



**PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE BECA PARA CURSAR MAESTRÍA EN AUDITORÍA
EN EL IUE CICLO 2019-2020**

Los requisitos para participar, son los siguientes:

- Contar con Título y Cédula Profesional de licenciatura o de grado equivalente.
- Acreditar haber obtenido un promedio general mínimo de 8.0 en la licenciatura.
- Ser servidor público de Base o de Confianza, adscrito al Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, registrado en la Nómina Ejecutiva Ordinaria.
- Entregar en la Subdirección de Capacitación de la Dirección de Desarrollo de Personal los documentos solicitados.

El procedimiento de solicitud será el siguiente:

1. Acudir a la Subdirección de Capacitación de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental y entregar los siguientes documentos:
 - I. Escrito especificando: nombre completo, profesión, teléfono para localización, correo electrónico para recibir información.
 - II. Solicitud para participar en el Programa de Becas de posgrado 2019, dirigida al Secretario de Administración e Innovación Gubernamental, Oscar Trinidad Palomera Cano, con atención a la Subsecretaria de Recursos Humanos, Hortencia Irene Hernández Olán y copia para la Dirección de Desarrollo de Personal y la Subdirección de Capacitación.
 - III. Copia de identificación personal (INE).
 - IV. Copia de la CURP.
 - V. Original (para cotejo) y copia del Acta de nacimiento.
 - VI. Copia de certificado de estudios de licenciatura o grado similar, con promedio general de, al menos, 8.0.
 - VII. Copia del Título y de la Cédula Profesional.
 - VIII. Currículum Vitae.
 - IX. Carta de Exposición de motivos (dos cuartillas al menos), que incluya la presentación del candidato exponiendo su trayectoria e intereses académicos

Av. Paseo Tabasco # 1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, México.

Tel: (993) 3 10 33 00 Ext. 11002 y 11006



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

(incluyendo sus logros) y las razones por las que se desea ingresar a la Maestría.

- X. Carta de autorización y anuencia del jefe inmediato, donde manifieste su consentimiento y disponibilidad para brindar las facilidades al servidor público postulante para cumplir con los requerimientos de la Maestría.
 - XI. Constancia del área de Recursos Humanos de la dependencia que corresponda, especificando si se trata de servidor público de Confianza o Base, así como su categoría y la antigüedad en el cargo.
 - XII. Copia de los dos últimos recibos de nómina.
2. Los servidores públicos postulantes, deberán firmar una carta donde se comprometen a cumplir y concluir los estudios de la Maestría de acuerdo al Plan de Estudios.
 3. La Dirección de Desarrollo de Personal, conjuntamente con la Subsecretaria de Recursos Humanos, evaluarán la procedencia de los candidatos.
 4. La relación de servidores públicos beneficiados con la beca, se dará a conocer vía oficio el 28 del presente mes y año para los candidatos a la **Maestría en Auditoría**.
 5. Una vez notificado el postulante aceptado, deberá efectuar la entrega de su documentación oficial ante el Instituto Universitario Esparta para su validación.
 6. Una vez validada su documentación, el postulante aceptado deberá efectuar el pago de **\$3,000.00** por concepto de **inscripción única** ante el Instituto Universitario Esparta, turnando a la Subdirección de Capacitación evidencia del pago, en un plazo no mayor a **tres** días, para continuar el procedimiento.
 7. En el caso de baja injustificada de un estudiante becado, se sujetará a los actos administrativos a que haya lugar.
 8. Si por cualquier razón el servidor público dejara de laborar para el Gobierno del Estado de Tabasco, automáticamente será dado de baja del Programa de Becas; sin embargo, si lo desea, podrá continuar estudiando pagado al Instituto el 100% del costo de los estudios.

La recepción de la documentación de los postulantes se realizará los días 23 y 24 de mayo de 2019, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

De requerir mayor información, los interesados pueden comunicarse con **Víctor Rodolfo Landero Pérez**, al teléfono 3-10-33-00, extensión 11069, en horario de atención de 10:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, correo electrónico victorlandero@tabasco.gob.mx o, en su caso acudir a la Subdirección de Capacitación ubicada en la sala de usos múltiples, al interior de la

Av. Paseo Tabasco # 1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, México.

Tel: (993) 3 10 33 00 Ext. 11002 y 11006



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Unidad de Administración y Finanzas frente a SEDAFOP en el Centro Administrativo de Gobierno de esta ciudad de Villahermosa, Tabasco.

CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE BECAS PARA MAESTRÍA

1. Se otorgarán 20 becas.
2. Situarse entre los mejores promedios generales de la licenciatura.
3. Entregar la documentación completa y oportunamente.
4. Ser trabajador de Confianza o Base del Poder Ejecutivo del Estado.
5. No haber sido sancionado por responsabilidad administrativa grave en su contra.
6. Valoración de la carta de exposición de motivos por la Subdirección de Capacitación, teniendo como referencia sus logros.
7. Ser aceptado por la institución educativa que imparte la Maestría.

Av. Paseo Tabasco # 1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, México.

Tel: (993) 3 10 33 00 Ext. 11002 y 11006



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Villahermosa, Tabasco, ___ de mayo de 2019.

Asunto: Solicitud de beca para participar en el Programa de becas 2019 para Estudios de Posgrado.

OSCAR TRINIDAD PALOMERA CANO
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
PRESENTE.

At'n: Hortencia Irene Hernández Olán
Subsecretaria de Recursos Humanos de la SAIG.

Quien suscribe, (nombre completo), (grado escolar), titulado por la Universidad _____, con Cédula Profesional número _____, R.F.C.: _____ y en el ejercicio de funciones con Categoría de _____ en (nombre de la dependencia a la que está adscrito), manifiesto mi interés por ingresar a la Maestría en _____, misma que será impartida por medio de (institución educativa).

Por lo anterior, de la manera más atenta, solicito tenga a bien considerarme en el Programa de Becas para Estudios de Posgrado 2019, y con ello darme la oportunidad de cursar dichos estudios con el firme propósito de adquirir las competencias necesarias, que me permitan contribuir al desarrollo y mejora continua de mis tareas institucionales, y que éstas redunden en beneficios a la ciudadanía.

Esperando verme favorecido en mi petición, agradezco la atención que dé a la presente, y me reitero a sus órdenes enviándole un cordial saludo.

Atentamente

Nombre del solicitante

C.c.p.- Hilario Junior Olán Pozo.- Director de Desarrollo de Personal.- Presente.
C.c.p.- Hilda Martínez Manzano.- Subdirectora de Capacitación.- Presente.
C.c.p.- Archivo.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Av. Paseo Tabasco # 1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, México.

Tel: (993) 3 10 33 00 Ext. 11002 y 11006



DOCUMENTOS RECIBIDOS PARA EL TRÁMITE DE BECA PARA CURSAR ESTUDIOS DE POSGRADO

Villahermosa, Tabasco, __ de mayo de 2019.

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre: _____

Dependencia: _____

Área de adscripción: _____

Cargo: _____

Categoría: _____

Teléfono: _____

Beca solicitada: MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MAESTRÍA EN AUDITORÍA

Documentación presentada:

- Escrito especificando: nombre completo, profesión, teléfono para localización, correo electrónico para recibir información,
- Solicitud para participar en el Programa de Becas de Posgrado 2019.
- Copia de identificación personal (INE).
- Copia de la CURP.
- Original (para cotejo) y copia del Acta de nacimiento.
- Copia de certificado de estudios de licenciatura o grado similar, con promedio general de, al menos, 8.0.
- Copia del Título y de la Cédula Profesional.
- Currículum Vitae.
- Carta de Exposición de motivos.
- Carta de autorización y anuencia del jefe inmediato, donde manifieste su consentimiento y disponibilidad para brindar las facilidades al servidor público postulante para cumplir con los requerimientos de la Maestría.
- Constancia del área de Recursos Humanos de la dependencia que corresponda, especificando si se trata de servidor público de Confianza o Base, así como su categoría y la antigüedad en el cargo.
- Copia de los dos últimos recibos de nómina.

Nombre y firma del funcionario que recibe la documentación:

Folio asignado: _____

Av. Paseo Tabasco # 1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, México.

Tel: (993) 3 10 33 00 Ext. 11002 y 11006



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Carta de autorización y anuencia del jefe inmediato

Asunto: anuencia.

**OSCAR TRINIDAD PALOMERA CANO
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
PRESENTE.**

*At'n: Hortencia Irene Hernández Olán
Subsecretaria de Recursos Humanos de la SAIG.*

Por medio de la presente carta de autorización como jefe inmediato del servidor público postulante, manifiesto mi consentimiento y disponibilidad para brindar las facilidades a (NOMBRE DEL POSTULANTE), adscrito a _____ para cumplir con los requerimientos que (la institución educativa) solicita para poder cursar la Maestría en _____.

Para los fines que al interesado convengan se extiende la presente carta a los ____ días del mes de mayo de 2019.

Atentamente

C.c.p.- Hilario Junior Olán Pozo.- Director de Desarrollo de Personal.- Presente.
C.c.p.- Hilda Martínez Manzano.- Subdirectora de Capacitación.- Presente.
C.c.p.- Archivo.

Av. Paseo Tabasco # 1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, México.

Tel: (993) 3 10 33 00 Ext. 11002 y 11006



SAIG

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

CARTA COMPROMISO DE ASISTENCIA

Villahermosa, Tabasco, __ de mayo de 2019.

OSCAR TRINIDAD PALOMERA CANO
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
PRESENTE.

At'n: Hortencia Irene Hernández Olán
Subsecretaria de Recursos Humanos de la SAIG.

Por este medio le manifiesto mi compromiso para cumplir los estudios y concluir la Maestría en _____ en su totalidad y de acuerdo al Plan de Estudios establecido por (la institución educativa), asistiendo y cumpliendo las actividades escolares en los horarios y días pertinentes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

(Nombre, cargo y firma del solicitante)

C.c.p.- Hilario Junior Olán Pozo.- Director de Desarrollo de Personal.- Presente.
C.c.p.- Hilda Martínez Manzano.- Subdirectora de Capacitación.- Presente.
C.c.p.- Archivo.

Av. Paseo Tabasco # 1504, Col. Tabasco 2000, C.P. 86035 Villahermosa, Tabasco, México.

Tel: (993) 3 10 33 00 Ext. 11002 y 11006