



Requisitos que deben presentar los particulares para la emisión de la Ficha Técnica de Domicilio Geográfico para el registro de Centros de Trabajo en el Sistema Educativo Estatal:

- **Oficio de solicitud** (se adjunta formato de oficio)
 - Dirigido a la Ing. Violeta Magaña Bautista, Titular de la Unidad del Sistema de Información Estadística y firmada por la persona física o el representante legal.
 - Datos de las vialidades conforme a la Norma Técnica sobre Domicilios Geográficos; la cual puede ser consultada en: <https://estadisticas.setab.gob.mx/cct/>
 - Nivel y modalidad del servicio que pretende prestar (especificar: Inicial, Preescolar, Primaria, Secundaria, Media Superior, Formación Para el Trabajo o Educación Normal-según sea el caso-).
 - Trámite a realizar (alta de servicio, cambio de domicilio, actualización de domicilio, cambio de representante legal o ampliación de grupo).
 - En caso de que en el inmueble donde se pretende prestar el servicio ya exista otro centro de trabajo, especificar clave y nombre de este.
 - Datos de contacto (teléfono fijo, teléfono celular y correo electrónico).
- **Copia fotostática simple (1) de la escritura** pública de la propiedad o documentación legal que ampare la propiedad del inmueble. (específicamente en el apartado donde se hace mención de la dirección del inmueble).
- **Copia simple (1) de la constancia de Número Oficial** actualizada (vigente) expedida por el H. Ayuntamiento del municipio correspondiente, donde se pretenda prestar el servicio; así como la original del mismo para su cotejo.
- **Fotos digitales del inmueble en formato .JPG (mínimo 8)**; donde se aprecie la fachada principal, aulas, plazas cívicas, áreas comunes, baños, áreas administrativas, nomenclatura (placas) de vialidades aledañas. -Entregar en CD o USB-
- **Croquis de ubicación del inmueble** con el nombre de las vialidades (Vialidad principal, Vialidad derecha, Vialidad izquierda, Vialidad posterior)-Impreso en hoja tamaño carta-.