



ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL PADRES, MADRES DE FAMILIA O TUTORES

Programas Federales: Programa Nacional de Inglés (PRONI), Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE) y Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI).

2020		Fecha de Constitución
Ejercicio Fiscal		05/10/2020
		día/mes/año

27-PEEI- CAI I

Clave del comité de contraloría social (Clave del Estado, Siglas del Programa, No. Consecutivo del Comité)

I. Datos generales para el registro de la escuela

Nombre de la Escuela:	CAI I Lucía de los Santos de a Cruz
Domicilio (Estado, municipio, localidad, colonia, calle, número y código postal):	Paseo Usumacinta Col. Gil y Saenz CP:86080
Teléfono y correo electrónico:	Cendi01se@hotmail.com

Las personas abajo firmantes por este conducto manifestamos que, con el propósito de dar seguimiento a la correcta aplicación de los recursos del Programa Federal que ha entregado el apoyo a la escuela, acordamos reunimos para constituir el Comité de Contraloría Social mediante un proceso de elección libre y democrático, en el que se consideró la participación equitativa de hombres y mujeres representantes de la comunidad escolar. Los integrantes de este Comité de Contraloría Social asumimos esta Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social como escrito libre para solicitar el registro del mismo ante el Programa Federal.

II. Nombre de los integrantes del Comité de Contraloría Social

Nombre(s) y apellidos de los integrantes del Comité	Domicilio (Estado, municipio, localidad, colonia, calle, número, código postal)	Sexo* (H /M)	Edad	Cargo en el Comité (Coordinador o Vocal)	Teléfono y correo electrónico	Firma o Huella Digital (acepto el cargo)
Amairani Jesús Velazquez	Plutarco Elías Calles 123 int 1 Col. Jesús García 86040 Centro, Tabasco	M	24	Coordinadora	9933991507	
Candelario Arias Martínez	A. Castellano lote 20, mz 2 Col. José María Pino Suárez	H	39	Vocac	9931603712	

*H= Hombre; M= Mujer

(Adjuntar la lista con nombre y firma de los integrantes del Comité de Contraloría Social elegidos, así como de los asistentes a la reunión o asamblea para elegir al Comité)

Se promovió la participación equitativa de hombres y mujeres en la integración del Comité de Contraloría Social sin embargo la representatividad con relación a la equidad de hombres y mujeres participantes en el Comité, dependerá del contexto de la escuela y la participación voluntaria de los padres de familia.

Tienen calidad de beneficiarios los padres de familia o tutores que tengan inscrito a un niño (os) o niña (as) en la escuela, la cual se acreditará con la documentación que compruebe el registro escolar del alumno y que se encuentra en el expediente de la escuela.

III. Actividades, instrumentos y mecanismos de los integrantes del Comité de Contraloría Social

Derechos

Participar en las actividades de Contraloría Social que se realicen en la comunidad escolar.

Manifestar con toda libertad su opinión durante las reuniones, comportándose con corrección y respeto a sus compañeros, tratando de expresar con la mayor claridad y de modo conciso sus puntos de vista.

Los integrantes del comité tienen derecho de voz y voto en los asuntos relacionados con la organización y desarrollo de sus actividades de contraloría social.

Derecho a ser tratado con el debido respeto y consideración por cualquier funcionario público federal, estatal, municipal y escolar.

Proponer iniciativas y acciones de mejora que estimen pertinentes, las cuales puedan contribuir al mejor desempeño de las funciones de Contraloría Social y al desarrollo de los programas educativos federales que le dio seguimiento.

Derecho a que sus quejas, denuncias y sugerencias sean atendidas de manera transparente y oportuna.

Actividades

Asistir a las capacitaciones, reuniones y asesoría que se le convoque.

Vigilar que se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del Programa Federal respectivo o solicitar a la Autoridad Educativa Local a través del Enlace de Contraloría Social o a los Coordinadores Locales o Estatales de los Programas, la información pública del Programa Federal respectivo, para el buen desempeño de sus funciones.

Verificar el desarrollo y cumplimiento de las acciones de los Programas.

- Vigilar que el ejercicio de los recursos públicos para los apoyos o servicios sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las Reglas o Lineamientos de Operación del Programa respectivo.
- Vigilar que exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los apoyos o servicios.
- Vigilar que se cumpla con los periodos de ejecución, costos programados, requisitos técnicos y cantidad definidos, de la entrega de los apoyos o servicios.
- Vigilar que el programa federal sea aplicado con igualdad entre mujeres y hombres.
- Vigilar que los programas federales no se utilicen con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
- Vigilar que los beneficiarios del Programa Federal cumplan con los requisitos para tener ese carácter.
- Representar la voz y opinión de los padres y madres de familia o tutores, por lo que la información que proporcione y registre en los formatos respectivos, deberá reflejar en todo momento, los comentarios, opiniones y datos que estos extemen.
- Registrar en el Informe del Comité de Contraloría Social los resultados de las actividades de contraloría social realizadas y entregarlo al servidor público de la Secretaría de Educación del Estado conforme a los mecanismos establecidos en la entidad.
- Brindar información a la comunidad educativa sobre los resultados de la contraloría social.
- Orientar a la comunidad educativa sobre cómo presentar quejas, denuncias o sugerencias, así como turnarlas a las autoridades competentes para su atención conforme a los mecanismos establecidos en la entidad, en las Reglas o Lineamientos de Operación y normatividad vigente.
- Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales o que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas federales.
- Vigilar que las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.

