

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO  
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS  
DEL ESTADO DE TABASCO (FIDEET)

COMITÉ TÉCNICO

ACTAFIDEET-SO22

VIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 18:00 horas del día catorce de junio del 2013, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo (SDET), del Gobierno del Estado de Tabasco, sita en prolongación de Avenida Paseo Tabasco # 1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, se llevó a cabo la 22ª. Vigésima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las empresas del Estado de Tabasco (FIDEET), contando con la participación del: Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez, Subsecretario de Desarrollo Económico y Turismo y Suplente del Presidente del Comité Técnico del FIDEET; Lic. Bertha Guadalupe Hernandez Everardo, Jefa del departamento de Control de Obligaciones de la Dirección Técnica de Recaudación de la Secretaría de Planeación y Finanzas y Suplente de Vocal del Comité Técnico; LCP. Susana Angélica Pureco Ortiz, Apoyo Técnico de la Subsecretaria de Ingresos de la Secretaria de Planeación y Finanzas y Vocal del Comité Técnico; Ing. Jose Ventura Priego Madrigal, Presidente del Consejo Coordinador Empresarial de Tabasco y Vocal del Comité Técnico; Lic. Gilberto Peláez Pérez, Presidente de Canaco Servytur Villahermosa y Vocal del Comité Técnico; Arq. Jorge Francisco Navarro López; Presidente del Colegio de Arquitectos de Tabasco A.C. y Vocal del Comité Técnico; Lic. Daniel Vázquez Díaz, Presidente del Centro Empresarial de Tabasco, S.P. COPARMEX y Vocal del Comité Técnico; M.AUD. Vicente Reyes Magaña; Director General de Auditoria de la Gestión Pública de la Secretaria de la Contraloría y Suplente de Comisario del FIDEET; la Lic. Paola Liney León de la Peña Santos de la Secretaria de Desarrollo Social y Suplente del Vocal del Comité Técnico; C.P. Samuel Mena Stadelmann, Presidente de Canirac y Secretario Técnico del FIDEET; M.I. José Eduardo Perez Basurto, Director de Fomento a la MIPYME de la Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo y Suplente de Vocal del Comité Técnico; MAPP. César Antonio Soto Figueroa, Coordinador Administrativo y Secretario de Actas del FIDEET; Lic. Amin Palacios Espinosa, Representante de la Fiduciaria Nacional Financiera y como invitado, el Lic. Agustín Díaz Lastra, Subsecretario de Industria y Comercio de la Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo y por lo que se levanta la presente Acta para hacer constar los hechos desarrollados en la Sesión, conforme al siguiente:

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

## ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Lista de asistencia, verificación y declaratoria de Quórum Legal.
3. Lectura y aprobación del Orden del Día.
4. Lectura del Acta de la Sesión Vigésima Primera del Día 7 de junio de 2013.
5. Solicitud y en su caso, aprobación del Proyecto Festival del Quseo Artesanal 2013.
6. Presentación y en su caso, aprobación del Proyecto Integral para Elevar la Competitividad de las Mipymes del Sector Túrístico Tabasqueño y su Región de Influencia.
7. Presentación y en su caso, aprobación del Estudio de Zonificación de Geotecnia del Municipio de Centro.
8. Presentación y en su caso, aprobación del Programa de Formación de Consultores y Empresas Integradoras Sociales.
9. Solicitud y en su caso, aprobación del Estudio de Cargas Electricas en el Estado de Tabasco
10. Solicitud y en su caso, aprobación del Plan Maestro para el Desarrollo del Puerto Frontera.
11. Presentación y en su caso, aprobación del Programa Integral de Mejora Regulatoria.
12. Presentación y en su caso, aprobación del Programa de Certificación de Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria Integral.
13. Reporte de entrega de ACCINTEC'S al Comité Técnico.
14. Asustos Generales
15. Elaboración y firma del Acta de la 22º. Vigésima Segunda Sesión Ordinaria.
16. Clausura.

3

4

97<sup>11</sup>

*[Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large blue signature at the top right and several smaller ones below it.]*

## DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.

### **1. Bienvenida**

El Presidente del Comité Técnico Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzales dio la bienvenida a todos los integrantes del Comité Técnico.

### **2. Lista de asistencia, verificación y declaratoria del quórum legal.**

Se procedió a tomar la asistencia de los miembros del Comité Técnico, declarándose legalmente instalada la sesión, por haber reunido el quórum legal requerido para ello, de acuerdo con la Cláusula Séptima en su párrafo Décimo Quinto del Contrato de Fideicomiso.

### **3. Lectura, y aprobación del orden del día.**

El Presidente del Comité Técnico, Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez, instruyó al Coordinador Administrativo, proceder a la lectura del orden del día, mismo que le fue remitida con anterioridad a cada uno de ellos. Acto seguido solicitó a los miembros del Comité Técnico sus observaciones al respecto y procedió a solicitar el voto para su aprobación.

Los integrantes del Comité Técnico con derecho a voto tomaron el siguiente acuerdo.

**FIDEET-SO22-A1-14-06-13.-** Los integrantes del Comité Técnico aprobaron el orden del día de la 22°. Vigésima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del FIDEET.

### **4. Lectura del Acta de la Sesión Vigésima Primera del Día 7 de junio de 2013**

En uso de la palabra el Secretario de Actas procede a leer el Acta de la Sesión anterior, a lo cual los miembros del Comité Técnico solicitan la dispensa de la lectura del Acta por lo que se dispensa la lectura y se toma el acuerdo:

**FIDEET-SO22-A2-14-06-2013.-** Por decisión unánime de los miembros con derecho a voto se dispensa la lectura del Acta de la Sesión Anterior.

### **5. Solicitud y en sus caso, aprobación del Proyecto Festival del Quseo Artesanal 2013.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo señala que se presenta el Proyecto del Queso Artesanal, para lo cual cede la palabra al Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez, quien en uso de la palabra expuso los objetivos generales y específicos del proyecto. Se anexa cedula de proyecto como Anexo 1.

El Coordinador Administrativo expuso, que de acuerdo al planteamiento antes mencionado, y con fundamento en la Cláusula Cuarta y la Cláusula Novena incisos C), D) Y M) del Contrato de Fideicomiso, así como el objetivo y la Cláusula Décima incisos C), D) y M) de las Reglas de

Y B

CA

Operación, solicita al Comité Técnico la aprobación del proyecto para su ejecución haciendo uso de la suficiencia presupuestal autorizada en el acuerdo **FIDEET-SO21-5-07-06-2013, hasta por un monto de \$2'485,743.00 (Dos Millones Cuatrocientos Ochenta y Cinco Mil Setecientos Cuarenta y Tres Pesos 00/100 M.N.)**

**FIDEET-SO22-A3-14-06-2013.-** El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda por unanimidad de votos la autorización del proyecto para el ejercicio 2013 por un monto de hasta **\$2'485,743.00 (Dos Millones Cuatrocientos Ochenta y Cinco Mil Setecientos Cuarenta y Tres Pesos 00/100 M.N.)**. Se solicita que se elabore un desglose de las secciones que componen el proyecto con el costo de cada una de ellas. Asimismo, autorizó al Coordinador Administrativo suscribir los Acuerdos de Adhesión y Acuerdos Específicos y/o de Coordinación que permitan ejercer la suficiencia presupuestal autorizada en este Acuerdo y a su vez hacer llegar la cédula de proyectos con desglose de gastos presupuestarios De igual forma, el Comité Técnico instruyó al Coordinador Administrativo dar inicio a los trámites correspondientes para dar cumplimiento al presente Acuerdo, así como realizar todo lo que le permita cumplir con lo instruido por el Comité Técnico del FIDEET.

**6. Presentación y en su caso, aprobación del Proyecto Integral para Elevar la Competitividad de las MiPyMES del Sector Túrístico Tabasqueño y su Región de Influencia.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo señala que se presenta el Proyecto Integral para Elevar la Competitividad de las MiPyMES del Sector Túrístico Tabasqueño y su Región de Influencia, para lo cual cede la palabra al Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez, quien en uso de la palabra expuso los objetivos generales y específicos del proyecto. Se anexa cedula de proyecto como Anexo 2.

El Coordinador Administrativo expuso, que de acuerdo al planteamiento antes mencionado, y con fundamento en la Cláusula Cuarta y la Cláusula Novena incisos C), D) Y M) del Contrato de Fideicomiso, y Décima incisos C), D) y M) de las Reglas de Operación, solicita al Comité Técnico, la aprobación del proyecto para su ejecución haciendo uso de la suficiencia presupuestal autorizada en el acuerdo **FIDEET-SO21-5-07-06-2013, hasta por un monto de \$19'527,556.00 (Diez y Nueve Millones Quinientos Veintisiete Mil Quinientos Cincuenta y Seis Pesos 00/100 M.N.)**

**FIDEET-SO22-A4-14-06-2013.-** El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda por unanimidad de votos la autorización del proyecto para el ejercicio 2013 por un monto de hasta **\$19'527,556.00 (Diez y Nueve Millones Quinientos Veintisiete Mil Quinientos Cincuenta y Seis Pesos 00/100 M.N.)** Asimismo, autorizó al Coordinador Administrativo suscribir los Acuerdos

4 3 (92)

de Adhesión y Acuerdos Específicos y/o de Coordinación que permitan ejercer la suficiencia presupuestal autorizada en este Acuerdo. Así mismo, el Comité Técnico instruyó al Coordinador Administrativo dar inicio a los trámites correspondientes para dar cumplimiento al presente Acuerdo, así como realizar todo lo que le permita cumplir con lo instruido por el Comité Técnico del FIDEET.

**7. Presentación y en su caso, aprobación del Estudio de Zonificación de Geotecnia del Municipio de Centro.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo señala que se presenta el Estudio de Zonificación de Geotecnia del Municipio de Centro, para lo cual expuso los objetivos generales y específicos del proyecto. Se anexa cedula de proyecto como Anexo 3.

El Coordinador Administrativo expuso, que de acuerdo al planteamiento antes mencionado, y con fundamento en la Cláusula Cuarta y la Cláusula Novena incisos C), D) Y M) del Contrato de Fideicomiso, y Décima incisos C), D) y M) de las Reglas de Operación, solicita al Comité Técnico, la aprobación del proyecto para su ejecución haciendo uso de la suficiencia presupuestal autorizada en el acuerdo **FIDEET-SO21-5-07-06-2013, hasta por un monto de \$12'583,023.87 (Doce Millones Quinientos Ochenta y Tres Mil Veintitrés Pesos 87/100 M.N.)**

**FIDEET-SO22-A5-14-06-2013.-** El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda por unanimidad de votos la autorización del proyecto para el ejercicio 2013 por un monto de hasta **\$12'583,023.87 (Doce Millones Quinientos Ochenta y Tres Mil Veintitrés Pesos 87/100 M.N.)** Asimismo, autorizó al Coordinador Administrativo suscribir los Acuerdos de Adhesión y Acuerdos Específicos y/o de Coordinación que permitan ejercer la suficiencia presupuestal autorizada en este Acuerdo. Así mismo, el Comité Técnico instruyó al Coordinador Administrativo dar inicio a los trámites correspondientes para dar cumplimiento al presente Acuerdo, así como realizar todo lo que le permita cumplir con lo instruido por el Comité Técnico del FIDEET.

**8. Presentación y en su caso, aprobación del Programa de Formación de Consultores y Empresas Integradoras Sociales.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo señala que se presenta el Programa de Formación de Consultores y Empresas Integradoras Sociales, para lo cual cede la palabra al Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez, quien en uso de la palabra expuso los objetivos generales y específicos del proyecto. Se anexa cedula de proyecto como Anexo 4.

El Coordinador Administrativo expuso, que de acuerdo al planteamiento antes mencionado, y con fundamento en la Cláusula Cuarta y la Cláusula Novena incisos C), D) Y M) del Contrato de Fideicomiso, y Décima incisos C), D) y M) de las Reglas de Operación, solicita al Comité Técnico,

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large blue signature and several smaller ones.]*

*[Handwritten numbers and a signature at the bottom of the page: '4 3' and a circled signature.]*

la aprobación del proyecto para su ejecución haciendo uso de la suficiencia presupuestal autorizada en el acuerdo FIDEET-SO21-5-07-06-2013, hasta por un monto de \$15'660,595.00 (Quince Millones Seiscientos Sesenta Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos 00/100 M.N.)

**FIDEET-SO22-A6-14-06-2013.**- El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda por unanimidad de votos la autorización del proyecto para el ejercicio 2013 por un monto de hasta \$15'660,595.00 (Quince Millones Seiscientos Sesenta Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos 00/100 M.N.) Asimismo, autorizó al Coordinador Administrativo suscribir los Acuerdos de Adhesión y Acuerdos Específicos y/o de Coordinación que permitan ejercer la suficiencia presupuestal autorizada en este Acuerdo. De igual forma, el Comité Técnico instruyó al Coordinador Administrativo dar inicio a los trámites correspondientes para dar cumplimiento al presente Acuerdo, así como realizar todo lo que le permita cumplir con lo instruido por el Comité Técnico del FIDEET.

Se verificará que se apegue a las Reglas de Operación del FIDEET.

**9. Solicitud y en su caso, aprobación del Estudio de Cargas Electricas en el Estado de Tabasco.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo señala que se presenta el Estudio de Cargas Electricas en el Estado de Tabasco, para lo cual cede la palabra al Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez, quien en uso de la palabra expuso los objetivos generales y especificos del proyecto. Se anexa cedula de proyecto como Anexo 5.

El Coordinador Administrativo expuso, que de acuerdo al planteamiento antes mencionado, y con fundamento en la Cláusula Cuarta y la Cláusula Novena incisos C), D) Y M) del Contrato de Fideicomiso, y Décima incisos C), D) y M) de las Reglas de Operación, solicita al Comité Técnico, la aprobación del proyecto para su ejecución haciendo uso de la suficiencia presupuestal autorizada en el acuerdo FIDEET-SO21-5-07-06-2013, hasta por un monto de \$3'106,480.00 (Tres Millones Ciento Seis Mil Cuatrocientos Ochenta Pesos 00/100 M.N.)

**FIDEET-SO22-A7-14-06-2013.**- El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda por unanimidad de votos la autorización del proyecto para el ejercicio 2013 por un monto de hasta \$3'106,480.00 (Tres Millones Ciento Seis Mil Cuatrocientos Ochenta Pesos 00/100 M.N.) Asimismo, autorizó al Coordinador Administrativo suscribir los Acuerdos de Adhesión y Acuerdos Específicos y/o de Coordinación que permitan ejercer la suficiencia presupuestal autorizada en este Acuerdo. Así mismo, el Comité Técnico instruyó al Coordinador Administrativo dar inicio a los trámites correspondientes para dar cumplimiento al presente Acuerdo, así como realizar todo lo que le permita cumplir con lo instruido por el Comité Técnico del FIDEET.

Y 3

CPA

CPA

**10. Solicitud y en su caso, aprobación del Plan Maestro para el Desarrollo del Puerto Frontera.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo señala que se presenta el Plan Maestro para el Desarrollo del Puerto Frontera, para lo cual cede la palabra al Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez, quien en uso de la palabra expuso los objetivos generales y específicos del proyecto. Se anexa cedula de proyecto como Anexo 6.

El Coordinador Administrativo expuso, que de acuerdo al planteamiento antes mencionado, y con fundamento en la Cláusula Cuarta y la Cláusula Novena incisos C), D) Y M) del Contrato de Fideicomiso, y Décima incisos C), D) y M) de las Reglas de Operación, solicita al Comité Técnico, la aprobación del proyecto para su ejecución haciendo uso de la suficiencia presupuestal autorizada en el acuerdo FIDEET-SO21-5-07-06-2013, hasta por un monto de \$17'748,000.00 (Diez y Siete Millones Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos 00/100 M.N.)

FIDEET-SO22-A8-14-06-2013.- El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda por unanimidad de votos la autorización del proyecto para el ejercicio 2013 por un monto de hasta \$17'748,000.00 (Diez y Siete Millones Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos 00/100 M.N.) Asimismo, autorizó al Coordinador Administrativo suscribir los Acuerdos de Adhesión y Acuerdos Específicos y/o de Coordinación que permitan ejercer la suficiencia presupuestal autorizada en este Acuerdo. Así mismo, el Comité Técnico instruyó al Coordinador Administrativo dar inicio a los trámites correspondientes para dar cumplimiento al presente Acuerdo, así como realizar todo lo que le permita cumplir con lo instruido por el Comité Técnico del FIDEET.

**11. Presentación y en su caso, aprobación del Programa Integral de Mejora Regulatoria.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo señala que se presenta el Programa Integral de Mejora Regulatoria, para lo cual cede la palabra al Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez, quien en uso de la palabra expuso los objetivos generales y específicos del proyecto. Se anexa cedula de proyecto como Anexo 7.

El Coordinador Administrativo expuso, que de acuerdo al planteamiento antes mencionado, y con fundamento en la Cláusula Cuarta y la Cláusula Novena incisos C), D) Y M) del Contrato de Fideicomiso, y Décima incisos C), D) y M) de las Reglas de Operación, solicita al Comité Técnico, la aprobación del proyecto para su ejecución haciendo uso de la suficiencia presupuestal autorizada en el acuerdo FIDEET-SO21-5-07-06-2013, hasta por un monto de \$5'530,000.00 (Cinco Millones Quinientos Treinta Mil Pesos 00/100 M.N.)

Handwritten initials "CZ" in blue ink.

Handwritten signature in blue ink, possibly "C.F.M.G." circled.

Handwritten initials "CZ" in blue ink.

Handwritten mark in blue ink, possibly a signature or initials.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten mark in blue ink, possibly a signature or initials.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten initials "CZ" in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

**FIDEET-SO22-A9-14-06-2013.-** El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda por unanimidad de votos la autorización del proyecto para el ejercicio 2013 por un monto de hasta **\$5'530,000.00 (Cinco Millones Quinientos Treinta Mil Pesos 00/100 M.N.)** Asimismo, autorizó al Coordinador Administrativo suscribir los Acuerdos de Adhesión y Acuerdos Específicos y/o de Coordinación que permitan ejercer la suficiencia presupuestal autorizada en este Acuerdo. Así mismo, el Comité Técnico instruyó al Coordinador Administrativo dar inicio a los trámites correspondientes para dar cumplimiento al presente Acuerdo, así como realizar todo lo que le permita cumplir con lo instruido por el Comité Técnico del FIDEET.

