

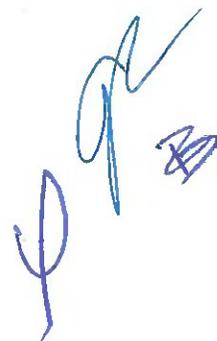
**INFORME DE RESULTADOS DEL PROGRAMA ANUAL
DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
(PADA) 2022**

SECRETARÍA DE GOBIERNO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

VILLAHERMOSA, TABASCO

10 DE ENERO DEL 2023



ÍNDICE

CONCEPTO

PÁGINA

MARCO NORMATIVO

3

INTRODUCCIÓN

4

RESULTADOS DEL PADA 2021

5

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO
DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

6

HOJA DE CIERRE

10



MARCO NORMATIVO

De conformidad y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos y el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco que a la letra dicen:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”

Así como a lo dispuesto en el Capítulo II, Sección Segunda, del Sistema Institucional de Archivos, Lineamiento **Décimo**, fracción I, inciso **a)**, de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública (DOF: 04/05/2016), se elabora y presenta el informe relativo al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022



INTRODUCCIÓN

En el presente documento se realiza un análisis puntual al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, mismo en el que se establecieron 3 objetivos específicos para su cumplimiento, los cuales, a su vez, implican la realización de 10 actividades puntuales y entregables; la intención de este análisis en retrospectiva atiende principalmente a informar los resultados obtenidos, señalando los puntos en los que se tuvieron deficiencias para ser contemplados en el PADA 2023 y con ello ir perfeccionando la implementación de las herramientas archivísticas de esta Secretaría de Gobierno.



RESULTADOS DEL PADA 2022

Para inicios del ejercicio fiscal 2022 la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco, a través de su Área Coordinadora de Archivos, continuó con la Implementación de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, por lo que con la colaboración del C. Oscar Alberto Ruíz Durán, como responsable de la misma, del C. Martín Ramos Pérez, Responsable del Archivo de Concentración y del C. Luis Manuel López Pérez, prestador de Servicios Profesionales, asignado al Área Coordinadora de Archivos, quienes coadyuvaron con la integración de las tareas propias del Área, en conjunto se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022, en este documento se planteó como objetivo general:

“Ejecutar en concordancia con las Leyes aplicables, los principios, mecanismos, herramientas y técnicas necesarias para la correcta gestión de los archivos que obran en las diversas unidades administrativas dependientes de la Secretaría de Gobierno; lo anterior con la finalidad de contar con un sistema efectivo para la gestión documental, con lo cual se reforzará el compromiso con el derecho al acceso a la información pública y transparencia.”

Además, de estos derivaron y se plantearon tres objetivos específicos:

1. Concluir los instrumentos de control y consulta archivísticos para que puedan ser aprobados y cargados a la Plataforma Nacional, así como los manuales de procedimientos.
2. Capacitar a los responsables de los archivos que integran el SIA, para la gestión documental y administración de archivos.



3. Promover el uso y aprovechamiento de tecnologías de la información para la gestión documental. **TABASCO**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A continuación, se presenta la tabla de avances de los objetivos en relación a las actividades establecidas y desarrolladas por el PADA 2022, con su respectivo avance porcentual y medidas a implementar en caso de no haber logrado el cumplimiento del mismo.

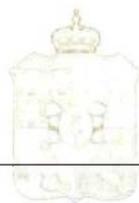
ACTIVIDAD No.	OBJETIVOS RELACIONADOS	ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	COMENTARIOS
1	1	Concluir el cuadro general de clasificación archivística	90%	Enviado a validación del AGET conforme a oficio SG/ACA/0035/2022 del 14 de noviembre de 2022
2	1	Concluir el catálogo de disposición documental	90%	Enviado a validación del AGET conforme a oficio SG/ACA/0035/2022 del 14 de noviembre de 2022

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

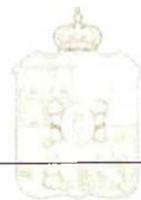


3	1	Concluir los inventarios documentales TABASCO	80%	En proceso de integración conjunta por las Áreas Administrativas Productoras de la Documentación y el ACA
4	1	Concluir los manuales de procedimientos archivísticos	35%	Se elaboraron y publicaron en la página web de la SEGOB el <i>Instructivo para la Integración de Expedientes; Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco</i> . Esta actividad, se continuará en el PADA 2023
5	1	Someter a validación del AGET los instrumentos de control y consulta archivísticos	50%	Se enviaron a validación del AGET el CGCA y el CADIDO conforme a oficio SG/ACA/0035/2022 del 14 de noviembre de 2022, enviando los restantes, en el



TABASCO

				transcurso del presente ejercicio.
6	2	Establecer un calendario de capacitaciones virtuales o presenciales (según las autoridades lo permitan)	100%	Se realizó el Programa Anual de Capacitación en Materia Archivística de la SEGOB en el mes de marzo
7	2	Establecer un calendario de asesorías técnicas y/o capacitaciones virtuales para dar a conocer los instrumentos de control archivístico y su empleo	40%	Se publicaron en la página web oficial de la Secretaría de Gobierno, el Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística; Instructivo para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental; la Carátula de los Archivos y el Instructivo para la integración de los Expedientes, previos al calendario de capacitaciones a implementarse y



TABASCO

				considerarse en el PADA 2023
8	2	Establecer un calendario de supervisiones en las distintas Unidades Administrativas respecto al empleo de los instrumentos de control archivístico.	50%	Esta actividad se realizó, pero no se elaboró calendario de visitas, se implementará formalmente conforme a la elaboración del PADA 2023
9	3	Realizar reuniones de trabajo con la Unidad de Apoyo Técnico e Informático para el desarrollo de tecnologías de la información aplicables en la SEGOB	20%	Se iniciaron reuniones para definir las aplicaciones más apropiadas en el desarrollo de la creación e implementación de los programas de administración de archivos

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



TABASCO
HOJA DE CIERRE

Este documento es presentado en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la *Ley General de Archivos* y al 25 de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco*, el cual es denominado como Informe de Resultados, elaborado por el Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Gobierno, mismo que se firma al margen y al calce por los que en su elaboración intervinieron el 10 de enero del 2023.

C. Oscar Alberto Ruíz Durán
Responsable del Área Coordinadora de Archivos
de la Secretaría de Gobierno

C. Martín Ramos Pérez
Responsable del Archivo de Concentración
de la Secretaría de Gobierno

C. Luis Manuel López Pérez
Integrante del Área Coordinadora de Archivos
de la Secretaría de Gobierno