



## Convocatoria para Expositores

### Feria Internacional de la Lectura y el Libro de Tabasco (FILELI) 2019

El Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Cultura de Tabasco, te invita a participar como expositor en alguna de sus modalidades: casas editoriales nacionales y extranjeras, librerías, instituciones de educación superior y culturales, organismos internacionales, dependencias gubernamentales o expositor independiente en la **Feria Internacional de la Lectura y el Libro de Tabasco 2019**.

La FILELI, se llevará a cabo del martes 12 al domingo 17 de noviembre del presente año, en un horario de 9 a 21 horas, en la ciudad de Villahermosa, Tabasco. El evento tendrá como sede el Centro de Convenciones Tabasco 2000, espacio de negocios con todos los servicios, ubicado en la ciudad de Villahermosa, con una superficie total de 4,327 metros cuadrados, capacidad de albergar a más de 3400 personas y de recibir por recorridos a más de 4000 visitantes.

La FILELI ofrecerá un diverso y amplio programa de actividades culturales, artísticas y de especialistas que comprende: mesas de lectura, presentaciones de libros, mesas redondas, maratones de lectura, conferencias magistrales, charlas literarias, talleres infantiles, proyección de películas, foros de especialistas, conciertos y presentaciones diversas enfocadas al fomento de la lectura y la cultura del libro.

#### Inscripciones

Los interesados podrán reservar sus espacios de exposición y venta (stand) desde el momento en que se haga pública esta convocatoria. Si el expositor desea colocar su stand en la FILELI 2019, deberá notificarlo al Comité Organizador en su proceso de inscripción, para ello deberá enviar un correo electrónico a [fileli@tabasco.gob.mx](mailto:fileli@tabasco.gob.mx) con sus datos (nombre, sello editorial que representa, teléfono fijo y celular, tipo de stand que solicita y número aproximado de la oferta editorial que maneja).



### **Tipo de stands**

Básico: 3 x 2 metros \$5,000.00 M. N.

Estándar: 6 x 2 metros de \$10,000.00 M. N.

Premium: 9 x 2 metros de \$15,000.00 M. N.

Todos los stands cuentan con contacto de energía eléctrica, iluminación general, rótulo con el nombre de la empresa, anaqueles para exhibición, dos gafetes, una mesa y una silla. El mapa con la distribución final se dará a conocer oportunamente a los expositores.

El cupo de participación es limitado, pues se basa exclusivamente en la disposición de espacios y en la notificación de aceptación del Comité Organizador; por tal razón, al momento de solicitar la inscripción recibirá un correo foliado a manera de confirmación, donde se incluirá la carta de aceptación con los datos de la cuenta bancaria. El comprobante de pago deberá remitirse en los próximos tres días naturales a la misma cuenta de correo remitente.

No se aceptará ninguna solicitud como expositor fuera del periodo establecido en la presente convocatoria.

El Comité Organizador negará la oportunidad, lugar o espacio de participación de cualquier índole, a la empresa editorial, librería o expositor independiente que se presente buscando un lugar directamente en las fechas del evento sin haberse registrado previamente en el correo oficial de la FILELI Tabasco.

### **Servicios**

La Feria proporcionará los siguientes servicios:

- Sanitarios
- Vigilancia
- Servicio de limpieza en el área de pasillo
- Servicio Wi-Fi
- Módulo de información
- Difusión masiva
- Carteles
- Redes sociales (Facebook, Twitter, YouTube)



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

- Directorio de hoteles

### **Opciones de participación**

La FILELI Tabasco 2019 pone a disposición de la empresa editorial, librería o expositor independiente las siguientes maneras de participación:

**A.- DIRECTA.** Mediante esta forma, el Comité Organizar proporciona al expositor, el espacio de exhibición, el cual deberá atender personalmente o mediante un representante propio.

1. Una vez recibido el comprobante de pago, el Comité Organizador, le enviará un correo electrónico de confirmación del espacio adquirido. A partir de este momento puede enviar, si así lo desea, el material bibliográfico claramente etiquetado y con el folio de inscripción. La fecha límite de recepción de cajas será el **miércoles 6 de noviembre de 2019**.

La FILELI Tabasco 2019 pondrá el material enviado en la bodega de la sede el **domingo 10 de noviembre de 2017**.

2. El montaje del material en los stands se realizará únicamente el **lunes 11 de noviembre**, de 9:00 a 18:00 horas. El Comité Organizador se reserva el derecho de disponer del stand previamente asignado y cancelar la participación del expositor que no instale en la fecha mencionada y no haya iniciado el montaje a más tardar las 14:00 horas. El desmontaje se realizará el **lunes 18 de noviembre**, de 9:00 a 16:00 horas.

