

# EDUCACION

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



## COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS 2022-2024 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PAT 2023

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Descripción de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Mecanismo de verificación	Riesgos
1	Publicar las actividades realizadas por el CEPCI.	Dar a conocer el Informe de Actividades 2022.	De cumplimiento general del CEPCI.	Elaborar un informe de actividades del CEPCI del ejercicio 2022.	Enero 2023	Enero 2023	Acuse de envío de IAA-2022.	Dificultad de cumplir en el tiempo establecido.
2	Cumplir con el calendario de sesiones programadas por el CEPCI.	Realizar todas las sesiones ordinarias.	De cumplimiento general del CEPCI.	Realizar las sesiones ordinarias y extraordinarias a las que convoque el CEPCI.	Enero 2023	Diciembre 2023	Convocatorias, actas de las sesiones del CEPCI listas de asistencias.	Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del CEPCI.
3	Publicar el Programa Anual de Trabajo PAT 2023.	Contar con un PAT 2023 aprobado y publicado.	De cumplimiento general del CEPCI.	Elaborar el PAT 2023, aprobar y publicar en la página web Institucional.	Enero 2023	Marzo 2023	Oficio de publicación y acta de sesión de aprobación.	Dificultad para acceder a la página web de la Secretaría.

Aprobado el 31 de marzo de 2023 por los integrantes del CEPCI 2022-2024

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presidente



## COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS 2022-2024 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PAT 2023

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Descripción de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Mecanismo de verificación	Riesgos
4	Publicar el "Protocolo para la Atención de Delaciones en la SETAB"	Difundir el "Protocolo para la Atención de Delaciones en la SETAB"	De cumplimiento general del CEPCI.	Aprobar, publicar y difundir el "Protocolo para la Atención de Delaciones en la SETAB"	Enero 2023	Marzo 2023	Protocolo para la Atención de Delaciones aprobado y oficio de publicación.	Dificultad de cumplir en el tiempo establecido.
5	Actualizar el Código de Conducta.	Publicar el Código de Conducta actualizado.	De cumplimiento general del CEPCI.	Realizar revisión y actualización del Código de Conducta de acuerdo a las Disposiciones aplicables.	Enero 2023	Diciembre 2023	Oficios de actas de sesiones y Código actualizado.	Dificultad de cumplir en el tiempo establecido.
6	Capacitar o asesorar al personal de la SETAB en materia de Ética y prevención de conflicto de interés.	Al menos al 50% de los servidores públicos que laboran en área central.	De porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de Ética y prevención de conflicto de interés.	Realizar capacitaciones en colaboración con la Unidad de Modernización y Calidad Institucional de la SETAB.	Enero 2023	Diciembre 2023	Oficios, reportes, listas y/o publicaciones de documentos según sean los medios de capacitación.	Falta de disponibilidad por cargas de trabajo en las Unidades Administrativas de la SETAB.

Aprobado el 31 de marzo de 2023 por los integrantes del CEPCI 2022-2024

					Presidente				



## COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS 2022-2024 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PAT 2023

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Descripción de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Mecanismo de verificación	Riesgos
7	Sensibilizar al personal de la SETAB en materia de Ética y prevención de conflicto de interés.	Al menos al 60% de los servidores públicos que laboran en área central.	De eficacia en la implementación de acciones para la sensibilización de los servidores públicos	Diseñar materiales con contenido en materia de Ética y prevención de conflicto de interés, conocimiento de los Códigos y del Protocolo para la atención de Delaciones.	Enero 2023	Diciembre 2023	Documentos, correos electrónicos y publicaciones según sea la forma de difusión.	Cargas de trabajo y/o problemas tecnológicos que impidan la implementación de las acciones en la SETAB.
8	Atender oportunamente las delaciones presentadas ante el CEPCI de la SETAB,	Concluir al menos el 80 % de las delaciones recibidas en el año	De eficacia en la atención a delaciones.	Recibir, registrar, tramitar y dar seguimiento hasta concluir el proceso de atención a delaciones	Enero 2023	Diciembre 2023	Escritos, denuncias, oficios, correos, actas de sesiones, notificaciones, formatos y todo documento relacionado.	Dificultad de cumplir con los tiempos establecidos en el Protocolo.

Aprobado el 31 de marzo de 2023 por los integrantes del CEPCI 2022-2024

					Presidente				



## COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS 2022-2024 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PAT 2023

No.	Objetivo	Meta	Indicador	Descripción de la actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Mecanismo de verificación	Riesgos
9	Actualizar el Directorio de integrantes del CEPCI	Publicar el Directorio de los integrantes del CEPCI	De cumplimiento de Gestión del CEPCI.	Elaboración del Directorio de integrantes del CEPCI con la fecha en que se realiza la acción	Enero 2023	Abril 2023	Directorio actualizado	Cargas de trabajo y/o problemas tecnológicos que impidan la actualización del Directorio.
10	Enviar oportunamente la información y de todas las sesiones del CEPCI a la UEPPCI de la SFP.	Publicar la información y de todas las sesiones del CEPCI en la página web institucional.	De cumplimiento de Gestión del CEPCI.	Enviar y publicar la información de todas las sesiones que realice el CEPCI en el año.	Enero 2023	Diciembre 2023	Convocatorias, actas, documentos, listas de asistencia y oficios de publicación de toda la información de las sesiones realizadas en el año.	Dificultad de cumplir con los tiempos establecidos.

Aprobado el 31 de marzo de 2023 por los integrantes del CEPCI 2022-2024

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presidente