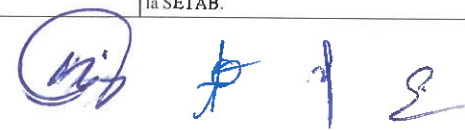


Entidad Federativa: E27 Tabasco


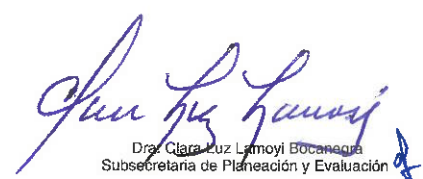
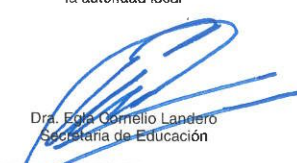
Área de Enfoque: EL05 Administración

ALINEACIÓN AL PSE						
OBJETIVO:						
	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	META	SUPUESTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ALINEACIÓN LOCAL
Fin	Contribuir a garantizar que el sistema educativo estatal responda con eficiencia a las demandas de la sociedad, mediante un sistema de administración que realiza procesos integrales que favorecen la optimización de los recursos.	Eficiencia terminal de una cohorte de educación media superior	66.82	Las unidades administrativas sistematizan de manera integral los procesos administrativos.	Estadística básica del sistema educativo estatal. Dirección del Sistema de Información Estadística. http://estadisticas.setab.gob.mx .	
Propósito 1	Sistema de administración educativa realiza procesos integrales que favorecen la optimización de los recursos para la operatividad de los servicios.	Porcentaje de procesos administrativos desarrollados para la operatividad de los servicios	17.33	La Institución cuenta con procesos estructurados y procedimientos documentados que se actualizan con la regularidad.	Documentos de oficialización de la entrega de los resultados de cada proceso en las instancias normativas. Dirección General de Administración de la SETAB. Catálogo de procesos sustantivos registrados por las Unidades Responsables. Unidad de Modernización y Calidad Institucional de la SETAB.	3
Indicador 2		Porcentaje de procesos administrativos desconcentrados	50.00	Existe conciliación efectiva con las unidades responsables de los procesos a desconcentrar	Documentos de oficialización de la entrega de los resultados de cada proceso en las instancias normativas. Dirección de Unidades Regionales y Servicios Educativos. Catálogo de procesos sustantivos registrados por las Unidades Responsables. Unidad de Modernización y Calidad Institucional de la SETAB.	3
Componente 1	Recursos humanos asignados oportunamente en cada centro de trabajo	Porcentaje de centros de trabajo con estructura ocupacional acorde al número de alumnos inscritos.	62.56	Los indicadores de cobertura de atención a la demanda se mantienen estables	Plantillas de personal por centro de trabajo, Dirección General de Administración de la SETAB. Catálogo de Centros de Trabajo del Sistema Educativo Estatal, Unidad del Sistema de Información Estadística de la SETAB.	3
Actividad 1	Contratación de personal de acuerdo al puesto, plaza y perfil, para la atención de los centros de trabajo	Porcentaje de plazas contratadas	15.02	Existen aspirantes catalogados como idóneos en los procesos evaluativos	Formato Único de Personal, DRH, Oficio de Comisión, Dirección de Recursos Humanos, Dirección General de Administración de la SETAB	3
Actividad 2	Procesamiento de incidencias de personal para la generación de nóminas de movimientos del personal docente, directivo, de apoyo y asistencia a la educación.	Porcentaje de movimientos procesados en el FONE y en el sistema Estatal	100.00	Coordinación efectiva de la cadena administrativa (Niveles Educativos-Recursos Humanos-Nóminas) en el procesamiento y turno de los movimientos del personal	Formatos Únicos de Personal, D.R.H., la Glosa y base de datos de nómina. Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Proceso y Control de Nóminas. Dirección General de Administración de la SETAB.	3
Actividad 3	Estímulos al personal docente y de apoyo y asistencia, a la educación para el reconocimiento de su trayectoria laboral efectiva	Porcentaje del pago de los estímulos entregados	8.74	El personal cumple con todos los requisitos, para ser merecedor al reconocimiento respectivo.	Solicitud y documentación requerida para el otorgamiento de estímulos, expediente activo del personal. Dirección de Recursos Humanos. Dirección General de Administración de la SETAB. Solicitudes contra pagos generados. Dirección de Proceso y Control de Nóminas. Dirección General de Administración de la SETAB.	3
Actividad 4	Desarrollo profesional del personal de apoyo y asistencia a la educación que favorezca el cumplimiento de sus funciones, con apoyo a las plataformas digitales.	Porcentaje de personal administrativo fortalecido en sus competencias laborales	66.67	El personal asume el compromiso de participar en procesos formativos en contraturno.	Registro de asistencia. Base de datos digital del personal administrativo. Unidad de Modernización y Calidad Institucional. Plantilla de Personal. Dirección de Recursos Humanos de la SETAB.	3



