Villahermosa, Tabasco a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2023

Oficio:

**Ing. Violeta Magaña Bautista**

Titular de la Unidad Sistema de Información Estadística

Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.

Presente

Por este medio me dirijo a usted, para solicitarle la emisión de la Ficha Técnica de Domicilio Geográfico según Norma Técnica del INEGI, del inmueble ubicado en:

|  |  |
| --- | --- |
| Vialidad principal: | La que refiere la constancia de alineamiento y asignación de número oficial |
| Número Exterior: | E interior en su caso, ejemplo: **215 interior 3** |
| Asentamiento Humano: | Colonia, fraccionamiento, ranchería, ejido, barrio, ejemplo: **Colonia El Espejo** |
| Código Postal: | Según SEPOMEX, ejemplo: **86380** |
| Localidad: | Ejemplo: **San Manuel 2da. Sección** |
| Municipio: | Ejemplo: **Macuspana** |
| Estado: | Tabasco |
| vialidad derecha: | Ejemplo: **Calle Juan Escutia** |
| Vialidad izquierda: | Ejemplo: **Calle Lerdo de Tejada** |
| Vialidad posterior: | Ejemplo: **Avenida Gregorio Méndez Magaña** |
| Descripción de ubicación:  | Si las considera necesarias para la mejor ubicación del inmueble (ejemplo: **a 80 metros de la iglesia “El gran poder**”) |

lo anterior para efecto de tramitar ante:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| x | Dirección de Control Escolar e Incorporación |  | COBATAB |
|  | Dirección de Educación Superior |  | DGETI |
|  | Dirección General de Centros de Formación Para el Trabajo |  |  |

el:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Alta de servicio |  | Actualización de domicilio |  | Ampliación de grupo |
|  | Cambio de domicilio | x | Cambio de representante legal |  | Otro (Especificar) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

del Nivel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Inicial  |  | Primaria  |  | Formación para el trabajo  |  | Superior |
| x | Preescolar  |  | Secundaria  |  | Media Superior |  |  |

de sostenimiento Particular, donde funciona(n) el (los) siguiente(s) centro(s) de trabajo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CLAVE | NOMBRE DEL CT | VIALIDAD DE ACCESO AL CT |
| 27PJN0021I | JUAN ESCUTIA | **Calle Juan Escutia (vialidad derecha)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Anexo al presente, disco compacto con fotos digitales recientes del inmueble y de placas de la nomenclatura de las vialidades aledañas al mismo, en **formato .JPG,** croquis de ubicación donde se plasman los accesos de cada uno de los niveles, copia simple de la(s) escritura(s) del inmueble impresa y digital \_PDF (la que tengo registrada en la incorporación), así como copia de la constancia de número oficial actualizada (vigente) expedida por el H. Ayuntamiento del municipio, en forma impresa y digital \_PDF (presento original para su cotejo).

**Asimismo,** **en caso de aplicar, solicito la actualización de los datos del domicilio en el catálogo de centros de trabajo de la SEP**.

Sin más por el momento, me despido de usted esperando contar con una respuesta favorable a mi solicitud.

Atentamente

Lic. Agustín xxxx xxxx

Representante Legal

Tel.: xxxxxxxxxx

Cel. xxxxxxxxxx

Correo Electrónico: xxxxxxxxx@xxxxxx.xxx

**C.c.p. Acuse**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-- Fin del Formato--\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: LOS DATOS SOBRE EL DOMICILIO DEBERÁN SER PROPORCIONADOS OBSERVANDO LAS NORMAS TÉCNICAS SOBRE DOMICILIOS GEOGRÁFICOS DEL INEGI, LA CUAL PUEDE SER CONSULTADA EN LA SIGUIENTE PAGINA ELECTRÓNICA:

<http://estadisticas.setab.gob.mx/cct/>

Dudas o informes:

Ing. Ernesto Falconi Almeida

Geosep (geodesia)

Tel. 9934270161 Ext. 241

Correo Electrónico: efalconi@correo.setab.gob.mx

o al correo vmaganab@correo.setab.gob.mx

|  |
| --- |
| OBSERVACIONES |
| 1 | La solicitud debe venir firmada por la Persona Física o el Representante Legal acreditado ante la Secretaría de Educación del Estado. |
| 2 | Deberán reportarse todos los inmuebles y/o predios que conforman la Institución Educativa. |
| 3 | Las escrituras presentadas deben corresponder a las que se encuentran registradas ante la Dirección de Control Escolar e Incorporación, o las que amparan el contrato de comodato, en su caso. |
| 4 | La constancia o constancias de Número Oficial deben corresponder a las escrituras presentadas. |
| 5 | Se deberán traer fotos generales del frente de la escuela y del interior de la misma, aproximadamente 10 fotos de cada nivel, dependiendo del tamaño de la escuela. * Las fotos presentadas deber ser digitales en formato JPG (no en PDF, ni en WORD); renombradas con la clave de la escuela por cada nivel. Ejemplo: 27PJN0125K\_01, 27PJN0125K\_02, etc.
* Las fotos de la nomenclatura de las calles (PLACAS) no es necesario renombrarlas con la clave de la escuela.
 |
| 6 | Para el llenado de este formato se puede apoyar en los trípticos informativos que se encuentran en la siguiente liga electrónica:**https://estadisticas.setab.gob.mx/cct/** |