

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS 2022-2024 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Descripción de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Mecanismo de verificación	Riesgos
1	Publicar las actividades realizadas por el CEPCI, 2023.	Dar a conocer el Informe de Actividades del CEPCI, 2023.	De cumplimiento general del CEPCI.	Elaborar un informe de actividades del CEPCI del ejercicio 2023.	Enero 2024	Enero 2024	Acuse de envío de IAA-2023.	Dificultad de cumplir en el tiempo establecido.
2	Cumplir con el calendario de sesiones programadas por el CEPCI.	Realizar todas las sesiones ordinarias.	De cumplimiento general del CEPCI.	Realizar las sesiones ordinarias y extraordinarias a las que convoque el CEPCI.	Enero 2024	Diciembre 2024	Convocatorias, actas de sesiones del CEPCI listas de asistencias.	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI.
3	Publicar el Programa Anual Trabajo 2024.	Contar con un PAT de aprobado PAT publicado.	De cumplimiento general del CEPCI.	Elaborar el PAT 2024, aprobar y publicar en la página web Institucional.	Enero 2024	Marzo 2024	Oficio de publicación y acta de sesión aprobación.	Dificultad para acceder a la página web de la Secretaría.

Aprobado el 07 de marzo de 2024 por los integrantes del CEPCI 2022-2024

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presidente

Hoja 1 de 4

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS 2022-2024 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Descripción de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Mecanismo de verificación	Riesgos
4	Actualizar y Difundir el Directorio de integrantes del CEPCI	Publicar el Directorio de los integrantes del CEPCI	De cumplimiento de Gestión del CEPCI.	Actualización y difusión del Directorio de integrantes del CEPCI con la fecha en que se realiza la acción	Enero 2024	Marzo 2024	Oficio de publicación del Directorio.	Cargas de trabajo y/o problemas tecnológicos que impidan la publicación del Directorio.
5	Difundir y capacitar al personal sobre el "Protocolo para la Atención de Delaciones en la SETAB"	Difundir el "Protocolo para Atención Delaciones en la SETAB"	De cumplimiento de la general de CEPCI.	Difundir el "Protocolo para la Atención de Delaciones en la SETAB"	Enero 2024	Junio 2024	Oficios de publicaciones de documentos según sean los medios de difusión.	Dificultad de cumplir en el tiempo establecido.
6	Capacitar o asesorar al personal de la SETAB y prevención de conflicto de interés.	Al menos al 50% de los servidores públicos laboran en área central.	De los servidores públicos que capacitados en materia de ética y prevención de conflicto de interés.	Realizar capacitaciones en colaboración con la Unidad de Modernización y Calidad Institucional de la SETAB.	Enero 2024	Diciembre 2024	Oficios, reportes, listas y/o publicaciones de documentos según sean los medios de capacitación.	Falta de disponibilidad por cargas de trabajo en las Unidades Administrativas de la SETAB.

Aprobado el 07 de marzo de 2024 por los integrantes del CEPCI 2022-2024

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presidente

Hoja 2 de 4

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS 2022-2024 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Descripción de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Mecanismo de verificación	Riesgos
7	Sensibilizar al personal de la SETAB en materia de Ética y prevención de conflicto de interés.	Al menos el 60% de los servidores públicos que laboran en el área central.	De eficacia en la implementación de acciones para la sensibilización de servidores públicos	Diseñar materiales con contenido en materia de Ética y prevención de conflicto de interés, conocimiento de los Códigos y del Protocolo para la atención de Delaciones.	Enero 2024	Diciembre 2024	Documentos, correos electrónicos y publicaciones según sea la forma de difusión.	Cargas de trabajo y/o problemas tecnológicos que impidan la implementación de las acciones en la SETAB.
8	Atender oportunamente las delaciones presentadas ante el CEPCI de la SETAB.	Concluir al menos el 80 % de las delaciones recibidas en el año.	De eficacia en la atención de las delaciones.	Recibir, registrar, tramitar y dar seguimiento hasta concluir el proceso de atención de las delaciones.	Enero 2024	Diciembre 2024	Escritos, denuncias, oficios, correos, actas de sesiones, notificaciones, formatos en caso de recibirlos.	Dificultad de cumplir con los tiempos establecidos en el Protocolo.

Aprobado el 07 de marzo de 2024 por los integrantes del CEPCI 2022-2024

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presidente

Hoja 3 de 4

EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS 2022-2024 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Descripción de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Mecanismo de verificación	Riesgos
9	Actualizar el Código de Conducta.	Publicar el Código de Conducta actualizado.	De cumplimiento general del CEPCI.	Realizar la revisión y actualización del Código de Conducta de acuerdo a las Disposiciones aplicables.	Enero 2024	Diciembre 2024	Oficios de actas y sesiones del Código actualizado.	Dificultad de cumplir en el tiempo establecido.
10	Enviar oportunamente la información de todas las sesiones del CEPCI a la página web UEPPCI de la SFP.	Publicar la información de todas las sesiones del CEPCI en la página web institucional.	De cumplimiento de Gestión del CEPCI.	Enviar y publicar la información de todas las sesiones que realice el CEPCI en el ejercicio fiscal.	Enero 2024	Diciembre 2024	Convocatorias, actas, documentos, listas de asistencia y oficios de publicación de toda la información de las sesiones realizadas en el año.	Dificultad de cumplir con los tiempos establecidos.

Aprobado el 07 de marzo de 2024 por los integrantes del CEPCI 2022-2024

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presidente

Hoja 4 de 4