

ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL  
PADRES, MADRES DE FAMILIA O TUTORES

Programas Federales: Programa Nacional de Inglés (PRONI), Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE) y Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI)

2020 Ejercicio Fiscal	Fecha de Constitución	06/10/2020 día/mes/año
<b>27-PEEI- 3</b>		
Clave del comité de contraloría social (Clave del Estado, Siglas del Programa, No. Consecutivo del Comité)		
Datos generales para el registro de la escuela		
Nombre de la Escuela:	CAI III "MARTHA ELENA BOCANEGRA PEDRERO"	
Domicilio (Estado, municipio, localidad, colonia, calle, número y código postal):	CALLE PASEO LA CEIBA S/N FRACC. ESPAÑA C.P. 86107	
Teléfono y correo electrónico:	TEL. 9933158457 E-MAIL: liliana.mayor@correo.setab.gob.mx	

Las personas abajo firmantes por este conducto manifestamos que, con el propósito de dar seguimiento a la correcta aplicación de los recursos del Programa Federal que ha entregado el apoyo a la escuela, acordamos reunirnos para constituir el Comité de Contraloría Social mediante un proceso de elección libre y democrático, en el que se considero la participación equitativa de hombres y mujeres representantes de la comunidad escolar. Los integrantes de este Comité de Contraloría Social asumimos esta Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social como escudo libre para solicitar el registro del mismo ante el Programa Federal.

Nombre de los integrantes del Comité de Contraloría Social						
Nombre(s) y apellidos de los integrantes del Comité	Domicilio (Estado, municipio, localidad, colonia, calle, número, código postal)	Sexo* (H/M)	Edad	Cargo en el Comité (Coordinador o Vocal)	Teléfono y correo electrónico	Firma o Huella Digital (acepto el cargo)
ELIAZAR DE LA CRUZ JIMENEZ	R/A MEDELLIN Y FIGUA 3RA SECCION C.P. 86280	H	32	COORDINADOR	eliazar.cruz@correo.setab.gob.mx	
FABIOLA LOPEZ OVANDO	R/A TORNO LARGO IRA. SECCION C.P. 86280	M	39	VOCAL	fabiola.lopez@correo.setab.gob.mx	
CHRISTEL AURORA FRIAS GARCIA	CALLE J.J. ROVIROSA HERNANDEZ 224 COL. INFONAVIT C.P. 86130	M	27	VOCAL	love_arco93@hotmail.com	

\*H= Hombre; M= Mujer

Adjuntar la lista con nombre y firma de los integrantes del Comité de Contraloría Social elegidos, así como de los asistentes a la reunión o asamblea para elegir al Comité.

Se promovió la participación equitativa de hombres y mujeres en la integración del Comité de Contraloría Social sin embargo la representatividad con relación a la equidad de hombres y mujeres participantes en el Comité, dependerá del contexto de la escuela y la participación voluntaria de los padres de familia. Tienen calidad de beneficiarios los padres de familia o tutores que tengan inscrito a un niño (os) o niña (as) en la escuela, la cual se acreditará con la documentación que compruebe el registro escolar del alumno y que se encuentra en el expediente de la escuela.

Actividades, instrumentos y mecanismos de los integrantes del Comité de Contraloría Social	
Derechos	
Participar en las actividades de Contraloría Social que se realicen en la comunidad escolar.	
Manifestar con toda libertad su opinión durante las reuniones, comportándose con corrección y respeto a sus compañeros, tratando de expresar con la mayor claridad y de modo conciso sus puntos de vista.	
Los integrantes del comité tienen derecho de voz y voto en los asuntos relacionados con la organización y desarrollo de sus actividades de contraloría social.	
Derecho a ser tratado con el debido respeto y consideración por cualquier funcionario público federal, estatal, municipal y escolar.	
Proponer iniciativas y acciones de mejora que estimen pertinentes, las cuales puedan contribuir al mejor desempeño de las funciones de Contraloría Social y al desarrollo de los programas educativos federales que le dio seguimiento.	
Derecho a que sus quejas, denuncias y sugerencias sean atendidas de manera transparente y oportuna.	
Actividades	
Asistir a las capacitaciones, reuniones y asesoría que se le convoque.	
Vigilar que se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa Federal respectivo o solicitar a la Autoridad Educativa Local a través del Enlace de Contraloría Social o a los Coordinadores Locales o Estatales de los Programas, la información pública del Programa Federal respectivo, para el buen desempeño de sus funciones.	
Verificar el desarrollo y cumplimiento de las acciones de los Programas.	
Vigilar que el ejercicio de los recursos públicos para los apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas o Lineamientos de Operación del Programa respectivo.	
Vigilar que exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los apoyos o servicios.	

## ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL PADRES, MADRES DE FAMILIA O TUTORES

Programas Federales: Programa Nacional de Inglés (PRONI), Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE) y Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI)

- Vigilar que se cumpla con los periodos de ejecución, costos programados, requisitos técnicos y calidad definidos, de la entrega de los apoyos o servicios.
- Vigilar que el programa federal sea aplicado con igualdad entre mujeres y hombres.
- Vigilar que los programas federales no se utilicen con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
- Vigilar que los beneficiarios del Programa Federal cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Representar la voz y opinión de los padres y madres de familia o tutores, por lo que la información que proporcione y registre en los Formatos respectivos, deberá reflejar en todo momento los comentarios, opiniones y datos que estos externen.
- Registrar en el informe del Comité de Contraloría Social los resultados de las actividades de contraloría social realizadas y entregarlo al servidor público de la Secretaría de Educación del Estado conforme a los mecanismos establecidos en la entidad.
- Enviar información a la comunidad educativa sobre los resultados de la contraloría social.
- Orientar a la comunidad educativa sobre cómo presentar quejas, denuncias o sugerencias, así como turnarlas a las autoridades competentes para su atención conforme a los mecanismos establecidos en la entidad, en las Reglas o Lineamientos de Operación y normatividad vigente.
- Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales o que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas federales.
- Vigilar que las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.

### Mecanismos e instrumentos para el desempeño de sus funciones

- Para el desarrollo de sus actividades, el Comité de Contraloría Social contará con:
  - Al menos, un material de información y/o difusión sobre contraloría social y del (los) Programa (s) en la escuela que recibe apoyo de el (los) Programas.
  - El formato denominado: Informe del Comité de Contraloría Social.
  - Formatos: Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social; Acta de Sustitución de un integrante del Comité de Contraloría Social; Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social; y Lista de Asistencia.
- (1) Comité de Contraloría Social proporcionará al Servidor Público encargado de recopilar información los formatos debidamente requeridos que dan cuenta de sus actividades de operación de la contraloría social a través de los mecanismos que para tales fines se establecieron en la entidad.
- (2) El Comité de Contraloría Social deberá resguardar en la escuela beneficiada, un expediente copia fiel del original con la documentación e información que respalda el desarrollo de sus actividades de operación en la contraloría social, debidamente firmadas por las instancias correspondientes.

### IV. Marque con una X, el tipo de apoyo que recibe por programa.

	Apoyo en especie (Materiales, equipamiento, mobiliario, suministros, insumos u otros)		Apoyo técnico y servicios (Cursos, talleres, talleres prácticos, asistencia técnica)	
	Si	No	Si	No
Programa Nacional de Inglés (PRONI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (PDASEB)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### V. Descripción específica (de los apoyos) a vigilar (especificando el programa).

Se recibirá apoyo en especie, ya que la escuela contará con equipamiento y mobiliario se entregara \_\_\_\_\_, el cual tendrá un costo de \$ \_\_\_\_\_.

**ELIAZAR DE LA CRUZ JIMENEZ**  
 Nombre completo y firma (fija) Coordinador (a) del Comité de Contraloría Social de la escuela

**ING. ROSA ESBAYDE LEÓN VILLAVERDE**  
 ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL  
 Nombre completo, cargo y firma del Servidor Público representante de la Instancia Ejecutora

**Notas:**

Entregar este formato debidamente llenado y firmado al Servidor Público encargado de recopilar la información.

Los Servidores Públicos encargados deberán entregar un acta original la cual deberá contener una clave de registro del comité de contraloría social, el cual será entregado al Coordinador del Comité de Contraloría Social de la escuela beneficiada.

