

CARTA COMPROMISO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Secretario de Educación Estatal u homólogo
C. _____

Lugar _____ Teléfono _____

Fecha _____ Correo electrónico _____

Los que suscribimos la presente: C. Profesor _____

Director de la escuela _____, CCT
_____ de la Zona Escolar _____, ubicada en la calle _____

_____ de la Colonia/Comunidad _____, en la
Delegación/Municipio _____ del estado de _____ y el C.

_____ Presidente del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación (CEPSE), manifestamos que una vez leídos y analizados los Lineamientos de Operación del Programa de la Reforma Educativa, hemos decidido con la comunidad escolar participar en el Programa de la Reforma Educativa para el Ciclo Escolar 2016-2017, para lo cual nos comprometemos a ejecutar, desarrollar y finalizar las acciones que nos permitan atender las necesidades y requerimientos de nuestra escuela, cumpliendo con los términos y condiciones establecidas en los Lineamientos de Operación del Programa; así como a ejercer con transparencia y eficiencia los recursos exclusivamente en los rubros autorizados, realizar la comprobación de los recursos aplicados en las acciones planeadas; recibir supervisión técnica de la autoridad en infraestructura para las Acciones Mayores; mantener informada a la comunidad escolar y rendirle cuentas de la inversión realizada y los beneficios obtenidos.

ATENTAMENTE

Director de la escuela

Presidente del Consejo Escolar de
Participación Social en la Educación

Nombre y firma

Nombre y firma

Sello de la escuela

CARTA COMPROMISO PARA LAS COMUNIDADES ESCOLARES QUE COMPARTEN EL MISMO INMUEBLE

Siendo las ____ horas del día ____ de _____ de 2017, el Profr. _____ Director de la Escuela _____, con CCT _____ Turno _____ y Profr. _____ Director de la Escuela _____, con CCT _____ Turno _____ ubicadas en la calle _____, Núm. _____ de la Colonia/comunidad, _____, de la Delegación/Municipio _____, del estado de _____, así como los C. Presidentes de los CEPSE, por el turno matutino C. _____, y por el turno vespertino C. _____, se reunieron con el objeto de establecer los compromisos de participación en el Programa de la Reforma Educativa, durante el periodo escolar 2016-2017, en el entendido de que son ambas las que se benefician del uso corresponsable del mismo.

En este marco, los que suscribimos la presente Carta Compromiso, una vez leídos y analizados los Lineamientos de Operación del Programa de la Reforma Educativa y reconociendo la necesidad de trabajar conjuntamente para el logro de los beneficios, manifestamos nuestro acuerdo para ejecutar, desarrollar y concluir la Ruta de Mejora y la aplicación de los recursos, cumpliendo con los términos y condiciones siguientes:

- Integrar el Acta de Planeación, de acuerdo con la Ruta de Mejora, elaborada previamente y debidamente requisitada, como lo establece el Cuaderno de Trabajo para el Director
- Participar en las acciones de acompañamiento, asesoría y seguimiento a la Ruta de Mejora de la escuela, que realicen las Autoridades Educativas y de Infraestructura.
- Colaborar en las evaluaciones que la comunidad escolar y las autoridades soliciten.
- Prever, junto con la comunidad escolar, el cuidado y mantenimiento de la escuela.

Estando de acuerdo las partes, en el contenido de la presente, la firmamos y con ello asumimos el compromiso de trabajar en corresponsabilidad, con transparencia, eficacia, eficiencia en la aplicación de los recursos para beneficio de las comunidades escolares y la mejora de los aprendizajes de los alumnos de los citados centros escolares.

Director de la escuela
Turno matutino

Director de la escuela
Turno vespertino

Nombre, firma y sello

Nombre, firma y sello

Presidente del CEPSE
Turno matutino

Presidente del CEPSE
Turno vespertino

Nombre y firma

Nombre y firma

Sello de la escuela

Formato disponible en: <http://basica.sep.gob.mx/pre/>

**ACTA DE ACUERDO PARA EL EJERCICIO
MANCOMUNADO DE LOS RECURSOS**

En la localidad de _____, estado de _____ siendo las _____ horas del día _____, de _____ de 2017, y encontrándose reunidos el C. _____ en su carácter de Director de la escuela _____ con CCT _____ teléfono _____; y el C. _____ en su calidad de Presidente del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación (CEPSE), de la citada escuela, manifiestan su conformidad en formalizar la presente Acta para dejar constancia que conocen y asumen los siguientes aspectos del Programa y los compromisos que se derivan de participar en el mismo:

1. La escuela se encuentra dentro del padrón de escuelas beneficiadas por el Programa.
2. El monto de los recursos asignados.
3. Los procedimientos establecidos en los Lineamientos de Operación.
4. Que manifiestan su conformidad y obligación para requisitar la Carta Compromiso dirigida a la AEL, las Actas de Planeación, Seguimiento y Cierre de Acciones, y ejercer los recursos que la comunidad escolar reciba del Programa.
5. Que están de acuerdo en que los gastos se realicen con los recursos que la comunidad escolar reciba del Programa y serán aprobados de manera conjunta.
6. Que darán cumplimiento a la normatividad establecida por el Programa y a los requisitos señalados por la AEL.
7. Que el C. _____, en su carácter de Presidente del CEPSE, está de acuerdo en que el titular de la tarjeta bancaria en la que se depositarán los recursos del Programa sea el C. _____, en su carácter de Director de la escuela.
8. Que conocen las obligaciones en materia de información y transparencia que establecen las normas aplicables a los recursos públicos de programas federales.