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MBTA	SUPUESTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ALINEACIÓN LOCAL
Componente 2	Recursos materiales y servicios proporcionados a las áreas sustantivas y adjetivas de la Secretaría de Educación para la operatividad del servicio	Porcentaje de unidades responsables atendidas	100.00	El Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Estado y el Subcomité de Compras de la Secretaría de Educación, realizan en tiempo y forma los procedimientos de adjudicación. Los proveedores entregan en tiempo y forma los bienes muebles solicitados.	Salidas de almacén y Resguardo por centro de trabajo, y Control de Inventario Físico Semestral. Dirección de Servicios Materiales y Servicios de la SETAB.	3
Actividad 1	Dotación de bienes de consumo y servicios generales para el desarrollo de las actividades de las áreas de la Secretaría de Educación	Porcentaje de unidades responsables atendidas con el suministro de bienes de consumo y servicios	100.00	El Comité de Compras del Poder Ejecutivo del Estado y el Subcomité de Compras de la Secretaría de Educación, realizan en tiempo y forma los procedimientos licitatorios. Los proveedores entregan en tiempo y forma los bienes y servicios adjudicados.	Salidas de almacén y Resguardo por centro de trabajo, y Control de Inventario Físico Semestral. Formatos de control y seguimiento de los servicios atendidos. Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB.	3
Actividad 2	Actualización de los sistemas de inventarios de bienes muebles e inmuebles en estricto cumplimiento a la normatividad vigente	Porcentaje de sistemas actualizados	100.00	Se cuenta con la colaboración de la dirección de patrimonio del gobierno del estado y la dirección de recursos financieros de la Secretaría de Educación, para la conciliación de la información.	Padrón de bienes muebles. Archivo del Departamento de Almacén General. Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB. Padrón de bienes inmuebles. Dirección de Programas de Inversión en Infraestructura Educativa.	3
Actividad 3	Promoción transversal de una cultura de protección civil y emergencia escolar en el sistema educativo estatal, bajo las directrices y coordinación de los tres niveles de gobierno para la prevención y mitigación frente a la ocurrencia de fenómenos perturbadores, naturales o humanos.	Porcentaje de centros de trabajo con programa de prevención de riesgos	6.46	Se cuenta con la asesoría del Consejo Estatal de Protección Civil para el desarrollo de actividades de prevención y la participación comprometida de las Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene de esta Secretaría.	Documentos de protocolización de actividades. Actas de recorridos de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de la Secretaría de Educación. Dirección de Programas de Inversión en Infraestructura Educativa de la SETAB.	3
Actividad 4	Renovación del parque vehicular que facilite las tareas de operatividad tanto en áreas de apoyo administrativo como académicas de la Secretaría de Educación.	Porcentaje de renovación de vehículos	7.46	La instancia normativa deroga y autoriza la adquisición de vehículos	Inventario del parque vehicular. Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Setab.	3
Componente 3	Unidades responsables apoyadas para el desarrollo de sus procesos con tecnologías de información y comunicación	Porcentaje de unidades responsables atendidas con TIC	100.00	Las unidades responsables reportan sus necesidades de equipamiento tecnológico. Servidores públicos emplean las herramientas tecnológicas en sus actividades.	Memoria de requerimientos técnicos de TICs de las unidades administrativas de la Secretaría. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de la SETAB.	3
Actividad 1	Instalación de licencias de software a equipamiento tecnológico asignado a las unidades responsables de la Secretaría	Porcentaje de equipamiento tecnológico con licencias vigentes instaladas asignado a las unidades responsables	8.43	Los usuarios de las Unidades responsables reportan anomalías de licenciamiento de software	Memoria técnica de requerimientos técnicos de TICs de las Unidades Administrativas de la Secretaría; sección licenciamiento. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de la SETAB.	3
Actividad 2	Atención a las necesidades de operatividad del equipamiento tecnológico de las unidades responsables, con servicio de soporte técnico, conectividad y comunicación	Porcentaje de equipamiento tecnológico con servicios para soporte técnico, conectividad y comunicación	14.75	Las UR informan la incidencia de equipo tecnológico con mal funcionamiento en tiempo y forma.	Memoria de requerimientos técnicos de TICs de las Unidades Administrativas de la Secretaría; secciones soporte técnico, conectividad, comunicación, correos, etc. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de la SETAB.	3
Actividad 3	Incorporación del sistema de información único para la gestión de administración educativa en las unidades responsables de la Secretaría	Porcentaje de la integración del sistema de información único implementados para las unidades responsables	62.50	Las unidades responsables proporcionan la información necesaria para el análisis de procesos	Memoria técnica de requerimientos técnicos y Bitácora de Sistemas y de base de datos. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de la SETAB.	3
Actividad 4	Actualización de la base de datos del inventario del equipamiento tecnológico asignado a las unidades responsables	Porcentaje de equipamiento tecnológico funcional inventariado asignado a las unidades responsables	100.00	Se cuenta con el sistema de inventarios para actualización del inventario del equipamiento tecnológico.	Inventario de activos fijos en materia informática; Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de la SETAB.	3



