

**SEDEC**SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO
ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Secretaría Particular
Nombre del responsable	Lic. Manuel De los santos Camelo
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 88105
Correo electrónico	manueldelossantos@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	9C Comunicación Social

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
9C.14.1	Actos y Eventos Oficiales	Actos Protocolarios , Oficios de designación para asistencia del Secretario a eventos en representación del C. Gobernador.	1	OFICINA SECRETARIA PARTICULAR
9C.15.1	Registro de Audiencias Públicas	Peticiones de Atención Ciudadana , Oficios de peticiones de Atención Ciudadana para atención y seguimiento.	4	OFICINA SECRETARIA PARTICULAR
9C.19.1	Correspondencia	Recibida , Correspondencia recibida dirigida al Secretario, todos los oficios y escritos recibidos durante el año provenientes de diversas personas físicas, morales, entes públicos y privados.	12	OFICINA SECRETARIA PARTICULAR
9C.19.2	Correspondencia	Emitida , Correspondencia emitida del Secretario, todos los oficios que emite el secretario durante el año a diversas personas físicas, morales, entes públicos y privados.	2	OFICINA SECRETARIA PARTICULAR



ELABORÓ  Lic. Manuel De los santos Camelo Responsable del Archivo de Tramite	VALIDÓ  Lic. Ángel Mario Maldonado Guillen Titular de la Secretaría Particular
---	---

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
Nombre del responsable	LIC. JESÚS DEL CARMEN CADENA RODRIGUEZ
Cargo	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE
Domicilio de Oficina	PROL. DE PASEO TABASCO NO.1504. COL. TABASCO 2000. C.P. 86035 VILLAHERMOSA, TABASCO, MX.
Teléfono de Oficina	
Correo electrónico	Juanmartinezc@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	1C Legislación, 3C Programación, Organización y Presupuestación, 5C Recursos Financieros, 11C Planeación, información, evaluación y políticas.

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
1C.11.1	Laudos	Resoluciones por laudos laborales contiene los documentos referentes a los procesos administrativos, como oficios donde vienen a que cuenta bancaria se pagará, comprobantes de pago, órdenes de pago.	1	Oficina de la Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Reportes Trimestral del Presupuesto de la SEDEC y Formatos Únicos del Presupuesto que se tramitan ante la Secretaría de Finanzas, para conocer el movimiento del presupuesto autorizado en el año.	1	Oficina de la Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
5C.2	Programas y Proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Documentación de contratos, convenios, fideicomisos, prestadores de servicios que se tramitan ante la Secretaría de Finanzas para que se aprueben presupuestalmente los contratos y convenios que se tienen registrados en la SEDEC y así poder tramitarlos para pagarlos.	1	Oficina de la Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
5C.15	Transferencias y Recalendarizaciones de presupuesto	Contiene oficios donde se solicita recalendarizaciones y transferencias de las diferentes partidas presupuestales a través del año, para mover los recursos a como la SEDEC le convenga para hacerle frente a los gastos del ejercicio presupuestal vigente.	1	Oficina de la Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
5C.16	Ampliaciones y Reducciones de presupuesto	Contiene oficios donde se solicita Ampliaciones y Reducciones de las diferentes partidas presupuestales a través del año, para contar con los recursos a como la SEDEC le convenga para hacerle frente a los gastos del ejercicio presupuestal vigente.	1	Oficina de la Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
5C.29	Seguimiento de auditorías	Documentación que contiene los procesos de las auditorías tanto internas como externas que solicitan de parte del Órgano Interno, tanto como del OSFE y la Secretaría para la Función Pública.	1	Oficina de la Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad



CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
5C.30	Firmas de Servidores Públicos y usuarios autorizados para Trámites presupuestales y financieros.	Contiene oficios y formatos donde se solicita la creación de usuarios para poder entrar a las plataformas de finanzas Oracle, documentación para la alta de firmas de los documentos que firmaran el Director Administrativo y el Secretario de la SEDEC.	1	Oficina de la Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	Documentación referente al comité de ética donde el subdirector de Recursos financieros, presupuesto y contabilidad es el Secretario ejecutivo del comité.	1	Oficina de la Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad

<p>Elaboró</p>  <p>LIC. JESÚS DEL CARMEN CADENA RODRIGUEZ Responsable del Archivo de Trámite</p>	<p>Validó</p>  <p>M.P.P. ERIKA ROCÍO PINZÓN RÍOS Titular de la Unidad</p>
--	---

**SEDEC**SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO
ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

AÑO: 2020

Unidad Administrativa	Departamento de Recursos Materiales
Nombre del responsable	María Del Pilar Trejo Cen
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50
Correo electrónico	juanzuniga@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	6C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA, 7C SERVICIOS GENERALES

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
6C.16.1	ALTA PATRIMONIAL DE LOS BIENES	TRAMITE DE ALTA DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO DEL ESTADO	1	DEPTO DE RECURSOS MATERIALES
6C.16.2	BAJAS DE PATRIMONIO	TRAMITE DE BAJA DE BIENES MUEBLES DEL PATRIMONIO DEL ESTADO	1	DEPTO DE RECURSOS MATERIALES
6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	RESGUARDO DE LAS MINUTAS: RESGUARDO DE LAS MINUTAS DE CADA REVISIÓN FÍSICA DE LOS BIENES PATRIMONIALES	1	DEPTO DE RECURSOS MATERIALES
6C.19.1	RESGUARDO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES	RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES DE PATRIMONIO DEL ESTADO	2	DEPTO DE RECURSOS MATERIALES
6C.19.2	RESGUARDO DE BIENES MUEBLES DESAGREGADOS	RESGUARDOS DE BIENES MUEBLES DESAGREGADOS DE PATRIMONIO DEL ESTADO	1	DEPTO DE RECURSOS MATERIALES
6C.19.3	RESGUARDO DE BIENES MUEBLES INTERNOS	RESGUARDOS INTERNOS DE BIENES MUEBLES DE PATRIMONIO DEL ESTADO	1	DEPTO DE RECURSOS MATERIALES
6C.23.1	SUBCOMITE DE COMPRAS	TRAMITES ANTE EL SUBCOMITE DE COMPRAS	1	DEPTO DE RECURSOS MATERIALES
6C.23.2	COMITÉ DE COMPRAS FEDERAL.	TRAMITES ANTE EL COMITE DE COMPRAS FEDERAL	1	DEPTO DE RECURSOS MATERIALES




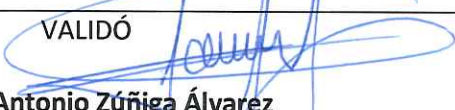
SEDEC

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO
ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
7C.9	SERVICIO POSTAL	LLEVAR EL CONTROL DEL SERVICIO POSTAL DE LA SEDEC	1	DEPTO DE RECURSOS MATERIALES

<p style="text-align: center;">ELABORÓ</p>  <p style="text-align: center;">Maria Del Pilar Trejo Cen Responsable del Archivo de Tramite</p>	<p style="text-align: center;">VALIDÓ</p>  <p style="text-align: center;">C. Juan Antonio Zúñiga Álvarez Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>
---	--

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Nombre del responsable	Cinthia del Carmen Arias López
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50
Correo electrónico	juanzuniga@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	6C Recursos Materiales y Obra Pública y 7C - Servicios Generales

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Lineamientos en materia de recursos materiales. Lineamientos obra pública, Lineamientos conservación y mantenimiento.	2	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
7C.16	Protección Civil	Indicaciones de simulacros, primeros auxilios.	1	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

 ELABORÓ C. Cinthia del Carmen Arias López Responsable del Archivo de Tramite	 VALIDÓ C. Juan Antonio Zúñiga Álvarez Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
---	--


**SEDEC**SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO
ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD**GUIA DE ARCHIVO SIMPLE**

Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD (DEPARTAMENTO RECURSOS FINANCIEROS)
Nombre del responsable	M. en Aud. Sergio Abel Hernández Mendoza
Cargo	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE
Domicilio de Oficina	PROL. DE PASEO TABASCO NO.1504. COL. TABASCO 2000. C.P. 86035 VILLAHERMOSA, TABASCO, MX.
Teléfono de Oficina	TEL. +52 (993) 3 10 97 50 EXTENSIÓN
Correo electrónico	erikapinzon@tabasco.gob.mx

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
4C.5	Nomina	Cuadrante de pago de nominas ordinarias, extraordinarias, bonos, ajuste y compensación del personal que cobra en scotiabank, Banorte y otros bancos, anexo contiene caratula de las nominas que se dispersan, así como los oficios de los reintegros por quincena del ramo 28, financiamientos internos y ramo 23.	1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
5C.31.1	Contratos bancarios	Contratos de las cuentas bancarias registradas a nombre de la SEDEC vigentes de los recursos: ramo 28, recurso estatal, financiamientos internos, ramo 23 y contratos de cuentas que han cumplido con su finalidad y fueron cerradas durante el ejercicio.	1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
5C.31.2	Cambio de firmas bancarias	Oficios y documentos para el cambio de firmas de las cuentas bancarias de la SEDEC que se encuentran mancomunadas para su operación y firma de cheques del ejercicio 2020 esto ante la eventualidad del cambio del director administrativo o titular de la secretaria.	1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
5C.31.3	Registro de cuentas bancarias	Contiene oficios de solicitud de apertura de cuenta bancaria enviados a la institución bancaria y oficios de confirmación, así como oficios de registro y confirmación por parte de la secretaria de finanzas y abono en cuenta para su operación.	1	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD



Elaboró


M. en Aud. Sergio Abel Hernández Mendoza
Responsable del Archivo de Tramite

Validó


M.P.P. Erika Rocío Pinzón Ríos
Titular de la Unidad

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Unidad de Apoyo Técnico e Informático
Nombre del responsable	Adausto García Pérez
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 88105
Correo electrónico	adaustogarcia@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	3C Programación, Organización y Presupuestación, 8C Tecnologías y Servicios de la Información, 9C Comunicación Social y 11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
8C.11	Desarrollo de Sistemas	Contiene las solicitudes de apertura de dominio para la CEMAIG y el código fuente de las plataformas creadas en la Unidad en formato CD.	1	OFICINA UATI
8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Contiene las solicitudes que nos requieren las áreas de la SEDEC en materia de telecomunicaciones	1	OFICINA UATI
8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	Contiene anuencias para adquisición de equipo de computo	1	OFICINA UATI
9C.4	Material multimedia	Contiene las imágenes y presentaciones solicitadas a la Unidad	1	OFICINA UATI
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	Contiene los boletines y síntesis informativas de los medios de comunicación	1	OFICINA UATI
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	Contiene la información soporte de las comparecencias ante el Congreso Local por parte del titular de la Dependencia (siempre que este sea requerido a comparecer).	1	OFICINA UATI
11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	Contiene los análisis económicos solicitados, así como resúmenes de la situación actual a base de cifras del Estado.	1	OFICINA UATI
11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Contiene el Plan Estatal de Desarrollo, el Programa Sectorial de Desarrollo Económico y el Plan Regional del Desarrollo del Sur-Sureste.	1	OFICINA UATI
11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Contiene la información referida en materia del Presupuesto Basado en Resultados	1	OFICINA UATI
11C.16	Informe de labores	Contiene la información de los informes de Gobierno en la cual la dependencia integra información referente al sector.	1	OFICINA UATI



CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
3C.7	Programas operativos	Contiene la información de la integración de los programas operativos anuales de la SEDEC.	1	OFICINA UATI

<p style="text-align: center;">ELABORÓ</p> <p style="text-align: center;">Adausto García Pérez Responsable del Archivo de Tramite</p>	<p style="text-align: center;">VALIDÓ</p> <p style="text-align: center;">Ing. Christopher de Ángel Mendoza Cruz Titular de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático</p>
--	--

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

8921

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Departamento de Servicios Generales
Nombre del responsable	L.A. Mario Alberto Ramírez Mendoza
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50
Correo electrónico	generalesmario@gmail.com
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	7C SERVICIOS GENERALES

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Disposiciones Administrativas y de Servicios. Circulares y oficios para consulta en la aplicación de los procesos administrativos y de servicios	1	Depto. Servicios Generales
7C.13	Control de parque vehicular	Control de Parque Vehicular. Documentos que amparan los servicios y reparaciones realizados a los vehículos, cambio de refacciones, memorándums y oficios relacionados con los vehículos	1	Depto. Servicios Generales
7C.14	Control de combustible	Bitácora de combustible. Bitácoras de consumo de combustible de los vehículos de la SEDEC y documentación soporte.	2	Depto. Servicios Generales

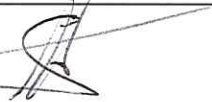

<p>ELABORÓ</p> <p>L.A. Mario Alberto Ramírez Mendoza Responsable del Archivo de Tramite</p>	<p>VALIDÓ</p> <p>C. Juan Antonio Zúñiga Álvarez Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales</p>
--	--

AÑO:2020

Unidad administrativa	UNIDAD DE TRANSPARENCIA 0
Nombre del responsable	CUITLAHUAC HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
Cargo	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE
Domicilio de oficina	Prol. De PASEO TABASCO No. 1504. COL. TABASCO 2000. C.P. 86035. VILLAHERMOSA TABASCO
Teléfono de oficina	+52 (993) 3 10 97 50 EXTENSION 48012
Correo electrónico	Cuitlahuac.h.58@gmail.com
Fondo	SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y LA COMPETITIVIDAD
Sección	12C. Transparencia y acceso a la información

Código	Título	Alcance y Contenido (Descripción)	Total, de Expedientes	Ubicación física
12C.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Documentos generados para la disposición en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	148	Unidad de Transparencia
12C.4	Unidad de Enlace	Encargados de subir la Información de las Obligaciones de Transparencia que le compete a cada Unidad Administrativa a la Plataforma Nacional (Infomex).	17	Unidad de Transparencia
12C.5	Comité de Información	Es mediante el cual se confirma o modifica las respuestas que realizan los Titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados en relación a la Solicitud en Materia de Acceso a la Información Pública.	53	Unidad de Transparencia
12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitud de Información Publica Respecto a todas las Unidades Administrativas (Sujeto Obligado) mismas que se Realizan a Través de la Plataforma Nacional (Infomex).	148	Unidad de Transparencia
12C.7	Portal de Transparencia	Medio utilizado para tramitar todas las Solicitudes de Información Pública hasta otorgar las respuestas.	Infomex (via electrónica)	Unidad de Transparencia
12C.8	Clasificación de Información Reservada	Es la Expresamente Clasificada por el Comité de Transparencia en base a un análisis que determine la prueba de daño.	0	Unidad de Transparencia
12C.9	Clasificación de Información Confidencial	Información en poder de los Sujetos Obligados y Protegidos por el Derecho Fundamental de la Privacidad Concernientes a una Persona Identificada o Inidentificable.	35	Unidad de Transparencia

12C.10	Sistema de Datos Personales	Sistema de información desarrollado por el Sujeto Obligado en el ejercicio de sus funciones, mismos que no se pueden difundir salvo que haya un Consentimiento Expreso de los Individuos a que haga referencia dicha Información.	0	Unidad de Transparencia
--------	-----------------------------	---	---	-------------------------

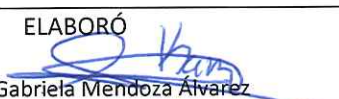
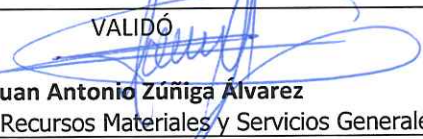
Elaboro: M.V.Z CUITLAHUAC HERNANDEZ HERNANDEZ Responsable de Archivo de Tramite		Valido: LIC. ÁNGEL GONZÁLEZ GUITAR Titular de la Unidad de Transparencia	
---	---	--	---



GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Nombre del responsable	Lic. Karla Gabriela Mendoza Álvarez
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50
Correo electrónico	Karlamientoza@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	6C Recursos Materiales y Obra Publica

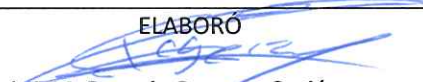
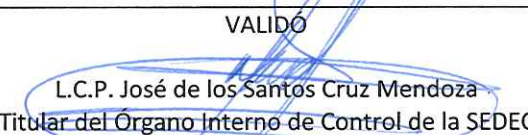
CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
6C.20.1	Vales de Almacén.	En 2020, incluye los vales de salida interno de material del Almacén.	1	Departamento de Almacén
6C.20.2	Recibo de material.	En 2020, incluye Pedidos, remisiones, facturas de los Proveedores. Reportes de Recepción de bienes y servicios en la Plataforma Oracle. Y Reportes en SAGA 9000.	1	Departamento de Almacén
6C.20.3	Reporte de existencia de en Almacén	En 2020, incluye los movimientos realizados en cuanto a las entradas y salidas del Almacén. Reporte en SAGA 9000.	1	Departamento de Almacén

<p>ELABORÓ</p>  Lic. Karla Gabriela Mendoza Álvarez Responsable del Archivo de Tramite	<p>VALIDÓ</p>  C. Juan Antonio Zúñiga Álvarez Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
---	--

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Órgano Interno de Control
Nombre del responsable	Rogerio Romero Gutiérrez
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 48131
Correo electrónico	rogersroka@gmail.com
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	10C: Control y auditoría de actividades públicas

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
10C.2.1	Plan Anual de Trabajo y Reportes Trimestrales del OIC	Expediente que contiene el Plan Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control, junto con los documentos e información comprobatoria; así como los reportes trimestrales del desarrollo de actividades.	1	2020-OIC-A1-E2 (Archivero 1: 3-368446, estante 2/4)
10C.2.2	Evaluaciones del OIC al Informe Anual y PTCI	Expediente que contiene la evaluación realizada por el OIC al Informe Anual del Estado en que se Encuentra el Sistema Institucional de Control Interno de la Secretaría; así como las recomendaciones realizadas a la propuesta del Programa de Trabajo de Control Interno de la Institución.	1	2020-OIC-A1-E2 (Archivero 1: 3-368446, estante 2/4)
10C.2.3	Evaluaciones del OIC al Reporte Anual de Comportamiento de Riesgos y PTAR	Expediente que contiene las observaciones y el seguimiento realizado al Reporte Anual de Comportamiento de Riesgos Institucionales que realiza y presenta ante el OIC la Secretaría; así como las recomendaciones realizadas a la propuesta del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos de la Institución.	1	2020-OIC-A1-E2 (Archivero 1: 3-368446, estante 2/4)
10C.3	Auditoría	Expediente que contiene las Auditorías realizadas durante el ejercicio 2020, las cuales se conforman por Expediente Principal, expediente de Observaciones, Expediente de Solventaciones y Papeles de Trabajo.	1	2020-OIC-A2-E1 (Archivero 2: 3-360416, estante 1/4)
10C.5	Revisiones de rubros específicos	Expediente que contiene la evidencia documental del Seguimiento y supervisión realizada por el OIC a las recomendaciones derivadas de las Auditorías y Revisiones efectuadas por el Departamento de Auditoria del OIC.	0	Sin Existencia.
10C.6	Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones	Expediente que contiene las Auditorías realizadas durante el ejercicio 2020, las cuales se conforman por Expediente Principal, expediente de Observaciones, Expediente de Solventaciones y Papeles de Trabajo.	0	Sin Existencia.
10C.7.1	Comité de Control y Desempeño Institucional	Expedientes que contienen la evidencia documental, información, acuerdos, actas de sesiones, etc.; referentes al funcionamiento y desarrollo de las actividades del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Secretaría.	4	2020-OIC-A1-E3 (Archivero 1: 3-368446, estante 3/4)

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
10C.7.2	Seguimiento y Supervisión al Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Expediente que contiene la evidencia documental del seguimiento, supervisión y observaciones realizadas por el OIC al correcto desempeño del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría.	1	2020-OIC-A1-E3 (Archivero 1: 3-368446, estante 3/4)
10C.9	Quejas y Denuncias de actividades públicas	Expedientes que contienen los procesos de Investigación efectuados por el OIC, a partir de la recepción de Quejas y/o denuncias Públicas.	7	2020-OIC-A2-E3 (Archivero 2: 3-360416, estante 3/4)
10C.14	Declaraciones patrimoniales	Expediente que contiene la Evidencia documental del Seguimiento y supervisión efectuado por parte del OIC al correcto desempeño y cumplimiento de las Declaraciones Patrimoniales de los Servidores Públicos de la Secretaría.	1	2020-OIC-A2-E3 (Archivero 2: 3-360416, estante 3/4)
10C.15.1	Solicitud de Entrega y Recepción	Expediente que contiene la evidencia documental relacionada con las solicitudes de Entrega y Recepción realizadas por el OIC a la Secretaría de la Función Pública, así como las notificaciones y solicitudes de documentación a los participantes correspondientes.	1	2020-OIC-A1-E3 (Archivero 2: 3-368446, estante 3/4)
10C.15.2	Resguardo de Actas de Entrega y Recepción	Expedientes que contienen los resguardos de las actas de Entrega y Recepción elaboradas por el OIC durante el ejercicio fiscal 2020.	1	2020-OIC-A3-E1 (Archivero 2: 3-360416, estante 1/2)

<p>ELABORÓ</p>  <p>L.A.M. Rogerio Romero Gutiérrez Responsable del Archivo de Tramite del OIC</p>	<p>VALIDÓ</p>  <p>L.C.P. José de los Santos Cruz Mendoza Titular del Órgano Interno de Control de la SEDEC</p>
--	--

**SEDEC**SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO
ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

13-A33-71

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Subdirección de Recursos Humanos
Nombre del responsable	Lic. Elisa González Pérez
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 88105
Correo electrónico	enlacerch.dc@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	4C Recursos Humanos

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Disposiciones en materia de recursos humanos Leyes, Manuales y Disposiciones	1	Digital
4C.3.1	Expediente Personal de Base	Expediente personal, Oficios Varios, Educación, Formación y Habilidades, Experiencias, Requisitos	2	Subdirección de Recursos Humanos
4C.3.2	Expediente Personal de Confianza	Expediente personal, Oficios Varios, Educación, Formación y Habilidades, Experiencias, Requisitos	6	Subdirección de Recursos Humanos
4C.3.3	Expediente Personal de Honorarios	Expediente personal, Contrato, Educación, Formación y Habilidades, Requisitos	6	Subdirección de Recursos Humanos
4C.4.1	Minuta de Plazas Autorizadas	Plazas presupuestales autorizadas de la nómina ejecutiva del ejercicio 2020	1	Subdirección de Recursos Humanos
4C.5.1	Nomina Ordinaria	Nómina de pago de personal de la Secretaria para el Desarrollo Económico y la Competitividad, de los meses de Enero a Diciembre, incluye Bonos	8	Subdirección de Recursos Humanos
4C.6.1	Movimientos de baja	Relación de personal, Formatos de Movimientos de Personal (DRH) y soporte documental	1	Subdirección de Recursos Humanos
4C.6.2	Movimientos de alta	Relación de personal, Formatos de Movimientos de Personal (DRH) y soporte documental	1	Subdirección de Recursos Humanos
4C.6.3	Movimiento de Licencia	Relación de Personal con licencias o permisos sin goce de sueldo	0	No hay Carpeta
4C.8	Control de Asistencia (Vacaciones, descanso y licencia, incapacidades, etc.)	Faltas y retardos del personal de la Secretaria para el Desarrollo Económico y la Competitividad de los meses de Enero a Diciembre de 2020	1	Subdirección de Recursos Humanos
4C.11.1	Compensación (Bono de desempeño)	Nómina de Bono de desempeño del personal de la Secretaria para el Desarrollo Económico y la Competitividad de los meses de Enero a Diciembre	2	Subdirección de Recursos Humanos
4C.11.2	Ajuste complementario	Nómina de Ajuste complementario del personal de la Secretaria para el Desarrollo Económico y la Competitividad de los meses de Enero a Diciembre	2	Subdirección de Recursos Humanos



