



ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL
PADRES, MADRES DE FAMILIA O TUTORES

Programa Federal de Inglés (PROFI), Programa Federal de los Jóvenes de Educación Superior (PROJES) y Programa de Atención de la Educación Especial (PAEE)

Table with 3 columns: 2020 (Ejercicio Fiscal), Fecha de Constitución, and UTM/DI/DFO (Código de la escuela)

27-PEEI-CAI II FRANCISCA REYNES BEREZALUCE

Clave del comité de contraloría social (Clave del Estado, Sigla del Programa, NA, Censura del Comité)

Nombre de la Escuela: CAI II FRANCISCA REYNES BEREZALUCE

Domicilio (Estado, municipio, localidad, colonia, calle, número y código postal): TABASCO, CENTRO, CERRADA DE MEDELLIN 304 C.P. 86105

Teléfono y correo electrónico: 9933763960 cenca2@hotm3.com

Los integrantes del Comité de Contraloría Social son los padres, madres de familia o tutores que con el propósito de dar seguimiento a la correcta aplicación de los recursos del Programa Federal...

II. Nombre de los integrantes del Comité de Contraloría Social

Table with 7 columns: Nombre y apellidos de los integrantes del Comité, Domicilio, Sexo, Edad, Cargo en el Comité, Teléfono y correo electrónico, and Firma e Imagen Digital (Fotografía de cargo)

CI: I. Censura: 1-00

Algunos o todos los nombres y firma de los integrantes del Comité de Contraloría Social se aplica al momento de las sesiones de trabajo o de la realización de actividades.

Se otorga el derecho de nombramiento y firma de los integrantes del Comité de Contraloría Social a los padres, madres de familia o tutores que se inscribieron en el padrón de padres, madres de familia o tutores...

III. Actividades, Instrumentos y Mecanismos de los integrantes del Comité de Contraloría Social

Participar en las actividades del Comité de Contraloría Social que se realicen en la comunidad escolar.

Revisar con los docentes los cuadernos de los alumnos, comentarlos con los padres y maestros y así como revisar los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

Revisar los cuadernos de los alumnos y de los docentes, así como los trabajos de los alumnos y de los docentes.

ING. ROSA ESBAYDE LEÓN VILLAVEVERE
ENCARGE ESTATAL DE CONTRALORÍA SOCIAL
Nombre completo, cargo y firma del Servidor Público representante de la Instancia Ejecutora

Se recibió el apoyo en especie, ya que la escuela cuenta con mobiliario, equipo y otros, mobiliario se entregó el cual...

ING. ROSA ESBAYDE LEÓN VILLAVEVERE
ENCARGE ESTATAL DE CONTRALORÍA SOCIAL
Nombre completo, cargo y firma del Servidor Público representante de la Instancia Ejecutora



MINUTA DE REUNIÓN (Contraloría Social)

Programas Federales: Programa Nacional de Inglés (PRONI), Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Educación Superior (PROFES), Programa Operativo de Aprendizajes e Iniciativas de Educación Básica (OPAEB) y Programa Operativo de la Calidad Educativa (PROPEE).

Nombre de la Reunión: CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ

Año: 2020, Fecha de reunión: 15/10/2020, Lugar de la reunión: CERRADA DE MEDELLIN 304 COL ESPEJO 2

Entidad Federativa: TABASCO, Lugar físico: CERRADA DE MEDELLIN 304 COL ESPEJO 2

Tematica o motivo: INTEGRACIÓN DEL COMITÉ

Organismo de atención: (Integrantes de la comunidad educativa, integrantes de los comités de Sanadores Públicos -Sanadores Civiles) DIRECTOR, COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL

Condiciones: (estado, municipio, localidad, colonia, calle, número, y código postal) TABASCO, CENTRO, COL ESPEJO 2 CERRADA DE MEDELLIN 304 C.P. 85609

Table with 5 columns: Comité, Causa, CCT de la Escuela / CCT de Participación del Comiteante, Nombre de la Escuela, Turno, Programa(s) de interés que se implementará en la escuela. Row 1: 27DD1000SM, CA II FRANCISCA REYES BEREZALUCE, MAUTINO, PEET.

