



Entidad Federativa: E27 Tabasco

Área de Enfoque: EL05 Administración

| ALINEACIÓN PSE |  |  |          |  |  |                  |
|----------------|--|--|----------|--|--|------------------|
| OBJETIVO:      |  |  |          |  |  |                  |
|                | RÉSUMEN NARRATIVO  | INDICADOR  | META     | SUPUESTO   | MEDIO DE VERIFICACIÓN  | ALINEACIÓN LOCAL |
| Fin            | Contribuir a garantizar que el sistema educativo estatal responda con eficiencia a las demandas de la sociedad, mediante un sistema de administración que realiza procesos integrales que favorecen la optimización de los recursos. | Eficiencia terminal de una cohorte de educación media superior                   | 63.34    | Las unidades administrativas sistematizan de manera integral los procesos administrativos.   | Estadística básica del sistema educativo estatal. Dirección del Sistema de Información Estadística. <a href="http://www.setab.gob.mx/">www.setab.gob.mx//</a>  |                  |
| Propósito 1    | Sistema de administración educativa que realiza procesos integrales que favorecen la optimización de los recursos para la operatividad de los servicios.   | Porcentaje de procesos de administración realizados de manera integral           | ✓ 100.00 | La Institución cuenta con procesos estructurados y procedimientos documentados que se actualizan con la regularidad.                                     | Nóminas de pago; inventario de bienes muebles, vales de resguardo, salidas de almacén; informe de cuenta pública. Dirección General de Administración de la SETAB  | 3                |
| Componente 1   | Recursos humanos asignados oportunamente en cada centro de trabajo   | Porcentaje de centros de trabajo con asignación de personal                      | ✓ 100.23 | Los indicadores de cobertura de atención a la demanda se mantienen estables  | Formato Único de Personal, DRH, Oficio de Comisión o contrato eventual; plantillas de personal por centro de trabajo. Dirección de Recursos Humanos. Dirección General de Administración de la SETAB. Catálogo de centros de Trabajo. Dirección del Sistema de Información Estadística. Subsecretaría de Planeación y Evaluación de la SETAB. <a href="http://www.setab.gob.mx">www.setab.gob.mx</a> . | 3                |
| Actividad 1    | Contratación de personal de acuerdo al puesto plaza perfil, para la atención de los centros de trabajo   | Porcentaje de plazas contratadas   | 100.00   | Existen aspirantes catalogados como idóneos en los procesos evaluativos  | Formato Único de Personal, DRH, Oficio de Comisión, Dirección de Recursos Humanos, Dirección General de Administración de la SETAB   | 3                |
| Actividad 2    | Atención a las incidencias de personal que favorezca la continuidad del servicio educativo conforme al calendario escolar  | Porcentaje de incidencias de personal cubiertas en tiempo y forma                | 100.00   | La unidad responsable reporta en tiempo y forma las incidencias de personal.   | Formatos F.U.P. de bajas de defunciones, prejubilaciones, licencias sin goce de sueldo y gravedad, Oficios de autorización de licencias, Dirección de Recursos Humanos. Dirección General de Administración de la SETAB.   | 3                |
| Actividad 3    | Asesoría al personal de las distintas unidades responsables en materia de recursos humanos   | Porcentaje de unidades responsables atendidas                                    | 32.61    | Existe permanencia de personal de apoyo y asistencia a la educación en las áreas.  | Listas de asistencia a las reuniones de trabajo. Dirección de Recursos Humanos. Dirección General de Administración de la SETAB  | 3                |
| Actividad 4    | Actualización de registros de personal por centro de trabajo conforme a las plantillas presentadas por las unidades responsables   | Porcentaje de plantillas de personal actualizadas                                | 97.83    | Las UR entregan en tiempo y forma la información sobre movimientos de personal   | Plantillas de personal. Catálogo de Centros de Trabajo. Dirección de Recursos Humanos Dirección del Sistema de Información Estadística. <a href="http://www.setab.gob.mx/">www.setab.gob.mx//</a>  | 3                |
| Actividad 5    | Estímulos al personal docente y de apoyo y a la educación para el reconocimiento de su trayectoria laboral efectiva  | Porcentaje del pago de los estímulos entregados.                                 | ✓ 6.94   | El personal cumple con todos los requisitos, para ser merecedor al reconocimiento respectivo.  | Solicitud y documentación requerida para el otorgamiento de estímulos, expediente activo del personal. Dirección de Recursos Humanos. Dirección General de Administración de la SETAB. Solicitudes contra pagos generados. Dirección de Proceso y Control de Nóminas. Dirección General de Administración de la SETAB.   | 3                |
| Actividad 6    | Procesamiento de incidencias de personal para la generación de nóminas de movimientos del personal Docente, Directivo, de Apoyo y Asistencia a la Educación.   | Porcentaje de avance en la captura de los movimientos o incidencias de personal. | 100.00   | Coordinación efectiva de la cadena administrativa (Niveles Educativos-Recursos Humanos-Nóminas) en la generación y turno de los movimientos del personal | Formatos Únicos de Personal, D.R.H., la Glosa y base de datos de nómina. Dirección de Recursos Humanos y Dirección de Proceso y Control de Nomina. Dirección General de Administración de la SETAB.  | 3                |

