

1.- Estadística del PRONI en la entidad

a) Escuelas que participarán en el PRONI en el ejercicio 2024 en la entidad.

Preescolar	SERVICIO EDUCATIVO	Total de escuelas	Matrícula		
			Niñas	Niños	Total
	General	50	1,320	1,380	2,700
Comunitaria	0	0	0	0	
Indígena	0	0	0	0	
Total de escuelas atendidas		50	1,320	1,380	2,700
OBSERVACIONES					

Primaria	SERVICIO EDUCATIVO	Total de escuelas	Matrícula		
			Niñas	Niños	Total
	General	121	18,380	18,979	37,359
Comunitaria	0	0	0	0	
Indígena	0	0	0	0	
Total de escuelas atendidas		121	18,380	18,979	37,359
OBSERVACIONES					
EN LAS ESCUELAS BENEFICIADAS DE NIVEL DE PRIMARIA SE ATIENDEN A TODOS LOS GRADOS DE PRIMERO A SEXTO GRADO.					

Secundaria	SERVICIO EDUCATIVO	Total de escuelas	Matrícula		
			Niñas	Niños	Total
	General	109	20,474	21,093	41,567
Técnica	71	16,264	16,645	32,909	
Telesecundaria	0	0	0	0	
Total de escuelas atendidas		180	36,738	37,738	74,476
OBSERVACIONES					
A LAS ESCUELAS SECUNDARIAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA QUE CUENTAN CON DOCENTE EFECTIVO DE LA SETAB, SE LES PROPORCIONARÁ MATERIALES DIDÁCTICOS EDUCATIVOS DE APOYO COMPLEMENTARIO, CON LA FINALIDAD DE FORTALECER EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LA LENGUA EXTRAJERA DEL IDIOMA INGLÉS PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.					

Total general de escuelas que se atenderán (preescolar, primaria y secundaria)
351

Total general educandos (preescolar, primaria y secundaria)	Total Niñas	Total Niños	Total general
	56,438	58,097	114,535

b) Figuras educativas con las que se atenderá durante el ejercicio 2024 en la entidad.

FIGURA EDUCATIVA		SUBTOTAL	TOTAL	TOTAL MATRÍCULA QUE ATIENDEN	OBSERVACIONES
AEE PRONI	M	88	109	22,070	EL SERVICIO DE LOS ASESORES/AS EXTERNOS/AS ESPECIALIZADOS/AS (AEE), SE PROPORCIONARÁ EN ESCUELAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA QUE SE TIENEN BENEFICIADAS CON EL PROGRAMA NACIONAL DE INGLÉS EN EL ESTADO DE TABASCO, DE LAS QUE SE TIENEN 50 ESCUELAS DE NIVEL PREESCOLAR Y 65 ESCUELAS DE NIVEL PRIMARIA, DE LOS 109 AEE CONSIDERADOS PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LAS ASESORÍAS DEL IDIOMA INGLÉS EN LA ENTIDAD, 16 AEE ATENDERÁN EXCLUSIVAMENTE EN NIVEL DE PREESCOLAR, 21 AEE ATENDERÁN EN PREESCOLAR Y PRIMARIA Y 72 AEE ATENDERÁN EXCLUSIVAMENTE EN PRIMARIA.
	H	21			
AEE ESTATALES	M	0	0	0	
	H	0			
DOCENTES DE INGLÉS PREESCOLAR	M	0	0	0	
	H	0			
DOCENTES DE INGLÉS PRIMARIA	M	38	48	17,989	EL SERVICIO DE LOS DOCENTES DE INGLÉS POR PARTE DE LA SETAB, ATIENDEN A 56 ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS DE EDUCACIÓN BÁSICA.
	H	9			
DOCENTES DE INGLÉS SECUNDARIA	M	85	180	74,476	
	H	95			
TOTAL GENERAL		337	337	114,535	

ENTIDAD FEDERATIVA:

Tabasco

2.- Diagnóstico

Instrucciones:

- * Realizar las descripciones correspondientes conforme a la información solicitada en cada rubro.
- * La información que se describa debe contener datos cualitativos y cuantitativos.

Antecedentes del Programa en la entidad

El PRONI fue operado por primera vez en el ejercicio fiscal 2009. Participaron alumnas y alumnos desde 3º grado de preescolar a 6º grado de primaria; en el ejercicio fiscal 2011, se inició con la prueba piloto para 1º, 2º y 3º grado de secundaria. El PRONI continuó con su proceso de aplicación hasta el ejercicio fiscal 2015, con la fase de expansión de 3º grado de preescolar hasta 3º grado de secundaria, año en el que se generizó este último nivel en los servicios generales y técnicos hasta la fecha.

Estudiar una segunda lengua es abrir un mundo de oportunidades en el conocimiento, la cultura y el entorno social, es diversificar las oportunidades que tiene el individuo para abrir su pensamiento a la globalización, las escuelas que cuentan con el beneficio del PRONI en la entidad, son escuelas que en la actualidad han incrementado su matrícula en todo este tiempo en que cuentan con el Programa, esto debido a la demanda que tienen por parte de los padres y tutores de los niños que estudian en dichos centros escolares, que ven atractivo que sus hijos tengan la posibilidad de hablar una segunda lengua.

Los Asesores Externos Especializados que están y que han pasado a lo largo de los años en el PRONI, han visto en el programa la oportunidad de crecer en el campo de la docencia, teniendo más posibilidades al participar en el proceso de selección para la admisión a la educación básica en la entidad, quedando en los primeros lugares en el orden de prelación.

Todo lo anterior ha sido un gran incentivo para que todos los involucrados den lo mejor para que el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés en la entidad siga fortaleciéndose día a día.

Población

Tabasco ocupa el lugar 24 a nivel nacional. Tabasco tiene una extensión de 24,730.9 km² lo que representa 1.3 % de la superficie del país. Fuente: Marco Geoestadístico.

En términos de población urbana para 2015, Tabasco se ubicó por debajo de la media nacional, que fue de 77.0%, el porcentaje de la entidad fue de 59.2%, el cual es similar al nacional del año de 1970 que se registró en 58.7%.

La población rural sigue siendo significativa; cuatro de cada diez tabasqueños viven en áreas rurales. De ahí la importancia de reactivar la economía del sector primario, indispensable para que quienes habitan en estas zonas obtengan mejores ingresos.

En 2020, la población en Tabasco fue de 2,402,598 habitantes (48.9% hombres y 51.1% mujeres). En comparación a 2010, la población en Tabasco creció un 7.33%. En el tercer trimestre de 2023, la población económicamente activa de Tabasco fue de 1.12M personas. La fuerza laboral ocupada alcanzó las 1.07M personas (37.4% mujeres y 62.6% hombres) con un salario promedio mensual de \$7.05k MX. Las ocupaciones que concentran mayor número de trabajadores fueron Empleados de Ventas, Despachadores y Dependientes en Comercios (59k), Trabajadores Domésticos (41.7k) y Trabajadores de Apoyo en Actividades Agrícolas (40.7k). Se registraron 44.5k desempleados (tasa de desempleo de 3.98%).

En 2020, los principales grados académicos de la población de Tabasco fueron Secundaria (471k personas o 28.2% del total), Preparatoria o Bachillerato General (405k personas o 24.3% del total) y Primaria (372k personas o 22.3% del total).

En 2020, el 78% de la población de Tabasco entre 3 y 5 años asistió a la escuela, 94.5% de la población entre 6 y 14 años y 47.1% de la población entre 15 y 24 años.

Identificación y descripción de la población potencial y población objetivo.

Se tiene como población objetivo a las escuelas públicas de educación básica de los niveles de preescolar (3º grado); primarias regulares; secundarias generales, técnicas y telesecundarias; de organización completa; multigrado; indígenas; de jornada regular y/o de jornada completa.

Estrategias que se implementan para determinar a la población beneficiada en la entidad

Se dará prioridad a las escuelas que hayan sido atendidas en el ejercicio fiscal inmediato anterior y posteriormente a escuelas que cumplan con alguno de los siguientes criterios:

1. Se ubiquen en alguna de las 401 ciudades que pertenecen al Catálogo del Sistema Urbano Nacional (SUN) 2018, elaborado por el Consejo Nacional de Población (CONAPO).
2. Se localicen en municipios urbanos y/o rurales.
3. Se ubiquen en localidades que cuenten con vías pavimentadas.
4. Que su distancia sea menor o igual a 2 kilómetros de las cabeceras municipales.
5. Que se ubiquen en localidades catalogadas con grado de rezago "alto" o "muy alto" por CONAPO.
6. Que el municipio en el que se ubiquen esté considerado en la lista de los 623 municipios indígenas del Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas (INPI).

ENTIDAD FEDERATIVA:

Tabasco

7. Que se ubique en una localidad considerada en el listado de los 132 Pueblos Mágicos de la Secretaría de Turismo.

8. Que cuente con instalaciones eléctricas y equipamiento para la incorporación y uso de la Plataforma Tecnológica

Estrategia de selección de las escuelas.

el número de escuelas beneficiadas, se determina en apego a la cantidad de recursos que recibe el Estado de Tabasco para la operación del programa, por lo que deben considerarse gastos como el pago de AEE, certificaciones internacionales del inglés para educandos, fortalecimiento académico y gastos de operación local.

Se atienden todos los grados en las escuelas (sí/no) ¿por qué?

Participan alumnas y alumnos desde 3º grado de preescolar a 6º grado de primaria, los cuales reciben la disciplina de inglés por parte de los Asesores(as) Externos(as) Especializados(as), contratados por el programa.

1º, 2º y 3º grado de secundaria, reciben la invitación a participar en los procesos de certificación.

