



SECRETARIA DE EDUCACIÓN

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE TABASCO.

AREA CONTRATANTE: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Fran. J. Alvarado Hdez

CONVOCATORIA QUE CONTIENE LAS BASES PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

“ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL PARA CUARTO DE ESTIMULACION SENSORIAL”

Perla...

CUENTA PRESUPUESTAL:

52901.- OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO.

Paola Crystal Jiménez C.

DOMICILIO: HÉROES DEL 47 S/N COLONIA GIL Y SÁENZ, C.P. 86080 VILLAHERMOSA, TABASCO, MX.

Corina Tejeda Zúñiga

Ana Carolina Jiménez Contreras
DICIEMBRE 2023.

Moisés Vázquez

Cecilia del Rosalio Magaña Jeronimo

ÍNDICE

1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS.

2.- INFORMACIÓN GENERAL.

3.- MARCO JURÍDICO.

4.- OFICINAS Y PERSONAS RELACIONADAS CON LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

5.- COSTO DE LAS BASES.

6.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023:

6.1.- EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ÁREA CONTRATANTE Y EL DOMICILIO.

6.2.- CARÁCTER DE ESTA INVITACIÓN.

6.3.- NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

6.4.- NÚMERO DE EJERCICIOS FISCALES DE LA CONTRATACIÓN.

6.5.- EL IDIOMA EN QUE SE PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN.

6.6.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y ORIGEN DE LOS RECURSOS.

6.7.- ANTICIPO.

6.8.- CONDICIONES DE PAGO.

6.9.- CONDICIONES DE PRECIOS.

6.10.- FORMA Y DATOS DE FACTURACIÓN

7.- OBJETO Y ALCANCE DE ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

7.1.- OBJETO.

7.2.- CANTIDADES A ADQUIRIR Y/O CONTRATAR.

7.3.- DESCRIPCIÓN GENÉRICA.

7.4.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS.

7.5.- AGRUPACIÓN POR PAQUETE.

7.6.- TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA.

7.7.- IMPUESTOS.

7.8.- DERECHOS.

7.9.- PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.

7.10.- MÉTODOS DE PRUEBA.

7.11.- ADJUDICACIÓN.

7.12.- ACERCA DEL CONTRATO.

7.13.- OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS.

7.14.- GARANTÍA.

8.- FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR EN LA QUE SE CELEBRARÁN LOS ACTOS.

8.2.- DESARROLLO DE ACTOS.

8.3.-FORMA PARA ENTREGAR LOS SOBRES DE LAS PROPUESTAS.

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



- 8.4.- REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES.
- 8.5.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.
- 8.6.- DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA.
- 9.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
- 10.- CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARA EL CONTRATO RESPECTIVO.
- 11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.
- 12.- CRITERIOS DE DESEMPATE.
- 13.- DIFERIMIENTO.
- 14.- EMISIÓN DEL FALLO.
- 15.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.
- 16.- DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DESIERTO.
- 17.- MOTIVOS DE CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.
- 18.- FIRMA DEL CONTRATO.
- 19.- RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.
- 20.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE DONDE PODRÁN PRESENTARSE LAS INCONFORMIDADES.
- 21.- CONTROVERSIAS.
- 22.- PUBLICACIÓN.

Handwritten signature in blue ink.

Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink.



PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023 PARA LA “ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL PARA CUARTO DE ESTIMULACIÓN SENSORIAL”.

1.- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para los fines del presente concurso, en lo sucesivo se denominará:

- “Convocante” o SETAB. -** Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.

- “El Comité”.-** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.

- “El Licitante (s)”.-** Las personas físicas o morales, que participen en este procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas.

- “El Proveedor”.-** La (las) Persona (s) Física(s) o morales que resulte(n) adjudicado(s), con el (los) pedido (s) y/o contrato(s) respectivo(s) y que deberán proporcionar los bienes requerido.

- “El Prestador de Servicios”.-** La persona física o morales que resulten adjudicadas con un pedido o contrato y que deberán proporcionar el bien requerido o acto intangible donde no existe la transferencia de nada.

- “El Área Requirente”.-** El Área o Áreas que hayan solicitado el o los bienes y/o Servicios.

- “Ley General”.-** Ley General de Responsabilidades Administrativas.

- “La Ley”.-** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- “El Reglamento”.-** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Handwritten mark

Handwritten marks and arrows on the right margin



- “PEF”.- Presupuesto de Egresos de la Federación.
- “SFP”.- Secretaría de la Función Pública.
- “CFF”.- Código Fiscal de la Federación.
- “Partida”.- Conjunto de productos de bienes y/o servicios que integran cada concepto a contratar y/o adquirir y que se describen de acuerdo al Anexo “A1” .
- “CFDI”.- Comprobante Fiscal Digital por Internet (Formato XML y PDF).
- “Propuesta o Proposición”.- Proposición Técnica y Económica que presentan los licitantes.
- “Bases de Convocatoria”.- Documentos que contienen los lineamientos y requisitos legales indispensables para participar en la presente Invitación a cuando menos tres personas.
- SAT.- Servicio de Administración Tributaria (Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público)

2.- INFORMACIÓN GENERAL.

La Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Tabasco, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco ubicada en calle Héroes del 47, S/N, Colonia Gil y Sáenz, C.P. 86080 Villahermosa, Tabasco, llevará a cabo el procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023, para la **“adquisición de mobiliario y equipo educacional para cuarto de estimulación sensorial”** incluida en la requisición señalada en las presentes bases como Anexos “A1”, mismos que se ejecutaran con Recursos Federales Ramo 11.- Educación Pública, y se les proporcionará a los licitantes mediante Convocatoria Pública y las presente bases.

El Licitante deberá apegarse estrictamente al contenido de los requisitos de este Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, por lo que deberá leer con



detenimiento el contenido de las mismas, para evitar cualquier omisión que de lugar al desechamiento de su propuesta en el transcurso de los eventos.

3.- MARCO JURÍDICO.

La presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas, se lleva a cabo con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1, 2, 3 fracción I, 14 párrafo segundo, 25, 26 fracción II, 26 bis fracción I, 28 fracción I, 36 primero y tercer párrafo, 36 Bis fracción I, 37, 37 Bis, 38, 40 párrafo segundo y tercero, 42, 43 fracción II, 49, 50, 51 párrafo primero, 53, 53 bis, 54, 65 y 66 de "La Ley"; 1, 2, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 39, 40, 47, 48, 49, 50, 52, 55, 56, 57, 58, 77 párrafos cuarto y quinto, 78, 95, 96, 103, 105, 107 y 116 del Reglamento de "La Ley"; artículos 44 y 49 fracción IX y último párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, así como al acuerdo publicado en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco, bajo el suplemento H, Edición 8060, publicación No. 2439, de fecha 4 de diciembre de 2019 y el Anexo 9 del "PEF" para el ejercicio fiscal 2023.

4.- OFICINAS Y PERSONAS RELACIONADAS CON LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

• Dirección General de Administración

At'n. María del Carmen Sandoval Estrada

Domicilio: Calle Héroes del 47, S/N, Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080 Villahermosa, Tabasco.

Número telefónico de contacto: 9933-153764

Correo electrónico: mc.san@correo.setab.gob.mx

• Dirección de Recursos Materiales y Servicios

At'n. Marisol Vázquez Ortiz

Domicilio: Calle Héroes del 47, S/N, Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080 Villahermosa, Tabasco.

Número telefónico de contacto: 9933-525250

Correo electrónico: drmys@correo.setab.gob.mx

5.- COSTO DE LAS BASES.

Sin costo.

6.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

6.1.- EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ÁREA CONTRATANTE Y EL DOMICILIO.

Dependencia: Secretaría de Educación del Estado de Tabasco.

Área Contratante: Dirección General de Administración.

Domicilio: Calle Héroes del 47, S/N, Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080, Villahermosa, Tabasco.

LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS CONFORME A LOS MEDIOS.

Con fundamento en el Artículo 26 bis Fracción I de la Ley, el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas conforme a los medios que se utilizarán es **Presencial**, pero **sin la presencia de los "Licitantes"** en la cual los **"Licitantes"** exclusivamente deberán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, en la fecha

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



señalada en la presente convocatoria, lo anterior con fundamento en el Artículo 49 fracción II de "La Ley"; y en **USB** según **numeral 8.4.1.** en formato PDF y/o Excel por separado cada documento según el tipo de carpeta denominadas **1 Legal (PDF), 2.- Técnico (PDF) y 3.- Propuesta Económico (PDF y Excel).**

En este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas **no se acepta la presentación de documentación y propuestas mediante el uso de vía electrónica, servicio postal o de mensajería, distinto al indicado en el párrafo anterior.**

6.2.- CARÁCTER DE ESTA INVITACION.

Con fundamento en el Artículo 28 Fracción I párrafo tercero de "La Ley", el presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas tiene el carácter de **Nacional**, y por lo tanto únicamente pueden participar personas de nacionalidad mexicana

6.3.- NUMERO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

6.4.- NÚMERO DE EJERCICIOS FISCALES DE LA CONTRATACIÓN.

La contratación abarcará un solo ejercicio fiscal (2023).

6.5.- EL IDIOMA EN QUE SE PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN.

Toda la documentación relacionada con el presente procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas se presentarán en el **IDIOMA ESPAÑOL**, así mismo los folletos y fichas técnicas ofertadas por el "**Licitante**".

6.6.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y ORIGEN DE LOS RECURSOS.

La suficiencia presupuestal autorizada para la realización de este procedimiento de adquisición, será hasta por el monto señalado en el oficio No. **SF/AL0589/2023**. El costo de los bienes será cubierto con los recursos de origen **Federal** provenientes del **Ramo 11.- Educación Pública**, del ejercicio fiscal 2023.

6.7.- ANTICIPO.

No se otorgará anticipo(s) al licitante que resulte adjudicado, (Artículo 13 párrafo segundo de "La Ley")

6.8.- CONDICIONES DE PAGO.

Los pagos se efectuarán en moneda nacional, dentro de los **15 días naturales posteriores**, a la presentación del "**CFDI**" que incluye (Formato XML y PDF) previa conclusión de **la entrega de los bienes** a entera satisfacción del área requirente, los "**CFDI**" que incluye (Formato XML y PDF) del **Anexo "A1"**, se recepcionarán en el correo electrónico **integraciondeexpedientes@correo.setab.gob.mx** de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Secretaría de Educación, con fundamento en el Artículo 29 del "**CFF**".

El proveedor **adjudicado deberá tramitar su formato de abono en cuenta** para el pago correspondiente a su factura en el Departamento de Tesorería de la Dirección de Recursos Financieros. ubicada en calle Héroes del 47, S/N, Colonia Gil y Sáenz, C.P. 86080, Villahermosa, Tabasco.



6.9.- CONDICIONES DE PRECIOS.

Se deberá cotizar a precio unitario cada "Partida" y precio total de la oferta en moneda nacional mexicana (pesos), **preferentemente redondeada a pesos** por lo que no se aceptarán modificaciones a los mismos, ni a los descuentos pactados, los que serán incluidos en el pedido o contrato respectivo.

Asimismo, los precios ofertados deberán incluir todos los costos, considerando las especificaciones y condiciones de entrega que requiera la "SETAB", por lo que los concursantes no podrán agregar con posterioridad ningún costo extra.

Las Propuestas Económicas **serán fijas**, sosteniendo los precios hasta el cumplimiento total del contrato **a entera satisfacción del área requirente**, incluyendo, en su caso la prórroga del mismo; así como para los efectos que se establecen en el último párrafo del artículo 52 de "La Ley"; en consecuencia, todas las condiciones establecidas en el mismo, no podrán ser modificadas con posterioridad.

6.10.- FORMA Y DATOS DE FACTURACIÓN.

En el "CFDI" que incluye (Formato XML y PDF) correspondiente deberá especificar **los bienes adquiridos**, precio unitario, subtotal, impuesto al valor agregado e importe total, número de licitación o invitación, programa presupuestario, cuenta presupuestal, unidad administrativa y número del pedido o contrato y los requisitos fiscales correspondientes y **debe elaborarse un "CFDI"** que incluye (Formato XML y PDF) **por anexo, a nombre de:**

Gobierno del Estado de Tabasco

R.F.C: GET-710101-FW1

Dirección: Avenida Paseo de la Sierra 435, Colonia Reforma, Villahermosa, Tabasco, Código Postal 86080.

Para dar seguimiento al cobro del "CFDI" podrán obtener mayor información en la Ventanilla del Departamento de Fiscalización de la Dirección de Recursos Financieros, ubicada en Calle Héroes del 47, S/N, Colonia Gil y Sáenz, Código Postal 86080, Villahermosa, Tabasco.

Días: de lunes a viernes.

Horario: de 9:00 a 14:00 Horas.

7.- OBJETO Y ALCANCE DE ESTE PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

7.1.- OBJETO.

El presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas tiene por objeto la **"adquisición de mobiliario y equipo educacional para cuarto de estimulación sensorial"**, con recursos federales **Ramo 11.- Educación Pública**, afectando las cuentas presupuestales y programas descritos en el punto 7.2 de las presentes bases y de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas en los Anexo "A1".

7.2.- CANTIDADES A ADQUIRIR Y/O CONTRATAR.

Las cantidades a contratar serán fijas, las unidades de medida y características se encuentran detalladas en el Anexo "A1" conforme a lo siguiente:

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



PROCEDENCIA	CUENTA PRESUPUESTAL	REQUISICIÓN	ANEXO	TOTAL DE PARTIDAS
S295.- Programa Fortalecimiento de los Servicios de Educación Especial	52901.- Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	107000082-F-23	A1	Única

7.3.- DESCRIPCIÓN GENÉRICA.

La “adquisición de mobiliario y equipo educacional para cuarto de estimulación sensorial” que son requeridos por los programas educativos descrito en el punto 7.2 de las presentes bases y necesarios para cumplir con los objetivos para el cuál fue creada la Institución y los programas en mención y de esta forma brindar los servicios de calidad, en materia de educación, que han acordado el Estado y la Federación.

7.4.- NORMAS OFICIALES MEXICANAS.

Con fundamento en el artículo 31 del Reglamento, deberá manifestar que cumple con las Normas Oficiales Mexicanas y en su caso, con las Normas Mexicanas, según proceda para el Anexo “A1”.

7.5.- AGRUPACION POR PAQUETE.

En esta adquisición no hay agrupación por paquetes.

7.6.- TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA.

El “Licitante” a quien se le adjudique el contrato deberá entregar la totalidad de los bienes objeto de esta Invitación a cuando menos tres personas en el Almacén General de la Secretaría de Educación ubicado en lote 13, Manzana 5, calle Nitrógeno, Ciudad Industrial II, Villahermosa, Tabasco, C.P. 86010., en el tiempo indicado en el Anexo “A1”.