	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	META	SUPUESTO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ALINEACIÓN LOCAL
Componente 4	Recursos financieros aplicados en tiempo y forma en apoyo a la operatividad de las unidades responsables.	Porcentaje de presupuesto ejercido	100.00	Las Unidades Responsables presentan sus trámites en tiempo y forma.	Oficios de autorización presupuestal y reportes de recursos ejercidos del sistema interno de presupuesto (SIPTO). Dirección de Recursos Financieros, Autoevaluación presupuestal trimestral (SISAGAP). Dirección de Seguimiento y Evaluación de la SETAB.	3
Actividad 1	Aplicación del proceso para el devengo presupuestal del recurso autorizado.	Porcentaje de recurso devengado.	100.00	La documentación que presentan las unidades responsables cumple con los estándares de calidad especificados en el proceso. El trámite ante la instancia normativa se realiza en tiempo y forma.	Reportes de recursos presupuestales devengados de los sistemas informáticos ORACLE E-Business Suite y SIPTO. Dirección de Recursos Financieros de la SETAB.	3
Actividad 2	Aplicación del proceso para elaboración de orden de pago.	Porcentaje de comprobación con Grupo de Facturas precedentes	100.00	La documentación que presentan las UR cumple con los estándares de calidad especificados en el proceso. El trámite ante la instancia normativa se realiza en tiempo y forma	Reporte de Grupo de Facturas, documentos y contrarrecibos del sistema SIPTO y ORACLE E-Business Suite. Dirección de Recursos Financieros de la SETAB	3
Actividad 3	Aplicación de los procesos sustantivos para el registro presupuestal y contable del ejercicio del gasto.	Porcentaje de procesos aplicados para el control del ejercicio financiero	7.23	Las Unidades Responsables presentan sus trámites en tiempo y forma	Conciliación Presupuestal, Grupos de Facturas (Oracle), Grupos de facturas (SIPTO), Conciliaciones Bancarias, Informes Mensuales de Contabilidad, Informes Mensuales de Tesorería. Dirección de Recursos Financieros. Catálogo de procesos sustantivos registrados por las Unidades Responsables. Unidad de Modernización y Calidad Institucional	3
				El contenido de la información de este documento es de carácter oficial y responsabilidad de la autoridad local		
 Mra. María del Carmen Sandoval Estrada Directora General de Administración		 Dra. Clara Luz Lamoyi Bocanegra Subsecretaria de Planeación y Evaluación		 Dra. Edda Cornelio Landero Secretaria de Educación		