Mecanismos e instrumentos para el desempeño de sus funciones

- Para el desarrollo de sus actividades, el Comité de Contraloría Social contará con:
- Al menos, un material de información y/o difusión sobre contraloría social y del (los) Programa (s) en la escuela que recibe apoyo de el (los) Programas.
 - El formato denominado: Informe del Comité de Contraloría Social.
 - Formatos: Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social; Acta de Sustitución de un Integrante del Comité de Contraloría Social; Minuta de Reunión del Comité de Contraloría Social; y Lista de Asistencia.

El Comité de Contraloría Social proporcionará al Servidor Público encargado de recopilar información los formatos debidamente requisitados que dan cuenta de sus actividades de operación de la contraloría social, a través de los mecanismos que para tales fines se establecieron en la entidad.

El Comité de Contraloría Social deberá resguardar en la escuela beneficiada, un expediente copia fiel del original, con la documentación e información que respalda el desarrollo de sus actividades de operación en la contraloría social, debidamente firmados por las instancias correspondientes.

IV. Marque con una X, el tipo de apoyo que recibirá por programa.

	Apoyo en especie (Materiales, equipamiento, infraestructura, alimentos u otros)	Apoyos técnicos y servicios (cursos, reuniones, talleres, pláticas, asesorías u otros)
Programa Nacional de Inglés (PRONI)		
Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE)		
Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (PDASEB)		
Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI)	X	

V. Descripción específica (de los) apoyo(s) a vigilar (especificando el programa).

Se recibirá apoyo en especie, ya que la escuela contara con mantenimiento, equipamiento y mobiliario se entregara _____, el cual tendrá un costo de \$456,225.96

Amairani Jesús Velazquez
Nombre completo y firma del(la) Coordinador (a) del
Comité de Contraloría Social de la escuela

ING. ROSA ESBAYDE LEÓN VILLVERDE
ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL
Nombre completo, cargo y firma del Servidor Público
representante de la Instancia Ejecutora

Notas:

Entregar este formato debidamente llenado y firmado al Servidor Público encargado de recopilar la información.

Los Servidores Públicos encargados deberán entregar un acta original la cual deberá contener una clave de registro del comité de contraloría social, el cual será entregado al Coordinador del Comité de Contraloría Social de la escuela beneficiada.

Enlace Normativo de Contraloría Social	Lic. Daniel Ramírez Morales (Correo electrónico institucional: enlacedgdc.contraloriasocial@nube.sep.gob.mx).
Enlace Estatal de Contraloría Social	Ing. Rosa Esbayde León Villaverde: contraloriasocial@correo.setab.gob.mx



MINUTA DE REUNIÓN (Contraloría Social)

Programas Federales. Programa Nacional de Inglés (PRONI), Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE), Programa Desarrollo de Aprendizajes Significativos de Educación Básica (PDASEB) y Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI).

Nombre de la Reunión CONSTITUCION DEL COMITÉ	
2020 Ejercicio Fiscal	Fecha de reunión 05/10/2020 día/mes/año

I. Datos de la reunión	
Entidad Federativa:	TABASCO
Lugar físico:	CAI I Lucía de los Santos de la Cruz
Temática o motivo:	INTEGRACION DEL COMITÉ
Figura(s) asistente(s): (Integrantes de la comunidad educativa, Integrantes del (los) comité (s), Servidores Públicos Estatales, otros)	DIRECTOR, COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL
Domicilio: (estado, municipio, localidad, colonia, calle, número, y código postal)	Paseo Usumacinta Col. Gil y Saenz CP:86080

II. Comité(s) Asistente(s)					
Marque con una X					
Comité Padres de familia	Comité Directores o Docentes	CCT de la Escuela / CCT de adscripción del Coordinador del Comité	Nombre de la Escuela	Turno	Programa(s) Federal(es) que se implementan en la escuela
X	TILA GUADALUPE GARCIA RAMÓN	27DDI0002P	CAI I Lucía de los Santos de la Cruz		PEEI

NOTA: En caso de que la reunión se realice con más de un Comité registrar los datos en el presente cuadro.