La Convocante **no autorizará** condonaciones de sanciones por retraso en la entrega de los bienes, cuando las causas sean imputables al proveedor y no habrá ni se otorgará prórroga a ningún licitante ganador.

7.7.- IMPUESTOS.

Con motivo del cumplimiento del contrato, todos los impuestos y derechos federales, estatales o municipales que se causen en la República Mexicana serán con cargo al “Proveedor”.

7.8.- DERECHOS.

El (los) “Licitante” (s) asumirá(n) la responsabilidad total en caso de que infrinjan la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y en lo conducente la Ley Federal del Derecho de Autor, al entregar los bienes requeridos por la “SETAB”.

7.9.- PRECIO MAXIMO DE REFERENCIA.

No aplica para esta Invitación a cuando menos tres personas.

G
D
E
A
K
A
A



7.10.- METODOS DE PRUEBA.

En este procedimiento **no se realizará ningún método de prueba** para verificar el cumplimiento de las especificaciones de **los bienes**. El área requirente, revisará y verificará que los bienes entregados por el proveedor cumplan con las especificaciones, características, calidad, funcionalidad y plazos establecidos en las presentes Bases.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 párrafo séptimo de **“La Ley”**, ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases de Convocatoria, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

Asimismo, con fundamento en lo establecido en el artículo 33 de **“La Ley”**, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes la convocante podrá modificar aspectos establecidos en la convocatoria, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, debiendo difundir dichas modificaciones en la plataforma de CompraNet 2023, a más tardar el siguiente día hábil a aquel en que se efectúen las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución del servicio y suministro de bienes convocados originalmente.

7.11.- ADJUDICACION.

La adjudicación se hará por la totalidad del **Anexo “A1”** sin que la propuesta rebase la suficiencia presupuestal y el techo presupuestal autorizado al programa y/o a su Plan Anual de Trabajo (PAT). Por lo cual deberá cotizar la totalidad de las partidas de cada anexo que participe.

7.12.- ACERCA DEL CONTRATO

7.12.1.- MODELO DEL CONTRATO.

La **“SETAB”** y **“El Proveedor”** formalizarán la adjudicación mediante la suscripción del pedido o contrato aprobado por la SHCP y publicado en COMPRANET conforme al modelo del **ANEXO 13**.

7.12.2.- MONTO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO.

Con fundamento en el artículo 44 de **“La Ley”**, el monto del contrato y/o pedido para la contratación para la adquisición de los bienes **se establece a precio fijo**.

7.12.3.- VIGENCIA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO.

El contrato iniciará su vigencia a partir del día de su suscripción y concluirá hasta el 31 de diciembre de 2023, con la entrega total de los **bienes**, conforme al **Anexo “A1”**, de las presentes bases y a entera satisfacción de **“La SETAB”**.

7.12.4.- FORMALIZACION DEL CONTRATO EN EL MODULO DE COMPRANET 2023.

El licitante adjudicado **se compromete** a darse de alta en el módulo de **“Formalización de Instrumentos Jurídicos”** de COMPRANET 2023, con la Firma Electrónica Avanzada (e-firma) generada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), para la formalización del contrato

en COMPRANET 2023, lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo cuarto del **Acuerdo 97/2020**, por el que se incorpora como un módulo de COMPRANET 2023, la aplicación denominada **“Formalización de Instrumentos Jurídicos”** y se emiten las Disposiciones de Manera General que Regulan su Funcionamiento, publicado en el Diario

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin of the page.

Oficial de la Federación de fecha 18 de septiembre del 2020 y los numerales 11 y 12 del Manual de Operación y Directrices para la Utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos publicado con fecha 20 de enero del año 2021. (ANEXO 10).

7.12.5.- CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La convocante podrá rescindir administrativamente el contrato en cualquier momento en caso de incumplimiento de las obligaciones con cargo a "El Proveedor", de conformidad con los términos previstos en el artículo 54 de "La Ley".

7.12.6.- PENAS CONVENCIONALES.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 53 y 53 Bis de "La Ley" y 95 de su "Reglamento" se aplicarán penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones por parte del "Proveedor

La pena convencional que se aplicará por atraso en las fechas pactadas en el contrato para entregar los bienes, cuando éste sea provocado por "El Proveedor", dará lugar a que la convocante aplique al mismo una pena convencional de **cinco al millar** por cada día natural de demora en el cumplimiento de la entrega de los bienes, sin incluir el impuesto al valor agregado.

Para determinar la aplicación de las penas estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por casos fortuitos o de fuerza mayor, que a juicio de la "SETAB" no sean imputables a "El Proveedor", conforme a lo dispuesto en el artículo 91 párrafo segundo del "Reglamento" de "La Ley".

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que "El Proveedor" deberá efectuar de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía del cumplimiento, de conformidad con el artículo 95 del "Reglamento" de La Ley.

7.12.7.- GARANTÍAS (FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO).

De conformidad a lo dispuesto en los artículos 48 Fracción II último párrafo y 49 Fracción III de "La Ley" y artículo 81 fracción II del "Reglamento" El Proveedor" adjudicado entregará, a la "Convocante" a más tardar dentro de los **10 días naturales** después de firmar el contrato, la fianza de cumplimiento del contrato por **el 20% del monto total del contrato adjudicado**, y deberá ser expedida por una afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, misma que será a favor de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco**, (ANEXO 14) no se otorgara prórroga para la entrega de la fianza.

El período mínimo de garantía que se requiere para los bienes será de **12 meses a partir de la entrega de los mismos, con la calidad requerida**, comprometiéndose el licitante ganador a corregir los defectos **en un plazo de 5 días hábiles**, a solicitud del área usuaria mediante escrito. En caso de incumplimiento en la calidad de los bienes, la aplicación de la fianza será por el monto total de los bienes que no haya entregado o no estén de acuerdo a la buena calidad.

Así también los participantes, presentarán un escrito firmado como parte de su propuesta, en el que manifiesten bajo protesta decir verdad, de que responderán por la **garantía de los bienes**



que oferta hasta por un **período de 12 meses** contados a partir de la entrega de estos. (ANEXO 15).

7.12.8.- CAUSALES EN QUE SE HARÁ EFECTIVA LA FIANZA.

- Cuando incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato o en los términos y requisitos de la Invitación a cuando menos tres personas
- Cuando se termine el plazo de entrega pactado y **"El Proveedor"** por sí mismo no sustente debidamente las razones del retraso de la entrega o no se autorice un plazo adicional para el cumplimiento de la misma.
- Cuando se rescinda el contrato, sin perjuicio de la aplicación de la o las penas convencionales pactadas por atraso.
- Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que, en su caso, se conceda al **"Proveedor"** para corregir las causas de algún rechazo.
- Cuando se detecten vicios ocultos en los **bienes** entregados y esté vigente la garantía otorgada.
- Cuando se apliquen penas convencionales y el **"Proveedor"** no responda por ellas en un término de 5 días hábiles a partir de tener conocimiento de las mismas.

7.13.- OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS.

La convocante manifiesta que **no se otorgará prórroga para la entrega de los bienes contratados.**

7.14.- GARANTÍA.

El proveedor deberá garantizar que, en caso de resultar adjudicado, **los bienes** se entregaran de conformidad a las características y condiciones descritas en los lotes o partidas del Anexo "A1" en los tiempos establecidos para tal efecto.

8.- FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS.

El presente procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas **no considera reducción de los plazos** que prevé "la Ley" para la presentación y apertura de proposiciones, en los términos del artículo 32 de "la Ley"

8.1.- FECHA, HORA Y LUGAR EN LA QUE SE CELEBRARÁN LOS ACTOS

ACTO	FECHA	HORARIO	LUGAR
Entrega de invitaciones y Publicación de la Convocatoria	08 de diciembre de 2023		Página de la SETAB y CompraNet 2023
Entrega y Recepción de Sobres de las Propuestas	12 de diciembre de 2023	9:00 a 15:00 horas	En la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en Calle Héroes del 47, s/n, Colonia Gil y Sáenz, C.P. 86080, Villahermosa, Tabasco



Acto de Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas	13 de diciembre de 2023	10:00 horas	Sala de Juntas II de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación de la Secretaría de Educación, ubicada en Calle Héroes del 47, s/n, Colonia Gil y Sáenz, C.P. 86080, Villahermosa, Tabasco.
Acto de notificación de fallo	14 de diciembre de 2023	15:00 hrs.	
Firma del Contrato	15 de diciembre de 2023	09:00 a 14:00 hrs.	En la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en Calle Héroes del 47, s/n, Colonia Gil y Sáenz, C.P. 86080, Villahermosa, Tabasco.
Fecha Estimada del Inicio del Contrato	15 de diciembre de 2023		

8.2.- DESARROLLO DE ACTOS.

Quando por circunstancias imprevisibles “**El Comité**”, se encuentre imposibilitado para realizar los actos de la presente invitación, estos podrán diferirse por una sola vez, siempre que la fecha **no exceda de 20 días** naturales a partir del plazo establecido originalmente.

8.3.- FORMA PARA ENTREGAR LOS SOBRES DE LAS PROPUESTAS. SOBRE ÚNICO Y DE MANERA PRESENCIAL:

El licitante deberá entregar un sobre cerrado con cinta adhesiva y debidamente identificado con el sello de la empresa que contendrá Original de la Proposición Técnica y Proposición Económica, así como la Documentación Legal y Administrativa. El cual deberá ser rotulado y observando lo siguiente:

- Deberá estar dirigido a la C. **María del Carmen Sandoval Estrada**, Directora General de Administración y Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Educación.
- La **documentación se presentará en papel membretado de la empresa**, sin tachaduras ni enmendaduras, **selladas y firmadas en todas sus hojas de manera autógrafa** por la persona que tenga poder legal para tal efecto.
- Las propuestas deberán presentarse en original, **no se aceptan** propuestas fotocopiadas.
- Señalar en todo documento y en todas sus hojas **el número y concepto de este procedimiento**, excepto en las documentales públicas.
- Nombre y domicilio del Licitante.
- La vigencia de su propuesta será hasta el cumplimiento del pedido o contrato

Se entregarán físicamente en las instalaciones de la “**Convocante**” el día establecido en la invitación, por lo que **no se aceptarán mediante el uso de vía electrónica**, servicio postal o de mensajería.

No se recibirán sobres que no estén debidamente identificados, anotando en lugar visible del mismo, el número de la Invitación a cuando menos tres personas, el nombre o razón social del licitante y el sello de empresa.

La documentación legal y administrativa podrá hacerse, dentro o fuera del sobre. No obstante, para agilizar el manejo de la información y **sin que sea motivo de descalificación**, se sugiere que la documentación legal y administrativa se presente dentro del mismo sobre, incluyendo separadores para diferenciar las propuestas y la documentación legal y administrativa y **deben presentarse foliadas por separado propuesta técnica, económica y documentación legal y administrativa.**

Tanto las propuestas técnicas y económicas, así como la documentación legal y administrativa, ya firmadas y selladas, se deben presentar en formato PDF en medios electrónicos (USB) e impresos dentro del sobre.

8.3.1.- FORMA EN QUE SE ENTREGARAN LOS DOCUMENTOS O ARCHIVOS EN USB.

Tanto las propuestas técnicas y económicas, así como la documentación legal y administrativa, ya firmadas y selladas, deben presentarse en formato PDF y el Excel de las propuestas técnicas y económicas en medios electrónicos (USB) e impresos dentro del sobre; la forma en que deberá venir la información en el medio electrónico **será documento por documento** o archivo por archivo, integradas en **3 carpetas por separado y según corresponda, denominadas "1 Legal (PDF), 2 Técnico (PDF) y 3 Económico (PDF y Excel)"** dentro del USB. **(Ejemplo de un documento o archivo): 8.4.2 Acreditamiento de la personalidad.pdf, 8.5.1 Propuesta Técnica.pdf, 8.5.2 Capacidad del licitante.pdf, 8.6.1 Propuesta Económica.pdf y Excel, etc.**

Sólo se aceptará una propuesta por cada licitante e iniciado el acto de presentación y apertura de propuestas, las ya presentadas no podrán ser retiradas ni dejarse sin efectos de acuerdo a lo establecido en el antepenúltimo párrafo del artículo 26 de "La Ley".

Deberán respetarse las especificaciones técnicas solicitadas en los lotes o partidas del Anexo "A1"

VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES:

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, estas **no podrán retirarse** o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas hasta su conclusión.

REVISIÓN PREELIMINAR:

De conformidad con el artículo 34 último párrafo de "La Ley", previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, **no se efectuará revisión preliminar** a la documentación.

8.4.- REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES.

8.4.1.- LISTADO DE DOCUMENTOS QUE ENTREGA EL LICITANTE.

Formato **original requisitado** por el participante, en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado en el que indique la



documentación que entrega para este procedimiento de invitación a **cuando menos tres** personas, como se muestra en el **(ANEXO 1)** de estas bases.

8.4.2.- ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD.

Formato en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante para **acreditar la personalidad** jurídica del representante y/o apoderado legal, indicando que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada, la proposición correspondiente, se anexa el formato autorizado **(ANEXO 2)**, adjuntando lo siguiente:

- a) Fotocopia de la Cédula de Identificación Fiscal, (RFC).
- b) Persona moral deberá presentar copia simple del Acta Constitutiva de la empresa **subrayando el objeto social y su última modificación**, así como copia del poder del representante y/o apoderado legal, **subrayando donde se le otorga dicho poder**.
- c) Persona física deberá presentar copia simple del Acta de Nacimiento actualizada.
- d) Tanto persona moral y persona física deberán presentar Constancia de Situación Fiscal vigente con una antigüedad **no mayor a 30 días naturales** a la fecha de la apertura de las proposiciones, en el que se indique sus Actividades Económicas, mismas que **deben estar relacionadas con los bienes o servicios que oferta**.

8.4.3.- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE. (ANEXO 3).

8.4.4.- ESCRITO DE LOS ARTICULOS 50 Y 60 DE LA LEY.

Escrito que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado de no encontrarse en alguno de los supuestos de los **artículos 50 y 60** penúltimo párrafo de **"La Ley"**, Artículo 88 del **"Reglamento"** de **"La Ley"**. **(ANEXO 4)**.

8.4.5.- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.

Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Secretaría induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(ANEXO 5)**.

8.4.6.- DOMICILIO PARA RECIBIR CITAS Y NOTIFICACIONES. (ANEXO 6).

8.4.7.- NACIONALIDAD MEXICANA.