Siendo todo lo que tienen que manifestar firman la presente Acta.

(Nombre y Firma)

(Nombre y Firma)

C: _____

C: _____

Director de la escuela Presidente del Consejo Escolar de Participación Social en la Educación (CEPSE)

Sello de la escuela

HOJA FINAL DEL ACTA QUE SUSCRIBEN EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE LA ESCUELA Y EL C. _____, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE CEPSE, DE LA CITADA ESCUELA EN RELACIÓN CON LOS RECURSOS DEL "PROGRAMA DE LA REFORMA EDUCATIVA" QUE RECIBIRÁ LA COMUNIDAD ESCOLAR.

Formato disponible en: <http://basica.sep.gob.mx/pre/>

RECURSOS ASIGNADOS A LA ESCUELA

Presupuesto asignado al plantel para atender el Componente 1	\$
Presupuesto asignado al plantel para atender el Componente 2	\$
Presupuesto asignado para el ciclo escolar 2016 - 2017	\$

- Los recursos asignados a las escuelas serán informados por la AEL y podrán consultarse en el portal de transparencia presupuestaria:

<http://escuelas.transparenciapresupuestaria.gob.mx>

ACTA DE PLANEACIÓN

Componente 1 PARA ATENDER LAS CARENCIAS FÍSICAS DE LA ESCUELA

Total de recursos asignados para atender el
Componente 1 \$

La comunidad escolar destina recursos del Componente 1 al Componente 2 SI / NO

¿Qué necesidades de infraestructura y equipamiento existen en mi escuela?

Área de servicio	Indique el número de acciones que planea realizar en el recuadro correspondiente				Describa brevemente las acciones	¿Cuál es el costo aproximado de las acciones?*
	Construir	Mejorar	Poner Pisos	Adquirir Mobiliario		
AULAS						\$
SANITARIOS						\$
OTROS 1, especifique _____						\$
OTROS 2, especifique _____						\$
OTROS 3, especifique _____						\$
AGUA	Indique el número de acciones que planea realizar en el recuadro correspondiente		Describa brevemente las acciones			¿Cuál es el costo aproximado de las acciones?
	Asegurar Suministro	Mejorar el servicio				
TOTAL DE GASTOS ESTIMADOS PARA ATENDER COMPONENTE 1						\$

Verifique que el total de gastos estimados coincida con el total del presupuesto asignado al Componente 1. * Para determinar el costo de las acciones, la AEL le brindará asesoría y acompañamiento.

ACTA DE PLANEACIÓN

COMPONENTE 2

Desarrollo y fortalecimiento de la Autonomía de Gestión

Total de recursos asignados para atender el componente 2 \$

Rubros de Gasto	Marque con una "X"				Describa brevemente las acciones	¿Cuál es el costo aproximado de las acciones? **
	¿Qué prioridades educativas busca atender?*					
	1. Normalidad mínima de operación escolar	2. Mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas	3. Disminución del rezago y abandono escolar	4. Desarrollo de una buena convivencia escolar		
Mantenimiento del inmueble escolar						\$
Condiciones de seguridad del inmueble						\$
Mobiliario escolar, distinto al del Componente 1						\$
Equipamiento escolar, distinto al del Componente 1						\$
Materiales Educativos						\$
Paperería						\$

Rubros de Gasto	1. Normalidad mínima de operación escolar	2. Mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas	3. Disminución del rezago y abandono escolar	4. Desarrollo de una buena convivencia escolar	Describe brevemente las acciones	¿Cuál es el costo aproximado de las acciones?***
Conectividad						\$
Contratación de asesorías, tutorías y materiales para alumnos						\$
Contratación de asesorías, tutorías y materiales para docentes						\$
Contratación de asesorías, tutorías y materiales para padres						\$
Contratación de asesorías, tutorías y materiales para Directores						\$
Materiales Educativos						\$
Biblioteca						\$
Software Educativo						\$
Fomento de actividades deportivas, artísticas, recreativas y de convivencia						\$

Adaptaciones físicas,
material e insumos para
eliminar barreras para el
aprendizaje

Otros 1, especifique

Otros 2, especifique

Otros 3, especifique

\$

\$

\$

\$

\$

TOTAL DE GASTOS ESTIMADOS PARA ATENDER COMPONENTE 2

Verifique que el total de los gastos estimados coincida con el total del presupuesto asignado al Componente 2.

** Para determinar las acciones, la AEL le brindará asesoría y acompañamiento.

Fecha de llenado:
Sello de la escuela

Sello AEL

Nombre y firma del Director de la escuela

Nombre y firma del Presidente del CEPSE

Nombre y firma del representante de la AEL

**PROGRAMA DE LA REFORMA EDUCATIVA
CICLO ESCOLAR 2016-2017**



ACUSE DE RECIBO DE TARJETA BANCARIA

Por medio del presente confirmo que recibí de conformidad, la tarjeta bancaria a través de la cual se depositarán los recursos que el Programa de la Reforma Educativa otorgará a la CE de la escuela que se encuentra bajo mi responsabilidad.

*Fecha: _____
*CCT: _____ *Turno: _____
*Nombre de la escuela: _____
*Nombre del Director: _____
*Número de tarjeta: _____
*Número de Cuenta: _____
**Correo electrónico del Director: _____
**Número de celular del Director: _____
**Correo electrónico del Presidente del CEPSE: _____
**Número de celular del Presidente del CEPSE: _____

Nombre y firma de quien recibe
la tarjeta
(Director de la escuela)

Nombre y firma del Presidente
del CEPSE
(Testigo)

* Datos obligatorios

** Datos opcionales

*Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político.
Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa.*