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Planeación Anual 2019

## Matriz de Indicadores para Resultados

|              | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADOR   | META   | SUPUESTO   | MEDIO DE VERIFICACIÓN  | ALINEACIÓN LOCAL |
|--------------|---|---|--------|--|--|------------------|
| Actividad 7  | Desarrollo profesional del personal de apoyo y asistencia a la educación que favorezca el cumplimiento de sus funciones   | Porcentaje de personal capacitado   | 91.67  | El personal asume el compromiso de participar en procesos formativos en contraturno.   | Registro de asistencia. Base de datos digital del personal administrativo. Dirección de Modernización y Calidad Educativa. Plantilla de Personal. Dirección de Recursos Humanos de la SETAB.   | 3                |
| Actividad 8  | Asignación de plazas de ingreso y promoción conforme a lo establecido en la Ley General del Servicio Profesional Docente  | Porcentaje de plazas asignadas  | 92.17  | Existen aspirantes catalogados como idóneos en los procesos evaluativos  | Listas de prelación de los procesos de nuevo ingreso y promoción y actas notariales de los protocolos de asignación. Coordinación Estatal del Servicio Profesional Docente.  | 3                |
| Componente 2 | Recursos materiales y servicios proporcionados a las áreas sustantivas y adjetivas de la Secretaría de Educación para la operatividad del servicio  | Porcentaje de unidades responsables atendidas   | 100.00 | El Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Estado y el Subcomité de Compras de la Secretaría de Educación, realizan en tiempo y forma los procedimientos de compras. Los proveedores entregan en tiempo y forma los bienes muebles adjudicados.  | Salidas de almacén y Resguardo por centro de trabajo, y Control de Inventario Físico Semestral. Archivo del Departamento de Almacén General de la Secretaría de Educación.   | 3                |
| Actividad 1  | Dotación de mobiliario y equipo de oficina para el desarrollo de las actividades de las áreas de la Secretaría de Educación   | Porcentaje de unidades responsables dotadas   | 43.48  | El Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Estado y el Subcomité de Compras de la Secretaría de Educación, realizan en tiempo y forma los procedimientos de compras. Los proveedores entregan en tiempo y forma los bienes muebles adjudicados.  | Salidas de almacén y Resguardo por centro de trabajo, Control de Inventario Físico Semestral. Archivo del Departamento de Almacén General de la Secretaría de Educación.   | 3                |
| Actividad 2  | Atención a los requerimientos de servicios generales en las distintas áreas   | Porcentaje de unidades responsables atendidas   | 100.00 | El Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Estado y el Subcomité de Compras de la Secretaría de Educación, realizan en tiempo y forma los procedimientos de contratación de servicios generales y mantenimiento. Los proveedores proporcionan en tiempo y forma los servicios contratados. | Solicitudes de Compras y Servicios, Cédula de servicio, Formatos de control y seguimiento de los servicios atendidos. Archivo del Departamento de Servicios Generales de la Secretaría de Educación.   | 3                |
| Actividad 3  | Suministro de bienes de consumo a todas las áreas de apoyo a la educación de esta dependencia para su óptima funcionalidad  | Porcentaje de unidades responsables atendidas   | 100.00 | El Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Estado y el Subcomité de Compras de la Secretaría de Educación, realizan en tiempo y forma los procedimientos de compras. Los proveedores entregan en tiempo y forma los bienes de consumo adjudicados.   | Solicitudes de Compras, Salidas de almacén. Archivo del Departamento de Almacén General de la Secretaría de Educación  | 3                |
| Actividad 4  | Actualización de los sistemas de inventarios de bienes muebles e inmuebles en estricto cumplimiento a la normatividad vigente.  | Porcentaje de sistemas actualizados   | 100.00 | Se cuenta con la colaboración de la dirección de patrimonio del gobierno del estado y la dirección de recursos financieros de la Secretaría de Educación, para la conciliación de la información.  | Padrón de bienes muebles. Archivo del Departamento de Almacén General. Padrón de bienes inmuebles. Archivo de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Educación Estado Financieros. Archivo de la Dirección de Recursos Financieros de la SETAB. | 3                |
| Actividad 5  | Implementación de un programa de prevención de riesgos que permita a los trabajadores tener conocimientos básicos en materia de protección civil y seguridad e higiene para evitar accidentes de trabajo. | Porcentaje de centros de trabajo con programa de prevención de riesgos  | 100.00 | Se cuenta con la asesoría del Consejo Estatal de Protección Civil para el desarrollo de actividades de prevención y la participación comprometida de las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene de esta Secretaría.  | Documentos de protocolización de actividades. Archivo de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y Actas de recorridos de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Educación   | 3                |
| Componente 3 | Unidades responsables apoyadas para el desarrollo de sus procesos con tecnologías de información y comunicación   | Porcentaje de unidades responsables atendidas con TIC   | 100.00 | Las unidades responsables reportan sus necesidades de equipamiento tecnológico. Servidores públicos emplean las herramientas tecnológicas en sus actividades.  | Memoria técnica de requerimientos técnicos de TICs de las Unidades Administrativas de la Secretaría  | 3                |
| Actividad 1  | Asignación de equipamiento tecnológico a las unidades responsables para el desarrollo de actividades de la Secretaría   | Porcentaje de equipamiento tecnológico asignado a las unidades responsables.                                  | 54.35  | Las unidades responsables reportan sus necesidades de equipamiento tecnológico.  | Memoria técnica de requerimientos técnicos de TICs de las Unidades Administrativas de la Secretaría; sección equipamiento.   | 3                |
| Actividad 2  | Instalación de licencias de software a equipamiento tecnológico asignado a las unidades responsables de la Secretaría   | Porcentaje de equipamiento tecnológico con licencias vigentes instaladas asignado a las unidades responsables | 10.11  | Los usuarios de las Unidades responsables reportan anomalías de licenciamiento de software   | Memoria técnica de requerimientos técnicos de TICs de las Unidades Administrativas de la Secretaría; sección licenciamiento.   | 3                |