III. Peticiones ciudadanas, quejas o denuncias relacionadas con el Programa u otras necesidades, opiniones e inquietudes expresadas por los integrantes del Comité de Contraloría Social (especificar el Programa del que se trate y si es queja, denuncia o sugerencia).

IV. Acuerdos y compromisos		
Actividad	Responsable	Fecha
SEGUIMIENTO AL COMITÉ	COORDINADOR	NOVIEMBRE

V. Firma de acuerdos:
La firma de acuerdos se llevará a cabo por los responsables de realizar las actividades comprometidas en los acuerdos de la reunión y los Coordinadores de los comités presentes en la reunión

Nombre Completo	Institución o área de adscripción/CCT Escuela	Cargo	Firma
Amairani Jesús Velazquez	CAI I Lucía de los Santos de la Cruz	Coordinadora	<i>[Firma]</i>
Candelario Arias Martínez	CAI I Lucía de los Santos de la Cruz	Vocal	<i>[Firma]</i>
Tila Guadalupe García Ramón	CAI I Lucía de los Santos de la Cruz	DIRECTORA	<i>[Firma]</i>

Notas:
Puede agregar filas que considere necesarias.

El registro de asistencia de todos los integrantes de la comunidad escolar asistentes a la Reunión: Integrantes del Comité (coordinadores o vocales), integrantes de la comunidad escolar (padres, madres de familia o tutores, entre otros), se llevará a cabo por medio del formato "Lista de Asistencia Integrantes de Comité o Beneficiarios" y el Nombre, Fechas, así como los Datos de la Reunión (Entidad Federativa, Lugar Físico, Temática o Motivo, Figuras Asistentes, Domicilio) deben coincidir en ambos formatos: Minuta y Lista de Asistencia.

El registro de asistencia de los servidores públicos de todos los niveles (Entero Estatal de Contraloría Social, Coordinadores Locales o Estatales de Programas, representantes de niveles educativos, jefes de sector, supervisoras, directores de plantales escolares y administrativos de todos los niveles), se llevará a cabo por medio del formato "Lista de Asistencia de Integrantes de los Equipos Estatales" y el Nombre, Fechas, así como los Datos de la Reunión (Entidad Federativa, Lugar Físico, Temática o motivo, Figuras asistentes, domicilio) deben coincidir en ambos formatos: Minuta y Lista de Asistencia.

Entregar este formato debidamente llenado y firmado, junto con las listas de asistencia de la Reunión, al Servidor Público que le informaron a usted, es el encargado de recopilar la información, para su captura en la digital.

Enlace Normativo de Contraloría Social	Lic. Daniel Ramírez Morales (Correo electrónico institucional: enlacedgdo.contraloriasocial@nube.sep.gob.mx).
Enlace Estatal de Contraloría Social	Ing. Rosa Esbayde León Villaverde: contraloriasocial@correo.setab.gob.mx

Lista de Asistencia Integrantes de Comité de Contraloría Social o Beneficiarios Padres, Madres de familia o Tutores

Programas Federales: Programa Nacional de Inglés (PRONI), Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial (PFSEE), Programa Desarrollo de Aprendizajes Suplementarios de Educación Básica (PDASEB) y Programa Expansión de la Educación Inicial (PEEI).

Entidad Federativa: **TABASCO**
 Nombre de la reunión: **CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ**
 Fecha: **05/10/2020**

Temática o motivo de la reunión:
 Materias entregados:

INTEGRACIÓN DEL COMITÉ											
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA: TRIPTICO DE CONTRALORIA SOCIAL MECANISMO DE ATENCION A QUEJAS CARTEL DEL PROGRAMA CUADERNO DE COMITE, ANEXO DE PRIVACIDAD											
No.	Nombre del Programa Federal que beneficia a la escuela	Nombre de la escuela	CCT (datos de la escuela con sus 4 dígitos)	Nombre Completo (nombre apellido paterno y número)	Cargo (Cargo, Vocal del Comité de CS, madre de familia, etcétera)	Correo electrónico	Firma de asistencia	H	M	Edad	Firmaación de material
PEEI		CAI Lucea de los Santos de la Cr: 27DD0002P		Amelina Acosta Velázquez	Coordinadora	lucelucelucelucel@comite.leon.gob.mx		X		24	
PEEI		CAI Lucea de los Santos de la Cr: 27DD0002P		Candelario Atlas Martínez	Vocal	amartinez@comite.leon.gob.mx		X		39	
PEEI		CAI Lucea de los Santos de la Cr: 27DD0002P		Tita Guadalupe García Ramal	Directora cal 1	tgarcia@comite.leon.gob.mx		X		49	

Lic. Daniel Ramírez Morales (Correo electrónico institucional: enlacedg@contraloriasocial@tmb.seg.gob.mx)
 Lic. Rosa Ebbayde León Villaverde (contraloriasocial@correo.seg.gob.mx)