SEDEC

SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO
ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL



CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
4C.11.3	Estimulo Económico por antigüedad	Nómina de pago por estímulo de antigüedad al personal de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad (Se integró a la Nómina Ordinaria)	0	No hay carpeta
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Oficio de los créditos adquiridos por el personal de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad con las empresas autorizadas	1	Subdirección de Recursos Humanos
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales).	Sindicato - Post-Mortem: Oficios de los tramites del personal de Base de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad; Pólizas de seguro al personal de Base de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad; Oficios de comisión del personal de Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad	1	Subdirección de Recursos Humanos
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Carta de presentación y aceptación de los alumnos que realizaron servicio social en la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad. Oficios y anexos del Programa de Seguridad e Higiene de los Trabajadores correspondiente a los 4 trimestres de 2020, Acta de Instalación de la Comisión de Seguridad e Higiene, Acta de Sesión de la Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	1	Subdirección de Recursos Humanos
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Detección de necesidades, Catálogos de cursos de capacitación y Plan anual de capacitación 2020 para el personal de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad	1	Subdirección de Recursos Humanos
4C.29	Reintegro de personal de baja	Recibos de recepción de reintegros, Oficios de envío a Tesorería de Finanzas, Formato de Registro de Depósito Bancario, Cuadro resumen de percepciones y deducciones a reintegrar	1	Subdirección de Recursos Humanos
4C.30	Apertura de cuenta bancaria para el pago de nomina	Formatos para apertura de cuentas bancarias para el pago de nómina del personal de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad	1	Subdirección de Recursos Humanos


<p>ELABORÓ</p> <p>Lic. Elisa González Pérez Responsable del Archivo de Tramite</p>	<p>VALIDÓ</p> <p>Lic. María Dolores Mayo Martínez Subdirectora de Recursos Humanos</p>
---	---

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Unidad de Apoyo Jurídico
Nombre del responsable	Lic. Marcos Moisés García Luciano
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 48022
Correo electrónico	alonsopezcz@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	2C Asuntos Jurídicos

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
2C.7	Estudios, dictámenes e informes	Auto de inicios de dictamen, solicitud de valoración médica, aclaración, respuesta de oficios, queja ante el Órgano Interno de Control de la Secretaría y solicitud de información.	2	OFICINA UAJ
2C.8	Juicios contra la dependencia	Amparos; auto de inicios, contestación de demanda, audiencia de conciliación, audiencia preliminar, audiencia constitucional, informe previo, informe justificado, etapa de ofrecimiento y admisión de pruebas, audiencia de desahogo de pruebas y alegatos, y sentencia constitucional.	5	OFICINA UAJ
2C.8.1	Juicios laborales	Auto de inicios, contestación de demanda, audiencia de conciliación, etapa de ofrecimiento y admisión de pruebas, audiencia de desahogo de pruebas y alegatos, y laudo, incidentes, amparo directo.	7	OFICINA UAJ
2C.8.2	Juicios Civiles	Auto de inicios, contestación de demanda, audiencia de conciliación, etapa de ofrecimiento y admisión de pruebas, audiencia de desahogo de pruebas y alegatos, y sentencia.	1	OFICINA UAJ
2C.9	Juicios de la dependencia	No se generó información	No se generó información	No se generó información
2C.9.1	Juicios de Asuntos Civiles	No se generó información	No se generó información	No se generó información
2C.9.2	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Auto de inicios, actas administrativas, oficios, documentos textuales, acuerdos, auditorias, proyectos, presupuesto de ingresos y egresos, audiencias, etapa de ofrecimiento y admisión de pruebas, audiencia de desahogo de pruebas y alegatos, y sentencia.	11	OFICINA UAJ
2C.19	Expediente de Organización	No se generó información	No se generó información	No se generó información





CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
2C.19.1	Expediente oficios enviados	Documentos textuales	1	OFICINA UAJ
2C.19.2	Expediente oficios recibidos	Documentos textuales	1	OFICINA UAJ

 ELABORÓ Lic. Marcos Moisés García Luciano Responsable del Archivo de Tramite de la UAJ	 VALIDÓ Lic. José Alonso Pérez Castillo Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico
---	--

Unidad Administrativa	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD (DEPARTAMENTO DE REGISTRO CONTABLE Y CONTROL PRESUPUESTAL)
Nombre del responsable	LCP. JUAN PABLO MARTINEZ CORIA
Cargo	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE
Domicilio de Oficina	PROL. DE PASEO TABASCO NO.1504. COL. TABASCO 2000. C.P. 86035 VILLAHERMOSA, TABASCO, MX.
Teléfono de Oficina	TEL. +52 (993) 3 10 97 50 EXTENSIÓN
Correo electrónico	erikapinzon@tabasco.gob.mx

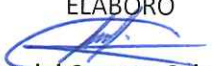
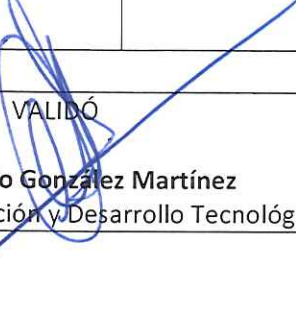
CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
5C.17	Registro y control de pólizas de egreso.	Contiene pólizas de egresos de los pagos realizados por transferencias, cheques a personal de honorarios con su documentación comprobatoria, cheques de las pensiones, pólizas de los reintegros realizados a finanzas y nómina que amparan los movimientos antes mencionados.	12 Expedientes	Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad.
5C.19	Pólizas de diario.	Contiene pólizas de comprometido, pólizas de ejercido, pólizas devengado, pólizas de pagado, pólizas de registro para el pago, pólizas de cancelación de proveedor y ordenes de pagos que amparan las pólizas.	11 Expedientes	Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad.
5C.24	Estados financieros y conciliaciones.	Contiene el estado de situación financiera, estado de actividades, estado de variación de la hacienda pública, estado de cambios en la situación financiera, estado de flujo y efectivo, estado analítico del activo, estado analítico de la deuda y otros pasivos, y conciliaciones bancarias de todas las cuentas, de cada mes del ejercicio fiscal.	12 Expedientes	Subdirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad.