**12. Presentación y en su caso, aprobación del Programa de Certificación de Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria Integral.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo señala que se presenta el Programa de Certificación de Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria Integral, para lo cual cede la palabra al Ing. Jose Ventura Priego Madrigal, quien en uso de la palabra expuso los objetivos generales y específicos del proyecto. Se anexa cedula de proyecto como Anexo 8.

El Coordinador Administrativo expuso, que de acuerdo al planteamiento antes mencionado, y con fundamento en la Cláusula Cuarta y la Cláusula Novena incisos C), D) Y M) del Contrato de Fideicomiso, y Décima incisos C), D) y M) de las Reglas de Operación, solicita al Comité Técnico, la aprobación del proyecto para su ejecución haciendo uso de la suficiencia presupuestal autorizada en el acuerdo **FIDEET-SO21-5-07-06-2013, hasta por un monto de \$367,900.50 (Trescientos Sesenta y Siete Mil Novecientos Pesos 50/100 M.N.)**

**FIDEET-SO22-A10-14-06-2013.-** El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda por unanimidad de votos la autorización del proyecto para el ejercicio 2013 por un monto de hasta **\$367,900.50 (Trescientos Sesenta y Siete mil Novecientos Pesos 50/100 M.N.)** Asimismo, autorizó al Coordinador Administrativo suscribir los Acuerdos de Adhesión y Acuerdos Específicos y/o de Coordinación que permitan ejercer la suficiencia presupuestal autorizada en este Acuerdo. Así mismo, el Comité Técnico instruyó al Coordinador Administrativo dar inicio a los trámites correspondientes para dar cumplimiento al presente Acuerdo, así como realizar todo lo que le permita cumplir con lo instruido por el Comité Técnico del FIDEET.

**13. Reporte de entrega de ACCINTEC'S al Comité Técnico.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo informa que a la fecha no se han presentado más solicitudes de ACCINTEC, sin embargo comenta que se realizaron las siguientes visitas de promoción:

Presentación de ACCINTEC CANACINTRA miércoles 5 de junio  
Alianza para la Activación Económica Cárdenas jueves 6 de Junio

4 3        



Presentación ACCINTEC CMIC miércoles 12 de Junio  
Alianza para la Activación Económica Centla jueves 13 de junio  
Presentación ACCINTEC CANACAR jueves 13 de junio  
Presentación ACCINTEC AMHyM jueves 13 de junio

#### 14. Asustos Generales

##### **Presentación y en su caso, aprobación del Estudio de la Competitividad del Sector Restauranero de Tabasco y Estrategias para aprovechar sus Ventajas Competitivas.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo señala que se presenta el Estudio de la Competitividad del Sector Restauranero de Tabasco y Estrategia para aprovechar sus Ventas Competitivas, para lo cual cede la palabra al C.P. Samuel Mena Stadelmann, quien en uso de la palabara expuso los objetivos generales y especificos del proyecto. Se anexa cedula de proyecto como Anexo 9.

El Coordinador Administrativo expuso, que de acuerdo al planteamiento antes mencionado, y con fundamento en la Cláusula Cuarta y la Cláusula Novena incisos C), D) Y M) del Contrato de Fideicomiso, y Décima incisos C), D) y M) de las Reglas de Operación, solicita al Comité Técnico, la aprobación del proyecto para su ejecución haciendo uso de la suficiencia presupuestal autorizada en el acuerdo **FIDEET-SO21-5-07-06-2013, hasta por un monto de \$1'425,000.00 (Un Millón Cuatrocientos Veinticinco mil Pesos 00/100 M.N.)**

**FIDEET-SO22-A11-14-06-2013.-** El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda por unanimidad de votos la autorización del proyecto para el ejercicio 2013 por un monto de hasta **\$1'425,000.00 (Un Millón Cuatrocientos Veinticinco mil Pesos 00/100 M.N.)**. Asimismo, autorizó al Coordinador Administrativo suscribir los Acuerdos de Adhesión y Acuerdos Especificos y/o de Coordinación que permitan ejercer la suficiencia presupuestal autorizada en este Acuerdo. Así mismo, el Comité Técnico instruyó al Coordinador Administrativo dar inicio a los trámites correspondientes para dar cumplimiento al presente Acuerdo, así como realizar todo lo que le permita cumplir con lo instruido por el Comité Técnico del FIDEET

##### **Solicitud y en su caso, aprobación para la contratacion de un despacho contable.**

El Coordinador Administrativo expuso, que de acuerdo al planteamiento antes mencionado, y con fundamento en la Cláusula Cuarta y la Cláusula Novena incisos C), D) Y M) del Contrato de Fideicomiso, y Décima incisos C), D) y M) de las Reglas de Operación, solicita al Comité Técnico, la aprobación de la contratación haciendo uso de la suficiencia presupuestal autorizada en el

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink]*

acuerdo FIDEET-SO21-A2-07-06-2013, hasta por un monto de \$293,000.00 (Doscientos Noventa y Tres Mil Pesos 00/100 M.N.)

FIDEET-SO22-A12-14-06-2013.- El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda por unanimidad de votos la autorización de la contratación de servicios contables para el ejercicio 2013 por un monto de hasta \$293,000.00 (Doscientos Noventa y Tres Mil Pesos 00/100 M.N.)

**Presentación y en su caso, aprobación del Programa de Capacitación en Analisis de Riesgo y Consultoria e Impacto Ambiental para 48 Microempresas de Tabasco.**

En uso de la palabra el Coordinador Administrativo señala que se presenta el Programa de Capacitación en Analisis de Riesgo y Consultoria e Impacto Ambiental para 48 Microempresas de Tabasco, para lo cual cede la palabra al Arq. Jorge Fco. Navarro López, quien en uso de la palabara expuso los objetivos generales y especificos del proyecto.

Una vez hecha la propuesta y comentada, se toma el siguiente acuerdo

FIDEET-SO22-A13-14-06-2013.- El Comité Técnico una vez revisado el presente punto, acuerda presentar en próxima sesión el proyecto con las cotizaciones y currículos de los instructores para la aprobación del proyecto anteriormente señalado.

**15. Elaboración y firma del Acta de la 22º. Vigésima Segunda Sesión Ordinaria.**

Se procedió a elaborar y a suscribir el Acta de la Presente Sesión, por todos los participantes de la misma.

**16. Clausura.**

Sin haber otro asunto que tratar, y habiéndose agotado el orden del día, el Presidente del Comité Técnico día por concluida la sesión a las 10:00 horas del día y en el lugar de su inicio.

Presidente del Comité Técnico

ING. CARLOS FERNANDO MAYO  
GONZALEZ

Secretario de Actas

MAPP. CESAR ANTONIO SOTO FIGUEROA

TODOS LOS MIEMBROS TITULARES PERMANENTES DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DE ESTADO DE TABASCO, RECIBIRÁN UNA COPIA SIMPLE DE ESTA ACTA, DEBIDAMENTE FIRMADA.

**LIC. BERTHA GPE. HERNANDEZ EVERARDO**

Suplente del Vocal del Comité Técnico  
Jefa del departamento de Control de obligaciones  
De la dirección Técnica de Recaudación de  
la Secretaría de Planeación y Finanzas.

**L.C.P. SUSANA ANGELICA PURECO ORTIZ**

Suplente del Vocal del Comité Técnico  
Apoyo Técnico de la Subsecretaria de Ingresos de la  
Secretaria de Planeación y Finanzas.

**ING. JOSE VENTURA PRIEGO MADRIGAL**

Vocal del Comité Técnico  
Presidente del CCET

**ARQ. JORGE FRANCISCO NAVARRO LOPEZ**

Vocal del Comité Técnico  
Presidente del Colegio de Arquitectos de Tabasco A.C

**M.AUD. VICENTE REYES MAGAÑA**

Suplente de Comisario del FIDEET  
Director General de Auditoria de la Gestión Pública  
Secretaria de Contraloría

**LIC. AMIN PALACIOS ESPINOSA**

Representante Estatal de NAFIN

**C.P. SAMUEL MENA STADELMANN**

Secretario Técnico del FIDEET  
Presidente de Canirac

**LIC. DANIEL VAZQUEZ DIAZ**

Vocal del Comité Técnico  
Presidente del Centro Empresarial Tabasco, S.P.  
(COPARMEX)

**LRC. GILBERTO PELAEZ PEREZ**

Vocal del Comité Técnico  
Presidente de CANACO-Servytur Villahermosa

**M.I. JOSE EDUARDO PEREZ BASURTO**

Suplente de Vocal del Comité Técnico  
Director de Fomento MIPYME del la Secretaria de  
Desarrollo Económico y Turismo.

**LIC. AGUSTIN DIAZ LASTRA**



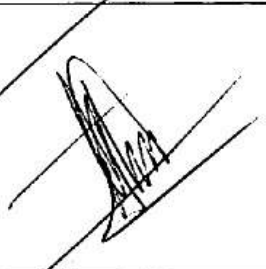
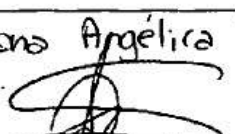
Invitado  
Subsecretario de Desarrollo Industrial y Comercio de la  
Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo

LIC. PAOLA LINEY LEON DE LA PEÑA SANTOS  
Suplente del Vocal del Comité Técnico  
Secretaría de Desarrollo Social

~~Liney~~ K  
E  
R.  
S  
P.  
R.  
S  
L  
J

## SESIÓN DE COMITÉ DEL FIDEET

### LISTA DE ASISTENCIA

<b>ING. JOSÉ VENTURA PRIEGO MADRIGAL</b> Presidente del Consejo Coordinador Empresarial.	
<b>LIC. GILBERTO PELAEZ PEREZ</b> Presidente de CANACO SERVYTUR Villahermosa	
<b>ING. RAUL R. ARECHIGA GUAJARDO</b> Presidente de CANADEVI	
<b>C.P. LEONEL ALVAREZ CID</b> Subdelegado de CANACAR	
<b>LIC. OVIDIO CHABLE MARTINEZ DE ESCOBAR</b> Coordinador de Desarrollo Rural de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesquero	
<b>ING. CARLOS FERNANDO MAYO GONZALEZ</b> Subsecretario de Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa de la Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo	
<b>LIC. PEDRO JIMENEZ LEON</b> Secretario de Desarrollo Agropecuario Forestal y Pesquero	
<b>ING. JOSE LUIS DAGDUG CONTRERAS</b> Presidente de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción de Tabasco	
<b>LIC. DAVID CUBA HERRERA</b> Director de La Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaria de Contraloría del Gobierno del Estado de Tabasco	
<b>LIC. GUSTAVO ALVAREZ LARIOS</b> Subsecretario de Ingresos de la Secretaria de Planeación y Finanzas	L.C.P. Susana Angélica Poreco Ortiz 

## SESIÓN DE COMITÉ DEL FIDEET

### LISTA DE ASISTENCIA

<p>✓ <b>LIC. AGUSTIN DÍAZ LASTRA</b> Subsecretario de Desarrollo Industrial y Comercio de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo</p>	
<p><b>C. MONICA FERNANDEZ BALBOA</b> Secretario de Desarrollo Social</p>	
<p>✓ <b>LIC. BERTHA GPE. HERNANDEZ EVERARDO</b> Jefa del Departamento de Control de Obligaciones de la Dirección Tec. de Recaudación.</p>	
<p>✓ <b>LIC. DANIEL VAZQUEZ DIAZ</b> Presidente del Centro Empresarial de Tabasco, S. P. (COPARMEX)</p>	
<p>✓ <b>ARQ. JORGE FRANCISCO NAVARRO LOPEZ</b> Presidente del Colegio de Arquitectos A.C.</p>	
<p><b>LIC. VICTOR MANUEL LAMOYI BOCANEGRA</b> Secretario de Planeación y Finanzas</p>	
<p>✓ <b>M. AUD. MARTHA PATRICIA JIMENEZ OROPEZA</b> Secretaria de Contraloría</p>	<p>M. A. D. Vicente Reyes Magister Dirección General de Asesoría de la Gestión Pública.</p> 
<p>✓ <b>LIC. PAOLA LINEY LEON DE LA PEÑA SANTOS</b> Secretaria de Desarrollo Social</p>	
<p>✓ <b>C.P. SAMUEL MENA STADELMANN</b> Presidente de CANIRAC</p>	
<p><b>C. OSCAR MORENO PORTILLO</b> Presidente de AMASFAC</p>	
<p><b>M. AUD. VICENTE REYES MAGAÑA</b> Secretaria de Contraloría</p>	
<p>✓ <b>LIC. AMIN PALACIOS ESPINOSA</b> Representante de NAFINSA en Tabasco</p>	
<p>✓ <b>M.I. José Eduardo Pérez Basurto</b> Vocal SupLENTE Dirección de Fomento a Mipymes</p>	

**CEDULA PARA LA PRESENTACION Y APROBACION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO POR EL FIDEET**

<b>I. REGISTRO DEL PROYECTO</b> (Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET)		<b>FECHA Y No. DE REUNION</b>
<b>CLAVE DEL PROYECTO</b>	<b>AREA DE INFLUENCIA</b> Regional	<b>LINEA ESTRATEGICA DEL PLED</b>
<b>FECHA DE RECEPCIÓN</b>		<b>14/07/13 22 SO-FIDEET</b>

**II. RESPONSABLE DEL PROYECTO**

<b>ORGANISMO PROMOTOR:</b> Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	<b>EJECUTOR DEL PROYECTO:</b> Organismo responsable de la ejecución y pre/O7sentación del informe de resultados.
<b>Responsable:</b> Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo:</b> Subsecretario de Apoyo a MiPYMES	<b>Cargo:</b>
<b>Dirección:</b> Prof. Paseo Tabasco 1504 Altos, Centro Administrativo de Gobierno, Villahermosa, Tabasco	<b>Institución:</b>
<b>Teléfono:</b> (993) 109750 ext. 5137	<b>Dirección:</b>
<b>Fax:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>E-mail:</b> carlosmayo@tabasco.gob.mx	<b>Fax:</b>
	<b>E-mail:</b>

**III. NOMBRE DEL PROYECTO** (Especifique un nombre breve que identifique con precisión el proyecto.)

**FESTIVAL DEL QUESO ARTESANAL 2013**

**IV. APOYO SOLICITADO AL FIDEET** (¿Monto solicitado al FIDEET para el proyecto? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.)

**\$2'485,743.00 (Dos Millones Cuatrocientos Ochoenta y Cinco Mil Setecientos Cuarenta y Tres pesos 00/100 M.N.)**

**V. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO** (Subraye cuando inicia y cuando se estima concluir el proyecto presentando el informe final)

ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC

**VI. VISTO BUENO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO**

**LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO CON FUNDAMENTO EN LAS CLAUSULAS CUARTA Y QUINTA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FIDEET PRESENTA ANTE EL COMITE TECNICO DEL FIDEET EL PRESENTE PROYECTO PARA SU AUTORIZACION.**

Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez  
Subsecretario  
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

MAPP César A. Soto Figueroa  
Coordinador Administrativo  
Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las Empresas del Estado de Tabasco

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Handwritten marks)*

**VII. OBJETIVO DEL PROYECTO**

**OBJETIVO GENERAL** (Describe con claridad la finalidad del proyecto. ¿Qué se pretende lograr? En la medida de lo posible, establecer un objetivo que se pueda cuantificar.)  
Desarrollar un evento temático que ponga de manifiesto la singularidad de la producción artesanal de quesos en torno a expresiones artístico culturales y fomento al turismo que permitan difundir a nivel regional y estatal los productos elaborados en la región, involucrando a los 3 niveles de gobierno, la iniciativa privada y la sociedad civil a fin de integrar en el evento a productores regionales de queso, artistas y artesanos.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Describe los objetivos que se pretende alcanzar con la operación del proyecto.)

1. Activar la promoción comercial de los productos derivados de leche de la región.
2. Impulsar Festivales itinerantes que promuevan las vocaciones productivas y culturales del estado, así como la convivencia y los valores familiares.
3. Fomentar el flujo de turistas y visitantes para incrementar la ocupación hotelera y derrama económica en la región.
4. Fortalecer la identidad cultural y respeto a la naturaleza entre los habitantes de la región y municipios vecinos.
5. Establecer y vincular a los productores locales con las diferentes áreas encargadas del desarrollo económico del estado.
6. Consolidar el esfuerzo de integración de la red de productores de queso poro para lograr la denominación de origen.

**VIII. JUSTIFICACION DEL PROYECTO**

Problemática ¿Cuál es la problemática que apoyará el proyecto?

Con este evento se describirá la vocación de la población de la zona de los ríos, en donde el potencial empresarial lo tienen enfocado en mayoría a la producción quesera y que desatinadamente no ha sido tomada en cuenta a través de los años por su posición geográfica, al encontrarse en una zona alejada de la capital tabasqueña.

¿Cómo contribuirá el proyecto a la solución de esta problemática?

Desarrollar una oferta sólida de queso artesanal a través de la articulación de los productores, que de manera conjunta les permita acceder al mercado con mejores condiciones, lo que incrementará la producción y el empleo, así como también fortalecerá la industria turística de la región. Además esto promoverá que se logre la denominación de origen del queso poro lo que permitirá que este producto único de la región, promueva la creación de nuevas empresa productoras y empleo.

Subraye los estudios con los que se cuenta para justificar la viabilidad del proyecto.

