

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE ANÁLISIS DE RIESGOS ESCOLARES

DOCUMENTOS A CUBRIR EN LOS CASOS DE SINIESTROS EN CASO DE ROBO
"LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN SE DEBERÁ PRESENTAR EN ORIGINAL Y TRES COPIAS"

1.- OFICIO DIRIGIDO AL ING. CONCEPCIÓN SÁNCHEZ LUNA, ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ANÁLISIS DE RIESGOS ESCOLARES, (MANIFESTANDO LOS HECHOS Y DETALLANDO LOS DOCUMENTOS SOLICITANDO A CONTINUACIÓN).

2.- LEVANTAR ACTA CIRCUNSTANCIADA EN LA ESCUELA, ESTABLECIENDO:

- a) DÍA, FECHA Y HORA DEL SINIESTRO
- b) NOMBRE, DOMICILIO COMPLETO Y CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO
- c) ESPECIFICAR SI HUBO ROTURA DE CHAPAS, CERRADURAS, PROTECCIONES Y CANDADOS, ETC.
- d) DETALLAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS OBJETOS QUE SE ROBARON (MARCA, MODELO, COLOR, PULGADAS, SIN SON CABLES O TUBERÍAS DETERMINAR EL CALIBRE Y LA CANTIDAD EN METROS).
- d) CON FIRMAS DE LO TESTIGOS Y SELLOS DE LA ESCUELA U OFICINAS ADMINISTRATIVAS.

3.- LEVANTAR LA DENUNCIA DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN ANTE LA FISCALÍA, SOLICITANDO COPIA CERTIFICADA DE LA MISMA.

4.- ELABORAR OFICIO DE BAJA DE OBJETOS ROBADOS:

- a) DIRIGIDO AL LIC. ELEAZAR HORACIO IBARRA OJEDA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL, CON COPIA AL LCP. JORGE ENRIQUE DUEÑAS ZURITA, DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS, EN EL CASO DE QUE SEAN OBJETOS ADQUIRIDOS POR MEDIO DEL ALMACÉN DE LA SETAB, ANEXANDO LOS SIGUIENTES: DESCRIPCIÓN DEL BIEN, MARCA, MODELO, SERIE, NUMERO DE INVENTARIO, IMPORTE DEL BIEN., LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN DEBE CONTENER TODA LA INFORMACIÓN QUE FUE DESCRITO EN EL ACTA ADMINISTRATIVA DE HECHOS, SIN OMITIR NINGÚN DATO DEL BIEN O BIENES, ASÍ COMO LA CERTIFICACIÓN DE LA CARPETA DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DEL FISCAL DEL MINISTERIO PUBLICO CORRESPONDIENTE.
- b) SI SON ADQUIRIDOS POR PROGRAMAS FEDERALES DEBEN SER DIRIGIDOS AL NIVEL EDUCATIVO CON ATENCIÓN A LOS COORDINADORES DEL PROGRAMA.
- c) EN TODO LOS CASOS DEBEN ESTAR SELLADOS Y RECIBIDO POR LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS.
- d) LOS EQUIPOS DONADOS POR LA MESA DIRECTIVA, TRAER COPIA DE LAS DONACIONES CON FECHA DE ENTREGA DE LOS EQUIPOS Y FIRMA DE LA PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA.

5.- PRESENTAR INVENTARIO DONDE APAREZCAN TODO LOS OBJETOS QUE FUERON ROBADOS CON SUS RESPECTIVOS No. DE INVENTARIOS, FECHA DE ADQUISICIÓN, ESTADO FÍSICO, MODELO, CARACTERÍSTICAS, NÚMERO DE SERIE.

6.- PRESENTAR VALE DE RESGUARDO, FACTURA, COMPROBANTE DE COMPRA, HOJA DE DONACIÓN, HOJA DE INSTALACIÓN SEGÚN SERA EL CASO, DE CADA UNO DE LOS OBJETOS ROBADOS.

7.- SOLICITAR COTIZACIÓN EN TIENDA COMERCIAL, CON PRECIOS ACTUALES DE LOS OBJETOS QUE FUERON DAÑADOS O ROBADOS.

8.- PRESENTAR PRESUPUESTO DE REPARACIÓN EN CASO DE EXISTIR DAÑO Y/O MANO DE OBRA.

9.- ELABORAR OFICIO DE FORMAL RECLAMACIÓN DIRIGIDO A LA COMPAÑÍA ASEGURADORA DENOMINADA SEGUROS AZTECA DAÑOS S.A. DE C.V. (SOLICITANDO EL PAGO DE LA INDEMNIZACIÓN EN ESPECIE) POR LOS BIENES AFECTADOS Y QUE CUENTAN CON UN MONTO ESTIMADO DE \$ (Se anexa ejemplo.)

10.- FOTOGRAFÍAS IMPRESAS Y ALMACENADAS EN CD (ROTULADO CON LOS DATOS DE LA ESCUELA)

11.- SI SE TRATA DE ROBO CONDUCTORES DE ELECTRICIDAD O TUBERÍA DE COBRE, ANEXAR EL PLANO DEL PLANTEL Y DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA, INDICANDO EN EL PLANO EL LUGAR DONDE SE ENCONTRABA LA INSTALACIÓN, METROS, CUANTOS CABLES Y CALIBRES.

12.- 3 COPIAS AMPLIFICADAS al 200% DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA U OFICINAS ADMINISTRATIVAS. (TEL DEL DIRECTOR) Y/O OTROS QUE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PUDIERAN SOLICITAR.

13.- NÚM. DE TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL DIRECTOR Y NÚM. DE TEL DEL SUPERVISOR.

14.- PAGO DE DEDUCIBLE FIJADO POR LA ASEGURADORA.

NOTA: ENTREGAR ESTA DOCUMENTACIÓN EN EL ORDEN DE LOS REQUISITOS
NO SE RECIBIRÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

OFICINAS: C. IGNACIO ZARAGOZA #720, COL. CENTRO, VILLAHERMOSA, TABASCO CP. 86000 (oficinas de la UNESCO)

Correo: robosetab@gmail.com

Para más información comunicarse a los:

Lic. Jorge Ruiz Gonzalez Tel. 993148-49-54

Lic. Lorenzo Rodríguez Hdez. Tel 993225-90-29

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN BÁSICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA
ESC. PRIM.
C.C.T. 27DPR ZONA ESCOLAR: SECTOR:**

**01 DE MAYO DEL 2020
ASUNTO: CARTA DE RECLAMACIÓN**

SEGUROS AZTECA DAÑOS S.A. DE C.V.

Por medio de la presente me dirijo a ustedes de la manera más atenta y respetuosa para presentar formal reclamación del siniestro Número; _____, por el evento ocurrido el día _____ del mes de _____ del año _____ en las instalaciones que ocupa la escuela _____ con C.C.T.: _____ el domicilio _____.

Solicito la indemnización en especie por los bienes afectados derivados del evento robo calificado en lugar cerrado de _____ y siendo estos los siguientes.

NP	EQUIPOS	MONTO
		\$
	TOTAL	\$

Mismo que cuentan con un monto estimado de \$ _____

Atentamente

Nombre y Firma de Director del Plantel u Oficina Administrativa

Este oficio es un ejemplo no se utiliza para llenado de datos.