Elaboró  LCP. JUAN PABLO MARTINEZ CORIA Responsable del Archivo de Tramite	Validó  M.P.P. ERIKA ROCÍO PINZÓN RÍOS Titular de la Unidad
---	--



AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico
Nombre del responsable	Lic. Erica del Carmen Salazar López
Cargo	Responsable del Archivo de Trámite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 48041
Correo electrónico	gerardogonzalez@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	3S Programas de Promoción y Fomento de Desarrollo Económico

CÓDIGO	TÍTULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
3S.1	Programas de Apoyo de Mejoras de productos y Servicios	Asesoría a los interesados en cumplir con el marco jurídico de la normativa mexicana de alimentos y bebidas pre-ensados objetos de la NOM 051-SCFJ/SSA1-2010, la cual ordena que los alimentos y bebidas no alcohólicas que se fabrican y comercializan en territorio nacional, cuenten con etiquetados claros y fáciles de comprender por el consumidor.	53	DIDT
3S.2.1	Capacitaciones en programas de tecnificación e innovación	No se generó información	0	DIDT
3S.2.2	Convenios de colaboración con dependencias y asociaciones	Convenio de colaboración celebrado con fecha del 09 de septiembre del 2020 con la Asociación Mexicana de Etiquetado, Etiquetado Nutricional, Capacitación y Emprendimiento (AMEENCE), con el objetivo de colaborar de manera conjunta para brindar asesoría a los interesados en cumplir con el marco jurídico de la normativa mexicana de alimentos y bebidas pre-ensados objetos de la NOM 051-SCFJ/SSA1-2010.	1	DIDT
3S.2.3	Convocatoria de innovación y desarrollo tecnológico	No se generó información	0	DIDT
3S.2.4	Proyectos aprobados de innovación	Proyecto financiado por el Fondo Mixto de Fomento a la Investigación Científica y Tecnológica CONACYT - Gobierno del estado de Tabasco. Clave TAB-2018-01-01-84312 "Impulso de la competitividad del ecosistema cacao-chocolate del Estado de Tabasco mediante el fortalecimiento de sus capacidades científicas, tecnológicas y de innovación". Información en posesión de terceros.	1	DIDT

<p>ELABORÓ</p>  Lic. Erica del Carmen Salazar López Responsable del Archivo de Trámite	<p>VALIDÓ</p>  Lic. Gerardo González Martínez Director de Innovación y Desarrollo Tecnológico
--	---

AÑO: 2020



Unidad Administrativa Comisión Estatal de Mejora Regulatoria
 Nombre del responsable Geronimo Alexis Oramas Cadena
 Cargo Responsable de Archivo de Tramite
 Domicilio de Oficina Prol. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, Mx.
 Teléfono de Oficina Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 48311
 Correo electrónico simplifica.cemer@tabasco.gob.mx

FONDO: SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN: 1S Gestión de la Mejora Regulatoria

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
1S.1.1	Normatividad	Se incluyen los expedientes por separado de las Obligaciones de transparencia, las relaciones y documentos emitidas por el órgano interno de control, los manuales de organización y de operación (versiones previas aun no autorizados), acuerdos y convenios firmados, anteproyectos de reformas y la estrategia estatal de mejora regulatoria.	7	OFICINA DE LA COMISION ESTATAL DE MR
1S.1.2	Sesiones de consejos de mejora regulatoria	Invitaciones a las sesiones nacionales, estatales y municipales de consejos de mejora regulatoria, actas originales de sesiones estatales y municipales, copias de sesiones nacionales. Desagregado por nivel de gobierno.	3	OFICINA DE LA COMISION ESTATAL DE MR
1S.1.3	Nombramientos	Nombramiento del titular de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, Funcionarios Públicos nombrados por los presidentes municipales como Autoridades Municipales de Mejora Regulatoria, Responsables Oficiales de Mejora Regulatoria de los Sujetos Obligados y Responsables del Registro y Actualización de la Información del Registro Estatal de Trámites y Servicios para la Ventanilla Única.	4	OFICINA DE LA COMISION ESTATAL DE MR





1S.1.4	Programa anual de capacitación	Capacitaciones impartidas a las autoridades municipales de mejora regulatoria, responsables oficiales, responsables del RETyS y a los enlaces de programas y herramientas de mejora regulatoria.	4	OFICINA DE LA COMISION ESTATAL DE MR
1S.1.5	Informes	Informes anuales de Mejora Regulatoria, informes mensuales, tarjetas informativas y minutas de trabajo.	2	OFICINA DE LA COMISION ESTATAL DE MR
1S.1.6	RETyS y ventanilla única	Reportes trimestrales de cumplimiento de los sujetos obligados, Actualizaciones de trámites y servicios, Conformación de Registros municipales de trámites y servicios, documentación y desarrollo de la Ventanilla única del emprendedor y Catalogo de Trámites empresariales.	4	OFICINA DE LA COMISION ESTATAL DE MR
1S.1.7	Programas y herramientas	Documentación relativa a la implementación de los programas y herramientas de mejora regulatoria, de acuerdo a la estrategia Nacional y Estatal de Mejora Regulatoria, algunos de estos están sin documentación, debido al tiempo que deben ser implementados y aun no se inician.	10	OFICINA DE LA COMISION ESTATAL DE MR

ELABORÓ  LE. Geronimo Alexis Oramas Cadena Responsable del Archivo de Tramite	VALIDÓ  LE. Marco Antonio Fuertes Pérez Titular de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria
---	--


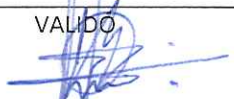
AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Industrial
Nombre del responsable	C.P. Fanny Cardoza Paz
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50
Correo electrónico	fannycardoza@hotmail.com
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	4S Programas y Proyectos del Fideicomiso para el Desarrollo Industrial de Tabasco.

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
4S.3.1	Proyectos de Desarrollo Industrial	Oficios de solicitud de documentación para acceder a los apoyos, información fiscal, información legal, contrato de comodato, convenio de terminación anticipada del contrato de comodato, información financiera, proyecto, verificación del proyecto, ficha informativa del proyecto, reporte final del proyecto, acta constitutiva, avances físicos y financieros, pago a proveedores, diagnóstico de información del recurso, solicitud de prórroga, respuesta de prorrogas, oficios y memorándums.	6	OFICINA FINTAB
4S.2.2	Sesiones del Comité Técnico	Actas del Comité Técnico, listas de asistencias, Anexos, Acuerdos y nombramientos de los integrantes del Comité.	8	OFICINA FINTAB
4S.2.3	Auditoria	informe diagnóstico, informe final, informe de notificaciones de acuerdo, facturas, solventaciones, contrato de prestación de servicios, convenio de reconocimiento de adeudo, pagos, oficios.	3	OFICINA FINTAB
4S.2.4	Informes mensuales	Reporte de las cuentas, saldo bancario final mensual, acuerdos de la o las sesiones, reporte del avance físico y financiero de los proyectos.	9	OFICINA FINTAB
4S.2.5	Pólizas	Pólizas contables de ingreso, egresos y diario, estado financiero, oficios e información digital (CD).	7	OFICINA FINTAB

 ELABORÓ C.P. Fanny Cardoza Paz Responsable del Archivo de Tramite	 VALIDO Lic. Karla Mariana Calzada Pérez Titular de la Unidad del FINTAB
--	--

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Dirección Inversión y Fomento Industrial
Nombre del responsable	Lic. Geovanne Narcia Torres
Cargo	Responsable del Archivo de Trámite
Domicilio de Oficina	Prol. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 48221
Correo electrónico	geovannenarcia@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	2S Promoción Comercial y Fomento de Inversiones

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
2S.1.1	Registro de Inversiones	Ficha de Proyectos de Inversión Formato que contiene información de los requerimientos de los empresarios para invertir en el estado de Tabasco.	1	OFICINA DIFI
2S.1.2	Estudios y Proyectos de Atracción de Inversiones	Estudios Contiene propuesta de estudio.	1	OFICINA DIFI
2S.1.3	Eventos de promoción	Eventos Contiene oficios, minutas, programa del evento y flyer.	4	OFICINA DIFI

<p>ELABORÓ</p>  <p>Lic. Geovanne Narcia Torres Responsable del Archivo de Trámite</p>	<p>VALIDÓ</p>  <p>Lic. Jorge A. Estrada Taracena Director de Inversión y Fomento Industrial</p>
---	--

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

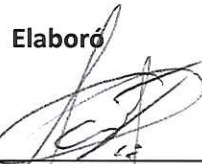
AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Dirección de Comercio y Abasto
Nombre del responsable	Lic. Sergio Isidoro Castillo Orueta
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 88105
Correo electrónico	Caos6529@gmail.com
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓ:	2S Promoción Comercial y Fomento de Inversiones