- |                            |                     |                        |                        |                       |
|----------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. Estudio de factibilidad | 2. Plan de negocios | 3. Estudio técnico     | 4. Estudio financiero  | 5. Estudio de mercado |
| 6. Ninguno                 | 7. No se requiere   | 8. Otro (especificar): | Términos de Referencia |                       |

**IX. LINEAS DE APOYO**

**PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO** (Subraye el tipo de proyecto que solicita apoyo.)

**Proyectos susceptibles de apoyo**

- |   |  |                          |                               |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|
| a) Elaboración de Estudios y Proyectos. | b) Programas de promoción.                                       | c) Campañas de Difusión. | d) Programas de Capacitación. |
| f) Programas de Becas.                  | g) Programas de Apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. | h) Gestión de proyectos. |                               |
| i) Desarrollo de Infraestructura.       | j) Apoyo para Equipamiento.                                      |                          |                               |

3  
4  
llg.  
Pulzr  
B  
J  
2



**X. VALOR ESTIMADO DEL PROYECTO**

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO** ¿Cuál es el monto de los recursos que requiere el proyecto en su totalidad? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.  
**\$2'485,743.00 (Dos Millones Cuatrocientos Ochenta y Cinco Mil Setecientos Cuarenta y Tres Pesos 00/100 M.N.)**

**APLICACION DE RECURSOS** Mencione los principales conceptos a nivel de partidas (Honorarios, Adquisición de equipo, Contratación de servicios profesionales etc.) y montos en los que se aplicarán los recursos del FIDEET.

Concepto	Monto
Contratación de Servicios Profesionales	\$2'485,743.00
<b>Total</b>	<b>\$2'485,743.00</b>

**OTROS APOYOS**

¿El proyecto cuenta con otros apoyos?      Si ( )    No ( )      En caso afirmativo, proporcione la siguiente información sobre el origen y aplicación de los recursos:

Origen de la aportación y porcentaje que representa	Monto	Aplicación: principales rubros
<b>Total</b>		

**XI. BENEFICIO O IMPACTO SOCIAL QUE APORTARÁ EL PROYECTO**

Al generar sinergia en los productores y presentar una oferta única de queso artesanal se espera elevar el consumo de ese por parte de la población del estado y al mismo tiempo dar a conocer la oferta integral de queso artesanal para que las grandes cadenas lo incluyan en sus anaqueles lo que contribuirá a la creación de nuevas empresas de producción y empleos en las mismas, así como conservar los empleos que actualmente genera la industria.

*Handwritten signature*

**XIII. ENTREGABLES**

I. El producto principal que genera este proyecto es el festival itinerante del queso artesanal, como un escaparate para ofrecer la producción de estos productos y a su vez se producirá una campaña en medio muy importante que dará impulso al proyecto.

*Handwritten signatures and initials*

**AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO**

Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET

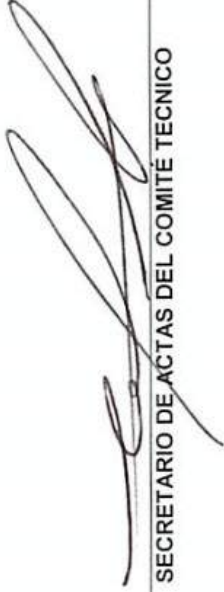
*Handwritten signatures and initials, including a circular stamp with the date 'Jul 21'*

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN SU CONTRATO DE CREACIÓN, EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD ESTATAL APLICABLE A ESTE FIDEICOMISO TIENE A BIEN AUTORIZAR EL PROYECTO:

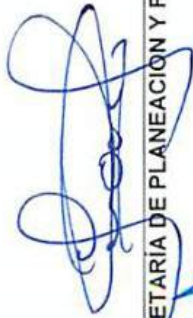
POR LA CANTIDAD DE \$2'485.743.00 (Dos Millones Cuatrocientos Ochoenta y Cinco Mil Setecientos Cuarenta y Tres Pesos 00/100 M.N.) Y ORDENA AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO PARA QUE INSTRUYA AL FIDUCIARIO A CANALIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD QUE EL ORGANISMO PROMOTOR SOLICITE.



EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET



SECRETARIO DE ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO



POR LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y FINANZAS

POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO,  
FORESTAL Y PESQUERO



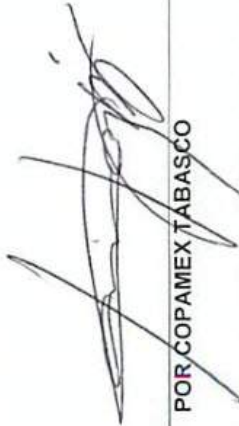
POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y  
TURISMO



POR LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS DE LA SECRETARÍA DE  
PLANEACION Y FINANZAS

POR EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE TABASCO



POR COPAMEX TABASCO

POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TABASCO



Publ''

\_\_\_\_\_  
POR CANACO SERVYTUR VILLAHERMOSA



\_\_\_\_\_  
POR EL COMISARIATO DEL COMITÉ TECNICO



\_\_\_\_\_  
POR NAFINSA



\_\_\_\_\_  
POR EL SECRETARIADO TECNICO DEL COMITÉ TECNICO DEL FIDEET

Villahermosa, Tabasco a 14 de junio del año 2013

W

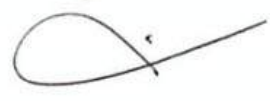
3





le.







**CEDULA PARA LA PRESENTACION Y APROBACION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO POR EL FIDEET**

<b>I. REGISTRO DEL PROYECTO</b> (Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET)		<b>FECHA Y No. DE REUNION</b>
<b>CLAVE DEL PROYECTO</b>	<b>AREA DE INFLUENCIA</b>	<b>LINEA ESTRATEGICA DEL PLED</b>
	Regional	14/07/13 22 SO-FIDEET

**II. RESPONSABLE DEL PROYECTO**

<b>ORGANISMO PROMOTOR:</b> Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo	<b>EJECUTOR DEL PROYECTO:</b> Organismo responsable de la ejecución y pre/07sentación del informe de resultados.
<b>Responsable</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo</b>	<b>Cargo:</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Institución:</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>Dirección:</b>
<b>Fax:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>E-mail</b>	<b>E-mail:</b>

**III. NOMBRE DEL PROYECTO** (Especifique un nombre breve que identifique con precisión el proyecto.)

**PROYECTO INTEGRAL PARA ELEVAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS MIPYMES DEL SECTOR TURISTICO TABASQUEÑO Y SU REGIÓN DE INFLUENCIA**

**IV. APOYO SOLICITADO AL FIDEET** (¿Monto solicitado al FIDEET para el proyecto? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.)

**\$19'527,556.00** (Diez y Nueve Millones Quinientos Cincuenta y Seis Mil pesos 00/100 M.N.)

**V. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO** (Subraye cuando inicia y cuando se estima concluir el proyecto presentando el informe final)

ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-------	------	-------	-------	------	------	-----	-----	-----

**VI. VISTO BUENO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO**

**LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO CON FUNDAMENTO EN LAS CLAUSULAS CUARTA Y QUINTA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FIDEET PRESENTA ANTE EL COMITE TECNICO DEL FIDEET EL PRESENTE PROYECTO PARA SU AUTORIZACION.**

Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez  
Subsecretario

Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

MAPP César A. Soto Figueroa  
Coordinador Administrativo

Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las Empresas del Estado de Tabasco

*Handwritten mark*

*Handwritten signature in circle*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and marks at the top of the page*

## VII. OBJETIVO DEL PROYECTO

**OBJETIVO GENERAL** (Describe con claridad la finalidad del proyecto. ¿Qué se pretende lograr? En la medida de lo posible, establecer un objetivo que se pueda cuantificar.)  
Impulsar el desarrollo del sector turístico de Tabasco mediante la estructuración de una oferta de proveeduría de productos y procesos turísticos innovadores, sustentables y competitivos que propicien la articulación de las rutas turísticas y del sector.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Describe los objetivos que se pretende alcanzar con la operación del proyecto.)

1. Impulsar y promover la creación de productos turísticos innovadores, sustentables y competitivos con base en tendencias actuales para diversificar la afluencia turística a las siete rutas aprovechando los atractivos naturales, culturales e históricos.
2. Empoderar a las MiPyMEs turísticas de Tabasco para su fortalecimiento y consolidación a través de la transferencia de tecnología, equipamiento y desarrollo de infraestructura productiva que les permita operar productos turísticos innovadores, competitivos, sustentables y de alto valor agregado.
3. Estructurar la oferta turística del estado de Tabasco mediante la articulación de productos y servicios turísticos innovadores ofertados en dos niveles, empresa proveedora y empresa macrooperadora.
4. Promover la creación de agencias locales integradoras de viajes (DMC) que sean capaces de integrar la oferta turística de Tabasco en servicios que cubran las necesidades de segmentos especializados y altos estándares de calidad.
5. Inducir un proceso de organización capaz de desarrollar productos turísticos innovadores a partir del turismo receptivo en el estado.
6. Elevar la calidad en el servicio de las empresas turísticas tabasqueñas mediante el desarrollo de capacidades sobre mejores prácticas, formas de operar eficazmente, esquemas de organización empresarial, transferencia de tecnología y certificaciones.
7. Fomentar la vinculación de redes entre los actores del sector de cada una de las rutas, propiciando la articulación turística del estado de Tabasco.
8. Generar líneas estratégicas basadas en la vocación turística de cada ruta mediante la planeación participativa de los actores del sector.
9. Reforzar en el largo plazo y de manera estratégica el equipamiento de los prestadores de servicios turísticos de las regiones y productos que se atiendan.
10. Sensibilizar a empresas turísticas sobre la importancia y el impacto que tiene el trabajo conjunto en su sector.
11. Brindar elementos técnicos y experiencias que contribuyan a ampliar la visión de las empresas tabasqueñas respecto a sus posibilidades reales de acción dentro del sector turístico local, regional, nacional e internacional.
12. Establecer un proceso de mejora continua de los productos turísticos que oferta el estado de Tabasco a través de las empresas participantes.
13. Analizar los procesos actuales de prestación de servicios turísticos por parte de las empresas participantes a fin de eficientarlos y optimizarlos.
14. Empoderar a las empresas participantes en el programa para que sean capaces de implementar y medir en la práctica las capacidades transmitidas durante la intervención.
15. Incidir en la cadena de suministro del sector a través del eslabonamiento de diversos actores críticos de la industria turística del estado de Tabasco.

## VIII. JUSTIFICACION DEL PROYECTO

Problemática ¿Cuál es la problemática que apoyará el proyecto?

La actividad turística en el estado de Tabasco presenta diversas áreas de oportunidad:

**Turismo de reuniones** (Ferias, convenciones y eventos dirigidos al sector petrolero, agrícola y otros sectores en el contexto nacional e internacional)

**Turismo de aventura** (Campismo, senderismo, pesca, rafting, kayak, ciclismo de montaña y cabalgatas)

**Ecoturismo** (Observación de flora y fauna con énfasis en observación de aves, safaris fotográficos, senderos interpretativos y programas de conservación y educación ambiental) **Turismo rural** (Haciendas cacaoteras, plantaciones forestales y plataneras, microregiones productoras de quesos, productos lácteos y otros productos tradicionales)

**Turismo cultural** (Zonas arqueológicas, el pueblo mágico de Tapajulapa, edificios y monumentos históricos)

La competitividad turística del estado depende en buena medida del impulso que se dé a los prestadores de servicios turísticos en el desarrollo de nuevos productos que contribuyan a incrementar y vertebrar la oferta turística de Tabasco. Una de las debilidades importantes que presenta el sector en la entidad es la **baja capacidad en las empresas prestadoras de servicios para desarrollar, promocionar y operar eficazmente productos turísticos innovadores**, que aprovechen la vocación natural e integren cada una de las rutas que conforman el estado y una mayor articulación del sector (hoteles, agencias, restaurantes, operadores, guías, museos, cámaras, asociaciones, ONGs, gobiernos municipales, estatal y federal, etc.)

¿Cómo contribuirá el proyecto a la solución de esta problemática?

Desarrollar una oferta turística innovadora en el estado de Tabasco incluyendo el desarrollo de un esquema innovador de vinculación productiva y proveeduría que permita

organizar y articular la oferta turística de las empresas.  
 Este núcleo será diseñado con la idea de que cree las estructuras funcionales necesarias para que eventualmente toda las MiPyME s involucradas actualmente o con capacidad de involucrarse en la red y las cadenas de valor relevantes par el sector turístico en la región y susceptibles de ser beneficiados por una obra de infraestructura de la dimensión del Puerto de Dos Bocas y del creciente turismo de negocios atraído por PEMEX a la entidad se inserten de manera organizada y efectiva en dichas cadenas de proveeduría.

Subraye los estudios con los que se cuenta para justificar la viabilidad del proyecto.

1. Estudio de factibilidad
2. Plan de negocios
3. Estudio técnico
4. Estudio financiero
5. Estudio de mercado
6. Ninguno
7. No se requiere
8. Otro (especificar): Términos de Referencia

**IX. LINEAS DE APOYO**

**PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO (Subraye el tipo de proyecto que solicita apoyo.)**

Proyectos susceptibles de apoyo			
a) <u>Elaboración de Estudios y Proyectos.</u>	b) <u>Programas de promoción.</u>	c) <u>Campañas de Difusión.</u>	d) <u>Programas de Capacitación.</u>
f) <u>Programas de Becas.</u>	g) <u>Programas de Apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.</u>	h) <u>Gestión de proyectos.</u>	
i) <u>Desarrollo de Infraestructura.</u>	j) <u>Apoyo para Equipamiento.</u>		

**X. VALOR ESTIMADO DEL PROYECTO**

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO** (¿Cuál es el monto de los recursos que requiere el proyecto en su totalidad? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.  
\$19'527,556.00 (DIEZ Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.)

**APLICACION DE RECURSOS** Mencione los principales conceptos a nivel de partidas (Honorarios, Adquisición de equipo, Contratación de servicios profesionales etc.) y montos en los que se aplicarán los recursos del FIDEET.

Concepto	Monto
Contratación de Servicios Profesionales	\$19'527,556.00
Total	\$19'527,556.00

**OTROS APOYOS**

¿El proyecto cuenta con otros apoyos?  Sí  No  En caso afirmativo, proporcione la siguiente información sobre el origen y aplicación de los recursos.

Origen de la aportación y porcentaje que representa	Monto	Aplicación: principales rubros
Total		

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten signatures and initials)*

**XI. BENEFICIO O IMPACTO SOCIAL QUE APORTARÁ EL PROYECTO**

Este proyecto es una iniciativa importante para la estructuración, diversificación y el desarrollo innovador de empresas, productos, servicios y procesos turísticos en el estado; encaminado a articular las cadenas de valor de la actividad turística, a través de la generación de productos y empresas turísticas innovadoras, sustentables y con calidad de clase mundial.

**XIII. ENTREGABLES**

El producto principal es el Plan Maestro que se integra con los siguientes estudios y documentos:

- I. Resumen ejecutivo
- II. Antecedentes
- III. Estudio de mercado.
- IV. Estudio legal y regulatorio
- V. Estudio de aspectos gubernamentales y legislativos
- VI. Estudios de rentabilidad financiera
- VII. Estudio de impacto social
- VIII. Estudio técnico
- IX. Documentación para los procesos de licitación requeridos por el Proyecto
- X. Conclusiones y Recomendaciones

**AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO**

Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET

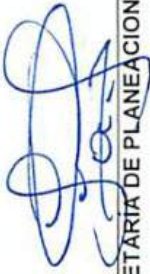
LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN SU CONTRATO DE CREACIÓN, EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD ESTATAL APLICABLE A ESTE FIDEICOMISO TIENE A BIEN AUTORIZAR EL PROYECTO:

POR LA CANTIDAD DE \$19,527,556.00 (Diez y Nueve Millones Quinientos Cincuenta y Seis Mil pesos 00/100 M.N.) Y ORDENA AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO PARA QUE INSTRUYA AL FIDUCIARIO A CANALIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD QUE EL ORGANISMO PROMOTOR SOLICITE.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET

SECRETARIO DE ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO

\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



\_\_\_\_\_  
POR LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



\_\_\_\_\_  
POR COPAMEX TABASCO



\_\_\_\_\_  
POR CANACO SERVYTUR VILLAHERMOSA



\_\_\_\_\_  
POR NAFINSA



\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESQUERO



\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO



\_\_\_\_\_  
POR EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE TABASCO



\_\_\_\_\_  
POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TABASCO



\_\_\_\_\_  
POR EL COMISARIATO DEL COMITÉ TÉCNICO



\_\_\_\_\_  
POR EL SECRETARIADO TÉCNICO DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET

Villahermosa, Tabasco a 14 de junio del año 2013







**CEDULA PARA LA PRESENTACION Y APROBACION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO POR EL FIDEET**

<b>I. REGISTRO DEL PROYECTO</b>	(Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET)	<b>FECHA Y No. DE REUNION</b>
<b>CLAVE DEL PROYECTO</b>	<b>AREA DE INFLUENCIA</b> Regional	<b>LINEA ESTRATEGICA DEL PLED</b>
<b>FECHA DE RECEPCION</b>		<b>14/07/13 22 SO-FIDEET</b>

**II. RESPONSABLE DEL PROYECTO**

<b>ORGANISMO PROMOTOR:</b> Consejo Coordinador Empresarial de Tabasco	<b>EJECUTOR DEL PROYECTO:</b> Organismo responsable de la ejecución y pre/07sentación del informe de resultados.
<b>Responsable:</b> Ing. José Ventura Priego Madrigal	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo:</b> Presidente	<b>Cargo:</b>
<b>Dirección:</b> Plaza Farole Calle Via 3 126 Local 12 Altos, Tabasco 2000 Villahermosa Tabasco	<b>Institución:</b>
<b>Teléfono:</b> (993) 3150628	<b>Dirección:</b>
<b>Fax:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>E-mail:</b> ccet@ccet.mx	<b>Fax:</b>
	<b>E-mail:</b>

**III. NOMBRE DEL PROYECTO** (Especifique un nombre breve que identifique con precisión el proyecto.)

**PROYECTO DE ZONIFICACION GEOTECNICA DEL MUNICIPIO DE CENTRO, TABASCO**

**IV. APOYO SOLICITADO AL FIDEET** (¿Monto solicitado al FIDEET para el proyecto? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.)