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Planeación Anual 2019

## Matriz de Indicadores para Resultados

|              | RESUMEN NARRATIVO  | INDICADOR  | META   | SUPUESTO  | MEDIO DE VERIFICACIÓN  | ALINEACIÓN LOCAL |
|--------------|--|--|--------|---|--|------------------|
| Actividad 3  | Atención a las necesidades de operatividad del equipamiento tecnológico de las unidades responsables, con servicio de soporte técnico, conectividad y comunicación   | Porcentaje de equipamiento tecnológico con servicios para soporte técnico, conectividad y comunicación                                 | 74.59  | Las UR informan la incidencia de equipo tecnológico con mal funcionamiento en tiempo y forma.   | Memoria técnica de requerimientos técnicos de TICs de las Unidades Administrativas de la Secretaría; secciones soporte técnico, conectividad, comunicación, correos, etc.  | 3                |
| Actividad 4  | Aplicación del Proyecto de reingeniería a la red de telecomunicaciones de voz y datos de la Secretaría.  | Porcentaje de nodos instalados en la infraestructura de red para conectividad a las unidades responsables de la administración central | 58.57  | Se cuenta con techo financiero, se mantienen estables los costos de los materiales y equipos, y se autorice la inversión.   | Memoria técnica de requerimientos técnicos y Bitácora de servicios de Conectividad   | 3                |
| Actividad 5  | Atención a las necesidades de mantenimiento a sistemas de información administrativos de las unidades  | Porcentaje de servicios de mantenimientos realizados a sistema de información de las unidades responsables                             | 100.00 | Las unidades responsables proporcionen la información necesaria y correcta para cambios a efectuar.   | Memoria técnica de requerimientos técnicos y Bitácora de Sistemas y de base de datos   | 3                |
| Actividad 6  | Administración de Página web institucional para mejorar los procesos de las unidades responsables de la Secretaría.  | Porcentaje de unidades responsables de la Secretaría que solicitan servicios WEB   | 100.00 | Las unidades responsables solicitan el servicios de publicaciones para la difusión de temas educativos y administrativos en la pagina web.                                  | Memoria técnica de requerimientos técnicos y Bitácora de servicios a Sistemas WEB.   | 3                |
| Actividad 7  | Incorporación del sistema de información único para la gestión de administración educativa en las unidades responsables de la Secretaría   | Porcentaje de la integración del sistema de información único implementados para las unidades responsables                             | 75.00  | Las unidades responsables proporcionen la información necesaria para el análisis de procesos  | Memoria técnica de requerimientos técnicos y Bitácora de Sistemas y de base de datos   | 3                |
| Actividad 8  | Actualización del inventario del equipamiento tecnológico asignado a las unidades responsables.  | Porcentaje de equipamiento tecnológico funcional inventariado asignado a las unidades responsables                                     | 36.03  | Se cuenta con el sistema de inventarios para actualización del inventario del equipamiento tecnológico.   | Inventario de activos fijos en materia informática; Dirección de Recursos Materiales   | 3                |
