

**SEDAFOP**

SECRETARÍA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA



**Área Coordinadora de  
Archivos**

*2021: Año de la Independencia*

**Lic. Elvia Paola Ortiz Bixler**

**Responsable del Área  
Coordinadora de Archivos**

**Oficio número: SEDAPOP/ACA/049/2021**

**Asunto: Informe semestral avance de organización  
documental en Archivo de Concentración  
Villahermosa, Tabasco 09 de junio de 2021.**

**CPF. Ernesto Cárdenas Lara**

**Titular de la Unidad de Administración y Finanzas**

**Presente.**

En seguimiento al artículo décimo transitorio de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, en el que se especifica que, se deberán publicar los avances de la organización documental de aquellos documentos de archivo que se encuentren en los archivos de concentración y, que antes de la entrada en vigor de la presente ley, no habían sido organizados y valorados; le informo que debido a que el personal dedicado a las actividades archivísticas, se encuentra organizando los expedientes de sus archivos de trámite como prioridad, los trabajos de organización documental de expedientes con fechas retroactivas al 2019, ha iniciado por unidad administrativa conforme concluyen esta actividad, la cual, depende del volumen documental del área.

Por este motivo, hasta el momento las únicas unidades administrativas que se encuentran al 100% en cuanto a organización documental conforme al Catálogo de Disposición Documental vigente (CADIDO 2020) en esta Secretaría, son la Secretaria Particular y la Unidad de Apoyo Técnico e Informático.

Sin más por el momento, y agradeciéndole su atención, me despido cordialmente.

**Atentamente**



**SEDAPOP**  
Despacho del C. Secretario

09 JUN. 2021

14:00 hrs.

**RECIBIDO**

Archivo

SECRETARIA DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESCA  
GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

09 JUN 2021  
13:56 hr  
**RECIBIDO**  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C. P. - C. Jorge Suárez Vela, Secretario de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesca. Para su superior conocimiento.