**\$12'583,023.87** (Doce Millones Quinientos Ochenta y Tres Mil Veintitres Pesos 87/100 M.N.)

**V. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACION DEL PROYECTO** (Subraye cuando inicia y cuando se estima concluir el proyecto presentando el informe final)

ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-------	------	-------	-------	------	------	-----	-----	-----

**VI. VISTO BUENO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO**

**EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN LAS CLAUSULAS CUARTA Y QUINTA DE LAS REGLAS DE OPERACION DEL FIDEET PRESENTA ANTE EL COMITE TECNICO DEL FIDEET EL PRESENTE PROYECTO PARA SU AUTORIZACION.**

Ing. José Ventura Priego Madrigal  
Presidente  
Consejo Coordinador Empresarial de Tabasco

MAPP César A. Soto-Figueroa  
Coordinador Administrativo  
Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las Empresas del Estado de Tabasco

*3*

*2*

*[Signature]*

*[Signature]*

*B*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**VII. OBJETIVO DEL PROYECTO**

**OBJETIVO GENERAL** (Describe con claridad la finalidad del proyecto. ¿Qué se pretende lograr? En la medida de lo posible, establecer un objetivo que se pueda cuantificar.)  
Subdividir el municipio de Centro en regiones geotécnicas relativamente homogéneas en términos del tipo, distribución de materiales y propiedades, índice de resistencia y deformación, que los distinguen, esto con el fin de proponer normas y criterios para la planeación urbana, investigación de subsuelos, diseño estructural y geotécnico de las cimentaciones y de los bordos de protección.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Describe los objetivos que se pretende alcanzar con la operación del proyecto.)

1. Potenciar, mediante la asociatividad, las capacidades individuales de los agentes económicos en condiciones de vulnerabilidad.
2. Mejorar la empleabilidad y la competitividad de los agentes económicos de una región.
3. Inducir un proceso de organización para generar empresas integradoras y esquemas asociativos que agrupen a microempresas turísticas y artesanales con el fin de fortalecer su operación y comercialización.
4. Fomentar el autoempleo aprovechando los recursos con que cuentan las comunidades: conocimientos, tradiciones, productos regionales para ponerlos en valor y ofrecerlos a los visitantes como artesanía, servicios de hospedaje, alimentación o guía.
5. Crear, impulsar y fortalecer microempresas turísticas sustentables que aprovechen los recursos disponibles para generar empleos y derrama económica.
6. Fortalecer y apoyar a los artesanos y microempresas que dan valor agregado a productos agropecuarios regionales.
7. Fomentar la reconversión e innovación para la elaboración de nuevos productos regionales que aprovechen las áreas de oportunidad para su comercialización encaminada a los turistas.
8. Establecer procesos de evaluación y mejora continua con el fin de obtener productos y servicios de calidad.
9. Propiciar que las comunidades rurales mejoren y se enorgullezcan de sus tradiciones, cultura y usos y costumbres, las pongan en valor, estandaricen su calidad y comercialicen, generando derrama económica.
10. Propiciar la concientización del consumo de productos y servicios tabasqueños dentro del propio estado

**VIII. JUSTIFICACION DEL PROYECTO**

Problemática ¿Cuál es la problemática que apoyará el proyecto?

En la actualidad no existe ningún mapa de zonificación geotécnica de tabasco el cual sería sin duda una herramienta indispensable para dependencias de gobierno, así como para el sector empresarial. Esto con el fin de definir usos de suelo, tipo de construcción acorde a la geotecnia del lugar y otros.

¿Cómo contribuirá el proyecto a la solución de esta problemática?

- > Permitiría conocer la composición del subsuelo del municipio de centro
- > Permitiría establecer zonas de alto riesgo para construcciones y vivienda
- > Conocer espacios de impacto ambiental
- > Establecer la localización probable de obras de mitigación hidrológica.

Subraye los estudios con los que se cuenta para justificar la viabilidad del proyecto.

- |                            |                     |                        |                        |                       |
|----------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. Estudio de factibilidad | 2. Plan de negocios | 3. Estudio técnico     | 4. Estudio financiero  | 5. Estudio de mercado |
| 6. Ninguno                 | 7. No se requiere   | 8. Otro (especificar): | Terminos de Referencia |                       |

**IX. LINEAS DE APOYO**

**PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO** (Subraye el tipo de proyecto, que solicita apoyo.)

Handwritten marks and signatures in the bottom section, including a large signature and the number '2'.

**Proyectos susceptibles de apoyo**

- a) Elaboración de Estudios y Proyectos.    b) Programas de promoción.    c) Campañas de Difusión.    d) Programas de Capacitación.  
 f) Programas de Becas.    g) Programas de Apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.    h) Gestión de proyectos.  
 i) Desarrollo de Infraestructura.    j) Apoyo para Equipamiento.

**X. VALOR ESTIMADO DEL PROYECTO**

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO** (¿Cuál es el monto de los recursos que requiere el proyecto en su totalidad? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.  
\$12'583,023.87 (DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL VEINTITRES PESOS 87/100 M.N.)

**APLICACION DE RECURSOS** Mencione los principales conceptos a nivel de partidas (Honorarios, Adquisición de equipo, Contratación de servicios profesionales etc.) y montos en los que se aplicarán los recursos del FIDEET.

Concepto	Monto
Contratación de Servicios Profesionales	\$12'583,023.87
<b>Total</b>	\$12'583,023.87

**OTROS APOYOS**

¿El proyecto cuenta con otros apoyos?    SI ( )    No ( )    En caso afirmativo, proporcione la siguiente información sobre el origen y aplicación de los recursos:

Origen de la aportación y porcentaje que representa	Monto	Aplicación: principales rubros
<b>Total</b>		

**XI. BENEFICIO O IMPACTO SOCIAL QUE APORTARÁ EL PROYECTO**

Se fortalecerá la participación del municipio del municipio de centro en los procesos de gestión de proyectos de infraestructura de todo tipo o la ejecución de los mismos, al disponer de información técnica válida que le permitirá contribuir de forma más eficiente y eficaz al logro de sus metas, lo que dará mayor certidumbre a la población del municipio respecto a la calidad de la obra pública que se realiza, el respeto al medio ambiente y la seguridad de su patrimonio.

**XIII. ENTREGABLES**

*(Handwritten signatures and initials)*

*(Handwritten number 3)*

- Mapa de Zonificación Geotécnica del Municipio de Centro
- Estudio de Geotecnia del suelo y subsuelo del municipio de Centro
- Propuesta de Reglamento de Uso de Suelo
- Propuesta de Normas y Criterios para la Planificación Urbana

**AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO**

Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN SU CONTRATO DE CREACIÓN, EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD ESTATAL APLICABLE A ESTE FIDEICOMISO TIENE A BIEN AUTORIZAR EL PROYECTO:

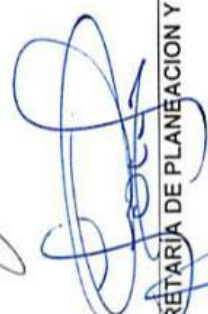
POR LA CANTIDAD DE \$12'583,023.87 (Doce Millones Quinientos Ochenta y Tres Mil Veintitres Pesos 00/100 M.N.) Y ORDENA AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO PARA QUE INSTRUYA AL FIDUCIARIO A CANALIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD QUE EL ORGANISMO PROMOTOR SOLICITE.



EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET



SECRETARIO DE ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO



POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESQUERO



POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO

3



POR LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS




POR EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE TABASCO



2

12

  
POR COPAMEX TABASCO

  
POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TABASCO

  
"Jul 19"

  
POR EL COMISARIATO DEL COMITÉ TÉCNICO

  
POR CANACO SERVYTUR VILLAHERMOSA

  
POR NAFINSA

  
POR EL SECRETARIADO TÉCNICO DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET



Villahermosa, Tabasco a 14 de junio del año 2013





  
  
  
rr.  
5



**CEDULA PARA LA PRESENTACION Y APROBACION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO POR EL FIDEET**

<b>I. REGISTRO DEL PROYECTO</b> (Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET)		<b>FECHA Y No. DE REUNION</b>
<b>CLAVE DEL PROYECTO</b>	<b>AREA DE INFLUENCIA</b> Regional	<b>LINEA ESTRATEGICA DEL PLED</b>
<b>FECHA DE RECEPCIÓN</b>		<b>14/07/13 22 SO-FIDEET</b>

**II. RESPONSABLE DEL PROYECTO**

<b>ORGANISMO PROMOTOR:</b> Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	<b>EJECUTOR DEL PROYECTO:</b> Organismo responsable de la ejecución y pre/07sentación del informe de resultados.
<b>Responsable</b> Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo</b> Subsecretario de Apoyo a MIPYMES	<b>Cargo:</b>
<b>Dirección:</b> Prol. Paseo Tabasco 1504 Altos, Centro Administrativo de Gobierno, Villahermosa, Tabasco	<b>Institución:</b>
<b>Teléfono:</b> (993) 109750 ext. 5137	<b>Dirección:</b>
<b>Fax:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>E-mail</b> carlosmayo@tabasco.gob.mx	<b>Fax:</b>
	<b>E-mail:</b>

**III. NOMBRE DEL PROYECTO** (Especifique un nombre breve que identifique con precisión el proyecto.)

**PROGRAMA DE FORMACION DE CONSULTORES Y EMPRESAS INTEGRADORAS SOCIALES (Nacajuca, Cárdenas y Centla)**

**IV. APOYO SOLICITADO AL FIDEET** (¿Monto solicitado al FIDEET para el proyecto? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.)

**\$15'660,595.00** (Quince Millones Seiscientos Sesenta Mil Quinientos Noventa y Cinco pesos 00/100 M.N.)

**V. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO** (Subraye cuando inicia y cuando se estima concluir el proyecto presentando el informe final)

ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-------	------	-------	-------	------	------	-----	-----	-----

**VI. VISTO BUENO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO**

**LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO CON FUNDAMENTO EN LAS CLAUSULAS CUARTA Y QUINTA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FIDEET PRESENTA ANTE EL COMITÉ TECNICO DEL FIDEET EL PRESENTE PROYECTO PARA SU AUTORIZACION.**

Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez  
Subsecretario

Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

MAPP César A. Soto Figueroa  
Coordinador Administrativo

Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las Empresas del Estado de Tabasco

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



## VII. OBJETIVO DEL PROYECTO

**OBJETIVO GENERAL** (Describe con claridad la finalidad del proyecto. ¿Qué se pretende lograr? En la medida de lo posible, establecer un objetivo que se pueda cuantificar.)  
Promover el desarrollo social a través de la formación de esquemas asociativos que vertebren la actividad económica local de individuos y microempresas turísticas y artesanales mejorando la competitividad de los actores, su empleabilidad y su fuerza económica.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Describe los objetivos que se pretende alcanzar con la operación del proyecto.)

1. Potenciar, mediante la asociatividad, las capacidades individuales de los agentes económicos en condiciones de vulnerabilidad.
2. Mejorar la empleabilidad y la competitividad de los agentes económicos de una región.
3. Inducir un proceso de organización para generar empresas integradoras y esquemas asociativos que agrupen a microempresas turísticas y artesanales con el fin de fortalecer su operación y comercialización.
4. Fomentar el autoempleo aprovechando los recursos con que cuentan las comunidades: conocimientos, tradiciones, productos regionales para ponerlos en valor y ofrecerlos a los visitantes como artesanía, servicios de hospedaje, alimentación o guía.
5. Crear, impulsar y fortalecer microempresas turísticas sustentables que aprovechen los recursos disponibles para generar empleos y derrama económica.
6. Fortalecer y apoyar a los artesanos y microempresas que dan valor agregado a productos agropecuarios regionales.
7. Fomentar la reconversión e innovación para la elaboración de nuevos productos regionales que aprovechen las áreas de oportunidad para su comercialización encaminada a los turistas.
8. Establecer procesos de evaluación y mejora continua con el fin de obtener productos y servicios de calidad.
9. Propiciar que las comunidades rurales valoren y se enorgullezcan de sus tradiciones, cultura y usos y costumbres, las pongan en valor, estandaricen su calidad y comercialicen, generando derrama económica.
10. Propiciar la concientización del consumo de productos y servicios tabasqueños dentro del propio estado

## VIII. JUSTIFICACION DEL PROYECTO

**Problemática** ¿Cuál es la problemática que apoyará el proyecto?

El estado de Tabasco representa una paradoja del desarrollo. De acuerdo al último censo poblacional realizado por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en el 2010, Tabasco cuenta con 2 millones 238 mil 603 habitantes, en 2,499 localidades, lo cual da una densidad poblacional de 96 habitantes / km<sup>2</sup>. Dotado con una enorme cantidad de recursos naturales y humanos, la entidad presenta indicadores socioeconómicos sumamente dispares, y frecuentemente engañosos, que le dificultan realizar cabalmente su potencial en beneficio de los tabasqueños y del país. Una renta anual per cápita de 122,000 pesos (2008) lo colocan en el 3er. lugar como entidad con más derrama a nivel nacional. Un segundo dato resulta igualmente revelador. El ingreso manufacturero per cápita anual de \$104,000, solamente desfasado en \$8,000 del líder Nuevo León, habla de la gran distorsión que la inmensa extracción de petróleo que en Tabasco se hace en beneficio del país provoca en los indicadores macroeconómicos del Estado. Sin embargo el índice de Gini de 52.6 cuenta la otra parte de la historia: hay una gran disparidad en la distribución de ese ingreso, lo que provoca que el **57% de los Tabasqueños viva en pobreza y el 11% en pobreza extrema**.

¿Cómo contribuirá el proyecto a la solución de esta problemática?

- Potenciar la capacidad empresarial para desarrollar productos, servicios, procesos y programas innovadores.
- Mejorar y diferenciar la oferta de la región
- Desarrollar capital humano en las empresas participantes
- Acercar buenas prácticas que se realizan en otras regiones del país con respecto al diseño de nuevos productos, esquemas empresariales y la promoción de los mismos
- Servir como modelo para programas futuros de la misma naturaleza
- Desarrollar la auto-percepción de las empresas participantes como agentes de cambio y promotores de una cultura de más alto valor en el estado.

Subraye los estudios con los que se cuenta para justificar la viabilidad del proyecto.

- 1. Estudio de factibilidad
- 2. Plan de negocios
- 3. Estudio técnico
- 4. Estudio financiero
- 5. Estudio de mercado
- 6. Ninguno
- 7. No se requiere
- 8. Otro (especificar): Términos de Referencia

**IX. LINEAS DE APOYO**  
**PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO (Subraye el tipo de proyecto que solicita apoyo.)**

**Proyectos susceptibles de apoyo**

a) <u>Elaboración de Estudios y Proyectos.</u>	b) <u>Programas de promoción.</u>	c) <u>Campañas de Difusión.</u>	d) <u>Programas de Capacitación.</u>
f) <u>Programas de Becas.</u>	g) <u>Programas de Apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.</u>	h) <u>Gestión de proyectos.</u>	
i) <u>Desarrollo de Infraestructura.</u>	j) <u>Apoyo para Equipamiento.</u>		

**X. VALOR ESTIMADO DEL PROYECTO**

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO** (¿Cuál es el monto de los recursos que requiere el proyecto en su totalidad? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.  
\$15'660,595.00 (QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.)  
**APLICACION DE RECURSOS** Mencione los principales conceptos a nivel de partidas (Honorarios, Adquisición de equipo, Contratación de servicios profesionales etc.) y montos en los que se aplicarán los recursos del FIDEET.

Concepto	Monto
Contratación de Servicios Profesionales	\$15'660,595.00
Total	\$15'660,595.00

**OTROS APOYOS**

¿El proyecto cuenta con otros apoyos?      Si ( )      No ( )

En caso afirmativo, proporcione la siguiente información sobre el origen y aplicación de los recursos:

Origen de la aportación y porcentaje que representa	Monto	Aplicación: principales rubros
Total		

**XI. BENEFICIO O IMPACTO SOCIAL QUE APORTARÁ EL PROYECTO**

*(Handwritten signatures and marks)*

➤ **425 Empresas y o personas físicas atendidas (participantes en el proyecto)**

- Listado de empresas participantes que terminaron el proceso
- Recibo PyME de cada empresa
- **500 Empleos directos conservados y/o generados por las empresas participantes**  
Incluyendo por lo menos 100 empleos para indígenas
- Análisis comparativos de empleo en empleos eventuales o temporales
- Carta de autoempleo de personas de grupos indígenas o grupos vulnerables atendidas

**XIII. ENTREGABLES**

- RFC de las personas morales o físicas con actividad empresarial, o CURP de las personas participantes.
- Relación de gastos y comprobantes fiscales del ejercicio del recurso.
- Relación de empleos creados: nombre completo, identificación oficial, CURP, puesto y percepción mensual o nómina.
- Reporte de resultados de la intervención del proveedor conteniendo las mejoras implementadas en el modelo de negocio.
- Autoevaluación de competitividad y/o empleabilidad al inicio y final del proyecto.
- Bitácora del programa de actividades.

**AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO**

Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN SU CONTRATO DE CREACIÓN, EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD ESTATAL APLICABLE A ESTE FIDEICOMISO TIENE A BIEN AUTORIZAR EL PROYECTO:

POR LA CANTIDAD DE \$15'660,595.00 (Quince Millones Seiscientos Sesenta Mil Quinientos Noventa y Cinco Pesos 00/100 M.N.) Y ORDENA AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO PARA QUE INSTRUYA AL FIDUCIARIO A CANALIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD QUE EL ORGANISMO PROMOTOR SOLICITE.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET

SECRETARIO DE ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO

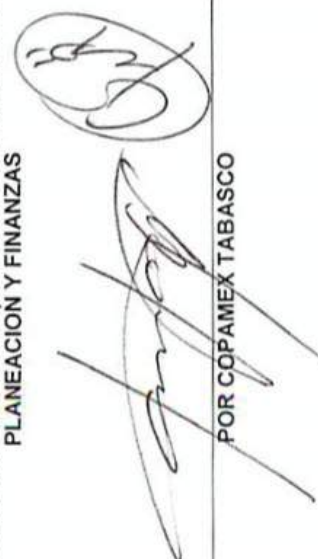
FOR LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y FINANZAS

FOR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO,  
FORESTAL Y PESQUERO

\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL



\_\_\_\_\_  
POR LA SUBSECRETARIA DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS



\_\_\_\_\_  
POR COPAMEX TABASCO

\_\_\_\_\_  
POR CANACO SERVYTUR VILLAHERMOSA



\_\_\_\_\_  
POR NAFINSA

3

\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO



\_\_\_\_\_  
POR EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE TABASCO



\_\_\_\_\_  
POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TABASCO



\_\_\_\_\_  
POR EL COMIBARIATO DEL COMITÉ TECNICO

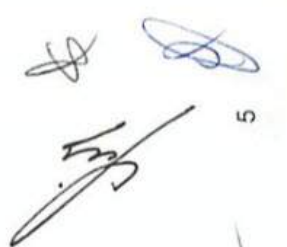


\_\_\_\_\_  
POR EL SECRETARIADO TECNICO DEL COMITÉ TECNICO DEL FIDEET

54

Villahermosa, Tabasco a 14 de junio del año 2013

5



12

5



**CEDULA PARA LA PRESENTACION Y APROBACION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO POR EL FIDEET**

<b>I. REGISTRO DEL PROYECTO</b> (Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET)		<b>FECHA Y No. DE REUNION</b>
<b>CLAVE DEL PROYECTO</b>	<b>FECHA DE RECEPCION</b>	<b>LINEA ESTRATEGICA DEL PLED</b>
	Regional	14/07/13 22 SO-FIDEET

**II. RESPONSABLE DEL PROYECTO**

<b>ORGANISMO PROMOTOR:</b> Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	<b>EJECUTOR DEL PROYECTO:</b> Organismo responsable de la ejecución y presentación del informe de resultados.
<b>Responsable</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo</b>	<b>Cargo:</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Institución:</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>Dirección:</b>
<b>Fax:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>E-mail</b>	<b>Fax:</b>
	<b>E-mail:</b>

**III. NOMBRE DEL PROYECTO** (Especifique un nombre breve que identifique con precisión el proyecto.)  
**Estudio de Cargas Eléctricas en el Estado de Tabasco**

**IV. APOYO SOLICITADO AL FIDEET** (¿Monto solicitado al FIDEET para el proyecto? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.)  
**\$3'106,480.00 (Tres Millones Ciento Seis Mil Cuatrocientos Ochenta Pesos 00/100 M.N.)**

**V. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO** (Subraye cuando inicia y cuando se estima concluir el proyecto presentando el informe final)

ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-------	------	-------	-------	------	------	-----	-----	-----

**VI. VISTO BUENO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO**

**LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO CON FUNDAMENTO EN LAS CLAUSULAS CUARTA Y QUINTA DE LAS REGLAS DE OPERACION DEL FIDEET PRESENTA ANTE EL COMITE TECNICO DEL FIDEET EL PRESENTE PROYECTO PARA SU AUTORIZACION.**

Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez  
 Subsecretario  
 Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

MAPP César A. Soto Figueroa  
 Coordinador Administrativo  
 Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las Empresas del Estado de Tabasco

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**VII. OBJETIVO DEL PROYECTO**

**OBJETIVO GENERAL** (Describe con claridad la finalidad del proyecto. ¿Qué se pretende lograr? En la medida de lo posible, establecer un objetivo que se pueda cuantificar.)

El objetivo del proyecto es realizar la recopilación y preparación de información de las cargas eléctricas seleccionadas y realizar los estudios técnico-económicos necesarios para determinar los conceptos descritos en la sección de antecedentes de este documento.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Describe los objetivos que se pretende alcanzar con la operación del proyecto.)

- 1) Caracterización del consumo y demanda de las cargas eléctricas
- 2) Determinación de las capacidades de porteo a contratar por carga
- 3) Estimación de las facturas mensuales de las cargas bajo contratos de suministro normal.
- 4) Estimación de las facturas mensuales por los servicios de porteo y cargo mínimo de suministro normal.
- 5) Evaluación del costo de la infraestructura de mediciones y comunicaciones.

**VIII. JUSTIFICACION DEL PROYECTO**

**Problemática** ¿Cuál es la problemática que apoyará el proyecto?

Uno de los grandes problemas que se ha presentado como obstáculo para el desarrollo industrial del estado es el alto costo de la energía eléctrica, este proyecto será el detonador para el proyecto de cogeneración de energía eléctrica que permitirá la generación de energía de bajo costo.

¿Cómo contribuirá el proyecto a la solución de esta problemática?

Con este proyecto se sentara la base para lo que será el estudio para el establecimiento de una planta de cogeneración eléctrica a base de gas, lo que hará que se de uso al gas que hoy se quema en gran proporción, y por otro lado el costo de esta energía será muy inferior a la actual, lo que generara atracción de capitales e inversiones importantes en el estado y servirá de base para la creación de un sector industrial fuerte.

Subraye los estudios con los que se cuenta para justificar la viabilidad del proyecto.

- |                            |                     |   |                       |                       |
|----------------------------|---------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Estudio de factibilidad | 2. Plan de negocios | 3. Estudio técnico                            | 4. Estudio financiero | 5. Estudio de mercado |
| 6. Ninguno                 | 7. No se requiere   | 8. Otro (especificar): Términos de Referencia |                       |                       |

**IX. LINEAS DE APOYO**

**PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO** (Subraye el tipo de proyecto que solicita apoyo.)

Proyectos susceptibles de apoyo

- |  |   |                                 |                               |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------|
| a) <u>Elaboración de Estudios y Proyectos.</u> | b) Programas de promoción.  | c) Campañas de Difusión.        | d) Programas de Capacitación. |
| f) <u>Programas de Becas.</u>                  | g) <u>Programas de Apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.</u> | h) <u>Gestión de proyectos.</u> |                               |
| i) <u>Desarrollo de Infraestructura.</u>       | j) <u>Apoyo para Equipamiento.</u>                                      |                                 |                               |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

**X. VALOR ESTIMADO DEL PROYECTO**  
**COSTO TOTAL DEL PROYECTO** ¿Cuál es el monto de los recursos que requiere el proyecto en su totalidad? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.  
**\$3'106,480.00 (TRES MILLONES CIENTO SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS 00/100 M.N.)**

**APLICACION DE RECURSOS** Mencione los principales conceptos a nivel de partidas (Honorarios, Adquisición de equipo, Contratación de servicios profesionales etc.) y montos en los que se aplicarán los recursos del FIDEET.

Concepto	Monto
Contratación de Servicios Profesionales	\$3'106,480.00
Total	\$3'106,480.00

**OTROS APOYOS**  
 ¿El proyecto cuenta con otros apoyos? Sí ( ) No (X) En caso afirmativo, proporcione la siguiente información sobre el origen y aplicación de los recursos.

Origen de la aportación y porcentaje que representa	Monto	Aplicación: principales rubros
Total		

**XI. BENEFICIO O IMPACTO SOCIAL QUE APORTARÁ EL PROYECTO**  
 La cogeneración de energía barata permitirá la creación de planta productiva industrial en el estado, lo que generara nuevos empleos de calidad y permanentes.

**XIII. ENTREGABLES**  
 I. Estudio Técnico

**AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO**  
 Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET

*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

*Handwritten signatures and initials in the bottom right area, including a large signature and the number '12'.*



LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN SU CONTRATO DE CREACIÓN, EN LAS REGLAS DE OPERACION Y DEMÁS NORMATIVIDAD ESTATAL APLICABLE A ESTE FIDEICOMISO TIENE A BIEN AUTORIZAR EL PROYECTO:

POR LA CANTIDAD DE \$3'106,480.00 (Tres Millones Ciento Seis Mil Cuatrocientos Ochenta Pesos 00/100 M.N.) Y ORDENA AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO PARA QUE INSTRUYA AL FIDUCIARIO A CANALIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD QUE EL ORGANISMO PROMOTOR SOLICITE.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET



SECRETARIO DE ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO



POR LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y FINANZAS



POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO,  
FORESTAL Y PESQUERO



POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL



POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y  
TURISMO



POR LA SUBSECRETARIA DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE  
PLANEACION Y FINANZAS

3



POR COPAMEX TABASCO

POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TABASCO



28.

POR CANACO SERVYTUR VILLAHERMOSA

POR EL COMISARIATO DEL COMITÉ TÉCNICO

POR NAFINSA

POR EL SECRETARIADO TÉCNICO DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET

Villahermosa, Tabasco a 14 de junio del año 2013

l2.



**CEDULA PARA LA PRESENTACION Y APROBACION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO POR EL FIDEET**

<b>I. REGISTRO DEL PROYECTO</b> (Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET)		<b>FECHA Y No. DE REUNION</b>
<b>CLAVE DEL PROYECTO</b>	<b>FECHA DE RECEPCIÓN</b>	<b>14/07/13 22 SO-FIDEET</b>
<b>AREA DE INFLUENCIA</b>	<b>LINEA ESTRATEGICA DEL PLED</b>	
Regional		

**II. RESPONSABLE DEL PROYECTO**

<b>ORGANISMO PROMOTOR:</b> Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	<b>EJECUTOR DEL PROYECTO:</b> Organismo responsable de la ejecución y presentación del informe de resultados.
<b>Responsable:</b> Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo:</b> Subsecretario de Apoyo a MIPYMES	<b>Cargo:</b>
<b>Dirección:</b> Prol. Paseo Tabasco 1504 Altos, Centro Administrativo de Gobierno, Villahermosa, Tabasco	<b>Institución:</b>
<b>Teléfono:</b> (993) 109750 ext. 5137	<b>Dirección:</b>
<b>Fax:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>E-mail:</b> carlosmayo@tabasco.gob.mx	<b>Fax:</b>
	<b>E-mail:</b>

**III. NOMBRE DEL PROYECTO** (Especifique un nombre breve que identifique con precisión el proyecto.)

Plan Maestro para el Desarrollo del Puerto de Frontera

**IV. APOYO SOLICITADO AL FIDEET** (¿Monto solicitado al FIDEET para el proyecto? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.)

\$15'300,000 (Quince Millones Trescientos Mil pesos 00/100 M.N.) + IVA

**V. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO** (Subraye cuando inicia y cuando se estima concluir el proyecto presentando el informe final)

ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-------	------	-------	-------	------	------	-----	-----	-----

**VI. VISTO BUENO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO**

LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO CON FUNDAMENTO EN LAS CLAUSULAS CUARTA Y QUINTA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FIDEET PRESENTA ANTE EL COMITE TECNICO DEL FIDEET EL PRESENTE PROYECTO PARA SU AUTORIZACION.

Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez  
Subsecretario  
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

MAPP César A. Soto Figueroa  
Coordinador Administrativo  
Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las Empresas del Estado de Tabasco

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**VII. OBJETIVO DEL PROYECTO**

**OBJETIVO GENERAL** (Describa con claridad la finalidad del proyecto. ¿Qué se pretende lograr? En la medida de lo posible, establecer un objetivo que se pueda cuantificar.)  
El objetivo es llevar a cabo la coordinación de los estudios para la elaboración del Plan Maestro, así como elaborar los documentos que sirvan de base para las licitaciones requeridas, en su caso, para la elaboración del Plan y, en una siguiente etapa, para la construcción y operación del PUERTO.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Describa los objetivos que se pretende alcanzar con la operación del proyecto.)

- 1) Definir el proyecto para el desarrollo del PUERTO de manera integral, es decir, elaborar el Plan Maestro.
- 2) Identificar y desarrollar los estudios y análisis de cada uno de sus componentes (con las excepciones que se marquen desde un inicio); estimar los alcances del Proyecto y sus impactos en el desarrollo económico de la región y de la Entidad; y llevar a cabo una evaluación integral del Proyecto tomando en cuenta los factores económico-financieros y sociales. En caso de que la persona moral que lleve a cabo el Proyecto no tenga la capacidad de realizar la totalidad de los estudios requeridos, deberá estar en disposición de apoyar a la Entidad en la contratación de dichos estudios.
- 3) Emitir recomendaciones, a partir de los resultados de la evaluación integral del Proyecto en materia legal y de procedimientos.
- 4) Diseñar la estructura concesional que mejor se adapte a los objetivos del Gobierno de la Entidad para el proyecto para lo cual deberá analizar diversos esquemas de concesión del proyecto portuario evaluando la inclusión de una Administración Portuaria Integral (API), para que construya la infraestructura básica del PUERTO.
- 5) Definir y especificar los alcances y ámbitos de influencia y responsabilidad de los tres ámbitos de gobierno involucrados en el proyecto.
- 6) Proponer a la Secretaría el modelo conceptual del proyecto con las especificaciones mínimas —técnicas, legales, etc.— que debe satisfacer, señalando alcances y características que se deberán cumplir en este proyecto y las etapas subsecuentes hasta la entrada en operación del PUERTO.
- 7) Preparar y proponer a la Secretaría las bases generales, términos de referencia, anexos legales, técnicos y económico financieros para las licitaciones que se requieran para la ejecución del proyecto.
- 8) Asistir a la Secretaría en la evaluación de las propuestas, ponderando los beneficios de cada una y hacer los análisis comparativos que correspondan.
- 9) Asesorar a la Secretaría en la firma de los contratos de las entidades que en su caso hubiesen ganado las licitaciones correspondientes.

**VIII. JUSTIFICACION DEL PROYECTO**

**Problemática** ¿Cuál es la problemática que apoyará el proyecto?

El Puerto de Frontera ha sido a lo largo de la historia reciente del estado, un punto estratégico desde donde y hacia donde se dirige todo el tráfico comercial nacional e internacional que fluya por el estado, la construcción de una red carretera moderna, la unificación vía puentes, la caída en la producción de productos primarios tradicionales, entre otros factores, hicieron que el Puerto de Frontera cayera en desuso como principal puerta económica del estado. El presente proyecto tiene como objetivo la creación de un Plan Maestro de reactivación del puerto y su zona de influencia para dar más viabilidad a la economía del estado.

¿Cómo contribuirá el proyecto a la solución de esta problemática?

Generará un Plan Maestro que será la guía para dar cauce a la reactivación de la zona portuaria y su zona económica de influencia.

Subraye los estudios con los que se cuenta para justificar la viabilidad del proyecto.

- |                            |                     |   |                       |                       |
|----------------------------|---------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Estudio de factibilidad | 2. Plan de negocios | 3. Estudio técnico                            | 4. Estudio financiero | 5. Estudio de mercado |
| 6. Ninguno                 | 7. No se requiere   | 8. Otro (especificar): Términos de Referencia |                       |                       |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and a circled signature]*

*[Handwritten signatures and initials in black ink at the top of the page]*

**IX. LINEAS DE APOYO**  
**PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO (Subraye el tipo de proyecto que solicita apoyo.)**

**Proyectos susceptibles de apoyo**

a) Elaboración de Estudios y Proyectos.    b) Programas de promoción.    c) Campañas de Difusión.    d) Programas de Capacitación.  
 f) Programas de Becas.    g) Programas de Apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.    h) Gestión de proyectos.  
 i) Desarrollo de Infraestructura.    j) Apoyo para Equipamiento.

**X. VALOR ESTIMADO DEL PROYECTO**

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO** (¿Cuál es el monto de los recursos que requiere el proyecto en su totalidad? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.  
**\$17'748,000.00 (DIEZ Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.)**

**APLICACION DE RECURSOS** Mencione los principales conceptos a nivel de partidas (Honorarios, Adquisición de equipo, Contratación de servicios profesionales etc.) y montos en los que se aplicarán los recursos del FIDEET.

Concepto	Monto
Contratación de Servicios Profesionales	\$15'300,000.00
iva	\$2'448,000.00
<b>Total</b>	<b>\$17'748,000.00</b>

**OTROS APOYOS**

¿El proyecto cuenta con otros apoyos?    Sí ( )    No ( )    En caso afirmativo, proporcione la siguiente información sobre el origen y aplicación de los recursos:

Origen de la aportación y porcentaje que representa	Monto	Aplicación: principales rubros
<b>Total</b>		

**XI. BENEFICIO O IMPACTO SOCIAL QUE APORTARÁ EL PROYECTO**

La reactivación del Puerto de Frontera será un activo muy importante para el estado de Tabasco, permitiendo lograr un puerto comercial de altura conectado a la principal red fluvial del país, que abaratará costos de transporte, incrementará notablemente el flujo de mercancías desde y hacia el estado, y reactivará la zona de influencia. Esto generará tanto en su etapa de construcción como de operación, un importante número de empleos, elevando la calidad de vida de la población local y aledaña.


  
 A large signature is written in blue ink at the bottom left. To its right, there are several smaller signatures and a circular stamp containing the word "Fideet". At the top right, there are more signatures and a small number "3".

**XIII. ENTREGABLES**

El producto principal es el Plan Maestro que se integra con los siguientes estudios y documentos:

- I. Resumen ejecutivo
- II. Antecedentes
- III. Estudio de mercado.
- IV. Estudio legal y regulatorio
- V. Estudio de aspectos gubernamentales y legislativos
- VI. Estudio de reordenamiento territorial
- VII. Estudios de rentabilidad financiera
- VIII. Estudio de impacto social
- IX. Estudio de impacto ambiental
- X. Estudio técnico
- XI. Documentación para los procesos de licitación requeridos por el Proyecto
- XII. Conclusiones y Recomendaciones

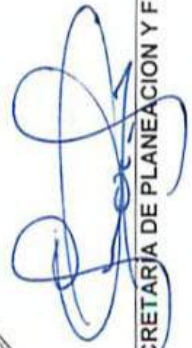
**AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO**

Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN SU CONTRATO DE CREACIÓN, EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD ESTATAL APLICABLE A ESTE FIDEICOMISO TIENE A BIEN AUTORIZAR EL PROYECTO:

POR LA CANTIDAD DE \$17'748.000.00 (Diez y Siete Millones Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos 00/100 M.N.) Y ORDENA AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO PARA QUE INSTRUYA AL FIDUCIARIO A CANALIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD QUE EL ORGANISMO PROMOTOR SOLICITE.

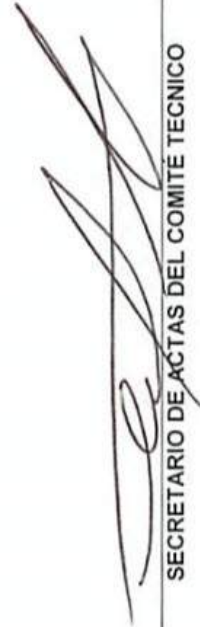
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET



POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



SECRETARIO DE ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO



POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO,  
FORESTAL Y PESQUERO



ls.