Escrito **bajo protesta de decir verdad** en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, en donde manifieste que es de **nacionalidad mexicana**, de conformidad con los artículos 28 fracción I y Décimo Primero Artículo Transitorio de **"La Ley"** y 35 del **"Reglamento"**. **(ANEXO 7)**.

8.4.8.- NORMA OFICIAL MEXICANA

Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante que contenga la manifestación "bajo protesta de decir verdad" que los



servicios ofertados para el Anexo "A1" cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, de conformidad con el artículo 31 de "La Ley".

8.4.9.- CONSTANCIA DE OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.

Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales opinión positiva emitida por el SAT, **vigente al día de la apertura de propuestas**, de manera legible, la cual deberá estar libre de sello y firma en el código QR para su revisión correspondiente.

8.4.10.-IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE Y/O APODERADO (persona física o moral).

Copia de **identificación** oficial vigente con fotografía del representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante, la cual podrá ser pasaporte vigente o credencial para votar (INE) vigente.

8.4.11.- CURRÍCULUM DEL LICITANTE (persona física o moral).

Original del Currículum de la empresa, en hoja membretada, firmado por el representante y/o apoderado legal o licitante y sellado, **con los principales clientes** que atiende para el sector público y privado **con domicilios y teléfonos**.

8.4.12.- ESCRITO QUE NO TIENE VINCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, PERSONALES.

Escrito que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, de que **no tiene vínculos o relaciones de negocios, personales con los servidores públicos o con quienes participan en esta invitación.** Lo anterior conforme al artículo 44 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (ANEXO 8).

8.4.13.- ESCRITO DE CONFLICTOS DE INTERESES.

Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** de **ser la persona idónea para declarar que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público** y con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior conforme al artículo 49 Fracción IX y último párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (ANEXO 9).

8.4.14.- COMPROMISO DE REGISTRARSE EN EL MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS DE COMPRANET 2023.

Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** que se compromete a registrarse en el módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" de COMPRANET 2023. (ANEXO 10).

8.4.15.-MANIFESTACION DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 69-B DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION.

Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad**, que no se encuentra dentro de los supuestos del Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación. (ANEXO 11).

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin of the page.



8.4.16.- ACEPTACIÓN INTEGRAL DE LAS BASES, REQUISITOS, CONDICIONES Y ANEXOS.

Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** que acepta haber leído íntegramente el contenido de las bases, sus anexos, el modelo de contrato adjunto a las mismas. **(ANEXO 12).**

8.4.17.- MODELO DE CONTRATO.

Modelo de Contrato sin requisitar, el cual forma parte integrante de estas bases, y deberá presentarse firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal o licitante en todas sus fojas, a manera de constancia que el licitante conoce el instrumento jurídico de contratación de la "SETAB". **(ANEXO 13).**

8.4.18.-MODELO DE POLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO.

Deberá presentar el modelo de fianza de cumplimiento por el (20%) del monto total de la obligación garantizada **(ANEXO 14).**

8.4.19.- DECLARACION FISCAL.

Ultima declaración fiscal anual ejercicio 2022 y la **declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta** al mes de **octubre** del 2023, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público), **con sus pagos respectivos.**

8.4.20.- ACUSE DE REGISTRO en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios **(COMPRANET 2023)**, del **licitante participante.**

8.4.21.- GARANTÍA DE LOS BIENES.

Carta en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la declaratoria de garantía de **los bienes** ofertados **(ANEXO 15).**

8.4.22.- CONSTANCIA DE OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDA POR EL IMSS Y EL INFONAVIT

Fotocopia de la Constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), **con fecha no mayor a un 1 mes de expedición a la fecha del día de la apertura de propuestas**, de manera legible, la cual deberá estar libre de sello y firma en el código QR para su revisión correspondiente.

8.5.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

Cumplir con la totalidad de requisitos técnicos solicitados en los lotes o partidas del Anexo "A1" (Especificaciones técnicas de los **bienes** a cotizar).

8.5.1.- PROPOSICIÓN TÉCNICA.

Proposición técnica de los **bienes** que oferta según formato de propuesta técnica **(ANEXO 16)** de conformidad con las descripciones señaladas en el Anexo "A1".

8.5.2.- CAPACIDAD DEL LICITANTE



Carta o escrito, en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

a) Que cuenta con los Recursos Económicos, Técnicos y de Equipamiento que requiere el licitante para los bienes.

b) Que en caso de cualquier inconveniente de los bienes entregados, dentro del plazo de garantía establecidos en estas bases, el tiempo máximo de respuesta será de **5 (CINCO) DIAS HABILES**, a partir de la notificación del evento, tiempo en el cual proveedor deberá establecer comunicación con la SETAB para tomar conocimiento del inconveniente reportado y en su caso, atender e indicarle la gestión con la que dará respuesta a dicha situación.

A este escrito deberá **anexar: la última declaración fiscal anual** ejercicio 2022 y la **declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta** al mes de **octubre** del 2023, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, **con sus pagos respectivos. Copia de facturas de equipo de transporte, copia de la última cédula de autodeterminación del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)** emitida por el Sistema Único de Autodeterminación **con su pago correspondiente** a la fecha de presentación de proposiciones.

8.5.3.- TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.

Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación **bajo protesta de decir verdad** firmado por **“El Licitante”** o su representante y/o apoderado legal que cuento con trabajadores con discapacidad, en mi plantilla de empleados, cuya antigüedad es de un año, **misma que se comprueba con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social** y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en termino de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad. **(ANEXO 17). (Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia).**

8.5.4.- CARÁCTER DE MIPYMES.

Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad **el tamaño, sector y clasificación de la empresa** participante. **(ANEXO 18).**

Con el fin de dar cumplimiento al artículo 34 del Reglamento de **“La Ley”**, los licitantes deberán incluir dentro de su propuesta copia del documento expedido por la Secretaría de Economía que determine su estratificación como micro, pequeña, o mediana empresa, **o bien un escrito libre en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter.**

8.5.5. - EXPERIENCIA EN EL RAMO Y ESPECIALIDAD.

Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad, que el licitante cuenta con la **experiencia en el ramo**, debiendo anexar copia de los pedidos y/o contratos **(puede ser del sector público o privado)** debidamente requisitados **misimos que deben estar relacionado con los bienes a ofertar**, uno como mínimo y tres como máximo durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2022. **(ANEXO 19).**

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'G', a signature, and other marks.



8.5.6.- CANCELACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Documento o escrito que conste la cancelación de las garantías de cumplimiento **(liberación de fianza)** expedida por las áreas contratantes donde exprese el cumplimiento **total de las obligaciones contractuales**, el cual deberá señalar el número de la fianza o en su defecto **anexar copia de la misma** al documento con el que se corrobore el cumplimiento; mínimo una cancelación **máxima de tres** durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2022, **dicho documento puede ser del sector público o privado.**

8.5.7.- VIDA ÚTIL DEL BIEN.

El licitante deberá presentar constancia o prueba documental sobre la durabilidad o resistencia del bien.

8.5.8.- GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

Escrito **bajo protesta de decir verdad** en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, en donde manifieste que los **bienes ofertados cuentan con el 65% de contenido nacional** de conformidad con los artículos 28 fracción I y Décimo Primero Artículo Transitorio de "La Ley" y 35 del "Reglamento". (ANEXO 20).

8.6.- DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA.

Cumplir con la totalidad de requisitos económicos solicitados en los lotes o partidas del Anexo "A1", (propuesta económica de los bienes ofertados).

8.6.1.- PROPOSICION ECONÓMICA.

Proposición económica de los bienes que oferta en base a su propuesta técnica, **(la descripción de esta propuesta económica debe ser idéntica en su totalidad a la de la propuesta técnica)** y deberá contener: cotización de los bienes ofertados, indicando la totalidad de las partidas, descripción específica de los bienes, unidad de medida, cantidad, precio unitario e importe de las partidas **a (2) dos decimales, preferentemente redondeadas a pesos (ANEXO 21).**

Los precios unitarios deberán ser fijos en moneda nacional mexicana e incluir todos los costos inherentes a los bienes, por lo que no se podrá agregar ningún costo extra y **serán inalterables durante la vigencia del contrato**; subtotal de la "Partida" cotizada; importe del Impuesto al Valor Agregado desglosado; importe total de los bienes ofertados, incluir en sus precios unitarios el descuento si los hubiere; y establecer con letra el monto total de su oferta.

Deberá **presentar** en memoria **USB** las cotizaciones económicas de acuerdo a lo ofertado con el **ANEXO 21**, en **formato Excel**, si combinar celdas, sin contraseñas o candados, el archivo deberá contener todos los datos de la propuesta económica impresa.

8.6.2.- PRECIOS UNITARIOS FIJOS.

Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación que la vigencia de la oferta, los precios unitarios de cada "Partida" y el importe total, **se mantendrán fijos** durante la vigencia del contrato, **en caso contrario será desechada la propuesta. (ANEXO 22).**

La convocante manifiesta a los participantes a este procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas, que el tratamiento y uso de los datos personales que obren en la

documentación solicitada se encuentra protegidos de acuerdo con lo establecido en los artículos 2 fracción V, 3 fracciones VIII y IX y 18 de la Ley General de Protección de datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

9.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Se llevará a cabo de acuerdo a lo establecido en el numeral 8.1 (FECHA, HORA Y LUGAR EN LA QUE SE CELEBRARÁN LOS ACTOS) de las presentes bases; misma que será presidida por la C. María del Carmen Sandoval Estrada, Directora General de Administración y Presidente del "Comité" o por el servidor público que éste designe y de conformidad con el procedimiento establecido en el con el procedimiento establecido en el artículo 35 en todas sus fracciones de "La Ley".

Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, no se recibirán proposiciones que hayan llegado después de la hora señalada en el numeral 8.1 (entrega y recepción de sobre de las propuestas técnicas y económicas) de las bases.

Una vez recibidas las Proposiciones en sobre cerrado, por parte del servidor público que preside el evento, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

En este evento se realizará la revisión de la documentación legal, administrativa, técnica y económica entregada por los licitantes, elaborando el acta correspondiente al acto, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, así mismo, dicha acta también contendrá el importe de cada una de las proposiciones económicas.

Se precisará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del procedimiento y se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de las Proposiciones.

Se difundirá un ejemplar en COMPRANET 2023 para efectos de notificación a los licitantes.

10.- CRITERIOS ESPECIFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARA EL CONTRATO RESPECTIVO.

El resultado de la evaluación se llevará a cabo en apego a los artículos 36 y 36 Bis de "La Ley", de conformidad con los "Criterios de Evaluación" previstos en estas bases, mediante al análisis detallado de las proposiciones, utilizando el criterio de evaluación por puntos y porcentajes.

Para hacer la evaluación de las proposiciones, la "SETAB" verificará que las mismas cumplan con todos los requisitos solicitados en las bases de este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas en este sentido, sólo se evaluarán aquellas proposiciones que satisfagan la totalidad de las formalidades, requisitos, condiciones, especificaciones, informes y documentos establecidos en las bases y que, además, obtenga el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes y los precios resulten convenientes y aceptables, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 36 segundo párrafo y 36 Bis fracción I de "La Ley".

PARA LA EVALUACION POR PUNTOS Y PORCENTAJES SE CONSIDERARÁN LOS SIGUIENTES PARAMETROS:

Propuesta técnica	
Rubros a considerar	
1.- Características del Bien	25.0%
a) Características Técnicas del bien(calidad) y/o Propuesta Técnica	20.0%
b) Grado de Contenido Nacional	4.0%
c) Vida Útil del Bien	1.0%
2.- Capacidad del Licitante	9.0%
a) Recursos Económicos, Técnicos y Equipamiento	7.0%
b) Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad	1.0%
c) Participación de empresas MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica	1.0%
3.- Experiencia y Especialidad del Licitante	6.0%
a) Experiencia	3.0%
b) Especialidad	3.0%
4.- Cumplimiento de Contrato	10.0%
Total de la propuesta técnica	50.0%
Total de la propuesta económica	50.0%
TOTAL	100%

1.- Característica del Bien o Bienes

Para evaluar las **características técnicas** se considera **calidad de los bienes** y otras especificaciones que el licitante considere resaltar de su **propuesta técnica (ANEXO 16)** conforme al numeral 8.5.1. Para el **grado de contenido nacional** se requiere escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado del licitante y con firma y sello del representante legal del mismo, donde manifieste que **los bienes cuentan con el grado de contenido nacional del 65%**, de conformidad con el artículo 35 del Reglamento de la "La Ley", conforme al numeral 8.5.8. Para **acreditar la vida útil del bien** el licitante debe presentar constancia o pruebas documentales sobre la durabilidad o resistencia del bien conforme al numeral 8.5.7.

2.- Capacidad del Licitante

Para acreditar la los recursos económicos, técnicos y de equipamiento deberá presentar escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante (documento indicado en el numeral 8.5.2) y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Que cuenta con los **Recursos Económicos, Técnicos y de Equipamiento** que requiere el licitante para entregar el bien y adjuntar la **última declaración fiscal anual** ejercicio 2022 y la **declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta** al mes de **octubre** del 2023, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, **con sus pagos respectivos, Copia de facturas de equipo de transporte, así como copia de la última cédula de autodeterminación del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)** emitida por el Sistema Único de Autodeterminación **con su pago correspondiente**. Para comprobar la participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, documento indicado en el numeral 8.5.3 y la participación de empresas MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica deberá cumplir con lo estipulado en el documento indicado en el numeral 8.5.4 de las presentes bases.

- **Recursos Económicos, técnicos y de Equipamiento (De los 7% se distribuirá de la siguiente manera):**
 - a) Si presenta el documento de la declaración fiscal anual 2022 y provisional del impuesto sobre la renta al mes de **octubre del 2023**, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con sus pagos respectivos, **obtiene 4%**.
 - b) Si presenta la copia de la última cédula de autodeterminación del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) emitida por el Sistema Único de Autodeterminación con su pago correspondiente, **obtiene 1%**.
 - c) Si presenta la Copia de facturas de equipo de transporte, **obtiene 2%**.

3.- Experiencia en el Ramo y Especialidad del Licitante

La acreditación de la **experiencia y especialidad** se valorará con el **mayor tiempo suministrando los bienes solicitados**, mediante la presentación del escrito requerido en el documento indicado en el numeral 8.5.5 de las presentes bases, anexando las copias de pedidos y/o contratos debidamente firmados por los que intervinieron, por concepto de los **bienes relacionados con el Anexo "A1"**, de acuerdo a lo siguiente:

- **Experiencia:**
 - a) Si acredita con un Contrato o pedido suscrito en el 2019, obtiene 1%.
 - b) Si acredita con un Contrato o pedido suscrito en el 2020, obtiene 1%.
 - c) Si acredita con un Contrato o pedido suscrito en el 2021 o 2022, obtiene 1%
Por lo tanto, si acredita la experiencia con tres contratos (uno del 2019, uno del 2020 y uno del 2021 o 2022) se le otorgará el puntaje máximo que **son el 3%**.
- **Especialidad**
 - a) Si acredita con copia de un pedido o contrato obtiene 1%.
 - b) Si acredita con copia de dos pedidos o contratos, obtiene 2%.
 - c) Si acredita con copia de tres o más pedidos o contratos, obtiene 3%.

4.- Cumplimiento de Contrato

Para comprobar el **cumplimiento de los pedidos o contratos** el licitante debe presentar escrito que conste la cancelación de las garantías de cumplimiento (**liberación de fianza**) expedida por las áreas contratantes donde exprese el cumplimiento total de las obligaciones contractuales (**el**



cual deberá señalar el número de la fianza o en su defecto anexar copia de la misma) al documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, mínimo uno y máximo tres, durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2022, con tres documentos obtendrá el 10%, con dos obtendrá el 6.66% y con uno obtendrá el 3.33% de los puntos y porcentajes (según Numeral 8.5.6).

Es importante subrayar que si la convocante al verificar la información solicitada encuentra discrepancias se desechará la propuesta.

El mínimo de porcentaje que necesita alcanzar el licitante en su propuesta técnica para no ser desechada es de 37.5.

Cuando la “Convocante” detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la convocante no deberá desechar la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación, lo anterior con fundamento en el Artículo 55 del Reglamento de “La Ley”.

Los requisitos técnicos se determinan con la finalidad de garantizar la contratación de los bienes con los estándares de calidad requeridos por la “Convocante”, y los requisitos económicos se establecen con la finalidad de garantizar que el precio ofertado se encuentra dentro de los márgenes y mejores condiciones del mercado.

11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones y criterios anteriormente descritos, se adjudicará por la totalidad del Anexo “A1” al licitante que presente la oferta solvente porque cumple con todos los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las bases y garanticen el cumplimiento de las obligaciones respectivas, por lo que deberá cotizar la totalidad de las partidas requeridas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos técnicos, legales y administrativos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que resulte más conveniente para la “Convocante” en base a la evaluación de puntos y porcentaje y evaluación económica.

12- CRITERIOS DE DESEMPATE.

De conformidad con los artículos 36 Bis último párrafo de la Ley y 54 de su Reglamento, si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del “Licitante” que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la “Convocante” en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del “Licitante” ganador.

13.- DIFERIMIENTO.

Para el acto de fallo de la Invitación a cuando menos tres personas, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

14.- EMISIÓN DEL FALLO.

De conformidad a lo dispuesto en el artículo 37 de "La Ley", el Procedimiento de Emisión de Fallo se llevará a cabo conforme a lo previsto en estas bases, a través del cual se dará a conocer el resultado de la evaluación realizada por la convocante y área requirente de los bienes objeto de este procedimiento.

Se difundirá un ejemplar en **COMPRANET 2023** para efectos de notificación a los licitantes.

De esta reunión, se levantará un acta que contendrá: datos de identificación de la Invitación a cuando menos tres personas, licitante(es) ganador(es), y monto(s) total(es) adjudicado(s), dicha acta será firmada por todos los asistentes en los tantos necesarios, a quienes se les entregará un ejemplar de la misma.

El fallo que emita la convocante contendrá los siguientes requisitos:

- La relación de licitantes cuyas **proposiciones se desecharon**, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la invitación que en cada caso se incumpla.
- La relación de licitantes cuyas proposiciones **resultaron solventes**, describiendo en lo general dichas proposiciones.
- Nombre del o los licitantes **a quien se adjudica el contrato**, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la invitación, indicando la partida, así como montos asignados a cada licitante.
- Fecha, lugar y hora para la firma del contrato y la presentación de garantías.
- Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante, indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
- En caso de que se declare desierta la invitación a cuando menos tres personas o alguna partida (s), se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.
- En el fallo no se incluirá información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.
- En el fallo de la invitación o en el oficio de adjudicación, según corresponda, se deberá señalar el número, objeto, monto y vigencia del contrato, así como, el porcentaje y monto por el cual deberá otorgarse la garantía de cumplimiento, si es divisible o indivisible, a

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



efecto que el proveedor y o prestador de servicios inicie las gestiones conducentes para la obtención de dicha garantía.

La convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades de bienes materia de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas, al efecto, los responsables de la evaluación de la propuesta económica verificarán previamente que los precios de la misma son aceptables; el área requirente emitirá dictamen en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente.

La reducción a que se refiere el párrafo anterior, se aplicará **preferentemente** de manera proporcional a cada una de las partidas que integran la Invitación a cuando menos tres personas, y no en forma selectiva, excepto en los casos en que éstas sean indivisibles, lo cual deberá mencionarse en el apartado del fallo a que hace referencia la fracción III del artículo 37 de "La Ley", lo anterior de conformidad con el artículo 56 del Reglamento de "La Ley".

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno.

Sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de "La Ley".

15.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS.

De conformidad con el artículo 29, fracción XV de "La Ley", se desechará (n) la (s) propuesta (s) del o los licitantes que incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. No ajustarse a las proposiciones de cualquiera de los requisitos y condiciones establecidas en esta Invitación a cuando menos tres personas, que afecten la solvencia de la proposición.
2. Cuando no presente en sus proposiciones, la cantidad total de las partidas de los bienes solicitado por la convocante en el Anexo "A1" o "Cuenta Presupuestal" que oferta.
3. Las proposiciones que no se puedan evaluar por falta de algún requisito estipulado en las presentes bases quedarán desechadas.
4. En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de la prestación de bienes o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada en el Fallo.
5. Se desecharán aquellas proposiciones en las que no se especifique con precisión si los precios ofertados incluyen o no el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

6. Cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros **elegir el costo de los bienes** solicitados en la presente Invitación a cuando menos tres personas.
7. Cuando presenten la Propuesta Económica en moneda extranjera.
8. Cuando presenten proposiciones en idioma diferente al español.
9. Cuando presenten documentos alterados, tachados o con enmendaduras.
10. Cuando presenten más de una Propuesta Técnica y/o Propuesta Económica.
11. Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos por los artículos **50 y 60** de "La Ley".
12. Cuando el monto de la Propuesta Económica del licitante que resulte mejor evaluado exceda el monto de la suficiencia presupuestal con la que se cuenta para esta contratación y en concepto del Área Requirente no sea posible ni conveniente la reasignación de recursos económicos para cubrir el faltante; o bien, por la naturaleza de los **bienes** a contratar no sea posible la reducción de estos.
13. No alcance el "Licitante" el porcentaje mínimo del **37.5%** en su propuesta técnica.
14. Cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás "Licitantes"; o existan elementos de los que sea posible desprender que existe una relación o vinculación entre dos o más licitantes.
15. Por cualquier otra violación a las disposiciones de "La Ley", "El Reglamento" u otra disposición jurídica aplicable que deba cumplir y que se considere indispensable para evaluar la proposición y que afecte directamente su solvencia.
16. No presentar el documento que manifieste que ha cumplido en tiempo y forma con lo señalado en el artículo 32 -D del Código Fiscal de la Federación o no se encuentre vigente a la fecha de la apertura.
17. No acredite a satisfacción del Comité la Personalidad Jurídica del licitante o sus representantes legales.
18. Cuando presente documentos donde especifique que debe llevar la leyenda "bajo protesta de decir verdad" y esta sea omitida en el documento correspondiente.
19. No firme y selle los documentos en los que se especifique las características técnicas y económicas de los bienes ofertados.
20. No respetar los acuerdos establecidos en el acta de la junta de aclaraciones.



21. No firmar la proposición autógrafamente por la persona facultada para ello, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, de acuerdo al artículo 50 del Reglamento.

16.- DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN DESIERTO.

Será declarado desierto el presente procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas de conformidad con los artículos 38 primer párrafo y 43 fracción III de "La Ley".

- a) Cuando ningún "Licitante" presente proposiciones en el lugar, fecha y horario establecido.
- b) Cuando las propuestas técnicas presentadas **no reúnan los requisitos señalados** en la invitación.
- c) Cuando las propuestas económicas no cumplan con los requisitos señalados en la convocatoria o sus precios no sean convenientes para la "SETAB" de acuerdo al artículo 2 fracción XII de "La Ley".

Una vez declarada desierta la invitación a cuando menos tres personas, "La Convocante", bajo la normatividad aplicable, podrá convocar por segunda ocasión bajo la misma modalidad, o bien proceder, de acuerdo a lo dispuesto en el párrafo tercero del artículo 38 de "La Ley".

17.- MOTIVOS DE CANCELACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

De conformidad con el artículo 38 penúltimo párrafo de "La Ley", la "Convocante" podrá cancelar este procedimiento, por las siguientes causales:

- a) En caso fortuito o fuerza mayor.
- b) En caso de que existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la **extinción de la necesidad para adquirir los bienes** y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la "SETAB".

18.- FIRMA DEL CONTRATO.

El representante y/o apoderado legal del "Licitante" adjudicado, deberá firmar el contrato correspondiente conforme al numeral 8.1. relativo a la fecha, hora y lugar indicado. Lo anterior de conformidad al artículo 46 de "La Ley".

En caso de que el "Licitante" ganador no firme el Contrato por causas imputables a él, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 fracción II de "La Ley"; si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo conforme a lo señalado en el Artículo 46 segundo párrafo de "La Ley" la "SETAB", sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar al segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

19.- RESCISIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

La "SETAB" podrá iniciar el procedimiento de rescisión del Contrato, derivado del presente procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, de conformidad con los artículos 53-Bis y 54 de "La Ley", en los siguientes casos:

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



1. Si "El Licitante" **no proporciona los bienes** con las especificaciones convenidas en el contrato respectivo.
2. Si "El licitante" es declarado en **estado de quiebra o suspensión de pagos** por autoridades competentes.
3. Por otros **incumplimientos del contrato**, derivado de este procedimiento Invitación a cuando menos tres personas y demás normatividad aplicable.

Asimismo, podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los **bienes solicitados** y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasiona algún daño o perjuicio a la Dependencia, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la "SFP".

20.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE DONDE PODRÁN PRESENTARSE LAS INCONFORMIDADES.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 66 de "La Ley", las personas interesadas podrán inconformarse por escrito directamente ante la SFP, en la siguiente dirección: Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020, o a través de **COMPRANET 2023** en la dirección cnet_inconformidades@hacienda.gob.mx. lo anterior con fundamento en el artículo 29 Fracción XIV de "La Ley", por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objetos de "La Ley".

21.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de las condiciones y el contenido del presente procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece la Ley, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

22.- PUBLICACIÓN.

Se podrá obtener, **sin costo alguno para los interesados**, de conformidad con el artículo 30 de "La Ley", a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, **COMPRANET 2023**, con dirección electrónica en

Internet <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>, además simultáneamente se enviara para su publicación en el Diario Oficial de la Federación, así mismo, estará a disposición de los interesados **para su consulta**, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la "SETAB", ubicada en el Edificio I, planta baja en calle Héroes del 47 S/N entre Paseo Usumacinta y Avenida Gregorio Méndez, Colonia Gil y Sáenz, Villahermosa, Tabasco, C.P. 86080.

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin, including a large 'L', a signature, and several initials.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

A N E X O "A1"
ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES A OFERTAR

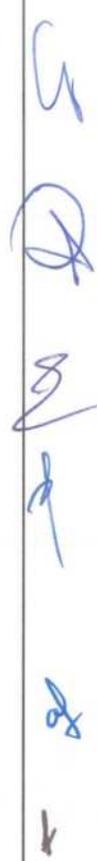
PROGRAMA: S295 FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL (PFSEE)			
REQUISICIÓN: 107000082-F-23			
52901.- OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
1	<p>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL PARA CUARTO DE ESTIMULACIÓN SENSORIAL. ESTÁ INTEGRADO POR LOS SIGUIENTES ARTÍCULOS:</p> <p>1.- BOTONERA. DISPOSITIVO QUE FACILITA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DE DIFERENTES FUNCIONES, LA CASCASA O EL RECUBRIMIENTO EXTERIOR ES DE POLICARBONATO RESISTENTE Y LIVIANO, MEDIDAS: ALTURA DE 15 CM X ANCHURA DE 15 CM X PROFUNDIDAD DE 5 CM, CONSTA DE 7 INTERRUPTORES EN PARED.</p> <p>2.- CONTROLADOR UNIVERSAL. ES MULTISENSORIAL (VISUAL, SONORO Y TÁCTIL) CON BOTONES DE COLORES, SISTEMA DE ILUMINACIÓN NUMERADAS PLANTEADAS. INCLUYEN: 9 BOTONES GRANDES QUE OPERAN INTERACTIVAMENTE. MULTILINGÜE (INGLÉS / ESPAÑOL / ALEMÁN / FRANCÉS / HOLANDÉS), INCLUYE 9 CONECTORES JACK EXTERNOS PARA AÑADIR SUS PROPIOS CONMUTADORES, RECARGABLE. MEDIDA: 37 CM DE DIÁMETRO X 12CM DE ALTURA DE PLÁSTICO RÍGIDO.</p> <p>3.- ESPEJO DE BURBUJA. ESPEJO ACRÍLICO DE PAREDES ACOLCHONADAS. REFLEJA MÚLTIPLES IMÁGENES EN 9 DIFERENTES BURBUJAS. EN CADA REFLEJO CAMBIA LA FORMA, MEDIDA Y MOVIMIENTO. MEDIDAS: 85 CM CUADRADOS Y 22.5CM DIÁMETRO CADA BURBUJA. FABRICADO EN RESISTENTE ACRÍLICO. DIMENSIONES TOTALES: 1.35 MTS. DE ALTO X 2.25 MTS. DE ANCHO.</p> <p>4.- PROYECTOR. BI-PROYECTOR DE ESTRELLAS Y CÚMULOS ESPACIALES CON TECNOLOGÍA HOLOGRÁFICA. TOTALMENTE AJUSTABLE. CON BASE Y ADAPTADOR DE ELECTRICIDAD INCLUIDO. DIMENSIONES:31.7 X 27.4 X 24.1 CENTÍMETROS PESO:1.56 KILOGRAMOS.</p> <p>5.- TUBO DE BURBUJA. FABRICADAS CON METACRILATO DE ALTO IMPACTO DE 2 METROS DE ALTO Y 20 CM DE DIAMETRO VIENE CON 8 COLORES, SUPERFICIE LISA, LA TEMPERATURA MÁS FRÍA DEL TUBO PROPORCIONA CONTRASTE TÁCTIL. CARACTERÍSTICAS: SE ILUMINA MEDIANTE LUCES LED, SIN LÁTEC. INCLUYE SET DE 12 PECES DE COLORES, UNA BASE ACOLCHONADA PARA BURBUJERA FORRADA EN LONATEX DE 90X90 CM Y UNA ALTURA DE 45 CM., Y 2 GARRAFONES DE AGUA DESMINERALIZADA. COMPATIBLE Y SISTEMA DE DRENADO.</p> <p>6.- SET DE FIBRA ÓPTICA: CONTIENE 200 FIBRAS ÓPTICAS DE 200 CM DE LARGO, CUBIERTA POR UNA CAPA PLÁSTICA HIPOALERGÉNICA Y LIBRE DE LÁTEX, CADA TIRA VIENE CON 3 FILAMENTOS EN SU INTERIOR. PROYECTOR DE LUZ CON TECNOLOGÍA LED, COMPACTO DIMENSIONES DEL PROYECTOR: 45 CM X 20 CM X 5 CM. TECNOLOGÍA WIRELESS. PROYECTA 8 COLORES DIFERENTES, INCLUYE BASE DE MADERA CON ACABADO EN PINTURA BLANCA PARA COLOCARSE EN FORMA DE CORTINA O CASCADA.</p> <p>7.- TIRAS DE LUZ LED. ILUMINACIÓN INTERIOR PARA LOS BORDES DE LAS PAREDES A NIVEL DE TECHO, ESCALERAS, PUERTAS EN ZONA INTERIOR.</p>	1	KIT

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



<p>INCLUYE 5M DE LA LUZ DE TIRA DEL LED AUTOADHESIVA WI FI Y FUENTE DE ALIMENTACIÓN. COMPATIBLE CON CONTROLADORES INALÁMBRICOS. CAMBIO DE COLORES MEDIANTE INTERACCIÓN CON LOS CONTROLES.</p> <p>8.- PANEL COLOURCATCH COMBO. PANEL DE 115 X 67 X 10, MARCO DE PLÁSTICO CON TEXTURAS. PANTALLA ACRÍLICA DE 93 X 55 CM. 5 BOTONES AMPLIOS Y LUMINOSOS EN LA PARTE INFERIOR DEL PANEL, CADA UNO CON ENCHUFE PARA CONECTAR BOTONES REMOTOS. SOCKET PARA MICRÓFONO. BOCINA INTERIOR, RANURA Y LECTOR DE TARJETA SD. PANTALLA TÁCTIL A COLOR Y CONTROL DE VOLÚMEN, BRILLO DEL PANEL DE CONTROL, REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS.</p> <p>9.- PANEL MULTINFINITO. PANEL CON MARCO NEGRO CON TEXTURAS TÁCTILES EN LOS COSTADOS LATERALES. PANTALLA ACRÍLICA DE 93 X 55 CM. MÁS DE 1500 COMBINACIONES DE RECREACIÓN. 8 FORMAS DE REFLEJO, 10 COLORES, 6 PATRONES DISTINTOS DE MOVIMIENTO, 3 VELOCIDADES. CÍRCULOS, CUADRADOS, TRIÁNGULOS. 3 DISTINTOS MODOS DE OPERACIÓN. 5 BOTONES LUMINOSOS INFERIORES. RANURA CON LECTOR DE TARJETA SD, BOCINA INTERIOR EN LA PARTE SUPERIOR PARA EMITIR EFECTOS DE SONIDO Y MÚSICA PREGRABADA EN LA TARJETA SD. PANTALLA TÁCTIL EN COLOR PARA PROGRAMACIÓN DE TERAPIAS, MODO DE USO, VOLUMEN DE AUDIO, BRILLO DE PANEL Y REPORTE DE ACTIVIDADES Y ESTADÍSTICAS DE PACIENTE. TAMAÑO: 115 X 67 X 10CM. VOLTAJE: 220-240V/50-60HZ + 110-127V/50-60HZ.</p> <p>10.- CUBO MAGICO. CUBO DE 15 CM., CADA LADO Y/O COLORIDO TIENE UN BOLSILLO TRANSPARENTE, PERSONALIZABLE CON ESPACIO PARA IMÁGENES, SÍMBOLOS, FOTOGRAFÍAS. NO REQUIERE PROGRAMACIÓN. LOS COLORES PUEDEN VARIAR, TIENE UN CIERRE QUE PERMITE ABRIR EL DISPOSITIVO PARA EL CAMBIO DE BATERÍAS. PUEDE SER PROGRAMADO CON DIFERENTES IDIOMAS, ES INALÁMBRICO Y PERSONALIZABLE EN EL APRENDIZAJE PERSONALIZADO / TEMÁTICA, JUGAR O USO TERAPÉUTICO.</p> <p>11.- CONTROL ESCALONES DE COLORES. CREA UN ESPECTÁCULO DE LUCES Y ACTIVA OTROS PRODUCTOS TALES COMO PANELES DE PARED, FIBRA ÓPTICA, TUBOS DE BURBUJAS Y MÁS. SON ALMOHADILLAS DE PRESIÓN CONTENIDOS EN UNA CAJA DE MADERA ACOLCHADOS. TAMAÑO: 145 X 72,5 X 84CM DE ALTURA MÁXIMA.</p> <p>12.- SET DE SILLÓN ALMOHADA (2PZS.) RELLENO DE FRIJOLITOS DE POLIESTIRENO Y CUBIERTO CON UN RESISTENTE VINILO DE COLORES. DE 105 CM. ALTO.</p> <p>13.- SET DE AROMATERAPIA. COMPUESTO POR UN DIFUSOR DE AROMAS. INCLUYE 4 BATERÍAS AA, UNA REPISA DE TRIPLAY CUBIERTA DE FÓRMICA BLANCA DE (30CM X 20 CM X 3/4 DE ESPESOR). 8 PIEZAS DE ESENCIA DE ACEITES DE DIFERENTES AROMAS, UN JUEGO DE 10 ALMOHADILLAS FABRICADAS EN 100% ALGODÓN.</p> <p>14.- HAMACA / COLUMPIO. SILLÓN CÓNICO CON RANGO DE POSICIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL CON DIRECCIÓN AJUSTABLE Y APOYO PARA PIES. INCLUYE CINTURONES DE SEGURIDAD. AGUANTA HASTA 136 KG. DIÁMETRO DEL ASIENTO: 105 X 58 CM. APOYO PARA PIES: 2.3KG; DIMENSIONES: 23 X 61CM.</p> <p>15.- PISO DE FOAMY. PISO CON CUADRÍCULAS DE COLORES ANTIDERRAPANTE. INCLUYE: 10 PAQUETE CON APROXIMADAMENTE 3.2 METROS CUADRADOS DE PISO. COLORES: AMARILLO, AZUL, ROJO Y VERDE, DIMENSIONES: 50 CM X 50 CM X 11 MM.</p>	<p style="text-align: right;">  </p>
---	--



<p>16.- SET DE ESPEJOS DE ACRÍLICO (2PZS). SUPERFICIE DE ACRÍLICO RESISTENTE CON BASE DE TRIPLAY Y MARCO DE MADERA LAQUEADA EN BLANCO. MEDIDAS 122 MTS LARGO X 2.44 MTS DE ANCHO.</p> <p>17.- SET FLOURESCENTE. INCLUYE: 1 PARACHUTE FABRICADO EN MATERIAL DE NYLON COLOR BLANCO. MEDIDAS: 1.80 MTS. DIÁMETRO, 1 ESFERA DE LUZ AL CENTRO DEL CUARTO INTEGRADO AL PARACHUTE 1 FIGURA CAPTORA DE LUZ, 1 SET DE 100 FIGURAS FLUORESCENTES Y 1 LÁMPARA DE LUZ NEGRA.</p> <p>EL EQUIPO INCLUYE INSTALACIÓN, CAPACITACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y GARANTÍA DE 1 AÑO CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA Y VICIOS OCULTOS POR PARTE DEL FABRICANTE.</p>			
TIEMPO DE ENTREGA	GARANTÍA DE PRODUCTO	VIGENCIA DE PRECIOS	CONDICIONES DE PAGO
10 DÍAS HÁBILES APARTIR DE LA FIRMA DEL PEDIDO O CONTRATO	DOCE MESES A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.	FIJOS DURANTE EL PROCEDIMIENTO, HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DEL ÁREA USUARIA.	15 DÍAS NATURALES POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DEL C.F.D.I. PREVIA ENTREGA DEL BIEN.

LUGAR DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL E INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, UBICADA EN EL LOTE 13, MANZANA 5, CALLE NITRÓGENO, CIUDAD INDUSTRIAL II, VILLAHERMOSA, TABASCO, C.P. 86010.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

Anexo "1"

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023, PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PLANTELES EDUCATIVOS.

PUNTOS	FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS	PRESENTA	
	SOLICITADOS EN LAS BASES	SÍ	NO
8.4.2	<p>ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD. Formato en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante para acreditar la personalidad jurídica del representante y/o apoderado legal, indicando que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada, la proposición correspondiente, se anexa el formato autorizado (ANEXO 2), adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Fotocopia de la Cédula de Identificación Fiscal, (RFC). b. Persona moral deberá presentar copia simple del Acta Constitutiva de la empresa y su última modificación, subrayando el objeto social y copia del poder del representante y/o apoderado legal, subrayando donde se le otorga dicho poder. c. Persona física deberá presentar copia simple del Acta de Nacimiento actualizada. d. Tanto persona moral y persona física deberán presentar Constancia de Situación Fiscal vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales a la fecha de la apertura de las proposiciones, en el que se indique sus Actividades Económicas, mismas que debe estar relacionado con los bienes o servicios que oferta. 		
8.4.3	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO DEL LICITANTE (ANEXO 3)		
8.4.4	<p>ESCRITO DE LOS ARTICULOS 50 Y 60 DE LA LEY. Escrito que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado de no encontrarse en alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de "La Ley", Artículo 88 del "Reglamento" de "La Ley. (ANEXO 4).</p>		
8.4.5	<p>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpusita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Secretaría induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (ANEXO 5)</p>		
8.4.6	DOMICILIO PARA RECIBIR CITAS Y NOTIFICACIONES (ANEXO 6)		
8.4.7	<p>NACIONALIDAD MEXICANA. Escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, en donde manifieste que es de nacionalidad mexicana, de conformidad con los artículos 28 fracción I y Décimo Primero Artículo Transitorio de "La Ley" y 35 del "Reglamento". (ANEXO 7).</p>		
8.4.8	<p>NORMA OFICIAL MEXICANA Escrito en papel membretado firmado y sellado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante que contenga la manifestación "bajo protesta de decir verdad" que los servicios ofertados para el Anexo "A1" cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas, de conformidad con el artículo 31 de "La Ley".</p>		
8.4.9	<p>CONSTANCIA DE OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES. Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales opinión positiva emitida por el SAT, vigente al día de la apertura de propuestas, de manera legible, la cual deberá estar libre de sello y firma en el código QR para su revisión correspondiente.</p>		

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



8.4.10	IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE Y/O APODERADO (persona fisica o moral). Copia de identificación oficial vigente con fotografía del representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante, la cual podrá ser pasaporte vigente o credencial para votar (INE) vigente.		
8.4.11	CURRICULUM DEL LICITANTE (persona fisica o moral). Original del Currículum de la empresa, en hoja membretada, firmado por el representante y/o apoderado legal o licitante y sellado, con los principales clientes que atiende para el sector público y privado con domicilios y teléfonos.		
8.4.12	ESCRITO QUE NO TIENE VINCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS, PERSONALES. Escrito que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, de que no tiene vínculos o relaciones de negocios, personales con los servidores públicos o con quienes participan en esta invitación. Lo anterior conforme al artículo 44 párrafo segundo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (ANEXO 8).		
8.4.13	ESCRITO DE CONFLICTOS DE INTERESES. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad de ser la persona idónea para declarar que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público y con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés, lo anterior conforme al artículo 49 Fracción IX y último párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. (ANEXO 9).		
8.4.14	COMPROMISO DE REGISTRARSE EN EL MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS DE COMPRANET 2023. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que se compromete a registrarse en el módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" de COMPRANET 2023. (ANEXO 10).		
8.4.15	MANIFESTACION DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ART. 69-B DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad , que no se encuentra dentro de los supuestos del Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación. (ANEXO 11).		
8.4.16	ACEPTACIÓN INTEGRAL DE LAS BASES, REQUISITOS, CONDICIONES Y ANEXOS. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que acepta haber leído integralmente el contenido de las bases, sus anexos, el modelo de contrato adjunto a las mismas. (ANEXO 12)		
8.4.17	MODELO DE CONTRATO. Modelo de Contrato sin requisitar, el cual forma parte integrante de estas bases, y deberá presentarse firmado por el representante y/o apoderado legal o licitante en todas sus fojas, a manera de constancia que el licitante conoce el instrumento jurídico de contratación de la "SETAB". (ANEXO 13).		
8.4.18	MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO. Deberá presentar el texto de fianza de cumplimiento por el (20%) (Vicios Ocultos, Defectos u Otras Responsabilidades) (ANEXO 14).		
8.4.19	DECLARACION FISCAL. Ultima declaración fiscal anual ejercicio 2022 y la declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta al mes de octubre del 2023, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con sus pagos respectivos.		
8.4.20	ACUSE DE REGISTRO en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios (COMPRANET 2023) del licitante participante.		
8.4.21	GARANTÍA DE LOS BIENES Carta en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la declaratoria de garantía de los bienes ofertados (ANEXO 15).		
8.4.22	CONSTANCIA DE OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDAS POR EL IMSS Y EL INFONAVIT		

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".

8.5.1	PROPOSICIÓN TÉCNICA. Proposición técnica de los bienes que oferta según formato de propuesta técnica (ANEXO 16) de conformidad con las descripciones señaladas en el Anexo "A1".		
8.5.2	CAPACIDAD DEL LICITANTE Carta o escrito, en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad lo siguiente: a) Que cuenta con los Recursos Económicos, Técnicos y de Equipamiento que requiere el licitante para los bienes. b) Que en caso de cualquier inconveniente de los bienes entregados, dentro del plazo de garantía establecidos en estas bases, el tiempo máximo de respuesta será de 5 (CINCO) DIAS HABILES , a partir de la notificación del evento, tiempo en el cual proveedor deberá establecer comunicación con la SETAB para tomar conocimiento del inconveniente reportado y en su caso, atender e indicarle la gestión con la que dará respuesta a dicha situación. A este escrito deberá anexar: la última declaración fiscal anual ejercicio 2022 y la declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta al mes de octubre del 2023 , presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con sus pagos respectivos. Copia de facturas de equipo de transporte, copia de la última cédula de autodeterminación del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) emitida por el Sistema Único de Autodeterminación con su pago correspondiente a la fecha de presentación de proposiciones.		
8.5.3	TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad firmado por "El Licitante" o su representante y/o apoderado legal que cuente con trabajadores con discapacidad , en mi plantilla de empleados, cuya antigüedad es de un año, misma que se comprueba con el aviso de alta al régimen obligatorio del instituto mexicano del seguro social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en termino de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad. (ANEXO 17). (Solo si se desea recibir el beneficio de la preferencia)		
8.5.4	CARÁCTER DE MIPYMES. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad el tamaño, sector y clasificación de la empresa participante. (ANEXO 18). Con el fin de dar cumplimiento al artículo 34 del Reglamento de "La Ley", los licitantes deberán incluir dentro de su propuesta copia del documento expedido por la Secretaría de Economía que determine su estratificación como micro, pequeña, o mediana empresa, o bien un escrito libre en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter.		
8.5.5	EXPERIENCIA EN EL RAMO Y ESPECIALIDAD. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad, que el licitante cuenta con la experiencia en el ramo , debiendo anexar copia de los pedidos y/o contratos (puede ser del sector público o privado) debidamente requisitados misimos que deben estar relacionado con los bienes a ofertar , uno como mínimo y tres como máximo durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2022. (ANEXO 19)		
8.5.6	CANCELACIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. Documento o escrito que conste la cancelación de las garantías de cumplimiento (liberación de fianza) expedida por las áreas contratantes donde exprese el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore; mínimo una cancelación máxima de tres durante el periodo comprendido del 01 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2022, dicho documento puede ser del sector público o privado.		
8.5.7	VIDA ÚTIL DEL BIEN. El licitante deberá presentar constancia o prueba documental sobre la durabilidad o resistencia del bien		
8.5.8	GRADO DE CONTENIDO NACIONAL Escrito bajo protesta de decir verdad en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado, en donde manifieste que los bienes ofertados cuentan con el 65% de contenido nacional de conformidad con los artículos 28 fracción I y Décimo Primero Artículo Transitorio de "La Ley" y 35 del "Reglamento". (ANEXO 20).		
8.6.1	PROPOSICION ECONÓMICA. Proposición económica de los bienes que oferta en base a su propuesta técnica, misma que deberá contener: cotización de los bienes ofertados, indicando la totalidad de las partidas, descripción		

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



	específica de los bienes, unidad de medida, cantidad, precio unitario e importe de las partidas a dos decimales. (ANEXO 21).		
8.6.2	PRECIOS UNITARIOS FIJOS. Escrito en papel membretado firmado por el representante y/o apoderado legal de la empresa o licitante y sellado que contenga la manifestación que la vigencia de la oferta, los precios unitarios de cada "Partida" y el importe total, se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato, en caso contrario será desechada la propuesta. (ANEXO 22).		

G
D
S
T
R
A



ANEXO 2

FORMATO DE ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

(Nombre del Representante) **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente INVITACIÓN, a nombre y representación de *(Nombre del LICITANTE)*.

INVITACIÓN No.	
----------------	--

Domicilio, calle y número:			
Colonia:		Delegación o Municipio:	
Código postal:		Entidad federativa:	
Teléfonos:		Fecha de registro en COMPRANET 2023	
Correo electrónico:		Registro Federal de Contribuyentes:	

No. de la escritura de su acta constitutiva:		De fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Descripción del objeto social:			
Reformas y modificaciones al acta constitutiva:			
Fecha y número de la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio:			
Relación de accionistas:			

Nombre del Apoderado o Representante:	
No. de la escritura pública mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	De fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:	

Protesto lo necesario

Firma y Sello

Nota: El presente formato podrá ser reproducido por cada LICITANTE en el modo que estime conveniente en papel membretado, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 3

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRONICO DEL LICITANTE

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

C. _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal / propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el correo electrónico _____, es por el cual recibo todo tipo de citas y notificaciones respecto del presente procedimiento y los que posteriormente se genere con motivo del mismo.

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

Handwritten signatures and initials on the right margin.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 4

FORMATO DE MANIFESTACIONES DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ART. 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

(Nombre del representante), en nombre y representación de (Nombre del LICITANTE), con el fin de participar en la Invitación a cuando menos tres personas No. (Indicar el No. de invitación), manifiesto **Bajo protesta de decir verdad**, que:

(a) Que conocemos el contenido de los **artículos 50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Artículo 88 del Reglamento de la Ley, y que no nos encontramos en alguno de los supuestos señalados en los mismos, y proporcionar correo electrónico.

(b) Que, por nuestro conducto, no participan en este procedimiento personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración los supuestos siguientes: - Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- Personas Moral que en su capital social participen personas moral en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas.

(c) Que mi representada está legalmente constituida en los Estados Unidos Mexicanos.

(d) Que mi representada cuenta con al menos un año de experiencia en la parte de producción y/o ventas o bienes a gobierno, tal como lo permite la Ley.

Así mismo, manifiesto lo siguiente:

(e) Que conocemos el contenido de la presente Convocatoria y sus Anexos, que estamos de acuerdo en participar en la INVITACION y presentaremos todos y cada uno de los requisitos y las condiciones establecidas en las mismas.

(f) Que en caso de que nos sea adjudicado el PEDIDO o CONTRATO no cederemos y/o **subcontrataremos, en forma total o parcial**, las obligaciones derivadas de esta INVITACION, salvo los derechos de cobro previo consentimiento de la convocatoria

(g) Que contamos con la capacidad real instalada para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente INVITACION.

Handwritten signatures and initials on the right margin.



(h) Que por nosotros mismos o a través de interpósita persona, nos abstenemos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Secretaría de Educación induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

(i) Que es de nacionalidad mexicana.

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically on the right side of the page.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023
ANEXO 5

DECLARACION DE INTEGRIDAD

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

Por este conducto, yo, (nombre del representante legal), en mi carácter de Representante legal de (persona física o moral), manifiesto bajo protesta de decir verdad, mi abstención, y la de interpósitas personas, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la secretaría, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas No. _____ referente a la contratación _____.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

Handwritten signatures in blue ink on the right margin.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 6

DOMICILIO PARA RECIBIR CITAS Y NOTIFICACIONES

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal / propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el domicilio de la empresa es el ubicado en _____, en el también podré recibir todo tipo de citas y notificaciones respecto del presente procedimiento y los que posteriormente se genere con motivo del mismo.

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 7

MANIFESTACION DE NACIONALIDAD MEXICANA

Lugar y fecha de expedición:

**C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.**

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal / propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el que suscribe es de nacionalidad mexicana, lo anterior de conformidad con los artículos 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Atentamente

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 8

Lugar y fecha de expedición:

**FORMATO DE MANIFIESTO DE VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS
PERSONALES O FAMILIARES CON SERVIDORES PÚBLICOS DE CONFORMIDAD CON
EL ARTÍCULO 44 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.**

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

El que suscribe C. _____(1) _____, en mi
carácter de _____(2) _____,
de la empresa denominada _____(3) _____
manifiesto bajo protesta de decir verdad que (4) _____ tengo vínculos o relaciones de
negocios, personales o familiares con los servidores públicos o con quienes participan en esta
invitación. Lo anterior conforme al Artículo 44 párrafo segundo de la Ley General de
Responsabilidades Administrativas.

(Sello de la
Empresa)

Atentamente

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 9

Lugar y fecha de expedición:

FORMATO DE MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO ACTUALIZA CONFLICTO DE INTERÉS DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX Y ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

El que suscribe C. _____ (1) _____, en mi carácter de _____ (2) _____, de la empresa denominada _____ (3) _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad ser la persona idónea para declarar que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público y con la formalización del contrato correspondiente ____ (4) ____ se actualiza un conflicto de interés, lo anterior conforme al Artículo 49 Fracción IX y último párrafo de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

(Sello de la Empresa)

Atentamente

Nombre, firma (de la persona física o en caso de persona moral de socios que ejerzan control sobre la sociedad o apoderado legal)

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 10

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN:

FORMATO DE MANIFIESTO DEL COMPROMISO DE REGISTRARME EN EL MODULO DE FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS DE COMPRANET 2023 DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO CUARTO DEL ACUERDO 97/2020, POR EL QUE SE INCORPORA COMO UN MODULO DE COMPRANET 2023 LA APLICACIÓN DENOMINADA "FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS JURIDICOS" Y SE EMITEN LAS DISPOSICIONES DE MANERA GENERAL QUE REGULAN SU FUNCIONAMIENTO.

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

El que suscribe C. _____ (1) _____, en mi carácter de _____ (2) _____, de la empresa denominada _____ (3) _____ **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que en caso de salir adjudicado con un pedido o contrato, me comprometo a registrarme en el Módulo de "Formalización de Instrumentos Jurídicos" y cumplir las indicaciones del mismo hasta la conclusión. Lo anterior, para dar cumplimiento al artículo cuarto del Acuerdo por el que se Incorpora como un Módulo de COMPRANET 2023 la aplicación denominada "Formalización de Instrumentos Jurídicos" y se emiten las Disposiciones de Manera General que Regulan su Funcionamiento y los numerales 11 y 12 del Manual de Operación y Directrices para la Utilización del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.

(Sello de la Empresa)

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

- (1) ANOTAR EL NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL EN CASO DE SER PERSONA MORAL.
- (2) ANOTAR EL PUESTO QUE EJERZA, EJEMPLO: ADMINISTRADOR, APODERADO O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL.
- (3) ANOTAR LA RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 11

MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARME EN LOS SUPUESTOS
DEL ART. 69-B DEL CFF

(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal/propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que **no me encuentro** dentro de los supuestos del **Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación**, que a efectos dice: "Artículo 69-B. Cuando la autoridad fiscal detecte que un contribuyente ha estado emitiendo comprobantes **sin contar con los activos, personal, infraestructura o capacidad material, directa o indirectamente, para prestar los servicios** o producir, comercializar o entregar los bienes que amparan tales comprobantes, o bien, que dichos contribuyentes se encuentren no localizados".

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

C
R
E
↑
↓
25
P



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 12

ACEPTACIÓN INTEGRAL DE LAS BASES, REQUISITOS, CONDICIONES Y ANEXOS
(DEBERÁ REQUISITARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

C. _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal / propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Con oportunidad hemos leído íntegramente el contenido de las bases, sus anexos, el modelo de contrato adjunto a las mismas, relativas a la invitación de referencia y que habiendo tomado en cuenta debidas notas de los datos, requisitos y condiciones a los que se ajustará el proceso licitatorio, acepto íntegramente los requisitos, especificaciones y condiciones contenidos en las Bases, sus anexos, modelo de contrato y demás documentos, así como los cambios que pudieran presentarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones, así como el fallo del procedimiento.

También aceptamos de conformidad participar en esta Invitación a cuando menos tres personas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente el contenido de todos y cada uno de los términos incluidos en las misma, todos aquellos detalles suficientes, claros y precisos para presentar nuestra documentación legal y administrativa, y propuestas técnica y económica, en los formatos propuestos en las presentes Bases y demás aplicables en la materia, así mismo para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

De igual manera, expreso a usted que conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y demás aplicables en la materia que rigen las adquisiciones, Arrendamientos de bienes y servicios, de conformidad con lo señalado en las presentes Bases, anexos y demás documentos.

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



ANEXO 13

Lugar y fecha de expedición:

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO (ABIERTO O CERRADO) PARA LA ADQUISICIÓN DE (DESCRIPCIÓN), (NACIONAL / INTERNACIONAL BAJO COBERTURA DE LOS TRATADOS / INTERNACIONAL ABIERTA), QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA (NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), EN LO SUCESIVO "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), EN SU CARÁCTER DE (SEÑALAR CARGO DEL REPRESENTANTE), Y POR LA OTRA, (NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O RAZON SOCIAL DE LA MORAL), (SI ES CONJUNTA MENCIONAR EL NOMBRE DE CADA UNO DE ELLOS) EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", (SOLO SI EL PROVEEDOR ES PERSONA MORAL MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO: REPRESENTADA POR (NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL), EN SU CARÁCTER DE (SEÑALAR EN SU CASO EL CARÁCTER DEL REPRESENTANTE: APODERADO, REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO o PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN), (MENCIONAR CADA UNO DE LOS REPRESENTANTES DE LAS PERSONAS QUE DE MANERA CONJUNTA FORMALIZAN EL CONTRATO) A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

- I. "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" declara que:
 - I.1 Es una "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" de la Administración Pública Federal, de conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULE SU EXISTENCIA), cuya competencia y atribuciones se señalan en (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS).
 - I.2 Conforme a lo dispuesto por (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES O INSTRUMENTO NOTARIAL EN EL QUE SE LE OTORGA LAS FACULTADES), el C. (NOMBRE Y CARGO DEL O LA REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD), es el servidor público que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.
 - I.3 De conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES) suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), (SEÑALAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), con R.F.C INCORPORAR RFC), designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a "EL PROVEEDOR" para los efectos del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE REQUERIR QUE EL INSTRUMENTO JURÍDICO SEA FIRMADO POR MÁS SERVIDORES PÚBLICOS, SE DEBERÁ AGREGAR LA SIGUIENTE DECLARACIÓN TANTAS VECES FIRMANTES SEAN AÑADIDOS.

- I.4 De conformidad con (ORDENAMIENTO JURÍDICO EN LOS QUE SE REGULEN SUS FACULTADES) suscribe el presente instrumento el C. (NOMBRE DEL FIRMANTE X), (SEÑALAR CARGO DEL FIRMANTE X), R.F.C (INCORPORAR RFC DEL FIRMANTE X), facultado para (INCORPORAR FACULTADES Y PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO).
- I.5 La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de (TIPO DE PROCEDIMIENTO) (INCORPORAR MEDIO DEL PROCEDIMIENTO) de carácter (INCORPORAR EL CARÁCTER DEL PROCEDIMIENTO), al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados



Unidos Mexicanos; (CITAR LOS NUMERALES) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "LAASSP", y (CITAR LOS NUMERALES) de su Reglamento.

- I.6 "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante (NÚMERO Y FECHA DE OFICIO), emitido por la _____.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE TRATE DE UN CONTRATO PLURIANUAL, SE DEBERÁ CONSIGNAR EL OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA SHCP EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Y SU REGLAMENTO, COMO SIGUE:

La SHCP (Titular de la entidad en su caso) autorizó la plurianualidad mediante el oficio Número de Oficio _____

INSTRUCCIÓN: SI LA CONTRATACIÓN ES PREVIA A LA AUTORIZACIÓN DE SU PRESUPUESTO, CONFORME AL ARTÍCULO 25, PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LAASSP (ANTICIPADA) MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO:

En caso de que se trate de una contratación cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquél en que se formalice, se deberá consignar el oficio de autorización de la SHCP en términos de los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento.

- I.7 Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes N° (RFC DEPENDENCIA O ENTIDAD).
- I.8 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE APLIQUE REDUCCIÓN DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- I.9 De la revisión al historial de cumplimiento en materia de contrataciones en el Registro Único de Contratistas, se advierte que "EL PROVEEDOR" cuenta con un grado de cumplimiento (INDICAR EL RANGO), por lo que "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" determina procedente efectuar la reducción del monto de la garantía por un porcentaje de ____.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA PROPOSICIÓN GANADORA HAYA SIDO PRESENTADA EN FORMA CONJUNTA POR VARIAS PERSONAS, LAS DECLARACIONES SE DEBERÁN FORMULAR POR CADA UNO DE ELLOS, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 44 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP.

- II. "EL PROVEEDOR" declara que (TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA):
- II. "EL PROVEEDOR", por conducto de su representante declara QUE (TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL):

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, INCORPORAR A CADA UNO DE LOS PROVEEDORES QUE LA INTEGRAN, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES 2 A 3.1

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA FÍSICA INCORPORAR LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2. Y 2.1

- II.1 Es una persona física, de nacionalidad _____ lo que acredita con _____ (EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS DESCRIBIR EL DOCUMENTO) _____, expedida por _____.

INSTRUCCIÓN: SI ES PERSONA MORAL, ATENDER A LAS DECLARACIONES DE LOS NUMERALES 2 A 2.2

- II.1 Es una persona moral legalmente constituida mediante _____ (DESCRIBIR EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LE DAN ORIGEN Y EN SU CASO LAS MODIFICACIONES QUE SE HUBIERAN REALIZADO).

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large 'h' and several initials.



denominada (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL), cuyo objeto social es _____, entre otros, (OBJETO SOCIAL), inscrita en el Registro Público de la Propiedad de _____ con el folio _____ de fecha _____.

II.2 La o el C. (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), en su carácter de _____, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada, como lo acredita con _____ (INSTRUMENTO NOTARIAL DE CONSTITUCIÓN O PODER OTORGADO AL REPRESENTANTE LEGAL) _____, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE PERSONAS DE NACIONALIDAD EXTRANJERA, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE DEBIDAMENTE APOSTILLADA.

II.3 Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4 Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes (RFC PROVEEDOR).

II.5 Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.6 Tiene establecido su domicilio en _____ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

III. De "LAS PARTES":

III.1 Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"EL PROVEEDOR" acepta y se obliga a proporcionar a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" la adquisición de (DESCRIPCIÓN), en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria (TRATÁNDOSE DE LICITACIONES PÚBLICAS O INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS), este contrato y sus anexos (NUMERAR Y DESCRIBIR LOS ANEXOS), que forman parte integrante del mismo.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE CONTRATO CERRADO Y ANUAL, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" pagará a "EL PROVEEDOR" como contraprestación por el suministro de los bienes objeto de este contrato, la cantidad de \$ (MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS) más impuestos que ascienda a \$ (IMPUESTOS), que hace un total de (MONTO TOTAL CON IMPUESTOS).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER CERRADO Y PLURIANUAL, MOSTRAR LA TABLA Y LOS DOS PÁRRAFOS SIGUIENTES:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" conviene con "EL PROVEEDOR" que el monto total del suministro de los bienes es por la cantidad de \$ (MONTO TOTAL DEL CONTRATO SIN IMPUESTOS) más impuestos que ascienda a \$ (IMPUESTOS) lo que hace un total de (MONTO TOTAL DEL CONTRATO CON IMPUESTOS) importe que se cubrirá en cada uno de los ejercicios fiscales, de acuerdo a lo siguiente:

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin, including a large 'L' and several initials.



Ejercicio Fiscal	Monto sin impuestos	Monto con impuestos
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO SIN IMPUESTOS DEL EJERCICIO)	(MONTO CON IMPUESTOS DEL EJERCICIO)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL:	\$(MONTO TOTAL SIN IMPUESTOS)	(MONTO TOTAL con impuestos)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente la **"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"**, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

Partida	Descripción *	Unidad*	Cantidad *	Precio unitario *	Precio antes imp. *	total de	Precio total después de imp. *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (**TIPO MONEDA**) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición de (**DESCRIPCIÓN**), por lo que **"EL PROVEEDOR"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: **ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN.**

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER ABIERTO Y ANUAL INCORPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" pagará a **"EL PROVEEDOR"** como contraprestación por el suministro de los bienes objeto de este contrato, la cantidad mínima (**MONTO MÍNIMO TOTAL DEL CONTRATO**) más impuestos por \$ _____ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**), y un monto máximo de (**MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO**), más impuestos que asciende a \$ _____ (**INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA**).

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE SER PLURIANUAL ABIERTO, MOSTRAR LA TABLA Y LOS TRES PÁRRAFOS SIGUIENTES:

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” conviene con “EL PROVEEDOR” que el monto mínimo del suministro de los bienes para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de (MONTO MÍNIMO TOTAL) más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).**

Asimismo, que el monto máximo del suministro de los bienes para los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** es por la cantidad de un monto máximo de (MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO) más impuestos que asciende a \$ _____ **(INDICAR LA CANTIDAD EN LETRA).**

Importes mínimos y máximos a pagar en cada ejercicio fiscal de acuerdo a lo siguiente.

Ejercicio Fiscal	Monto mínimo	Monto máximo
(INCORPORAR EJERCICIO FISCAL)	(MONTO MÍNIMO ANUAL sin impuestos)	(MONTO MÁXIMO ANUAL sin impuestos)
Se agregarán tantos se hayan programado		
TOTAL SIN IMPUESTOS:	(MONTO MÍNIMO TOTAL)	(MONTO MÁXIMO TOTAL DEL CONTRATO)

Las partes convienen expresamente que las obligaciones de este contrato, cuyo cumplimiento se encuentra previsto realizar durante los ejercicios fiscales de **(CONCATENAR EJERCICIOS FISCALES QUE INVOLUCRAN LA PLURIANUALIDAD)** quedarán sujetas para fines de su ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con que cuente la “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal correspondiente apruebe la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad para alguna de las partes.

INSTRUCCIÓN: LOS MONTOS Y PRECIOS SE PODRÁN INDICAR EN MONEDA EXTRANJERA, CUANDO ASÍ SE HAYA DETERMINADO EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN, O SOLICITUD DE COTIZACIÓN, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XIII DE LA LAASSP.

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL(LOS) PRECIO(S) UNITARIO(S):

El(los) precio(s) unitario(s) del presente contrato, expresado(s) en moneda nacional es (son):

Partida	Descripción *	Unidad *	Precio unitario *	Cantidad Mínima *	Cantidad Máxima *	Precio Total Mínimo *	Precio Total Máximo *

INSTRUCCIÓN: INDICAR EL ANEXO CORRESPONDIENTE

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional **(TIPO MONEDA)** hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la adquisición de



(DESCRIPCIÓN), por lo que "EL PROVEEDOR" no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: EN CASO QUE SE HAYA PREVISTO VARIACIÓN DE PRECIOS, Y SE CUENTE CON UNA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE SE CONSIDERARÁ LA SIGUIENTE REDACCIÓN Y SE ELIMINARÁ EL PÁRRAFO ANTERIOR:

El precio unitario será considerado en moneda nacional, y podrá ser modificado conforme a la siguiente: (ESTABLECER LA FÓRMULA O MECANISMO DE AJUSTE PUBLICADA EN LA CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN).

TERCERA. ANTICIPO.

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE NO SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR EL SIGUIENTE TEXTO):

Para el presente contrato "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" no otorgará anticipo a "EL PROVEEDOR"

INSTRUCCIÓN: SÓLO EN CASO DE QUE SE OTORGUE ANTICIPO, MOSTRAR LO SIGUIENTE):

Se otorgarán a "EL PROVEEDOR", un anticipo del _____ por ciento sobre el monto total del contrato equivalente a _____.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" efectuará el pago a través de transferencia electrónica en pesos de los Estados Unidos Mexicanos, a mes vencido (otra temporalidad o calendario establecido) o porcentaje de avance (pagos progresivos), conforme a los bienes efectivamente entregados y a entera satisfacción del administrador del contrato y de acuerdo con lo establecido en el "ANEXO _____" que forma parte integrante de este contrato.

El pago se deberá realizar en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"; con la aprobación (firma) del Administrador del presente contrato.

INSTRUCCIÓN: TRATÁNDOSE DE PROVEEDORES EXTRANJEROS, PRESENTAR LA FACTURA QUE SE EMITA CONFORME A LAS REGLAS DEL PAÍS DE ORIGEN.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los bienes entregados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la entrega de los bienes facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la "LAASSP", en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a "EL PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "EL PROVEEDOR" presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que "EL PROVEEDOR" utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la "LAASSP".

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada (SEÑALAR LA FORMA Y EL MEDIO POR EL CUAL SE PRESENTARÁ)

Handwritten signatures and initials on the right margin.



El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

“EL PROVEEDOR” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de los bienes, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, “EL PROVEEDOR” deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, para efectos del pago.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la información y documentación que “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

El pago de los bienes entregados quedará condicionado al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE PAGO EN MONEDA EXTRANJERA, INDICAR LA FUENTE OFICIAL QUE SE TOMARÁ PARA LLEVAR A CABO LA CONVERSIÓN Y LA TASA DE CAMBIO O LA FECHA A CONSIDERAR PARA HACERLO:

La fuente oficial para la conversión de la moneda extranjera será el Banco de México y la fecha a considerar será _____.

Para el caso de que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la “LAASSP”.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.

La entrega de los bienes será conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHS PLAZOS, DOMICILIOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS, LOS CUALES FORMAN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO).

La entrega de los bienes se realizará en los domicilios señalados en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN DICHS PLAZOS, DOMICILIOS, CONDICIONES Y ENTREGABLES O EN SU DEFECTO REDACTARLOS), y en las fechas establecidas en el mismo.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la entrega de los bienes o incumplimiento en las especificaciones técnicas, “EL PROVEEDOR” contará con un plazo de _____ para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”.

SEXTA. VIGENCIA.

“LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato será del (INCORPORAR FECHA DE INICIO) al (INCORPORAR FECHA DE TÉRMINO DEL CONTRATO).

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“LAS PARTES” están de acuerdo que “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o en la cantidad de los bienes, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad de bienes, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “EL PROVEEDOR”.

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin.



De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de "LAS PARTES"

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual "EL PROVEEDOR" realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS BIENES.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE NO SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DEL BIEN, AÑADIR LO SIGUIENTE:

Para la entrega de los bienes materia del presente contrato, no se requiere que "EL PROVEEDOR" presente una garantía por la calidad de los bienes contratados.

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE SÍ SE REQUIERA GARANTÍA SOBRE LA CALIDAD DE LOS BIENES, AÑADIR LO SIGUIENTE:

"EL PROVEEDOR" se obliga con la "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a entregar al inicio del suministro de los bienes, una garantía por la calidad de los mismos, por (INCORPORAR NUMERO DE MESES) meses, la cual se constituirá (indicar la forma de garantizarla), pudiendo ser mediante la póliza de garantía, en términos de los artículos 77 y 78 de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

NOVENA. GARANTÍA(S)

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE OTORGAR ANTICIPO, AÑADIR LO SIGUIENTE:

A) GARANTIA DE ANTICIPO

"EL PROVEEDOR" entregará a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", previamente a la entrega del anticipo una garantía constituida por la totalidad del monto del(os) anticipo(s) recibido(s).

El otorgamiento de anticipo, deberá garantizarse en los términos de los artículos 48, de la "LAASSP"; 81, párrafo primero y fracción V, de su Reglamento.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de anticipo podrá realizarse de manera electrónica.

Una vez amortizado el cien por ciento del anticipo, el servidor público facultado por "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de dicha obligación contractual y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía, lo que comunicará a "EL PROVEEDOR".

INSTRUCCIÓN: EN CASO DE QUE PROCEDA LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO INCORPORAR LO SIGUIENTE:

B) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la "LAASSP"; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir una garantía (EN CASO DE SER INDIVISIBLE) indivisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; (EN CASO DE SER INDIVISIBLE) divisible y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



Fianzas, a favor de la (TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN O DE LA ENTIDAD), por un importe equivalente a (INCORPORAR EL PORCENTAJE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO) del monto total del contrato, sin incluir el IVA.

Dicha fianza deberá ser entregada a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

Si las disposiciones jurídicas aplicables lo permiten, la entrega de la garantía de cumplimiento se podrá realizar de manera electrónica.

En caso de que "EL PROVEEDOR" incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de "EL PROVEEDOR", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", dentro de los diez días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la "LAASSP", los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por "EL PROVEEDOR" cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento de contrato, lo que comunicará a "EL PROVEEDOR".

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE EXCEPTUAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO POR ENTREGAR LOS BIENES EN UN PLAZO MENOR A 10 DÍAS NATURALES, MOSTRAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Cuando la entrega de los bienes, se realice en un plazo menor a diez días naturales, "EL PROVEEDOR" quedará exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 último párrafo de la "LAASSP".

En términos de lo establecido en el artículo 48, segundo párrafo de la "LAASSP" se exceptúa a "EL PROVEEDOR" de la presentación de la garantía de cumplimiento, ya que la contratación se fundamenta en el artículo 41, fracción ___ y 42 de la "LAASSP".

INSTRUCCIÓN: EN EL CASO DE QUE, POR LA NATURALEZA DE LOS BIENES, SE REQUIERA LA GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS, AÑADIR LO SIGUIENTE:

C) GARANTÍA PARA RESPONDER POR VICIOS OCULTOS.

"EL PROVEEDOR" deberá responder por defectos o vicios ocultos de los bienes entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en este Contrato, convenios modificatorios respectivos y en la legislación aplicable, de conformidad con los artículos 53, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 96, párrafo segundo de su Reglamento.

"EL PROVEEDOR", quedará liberado de su obligación, una vez transcurridos (INCORPORAR NUMERO DE MESES), contados a partir de la fecha en que conste por escrito la recepción física de los bienes entregados, siempre y cuando "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" no haya identificado defectos o vicios ocultos en los bienes entregados, así como cualquier otra responsabilidad en los términos de este Contrato y convenios modificatorios respectivos.

INSTRUCCIÓN: CUANDO LA GARANTÍA DE ANTICIPO, CUMPLIMIENTO O VICIOS OCULTOS SE PRESENTE A TRAVÉS DE UNA FIANZA, SE DEBERÁN OBSERVAR LOS MODELOS DE PÓLIZA DE FIANZAS CONSTITUIDAS COMO GARANTÍA EN LAS CONTRATACIONES PÚBLICAS REALIZADAS AL AMPARO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, APROBADOS EN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, EL 15 DE ABRIL DE 2022, QUE SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN COMPRANET.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

"EL PROVEEDOR", se obliga a:

- Entregar los bienes en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- Realizar los trámites de importación y cubrir los impuestos y derechos que se generen, cuando se trate de bienes de procedencia extranjera
- Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la "LAASSP".
- INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", se obliga a:

- Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PROVEEDOR" lleve a cabo en los términos convenidos, el suministro de bienes objeto del contrato.
- Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

INSTRUCCIÓN: EL SIGUIENTE PÁRRAFO APARECERÁ SIEMPRE QUE HAYA EXISTIDO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- Extender a "EL PROVEEDOR", por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.
- INSTRUCCIÓN: EN CASO DE ESTIPULAR OBLIGACIONES ADICIONALES, AGREGAR LOS INCISOS QUE SE REQUIERAN

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS BIENES.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" designa como Administrador(es) del presente contrato a (INCORPORAR NOMBRE DE LA, EL O LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO), con RFC (INCORPORAR RFC), (INCORPORAR CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO), quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los bienes se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a través del administrador del contrato, rechazará los bienes que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose "EL PROVEEDOR" en este supuesto, a entregarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", a través del administrador del contrato, podrá aceptar los bienes que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición de los bienes, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES:

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES.

“LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente en que incurra “EL PROVEEDOR” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE SEÑALAR PORCENTAJE DE DEDUCTIVA) % sobre el monto de los bienes, (EN CASO DE ESTABLECER POR DIVERSOS CONCEPTOS DEDUCTIVAS REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE), proporcionados en forma parcial o deficiente. Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que “EL PROVEEDOR” presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a “EL PROVEEDOR” que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación, o de la Entidad. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato. Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

El cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato de “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD”, cuya notificación se realizará por escrito o via correo electrónico, dentro de los (DÍAS) posteriores al incumplimiento parcial o deficiente.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso que “EL PROVEEDOR” incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la entrega de los bienes objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el Anexo (No. ___), parte integral del presente contrato, “LA DEPENDENCIA O ENTIDAD” por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al (INCORPORAR PORCENTAJE DE PENNA CONVENCIONAL) %, (EN CASO DE EXISTIR SÓLO UN PORCENTAJE O ESTABLECER DIVERSOS PORCENTAJES REMITIR AL ANEXO CORRESPONDIENTE) por cada (CALCULAR PERIODICIDAD DE PENNA) de atraso sobre el monto de los bienes no proporcionados, de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El Administrador determinará el cálculo de la pena convencional, cuya notificación se realizará por escrito o via correo electrónico, dentro de los (DÍAS) posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que “EL PROVEEDOR” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso; en el supuesto que el contrato sea rescindido en términos de lo previsto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA DE RESCISIÓN, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco Pago Electrónico de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA’s), a favor de la Tesorería de la Federación, o la Entidad; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de Egreso) conocido comúnmente como Nota de Crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los bienes, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando “EL PROVEEDOR” quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la “LAASSP”, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los bienes adquiridos fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

INSTRUCCIÓN: PARA EL CASO DE CONTRATACIONES CON CAMPESINOS O GRUPOS URBANOS MARGINADOS, COMO PERSONAS FÍSICAS O MORALES, AL AMPARO DEL ARTÍCULO 41, FRACCIÓN XI, DE LA LAASSP, EL ÁREA CONTRATANTE DEBERÁ CONSIDERAR QUE EL MONTO MÁXIMO DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO SERÁ DEL 10% (DIEZ POR CIENTO), CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 96 DEL REGLAMENTO DE LA LAASSP

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

“EL PROVEEDOR” se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

“ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA”.

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin, including a large 'G', a signature, and several arrows pointing to specific sections of the document.



INSTRUCCIÓN: CUANDO NO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR EL SIGUIENTE PÁRRAFO:

Para la adquisición de los bienes, materia del presente contrato, no se requiere que "EL PROVEEDOR" contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

INSTRUCCIÓN: CUANDO SE REQUIERA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO INCOPORAR LOS SIGUIENTES DOS PÁRRAFOS:

"EL PROVEEDOR" se obliga a contratar una póliza de seguro por su cuenta y a su costa, expedida por una Institución Nacional de Seguros, debidamente autorizada, en la cual se incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios y que ocasione a los bienes y personal de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", así como, los que cause a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la adquisición de los bienes materia del presente contrato.

La póliza deberá contener las siguientes coberturas:

INSTRUCCIÓN: DESCRIBIR LAS COBERTURAS, ATENDIENDO A LAS NECESIDADES, TIPO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.

"EL PROVEEDOR" se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes objeto del presente contrato, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el (ESTABLECER EL DOCUMENTO O ANEXO DONDE SE ENCUENTRAN LOS DOMICILIOS, O EN SU DEFECTO REDACTARLOS) del presente contrato.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la adquisición de los bienes, objeto del presente contrato, serán pagados por "EL PROVEEDOR", mismos que no serán repercutidos a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD".

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

"EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD".

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

"EL PROVEEDOR" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que, se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", por cualquiera de las causas antes mencionadas, "EL PROVEEDOR", se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, "EL PROVEEDOR" se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"LAS PARTES" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en la Ley General y Federal,

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin of the page.



respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que "LAS PARTES" recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, "EL PROVEEDOR" asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo "EL PROVEEDOR" deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de suministrar los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará al "EL PROVEEDOR" hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a "EL PROVEEDOR" la parte proporcional de los bienes suministrados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA TERCERA. RESCISIÓN.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando "EL PROVEEDOR" incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para el suministro de los bienes establecidos en el presente contrato.
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD".
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada el suministro objeto del presente contrato
- e) Omitir suministrar los bienes en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- j) En caso de que la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento.
- k) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" en los términos de lo dispuesto en la cláusula VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
- l) Impedir el desempeño normal de labores de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD";
- m) Cambiar su nacionalidad por otra e invocar la protección de su gobierno contra reclamaciones y órdenes de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", cuando sea extranjero.

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



n) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" comunicará por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes. Transcurrido dicho término "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR", determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a "EL PROVEEDOR" dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de "EL PROVEEDOR".

Iniciado un procedimiento de conciliación "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se entregaran los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" de que continúa vigente la necesidad de los bienes aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" establecerá con "EL PROVEEDOR" otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la "LAASSP".

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a "EL PROVEEDOR" se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la "LAASSP".

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD".

VIGÉSIMA CUARTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

"EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la adquisición y suministro de los bienes, por lo que, deslinda de toda responsabilidad a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

"EL PROVEEDOR" asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", así como en la ejecución del objeto del presente contrato.

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



Para cualquier caso no previsto, "EL PROVEEDOR" exime expresamente a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD" reciba una demanda laboral por parte de los trabajadores de "EL PROVEEDOR", en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a "LA DEPENDENCIA O ENTIDAD", "EL PROVEEDOR" queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA QUINTA. DISCREPANCIAS.

"LAS PARTES" convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la "LAASSP".

VIGÉSIMA SEXTA. CONCILIACIÓN.

"LAS PARTES" acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. DOMICILIOS.

"LAS PARTES" señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

VIGÉSIMA OCTAVA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

"LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el suministro de bienes objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus Anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; al Código Civil Federal; a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; al Código Federal de Procedimientos Civiles; a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

VIGÉSIMA NOVENA. JURISDICCIÓN.

"LAS PARTES" convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad _____, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

"LAS PARTES" manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman en las fechas especificadas.

POR:

"LA DEPENDENCIA O ENTIDAD"

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)	(CARGO DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)	(R.F.C. DEL REPRESENTANTE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD)

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



<u>(NOMBRE DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(CARGO DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>	<u>(R.F.C. DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO)</u>
--	---	--

(NOMBRE DEL FIRMANTE X)

(CARGO DEL FIRMANTE X)

(R.F.C. FIRMANTE X)

POR:

"EL PROVEEDOR"

NOMBRE	R.F.C.
<u>(RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>	<u>(R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL)</u>

G
P
E
T
A
X
A



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 14

MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA. (DEPENDENCIAS).

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: _____ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: _____

Autorización del Gobierno Federal para operar: _____ (Número de oficio y fecha)

Beneficiaria: Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: Av. Paseo de la Sierra No. 435, Colonia, Reforma, Villahermosa, Tabasco, CP. 86080.

Dependencia contratante: Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Tabasco. (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": _____

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: _____

RFC: _____

Domicilio: _____ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: _____ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: _____ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____

Fecha de expedición: _____

Obligación garantizada: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

Naturaleza de las Obligaciones: ____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es Divisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es Indivisible aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



Número asignado por "la Contratante": _____.

Objeto: _____.

Monto del Contrato: _____ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: _____.

Fecha de suscripción: _____.

Tipo: _____ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

Obligación contractual para la garantía de cumplimiento: _____ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva: El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

Competencia y Jurisdicción: Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquiera otros obligados, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la ciudad de Villahermosa, Tabasco (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento. Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica www.amiq.org.mx (Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE (ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO, OBRA PÚBLICA O SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA).

PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el ___ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el ___% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin.



ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

(Sólo incluir para el caso de póliza en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

Para garantizar el cumplimiento del contrato, en caso de suspensión de los trabajos por cualquier causa justificada en los términos de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



El aplazamiento derivado de la interposición de los recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable a la póliza inicial.

SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjuídice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comuniquen por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la **constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales**. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o **por la calidad de los servicios prestados** por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(Sólo incluir para el caso de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas)

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comuniquen por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía por haberse cumplido con las obligaciones a cargo del fiado y aceptado la garantía por defectos o vicios ocultos.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), el acta administrativa de extinción de derechos y obligaciones o, en su caso, el finiquito, y en el supuesto de existir saldos a cargo del fiado, la liquidación correspondiente. Siempre y cuando se haya exhibido y aceptado la garantía de vicios ocultos. Cuando el fiado solicite la cancelación derivada del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

Handwritten blue ink marks and signatures on the right margin.



DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Secretaria de finanzas estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.

Notas.-

La Afianzadora deberá tener Representación y/o Agente Autorizado en el Estado de TABASCO.

Enviar Preliminar de Póliza de Fianza que corresponda para su Verificación y Validación.

IMPORTE DE LA PÓLIZA: _____

FECHA DE LA PÓLIZA: _____

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 15

DECLARATORIA DE GARANTÍA DE LOS BIENES OFERTADOS

Lugar y fecha de expedición:

**C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.**

C. _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal/propietario, de la empresa _____, y después de examinar las condiciones de los documentos de la invitación y sus especificaciones del Proceso de Contratación No. _____, declaro bajo protesta de decir verdad que:

Los bienes ofertados, cumplen con las características y especificaciones que se describen en el o los Anexos ____ y están garantizados contra errores o fallas, por un periodo de 12 meses contados a partir de la entrega de los mismos.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023
ANEXO 16

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

ANEXO:	
PROGRAMA:	NÚMERO DE REQUISICIÓN:

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA

TIEMPO DE ENTREGA:
LUGAR DE ENTREGA:
GARANTÍA DEL BIEN:

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 17

FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN ESCRITA Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES YA SEA PERSONA FÍSICA O MORAL, QUE DESEEN QUE SU PROPOSICIÓN RECIBA EL BENEFICIO DE LA PREFERENCIA (**DISCAPACIDAD**) EN EL CASO DE ENCONTRARSE EN IGUALDAD DE CONDICIONES RESPECTO DE LAS DEMÁS PROPOSICIONES, CONFORME AL ARTICULO 14 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LAASSP.

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DE LOS BIENES SOLICITADOS: "XXXXXXXXXXXXXXXXXX "

Quien suscribe, Sr. (escribir el nombre de la persona física que suscribe el documento) representante y/o apoderado legal de, (escribir el nombre de la empresa que participa en la invitación), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que dicha empresa cuenta con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no es inferior a seis meses.

La antigüedad de la discapacidad, me obligo a comprobarla ante la "Secretaría de Educación del Estado de Tabasco" con los avisos de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, que me sea requerida por la "Secretaría de Educación del Estado de Tabasco", en el entendido, de que, al no hacerlo, dicha manifestación será considerada como falsa. (Se anexa avisos de alta al régimen antes aludido).

Protesto lo Necesario

SELLO DE LA EMPRESA

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]



Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 18

MANIFESTACIÓN DEL TAMAÑO, SECTOR Y CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA PARTICIPANTE

QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE BIENES QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento (3) N° (4) en el que mi representada, la empresa (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de bienes que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta decir verdad, que mi representada pertenece al sector (6), cuenta con (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior mi representada se encuentra en el rango de una empresa (10), atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de Números de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de las empresas se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Así mismo, Manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: (11); y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran mi oferta, es (son): (12).

ATENTAMENTE (13)

SELLO DE LA EMPRESA



Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL DOCUMENTO DEL ANEXO 18

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS
8	En su caso, indicar el número de personas subcontratadas
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp); conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de Impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación.
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de bienes y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'G' at the top and various initials below.]

Invitación a cuando menos tres personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO EL USO PARA FINES DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA".



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 19

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE EXPERIENCIA EN EL RAMO Y ESPECIALIDAD

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

Con relación a la **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023** referente a la **adquisición**

_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento cuenta con la experiencia en el ramo de ____ año (s), en los bienes que se están ofertando en la presente invitación y tenemos la capacidad para cumplir en tiempo y forma. **(Se anexan (____) contratos o pedidos)**

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 20

GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

Lugar y fecha de expedición:

C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal / propietario, de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que los **bienes ofertados cuentan con el 65% de contenido nacional** de conformidad con los artículos 28 fracción I y Décimo Primero Artículo Transitorio de "La Ley" y 35 del "Reglamento".

Atentamente

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



Invitación a Cuando Menos Tres Personas, No. IA-86-X50-927004999-N-22-2023

ANEXO 22

DECLARATORIA DE PRECIOS FIJOS

Lugar y fecha de expedición:

**C. MARÍA DEL CARMEN SANDOVAL ESTRADA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PRESENTE.**

C _____, en mi carácter de representante y/o apoderado legal/propietario, de la empresa _____, y después de examinar las condiciones de los documentos y sus especificaciones del Proceso de invitación a cuando menos tres personas No. _____, declaro bajo protesta de decir verdad que:

Los precios de la presente propuesta serán fijos y tendrán una vigencia durante el procedimiento de contratación hasta el cumplimiento total de los bienes contratados a entera satisfacción del área requirentes.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento a dicha disposición para los fines y efectos a que haya lugar.

Atentamente

**NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO
Y/O REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA**

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]