Estructura y organización local

La Secretaría de Educación del Estado de Tabasco (SETAB) debe designar y/o ratificar a la/el Coordinadora/or Local del PRONI, al inicio de cada ejercicio fiscal, así como a la Estructura de la Coordinación. En el Estado de Tabasco, el PRONI cuenta con la siguiente estructura:

a) Coordinadora/or Local: Planear, desarrollar, ejecutar, dar seguimiento, evaluar, y garantizar a nivel local la operación del PRONI, Realizar en colaboración con los Responsables del Área Administrativa-Financiera y Académica el Plan Anual de Trabajo, Atender y dar seguimiento a las peticiones de la instancia Normativa. Dar seguimiento a las solicitudes de compra ante la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB, Realizar reuniones con las autoridades locales para la buena operación del Programa en la entidad, Dar seguimientos a todas las actividades del Programa en la entidad.

b) Responsable Académico: Desarrollar, dar seguimiento y evaluar los aspectos pedagógicos, curriculares y técnicos establecidos en el Plan y Programas de Estudio para la Educación Preescolar y Primaria para la asignatura de inglés, lineamientos y normativa vigente, Elaboración de informes de avance académico cada trimestre, Seleccionar y entrevistar a los Asesores Externos Especializados para ofrecerle horas de asesorías en el programa, Dar seguimiento a los asesores que presenten alguna situación con las asesorías en la escuela asignada, Realizar visitas a las escuelas beneficiadas por el programa para dar seguimiento a las actividades, Apoyar en todas las demás funciones necesarias para el buen desempeño del programa en la entidad.

c) Responsable Financiero: Llevar a cabo la operación administrativa, Seguimiento físico y financiero, Elaboración de Informes trimestrales físicos financieros y documentación requerida para la debida atención de procesos administrativos y comprobatorios del ejercicio de los recursos destinados a la AEL para la operación del PRONI con base en las RO, leyes y normativa aplicable vigente, Recepción y revisión de la documentación para contratación de los Asesores Externos Especializados, Elaboración de contratos para los Asesores Externos Especializados.

d) Contraloría Social: Dar capacitación a los Directores en el Tema de Contraloría Social y la importancia de hacer un Comité en los CCT, Recepcionar la documentación comprobatoria de Contraloría Social en el periodo establecido; Acta de constitución, informe de seguimiento e Informe de Cierre, Atender quejas, denuncias y sugerencias con respecto al Contraloría Social de los beneficiarios del programa.

e) Archivo: Este proceso tiene como objetivo concentrar y resguardar información y documentación para la generación de expedientes administrativos, financieros y académicos que se generan en la operación del PRONI a nivel local, con base en la Ley General de Archivos para el Estado de Tabasco.

Toda la documentación resguardada se integra en archivos, los cuales son organizados por serie, subserie documental o sin serie. Una vez organizados, los documentos son digitalizados y sistematizados con carátulas y números de inventario. En apego a las RO del PRONI, la documentación del programa debe ser resguardada por un periodo de 5 años.

f) Seguimiento Normativo: Se encarga de atender las solicitudes de información de tres áreas de la SETAB: 1) Subsecretaría de Planeación y Evaluación, 2) Órgano Interno de Control (OIC) y 3) Unidad de Transparencia, Dicha área se centra en dar respuesta a las tres instancias mediante el recibo de información de manera oral o informal, además de procesar los datos en formatos de solicitud u oficios de respuesta.

En el caso de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación, la Coordinación Local aporta información para los informes de gobierno y los reportes trimestrales de indicadores. Una vez que llega la solicitud de petición, el área de Seguimiento normativo elabora el oficio de respuesta, para el caso de los informes de gobierno, y se llena el formato de Informe trimestral para los indicadores.

Con el OIC, se atienden las solicitudes de información para las auditorías; mientras que, con la Unidad de Transparencia de la SETAB, se apoya con los requerimientos de Solicitudes de Información que realiza algún/a ciudadano/a respecto al PRONI a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

Organización local para operar el Programa en el estado.

Dado que Tabasco es una de las entidades federativas con menor extensión territorial, ya que, ocupa el lugar 24 a nivel nacional, y cuenta con una extensión de 24,730.90 km², lo que representa 1.3% de la superficie del país y solo cuenta con 17 municipios; la Coordinación Local del PRONI decide trabajar a nivel estatal, siendo esta área con el personal que la conforma la que seguimiento a todas las escuelas beneficiadas.

Impacto que ha tenido el Programa en la entidad

De acuerdo, a la metodología aplicada en la Evaluación Interna de Procesos y Desempeño del Programa Nacional de Inglés del Estado de Tabasco, durante las entrevistas sostenidas con las/los directoras/es de dichas instituciones, se hizo evidente que el programa tiene una gran aceptación por parte de los padres, madres y tutores de los educandos, así como de las/los alumnas/os beneficiados.

De la igual forma, durante la evaluación e identificó que las escuelas beneficiarias del PRONI, suelen tener una alta demanda de ingreso de alumnos, debido a que son atractivas para padres, madres y tutores que desean que niñas y niños aprendan una segunda lengua, lo que ha propiciado el aumento de la matrícula de estos centros de trabajo y el buen desempeño de las/los alumnas/os cuando transitan de nivel educativo. Asimismo, el beneficio se ve potenciado, cuando en la misma localidad hay más de un plantel educativo en el que opera el programa, ya que las/los alumnas/os pueden asegurar la continuidad del aprendizaje de un segundo idioma.

En referencia, al aprovechamiento, a la medición del logro de los aprendizajes esperados en la disciplina de inglés, no se ha realizado ninguna evaluación y/o estudio que permita medir dichos parámetros.

ENTIDAD FEDERATIVA:

Tabasco

Acciones de seguimiento y evaluación en la operación del Programa

Estrategias que implementan para el seguimiento de la operación del Programa, seguimiento de las acciones plasmadas en el PAT, entrega de documentación solicitada conforme a RO. Se establece en Programa Anual de Trabajo la visita a las escuelas de la entidad beneficiadas por el programa con la finalidad de fortalecer las áreas de mejora y oportunidad, asimismo, reforzar la práctica de los AEE en las aulas y conocer las condiciones en las cuales trabajan para garantizar la calidad y la eficacia del Programa Nacional de Inglés en las escuelas beneficiadas en la entidad.

Durante estas visitas se plática con asesores, alumnos, padres de Familia y Directores de los centros educativos, de esta manera se logra un enriquecimiento mutuo de esta experiencia de acompañamiento efectivo y asertivo.

Dentro de los indicadores que se observan durante la visita resaltan, sobre todo al aspecto académico, como el dominio del aula, conocimiento y desenvolvimiento del tema a tratar, seguimiento de la planeación, capacidad de improvisación, todo esto, sin descuidar la parte afectiva y emocional de los alumnos.

Instrumentos: se encuentran: la lista de cotejo para la observación de la clase en el aula y el formato de entrevista con alumnos, directores y padres de familia entre otros.

Recopilación de datos: Estos instrumentos para el seguimiento ayudan a recopilar datos que se utilizan de manera objetiva para el proceso de retroalimentación, pues es una forma de medir el proceso de enseñanza del asesor y el aprendizaje que el alumno tiene a lo largo de un ciclo escolar.

Proceso de Retroalimentación: La recopilación de datos nos ayuda, en gran medida, para realizar un proceso de retroalimentación que se tiene con los asesores al final del ciclo escolar, en el que mediante un diálogo constructivo se plática con ellos todo lo necesario para que en las escuelas beneficiadas por el Programa Nacional de Inglés en la entidad haya una educación en el idioma inglés de calidad.

Apoyo adicional: En caso de haber áreas de oportunidad, se plática con los asesores cuáles son estas áreas y los puntos que puede trabajar para mejorar su desempeño en el aula y su práctica docente.

Actores que intervienen en el seguimiento de la operación del Programa y entrega de documentos.

El programa, a nivel federal, tiene tres mecanismos de seguimiento a beneficiarios y monitoreo de apoyos, que son: 1) Informe Físico-Financiero, 2) Informe de Avance Académico, y 3) Reportes trimestral del SRFT. El Informe Físico Financiero es un documento que elabora la Coordinación Local del PRONI, para informar de manera trimestral a la DGGyET el avance del ejercicio presupuestario, detallando la aplicación del recurso ministrado y ejercido, así como el cumplimiento de las acciones comprometidas, las cuales están alineadas al PAT validado. El Informe de Avance Académico es un documento elaborado por la Coordinación Local del PRONI, con base al formato del Anexo B de las RO, que tiene como objetivo informar de manera trimestral a la DGGyET, los avances de carácter académico que tienen las acciones comprometidas en el PAT validado.

De manera adicional, el Estado de Tabasco, al ser beneficiario de los apoyos del PRONI, está obligado, por conducto de la Secretaría de Finanzas a remitir de manera trimestral a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través del Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), el informe sobre el destino y los resultados obtenidos de la aplicación de los recursos en el marco del Convenio suscrito con la SEP, por los apoyos otorgados.

El seguimiento de la operación del programa (seguimiento a las escuelas), corresponde al personal que integra la coordinación local del Programa en la entidad, todo el personal de las áreas ya descritas apoya en la realización de esta actividad, como una actividad paralela a las ya asignadas.

Acciones que se desarrollan para evaluar la operación del Programa en la entidad y actores que intervienen.

La actividad que se realiza para medir el éxito del PRONI en la entidad y el progreso de las escuelas beneficiadas, se mide únicamente en la Matriz de Indicadores de Resultados de la Secretaría de Educación del Estado de Tabasco, en el cual se tienen los siguientes indicadores:

- Porcentaje de alumnos atendidos para la adquisición de una segunda lengua.
- Porcentaje de escuelas incorporadas al Programa Nacional de Inglés.

La Matriz de Indicadores de la SETAB, en relación al PRONI carece de indicadores de eficacia y efectividad. No existen indicadores que muestren el impacto positivo del PRONI.

La coordinación Local del Programa se encuentra limitada para evaluar o determinar las mejoras en el nivel de dominio del idioma inglés de los educandos beneficiarios del Programa, ya que, en la Coordinación Local no se cuenta con algún tipo de recurso (humano y financiero), que pueda realizar algún tipo de evaluación al Programa.

Acciones de seguimiento en las escuelas.

La Coordinación Estatal suma esfuerzos para realizar una visita a cada escuela durante la operatividad del Programa.

El objetivo del seguimiento a las escuelas consiste en fortalecer la práctica de los AEE en las aulas y conocer las condiciones en las cuales trabajan para garantizar la calidad y la eficacia del Programa Nacional de Inglés en las escuelas beneficiadas en la entidad.

Durante estas visitas se plática con asesores, alumnos, padres de Familia y directores de los centros educativos, de esta manera se logra un enriquecimiento mutuo de esta experiencia de acompañamiento efectivo y asertivo.

Dentro de los aspectos que se observan durante la visita resaltan, sobre todo al académico, como el dominio del aula, conocimiento y desenvolvimiento del tema a tratar, seguimiento de la planeación, capacidad de improvisación, todo esto, sin descuidar la parte afectiva y emocional de los alumnos.

Así mismo, se mantiene una comunicación continua con los asesores, así como, con los directores de las escuelas beneficiadas por el Programa, mediante llamadas telefónica, mensajes de Whatsapp y correos electrónicos. AL final de cada periodo (marzo-julio y septiembre-diciembre) se le solicita la siguiente documentación:

- Horario de asesorías.
- Constancia de servicio.
- Formato de Evaluación.
- Formato de revisión de planeación.
- Planeación semanal de las asesorías.
- Informe mensual de actividades.