2





\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL



\_\_\_\_\_  
POR LA SUBSECRETARIA DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS



\_\_\_\_\_  
POR COPAMEX TABASCO



\_\_\_\_\_  
POR CANACO SERVYTUR VILLAHERMOSA



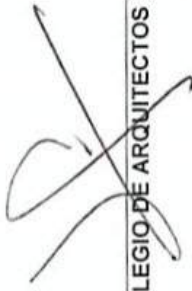
\_\_\_\_\_  
POR NAFINSA



\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO



\_\_\_\_\_  
POR EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE TABASCO



\_\_\_\_\_  
POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TABASCO



\_\_\_\_\_  
POR EL COMISARIATO DEL COMITÉ TECNICO



\_\_\_\_\_  
POR EL SECRETARIADO TECNICO DEL COMITÉ TECNICO DEL FIDEET

Villahermosa, Tabasco a 14 de junio del año 2013







**CEDULA PARA LA PRESENTACION Y APROBACION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO POR EL FIDEET**

<b>I. REGISTRO DEL PROYECTO</b> (Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET)	<b>FECHA Y No. DE REUNION</b>
<b>CLAVE DEL PROYECTO</b>	14/07/13 22 SO-FIDEET
<b>AREA DE INFLUENCIA</b>	<b>LINEA ESTRATEGICA DEL PLED</b>
Regional	

**II. RESPONSABLE DEL PROYECTO**

<b>ORGANISMO PROMOTOR:</b> Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	<b>EJECUTOR DEL PROYECTO:</b> Organismo responsable de la ejecución y pre/07sentación del informe de resultados.
<b>Responsable</b>	<b>Nombre:</b>
Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez	
<b>Cargo</b>	<b>Cargo:</b>
Subsecretario de Apoyo a MIPYMES	
<b>Dirección:</b>	<b>Institución:</b>
Prol. Paseo Tabasco 1504 Altos, Centro Administrativo de Gobierno, Villahermosa, Tabasco	
<b>Teléfono:</b>	<b>Dirección:</b>
(993) 109750 ext. 5137	
<b>Fax:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>E-mail</b>	<b>Fax:</b>
carlosmayo@tabasco.gob.mx	
	<b>E-mail:</b>

**III. NOMBRE DEL PROYECTO** (Especifique un nombre breve que identifique con precisión el proyecto.)

Proyecto Integral de Mejora Regulatoria

**IV. APOYO SOLICITADO AL FIDEET** (¿Monto solicitado al FIDEET para el proyecto? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.)

\$5'530,000.00 (Cinco Millones Quinientos Treinta Mil Pesos 00/100 M.N.) + IVA

**V. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO** (Subraye cuando inicia y cuando se estima concluir el proyecto presentando el informe final)

ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC

**VI. VISTO BUENO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO**

LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO CON FUNDAMENTO EN LAS CLAUSULAS CUARTA Y QUINTA DE LAS REGLAS DE OPERACION DEL FIDEET PRESENTA ANTE EL COMITE TECNICO DEL FIDEET EL PRESENTE PROYECTO PARA SU AUTORIZACION.

Ing. Carlos Fernando Mayo Gonzalez  
Subsecretario

Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo

MAPP César A. Soto Figueroa  
Coordinador Administrativo

Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las Empresas del Estado de Tabasco

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

**VII. OBJETIVO DEL PROYECTO**

**OBJETIVO GENERAL** (Describe con claridad la finalidad del proyecto. ¿Qué se pretende lograr? En la medida de lo posible, establecer un objetivo que se pueda cuantificar.)  
Mejorar el proceso regulatorio relativo a las Licencias de Construcción, a fin de reducir los costos que impone la carga regulatoria; liberar recursos en favor del sector privado y, en particular, las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. El proyecto adoptará las mejores prácticas nacionales.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Describe los objetivos que se pretende alcanzar con la operación del proyecto.)

- Incidir en la competitividad de Tabasco y sus Municipios, mediante la reducción de los costos regulatorios relativos al proceso para la obtención de permisos de construcción.
- Impulsar el desarrollo económico Tabasco mediante un proceso que genere certeza jurídica, menores tiempos y costos para el sector de la construcción y, en general, con los respectivos impactos transversales en todos los sectores económicos de la entidad.
- Fortalecer el clima de negocios de la entidad mediante el incremento de la productividad en diversos sectores de la economía.

**VIII. JUSTIFICACION DEL PROYECTO**

**Problemática** ¿Cuál es la problemática que apoyará el proyecto?

En la actualidad el estado de Tabasco ocupa los últimos lugares en competitividad y mejora regulatoria en el país, ciertamente se cuenta con una Ley de Mejora Regulatoria, pero sin embargo esta no se ha aplicado, y existe cierta reticencia a cambio en el nivel municipal, así como también en el nivel estatal a realizar cambio que mejoren el entorno de los trmites públicos de toda índole, principalmente en lo que se refiere a un ambiente más amigable para la apertura de nuevas empresas.

¿Cómo contribuirá el proyecto a la solución de esta problemática?

Se pretende mejorar la productividad de la economía a través de la institucionalización de la política pública de la mejora regulatoria en el Estado de Tabasco y sus municipios, así como mediante el desarrollo de diversas herramientas y proyectos en dicha materia.

Subraye los estudios con los que se cuenta para justificar la viabilidad del proyecto.

- |                            |                     |                        |                        |                       |
|----------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. Estudio de factibilidad | 2. Plan de negocios | 3. Estudio técnico     | 4. Estudio financiero  | 5. Estudio de mercado |
| 6. Ninguno                 | 7. No se requiere   | 8. Otro (especificar): | Términos de Referencia |                       |

**IX. LINEAS DE APOYO**

**PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO (Subraye el tipo de proyecto que solicita apoyo.)**

Proyectos susceptibles de apoyo

- |  |  |                          |                               |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| a) <u>Elaboración de Estudios y Proyectos.</u> | b) Programas de promoción.                                       | c) Campañas de Difusión. | d) Programas de Capacitación. |
| f) Programas de Becas.                         | g) Programas de Apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. | h) Gestión de proyectos. |                               |
| i) Desarrollo de Infraestructura.              | j) Apoyo para Equipamiento.                                      |                          |                               |

**X. VALOR ESTIMADO DEL PROYECTO**

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO** (¿Cuál es el monto de los recursos que requiere el proyecto en su totalidad? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.)  
\$5'530,000.00 (CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.)

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left and several smaller ones on the right side.]*

**APLICACION DE RECURSOS** Mencione los principales conceptos a nivel de partidas (Honorarios, Adquisición de equipo, Contratación de servicios profesionales etc.) y montos en los que se aplicarán los recursos del FIDEET.

Concepto	Monto
Contratación de Servicios Profesionales	\$5.530.000.00
Total	\$5.530.000.00

**OTROS APOYOS**

¿El proyecto cuenta con otros apoyos?      Sí ( )      No (X)      En caso afirmativo, proporcione la siguiente información sobre el origen y aplicación de los recursos:

Origen de la aportación y porcentaje que representa	Monto	Aplicación: principales rubros
Total		

**XI. BENEFICIO O IMPACTO SOCIAL QUE APORTARÁ EL PROYECTO**

La mejora en los trámites para diversos servicios en el estado lo que permitirá que se instalen nuevas empresas, que sea más fácil y rápido la apertura de las mismas, elevar el nivel competitivo del estado, lo que en general redundara en nuevos empleos y atracción de inversiones.

*SLM*

**XIII. ENTREGABLES**

1. Diagnóstico Base.
2. Diseño del nuevo proceso regulatorio:
3. Implementación del nuevo proceso regulatorio:
4. Evaluación:

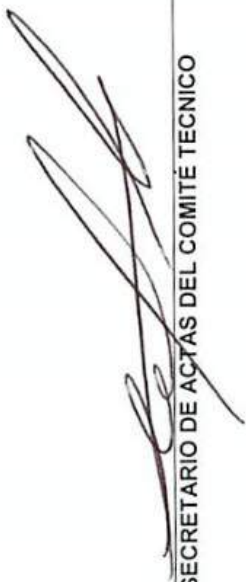
*[Handwritten signature]*

**AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO**  
Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET

*[Handwritten signatures and initials]*

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN SU CONTRATO DE CREACIÓN, EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD ESTATAL APLICABLE A ESTE FIDEICOMISO TIENE A BIEN AUTORIZAR EL PROYECTO:

POR LA CANTIDAD DE \$5'530,000.00 (Cinco Millones Quinientos Treinta Mil Pesos 00/100 M.N.) Y ORDENA AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO PARA QUE INSTRUYA AL FIDUCIARIO A CANALIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD QUE EL ORGANISMO PROMOTOR SOLICITE.

  
SECRETARIO DE ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET

  
POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, FORESTAL Y PESQUERO

  
POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO

POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

  
POR LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y FINANZAS

POR EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE TABASCO

  
POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TABASCO

  
POR COPAMEX TABASCO

  
4







\_\_\_\_\_  
POR CANACO SERVYTUR VILLAHERMOSA



\_\_\_\_\_  
POR EL COMISARIATO DEL COMITÉ TECNICO



\_\_\_\_\_  
POR NAFINSA

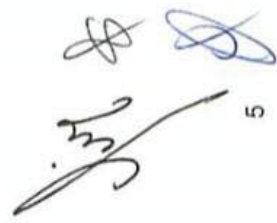

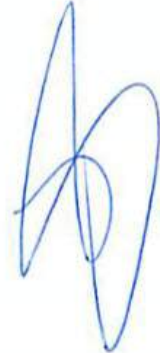


\_\_\_\_\_  
POR EL SECRETARIADO TECNICO DEL COMITE TECNICO DEL FIDEET

Villahermosa, Tabasco a 14 de junio del año 2013



3



12





**CEDULA PARA LA PRESENTACION Y APROBACION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO POR EL FIDEET**

<b>I. REGISTRO DEL PROYECTO</b> (Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET)		<b>LINEA ESTRATEGICA DEL PLED</b>	<b>FECHA Y No. DE REUNION</b>
<b>CLAVE DEL PROYECTO</b>	<b>FECHA DE RECEPCIÓN</b>	<b>AREA DE INFLUENCIA</b> Regional	14/07/13 22 SO-FIDEET

**II. RESPONSABLE DEL PROYECTO**

<b>ORGANISMO PROMOTOR:</b> Consejo Coordinador Empresarial de Tabasco	<b>EJECUTOR DEL PROYECTO:</b> Organismo responsable de la ejecución y pre/sentación del informe de resultados.
<b>Responsable:</b> Ing. José Ventura Priego Madrigal	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo:</b> Presidente	<b>Cargo:</b>
<b>Dirección:</b> Plaza Farole Calle Vía 3 126 Local 12 Altos, Tabasco 2000 Villahermosa Tabasco	<b>Institución:</b>
<b>Teléfono:</b> (993) 3150628	<b>Dirección:</b>
<b>Fax:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>E-mail:</b> ccel@ccet.mx	<b>Fax:</b>
	<b>E-mail:</b>

**III. NOMBRE DEL PROYECTO** (Especifique un nombre breve que identifique con precisión el proyecto.)

**PROGRAMA DE CERTIFICACION TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN COMERCIALIZACION INMOBILIARIA**

**IV. APOYO SOLICITADO AL FIDEET** (¿Monto solicitado al FIDEET para el proyecto? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.)

**\$367,900.50 (Trescientos Sesenta y Siete Mil Novecientos Pesos 50/100 M.N.)**

**V. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO** (Subraye cuando inicia y cuando se estima concluir el proyecto presentando el informe final)

ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-------	------	-------	-------	------	------	-----	-----	-----

**VI. VISTO BUENO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO**

**EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN LAS CLAUSULAS CUARTA Y QUINTA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FIDEET PRESENTA ANTE EL COMITE TECNICO DEL FIDEET EL PRESENTE PROYECTO PARA SU AUTORIZACION.**

Ing. José Ventura Priego Madrigal  
Presidente  
Consejo Coordinador Empresarial de Tabasco

MAPP César A. Soto Figueroa  
Coordinador Administrativo  
Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las Empresas del Estado de Tabasco

3

















**VII. OBJETIVO DEL PROYECTO**

**OBJETIVO GENERAL** (Describe con claridad la finalidad del proyecto. ¿Qué se pretende lograr? En la medida de lo posible, establecer un objetivo que se pueda cuantificar.)  
Certificar a 25 empresas del sector inmobiliario agremiadas a la AMPI sección Villahermosa, a través del Examen General para la Acreditación como Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria (EGATSU- Ci) otorgada por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior A.C. CENEVAL

**OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Describe los objetivos que se pretende alcanzar con la operación del proyecto.)

1. Certificar a 25 profesionales inmobiliarios
2. Perfeccionar la calidad de los profesionales inmobiliarios del estado de Tabasco
3. Mejorar la competitividad del sector de los profesionales inmobiliarios
4. Conservar 25 fuentes de autoempleo

**VIII. JUSTIFICACION DEL PROYECTO**

**Problemática** ¿Cuál es la problemática que apoyará el proyecto?

En el país 6 de cada 10 operaciones inmobiliarias se realizan en la informalidad, fomentando la evasión fiscal en un mercado que representa 400 mil millones de pesos al año en todo el país. En México, aunque existe la licencia para agente inmobiliario, esta no es obligatoria, sin embargo la AMPI ha iniciado un programa para dotar de licencia a todos sus agremiados, permitiéndoles contar con tal certificación y a la vez profesionalizando su actividad.

¿Cómo contribuirá el proyecto a la solución de esta problemática?

- > Profesionalización
- > Obtención de licencias
- > Estudios profesionales con calidad de Técnico Superior Universitario.
- > Menor evasión fiscal

Subraye los estudios con los que se cuenta para justificar la viabilidad del proyecto.

1. Estudio de factibilidad
2. Plan de negocios
3. Estudio técnico
4. Estudio financiero
5. Estudio de mercado
6. Ninguno
7. No se requiere
8. Otro (especificar): Términos de Referencia

**IX. LINEAS DE APOYO**

**PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO** (Subraye el tipo de proyecto que solicita apoyo.)

**Proyectos susceptibles de apoyo**

- a) Elaboración de Estudios y Proyectos.
- b) Programas de promoción.
- c) Campañas de Difusión.
- d) Programas de Capacitación.
- f) Programas de Becas.
- g) Programas de Apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.
- h) Gestión de proyectos.
- i) Desarrollo de Infraestructura.
- j) Apoyo para Equipamiento.

**X. VALOR ESTIMADO DEL PROYECTO**

Handwritten signatures and marks are present in this section, including a large blue scribble, a signature in a circle, and other illegible marks.

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO** (¿Cuál es el monto de los recursos que requiere el proyecto en su totalidad? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.

\$387,263.68 (TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 68/100 M.N.)

**APLICACION DE RECURSOS** Mencione los principales conceptos a nivel de partidas (Honorarios, Adquisición de equipo, Contratación de servicios profesionales etc.) y montos en los que se aplicarán los recursos del FIDEET.

Concepto	Monto
Contratación de Servicios Profesionales	\$367,900.50
Total	\$367,900.50

**OTROS APOYOS**

¿El proyecto cuenta con otros apoyos?

Sí (x) No ()

En caso afirmativo, proporcione la siguiente información sobre el origen y aplicación de los recursos:

Origen de la aportación y porcentaje que representa	Monto	Aplicación: principales rubros
AMPI	\$19,363.18	
Total	\$19,363.18	

**XI. BENEFICIO O IMPACTO SOCIAL QUE APORTARÁ EL PROYECTO**

Profesionalización de 25 agentes inmobiliarios  
 Conservación de 25 fuentes de autoempleo

**XIII. ENTREGABLES**

- RFC de cada participante
- Constancia de presentación de examen
- Título o Certificado del CENEVAL que acredite a cada uno como Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria.

**AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO**  
 Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET

3





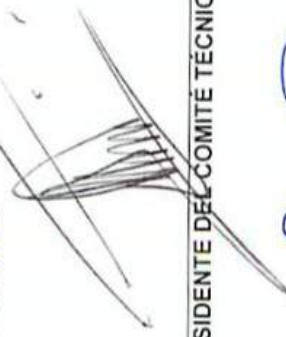


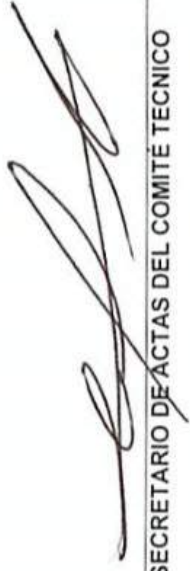




LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN SU CONTRATO DE CREACIÓN, EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD ESTATAL APLICABLE A ESTE FIDEICOMISO TIENE A BIEN AUTORIZAR EL PROYECTO:

POR LA CANTIDAD DE \$367,900.50 (Trescientos- Sesenta y Siete Mil Novecientos Pesos 50/100 M.N.) Y ORDENA AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO PARA QUE INSTRUYA AL FIDUCIARIO A CANALIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD QUE EL ORGANISMO PROMOTOR SOLICITE.

  
\_\_\_\_\_  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET

  
\_\_\_\_\_  
SECRETARIO DE ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO

  
\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y FINANZAS

  
\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO,  
FORESTAL Y PESQUERO

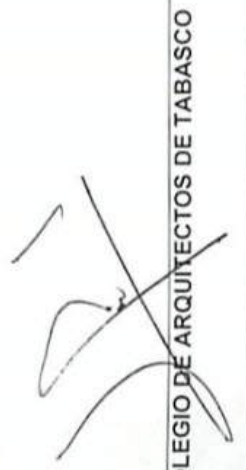
  
\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

  
\_\_\_\_\_  
POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y  
TURISMO

  
\_\_\_\_\_  
POR LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS DE LA SECRETARÍA DE  
PLANEACION Y FINANZAS

  
\_\_\_\_\_  
POR EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE TABASCO

  
\_\_\_\_\_  
POR COPAMEX TABASCO

  
\_\_\_\_\_  
POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TABASCO

3

4









2013. 7. 8.