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
2S.2.1	Registro de Oferta y Demanda de Productos	Informes, participación en eventos de promoción de productos: Tarjetas informativas de la participación en eventos de promoción de productos tabasqueños.	4	OFICINA DCA
		Elaboración de Catálogo Promocional de Oferta Exportable: Oficios referentes a la elaboración del Catálogo de la Oferta Exportable del Estado de Tabasco.	2	OFICINA DCA
		Comisiones, invitaciones e información: Oficios, impresión de correos electrónicos, circulares, referentes a eventos de promoción, así como el seguimiento de los mismos.	19	OFICINA DCA
2S.2.2	Directorio de Unidades Comerciales	Registro de productores de leche: Oficio que contiene: Directorio de productores de leche del estado.	3	OFICINA DCA
2S.2.1/1 01	Solicitudes, trámites y asuntos administrativos	Memorándums, circulares, oficios sobre asuntos y trámites administrativos diversos: solicitudes, requerimientos, etc.	102	OFICINA DCA
2S.2.1/1 02	Mejora Regulatoria, Registro estatal y federal de trámites y Servicios de la SEDEC	Memorándums, circulares y oficios referentes a los trámites y servicios que brinda la SEDEC, para su publicación en las plataformas estatal y federal.	52	OFICINA DCA
2S.2.1/1 03	Solicitudes y asuntos de Transparencia	Oficios y circulares referentes a solicitudes en materia de transparencia y accesos a la información pública, así como a la publicación de la información	54	OFICINA DCA

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

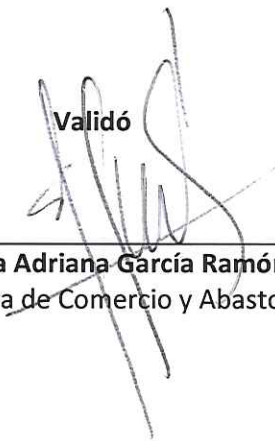
		mínima de oficio de la Dirección en el Portal Nacional de Transparencia (PNT).		
2S.2.1/1 04	Capacitación del personal de la DCA	Memorándums y circulares, referentes a capacitaciones para el personal de la Dirección.	2	OFICINA DCA
2S.2.1/1 05	Realización de Servicio Social	Carta y reporte, referente al Servicio Social realizado en la Dirección de Comercio y Abasto.	7	OFICINA DCA
2S.2.1/1 06	Avisos e información diversa	Circulares sobre información referente a asuntos de administración general de gobierno, avisos y notificaciones.	4	OFICINA DCA

Elaboró



Mvz. Luis Rubén Santos Díaz
Responsable del archivo de trámite

Validó



Lic. Luvia Adriana García Ramón
Directora de Comercio y Abasto

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Dirección fomento y Competitividad de las Empresas
Nombre del responsable	C. Margarita Ramón Focil
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 88105
Correo electrónico	maramon16@hotmail.com
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	4S Fondos de Financiamiento para los Sectores Productivos del Estado

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
4S	FONDOS DE FINANCIAMIENTOS PARA LOS SECTORES PRODUCTIVOS DEL ESTADO	Contratos y Convenios: Contratos de prestaciones y servicios del auditor, contrato de comodato de bienes mueble, contrato de comodato de bienes inmuebles, convenios de reconocimientos de adeudo, contrato de prestaciones y servicios profesionales independientes asimilables al salario del fideet, contrato de terminación anticipada del contrato de prestaciones profesionales independientes, convenio de reconocimientos de adeudos por servicios profesionales fideet-avia, campos (despacho contable) y contrato de prestación de servicios profesionales por la renta de la copiadora	1	Dirección de DFCE
		Rendición de cuentas: Formato de rendición de cuentas trimestral del coordinador administrativo al Comité Técnico del FIDEET, y oficios donde se envía.	1	Dirección de DFCE
		Declaración y pago de impuestos 2020: Acuse de recibo y pago de declaración del ejercicio de impuestos federales, 2020,2018,2019 y declaración provisional y definitiva de impuestos federales 2020	1	Dirección de DFCE
		Informe mensual: Informe mensual que se rinde a la secretaria de Finanzas de los Avances de Programas, metas alcanzadas, así como la conciliación Bancaria.	1	Dirección de DFCE

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
		Resguardo de muebles informáticos 2020: Listado de resguardo de los muebles y equipos informáticos del fideicomiso, (individual y general), oficios, facturas de compras de los equipos y fotografías.	1	Dirección de DFCE
4S.1.1	PROYECTOS DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO	O1SE-07042020-A03 10mo. FESTIVAL DEL CHOCOLATE TABASCO 2019: Carpeta 1: Acta de sesión del FIDEET, convenio, estados de cuenta, documentos del organismo intermedio, comprobación de transferencia, contrato de cuenta bancaria, oficio de solicitud de recursos, términos de referencia y reglas de operación Carpeta 2: Evidencias, documentos del organismo intermedio, facturas, anexos Carpeta 3: Lista de beneficiarios con su documentación.	3	Dirección de DFCE
		O1-0704422020-A03 RECURSOS SOLICITADOS POR EL FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO INDUSTRIAL DE TABASCO (FINTAB): Oficio de solicitud de recursos, segundo convenio modificatorio al contrato de fideicomiso de administración e inversión fideet, acta de sesión, comprobación de transferencia de aportación y oficio de administración de recursos.	1	Dirección de DFCE
		SOLICITUD PRESENTADA POR LA SECRETARIA DE FINANZAS \$150,000,000.00: Oficio de solicitud de recursos, reglas de operación, acta de sesión, comprobación de transferencia de aportación, estados de cuentas bancaria, reporte de avances físico financieros, facturas	1	Dirección de DFCE
4S.1.2	SESIONES DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO	ACTAS DE SESIONES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET 2020: Carpeta 1: Acta de la 1ra. Sesión de Comité Técnico del FIDEET, lista asistencia, anexos, acreditaciones del comité técnico e invitaciones. Carpeta 2: Acta de Sesión Ordinaria del Comité Técnico 2da y 3ra. Carpeta 3: Actas 1ra a la 7ma de las Sesiones extraordinarias del Comité Técnico del FIDEET	3	Dirección de DFCE

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FÍSICA
4.1.3	AUDITORIAS DEL FIDEICOMISO PSRS EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS EN EL ESTADO DE TABASCO	AUDITORÍAS REALIZADAS AL FIDEET 2020: Oficio de inicio de auditoría, Acata de sesión autorizando el pago, documentos del autor, documentos solicitados por el auditor, diagnósticos, y observaciones preliminares	1	Dirección de DFCE
4.1.4	GESTIÓN DE FOMENTO Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS	ACTA DE SESIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE FIDICOMISO DE LA CIUDAD INDUSTRIAL VILLAHERMOSA 2020: Actas 1ra. Y 2da. de sesión ordinaria del comité técnico 2020	1	Dirección de DFCE
		PODERES NOTARIALES Y REVOCACIONES 2020: Poder notarial a favor del Lic. Eduardo Osorio López, poder notarial a favor de CP. Miguel Ángel Ledesma Valerio, Poder notarial a favor de Xavier Alejandro Magaña Chan, Revocación de poderes de otorgamiento de poderes generales y especiales	1	Dirección de DFCE
		PREDIOS DEL SR. PELAEZ CIUDAD INDUSTRIAL: Oficio, escritura pública, planos de fabrica de cereales, certificados de existencia de gravamen, impuesto predial	1	Dirección de DFCE
		RENDICIÓN DE CTAS. DE LA COORDINADORA AL COMITÉ TÉCNICO 2020: Formato de rendición de cuentas trimestral del coordinador administrativo al comité técnico del FCIV	1	Dirección de DFCE
		CARTA RESPONSIVA/SOLICITUD DE ACREDITACIÓN FIDUCIARIA 2020: Acreditaciones, personal ante NAFIN, constancia de situación fiscal, responsiva	1	Dirección de DFCE
		NORMATIVA DEL FIDEICOMISODE LA CIUDAD INDUSTRIAL DE VILLAHERMOSA (CONTRATOS, MODIFICACIONES, PROTOCOLIZACIÓN, REGLAS DE OPERACIÓN: Contratos, modificaciones, protocolización reglas de operación	1	Dirección de DFCE