| Actividad 9  | Implementación de servidores en la infraestructura de red para la administración de la información administrativa en las unidades responsables   | Porcentaje de servidores implementados en la nueva infraestructura de red  | 100.00 | Se cuenta con techo financiero, se mantienen estables los costos de los materiales y equipos, y se autorice la inversión.   | Memoria técnica de requerimientos técnicos y Bitácora de servicios de Conectividad   | 3                |
| Componente 4 | Procesos administrativos desconcentrados en apoyo a la permanencia de directivos y docentes en los centros de trabajo.   | Porcentaje de procesos administrativos desconcentrados   | 60.00  | Existe conciliación efectiva con las unidades responsables de los procesos a desconcentrar  | Documentos de oficialización de la entrega a la Unidad Responsable del Proceso generados en la DURSE. Catálogo de Procesos que está bajo resguardo de la Dirección de Modernización y Calidad.   | 3                |
| Actividad 1  | Operación de Unidades Regionales para la desconcentración de los procesos administrativos, privilegiando la atención a las necesidades y demandas de directivos, docentes y alumnos del sistema educativo estatal. | Porcentaje de Unidades Regionales de Servicios Educativos en Operación   | 82.35  | Existen condiciones sociales, políticas y económicas estables en la entidad.  | Catálogo de Centros de Trabajo. Dirección del Sistema de Información Estadística de la SETAB. División política del Estado <a href="http://cuentame.inegi.org.mx/mapas/pdf/entidades/div_municipal/tabascompios.pdf">http://cuentame.inegi.org.mx/mapas/pdf/entidades/div_municipal/tabascompios.pdf</a> | 3                |
| Actividad 2  | Reestructuración de las áreas de influencia de las URSE  | Porcentaje de Unidades Regionales de Servicios Educativos reestructuradas  | 16.67  | Existen condiciones sociales, políticas y económicas estables en la entidad.  | Formato CCT-NM por URSE procesado por la Dirección del Sistema de Información Estadística de la SETAB. Dirección de URSE de la SETAB   | 3                |
| Componente 5 | Recursos financieros aplicados en tiempo y forma en apoyo a la operatividad de las unidades responsables   | Porcentaje de presupuesto ejercido   | 100.00 | Las Unidades Responsables presentan sus trámites en tiempo y forma  | Oficios de autorización presupuestal y reportes de recursos ejercidos del sistema interno de presupuesto (SIPTO), Dirección de Recursos Financieros, Autoevaluación presupuestal trimestral (SISAGAP). Dirección de Seguimiento y Evaluación de la SETAB.  | 3                |
| Actividad 1  | Aplicación del proceso para el compromiso presupuestal del recurso autorizado  | Porcentaje de recurso comprometido   | 100.00 | Las UR presentan en tiempo y forma los resúmenes contables de nóminas, relación de beneficiarios de los apoyos, facturas y documentación soporte de adquisiciones           | Reportes de saldos presupuestales de los sistemas informáticos Hacienda Pública y SIPTO. Dirección de Recursos Financieros   | 3                |
| Actividad 2  | Aplicación del proceso para el devengo presupuestal del recurso autorizado.  | Porcentaje de recurso devengado.   | 100.00 | La documentación que presentan las UR cumple con los estándares de calidad especificados en el proceso. El trámite ante la instancia normativa se realiza en tiempo y forma | Reportes de recursos presupuestales devengados de los sistemas informáticos Hacienda Pública y SIPTO. Dirección de Recursos Financieros de la SETAB.   | 3                |