ENTIDAD FEDERATIVA:

Tabasco

Acciones de Mejora

Acciones que han permanecido y han mejorado la operación del Programa y deben ser consideradas para el 2024.

- Realizar una buena planificación al inicio de cada ejercicio fiscal.
- Buena comunicación con todas las áreas externas involucradas para que el programa pueda operar: con los(as) Asesores(as) externos(as) especializados(as), con las diferentes áreas de la SETAB, así como con la DGGEyET.
- Entregar en tiempo y forma de los reportes y documentación señalados en las Reglas de Operación.
- Utilizar la gran mayoría del presupuesto federal asignado.
- Tener perfectamente identificadas las necesidades, en relación a los asesores de inglés, de las escuelas que son beneficiadas por el programa.
- Mantener estrecha comunicación con cada uno de los(as) Asesores(as) externos(as) especializados(as).

Aspectos de mejora que han detectado, considerando para ello los resultados de la Evaluación Diagnóstica y la Evaluación Interna.

- Realizar evaluación de impacto al programa en la entidad.
- Evitar el retraso en las ministraciones de los recursos.
- Brindar el servicio durante todo el Ciclo Escolar.
- Entregar libros de texto y material al inicio del Ciclo Escolar.
- Entregar libros de texto y material para la totalidad de la matrícula escolar de cada escuela.
- Cubrir la totalidad de las escuelas de educación básica del Estado de Tabasco, con el servicio de Asesores(as) externos(as) especializados(as).

Aspectos de mejora que han detectado con relación a las acciones no realizadas, modificadas y de las cuales se reintegró recurso el año pasado.

- Mejorar los procesos de compras en la entidad.
- Utilizar el recurso no utilizado de una actividad en otra actividad, para poder ejercer la mayor cantidad del recurso.
- Optimizar la emisión de los documentos normativos, o de instrucción, como lo son los TDR de las evaluaciones, entre otras.



ENTIDAD FEDERATIVA:	Tabasco
PRESUPUESTO AUTORIZADO	\$14,046,900.60
TOTAL PROGRAMADO	\$14,046,900.60
DIFERENCIA	\$0.00

3. Acciones para la implementación del Programa Nacional de Inglés en la entidad federativa

1) Fortalecimiento académico

ACCIONES DE ACUERDO CON REGLAS DE OPERACIÓN 2024	No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN A DESARROLLAR	PERIODO DE REALIZACIÓN		DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO DE LA ACCIÓN	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MONTO PLANEADO
			MES DE INICIO	MES DE FINALIZACIÓN			
			Porcentaje del recurso destinado:				
							33.00
a) Certificación Internacional de dominio del idioma inglés a educandos.	1	<p>Llevar a cabo un proceso de certificación internacional en el dominio del idioma inglés, dirigido a 80 alumnos de 6to grado de educación primaria participantes, realizándose en el marco de igualdad de género, condiciones y oportunidades, y el respeto a los derechos humanos, en la cual se evaluarán cuatro habilidades comunicativas (comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita) del idioma inglés, con reconocimiento internacional multinivel que mida los niveles alineados al marco común europeo de referencia a través de un instrumento de referencia objetiva, el proveedor deberá indicar el tipo de instrumento que aplicará, se entregará constancia a los participantes y certificados a los alumnos aprobados con el nivel obtenido de acuerdo al MCER (A1, A2).</p> <p>Para poder realizar la certificación se deberá llevar a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio integral de certificación internacional en el Dominio del idioma inglés adecuada para educandos de nivel primaria. Se aplicará un instrumento de certificación en línea garantizando el prestador de servicio la veracidad y eficiencia de la prueba de certificación. 3.- Se realizará el proceso de selección con el nivel educativo (Dirección de Educación Primaria) de los 80 alumnos/as de 6to grado de nivel primaria en escuelas seleccionadas y beneficiadas con el PRONI en la entidad, considerando a los que tengan mejores desempeños en el idioma inglés y que cuenten con el apoyo de los padres de familia. 4.- Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. 5.- Acompañar el proceso de certificación de los alumnos. 6.- Dar seguimiento a la entrega del proveedor de los informes de resultado y certificados correspondientes. 7.- Entregar certificados físicos a los alumnos en coordinación con el área educativa. 	Febrero	Diciembre	Mediante la evaluación de Certificación en dominio del idioma inglés se miden los niveles de comprensión lectora (reading), la capacidad para escribir (writing), la habilidad para entenderlo (listening) y la manera de comunicarse (speaking); certificar a alumnos de 6to grado de educación primaria respaldando su competencia en el idioma inglés y les ayuda a desenvolverse y destacar en las diferentes situaciones sociales y culturales, además de maximizar sus habilidades en el dominio del idioma.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistencia. 2. Resultados obtenidos y/o certificados internacionales en formato PDF. 3. Base de datos de los beneficiarios/as que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Clave de la entidad federativa. - Nombre de la entidad federativa. - Clave del municipio. - Clave de la localidad. - Nombre de la Localidad. - Folio de identificación del certificado otorgado por la instancia certificadora. - Nombre del alumno. - Clave de centro de trabajo (CCT). - Nivel educativo que cursa. - Tipo de certificación: + Nombre de la certificación. + Nombre de la institución certificadora. + Documento obtenido que acredita la certificación. + Nivel obtenido que acredita la certificación. + Nivel obtenido de acuerdo al MCER. 4. Evidencias fotográficas de la entrega de los certificados. 	\$ 225,000.00
	2	<p>Llevar a cabo un proceso de certificación internacional en el dominio del idioma inglés, dirigido a 80 alumnos de 3er grado de educación secundaria participantes, realizándose en el marco de igualdad de género, condiciones y oportunidades, y el respeto a los derechos humanos, en la cual se evaluarán cuatro habilidades comunicativas (comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita) del idioma inglés, con reconocimiento internacional multinivel que mida los niveles alineados al marco común europeo de referencia a través de un instrumento de referencia objetiva, el proveedor deberá indicar el tipo de instrumento que aplicará, se entregará constancia a los participantes y certificados a los alumnos aprobados con el nivel obtenido de acuerdo al MCER (A1, A2, B1, B2).</p> <p>Para poder realizar la certificación se deberá llevar a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio integral de certificación internacional en el Dominio del idioma inglés adecuada para educandos de nivel primaria. Se aplicará un instrumento de certificación en línea garantizando el prestador de servicio la veracidad y eficiencia de la prueba de certificación. 3.- Se solicitará a la Dirección de Educación Secundaria la relación de los 80 alumnos/as de 3er grado de nivel secundaria en escuelas seleccionadas y beneficiadas con el PRONI en la entidad, considerando a los que tengan mejores desempeños en el idioma inglés y que cuenten con el apoyo de los padres de familia. 4.- Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. 5.- Acompañar el proceso de certificación de los alumnos. 6.- Dar seguimiento a la entrega del proveedor de los informes de resultado y certificados correspondientes. 7.- Entregar certificados físicos a los alumnos aprobados en coordinación con el área educativa. 	Febrero	Diciembre	Mediante la evaluación de Certificación en dominio del idioma inglés se miden los niveles de comprensión lectora (reading), la capacidad para escribir (writing), la habilidad para entenderlo (listening) y la manera de comunicarse (speaking); certificar a alumnos de 3er grado de educación secundaria respaldando su competencia en el idioma inglés y les ayuda a desenvolverse y destacar en las diferentes situaciones sociales y culturales, además de maximizar sus habilidades en el dominio del idioma.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistencia. 2. Resultados obtenidos y/o certificados internacionales en formato PDF. 3. Base de datos de los beneficiarios/as que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Clave de la entidad federativa. - Nombre de la entidad federativa. - Clave del municipio. - Clave de la localidad. - Nombre de la Localidad. - Folio de identificación del certificado otorgado por la instancia certificadora. - Nombre del alumno. - Clave de centro de trabajo (CCT). - Nivel educativo que cursa. - Tipo de certificación: + Nombre de la certificación. + Nombre de la institución certificadora. + Documento obtenido que acredita la certificación. + Nivel obtenido que acredita la certificación. + Nivel obtenido de acuerdo al MCER. 4. Evidencias fotográficas de la entrega de los certificados. 	\$ 225,000.00



