



**Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019**



La Autoridad Educativa en el estado de Tabasco, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3º, fracciones III y IX, inciso b) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3º, 14, fracción I, 15, segundo párrafo, 29, fracciones I y II, y 30 de la Ley General de Educación; 14, 15, fracción III, 27, fracción VII, y 28, fracciones I y II, de la Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación; 7, fracciones I y III, inciso f) 47 y 53 de la Ley General del Servicio Profesional Docente; 159, 160, 172, 173 y 174 de la Ley de Educación del Estado de Tabasco y, con base en lo dispuesto en los Lineamientos para la selección del personal docente y técnico docente que se desempeñarán como tutores en los programas de regularización del personal docente y técnico docente con resultado insuficiente en la evaluación del desempeño primera y segunda oportunidad en educación básica y media superior, LINEE-01-2018, y el Marco general para la organización y el funcionamiento del esquema de Tutoría en Educación Básica. Regularización del personal docente y técnico docente. Ciclos escolares 2018-2019 y 2019-2020.

## **CONVOCA**

**A los Docentes y Técnicos Docentes frente a grupo a participar en el  
proceso de selección de Tutores para el personal Docente y Técnico  
Docente en servicio que participa en los programas de regularización.  
Educación Básica  
Ciclo escolar 2018-2019**

El planteamiento central del esquema de Tutoría para la regularización es que el personal en servicio con resultado Insuficiente en la Evaluación del Desempeño o No Idóneo en los Concursos de Oposición para el ingreso, cuenta con el apoyo de un Tutor que lo acompañe en la mejora de su práctica educativa, mediante un conjunto de actividades estructuradas para favorecer su desarrollo profesional, en un periodo previo a su siguiente Evaluación del Desempeño.

La Tutoría es una estrategia de profesionalización orientada a fortalecer las competencias del personal docente y técnico docente en servicio. En ésta un Tutor apoya y acompaña académicamente a sus pares para que éstos reflexionen sobre su enseñanza y las necesidades educativas de sus alumnos, a fin de establecer estrategias que les permitan fortalecer sus competencias profesionales y mejorar en los resultados de la Evaluación del Desempeño.

Las funciones de Tutoría son actividades adicionales a las que desempeña el personal docente y técnico docente de manera cotidiana en la escuela, y se concibe como un movimiento lateral conforme lo señala la Ley General del Servicio Profesional Docente.

Esta Tutoría se proporciona en la modalidad presencial a través del desarrollo de la Jornada Intensiva de Tutoría para Docentes y Técnicos Docentes en Servicio. Proceso de Regularización que permitirá la interacción y el diálogo profesional entre los Tutores y Tutorados que compartirán sus conocimientos, habilidades y actitudes durante el desarrollo de cada sesión de trabajo prevista en dicha Jornada. Los Tutores son acreedores a los Incentivos y Reconocimientos que señala la Ley General del Servicio Profesional Docente. Asimismo, esta Tutoría se desarrolla en varios periodos a lo largo del ciclo escolar.



Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019



Los interesados en participar en el proceso de selección deberán cumplir con los siguientes requisitos:

**I. REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Los Docentes y Técnicos Docentes que deseen participar en el proceso de selección, tendrán que cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Contar con título de licenciatura.
- b) Tener nombramiento definitivo como personal docente o técnico docente.
- c) Contar con al menos tres años en el nivel educativo, tipo de servicio, organización o modalidad educativa, asignatura, tecnología, taller o función en la que busque desarrollar las funciones adicionales de Tutoría.
- d) Llenar el formulario de pre registro que se encuentra en la página de la Dirección de Superación Académica del Magisterio ([www.dsam.gob.mx](http://www.dsam.gob.mx)) en el apartado de Tutoría.
- e) Para concluir el registro deberán entregar al Centro de Maestro del municipio de su adscripción, los anexos generados al término de su pre registro junto con los documentos mencionados en el numeral II. Documentación necesaria para la inscripción, página 3 de la presente convocatoria.
- f) Al momento de su registro y hasta la conclusión de su función, abstenerse de desempeñar cargos de elección popular, cargos sindicales o funciones de representación sindical.
- g) Presentar evidencia de los elementos contemplados en la Ficha Técnica (Anexo 3).
- h) Tener habilidades básicas en el manejo de tecnologías de la información y la comunicación, especialmente para la modalidad en línea.
- i) No desempeñar en el momento de su registro la función de evaluador del desempeño, sea este evaluador certificado o evaluador en proceso de certificación.
- j) No haber incurrido en alguna falta grave en el cumplimiento de sus tareas institucionales en el Servicio.
- k) En caso de haber presentado la Evaluación del Desempeño, tener como mínimo resultado Suficiente.
- l) Las demás que no contravengan las disposiciones de la Ley General del Servicio Profesional Docente.



**Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019**



**II. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA INSCRIPCIÓN**

Los Docentes y Técnicos Docentes de Educación Básica que cubren los requisitos señalados y deseen participar en el proceso de selección, deben presentar al Director del plantel de su adscripción los siguientes documentos, en original y copia:

- a) Título de licenciatura o cédula profesional.
- b) Nombramiento definitivo como Docente o Técnico Docente expedido por la Autoridad Educativa.
- c) Comprobante de los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño, en su caso.
- d) Formato de solicitud para desempeñar la función de Tutoría requisitado en su totalidad que incluya la documentación probatoria correspondiente (Anexo 1).
- e) Carta compromiso (Anexo 2).
- f) Los demás documentos que acrediten los elementos de ponderación contenidos en la Ficha Técnica (Anexo 3).
- g) Identificación oficial con fotografía.
- h) Último comprobante de pago.
- i) CURP.
- j) RFC.

**III. LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Los Docentes y Técnicos Docentes interesados en participar en este proceso de selección de Tutores, deberán entregar la documentación requerida en el Numeral II de esta Convocatoria al Director de la escuela a la que están adscritos, quien a su vez la proporcionará a la Autoridad Educativa Local, **del 25 de junio al 6 de julio de 2018.**

La Autoridad Educativa Local recibirá y validará los expedientes de los aspirantes a desempeñar la función de Tutoría.

**IV. PERIODO DE SELECCIÓN DE LOS TUTORES**

Las fases y fechas establecidas para realizar el proceso de selección de los Tutores son las siguientes:

Fases	Fecha de realización
Publicación y difusión de la Convocatoria Estatal	Del 11 al 22 de junio de 2018.
Constitución de Comités Estatales Colegiados de Revisión	Del 13 al 20 de junio de 2018.
Entrega y recepción de documentos e integración de expedientes	Del 25 de junio al 6 de julio de 2018.
Valoración de expedientes y selección de los Tutores	Del 9 al 31 de julio de 2018.
Organización de las listas de prelación de los Tutores seleccionados	Del 1 al 17 de agosto de 2018.
Publicación de resultados	20 al 24 de agosto de 2018.



Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019



**V. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Se constituirán en cada entidad Comités Estatales Colegiados de Revisión para la selección de los Docentes y Técnicos Docentes que tendrán funciones de Tutoría.

- Para constituir los Comités Estatales Colegiados de Revisión se atenderán los siguientes:
  - a) Serán organizados y coordinados por la Autoridad Educativa Local, quien establecerá el número de Comités según las necesidades del servicio, por nivel educativo, tipo de servicio, tipo de organización escolar, asignatura o taller; b) En cada Comité participará un representante de la Autoridad Educativa Local, un Supervisor de zona escolar, un Directivo Escolar y dos Docentes o Técnicos Docentes en funciones.
- Los Docentes y Técnicos Docentes que se incorporen a dichos Comités en ningún caso serán candidatos a Tutores.