La inauguración se realizará el día **martes 12 de noviembre**, para lo cual, la totalidad de stands deberán estar en servicio a partir de las 9:00 horas de ese día.

**B.- CONSIGNACIÓN.** Esta modalidad aplica sólo para los fondos editoriales gubernamentales o de instituciones públicas cuyas obras cuenten con precios populares; las cuales podrán remitir su material bibliográfico para venta, cumpliendo con las condiciones especificadas para tal efecto.

1. La FILELI Tabasco 2019 será responsable de recibir, exhibir, vender y devolver el material bibliográfico remitido a consignación.



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

2. Las editoriales e instituciones participantes deberán comprometerse a otorgar un descuento del 40% sobre el precio de venta al público, mismo que se reflejará en la lista que envía.
3. La editorial o institución deberá hacer el pago de \$3,000.00 M. N. del personal de venta y pagará un porcentaje del espacio (entre \$2,000.00 M. N. a \$3,000.00, según la superficie requerida) en renta del local, debido a que el stand asignado será compartido.
4. Proporcionar con el número de folio de inscripción al correo remitente, a más tardar el martes 15 de octubre, la base de datos del material bibliográfico, de la siguiente manera:
  - a) Archivo PDF con el listado de libros consignados, en orden alfabético, que incluya una columna de la cantidad de ejemplares enviados, otra columna con el precio de lista, otra columna con el precio de aplicación del descuento.
  - b) Archivo en Excel editable, con idéntica información del PDF, con la finalidad de aprovechar el documento para presentar las posibles devoluciones, una vez concluido el evento. Esta relación deberá contener el número de ejemplares, título, autor, precio de lista y precio con descuento.

### Envío de materiales

1. La fecha límite de recepción de las cajas con el material es el **miércoles 6 de noviembre de 2019 de 9:00 a 15:00 horas**. Dicho material deberá ser enviado por cuenta de la institución participante con entrega a domicilio, considerando los tiempos de traslado de paquetería. Incluir en la primera caja el impreso del mismo listado remitido vía electrónica. Las cajas deberán llevar el folio generado y numeradas (1/3, 2/3, 3/3...) según la cantidad total de cajas enviadas. En caso que los listados no coincidan con el material recibido, el participante tendrá que hacer el ajuste correspondiente antes de las fechas establecidas a fin de que el Comité Organizador tome la decisión de trasladar las cajas a las sedes correspondientes.
2. El material bibliográfico bajo la modalidad de consignación deberá ser enviado claramente etiquetado con el folio de inscripción, destacando el destino. La fecha límite de recepción de cajas será el **miércoles 6 de noviembre de 2019 de 9:00 a 15:00 horas**.
3. La FILELI Tabasco 2019 realizará la devolución de materiales y el informe de ventas durante los 20 días hábiles posteriores al término del evento, a la misma dirección proporcionada en el proceso de inscripción. Dicho informe de ventas incluye: un archivo digital, con el mismo listado que entregó el participante, incluyendo una columna con el número de ejemplares vendidos de cada título, otra columna con el monto correspondiente, una tercer columna con el



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

número de ejemplares no vendidos de cada título y una cuarta columna con el monto correspondiente. El reporte se entregará en versión PDF y Excel editable, asegurándonos que la información presentada coincida fielmente.

**Nota:** El Comité Organizador no se hará responsable del material que no sea entregado en la dirección requerida, ni de aquel que llegue después de la fecha señalada. Significa que cualquier gasto o trasportación que esto ocasione deberá ser cubierto por el expositor.

Al terminar la FILELI 2019, el Comité Organizador mantendrá el **servicio opcional** de mensajería a través de las tarifas vigentes de una empresa de envíos de paquetería, para todos los participantes que gusten contratar el embarque de sus cajas sobrantes a los destinos que deseen. El tráiler de esta empresa se ubicará en el estacionamiento del Planetario Tabasco 2000; sin embargo, el Comité Organizador no se hará responsable de ninguna pérdida de material, gastos transitorios, ni equivocación que pueda suscitarse en cualquiera de las etapas de dicho proceso; recayendo la responsabilidad total de cualquier eventualidad, entre la empresa de mensajería y los participantes.

Los asuntos no previstos en esta convocatoria serán resueltos por el Comité Organizador de la FILELI Tabasco 2019.

Todos los envíos del material bibliográfico, deberán de realizarse a la siguiente dirección con esta etiqueta:

**Secretaría de Cultura del Estado de Tabasco**

Comité Organizador FILELI Tabasco 2019

Auditorio Jesús Ezequiel de Dios de la Biblioteca Pública José María Pino Suárez

Periférico Carlos Pellicer Cámara 117, Zona CICOM

Villahermosa, Tabasco C. P. 86090

Tel. 9933148852