\_\_\_\_\_  
POR CANACO SERVYTUR VILLAHERMOSA



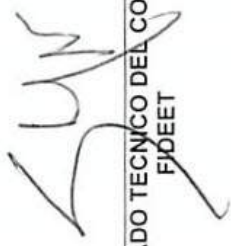
\_\_\_\_\_  
POR EL COMISARIATO DEL COMITÉ TÉCNICO



\_\_\_\_\_  
POR NAFINSA



\_\_\_\_\_  
POR EL SECRETARIADO TÉCNICO DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET



Villahermosa, Tabasco a 14 de junio del año 2013



5





**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios  
Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

---

## PROYECTO DE SOLICITUD SECTORIAL DE FONDEO

### Proyecto en extenso:

### PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN "TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN COMERCIALIZACIÓN INMOBILIARIA"

#### 1.- OBJETIVO GENERAL

Certificar a 25 empresas del sector inmobiliario agremiadas a la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C. Sección Villahermosa a través del Examen General para la Acreditación como Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria (EGATSU-CI) emitida por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL) con el fin de que puedan obtener un título y cédula profesional como Técnico Superior Universitario para un mejor desempeño profesional de buena calidad.

#### 2.- OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Certificar a 25 profesionales inmobiliarios agremiados a Ampí Villahermosa como Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria emitida por el CENEVAL.
- Perfeccionar la calidad de los profesionales inmobiliarios del estado de Tabasco para que ofrezcan un mejor servicio a sus clientes.
- Mejorar la competitividad del sector de los profesionales inmobiliarios de Tabasco
- Conservar 25 fuentes de autoempleo

#### 3.- PÚBLICO OBJETIVO.

Esta certificación está dirigida a 25 profesionales afiliados a la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C. Sección Villahermosa, que se encuentren debidamente registrados en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y que cuenten con experiencia en la actividad inmobiliaria.

#### 4.- JUSTIFICACION QUE ORIGINA LA SOLICITUD DE APOYO

En México 6 de cada 10 operaciones de compra-venta de bienes raíces se realizan en la informalidad, fomentando la evasión fiscal en un negocio que representa 400 mil millones de pesos al año en todo el país. Esto aunado a que cerca del 15% de las transacciones de inmuebles resultan fraudulentas, puesto que en México aunque existe la figura de la "licencia de agente inmobiliario", no es obligatoria en todos los estados de la República para llevar a cabo

Samaria No. 196 Despacho. 3 Col. Atasta, esquina con Niños Héroes,  
Villahermosa., Tabasco  
C.P. 86100 Tel. Oficina 993- 3512422 y cel. 9932072645  
Correo: [ampivillahermosa@gmail.com](mailto:ampivillahermosa@gmail.com)  
Página: [www.ampivillahermosa.gob](http://www.ampivillahermosa.gob)

---



## **Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

transacciones de este tipo, cualquier persona puede vender o rentar un bien inmueble sin registrarse en la Secretaría de Hacienda o alguna dependencia municipal o estatal.

En el caso de Tabasco se decretó la Ley de Operaciones Inmobiliarias, publicada en el Periódico Oficial del Estado el 7 de Octubre de 2009, la cual tiene por objeto la creación y el establecimiento de las normas y principios del Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios.

Esta ley define como Agente Inmobiliario a "todas aquellas personas físicas o jurídicas colectivas que se dediquen con la respectiva licencia expedida por la Secretaría de Desarrollo Económico, de forma habitual y retribuida dentro del Estado de Tabasco, a asesorar o intervenir como mediador para la celebración de un acto jurídico en el que se transmita el dominio, uso o goce temporal de un bien inmueble", y deberán contar con la licencia que los acredita como Agentes Inmobiliarios. El Agente Inmobiliario solo podrá ejercer su función cuando cuente con la licencia que se le proporcione a partir de su inscripción en el Registro Estatal de Agentes Inmobiliarios a cargo de la Secretaría.

Cabe mencionar que el Gobierno del Estado ha incluido al sector de los servicios de apoyo a los negocios como estratégico para el desarrollo del estado, en el cual se clasifican los Agentes Inmobiliarios.

Es por ello que la Asociación de Profesionales Inmobiliarios se ha preocupado por formalizar esta actividad a través de programas de capacitación y certificaciones registradas en la Secretaría de Educación, CENEVAL entre otras instituciones nacionales e internacionales reconocidas en el sector. Con esto la Asociación busca que sus agremiados sean reconocidos como profesionales inmobiliarios que cumplen con los mismos requisitos que cualquier empresa formal en México, así como también contar con la capacitación indispensable para poder ofrecer un servicio confiable y de calidad a los clientes.

En Octubre del año 2000 la Secretaría de Educación Pública emitió el Acuerdo Secretarial 286, el cual establece los lineamientos para la acreditación de conocimientos correspondientes a todos los niveles educativos o grados escolares, los cuales fueron adquiridos en forma autodidacta o por experiencia laboral, así como para la revalidación de estudios realizados en el extranjero y la equivalencia de estudios. Dentro de este acuerdo se encuentra la carrera como Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria, misma que desde hace 3 años AMPI ha venido promoviendo entre sus agremiados y público inmobiliario.

Las personas interesadas en obtener su Título y Cédula Profesional como Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria (T.S.U.C.I) deben presentar un examen de conocimientos ante el Centro Nacional de Samaria No. 196 Despacho. 3 Col. Atasta, esquina con Niños Héroes, Villahermosa., Tabasco  
C.P. 86100 Tel. Oficina 993- 3512422 y cel. 9932072645  
Correo: [ampivillahermosa@gmail.com](mailto:ampivillahermosa@gmail.com)  
Página: [www.ampivillahermosa.gob](http://www.ampivillahermosa.gob)



**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios  
Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

---

Evaluación (CENEVAL) adicionalmente presentar y acreditar un Portafolio de Evidencias de su experiencia como agentes inmobiliarios.

**5.- IMPACTOS QUE GENERA EL PROYECTO**

- Profesionalización de 25 agentes inmobiliarios del Estado de Tabasco a través de la Certificación como Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria.
- Conservación de 25 fuentes de autoempleo.



**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios  
Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

**6. CONTENIDO TEMÁTICO DEL PROYECTO A REALIZAR**

**Estructura y temas. Perfil Referencial**

A continuación se presenta el Perfil Referencial del examen, el cual muestra las áreas, subáreas y temas que lo conforman, así como la cantidad de reactivos que evalúan cada una de estas.

**Estructura del EGATSU-CI**

AREA	SUBAREA	TEMA	REACTIVOS POR TEMA	VALOR % DE CADA TEMA
<b>ECONÓMICA ADMINISTRATIVA</b>	Administración	Planeación y organización.	10	6
		Recursos humanos.	7	4
		Administración Inmobiliaria	7	4
	Economía	Ley de la oferta y la demanda	11	6
		Indicadores económicos.	9	5
<b>JURÍDICA COMERCIAL</b>	Comercialización	Mercadotecnia	10	6
		Valuación	12	7
		Promoción y Publicidad	11	6
		Administración de Ventas	10	6
	Derecho	Civil	17	10

Samaria No. 196 Despacho. 3 Col. Atasta, esquina con Niños Héroes,  
Villahermosa., Tabasco  
C.P. 86100 Tel. Oficina 993- 3512422 y cel. 9932072645  
Correo: [ampivillahermosa@gmail.com](mailto:ampivillahermosa@gmail.com)  
Página: [www.ampivillahermosa.gob](http://www.ampivillahermosa.gob)





**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios  
Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

		Mercantil	5	3
		Registral	10	6
		Desarrollo urbano	11	6
<b>CONTABLE Y FINANCIERA</b>	Finanzas	Sistema de Financiamiento	13	7
		Rentabilidad de la inversión	6	3
		Garantías	6	3
	Contabilidad	Estados Financieros	5	3
		Sociedades Mercantiles	7	4
		Regulaciones fiscales	10	6
<b>GLOBAL</b>			<b>177</b>	<b>100</b>



## Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios Sección Villahermosa A.C.

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

A continuación se presenta la descripción del contenido de los temas que comprenden el examen.

### DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO

#### AREA ECONÓMICA-ADMINISTRATIVA

#### SUBÁREA DE ADMINISTRACIÓN

##### Propósitos generales

Conocer los principios básicos de planeación y organización del trabajo, incluyendo estrategias, metas y objetivos, así como herramientas de reclutamiento y selección, e identificar los elementos relacionados con la administración inmobiliaria.

Aplicar los métodos y sistemas de trabajo de la empresa o asesor inmobiliario para el logro de metas y objetivos.

TEMA	DESCRIPCIÓN DEL TEMA
Planeación y organización	Conocer los objetivos del proceso de planeación en una empresa inmobiliaria a través del establecimiento de metas.
	Comprender los tipos de organización aplicados a empresas inmobiliarias
	Conocer métodos y procesos administrativos para el control de tiempos y actividades
	Conocer las características de las organizaciones: lineal, matricial, funcional, lineo-funcional, staff, por asociados, por comités y células de trabajo.
	Aplicar planes de trabajo y estrategias para el logro de metas y objetivos
	Aplicar sistemas de planeación de acuerdo con las características de la empresa.
Recursos Humanos	Comprender los conceptos de liderazgo, motivación, comunicación y comportamiento individual, grupal y organizacional.
	Comprender los procesos de reclutamiento, selección, contratación, inducción y desarrollo de los recursos.
Administración inmobiliaria	Conocer los aspectos relacionados al mantenimiento y administración de inmuebles.



**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios  
Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

**SUBAREA ECONÓMICA**

**Propósitos Generales**

Conocer la ley de la oferta y la demanda en el mercado inmobiliario; así como los indicadores económicos que afectan en el mercado inmobiliario (inflación, tasas de interés, paridad cambiaria)

Aplicar la información económica que repercute en las operaciones inmobiliarias.

TEMA	DESCRIPCIÓN DEL TEMA
Ley de la oferta y la demanda	Comprender los determinantes de la oferta y la demanda de productos y servicios inmobiliarios
	Relacionar las causas de los cambios en la oferta
	Comprender los cambios en la demanda
	Conocer el comportamiento de la demanda y oferta agregada a nivel nacional, estatal y regional.
	Calcular el precio de un producto o inmueble en función de la oferta y la demanda
	Establecer la relación entre la problemática de la economía nacional y su repercusión en las decisiones de la actividad inmobiliaria
Indicadores Económicos	Comprender los principales indicadores económicos y su impacto en el mercado inmobiliario.
	Comprender los factores económicos y sociales internos y externos que afectan la actividad inmobiliaria.
	Determinar el impacto de los factores económicos y sociales que influyen en la demanda de un producto inmobiliario



**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios  
Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

**ÁREA JURÍDICA- COMERCIAL**

**SUBÁREA DE COMERCIALIZACIÓN**

Identificar el mercado objetivo, conocer técnicas de valuación, técnicas de promoción y medios de publicidad.

Aplicar las características del mercado que le permitan implementar la estrategia para su comercialización (vocación o fin).

TEMA	DESCRIPCIÓN DEL TEMA
Mercadotecnia	Conocer la clasificación comercial de uso o destino de los inmuebles (adicional al reglamento de usos del suelo)
	Conocer la clasificación de tipos de mercado objetivo (tamaño, tipo y precio)
	Conocer las fuentes de información para la venta de inmuebles
	Conocer las áreas de influencia en la promoción.
	Determinar el tipo de estudio de mercado para reconocer los factores externos e internos que se presentan durante el proceso de comercialización inmobiliaria.
	Aplicar los planes táctico y operativo para la comercialización inmobiliaria (corto plazo)
	Aplicar los planes corporativo y estratégico para la comercialización inmobiliaria (largo plazo)
	Aplicar estrategias de mercadotecnia de acuerdo con el producto y con el perfil del consumidor.
	Aplicar las estrategias de mercadotecnia en función de las necesidades del cliente en función de: tiempo/urgencia, presupuesto, zona, tamaño, tipo de operación (renta/venta), normatividad y vocación para establecer la estrategia de mercadotecnia.
Valuación	Conocer los elementos básicos de las técnicas de valuación para determinar el valor comercial de un inmueble.
	Conocer y comprender los tipos de valuación
	Determinar el valor comercial de un inmueble.
	Determinar el valor físico de un inmueble.
Promoción y publicidad	Conocer los instrumentos y herramientas promocionales y medios de comunicación.
	Conocer estrategias de promoción y publicidad.



**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios  
Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

	Comprender elementos que integran un presupuesto de publicidad.
	Establecer el tipo de promoción de acuerdo de acuerdo con el público al que se dirige.
	Establecer el segmento de mercado y el perfil del consumidor con las teorías de mercadotecnia.
	Determinar el tipo de estudio comercial para la planeación de una campaña publicitaria y promocional para un servicio o producto inmobiliario.
	Establecer los factores que determinan la funcionalidad de una campaña publicitaria y promocional para un servicio o producto inmobiliario.

TEMA	DESCRIPCIÓN DEL TEMA
Administración de ventas	Conocer las funcionalidades del área de ventas
	Comprender la utilidad de los sistemas de control de inventario y desempeño de ventas.
	Conocer las etapas del proceso de ventas.
	Comprender los conceptos de territorio geográfico, su delimitación, sistemas de trabajo y organización del tiempo.
	Elaborar proyecciones con base en diferentes escenarios de venta y métodos de corrección.
	Aplicar presupuestos y costos de venta.



**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios**  
**Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

**SUBÁREA DE DERECHO**

**Propósitos Generales**

Conocer instrumentos legales como herramientas y marco de actuación de las operaciones comerciales.

Aplicar la información contenida en instrumentos legales, así como los derechos y obligaciones derivados de una operación inmobiliaria.

TEMA	DESCRIPCION DEL TEMA
Civil	Comprender las formas para adquirirs el dominio y los derechos reales sobre el inmueble.
	Conocer las fases de la sucesión testamentaria e intestamentaria.
	Conocer los diferentes regímenes matrimoniales y su repercusión en el área inmobiliaria.
	Conocer los tipos y características legales en la transmisión de propiedades
	Conocer las reformas al Código Civil.
	Revisar el dominio, la posesión, el uso y disfrute y los derechos reales de un inmueble sujeto a comercialización.
Mercantil	Comprender la clasificación de los contratos relacionados con las diferentes operaciones inmobiliarias.
	Diferenciar las características de un contrato en la intermediación mercantil.
Registral	Conocer el procedimiento para identificar el estado legal de un inmueble
	Revisar el estado legal de un inmueble para su comercialización
Desarrollo Urbano	Conocer la simbología de los planes de uso de suelo
	Verificar de factibilidad del uso del suelo para la comercialización o desarrollo de una propiedad.



## Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios Sección Villahermosa A.C.

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

### ÁREA CONTABLE- FINANCIERA

#### SUBÁREA DE FINANZAS

##### Propósitos generales

Conocer las herramientas e instrumentos financieros que existen en el mercado para las operaciones inmobiliarias que ofrecen instituciones públicas y privadas.

Calcular el valor presente y futuro de una inversión inmobiliaria y determinar su rendimiento.

Evaluar la capacidad de crédito de un comprador.

Calculo de tasas de interés y de descuento.

TEMA	DESCRIPCION DEL TEMA
Sistemas de financiamiento	Comprender los objetivos e importancia de los estados financieros para cualquier organización inmobiliaria
	Conocer los conceptos, aplicaciones, características y alcances de las principales razones financieras.
	Comprender los conceptos de financiamiento relacionados con el sector inmobiliario.
	Comprender los productos de crédito de los diferentes sistemas de financiamiento inmobiliario
	Conocer los criterios y requisitos para el otorgamiento de financiamiento inmobiliario
	Conocer los diferentes programas de crédito hipotecario
	Conocer las formas de presentar la información e integrar un expediente para el otorgamiento de créditos
	Calcular las razones financieras en una empresa inmobiliaria
	Calcular el valor del dinero a través del tiempo, analizando su implicación en los créditos y/o financiamientos.
	Integrar cuadros comparativos sobre los sistemas de financiamiento
	Revisar los criterios y requisitos para el otorgamiento de financiamiento



## **Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

### **7. DETALLE DE ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO**

#### **ETAPA 1**

- I. **Invitación.** Ampí Villahermosa lanza una convocatoria entre sus agremiados vía correo electrónico para obtener la Certificación como Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria.
- II. **Registro de participantes.** Los agremiados que cumplan con los requisitos para tomar la certificación son registrados en una base de datos que es enviada al Centro de Capacitación, Investigación y Estadística de Ampí. (CCIE)
  - a) Los requisitos que deben cumplir para poder aplicar a la certificación son los siguientes:
    - Escolaridad mínima de bachillerato
    - Haber tomado el curso Estándar de Competencia de Asesoría en Comercialización de Bienes Inmuebles
    - Constancia que avale la honorabilidad y el correcto ejercicio del desempeño laboral
    - Curriculum vitae que demuestre la experiencia en operaciones de comercialización inmobiliaria
- III. **Registro en línea.** Las personas que cumplen con los requisitos para participar en la certificación podrán registrarse en línea del 13 al 17 de Mayo en la página del CENEVAL.
- IV. **Aplicación del examen.** Solo aquellas personas que hayan realizado su registro en línea podrán presentarse el día 16 de Junio en la sala de usos múltiples del Instituto Juárez de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco para presentar el examen.
- V. **Publicación de resultados.** El 19 de junio serán publicados los resultados del examen en la página del CENEVAL. Solo aquellos que hayan obtenido como mínimo 1000 puntos de la escala CENEVAL podrán continuar a la etapa 2 para la presentación del portafolio de evidencias.