<p>b) Certificación internacional en el dominio del idioma inglés a AEE y/o docentes.</p>	<p>3</p> <p>Llevar a cabo un proceso de certificación internacional en el dominio del idioma inglés, dirigido a 42 participantes, considerando 14 Asesores/as Externos/as Especializados/as, 14 docentes del nivel educativo primaria y 14 docentes del nivel educativo secundaria, realizándose en el marco de igualdad de género, condiciones y oportunidades, y el respeto a los derechos humanos, misma que deberá evaluar como mínimo 4 habilidades comunicativas del idioma inglés (listening, speaking, reading y writing), a través de un instrumento de referencia objetiva en el marco de la igualdad de género, el proveedor de servicio deberá indicar el tipo de instrumento que aplicará que mida un nivel B1 o Superior, se entregará constancia a los participantes y certificados a los AEE-Docentes aprobados con el nivel obtenido de acuerdo al MCER.</p> <p>Para poder realizar la certificación se deberá llevar a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio integral de Certificación Internacional en el Dominio del Idioma Inglés para AEE y Docentes. Se aplicará un instrumento de certificación en línea garantizando el prestador de servicio la veracidad y eficiencia de la prueba de certificación. 3.- Realizar el proceso de selección de los AEE y Docentes con los niveles educativos de primaria y secundaria en escuelas seleccionadas y beneficiadas con el PRONI en la entidad. 4.- Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. 5.- Acompañar el proceso de certificación de los Asesores/as Externos/as Especializados/as y Docentes. 6.- Dar seguimiento a la entrega del proveedor de los informes de resultado y certificados correspondientes. 7.- Entregar certificados físicos a los Asesores/as Externos/as Especializados/as y Docentes aprobados en coordinación con el área educativa. 	<p>Febrero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Mediante la evaluación de Certificación en dominio del idioma inglés se miden los niveles de comprensión lectora (reading), la capacidad para escribir (writing), la habilidad para entenderlo (listening) y la manera de comunicarse (speaking); certificar a AEE y Docentes beneficiados por el programa respaldar su competencia en el idioma inglés y les ayuda a desenvolverse y destacar en las diferentes situaciones que el campo laboral amerite, además de maximizar sus habilidades en el dominio del idioma y poder comunicarse profesionalmente con colegas de diferentes partes del mundo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistencia. 2. Resultados obtenidos y/o certificados internacionales en formato PDF 3. Base de datos de los beneficiarios que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa, clave del municipio, clave de la localidad, nombre de localidad, nombre del docente o AEE, clave del centro de trabajo (CCT), nombre del centro de trabajo, nivel educativo que imparte el docente o AEE (Preescolar, Primaria, Secundaria), grado escolar que imparte el docente o AEE, tipo de certificación realizada: nivel del dominio, nombre de la certificación, nombre de la institución certificadora, documento obtenido que acredite la certificación, nivel obtenido de acuerdo al MCER 4. Evidencia fotográfica de la entrega de los certificados. 	<p>\$ 190,000.00</p>
<p>c) Certificación internacional en la enseñanza del idioma inglés a AEE y/o docentes.</p>	<p>4</p> <p>Llevar a cabo un proceso de certificación internacional en la enseñanza del idioma inglés, aplicada a 42 participantes, considerando 14 Asesores/as Externos/as Especializados/as, 14 docentes del nivel educativo primaria y 14 docentes del nivel educativo secundaria, realizándose en el marco de igualdad de género, condiciones y oportunidades, y el respeto a los derechos humanos, a través de un instrumento de certificación en competencias docentes, el proveedor deberá indicar el tipo de instrumento que aplicará, se entregará constancia a los participantes y certificados a los AEE-docentes aprobados con el nivel obtenido de acuerdo al instrumento aplicado.</p> <p>Proporcionará apoyo previo a la prueba de certificación presencial, mediante un curso preparatorio de 30 horas en línea a través de una plataforma que permita afinar, entender y autoevaluar lo visto a partir de ejemplos, materiales de consulta, ejercicios y pruebas.</p> <p>Para poder realizar la certificación se deberá llevar a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio integral de certificación internacional en la enseñanza del idioma inglés para AEE y Docentes. 3.- Realizar el proceso de selección de los AEE y Docentes con los niveles educativos de primaria y secundaria en escuelas seleccionadas y beneficiadas con el PRONI en la entidad. 4.- Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. 5.- Acompañar el proceso de certificación de los Asesores/as Externos/as Especializados/as y Docentes. 6.- Dar seguimiento a la entrega del proveedor de los informes de resultado y certificados correspondientes. 7.- Entregar certificados físicos a Asesores/as Externos/as Especializados/as y Docentes aprobados en coordinación con el área educativa. 	<p>Febrero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Mediante la Certificación internacional en la enseñanza del idioma inglés, los AEE y Docentes beneficiados por el programa respaldan su competencia en la enseñanza del idioma inglés y les ayuda a desenvolverse y destacar en las diferentes situaciones del aula, además de maximizar sus habilidades en el dominio del idioma y poder comunicarse profesionalmente con colegas de diferentes partes del mundo, para aumentar sus competencias en la enseñanza del idioma.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistencia. 2. Resultados obtenidos y/o certificados internacionales en formato PDF 3. Base de datos de los beneficiarios que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - clave de la entidad federativa, nombre de la entidad federativa, clave del municipio, clave de la localidad, nombre de localidad, nombre del docente o AEE, clave del centro de trabajo (CCT), nombre del centro de trabajo, nivel educativo que imparte el docente o AEE (Preescolar, Primaria, Secundaria), grado escolar que imparte el docente o AEE, tipo de certificación realizada: nivel del dominio, nombre de la certificación, nombre de la institución certificadora, documento obtenido que acredite la certificación, nivel obtenido de acuerdo al instrumento aplicado. 4. Evidencia fotográfica de la entrega de los certificados. 	<p>\$ 200,000.00</p>
	<p>5</p> <p>Llevar a cabo un curso en línea "Estrategias didácticas para el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés" que permitan la adecuada implementación y enseñanza del idioma inglés, dirigido a 110 AEE participantes, de las escuelas beneficiadas con el PRONI, con una duración de 30 horas.</p> <p>Para realizar dicha adquisición del servicio, se llevará a cabo el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un curso en línea "Estrategias didácticas para el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés" 3. Enviar invitación a los AEE. 4. Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística. 5. Entrega de constancias a los participantes. 	<p>Febrero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>La participación de los AEE en el Curso en línea "Estrategias didácticas para el proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés", fortalecerá sus capacidades y dominio de grupo para aplicarlos en el aula con sus alumnos logrando, de esta manera, un mejor desempeño en el aula y un mejor aprendizaje por parte de los alumnos en el idioma inglés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lista de asistencia. 2. Base de datos de los participantes que incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Clave de la entidad federativa. - Nombre de la entidad federativa. - Clave del municipio. - Clave de la localidad. - Nombre de la Localidad. - Nombre del AEE. - Clave de centro de trabajo (CCT). - Nombre de la escuela. - Nivel educativo 3. Constancia de Participación. 4. Evidencias fotográficas del curso y de la entrega de las constancias. 	<p>\$ 240,000.00</p>



<p>d) Acciones de formación y desarrollo.</p>	<p>Adquisición de servicio integral para concurso de "Spelling Bee", para nivel de primaria, dirigido a los alumnos y alumnas participantes de 6to grado de primaria, de las 65 escuelas beneficiadas por el Programa Nacional de Inglés de la entidad, con sede en Villahermosa, Centro, Tabasco, considerado un servicio de 6 horas para la realización del evento; concurso realizado con equidad de género en la que se obtendrá a los finalistas (un alumno y una alumna) que representarán al estado en el concurso de "Spelling Bee" a nivel Nacional.</p> <p>Para realizar dicha adquisición del servicio, se llevará a cabo el siguiente proceso:</p> <p>1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado.</p> <p>2.- Solicitar a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio integral para el desarrollo del concurso "Spelling Bee", con un monto estimado del servicio de \$200,000.00</p> <p>3.- Realizar el proceso de selección con el nivel educativo (Dirección de Educación Primaria) de 50 alumnos/as de 6to grado de nivel primaria en escuelas seleccionadas y beneficiadas con el PRONI en la entidad.</p> <p>4.- Contactar al proveedor de servicios designado para definir la planeación y logística.</p> <p>5.- Asistir al concurso nacional de Spelling Bee a realizarse en la Sede según lo establezca la convocatoria que emita la DGGEYET. Para atender esta acción se considera la asistencia de 8 personas (papá, mamá y asesor por cada niño y niña). Para la participación en el concurso de Spelling Bee que convoque la DGGEYET, será necesario la gestión de apoyo económico para víaticos (hospedaje y alimentación) así como gastos de traslados (aéreos y terrestres) por un importe de \$88,000.00.</p>	<p align="center">Febrero</p>	<p align="center">Junio</p>	<p>La experiencia del concurso de Spelling Bee a nivel estatal, será de gran impacto positivo, para los niños, papas, asesores y personal del PRONI de la entidad, esto potenciará significativamente no solamente en las habilidades de los alumnos en la asignatura de Inglés, como lo es la comunicación oral, sino que motivará a los demás estudiantes el gusto por la asignatura y el desarrollo de su personalidad, fruto de la competencia entre pares, motivándolos a dar lo mejor en cada una de sus asignaturas, sobre todo, en el idioma inglés. La experiencia del concurso de Spelling Bee a nivel nacional, será de gran impacto positivo, para los niños, papas, asesores y personal del PRONI de la entidad, esto fortalecerá significativamente, en los alumnos, su aprendizaje del idioma inglés y los motivará a dar lo mejor en cada una de sus asignaturas, sobre todo, en las del idioma inglés.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Lista de asistencia. Bases de datos de los participantes que incluye: <ul style="list-style-type: none"> Clave de la entidad federativa. Nombre de la entidad federativa. Clave del municipio. Clave de la localidad. Nombre de la Localidad. Nombre del alumno. Clave de centro de trabajo (CCT). Nombre de la escuela. Nivel educativo que cursa. Constancia de Participación. Evidencias fotográficas del concurso y de la entrega de las constancias. Oficio de invitación para participar en la Reunión Nacional, emitido por la DGGEYET. Evidencia fotográfica. Oficio de comisión. 	<p align="right">\$ 288,000.00</p>
	<p>Se llevará a cabo la adquisición de 100 paquetes de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y AEE, para ser repartidos en las 50 Escuelas de Nivel Preescolar Públicas de educación Básica beneficiadas directamente por el PRONI con el servicio de AEE en la Entidad, Teniendo como beneficiados a 2,700 educandos, 1,320 alumnas y 1,380 alumnos.</p> <p>Para poder realizar dicha adquisición del material solicitado, se llevará a cabo el siguiente proceso:</p> <p>1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado.</p> <p>2.- Se solicitará a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio que proporcione el material impreso, para un mejor aprovechamiento en el aprendizaje del idioma en las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad.</p>	<p align="center">Febrero</p>	<p align="center">Diciembre</p>	<p>Contar con material didáctico favorece el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños y a las niñas, les ayuda a desarrollar la concentración, permitiendo control sobre sí mismo. El material didáctico estimula la función de los sentidos para acceder de manera fácil a la adquisición de las habilidades y destrezas. La adquisición de los materiales didácticos educativos complementarios de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos fortalecerá el aprendizaje de la lengua extranjera inglés para las niñas y niños del nivel preescolar, además será una herramienta fundamental para el proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés que para los AEE será de gran ayuda en el aula pues apoya el aprendizaje, ayudando a pensar, iniciando a la imaginación y propiciando la elaboración de relaciones entre compañeros enriqueciendo su vocabulario en una segunda lengua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud del servicio. Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas con los materiales. Evidencia Fotográfica de la entrega de los materiales a las escuelas beneficiadas con el programa. Oficio para revisión y validación del material por la DGGEYET. 	<p align="right">\$ 550,000.00</p>
	<p>Se llevará a cabo la adquisición de 130 paquetes de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y AEE, para ser repartidos en las 65 Escuelas de Nivel Primaria Públicas de Educación Básica beneficiadas directamente por el PRONI con el servicio de AEE en la Entidad, Teniendo como beneficiados a 19,370 educandos, 9,524 alumnas y 9,846 alumnos.</p> <p>Para poder realizar dicha adquisición del material solicitado, se llevará a cabo el siguiente proceso:</p> <p>1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado.</p> <p>2.- Se solicitará a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio que proporcione el material impreso, para un mejor aprovechamiento en el aprendizaje del idioma en las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad.</p>	<p align="center">Febrero</p>	<p align="center">Diciembre</p>	<p>Contar con material didáctico favorece el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños y a las niñas, les ayuda a desarrollar la concentración, permitiendo control sobre sí mismo. El material didáctico estimula la función de los sentidos para acceder de manera fácil a la adquisición de las habilidades y destrezas. La adquisición de los materiales didácticos educativos complementarios de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos fortalecerá el aprendizaje de la lengua extranjera inglés para las niñas y niños del nivel preescolar, además será una herramienta fundamental para el proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés que para los AEE será de gran ayuda en el aula pues apoya el aprendizaje, ayudando a pensar, iniciando a la imaginación y propiciando la elaboración de relaciones entre compañeros enriqueciendo su vocabulario en una segunda lengua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud del servicio. Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas con los materiales. Evidencia Fotográfica de la entrega de los materiales a las escuelas beneficiadas con el programa. Oficio para revisión y validación del material por la DGGEYET. 	<p align="right">\$ 850,000.00</p>



e) Material complementario.