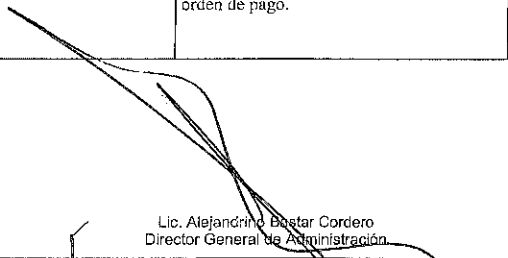
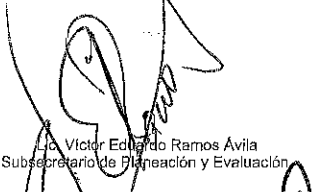
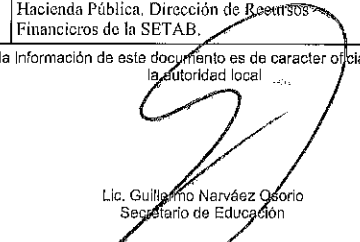
**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Planeación Anual 2019

Matriz de Indicadores para Resultados

|   | RESUMEN NARRATIVO   | INDICADOR   | META   | SUPUESTO  | MEDIO DE VERIFICACIÓN   | ALINEACIÓN LOCAL |
|---|---|---|--------|---|---|------------------|
| Actividad 3   | Aplicación del proceso para elaboración de orden de pago. | Porcentaje de órdenes de pago procedentes   | 100.00 | La instancia normativa procesa en tiempo y forma la documentación y reporta las inconsistencias que en su caso se detecten  | Reporte de relación órdenes de pago, documentos y contrarrecibos del sistema SIPTO y Hacienda Pública. Dirección de Recursos Financieros de la SETAB. | 3                |
| <br>Lic. Alejandro Bustar Cordero<br>Director General de Administración |   | <br>Lic. Víctor Eduardo Ramos Ávila<br>Subsecretario de Planeación y Evaluación |        | El contenido de la información de este documento es de carácter oficial y responsabilidad de la autoridad local.<br><br>Lic. Guillermo Narváez Osorio<br>Secretario de Educación |   |                  |