NOTA: En caso de que la reunión se realice con más de un Comité registrar los datos en el presente cuadro.

III. Peticiones, dudas, dudas o demandas relacionadas con el Programa u otras necesidades, opiniones e inquietudes expresadas por los integrantes del Comité de Contraloría Social (específicas al Programa del que se trata y si es el caso, denuncia o sugerencia).

Table with 3 columns: Actividad, Responsable, Fecha Compromiso. Row 1: SEGUIMIENTO AL COMITÉ, COORDINADOR, NOVIEMBRE.

V. Firma de acuerdos: La firma de acuerdos se llevará a cabo por los responsables de realizar las actividades comprometidas en los acuerdos de la reunión y los Coordinadores de los comités presentes en la reunión.

Table with 4 columns: Nombre Completo, Matriculación o Eje de inscripción/CCT Escuela, Cargo, Firma. Rows for JADE ITZEL GARZA PERA, ELVIA CECILIA LEDESMA TOVAR.

Notas: 1. El presente acta de reunión es el resultado de la reunión convocada en el día y hora mencionados en el presente acta de reunión... 2. El presente acta de reunión es el resultado de la reunión convocada en el día y hora mencionados en el presente acta de reunión...

Elaboró: Norma Leticia de Contraloría Social, Ing. Rosa Fabryca con y la dirección: contra-social@contraloriamex.gob.mx



**Lista de Asistencia Integrantes de Comité de Contraloría Social o Beneficiarios  
Padres, Madres de familia o Tutores**

Programas: "Escuelas Abiertas" Programa Nacional de egresados (PROE), Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Básica e IPSE, Programa Desarrollo de Aprendizajes Específicos de Educación Básica (PROE), Programa Expansión de la Educación Superior (PE), etc.

Entidad Federativa: VERACRUZ  
 Nombre de la reunión: COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL  
 Fecha: 2020/05/20  
 Tema o motivo de la reunión: INFORMACIÓN  
 Domicilio: CD. ESTE  
 Materiales entregados: REGISTRACIÓN PROGRAMAL, TABLA DE CONTRALORÍA SOCIAL, INFORMACIÓN A TITULARES, CANTAS, CARTA DEL PROGRAMA, LISTADO DE COMITÉ PADRES DE FAMILIA

Id	Nombre del Programa, Unidad que beneficia a la escuela	Nombre de la escuela	CCT (clave de la escuela o del distrito)	Nombre Completo (incluye apellido paterno y materno)	Apellido o primer nombre del Comité de CC, Padres o madres de familia, a elegir	Cómodo electrónico	Firma de adhesión	H	M	Estado	Firma recibida en material
1	DA B FINANCIEROS BENEFICIOS	DA B FINANCIEROS BENEFICIOS	27020008A	DA B FINANCIEROS BENEFICIOS	DA B FINANCIEROS BENEFICIOS	da_b_financieros@educ.vr	<i>[Firma]</i>				
2	DA B FINANCIEROS BENEFICIOS	DA B FINANCIEROS BENEFICIOS	27020008A	DA B FINANCIEROS BENEFICIOS	DA B FINANCIEROS BENEFICIOS	da_b_financieros@educ.vr	<i>[Firma]</i>				

Para mayor información consulte el sitio web: [www.contraloriasonline.gob.mx](http://www.contraloriasonline.gob.mx)  
 Para mayor información consulte el sitio web: [www.contraloriasonline.gob.mx](http://www.contraloriasonline.gob.mx)  
 Para mayor información consulte el sitio web: [www.contraloriasonline.gob.mx](http://www.contraloriasonline.gob.mx)

Nombre y firma de Coordinador Escolar: Lic. Daniel Ramírez Morales (Correo electrónico: danielramirez@contraloriasonline.gob.mx)  
 Nombre y firma de Representante de la Entidad Federativa: Ing. Ross Estaydo León Villaverde (correo electrónico: rle@contrasocial.gob.mx)