<p>Se llevará a cabo la adquisición de 112 paquetes de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y Docentes, para ser repartidos en las 56 Escuelas de Nivel Primaria Públicas de Educación Básica beneficiadas con materiales del PRONI, escuelas que cuentan con Docentes de Inglés efectivo por parte de la SETAB. Teniendo como beneficiados a 17,989 educandos, 8,856 alumnas y 9,133 alumnos.</p> <p>Para poder realizar dicha adquisición del material solicitado, se llevará a cabo el siguiente proceso: 1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Se solicitará a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio que proporcione el material impreso, para un mejor aprovechamiento en el aprendizaje del idioma en las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad.</p> <p>112 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para fro a 6to grado del Nivel Primaria, con el siguiente contenido: 9 -1 Infografía tipo Poster del Abecedario en inglés con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster de Números en inglés del 1 al 20 con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster de Frutas y Verduras en inglés con imágenes a color (anverso y reverso), -1 Infografía tipo Poster de Animales de la Granja y del Bosque en inglés con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster de Verbos regulares e irregulares en inglés con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster de las Partes de mi cuerpo en inglés con descripción e imagen a color, -1 Infografía tipo Poster de Animales del Mar y desierto en inglés con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster de Estados de animo en inglés con imágenes a color, -1 Tablero Rolo Interactivo con días, meses, estaciones, climas en inglés y español, medida de 38 x 35 cm., -1 Juego de 84 tarjetas de verbos en inglés con imágenes a color, con medida de 22 x 17 cm., -1 pieza de Tubo de Cartón con tapa en los 2 extremos, con medidas de 72 cm de largo y 7.5 cm. de diámetro, para resguardar en el interior de las infografías. -1 pieza de Tapete Juego Animalitos del Zoológico con medidas de 2 x 2 metros. Las infografías serán resguardadas en tubo de cartón con tapa en los extremos con medidas de 72 cm de alto y 7.5 cm de diámetro Los materiales serán resguardados en una maleta de tela con cierre de 40 x 40 x 7 cm aproximadamente.</p>	<p>Febrero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Contar con material didáctico favorece el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños y a las niñas, les ayuda a desarrollar la concentración, permitiendo control sobre sí mismo. El material didáctico estimula la función de los sentidos para acceder de manera fácil a la adquisición de las habilidades y destrezas. La adquisición de los materiales didácticos educativos complementarios de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos fortalecerá el aprendizaje de la lengua extranjera inglés para las niñas y niños del nivel preescolar, además será una herramienta fundamental para el proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés que para los AEE será de gran ayuda en el aula pues apoya el aprendizaje, ayudando a pensar, incitando a la imaginación y propiciando la elaboración de relaciones entre compañeros enriqueciendo su vocabulario en una segunda lengua.</p>	<p>1. Solicitud del servicio. 2. Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas con los materiales. 3. Evidencia Fotográfica de la entrega de los materiales a las escuelas beneficiadas con el programa. 4.- Oficio para revisión y validación del material por la DGGE y ET.</p>	<p>\$ 550,000.00</p>
<p>Se llevará a cabo la adquisición de 360 paquetes de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y Docentes, para ser repartidos en las 180 Escuelas de Nivel Secundaria (generales y técnicas) Públicas de Educación Básica beneficiadas con materiales del PRONI, escuelas que cuentan con Docente de Inglés efectivo por parte de la SETAB, Teniendo como beneficiados a 74,471 educandos, 36,738 alumnas y 37,738 alumnos.</p> <p>Para poder realizar dicha adquisición del material solicitado, se llevará a cabo el siguiente proceso: 1.- Solicitud de cotización a empresas para la realización del estudio de mercado. 2.- Se solicitará a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la contratación de un servicio que proporcione el material impreso, para un mejor aprovechamiento en el aprendizaje del idioma en las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad.</p> <p>360 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para fro a 3er grado del Nivel Secundaria, con el siguiente contenido: 10 -1 Infografía tipo Poster de Gula de Verbos Regulares e Irregulares en inglés a color (anverso y reverso), -1 Infografía tipo Poster de Verbos Regulares e Irregulares en inglés con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster Las Partes de mi cuerpo en inglés con descripción e imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster Ubicación de un Objeto en inglés con descripción e imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster Frutas y Verduras en Inglés con descripción e imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster Animales de la Granja y del Bosque en inglés con descripción e imágenes a color, -1 Juego de 84 Tarjetas de Verbos en Inglés con imágenes a color, con medida de 22 x 17 cm., -1 Juego de Flash Cards Vocabulario Básico, 60 tarjetas de 13.5 X 14.5 cm., -1 juego de Big Flash Cards Fruits, Animals & Verbs, 45 tarjetas de 22 x 17 cm., -1 juego de Big Flash Cards Sports, Transport & Opposites, 45 tarjetas de 22 x 17 cm., -1 juego de 3 Ruletas de Verbos, con medida de 25 x 25 cm. Las infografías serán resguardadas en tubo de cartón con tapa en los extremos con medidas de 72 cm. de alto y 7.5 cm. de diámetro Los materiales serán resguardados en una maleta de tela con cierre de 26 x 26 x 6 cm. aproximadamente.</p>	<p>Febrero</p>	<p>Diciembre</p>	<p>Contar con material didáctico favorece el proceso de enseñanza y aprendizaje de los niños y a las niñas, les ayuda a desarrollar la concentración, permitiendo control sobre sí mismo. El material didáctico estimula la función de los sentidos para acceder de manera fácil a la adquisición de las habilidades y destrezas. La adquisición de los materiales didácticos educativos complementarios de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos fortalecerá el aprendizaje de la lengua extranjera inglés para las niñas y niños del nivel preescolar, además será una herramienta fundamental para el proceso de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés que para los AEE será de gran ayuda en el aula pues apoya el aprendizaje, ayudando a pensar, incitando a la imaginación y propiciando la elaboración de relaciones entre compañeros enriqueciendo su vocabulario en una segunda lengua.</p>	<p>1. Solicitud del servicio. 2. Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas con los materiales. 3. Evidencia Fotográfica de la entrega de los materiales a las escuelas beneficiadas con el programa. 4.- Oficio para revisión y validación del material por la DGGE y ET.</p>	<p>\$ 1,272,477.20</p>

	<p>11. Realizar la entrega de los materiales didácticos educativos de apoyo pedagógico, adquiridos para el fortalecimiento y enseñanza de la asignatura lengua extranjera Inglés, dirigido a alumnos/a de 3er grado de educación preescolar, de 1ero a 6to grado de educación primaria y de 1ero a 3er grado de educación secundaria, de las 50 escuelas de preescolar con servicio de AEE, 65 escuelas de nivel primaria con servicio de AEE, 56 escuelas primarias que cuentan con docentes efectivos de la SETAB y las 180 escuelas de nivel secundaria, públicas de educación básica beneficiadas con el PRONI en la entidad. La entrega de los materiales será realizada por el personal de la Coordinación Local del PRONI.</p> <p>Para llevar a cabo la entrega de materiales didácticos educativos a las escuelas de educación preescolar, primaria y secundaria beneficiadas con el PRONI, se realizará el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a la Dirección General de Administración de la SETAB la adquisición de combustible. 2. Organizar los materiales por escuelas y municipios de acuerdo a lo solicitado en la pauta de distribución. 3. Realizar un calendario de entrega y distribución a escuelas por municipios. 4. Realizar las rutas de entrega por municipios. 5. Realizar recibos de entrega de material por centro educativo. 6. Solicitar el apoyo a la Dirección General de Educación Básica, el préstamo de vehículos para las entregas programadas. 7. Organizar los recibos firmados y sellados por los directores/as de los centros educativos beneficiados. 	Febrero	Diciembre	<p>La entrega de materiales didácticos educativos de apoyo pedagógico por parte del personal del PRONI en la entidad, garantiza la disponibilidad en los centros escolares de dichos materiales para el fortalecimiento y enseñanza de la asignatura lengua extranjera inglés, los AEE y docentes de inglés tendrán a su alcance materiales de calidad para que puedan utilizarlos en sus asesorías o clases logrando, con esto un mejor nivel en la enseñanza del idioma inglés en la entidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibos de entrega de material bibliográfico 2. Calendario de entrega 3. Evidencia fotográfica de la entrega de los materiales didácticos educativos en las escuelas. 	\$ 45,000.00
	<p>12. Adquisición de materiales didácticos educativos de apoyo pedagógico con la CONALITEG (materiales en especie), adquiridos para el fortalecimiento y enseñanza de la asignatura lengua extranjera inglés, dirigido a alumnos/a de 3er grado de preescolar, de las 50 escuelas de educación preescolar con una matrícula de 2,700 educandos, 1,320 alumnas y 1,380 alumnos; así como de 1ero a 6to grado de primaria, de las 65 escuelas de educación primaria con una matrícula de 19,370 educandos, 9,524 alumnas y 9,846 alumnos, Escuelas Públicas de Educación Básica Beneficiadas con el PRONI en la entidad. Materiales que serán adquiridos y enviados por la DGGyET.</p>	Febrero	Diciembre	<p>Los materiales didácticos educativos de apoyo pedagógico, garantiza la disponibilidad en los centros escolares de dichos materiales para el fortalecimiento y enseñanza de la asignatura lengua extranjera inglés, los AEE y docentes de inglés tendrán a su alcance materiales de calidad para que puedan utilizarlos en sus asesorías o clases logrando, con esto un mejor nivel en la enseñanza del idioma inglés en la entidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibos de entrega de material al almacén de la SETAB 2. Evidencia fotográfica de la recepción de los materiales en el almacén. 	\$ -
TOTAL						\$4,635,477.20