#### **ETAPA 2**

- I. **Registro en línea.** Una vez aprobado el examen, los sustentantes podrán registrarse en la página del CENEVAL del 29 de julio al 2 de Agosto para la presentación del portafolio de evidencias.
  - II. **Recepción de portafolios.** El portafolio de evidencias es el conjunto de evidencias respecto al conocimiento y las habilidades que los sustentantes han adquirido a través de la práctica.
- b) Está dividido en cuatro categorías:

Samaria No. 196 Despacho. 3 Col. Atasta, esquina con Niños Héroes,  
Villahermosa., Tabasco  
C.P. 86100 Tel. Oficina 993- 3512422 y cel. 9932072645  
Correo: [ampivillahermosa@gmail.com](mailto:ampivillahermosa@gmail.com)  
Página: [www.ampivillahermosa.gob](http://www.ampivillahermosa.gob)





**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios  
Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

- 
- a. Estudios y actualización
  - b. Publicaciones
  - c. Certificaciones
  - d. Comercialización inmobiliaria
- c) Cada participante integrará su portafolio de evidencias en una carpeta con fotocopias de la documentación comprobatoria según las categorías que lo integran. Ampí Villahermosa será la encargada de recepcionar los portafolios de evidencias y los enviará por paquetería al CCIE para que sean evaluados.
- III. Calificación de portafolios.** Del 17 al 20 de Septiembre serán calificados los portafolios de evidencias por el Comité de Evaluación.
- IV. Publicación de resultados.** El 4 de Octubre del 2013 serán publicados los resultados en la página del CENEVAL.

#### **8. ENTREGABLES DEL PROYECTO**

Para efectos de comprobación se hará entrega de una carpeta con el siguiente contenido:

- Expediente por participante que incluirá lo siguiente:
  - o Constancia del RFC
  - o Identificación oficial
  - o Comprobante de domicilio
  - o Carta compromiso FIDEET (formato que establezca el FIDEET)
  - o Recibo FIDEET (formato que establezca el FIDEET)
- Copia de la factura de pago al proveedor del servicio
- Copia de comprobante de pago al proveedor (cheque / transferencia bancaria)
- Copia del estado de cuenta de la Asociación en donde se refleje el depósito del recurso (FIDEET/IP) y del pago al proveedor
- Copia de constancia de participación

Samaria No. 196 Despacho. 3 Col. Atasta, esquina con Niños Héroes,  
Villahermosa., Tabasco

C.P. 86100 Tel. Oficina 993- 3512422 y cel. 9932072645

Correo: [ampivillahermosa@gmail.com](mailto:ampivillahermosa@gmail.com)

Página: [www.ampivillahermosa.gob](http://www.ampivillahermosa.gob)

---



**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios  
Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

## 9. METODOLOGÍA

El Examen General para la Acreditación como Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria (EGATSU-CI) está diseñado con base en el Perfiles Referencial (PR) cuyo marco es el perfil general de egreso para la carrera de Técnico Superior Universitario en Comercialización Inmobiliaria, establecido por el Sistema de Universidades Tecnológicas. Es desarrollo por un Consejo Técnico, el cual está constituido por representantes de la Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, y coordinado y asesorado técnicamente por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL)

Especialistas en el área inmobiliaria son los responsables de elaborar los reactivos, los cuales son sometidos a análisis psicométricos. El CENEVAL es responsable de diseñar y aplicar el examen, así como de calificar y emitir los resultados.

El examen consta de 177 preguntas y comprende tres áreas: Económica Administrativa, Jurídica Comercial y Contable Financiera.

**Estructura del EGATSU-CI**

ÁREA	SUBÁREA	TEMA	REACTIVOS POR TEMA	VALOR % DE CADA TEMA
ECONÓMICA ADMINISTRATIVA	Administración	Planeación y organización	10	6
		Recursos humanos	7	4
		Administración inmobiliaria	7	4
	Economía	Ley de la oferta y la demanda	11	6
		Indicadores económicos	9	5
JURÍDICA COMERCIAL	Comercialización	Mercadotecnia	10	6
		Valuación	12	7
		Promoción y publicidad	11	6
		Administración de ventas	10	6
	Derecho	Civil	17	10
		Mercantil	5	3
		Registral	10	6
CONTABLE Y FINANCIERA	Finanzas	Desarrollo urbano	11	6
		Sistemas de financiamiento	13	7
		Rentabilidad de la inversión	6	3
	Contabilidad	Garantías	6	3
		Estados financieros	5	3
		Sociedades mercantiles	7	4
		Regulaciones fiscales	10	6
GLOBAL			177	100

Samaria No. 196 Despacho. 3 Col. Atasta, esquina con Niños Héroe,  
Villahermosa., Tabasco  
C.P. 86100 Tel. Oficina 993- 3512422 y cel. 9932072645  
Correo: [ampivillahermosa@gmail.com](mailto:ampivillahermosa@gmail.com)  
Página: [www.ampivillahermosa.gob](http://www.ampivillahermosa.gob)



**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios  
Sección Villahermosa A.C.**

La **UNIÓN** que da **PRESTIGIO**

**10. CALENDARIO DE ACTIVIDADES POR REALIZAR**

	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			SEPTIEMBRE				OCTUBRE				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
<b>PRIMERA ETAPA</b>																												
1	■																											
2			■																									
3						■																						
4										■																		
5														■														
<b>SEGUNDA ETAPA</b>																												
6																												
7																												
8																												
9																												

**11. CUADRO DE MEZCLA DE RECURSOS**

PARTICIPANTE	APORTACIÓN	PORCENTAJE DE APORTACIÓN
FIDEET	\$367,900.50	95%
EMPRESARIOS	\$19,363.18	5%
TOTAL	\$387,263.68	100%

Samaria No. 196 Despacho. 3 Col. Atasta, esquina con Niños Héroes,  
Villahermosa., Tabasco  
C.P. 86100 Tel. Oficina 993- 3512422 y cel. 9932072645  
Correo: [ampivillahermosa@gmail.com](mailto:ampivillahermosa@gmail.com)  
Página: [www.ampivillahermosa.gob](http://www.ampivillahermosa.gob)



México, D.F. 14 de junio de 2013.

**LIC. VERÓNICA OLÁN GARCÍA  
PRESIDENTA DE LA SECCIÓN AMPI VILLAHERMOSA  
PRESENTE.**

Estimada Lic. Olán:

Por medio de la presente le expongo el proceso de acreditación del Técnico Superior Universitario en Comercialización de Bienes Inmuebles, a través de la aplicación del examen realizado por el Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C. (CENEVAL) y la presentación de la fase dos del proceso, con la entrega del portafolio de evidencias de sus 25 agremiados.

Dicha aplicación se realizará en la siguiente dirección:

Sala de Usos Múltiples del Instituto Juárez de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, ubicado en la Avenida 27 de Febrero No. 640 Col. Centro.

El calendario y costos proporcionados por el CENEVAL es el siguiente:

	Actividad	Fecha	Costo
Primera Etapa	Envío de base de datos	22 de Abril	\$ 1,218.00
	Registro en línea	13 al 17 de Mayo	
	Aplicación del Examen	16 de Junio	
	Publicación de resultados	19 de Julio	
Segunda Etapa	Registro en línea	Del 29 de Julio al 2 de Agosto	\$ 8,307.92
	Recepción de portafolios	Del 29 de Julio al 6 de Septiembre	
	Calificación de portafolios	17 al 20 de Septiembre	
	Publicación de resultados	4 de Octubre	
	Gestoría		
Total			\$ 15,490.55
<b>TOTAL POR EMPRESA IVA INCLUIDO</b>			<b>\$ 15,490.55</b>
<b>TOTAL POR 25 EMPRESAS IVA INCLUIDO</b>			<b>\$ 387,263.68</b>

**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C.  
RFC. AMP790216KN1**

Río Rhin No. 52, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500 México, D.F.  
Sitio Web: [www.ampi.org](http://www.ampi.org) / E-mail: [ampinacional@ampi.org](mailto:ampinacional@ampi.org)  
Tels. (0155) 5566-4260/5566-4224/5566-4249/5592004  
Lada sin Costo 01800 7155520 Fax 5566 - 4323



Asociación Mexicana de  
Profesionales Inmobiliarios, A.C.

La UNIÓN que da PRESTIGIO

**CCIE** | Centro de Capacitación  
Investigación y Estadística

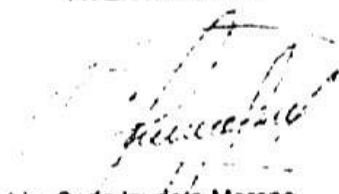
Por parte del Centro de Capacitación, Investigación y Estadística (CCIE) de AMPI guiaremos y gestionaremos todo este proceso para proporcionar rapidez, seguridad y confianza conjuntamente con el CENEVAL hasta el término del mismo.

El pago del proceso tanto de la primera etapa como de la segunda se realizará en la cuenta de AMPI Nacional con los siguientes datos:

BBVA BANCOMER – 0442647257  
Sucursal 036  
A nombre de: AMPI, A.C.  
Clabe Interbancaria 012180004426472579

Reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Lic. Carla Izurieta Moreno  
Directora del CCIE

**Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios, A.C.**

**RFC. AMP790216KN1**

Río Rhin No. 52, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500 México, D.F.

Sitio Web: [www.ampi.org](http://www.ampi.org) / E-mail: [ampinacional@ampi.org](mailto:ampinacional@ampi.org)

Tels. (0155) 5566-4260/5566-4224/5566-4249/5592004

Lada sin Costo 01800 7155520 Fax 5566 - 4323

**CEDULA PARA LA PRESENTACION Y APROBACION DE PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO POR EL FIDEET**

<b>I. REGISTRO DEL PROYECTO</b> (Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET)		<b>LINEA ESTRATEGICA DEL PLED</b>	<b>FECHA Y No. DE REUNION</b>
<b>CLAVE DEL PROYECTO</b>	<b>FECHA DE RECEPCIÓN</b>	<b>AREA DE INFLUENCIA</b> Regional	14/07/13 22 SO-FIDEET

**II. RESPONSABLE DEL PROYECTO**

<b>ORGANISMO PROMOTOR:</b> Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	<b>EJECUTOR DEL PROYECTO:</b> Organismo responsable de la ejecución y pre/sentación del informe de resultados.
<b>Responsable:</b> C.P. Samuel Mena Stadelmann	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo:</b> Presidente de CANIRAC	<b>Cargo:</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Institución:</b>
<b>Teléfono:</b> (993) 109750 ext. 5137	<b>Dirección:</b>
<b>Fax:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>E-mail:</b> carlosmayo@tabasco.gob.mx	<b>Fax:</b>
	<b>E-mail:</b>

**III. NOMBRE DEL PROYECTO** (Especifique un nombre breve que identifique con precisión el proyecto.)  
**Estudio sobre la Competitividad del Sector Restaurantero de Tabasco y Estrategias para Aprovechar sus Ventajas Competitivas**

**IV. APOYO SOLICITADO AL FIDEET** (¿Monto solicitado al FIDEET para el proyecto? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.)  
**\$1'425,000.00 (Un Millón Cuatrocientos Veinticinco Mil Pesos 00/100 M.N.)**

**V. TIEMPO ESTIMADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO** (Subraye cuando inicia y cuando se estima concluir el proyecto presentando el informe final)

ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
-----	-----	-----	-------	------	-------	-------	------	------	-----	-----	-----

**VI. VISTO BUENO PARA LA PRESENTACION DEL PROYECTO**

**LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO CON FUNDAMENTO EN LAS CLAUSULAS CUARTA Y QUINTA DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL FIDEET PRESENTA ANTE EL COMITE TECNICO DEL FIDEET EL PRESENTE PROYECTO PARA SU AUTORIZACION.**



C.P. Samuel Mena Stadelmann  
Presidente  
CANIRAC TABASCO



MAPP Cesar A. Solo-Figueroa  
Coordinador Administrativo  
Fideicomiso para el Fomento y Desarrollo de las Empresas del Estado de Tabasco

**VII. OBJETIVO DEL PROYECTO**

<p align="center"><i>[Handwritten signature]</i></p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>
--	---------------------------------------

**OBJETIVO GENERAL** (Describe con claridad la finalidad del proyecto. ¿Qué se pretende lograr? En la medida de lo posible, establecer un objetivo que se pueda cuantificar.)  
 Analizar el sector restaurantero, conocer los niveles de competitividad que se manejan en el giro así como descubrir las oportunidades que se tienen para detonar nuevas inversiones buscando el desarrollo del sector en tabasco y el crecimiento de la economía local.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS** (Describe los objetivos que se pretende alcanzar con la operación del proyecto.)  
 Realizar un análisis de los factores que impulsan o inhiben el crecimiento de las MiPYMES turísticas de Tabasco.

- 1) Realizar un análisis de los factores que impulsan o inhiben el crecimiento de las MiPYMES turísticas de Tabasco.
- 2) Determinar las áreas de oportunidad y estrategias de mejora para los restaurantes
- 3) Conocer la distribución y la diversidad de los negocios que forman parte del gremio restaurantero en Tabasco
- 4) Contar con elementos suficientes que permitan generar políticas públicas enfocadas a impulsar el crecimiento del sector restaurantero en Tabasco.

**VIII. JUSTIFICACION DEL PROYECTO**

**Problemática** ¿Cuál es la problemática que apoyará el proyecto?

La industria restaurantera y de bebidas ha disminuido notablemente su aportación al PIB nacional en los últimos 10 años, en el 2000 la aportación del sector de alojamiento temporal y preparación de alimentos y bebidas de se incluye a la industria restaurantera aporoto 2.8% según INEGI, para 2010 disminuyó a 2%, para 2011 el Gobierno Federal posiciono a México entre los 10 países mas importantes en materia de turismo por lo que en 2012 la aportación al PIB se incremento a 2.3%.

¿Cómo contribuirá el proyecto a la solución de esta problemática?

Con este proyecto se busca determinar la competitividad del sector, teniendo muy en cuenta sus fortalezas, debilidades, de tal forma que se identifiquen nuevas oportunidades de negocio, así como especialidades culinarias y métodos innovadores de llevar los alimentos y bebidas a los clientes.

Subraye los estudios con los que se cuenta para justificar la viabilidad del proyecto.

- |                            |                     |   |                       |                       |
|----------------------------|---------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| 1. Estudio de factibilidad | 2. Plan de negocios | 3. Estudio técnico                            | 4. Estudio financiero | 5. Estudio de mercado |
| 6. Ninguno                 | 7. No se requiere   | 8. Otro (especificar): Términos de Referencia |                       |                       |

**IX. LINEAS DE APOYO**

**PROYECTOS SUSCEPTIBLES DE APOYO** (Subraye el tipo de proyecto que solicita apoyo.)

- Proyectos susceptibles de apoyo**
- |  |  |                          |                               |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| a) <u>Elaboración de Estudios y Proyectos.</u> | b) Programas de promoción.                                       | c) Campañas de Difusión. | d) Programas de Capacitación. |
| f) <u>Programas de Becas.</u>                  | g) Programas de Apoyo a las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. | h) Gestión de proyectos. |                               |
| i) <u>Desarrollo de Infraestructura.</u>       | j) Apoyo para Equipamiento.                                      |                          |                               |

**X. VALOR ESTIMADO DEL PROYECTO**

**COSTO TOTAL DEL PROYECTO** (¿Cuál es el monto de los recursos que requiere el proyecto en su totalidad? Cifras en pesos, sin decimales, con letra y número.

2

\$1'425,000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)

**APLICACION DE RECURSOS** Mencione los principales conceptos a nivel de partidas (Honorarios, Adquisición de equipo, Contratación de servicios profesionales etc.) y montos en los que se aplicarán los recursos del FIDEET.

Concepto	Monto
Contratación de Servicios Profesionales	\$1'425,000.00
Total	\$1'425,000.00

**OTROS APOYOS**

¿El proyecto cuenta con otros apoyos? Si (x) No ( ) En caso afirmativo, proporcione la siguiente información sobre el origen y aplicación de los recursos:

Origen de la aportación y porcentaje que representa	Monto	Aplicación: principales rubros
CANIRAC 5%	\$75,000.00	
Total 5%	\$75,000.00	

**XI. BENEFICIO O IMPACTO SOCIAL QUE APORTARÁ EL PROYECTO**

Aumentar la competitividad del sector  
Conservación de empleos  
Encadenamientos productivos  
Rentabilidad de las inversiones realizadas en el sector  
Incremento en las ventas de MiPyMES restauranteras

SH

**XIII. ENTREGABLES**

I. Estudio Técnico

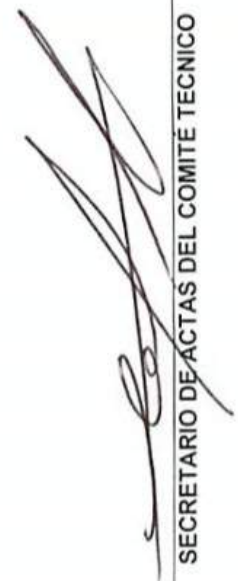
**AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO**  
Para uso exclusivo del Coordinador Administrativo del FIDEET

3  
A  
E  
F  
3



LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO PARA EL FOMENTO Y DESARROLLO DE LAS EMPRESAS DEL ESTADO DE TABASCO CON FUNDAMENTO EN SU CONTRATO DE CREACIÓN, EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD ESTATAL APLICABLE A ESTE FIDEICOMISO TIENE A BIEN AUTORIZAR EL PROYECTO:

POR LA CANTIDAD DE \$1'425,000.00 (Un Millón Cuatrocientos Veinticinco Mil Pesos 00/100 M.N.) Y ORDENA AL COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL FIDEICOMISO PARA QUE INSTRUYA AL FIDUCIARIO A CANALIZAR LOS RECURSOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD QUE EL ORGANISMO PROMOTOR SOLICITE.

  
SECRETARIO DE ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO

  
EL PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET

  
POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO,  
FORESTAL Y PESQUERO

  
POR LA SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

  
POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y  
TURISMO

  
POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

  
POR EL CONSEJO COORDINADOR EMPRESARIAL DE TABASCO

  
POR LA SUBSECRETARIA DE EGRESOS DE LA SECRETARIA DE  
PLANEACION Y FINANZAS

  
POR EL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TABASCO

  
POR COPAMEX TABASCO



\_\_\_\_\_  
POR CANACO SERVYTUR VILLAHERMOSA

  
POR NAFINSA

  
\_\_\_\_\_  
POR EL COMISARIATO DEL COMITÉ TÉCNICO

  
\_\_\_\_\_  
POR EL SECRETARIADO TÉCNICO DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEET

Villahermosa, Tabasco a 14 de junio del año 2013













  
  
  
5