



**GUÍA PARA OBTENER EL REGISTRO DE PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE
MANEJO ESPECIAL**

INSTRUCCIONES:

El Promovente deberá presentar la información requerida en carpeta tipo folder tamaño carta; usando broches para archivos, siguiendo el orden establecidos en los numerales y utilizando separadores que permitan distinguir claramente lo que corresponde a cada apartado, rubricando cada una de las hojas, así como el oficio de solicitud de autorización para el tipo de manejo que pretenda realizar, firmado por el representante legal de la empresa.

1.- DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre de la empresa u organismo solicitante.
- 1.2. Nombre del representante legal (en caso de tratarse de persona jurídico-colectiva).
- 1.3. Nacionalidad de la empresa.
- 1.4. Actividad principal de la empresa u organismo.
- 1.5. Domicilio para oír y recibir notificaciones (incluir Teléfonos y correo electrónicos decontacto).
- 1.6. Domicilio del centro de operaciones de la persona jurídica colectiva o persona física
- 1.7. Modalidad del plan de manejo
- 1.8. Ámbito de aplicación territorial que abarca el plan de manejo

2. RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MANEJO.

- 2.1 Nombre de la persona jurídica colectiva o persona física
- 2.2 Denominación o razón social del solicitante
- 2.3 Registro Federal de Contribuyentes:
- 2.4 Domicilio para oír y recibir notificaciones
- 2.5 Teléfono/fax/correo electrónico.

3. RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANEJO.

- 3.1 Nombre de la persona jurídica colectiva o persona física
- 3.2 Denominación o razón social del solicitante
- 3.2 Registro Federal de Contribuyentes:
- 3.3 Domicilio para oír y recibir notificaciones
- 3.4 Teléfono/fax/correo electrónico.

4. RESIDUOS SUJETOS A PLAN DE MANEJO

- 4.1 Fuente de generación de los residuos sujetos a plan de manejo
- 4.2 Mencionar los residuos de manejo especial y sólidos urbanos objetos del plan de manejo, especificando sus características físicas, químicas o biológicas.
- 4.3 Conforme al artículo 17 de la Ley para la Prevención y Gestión Integral de los residuos del Estado de Tabasco, deberá describir las características físicas, químicas o biológicas de los residuos que pretende recolectar y transportar señalando si poseen características que los hacen:

I. Inertes;

II. Fermentables;



GUÍA PARA OBTENER EL REGISTRO DE PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

- III. Capaces de combustión;
 - IV. Volátiles;
 - V. Solubles en distintas medias;
 - VI. Capaces de salinizar o de acidificar los suelos o mantas acuíferos;
 - VII. Capaces de incrementar la carga orgánica en cuerpos de agua y el crecimiento excesivo de especies acuáticas que pongan en riesgo la supervivencia de otras; y
 - VIII. Capaces de provocar daños a la salud o a los ecosistemas, en caso de condiciones de exposición.
- 4.4 Cantidad y/o volumen diario, mensual y anual estimado de los residuos objeto al plan de manejo

5. CONTENIDO DEL PLAN DE MANEJO

- 5.1. Establecer misión y visión que guíara al plan de manejo
- 5.2 Presentar objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo que se pretende alcanzar, privilegiando en todas las etapas del proceso y valorización de los residuos.
- 5.3 Describir los equipos e insumos mediante los cuales se manejará, recolectará, acopiara, transportará, reciclará, tratará o dará disposición final al residuo.
- 5.4 Descripción de la infraestructura interna y externa involucrada.
- 5.5 Presentar estrategias, procedimientos y acciones específicas del manejo integral de los residuos que se desarrollarán de conformidad con las disposiciones de la Ley.
- 5.6 Presentar el programa general de actividades que incluya, en cada una de las mismas quien o quienes serán los responsables
- 5.7 Mencionar los responsables así como las partes que intervienen en la formulación, instrumentación y ejecución del plan de manejo
- 4.8 Presentar los lineamientos para que otros sujetos corresponsables puedan incorporarse o adherirse al plan de manejo
- 5.8 Presentar lineamientos de evaluación y mejora del plan de manejo
- 5.9 Mencionar los recursos humanos, necesarios para llevar a cabo el plan de manejo
 - 4.8.1 Describir los materiales necesarios para llevar a cabo el plan de manejo
 - 4.8.2 Describir los recursos financieros para llevar a cabo el plan de manejo



GUÍA PARA OBTENER EL REGISTRO DE PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

- 5.7 Describir las estrategias y medias en los cuales se les comunicara a los consumidores de productos que al deshacerse se convierten en residuos, la existencia de un plan manejo que incluya las acciones en que estos puedan voluntariamente participar en su instrumento y ejecución.
- 5.8 Acreditar la persona jurídica del responsable y las partes involucradas en la elaboración, instrumentación y ejecución del plan de manejo.

REQUISITOS:

1. **Escrito de solicitud** de autorización dirigido a la **Secretaría de Bienestar, Sustentabilidad y Cambio Climático**. Firmado por el representante legal de la empresa o Persona Física, según sea el caso.
2. Copia del **R.F.C.** de la Empresa o Persona física.
3. En caso de Persona Moral, **copia del Acta Constitutiva**. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, Propietario (s) y/o accionistas, Representante Legal.
4. Copia del **Poder Notarial del Representante Legal** de la empresa y/o Persona Física. Señalando con marca texto: Número de escritura, Notario Público, persona (s) que otorga el poder y persona que recibe el poder.
5. Copia del **pago de derecho** ante la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco, conforme al Artículo 91 A de la Ley de Hacienda del Estado de Tabasco.
6. Respaldo de la información en "USB"

El ingreso de la solicitud lo realizará en el Departamento de Ventanilla de Trámites Ambientales ubicado en: Avenida paseo de la Sierra # 425, Colonia Reforma, Villahermosa, Tabasco, México.