2) Asesoras/es Externas/os Especializadas/os

ACCIONES DE ACUERDO CON RO		No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN A DESARROLLAR	PERIODO DE REALIZACIÓN		DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO DE LA ACCIÓN	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MONTO PLANEADO
					64.00			
			MES DE INICIO	MES DE FINALIZACIÓN				
Pago de apoyo económico por servicios de Asesoras/es Externas/os Especializadas/os	T	<p>Realizar el pago a 109 Asesoras/es Externas/os Especializadas/os que cumplen con el perfil de acuerdo a las Reglas de Operación, por participar en el PRONI asesorando a alumnos/as de las 50 escuelas de educación preescolar y de las 65 escuelas de educación primaria, de las cuales 16 atienden el nivel preescolar, 21 preescolar y primaria y 72 exclusivamente el nivel primaria, a un costo de \$145 por hora de trabajo, motivo por el cual se realizará la disposición del pago mediante el capítulo 4000. El pago de los servicios de los Asesoras/es Externas/os Especializadas/os para el ejercicio fiscal 2024, corresponderá a los meses de servicio de los periodos considerados del 01 de marzo al 12 de julio de 2024 del ciclo escolar 2023-2024 y del 01 de septiembre al 13 de diciembre de 2024 del ciclo escolar 2024-2025, de los cuales, para realizar dicha acción se realizarán las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración y difusión de la convocatoria para brindar asesorías del idioma inglés en escuelas beneficiadas con el PRONI antes del inicio del ciclo escolar. 2. Proceso de recepción y registro de la documentación solicitada considerando los requisitos de las Reglas de Operación de los aspirantes a Asesoras/es Externas/os Especializadas/os. 3. Selección de los aspirantes que cumplan con el perfil de acuerdo a las Reglas de Operación. 4. Proceso de entrevistas a los aspirantes seleccionados y formalización de la base de datos de Asesoras/es Externas/os Especializadas/os y asignación de centros de trabajo. 5. Notificación a los niveles educativos de preescolar y primaria de los Asesoras/es Externas/os Especializadas/os asignados a los centros educativos beneficiados con el PRONI. 6. Firma de contrato de prestación de servicio y entrega de ordenes de presentación a CCT. 7. Reunión con supervisores y directores de las escuelas beneficiadas para explicar las funciones de los Asesoras Externas Especializadas dentro del centro educativo. 8. Revisión de planeaciones didácticas para tramitar procesos de entrega de apoyos económicos. 9. Trámite ante la Dirección de Recursos Financieros de la SETAB y dispersión de los apoyos económicos a los Asesoras/es Externas/os Especializadas/os participantes. 	Marzo	Diciembre	<p>El poder contar con un AEE en las escuelas beneficiadas con el Programa de Inglés en la entidad es muy importante para brindar asesorías en el idioma inglés, con la finalidad de que los educandos que reciben este beneficio se les incluya la importancia de tener una segunda lengua como herramienta para el desarrollo de su proceso formativo y educativo que impactará en su vida profesional, por lo que al realizar el pago de las asesorías a los AEE se verá reflejado su impacto en la enseñanza del idioma inglés, siendo esto una motivación para dar lo mejor en el aula en cada una de sus asesorías, lo que se traduce en el desempeño del aprendizaje de los educandos en los niveles educativos de preescolar y primaria de las escuelas públicas beneficiadas con el Programa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatoria. 2. Base de datos que incluye el nombre completo, CURP, monto pagado, CCT es el que se presta el servicio, etc. 3. Contratos de prestación de servicio o clausulado de participación al estar regidos por el capítulo 4000. 4. Lista de asistencia mensual firmada por el director del CCT. 5. Informe de actividades del cierre del periodo del servicio. 	\$ 8,990,016.38	
TOTAL						\$8,990,016.38		

3) Gastos de operación local

ACCIONES DE ACUERDO CON RO	No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN A DESARROLLAR	Porcentaje del recurso destinado:		DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO DE LA ACCIÓN	MEDIOS DE COMPROBACIÓN	MONTO PLANEADO
			3.00				
			PERIODO DE REALIZACIÓN				
MES DE INICIO	MES DE FINALIZACIÓN						
Planeación	1	<p>Realizar la entrega de los materiales didácticos educativos de apoyo pedagógico (materiales en español adquiridos con la CONALITEG), para el fortalecimiento y enseñanza de la asignatura lengua extranjera inglés, dirigido a los alumnos/as de 3er grado de preescolar, de las 50 escuelas de educación preescolar, de 1ero a 8to grado de primaria, de las 65 escuelas de educación primaria públicas de educación básica beneficiadas con el PRONI en la entidad. La entrega de los materiales será realizada por el personal de la Coordinación Local del PRONI.</p> <p>Para llevar a cabo la entrega de materiales didácticos educativos a las escuelas de educación preescolar, primaria y secundaria beneficiadas con el PRONI, se realizará el siguiente proceso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a la Dirección General de Administración de la SETAB la adquisición de combustible. 2. Organizar los materiales por escuelas y municipios de acuerdo a lo solicitado en la pauta de distribución. 3. Realizar un calendario de entrega y distribución a escuelas por municipios. 4. Realizar las rutas de entrega por municipios. 5. Realizar recibos de entrega por centro educativo. 6. Solicitar el apoyo a la Dirección General de Educación Básica, el préstamo de vehículos para las entregas programadas. 7. Organizar los recibos firmados y sellados por los directores/as de los centros educativos beneficiados. 	Febrero	Diciembre	La entrega de materiales didácticos educativos de apoyo pedagógico por parte del personal del PRONI en la entidad, garantiza la disponibilidad en los centros escolares de dichos materiales para el fortalecimiento y enseñanza de la asignatura lengua extranjera inglés, los AEE y docentes de inglés tendrán a su alcance materiales de calidad para que puedan utilizarlos en sus asesorías o clases logrando, con esto un mejor nivel en la enseñanza del idioma inglés en la entidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibos de entrega de material bibliográfico 2. Calendario de entrega 3. Evidencia fotográfica de la entrega de los materiales didácticos educativos en las escuelas. 	\$ 35,000.00
Seguimiento	2	Realizar visitas a las escuelas beneficiadas con el programa nacional de inglés en la entidad, con la finalidad de dar seguimiento y supervisión a la operación del programa de las 115 escuelas públicas de educación básica, las cuales son 50 de nivel preescolar y 65 de nivel primaria.	Febrero	Diciembre	Visitar las escuelas beneficiadas con el Programa Nacional de Inglés, garantizar un seguimiento oportuno, pertinente y eficiente, con la finalidad de supervisar la operación del programa en la entidad, además de palpar directamente la realidad que se vive en cada una de los centros escolares y constatar que haya una enseñanza y aprendizaje, a través de la diálogo con los beneficiarios del programa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión de trabajo con los AEE y directores, realizando reporte de visita que incluya el CCT, fecha de la visita, objetivo de la visita, principales hallazgos y estrategias de mejora. 2. Evidencia fotográfica. 3.- Calendario de visitas. 	\$ 30,000.00
	3	Aseñalar a la Ciudad de México para la entrega de documentación oficial a la DGGEyET, se realizarán 3 entregas de documentación, por lo que será necesario la gestión de viáticos (hospedaje y alimentación) por un importe de \$2,500.00, así como gastos de traslados (aéreos y terrestres) por un importe de \$18,000.00.	Febrero	Diciembre	Entregar la documentación oficial en la oficina de la DGGEyET en la ciudad de México, de constancia del trabajo que se está realizando en la entidad con respecto a los avances de cada una de las acciones que se tienen en el PAT 2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficio de invitación para participar en la Reunión Nacional, emitido por la DGGEyET. 2. Evidencia fotográfica 3. Oficio de comisión. 	\$ 20,500.00
	4	Se llevará a cabo la impresión de 115 lonas a color con medidas de 1.00 X 1.00 metro, (1m2), con arillo en las cuatro esquinas. Lona informativa del Programa Nacional de Inglés, para la identificación de las 115 escuelas como participantes en el Programa, 50 de nivel preescolar y 65 de nivel primaria. Para poder realizar la impresión de las lonas, se llevará a cabo el siguiente proceso: Se solicitará a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB, la contratación de una empresa que proporcione el servicio de impresión de lonas, para difusión del Programa Nacional de Inglés en cada una de las escuelas beneficiadas en la entidad, el cual consistirá en: <ul style="list-style-type: none"> - Impresión de lona a color con medidas de 1.00 X 1.00 metro, (1m2), con arillo en las cuatro esquinas. Lona Informativa del Programa Nacional de Inglés. Diseños: Proporcionados por la coordinación. 	Febrero	Diciembre	La impresión de las lonas que identifiquen a las escuelas beneficiadas como participantes en el PRONI será un incentivo para una mejor oferta educativa por parte de las escuelas que cuentan con el beneficio del Programa Nacional de Inglés, que se traducirá en la demanda de ingreso de alumnos y aumento en la matrícula de la escuela beneficiada.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud del servicio. 2. Acuses de recibo por parte de las escuelas beneficiadas de los materiales recibidos por parte de los directores. 3. Evidencia fotográfica de la entrega de los materiales en las escuelas. 	\$ 77,207.02
	5	Actualización de la Evaluación Interna de desempeño del Programa Nacional de Inglés, en relación a la evaluación anterior próxima desarrollada al programa. En base a los indicadores y los lineamientos establecidos en los Términos de Referencia que emite la Dirección General de Gestión Escolar y Enfoque Territorial (DGGEyET).	Febrero	Diciembre	Contar con información de una evaluación de desempeño que permita medir y administrar el desempeño laboral, con la capacidad de medir adecuadamente la eficiencia de los trabajadores, identificar fortalezas y debilidades en las funciones que desarrollan en el interior de la coordinación del programa, con la finalidad de determinar el mejoramiento de la fuerza laboral y mejorar la productividad en general.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación final en formato Power Point. 	\$ -