Nombre completo de Contraloría Social  
 Calle y número de Contraloría Social

Lic. Daniel Ramirez Morales (Correo electrónico institucional: enlacedgc.contraloriasocial@nube.sep.gob.mx)  
 Ing. Rosa Esbayde Leon Villaverde: contraloriasocial@correo.setab.gob.mx

MINUTA DE REUNIÓN (Contraloría Social)

Programas Federales: Programa Nacional de Inglés (PRONI), Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE), Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (PDASEB) y Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI).

Nombre de la Reunión  
**CONSTITUCION DEL COMITÉ**

2020 Ejercicio Fiscal	Fecha de reunión	06/10/2020 día/mes/año
--------------------------	------------------	---------------------------

I. Datos de la reunión

Entidad Federativa:	TABASCO
Lugar físico:	VIDEOLLAMADA DE WHATSAPP
Temática o motivo:	INTEGRACION DEL COMITÉ
Figura(s) asistente(s): (Integrantes de la comunidad educativa, Integrantes del (los) comité (s), Servidores Públicos Estatales, otros)	DIRECTOR, COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL
Domicilio: (estado, municipio, localidad, colonia, calle, número, y código postal)	

II. Comité(s) Asistente(s)

Marque con una X

Comité Padres de familia	Comité Directores o Docentes	CCT de la Escuela / CCT de adscripción del Coordinador de Comité	Nombre de la Escuela	Turno	Programa(s) Federales que se implementan en la escuela
X		27DDI0006L	CAI III "MARITHA ELENA BOCANEGRA PEDREDO"	MATUTINO	PEEI

NOTA: En caso de que la reunión se realice con más de un Comité registrar los datos en el presente cuadro.

III. Peticiones ciudadanas, quejas o denuncias relacionadas con el Programa u otras necesidades, opiniones e inquietudes expresadas por los integrantes del Comité de Contraloría Social (especificar el Programa del que se trate y si es queja, denuncia o sugerencia).

IV. Acuerdos y compromisos



## Lista de Asistencia Integrantes de Comité de Contraloría Social o Beneficiarios Padres, Madres de familia o Tutores

Programas Federales, Programa Nacional de Inglés (PRON), Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (P.F.S.E), Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (P.D.A.S.E.B) y Programa Examen de la Educación Media (P.E.E)

**Entidad Federativa:** TABASCO  
**Nombre de la reunión:** CONSTITUCION DEL COMITE  
**Fecha:** 06/09/2020  
**Temática o motivo de la reunión:** INTEGRACION DEL COMITE  
**Domicilio:**  
**Materiales entregados:**

### INFORMACION DEL PROGRAMA, TIPO DE CONTRALORIA SOCIAL, MECANISMO DE ATENCION Y QUEJAS CARTEL DEL PROGRAMA CUADRO DE COMITÉ AVISO DE PRIVACIDAD

No.	Nombre del beneficiario (Apellido y nombre completo)	Nombre y tipo de institución (Escuela, colegio, instituto, etc.)	C.C.T. (Clave de identificación)	Identificación (Número de identificación)	Nombre completo (Apellido, nombre completo)	Cargo (Presidente, Vicepresidente, secretario, miembro de familia o tutor)	Correo electrónico	Firma electrónica	Sexo	Edad	Firma física de miembro
PEEI	CAI III "MARTHA ELENA BOCANEGRA PEDRERO"		2700 0006L	ELAZAR DE LA CRUZ JIME	COORDINADOR	elazar.jime@educacion.gob.mx		X	37		
PEEI	CAI III "MARTHA ELENA BOCANEGRA PEDRERO"		2700 0008L	FABIO LA LOPEZ OVANDO	VOCAL	fabio.la@educacion.gob.mx		X	39		
PEEI	CAI III "MARTHA ELENA BOCANEGRA PEDRERO"		2700 0006L	CHRISTEL AURORA FRIAS GARCA	VOCAL	chrístel.frias@educacion.gob.mx		X	27		

Se Muestra  
 M = Mujer  
 Puede imprimir las firmas que considere necesarias.  
 Note: Entregar este formato debidamente llenado y firmado, junto con la minuta de la reunión, al Servicio Pápico.

Entidad Federativa: TABASCO

Lic. Daniel Ramírez Morales (Correo electrónico: institucional@entidadgic.contraloriasocial@nube.seg.gob.mx).