Estos Comités serán los encargados del análisis y la valoración de los expedientes de los aspirantes a desempeñarse como Tutores para el ciclo escolar 2018-2019. Asimismo, tales Comités deberán registrar en la Ficha Técnica la información y los elementos de ponderación de cada uno de los Docentes y Técnicos Docentes que participan en este proceso de selección.

Los Comités podrán convocar, de considerarse necesario, a los aspirantes para sostener una entrevista personal o virtual con el propósito de ampliar la información del expediente.

**VI. FORMULACIÓN DE LAS LISTAS DE PRELACION**

A partir de la revisión y valoración de los expedientes presentados por los aspirantes, los Comités Estatales Colegiados de Revisión entregarán a la Autoridad Educativa Local los expedientes del personal docente seleccionado, a más tardar el **del 25 de junio al 6 de julio de 2018**.

- Los expedientes de los participantes que no fueron seleccionados con base en la ponderación del Comité Estatal Colegiado de Revisión les serán devueltos a los interesados y, si así lo deciden, podrán participar en la siguiente Convocatoria.
- Los resultados serán organizados en una relación de mayor a menor puntuación y se considerará a los Docentes y Técnicos Docentes con puntuaciones más altas para desempeñar las funciones de Tutoría para el ciclo escolar 2018-2019, con vigencia hasta el fin del ciclo escolar 2019-2020.
- La Autoridad Educativa Local informará a los aspirantes cuando hayan sido seleccionados para desempeñar la función de Tutoría.



Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019



#### VII. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE TUTORES

- Con base en las listas de prelación derivadas del proceso de selección, la Autoridad Educativa Local asignará a cada Tutor los Tutorados que atenderá.
- Al Docente o Técnico Docente que haya sido seleccionado como Tutor, se le asignará un grupo de hasta 20 Tutorados como máximo.
- La Tutoría se considera como un movimiento lateral y su cumplimiento se desarrolla en jornada adicional, por lo que en ningún caso los Docentes y Técnicos Docentes seleccionados dejarán su labor frente a grupo o se ausentarán temporalmente del mismo.
- La Tutoría deberá realizarse en horarios que no alteren la Normalidad Mínima de Operación Escolar.
- Si fuera necesario reemplazar o sustituir a un Tutor por causas justificadas o de fuerza mayor, la Autoridad Educativa Local designará a un nuevo Tutor a partir de las listas de prelación.
- En caso de no contar con personal en la lista de prelación que reemplace o sustituya a los Tutores seleccionados que hayan dejado de realizar esta función o de no contar con la lista de prelación por falta de participación de candidatos, se podrá emitir una convocatoria extraordinaria durante el ciclo escolar 2018-2019, para la selección de personal que desempeñe la función de Tutoría, previa notificación a la SEP.

#### VIII. OBLIGACIONES Y RECONOCIMIENTOS DE LOS TUTORES

- Se considerarán como obligaciones las funciones de apoyo, acompañamiento y seguimiento habrán de desempeñar los Tutores para la mejora de la práctica profesional de los Docentes y Técnicos Docentes en servicio, las cuales se describen en el documento *Marco general para la organización y el funcionamiento del esquema de Tutoría en Educación Básica. Regularización del personal docente y técnico docente. Ciclos escolares 2018-2019 y 2019-2020*, el cual se podrá consultar en la página electrónica del Servicio Profesional Docente <http://servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/>
- Los Tutores deberán incorporarse en los procesos de formación que ofrezca la Autoridad Educativa Local, vinculados con el mejoramiento del desempeño en la Tutoría.
- Recibir la notificación de su incorporación como Tutor y de las asignaciones realizadas por parte de la AEL.
- El Tutor deberá brindar atención al menos cuatro horas por sesión a su grupo de 20 Tutorados, durante los periodos determinados por las Autoridades Educativas, conforme al calendario de actividades del proceso de regularización.
- Registrar y documentar sus evidencias del desempeño de las funciones de Tutoría en la plataforma correspondiente, atendiendo los plazos establecidos por la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente.

A los Docentes y Técnicos Docentes que desempeñen la función de Tutoría se les otorgarán reconocimientos del siguiente tipo:

**a) De distinción por parte de las Autoridades Educativas.**

- Nombramiento que faculta al Docente o Técnico Docente para ejercer la función de Tutoría.
- Carta de reconocimiento signada por el Secretario de Educación Pública Estatal, o equivalente, al finalizar el ciclo escolar.

**b) De desarrollo profesional y difusión de la experiencia de la Tutoría.**

- Invitación a participar en entrevistas, programas de radio o televisión educativa sobre su experiencia como Tutor.
- Oportunidad de participar en actividades de desarrollo profesional: conferencias, foros y encuentros nacionales o estatales, cursos, talleres, conferencias e intercambio de experiencias, entre otros.
- Invitación a escribir su experiencia como Tutor y, de ser aceptada, la Secretaría de Educación Pública hará las gestiones correspondientes para su publicación.
- Participar como facilitador en los procesos de formación y capacitación de nuevos Tutores de la entidad, a partir de su experiencia.

**c) De apoyo económico.**

- Los incentivos económicos se otorgarán de conformidad con los criterios que emita la SEP, con base en la Ley General del Servicio Profesional Docente. Los incentivos serán otorgados preferentemente de manera mensual, hasta por diez meses.
- Los incentivos económicos para los Docentes y Técnicos Docentes que realicen las funciones de Tutoría se fijarán con base en la disponibilidad presupuestal.
- El pago de incentivos se otorgará a Docentes y Técnicos Docentes con nombramiento definitivo y que hayan cumplido con los requisitos y actividades de la Tutoría. Para el caso del personal con sostenimiento federal este deberá estar registrado en la nómina respectiva, así como los de sostenimiento estatal en la nómina que le corresponde.

**IX. FECHAS Y MEDIOS POR LOS QUE SE PUBLICARÁN LOS RESULTADOS**

- La entrega de resultados del proceso de selección será a partir del **20 de agosto de 2018**.
- La Autoridad Educativa Local informará a los aspirantes cuando hayan sido seleccionados para desempeñar la función de Tutoría.

**X. CONSIDERACIONES GENERALES**

- Los Docentes o Técnicos Docentes que realicen funciones de Tutoría contarán con el nombramiento formal proporcionado por la Autoridad Educativa Local para el ciclo escolar 2018-2019, con vigencia hasta el fin del ciclo escolar 2019-2020.



Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019



- Las funciones de apoyo, acompañamiento y seguimiento que habrán de desempeñar los Tutores de los Docentes y Técnicos Docentes que participan en los programas de regularización, se realizarán conforme al *Marco general para la organización y el funcionamiento del esquema de Tutoría en Educación Básica. Regularización del personal docente y técnico docente. Ciclos escolares 2018-2019 y 2019-2020*, emitido por la Secretaría de Educación Pública.
- Conforme las disposiciones de carácter administrativo, no podrán participar en el proceso de selección de Docentes y Técnicos Docentes para realizar funciones de Tutoría en Educación Básica, los interesados que:
  - No cumplan con los requisitos previstos.
  - Desempeñen cargos de elección popular, cargos sindicales o funciones de representación sindical.
  - Obtuvieron resultados de Insuficiente en su Evaluación del Desempeño.
  - Desempeñen la función de evaluador o se encuentren en proceso de certificación como evaluador del desempeño.
  - Proporcionen información falsa o documentación apócrifa.
  - Presenten la documentación solicitada fuera de las fechas establecidas en esta Convocatoria.
- Todos los trámites relacionados con la presente Convocatoria son gratuitos.
- Los aspectos no previstos en esta Convocatoria serán resueltos por la **(Autoridad Educativa de las entidades federativas)** y por la Secretaría de Educación Pública, en el marco de las disposiciones aplicables, de conformidad con sus respectivas competencias.