Acciones de Contraloría Social	6	Realizar la entrega de trípticos, infografías y cuadernos informativos, para difusión y promoción de la Contraloría Social a los directores y coordinadores de Contraloría Social de las 115 escuelas beneficiadas con el PRONI, 50 de nivel preescolar y 65 de nivel primaria. Para poder realizar dicha adquisición del material solicitado, se llevará a cabo el siguiente proceso: Se solicitará a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB, la contratación de una empresa que proporcione el servicio del material impreso, para difusión y promoción de la Contraloría Social de los beneficios del Programa Nacional de Inglés en la entidad, el cual consistirá en: • Impresión de lona a color con medidas de 1.00 X 1.00 metro, (1m2), con orillo en las cuatro esquinas. Lona informativa sobre la Contraloría Social y el Programa Nacional de Inglés. • Impresión de infografía tamaño Tabloide con medidas de 11 X 17 pulgadas a color en papel couche de 300 gramos, brillante, Tabloide con información de la Contraloría Social y del Programa Nacional de Inglés. • Impresión de trípticos tamaño carta a color en papel papel couche brillante de 80 gramos. Con información de Contraloría Social y del Programa Nacional de Inglés. • Impresión de Cuadernillos informativos sobre la Contraloría Social y el Programa Nacional de Inglés, tamaño media carta en forma vertical con orillo metálico costado izquierdo con medidas de 14 X 21 centímetros. Impresión a color en portada en papel couche brillante de 300 gramos, contraportada Impresión a color en papel couche brillante de 300 gramos con logotipo de la Secretaría de Educación Gobierno del Estado, en el interior las ocho primeras hojas con información del programa a color Impresión en ambos lados en papel couche brillante de 150 gramos, y 50 hojas a rayas negras con encabezado de notas a color en papel bond de 75 gramos impresión en ambos lados. Diseños: Proporcionados por la coordinación.	Febrero	Diciembre	Mantener informada a la comunidad escolar y a los padres de familia sobre los beneficios que recibe la escuela por parte del Programa Nacional de Inglés en la entidad, garantizará una vigilancia continua por parte de todos los involucrados en el proceso de enseñanza aprendizaje del idioma inglés en los niños y niñas de las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad.	1. Base de datos que incluya el nombre de la escuela, firma del director, y sello en donde realizaron la entrega de material de difusión. 2. Recibo del material de difusión por parte de los directores y padres de familia de escuelas. 3. Evidencia fotográfica de la entrega de los materiales en las escuelas.	\$ 120,000.00
	7	Seguimiento y supervisión a las 115 escuelas públicas de educación básica: 50 de nivel preescolar (3er grado) y 65 de nivel primaria (1ero a 6to grado) beneficiadas por el PRONI en la entidad, estas visitas serán de septiembre a diciembre, con la finalidad de dar un acompañamiento efectivo y asertivo a directores así como a los integrantes del Comité de Contraloría Social, para llevar a cabo la capacitación de la constitución de los comités de contraloría social, reuniones de los beneficiarios para asesorar y acompañar a las escuelas en el desarrollo de sus acciones, así como la aplicación y entrega de los Informes de Contraloría Social del programa. Se solicitará a la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la SETAB la adquisición de combustible.	Septiembre	Diciembre	Visitar las escuelas beneficiadas con el Programa Nacional de Inglés, garantizará un seguimiento oportuno, pertinente y eficiente, con la finalidad de dar un acompañamiento efectivo y asertivo a directores así como a los integrantes del Comité de Contraloría Social, para que puedan llevar a cabo la constitución de sus comités de contraloría social, que darán acompañamiento a las escuelas beneficiadas por el PRONI en la entidad, en el desarrollo de sus acciones, así como de la entrega de los Informes de Contraloría Social, logrando con estas acciones, de los comités, aprovechar al máximo cada uno de los beneficios que recibe las escuelas por parte del PRONI en la entidad.	1. Reunión de trabajo con los Directores y los integrantes del Comité de Contraloría Social, realizando bitácora de visita que incluya el CCT, fecha de la visita, objetivo de la visita. 2. Evidencia fotográfica para operativos.	\$ 10,000.00
Asistencia a reuniones regionales y/o nacionales	8	Asistir a reuniones nacionales, según lo establezca la convocatoria que emita la DGGEyET. Para atender esta acción se considera que asistan 5 personas (Coordinador Local del PRONI, Responsable académico, Responsable Administrativo, Responsable Seguimiento Operativo y Responsable de Contraloría Social) o las figuras que convoque la DGGEyET. En estas reuniones se tratan temas de: planeación técnica pedagógica, financiera, reglas de operación, revisión curricular, normalidad, avances y problemáticas de acciones definidas en el PAT, acciones de contraloría social, entre otros. Para la participación en las reuniones que convoque la DGGEyET, será necesario la gestión de viáticos (hospedaje y alimentación) por un importe de \$51,000.00, así como gastos de traslados (aéreos y terrestres) por un importe de \$55,500.00.	Febrero	Diciembre	La asistencia a las reuniones nacionales promueven el diálogo con las demás entidades para intercambiar experiencias en la ejecución de las acciones planteadas en el PAT, para enriquecer más el trabajo de cada entidad, además de fortalecer la colaboración con la Coordinación Nacional del PRONI.	1. Oficio de invitación para participar en la Reunión Nacional, emitido por la DGGEyET. 2. Informe de actividades. 3. Evidencia fotográfica. 4. Oficio de comisión.	\$ 106,500.00
	9	Asistir al concurso nacional de Spelling Bee a realizarse en la Sede según lo establezca la convocatoria que emita la DGGEyET. Para atender esta acción se considera la asistencia de 2 personas (Responsable académico y Coordinador Local). Para la participación en el concurso de Spelling Bee que convoque la DGGEyET, será necesario la gestión de viáticos (hospedaje y alimentación) por un importe de \$10,200.00, así como gastos de traslados (aéreos y terrestres) por un importe de \$12,000.00.	Febrero	Diciembre	La experiencia del concurso de Spelling Bee a nivel nacional, será de gran impacto positivo, para los niños, papas, asesores y personal del PRONI de la entidad, esto fortalecerá significativamente, en los alumnos, su aprendizaje del idioma inglés y los motivará a dar lo mejor en cada una de sus asignaturas, sobre todo, en las del idioma inglés.	1. Oficio de invitación para participar en la Reunión Nacional, emitido por la DGGEyET. 2. Evidencia fotográfica. 3. Oficio de comisión.	\$ 22,200.00
TOTAL						\$421,407.02	



ENTIDAD FEDERATIVA:	Tabasco
----------------------------	----------------

Propuesta de adquisición y entrega de Material Complementario

Instrucciones:

- * Incluir la información solicitada en cada rubro con datos cualitativos y cuantitativos, dependiendo de la naturaleza del requerimiento.
- * Agregar las filas necesarias.
- * En el caso de que se traten de dos materiales o más, es necesario realizar la descripción por cada material.
- * Incluir el número consecutivo y la descripción de acuerdo a la página de Criterios de Gasto.

Descripción del tipo material a adquirir y sus especificaciones técnicas				
No.	Tipo de material (descripción general)	¿A quién va dirigido? Total de escuelas por nivel Total de educandos beneficiados Total de AEE/Docentes	Importancia del material	Tiraje (No. de ejemplares) Stock Este material permanece disponible para su entrega en las bibliotecas escolares o en caso de que llegara a faltar en alguna escuela.
1	100 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico impreso en distintos formatos para 3er grado del Nivel Preescolar, con el siguiente contenido: -1 juego de flash Cards Vocabulario Básico, 60 tarjetas con medida de 13.5 X 14.5 cm., -1 juego de Flash Cards Vocabulario Oficios Profesiones y Familia, 40 tarjetas con medida de 13.5 X 14.5 cm., -1 juego de Flash Cards Números y conjuntos, 20 tarjetas con medidas de 13 X 9 cm., -1 juego de Big Flash Cards Fruits, Animals & Verbs, 45 tarjetas con medida de 22 X 17 cm., -1 juego de Memory Cards Fruits, 52 tarjetas con medida de 10 X 7 cm., -1 juego de Memory Cards Domestic Animals, 52 tarjetas con medida de 10 X 7 cm., -1 pieza de Plumocolor The School con medida de 120 x 100 cm., -1 pieza de Plumocolor The Home, con medida de 120 x 100 cm., -1 pieza de Tapetijuego Animalitos del Zoológico con medidas de 2 x 2 metros. Los materiales serán resguardados en una maleta de tela con cierre de 18 x 23 x 7 cm. aproximadamente.	Adquisición de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y AEE, para ser repartidos en las 40 Escuelas de Nivel Preescolar Públicas de educación Básica beneficiadas directamente por el PRONI con el servicio de AEE en la Entidad, Teniendo como beneficiados a 2,700 educandos, 1,320 alumnas y 1,380 alumnos.	Contar con material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos fortalecerá el aprendizaje de la lengua extranjera inglés para las niñas y niños del nivel preescolar, además será una herramienta para la enseñanza del idioma inglés de los AEE en el aula.	Adquisición de 100 paquetes de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y AEE, materiales que serán entregados a los directores/as de las escuelas beneficiadas por el Programa.