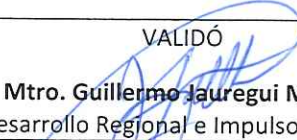
CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
		DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL FIDEICOMISO DE LA CIUDAD INDUSTRIAL DE VILLAHERMOSA (ANTECEDENTES DE LA 1RA. SESIÓN, BUSQUEDA DE ACTIVOS, PLANOS, TEMAS, JURIDICOS, ESCRITURA_: Antecedentes 1ra. Sesión 19-07-2019, búsqueda de activos (patrimonios), planos temas jurídicos, escrituras	1	Dirección de DFCE
		FIDEICOMISO DE LA CIUDAD INDUSTRIAL DE VILLAHERMOSA (ANTECEDENTE DE LA 2RA SESIÓN, BÚSQUEDAS DE ACTIVOS, PLANOS, TEMAS JURÍDICOS, ESCRITURAS). : Antecedentes, reglas de operación, historias registrales, información de los predios.	1	Dirección de DFCE
4.1.5	ESTADOS FINANCIEROS Y POLIZAS	PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIOS 2020 (ESTADOS FINANCIEROS Y CD): Las 11 carpetas contienen Pólizas de ingresos, egresos diarios, estados financieros, oficios e información (cd).	11	Dirección de DFCE
		CONCILIACIÓN BANCARIA 2020: Conciliación bancaria originales de los meses de enero a diciembre 2020	1	Dirección de DFCE

<p>ELABORÓ</p> <p>C. Margarita Ramón fócil Responsable del Archivo de Tramite</p>	<p>VALIDÓ</p> <p>Lic. Reyna María Riqué Correa Titular de la Unidad del DFCE</p>
--	---

**AÑO: 2020**

Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Regional e Impulso a la Competitividad		
Nombre del responsable	Lic. Blanca Esmeralda Ferrer Córdova		
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite		
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.		
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 48142		
Correo electrónico	blancaferrer@tabasco.gob.mx		
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD		
SECCIÓN:	3S Programas de Promoción y Fomento de Desarrollo Económico		

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
3S.1.1	Esencia Tabasco	Expos Virtuales de Productos Tabasqueños Incluye Videos y Fotos.	1	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
3S.1.2	Registro de Marcas	Programa de Registro de Marca Incluye los requisitos: Régimen de Incorporación Fiscal (RFC), INE, CURP, Comprobante de Domicilio, Cédulas de Satisfacción, Línea de Captura, Solicitud IMPI, Vista Previa, Memorándum y Oficios relacionado al Programa.	1	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
3S.1.4	Diseño de Imagen	Diseño y Rediseño Gráfico de Logotipo e Imagen Corporativa Empresas que obtuvieron los Diseños de Logotipos para sus etiquetas de sus productos.	1	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ELABORÓ  Lic. Blanca Esmeralda Ferrer Córdova Responsable del Archivo de Tramite	VALIDÓ  Mtro. Guillermo Jauregui Molina Director de Desarrollo Regional e Impulso a la Competitividad
---	--

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Dirección de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Nombre del responsable	Tec. Alina del Carmen Torres Priego
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 48132
Correo electrónico	ixabelha@gmail.com
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	3S Programas de Promoción y Fomento de Desarrollo Económico

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
3S.5.1	Registro de participantes y lista de asistencia al emprendedor empresarial	<p>Metodología Crece con SEDEC:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3ra. Generación (enero) ○ 4ta. Generación (marzo) ○ 5ta. Generación (Abil-Facebook) ○ 6ta. Generación (mayo) ○ 7ma. Generación (junio) ○ 8va. Generación (julio) ○ 9na. Generación (agosto) ○ 10ma. Generación (septiembre) ○ 11va. Generación (octubre) ○ 12va. Generación (noviembre) <p>Pre incubación de modelo de negocio en fase temprana para personas en proceso de emprender desde una idea hasta un proyecto empresarial, incluye foto grupal como evidencia del cierre de las sesiones, registro de participantes, listas de asistencia, reconocimientos, presentaciones finales. Al igual que material de apoyo requerido para llevar a cabo las sesiones, como presentaciones en power point, PDF y formatos para la presentación final de sus proyectos.</p>	13	OFICINA DEDE

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
3S.5.2	Proyectos de seguimiento	Seguimiento a la integración de planes de negocios de los emprendedores egresados de la incubadora de negocios crece con sedec, de igual manera brindar acceso y presentación de convocatorias, oportunidades de crédito, subsidios bajo esquemas tanto públicos como privados, se presentan esquemas para acceder a recursos privados mediante nuevos mecanismos innovadores de obtención de recursos.	1	OFICINA DEDE
3.6	Indicadores de Apoyos a Emprendedores	Diseño, Construcción y puesta en marcha de un laboratorio de fabricación digital en Macuspana, Tabasco (DigiFab Macuspana). Incluye anexos como parte de las evidencias de las actividades realizadas en una primera etapa: Estudio de mercado del estado, estudio de mercado por municipio, anexo fotográfico, Manual de higiene y seguridad, instrumentos de recolección de datos, presupuesto de equipamiento. Segunda etapa: bitácora de obra, informe técnico de la adecuación del DifiFabMacuspana, evidencias fotográficas, informe de capacitaciones, constancias de asistencia y aprobación a cursos de capacitación, entrega URL de la página web.	1	OFICINA DEDE
3S.6.1	Asesorías y talleres a emprendedores	Talleres, sesiones informativas, conferencias dirigidas a las Direcciones de Fomento Económico de los 17 municipios del Estado, Cámaras Empresariales, Instituciones de Educación Superior, Organizaciones del Ecosistema Emprendedor, a las microempresas y emprendedores, con temas dirigidos a fortalecer capacidades y habilidades para crear empresas y así contribuir a la generación de empleos en el Estado.	17	OFICINA DEDE
3S.6.2	Padrón de datos de emprendedores	Padrón de datos de emprendedores atendidos en el año 2020. Derivado de las asesorías y participación de emprendedores en diversas actividades para el fomento de la cultura empresarial y del emprendimiento en el año 2020, se logró la integración de un padrón con datos de 545 emprendedores.	1	OFICINA DEDE

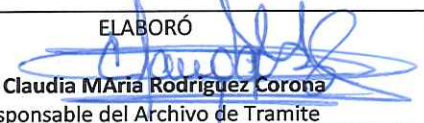
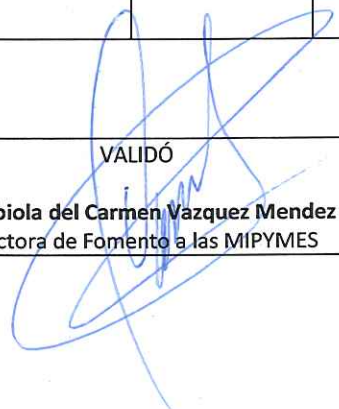
CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
3S.6.3	Convenios de Colaboración y Cartas de Vinculación con Instituciones de Educación Superior y Organismos de Apoyo al Emprendedor	Alianzas de colaboración con Instituciones de Educación Superior y Organismos Regionales, Nacionales, e Internacionales, para fomentar la cultura empresarial y del emprendimiento. 1. Convenio de Colaboración Académica, celebrado entre la SEDEC y el Instituto Tecnológico de la Chontalpa, el 21 de enero de 2020. 2. Convenio General de Colaboración, celebrado entre la SEDEC y el Instituto Tecnológico de Macuspana, el 3 de marzo de 2020. 3. Convenio de Colaboración Interinstitucional para Coordinar Acciones de Capacitación, celebrado entre la SEDEC y el Instituto de la Juventud y el Deporte de Tabasco, el 26 de agosto de 2020.	1	OFICINA DEDE

<p style="text-align: center;">ELABORÓ</p> <p style="text-align: center;">Tec. Alina del Carmen Torres Priego Responsable del Archivo de Tramite</p>	<p style="text-align: center;">VALIDO</p> <p style="text-align: center;">Lic. Rafael de Jesús Echeverría Fuentes Director de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial</p>
---	---



AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Dirección de fomento a las MIPYMES
Nombre del responsable	Lic. Claudia María Rodríguez Corona
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 48122
Correo electrónico	fabiolavazquez@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	3S Programa de Promoción de Desarrollo y Fomento Económico

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL, EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
3S.3.3	Mercado Digital	Apoyo a comercios, terminal o punto de venta (TPV o POS), permite la centralización de las operaciones, lo que se traduce en una optimización del tiempo de venta y mejora la eficiencia en atención al cliente.	2	OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO TECNICO E INFORMATICA. MiPymes
3S.4	Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios	Expedientes de licencias inmobiliarias nuevas y renovación, documentos legales de personas físicas y morales, pago de licencia inmobiliaria.	1	DIRECCIÓN DE FOMENTO A LAS MIPYMES.

<p>ELABORÓ</p>  <p>Lic. Claudia María Rodríguez Corona Responsable del Archivo de Tramite</p>	<p>VALIDÓ</p>  <p>Lic.Fabiola del Carmen Vazquez Mendez Directora de Fomento a las MIPYMES</p>
---	--

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Dirección Empresarial
Nombre del responsable	Lic. Alejandro Aguilar Martínez
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 88105
Correo electrónico	alejandroaguilar@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	4S Fondos de Financiamiento para los Sectores Productivos del Estado

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
4S.2.1	Programa de Financiamiento a Proyectos de Inversión Estratégico Aprobados	Programa de Reactivación Económica UDP-FOCIR, incluye Cédula de registro, Reporte de Buró de Crédito, Estado de Cuenta, Comprobante de domicilio, Cedula de Identificación Fiscal, Curp, Declaración de Impuestos, Credencial para votar, opinión de cumplimiento, Cédula de Determinación de Cuotas del IMSS, cartas bajo protesta de decir verdad del acreditado y Aval, Evaluación Paramétrico, Contratos, Pagares, Tablas de Amortización, Reglas de Operación del Programa, oficio de autorización de las Líneas de Crédito de las empresas beneficiaras, Recibo PyME, Comprobantes de transferencia, Reporte de Supervisión a la empresa, Acta Constitutiva de la empresa, Estados de Cuenta y Comprobantes de pagos.	43	OFICINA FET
		Programa Sectorial Impulso NAFIN + Estado de Tabasco, se encuentra, oficio en el que se informa el interés de participar en el Programa, Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico en el que se autoriza la participación del FET en el Programa Impulso, Presentación del Programa, Convenio de Colaboración NAFIN-Gobierno del Estado de Tabasco, formato del proyecto, acreditación de firmas autorizadas, Transferencia de depósito del FET a NAFIN, recibo de caja de NAFIN, Cédula de Validación de Prospecto y Notificación de Cambio de Nombre.	1	OFICINA FET

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
		Programa BANMUJER “Beneficio y Acción a tu Negocio Mujer” , contiene, Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del FET en la que se aprobó la implementación del Programa, formato Carta de Términos y Condiciones del Financiamiento, Contrato de Apertura de Cuenta del FET Programa BANMUJER, Comprobante de depósito de NAFIN al FET.	1	OFICINA FET
4S.2.2	Sesiones del Comité Técnico del FET	Actas del Comité de Evaluación Estatal. Autorizaciones del Comité Técnico a empresas que solicitaron crédito del Programa Emergente de Reactivación Económica UDP-FOCIR, listas de asistencias, Anexos, Dictámenes y nombramientos de los integrantes del Comité.	2	OFICINA FET
4S.2.3	Auditoria al FET	Manuales de Calidad, Procedimientos, Documentación Técnica, Registros, Estados de Cuentas, Cuentas anuales, diagnóstico de Auditoría, informe final de auditorías, observaciones y solvataciones de auditoría.	1	OFICINA FET
4S.2.4	Recuperación de Cartera Vencida	Reportes de visitas, Actas de Hechos, Oficios de cobranza, Fotografías, Estados de Cuentas, Manuales, demandas a 13 empresas llevadas a cabo por el Despacho Dagdug & Rangel.	1	OFICINA FET
4S.2.5	Informes sobre el Fideicomiso Empresarial	Informe de Avance Físico y Financiero de los Programas y Proyectos Aprobados, Informe de Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales, informes mensuales, informes del estado operativo y administrativo del FET, y estados financieros 2020.	1	OFICINA FET
4S.2.6	Estados Financieros FET	Pólizas de Ingresos y Egresos, Estados de Cuentas y Estados Financieros.	1	OFICINA FET



ELABORÓ Lic. Alejandro Aguilar Martínez Responsable del Archivo de Trámite	VALIDÓ Lic. María Criste Sánchez Álvarez Titular de la Unidad del FET
---	--

AÑO: 2020	
Unidad Administrativa	Dirección Impulso a la Calidad de Productos y Servicios
Nombre del responsable	L.E. Beatriz Hernández Hernández
Cargo	Responsable del Archivo de Tramite
Domicilio de Oficina	Pról. de Paseo Tabasco No.1504. Col. Tabasco 2000. C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, MX.
Teléfono de Oficina	Tel. +52 (993) 3 10 97 50 Extensión 88105
Correo electrónico	beatrizhernandezh@tabasco.gob.mx
FONDO:	SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
SECCIÓN:	2S PROMOCIÓN COMERCIAL Y FOMENTO DE INVERSIONES

CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
2S.3.1	Vinculación y con Organismos Regionales, Nacionales e Internacionales	ALEMANIA: GIZ- CONECC: Alianza Energética entre Alemania y México y el proyecto "Convergencia de las Políticas de Energía y Cambio Climático en México". Información sobre actividades de cooperación.	1	DICPS-A1-N2
		EUA/AMCHAM/TEXAS CC: (CÁMARA CENTRO AMERICANA) WEBINAR "DOING BUSINESS IN MEXICO: TABASCO" AMCHAM MEXICO-SEDEC: Información sobre actividades de cooperación.	1	DICPS-A1-N2
		PNUD (PROGRAMA DE LAS NACIONES PARA EL DESARROLLO) /FIDESUR (FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO REGIONAL DEL SUR SURESTE): Información de los grupos de trabajo.	1	DICPS-A1-N2
		PACTO OAXACA: Información de la Agenda Estratégica del Sur-Sureste.	1	DICPS-A1-N2
		TLCUEM (TRATADO DE LIBRE COMERCIO MEXICO UNION EUROPEA): Información del Tratado.	1	DICPS-A1-N2
		TMEC (TRATADO DE LIBRE COMERCIO MEXICO- ESTADOS UNIDOS -CANADÁ): Información sobre el tratado.	1	DICPS-A1-N2



CODIGO	TITULO	ALCANCE Y CONTENIDO (DESCRIPCIÓN)	TOTAL EXPEDIENTES	UBICACIÓN FISICA
2S.3.2	Proyectos y de la Calidad y Competitividad Programas Impulso a	PROYECTOS ESTRATÉGICOS: Información sobre impulso a proveeduría, desarrollo productivo y generación industrial.	1	DICPS-A1-N2
		CAF: Proyecto Integral para el Desarrollo de Tabasco-CAF. Información sobre los componentes del proyecto.	1	DICPS-A1-N2

ELABORÓ  L.E. Beatriz Hernández Hernández Responsable del Archivo de Tramite	VALIDÓ  M.A.I. Carla Bustillos Rodríguez Subsecretaria de Promoción y Atracción de Inversiones
--	--