Villahermosa Tabasco, a 11 de junio de 2018.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
TABASCO

Lic. Angel Eduardo Solís Carballo  
Secretario de Educación





Proceso de Selección de Tutores para el personal  
Docente y Técnico Docente en servicio  
Educación Básica  
Ciclo Escolar 2018-2019



Entidad federativa \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Teléfono fijo \_\_\_\_\_

Teléfono celular \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Confirme correo electrónico \_\_\_\_\_

### B. DATOS LABORALES

Clave del Centro de Trabajo 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clave presupuestal \_\_\_\_\_

Antigüedad en la función del director escolar \_\_\_\_\_

Nombre de la escuela donde labora \_\_\_\_\_

Teléfono de la escuela \_\_\_\_\_

Zona Escolar a la cual pertenece \_\_\_\_\_

Nivel educativo al que pertenece \_\_\_\_\_

Tipo de servicio \_\_\_\_\_

Tipo de organización escolar \_\_\_\_\_

Asignatura que imparte (especificar en caso necesario) \_\_\_\_\_

Tecnología o taller que imparte (especificar en el caso de Técnicos Docentes) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ANEXO 2

### CARTA COMPROMISO

Por medio de la presente, manifiesto que acepto realizar las actividades propias de la función de Tutoría para la regularización, establecidas en el Marco general para la Organización y el funcionamiento del esquema de Tutoría en Educación Básica Regularización del personal docente y técnico docente. Ciclos escolares 2018-2019 y 2019-2020, durante un periodo de dos años. De manera puntual, me comprometo a lo siguiente:

- Cumplir con la función de Tutoría durante el periodo señalado y desarrollar las actividades propias de la modalidad en tiempo y forma.
- Llevar a cabo todas las actividades de Tutoría de conformidad con los calendarios establecidos.
- Atender las solicitudes de registro de evidencias del trabajo realizado con mis Tutorados en la plataforma correspondiente.
- Participar en los procesos de formación de Tutores a los que convoquen las Autoridades Educativas de mi entidad, para desarrollar de manera adecuada las actividades de apoyo, acompañamiento y seguimiento que requieran mis Tutorados.

Nombre del Tutor \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_

Clave presupuestal \_\_\_\_\_

Tipo de sostenimiento (federal/estatal) \_\_\_\_\_

CCT \_\_\_\_\_

Función \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Tutor

\_\_\_\_\_  
Lugar y fecha donde se firma



### ANEXO 3

#### FICHA TÉCNICA ELEMENTOS DE PONDERACIÓN

##### A. REQUISITOS PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN

Al revisar el expediente del candidato a la función de Tutoría marque con una X el resultado que corresponda o complemente la información que se solicita. El candidato debe cumplir con todos los requisitos para ser seleccionado como Tutor que se señalen en los Lineamientos y normas vigentes.

En caso de no cumplir con alguno de ellos se le deberá notificar al candidato que no es elegible en el proceso de selección.

Acreditación de estudios	Anotar el dato que se solicita
Título profesional (especificar área o campo de estudio obtenido)*	

\* Requiere del documento probatorio correspondiente en original y copia.

Nombramiento y funciones	SÍ	NO
Tiene nombramiento definitivo como Docente o Técnico Docente por parte de la Autoridad Educativa Local*		
Ha desempeñado la función docente o técnico docente durante al menos tres años en el nivel educativo, tipo de servicio, organización o modalidad en la que busque desarrollar las funciones adicionales de Tutoría.		

\* Requiere del documento probatorio correspondiente en original y copia.

*(Handwritten signature)*



Proceso de Selección de Tutores para el personal  
 Docente y Técnico Docente en servicio  
 Educación Básica  
 Ciclo Escolar 2018-2019



El aspirante:	SI	NO
Posee habilidades básicas en el manejo de tecnologías de información (manejo de un procesador de textos, correo electrónico, videollamadas, redes sociales, plataformas, entre otras).		
Se compromete, desde el momento de su registro y hasta el término de la función, a abstenerse de desempeñar cargo de elección popular, cargos sindicales o funciones de representación sindical, de ser seleccionado como Tutor.		
Cumple con el requisito de no desempeñar la función de evaluador del desempeño, sea éste evaluador certificado o evaluador en proceso de certificación.		
Cumple el requisito de no haber incurrido en alguna falta grave en el cumplimiento de sus tareas institucionales en el Servicio.		