ENTIDAD FEDERATIVA: Tabasco

<p>2</p>	<p>130 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 6to grado del Nivel Primaria, con el siguiente contenido: -1 juego de flash Cards Vocabulario Básico, 60 tarjetas con medida de 13.5 X 14.5 cm., -1 juego de Flash Cards Vocabulario Oficios Profesionales y Familia, 40 tarjetas con medida de 13.5 X 14.5 cm., -1 juego de Flash Cards Números y conjuntos, 20 tarjetas con medidas de 13 X 9 cm., -1 juego de Big Flash Cards Sports, Transports & Opposites, 45 tarjetas con medida de 22 X 17 cm., -1 juego de Big flash Cards Fruits, Animals & Verbs, 45 tarjetas con medida de 22 X 17 cm., -1 juego de Memorama Comunicación, 20 tarjetas con medidas de 9 X 9 cm., -1 juego de Memory Cards Fruits, 52 tarjetas con medida de 10 X 7 cm., -1 juego de Memory Cards Domestic Animals, 52 tarjetas con medida de 10 X 7 cm., -1 juego de Memory Cards Vegetables, 52 tarjetas con medida de 10 X 7 cm., -1 juego de Memory Cards Regular Verbs, 52 tarjetas con medida de 10 X 7 cm., -1 pieza de Plumocolor The School, con medida de 120 x 100 cm., -1 pieza de Plumocolor The Home, con medida de 120 x 100 cm., -1 pieza de Tapetjuego Animalitos del Zoológico con medidas de 2 x 2 metros. Los materiales serán resguardados en una maleta de tela con cierre de 25 x 33 x 7 cm. aproximadamente.</p>	<p>Adquisición de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y AEE, para ser repartidos en las 65 Escuelas de Nivel Primaria Públicas de Educación Básica beneficiadas directamente por el PRONI con el servicio de AEE en la Entidad, Teniendo como beneficiados a 19,370 educandos, 8,524 alumnas y 8,846 alumnos.</p>	<p>Contar con material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos fortalecerá el aprendizaje de la lengua extranjera inglés para las niñas, niños y adolescentes del nivel primaria, además será una herramienta para la enseñanza del idioma inglés de los AEE en el aula.</p>	<p>Adquisición de 130 paquetes de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y AEE, materiales que serán entregados a los directores/as de las escuelas beneficiadas por el Programa.</p>
<p>3</p>	<p>112 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 6to grado del Nivel Primaria, con el siguiente contenido: -1 Infografía tipo Poster del Abecedario en inglés con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster de Números en inglés del 1 al 20 con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster de Frutas y Verduras en inglés con imágenes a color (anverso y reverso), -1 Infografía tipo Poster de Animales de la Granja y del Bosque en inglés con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster de Verbos regulares e irregulares en inglés con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster de las Partes de mi cuerpo en inglés con descripción e imagen a color, -1 Infografía tipo Poster de Animales del Mar y Desierto en inglés con imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster de Estados de ánimo en inglés con imágenes a color, -1 Tablero Reloj Interactivo con días, meses, estaciones, climas en inglés y español, medida de 38 x 38 cm., -1 Juego de 84 tarjetas de verbos en inglés con imágenes a color, con medida de 22 x 17 cm., -1 pieza de Tubo de Cartón con tapa en los 2 extremos, con medidas de 72 cm de largo y 7.5 cm. de diámetro, para resguardo en el interior de las infografías, -1 pieza de Tapetjuego Animalitos del Zoológico con medidas de 2 x 2 metros. Las infografías serán resguardadas en tubo de cartón con tapa en los extremos con medidas de 72 cm de alto y 7.5 cm de diámetro Los materiales serán resguardados en una maleta de tela con cierre de 40 x 40 x 7 cm aproximadamente.</p>	<p>Adquisición de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y Docentes, para ser repartidos en las 55 Escuelas de Nivel Primaria Públicas de Educación Básica beneficiadas con materiales del PRONI, escuelas que cuentan con Docente de Inglés efectivo por parte de la SETAB, Teniendo como beneficiados a 17,989 educandos, 8,856 alumnas y 9,133 alumnos.</p>	<p>Contar con material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos fortalecerá el aprendizaje de la lengua extranjera inglés para las niñas, niños y adolescentes del nivel primaria, además será una herramienta para la enseñanza del idioma inglés de los docentes en el aula.</p>	<p>Adquisición de 112 paquetes de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y Docentes, materiales que serán entregados a los directores/as de las escuelas beneficiadas por el Programa.</p>



ENTIDAD FEDERATIVA:	Tabasco
----------------------------	----------------

4	<p>360 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 3er grado del Nivel Secundaria, con el siguiente contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 Infografía tipo Poster de Guía de Verbos Regulares e Irregulares en inglés a color (anverso y reverso), -1 Infografía tipo Poster de Verbos Regulares e Irregulares en inglés con imágenes a color. -1 Infografía tipo Poster Las Partes de mi cuerpo en Inglés con descripción e imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster Ubicación de un Objeto en Inglés con descripción e imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster Frutas y Verduras en Inglés con descripción e imágenes a color, -1 Infografía tipo Poster Animales de la Granja y del Bosque en Inglés con descripción e imágenes a color, -1 Juego de 84 Tarjetas de Verbos en Inglés con imágenes a color, con medida de 22 x 17 cm., -1 juego de Flash Cards Vocabulario Básico, 60 tarjetas de 13.5 X 14.5 cm., -1 juego de Big Flash Cards Fruits, Animals & Verbs, 45 tarjetas de 22 x 17 cm., -1 juego de Big Flash Cards Sports, Transports & Opposites, 45 tarjetas de 22 x 17 cm., -1 juego de 3 Ruletas de Verbos, con medida de 25 x 25 cm. <p>Las infografías serán resguardados en tubo de cartón con tapa en los extremos con medidas de 72 cm. de alto y 7.5 cm. de diámetro Los materiales serán resguardados en una maleta de tela con cierre de 26 x 26 x 6 cm. aproximadamente.</p>	<p>Adquisición de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y Docentes, para ser repartidos en las 180 Escuelas de Nivel Secundaria (generales y técnicas) Públicas de Educación Básica beneficiadas con materiales del PRONI, escuelas que cuentan con Docente de Inglés efectivo por parte de la SETAB, Teniendo como beneficiados a 74,476 educandos, 36,738 alumnas y 37,738 alumnos.</p>	<p>Contar con material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos fortalecerá el aprendizaje de la lengua extranjera inglés para los adolescentes del nivel secundaria, además será una herramienta para la enseñanza del idioma inglés de los docentes en el aula.</p>	<p>Adquisición de 360 paquetes de material didáctico complementario de apoyo pedagógico impresos en distintos formatos, para fortalecer la enseñanza y aprendizaje de la lengua extranjera inglés para niñas, niños, adolescentes y Docentes, materiales que serán entregados a los directores/as de las escuelas beneficiadas por el Programa.</p>
----------	--	---	--	---

Población beneficiada										
No.	Tipo de material	Escuelas				Matrícula/AEE/Docentes				Observaciones
		Preescolar	Primaria	Secundaria	Total	Preescolar	Primaria	Secundaria	Total	
1	100 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico impreso en distintos formatos para 3er grado del Nivel Preescolar	50			50	2,700			2700	Los paquetes de materiales serán entregados a los directores/as de las escuelas beneficiadas por el Programa, para el uso de los AEE como material de apoyo pedagógico complementario.
2	130 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 6to grado del Nivel Primaria		65		65		19370		19370	Los paquetes de materiales serán entregados a los directores/as de las escuelas beneficiadas por el Programa, para el uso de los AEE como material de apoyo pedagógico complementario.
3	112 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 5to grado del Nivel Primaria		56				17923		17923	Los paquetes de materiales serán entregados a los directores/as de las escuelas beneficiadas por el Programa, para el uso de los docentes de la SETAB, como material de apoyo pedagógico complementario.
4	360 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 3er grado del Nivel Secundaria			180	180			74476	74476	Los paquetes de materiales serán entregados a los directores/as de las escuelas beneficiadas por el Programa, para el uso de los docentes de la SETAB, como material de apoyo pedagógico complementario.
Totales		50	65	180	295	2700	19370	74476	96546	



ENTIDAD FEDERATIVA:
Tabasco

Estrategia de entrega de material a las escuelas		
No.	Tipo de material	DESCRIPCIÓN DE ENTREGA
1	100 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico impreso en distintos formatos para 3er grado del Nivel Preescolar	La distribución de los materiales será realizada una vez que se realice la entrega física en el almacén de la SETAB y sean finiquitados los trámites administrativos de la adquisición de los mismos, serán entregados por parte de la coordinación Local del PRONI, directamente en cada una de las 49 escuelas de nivel preescolar públicas de Educación Básica beneficiadas por el PRONI y que cuentan con el servicio de AEE del PRONI, entrega que será realizada a los directores/as de cada uno de los centros educativos.
2	130 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 6to grado del Nivel Primaria	La distribución de los materiales será realizada una vez que se realice la entrega física en el almacén de la SETAB y sean finiquitados los trámites administrativos de la adquisición de los mismos, serán entregados por parte de la coordinación Local del PRONI, directamente en cada una de las 65 escuelas de nivel primaria públicas de Educación Básica beneficiadas por el PRONI y que cuentan con el servicio de AEE del PRONI, entrega que será realizada a los directores/as de cada uno de los centros educativos.
3	112 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 6to grado del Nivel Primaria	La distribución de los materiales será realizada una vez que se realice la entrega física en el almacén de la SETAB y sean finiquitados los trámites administrativos de la adquisición de los mismos, serán entregados por parte de la coordinación Local del PRONI, en apoyo con las supervisiones escolares para la entrega a las 56 escuelas de nivel primaria públicas de Educación Básica beneficiadas por el PRONI con materiales de apoyo pedagógico complementario y que cuentan con el servicio de docentes de inglés de la SETAB, entrega que será realizada a las supervisiones escolares para posterior entrega a los directores/as de cada uno de los centros educativos.
4	360 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 3er grado del Nivel Secundaria	La distribución de los materiales será realizada una vez que se realice la entrega física en el almacén de la SETAB y sean finiquitados los trámites administrativos de la adquisición de los mismos, serán entregados por parte de la coordinación Local del PRONI, en apoyo con las supervisiones escolares para la entrega a las 180 escuelas de nivel secundarias públicas de Educación Básica beneficiadas por el PRONI con materiales de apoyo pedagógico complementario y que cuentan con el servicio de docentes de inglés de la SETAB, entrega que será realizada a las supervisiones escolares para posterior entrega a los directores/as de cada uno de los centros educativos.

Evidencia de entrega de material		
No.	Tipo de material	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1	100 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico impreso en distintos formatos para 3er grado del Nivel Preescolar	La evidencia de entrega de cada material será mediante: - Recibo de entrega - Fotografías
2	130 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 6to grado del Nivel Primaria	La evidencia de entrega de cada material será mediante: - Recibo de entrega - Fotografías
3	112 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 6to grado del Nivel Primaria	La evidencia de entrega de cada material será mediante: - Recibo de entrega - Fotografías
4	360 paquetes de material didáctico de apoyo pedagógico complementario impreso en distintos formatos para 1ro a 3er grado del Nivel Secundaria	La evidencia de entrega de cada material será mediante: - Recibo de entrega - Fotografías





ENTIDAD		Tabasco
FECHA DE VALIDACIÓN		
14	MARZO	2024

Monto asignado de acuerdo al Convenio del PRONI 2024	\$14,046,900.60
--	-----------------

APOYOS	MONTO TOTAL PLANEADO	PORCENTAJE
1) Fortalecimiento Académico	\$4,635,477.20	33.00 %
2) Servicios de Asesorías/es Externas/os Especializadas/os	\$6,990,016.38	64.00 %
3) Gastos de Operación Local	\$421,407.02	3.00 %

Suma total de los criterios de gasto	\$14,046,900.60
Porcentaje total programado	100.00 %
Diferencia	\$0.00

ELABORÓ	Sello
CARLOS MARIO JIMÉNEZ RAMOS RESPONSABLE DEL ÁREA ACADÉMICA DEL PRONI	Secretaría de Educación Coordinación Estatal del Programa Nacional de Inglés

REVISÓ	Sello
RAYMUNDO SOLANO MAGAÑA COORDINADOR LOCAL DEL PRONI	Secretaría de Educación Coordinación Estatal del Programa Nacional de Inglés

Vo. Bo.	Sello
SANTANA MAGAÑA IZQUIERDO SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA