SEDEC
SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
TABASCO

ACTA DE PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD 2024-2026

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 11:04 horas del día jueves 21 de marzo de 2024, en el Auditorio de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad (SEDEC), ubicada en Prolongación de Paseo Tabasco No. 1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, Código Postal 86035, se reunieron los servidores públicos que resultaron electos para formar parte del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés para el periodo 2024-2026 de la SEDEC, la MPP. Erika Rocío Pinzón Ríos, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas en su calidad de Presidente del Comité, el LCP. Juan Pablo Martínez Coria, Jefe del Departamento de Registro Contable y Control Presupuestal, en su calidad de Secretario Ejecutivo Suplente del Comité, y el LCP. José de los Santos Cruz Mendoza, Titular del Órgano Interno de Control, con el objetivo de celebrar la **Primera Sesión Ordinaria 2024 del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad para el periodo 2024-2026.**

La sesión se apegó al siguiente Orden del Día:

1.- Lista de Asistencia, Declaración de Quórum Legal e Inicio de la Sesión.
2.- Lectura y Aprobación del Orden del día.
3.- Ratificación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2024
4.- Exposición de motivos de la reunión
5.- Buzón físico y virtual supervisado por Presidente del CEPCI
6.- Indicadores 2024
7.- Segundo Grupo Comisión de Difusión
8.- Programa Capacitación 2024
9.- Taller de Capacitación CEPCI personal SEDEC
10.- Asuntos Generales.
11.- Lectura de Acuerdos.
12.- Clausura de los Trabajos.

Desahogo de la Orden del Día

PRIMERO. Verificación de quórum, e inicio de sesión.

La MPP. Erika Rocío Pinzón Ríos, Presidente del Comité solicitó al LCP. Juan Pablo Martínez Coria, Secretario Ejecutivo Suplente informará si había quórum para sesionar, a lo que el Secretario Ejecutivo suplente manifestó que si había quórum para sesionar válidamente.

SEGUNDO. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Acto seguido, la Presidente del Comité, MPP. Erika Rocío Pinzón Ríos dio lectura al orden del día y solicitó si sobre los asuntos enlistados existía algún comentario; debido a que no hubo comentario alguno, solicitó su aprobación, mismo que fue aprobada por unanimidad de los presentes.

Derivado de lo anterior, la Presidente del Comité solicitó al Secretario Ejecutivo suplente continuara con el desahogo de los demás asuntos del orden del día.

TERCERO. Ratificación del Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2024
Se sometió a consideración de los miembros propietarios y suplentes del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés la ratificación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del 2023 celebrada el 30 de enero del 2024.

Rodrigo Pulido Cámara

Por lo que en votación los miembros del Comité aprobaron y ratificaron por unanimidad de votos el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del 2024.

CUARTO. Exposición de motivos de la reunión.

La MPP. Erika Rocío Pinzón Ríos, en su calidad de Presidente del Comité, agradeció la asistencia y externó que el motivo de la reunión es dar a conocer el seguimiento al buzón físico y virtual; los Indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Ética y de Conducta, así como la actuación de este Comité de Ética; se continuarán los trabajos, con un nuevo grupo para la Comisión de Difusión; se les recuerda la participación en el Programa de Capacitación 2024; organización del Taller de Capacitación impartido por los nuevos integrantes del Comité; y entrega de nombramiento al nuevo integrante de este Comité.

A continuación, se continúa con el orden del día y la Secretaria Técnica, la Lic. Alma Paola Chávez Rodríguez, explica los puntos.

QUINTO. Buzón físico y virtual supervisado por Presidente del CEPCI

En cuanto al buzón físico y virtual, la Presidente revisó ambos buzones el martes 19 de marzo del 2024. No se encontró ninguna denuncia

SEXTO. Indicadores

Se presentaron los Indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Ética y de Conducta; así como actuación del CEPCI en el cumplimiento de sus funciones, una vez presentados, se somete a votación del Comité y los integrantes, aprueban por unanimidad la propuesta. Posteriormente se entregará a la SFP este listado de Indicadores.

SEDEC
SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD

COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS
DE LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD
ANEXO No. 1: INDICADORES DE CUMPLIMIENTO 2024

I.- CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Nombre	Definición	Fórmula	Unidad de medida	Tipo
1.- Porcentaje de personas servidoras públicas capacitados en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (25)	Porcentaje de personas servidoras públicas capacitados en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, respecto del total de personas servidoras públicas que se planeó capacitar en el año 2023.	Cantidad de personas servidoras públicas que recibieron al menos un Taller en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés *100 Cantidad de personas servidoras públicas que se planeó recibieran al menos una capacitación durante el 2023	Porcentaje	Actuación del CEPCI

II.- DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

Nombre	Definición	Fórmula	Unidad de medida	Tipo
2.- Indicador de suscripción de compromiso con el Código de Ética y de Conducta (29)	Porcentaje de las personas servidoras que han suscrito el compromiso de respetar y cumplir el Código de Ética y de Conducta de SEDEC.	Número de personas servidoras públicas que han suscrito el compromiso de conocer y cumplir el Código de Ética y de Conducta *100 Total de personas servidoras públicas de SEDEC	Porcentaje	Actuación del CEPCI

Rodrigo Palucio Camara

IV.- ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Nombre	Definición	Fórmula	Unidad de medida	Tipo
3.- Indicador de cumplimiento general del CEPCI (34)	Refiere el porcentaje de actividades comprometidas en el Programa Anual de Trabajo del CEPCI, que son atendidas en el 2024.	Número de actividades reportadas como realizadas en el Informe Anual de Actividades del 2024*100 Número de actividades planeadas en el Programa Anual de Trabajo del 2024	Porcentaje	Actuación del CEPCI
4.- Indicador de cumplimiento a las obligaciones de transparencia del CEPCI (36)	Mide el cumplimiento de la obligación de privilegiar el principio de máxima publicidad de la información pública generada a cargo del CEPCI.	Número de documentos del CEPCI cuya difusión es obligatoria, que han sido publicados en el portal de internet de SEDEC *100 Número de documentos del CEPCI cuya difusión en internet dentro del portal de internet de SEDEC es obligatoria	Porcentaje	Actuación del CEPCI

Anexo 1: Indicadores de cumplimiento 2024.

El Secretario Ejecutivo Suplente solicitó la votación de los integrantes, y por unanimidad se aprueban dichos Indicadores, que serán entregados, como anexo de esta acta a la SFP.

SÉPTIMO. Comisión de Difusión

Derivada de las visitas del Primer Grupo de la Comisión de Difusión, surgieron estos comentarios:

NO.	AREA	Sugerencias BUZON – Otra forma de poner una queja	Cartas compromisos entregadas
1	SECRETARÍA PARTICULAR	Ninguno	6
2	DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO INDUSTRIAL	Ninguno	5
3	SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Que la información que solicita el buzón debería ser más fácil, y no pedir información del quejoso para que no sea identificado.	4
4	SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD.	Se apruebe una persona ajena a la Secretaría, que sea la persona a la que se le pueda llevar la queja, para que no tengan represalias hacia su persona.	8
5	DIR. DE FOMENTO A LAS MIPYMES	Un correo electrónico y que se cambie de lugar el buzón físico.	9
6	DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	Cambiar el buzón de lugar.	4
7	SUBSECRETARÍA DE PROMOCIÓN Y ATRACCIÓN DE INVERSIONES	No existe privacidad al momento de emitir una queja, temor a represalias.	3
8	UNIDAD DE APOYO TÉCNICO E INFORMÁTICO	Se sugiere que el buzón sea anónimo. Cambiar de lugar el buzón físico.	10
9	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Ninguno	3
10	UNIDAD DE APOYO JURÍDICO	Con las formas que existen ha sido suficiente y confiable	3
		TOTAL	55

Rodrigo Purucio Camare

Esta información se publicará en el Tablero del Comité de Ética, a un lado del reloj checador.

OCTAVO. Programa Capacitación 2024

Todos los integrantes que ya tomaron alguna capacitación, durante enero, febrero, y en lo que va del mes de marzo, por favor deben entregar copia de su Constancia, a la Secretaria Técnica, Lic. Alma Paola Chávez Rodríguez, para las evidencias del Informe Anual, que se entrega a la SFP.

NOVENO.- Taller de Capacitación CEPCI personal SEDEC

Se necesita una Comisión de Difusión para organizar:

- 2 talleres
- 2 responsables del CEPCI para cada Taller
- **Martes 23 de abril: 10:00 am y 11:00 am**
- Presentación: 1 video, buzón físico y virtual, cartas compromisos.
- 1 actividad
- Cartas compromisos
- Foto grupal para evidencias

Los trabajos de esta Comisión serán coordinados por la Secretaria Técnica, Lic. Alma Paola Chávez Rodríguez. Se convocará a una reunión de trabajo, para el **Jueves 4 de abril de 2024, a las 11:00 am**, en el área del Departamento de Control y Seguimiento. Los integrantes de esta Comisión son:
1.- Lic. Fabiola Vázquez Méndez
2.- Lic. Karla Gabriela Mendoza Álvarez
3.- Lic. Rogerio Romero Gutiérrez
4.- C. Ninfa Torruco Ramos
5.- Lic. Alma Paola Chávez Rodríguez

El Secretario Ejecutivo Suplente somete a la consideración y votación de los integrantes la organización e impartición de Talleres de difusión para el personal de la SEDEC, lo cual se aprueba por unanimidad.

DÉCIMO. Asuntos Generales

Debido a la renuncia del C. José del Carmen Castro Real, Operativo Suplente 2, con fecha 31 de enero del 2024, se procedió a invitar a los servidores públicos que, en las votaciones, contaban con mayor número de votos. 3 Servidores públicos, presentaron un escrito donde **declinaron** participar en este Comité. Se anexa copia de los 3 escritos, de parte de C. Mari Sánchez Tosca, C. Miguel Antonio Acosta Sánchez, y C. Manuel Remedios Cupido González.

La C. Luz del Carmen Vera Jiménez, Profesionista del Departamento de Recursos Materiales, aceptó participar en las actividades del Comité de Ética y la Presidente del Comité, Mtra. Erika Rocío Pinzón Ríos le entregó su respectivo nombramiento.

Se entrega a cada integrante del Comité de Ética, una **carta compromiso**, esta es únicamente para los integrantes que este citado Comité. Para las evidencias del Informe Anual para SFP.
Anexo 2: 23 cartas compromisos CEPCI SEDEC.

Rodrigo Palacio Cuevas

Se organizará una **Comisión de Difusión** para la organización de 2 de Talleres de capacitación impartidos por los integrantes del CEPCI, para el personal de la dependencia, para el **23 de abril**, con los temas de las capacitaciones acreditadas por los nuevos integrantes de este Comité, puede ser Ética en el Servicio Público, o cualquier tema afín; igualmente se aprovecharán estos talleres para recabar Cartas Compromisos, abordar el tema del buzón físico y virtual. Para lo anterior, se integrará una Comisión de Difusión.

DÉCIMO PRIMERO. Lectura de acuerdos.

a)Se aprobaron los 4 Indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Ética y de Conducta

b) Se entregaron y recabaron las firmas de las Cartas compromisos de los integrantes del CEPCI SEDEC para 2024

c) Se acordó la integración de una Comisión de Difusión para que organice los 2 Talleres con los nuevos integrantes del Comité para el martes 23 de abril, a las 10:00 y 11:00 horas, respectivamente. Reunión de trabajo **Jueves 4 de abril de 2024, a las 11:00 am**, en el área del Departamento de Control y Seguimiento.

d) La información de las visitas de la Comisión de Difusión, de febrero y marzo, se publicará en el Tablero del Comité de Ética, a un lado del reloj checador, durante abril y mayo 2024.

La Secretaria Técnica enviará por correo electrónico a todos los nuevos integrantes del Comité:

a) los 4 Indicadores para evaluar el cumplimiento del Código de Ética y de Conducta
b) Las Cartas compromisos de los integrantes del CEPCI SEDEC para 2024
c) El acta de esta Sesión para que la lean y si tienen alguna observación, la hagan llegar por ese medio y el próximo **martes 26 de marzo**, se imprimirá, para recabar las firmas de todos los participantes.

DÉCIMO PRIMERO. Clausura de los trabajos.

Próxima reunión para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del 2024:

Jueves 27 de junio 2024

Se anexan fotos y lista de asistencia de Propietarios y suplentes.

No habiendo más asuntos que tratar el Secretario Ejecutivo informó a la Presidente de lo anterior.

En uso de la palabra, la Presidente del Comité una vez desahogados los asuntos señalados en el orden del día, agradeció a sus integrantes su valiosa participación en todas las actividades, y los exhortó a que honren la confianza que depositaron en ellos sus compañeros de trabajo de la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Competitividad, al elegirlos como integrantes de este Órgano Colegiado, actuando con **reserva y discreción**, ajustando sus determinaciones a los criterios y principios establecidos en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

Rodrigo Peralta Carrera

Por el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la SEDEC

M.P.P. Erika Rocío Pinzón Ríos
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y Presidente del Comité

M. en Aud. Sergio Abel Hernández Mendoza Jefe del Departamento de Recursos Financieros y Secretario Ejecutivo del Comité

Lic. Karla Gabriela Mendoza Álvarez, Jefe del Departamento de Almacén y Presidente Suplente del Comité

LCP. Juan Pablo Martínez Coria
Jefe del Departamento de Registro Contable y Control Presupuestal y Secretario Ejecutivo Suplente del Comité

LCP. José de los Santos Cruz Mendoza Titular del Órgano Interno de Control de la SEDEC

L.A.M. Rogerio Romero Gutiérrez, Jefe del Depto. de Control Interno y Mejora de la Gestión Pública y Enlace del Órgano Interno de Control

Lic. Alma Paola Chávez Rodríguez
Jefe del Departamento de Almacén y Secretaria Técnica del Comité

Miembros del Comité

Lic. Fabiola Vázquez Méndez
Propietario Nivel Director

Mtro. Rafael de Jesús Echeverría Fuentes
Suplente Nivel Director

ACTA DE PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA COMPETITIVIDAD 2024-2026

M.A.P.P. María Dolores Mayo Martínez
Propietario Nivel Subdirector

LCP. María Antonieta Vera García
Suplente Nivel Subdirector

Lic. Ingrid Heredia Cano
Propietario 1 Nivel Jefe de Departamento

Lic. Rogelio González Vidal
Suplente 1 Nivel Jefe de Departamento

C. María Antonia Gerónimo De los Santos
Propietario 2 Nivel Jefe de Departamento

Lic. Blanca Esmeralda Ferrer Córdova
Suplente 2 Nivel Jefe de Departamento

C. María Argelia Díaz Díaz
Propietario Nivel Jefe de Área

Rodrigo Palacio Cámara
C. Rodrigo Palacio Cámara
Suplente Nivel Jefe de Área

C. Gabriel Sepúlveda Rodríguez
Propietario 1 Nivel Operativo

C. Aurora Sangeado Merino
Suplente 1 Nivel Operativo

C. Elisa González Pérez
Propietario 2 Nivel Operativo

C. Luz del Carmen Vera Jiménez
Suplente 2 Nivel Operativo

C. Ana Patricia Velázquez de la Cruz
Propietario 3 Nivel Operativo

C. Ninfa Torruco Ramos
Suplente 3 Nivel Operativo

Rodrigo Palacio Cuevas