Evaluación del Desempeño	SI	NO	No ha presentado
Ha obtenido al menos resultado suficiente, si presentó la Evaluación del Desempeño.*			

\* Requiere del documento probatorio en caso de haber realizado la Evaluación del Desempeño, en original y copia.

Resultado	SI	NO
El aspirante cumple con TODOS los requisitos para desempeñar la función de Tutoría.		



## B. ASPECTOS VINCULADOS CON EL DESARROLLO PROFESIONAL

Marque con una X la opción que corresponda en cada aspecto señalado de la lista. El puntaje máximo es 8. Para obtener la calificación final, deberá sumar los puntos obtenidos en la tabla B y C.

Aspectos	Elementos de calificación	Nivel 0	Nivel 1	Nivel 2
Formación académica	Grado máximo de estudios	No cuenta con estudios adicionales a la licenciatura (0 puntos)	Cuenta con Especialización o Maestría (Completa o incompleta o en curso) (1 punto)	Cuenta con Doctorado (Completo, incompleto o en curso) (2 puntos)
Formación continua	Número de horas de capacitación en los últimos tres años, relacionados con su función (Docente o Técnico Docente)	No cuenta con capacitación, o tiene menos de 40 horas (0 puntos)	40 a 90 horas (1 punto)	91 o más horas (2 puntos)
Trayectoria profesional	Premios o reconocimientos obtenidos en su trayectoria profesional en los últimos diez años	No cuenta con premios o reconocimientos (0 puntos)	Uno (1 punto)	Dos o más (2 puntos)
	Publicaciones durante los últimos diez años en materia educativa	No cuenta con publicaciones (0 puntos)	Una (1 punto)	Dos o más (2 puntos)
Subtotal	Resultado de la suma del puntaje por columna			
Total	Resultado de la suma de los puntos obtenidos en las tres columnas. La calificación máxima es de 8 puntos)			



### C. ASPECTOS VINCULADOS CON LA MEJORA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Para completar los siguientes rubros se requiere que el personal docente y técnico docente presente evidencias sobre los puntos señalados, en original y copia, en caso de que no muestren el original por algún motivo, se recibirá copia con la firma de la Autoridad Educativa correspondiente.

Asigne el valor 1 en la columna que corresponde cuando el personal docente o técnico docente presente la evidencia del aspecto señalado, asigne el valor 0 cuando no se presente.

Aspectos a valorar en los últimos cuatro años (2014-2018). El docente o Técnico Docente:	¿Presenta la evidencia? (No=0; Si=1)
1. ¿Ha participado o participa en redes o comunidades de aprendizaje para favorecer la mejora de su práctica educativa?  <i>Ejemplos de evidencia: Registro a participación en redes o comunidades en los que figure su nombre (inscripción, registro, participación, minutos, actas, listas de asistencia, gestión de blogs, redes sociales).</i>	
2. ¿Participa o ha participado en proyectos de innovación en la escuela a la que pertenece o en otras instancias educativas?  <i>Ejemplos de evidencia: Registros, publicaciones, proyectos o informes de los proyectos de innovación en los que ha participado en los que figure su nombre; carta o constancia que acredite su participación.</i>	
3. ¿Ha proporcionado o proporciona asesoría, acompañamiento o capacitación a sus pares?  <i>Ejemplos de evidencia: Nombramientos, oficios, reportes o actas en las que figure la responsabilidad; carta, constancia o reconocimiento que acredite su participación.</i>	
Total (Suma todas las filas). La calificación máxima es de tres puntos).	

Total general (Suma los puntos obtenidos en la tabla B y C. La calificación máxima es de 11 puntos).	
--	--

*(Handwritten marks and signature)*