SIRPLED

Sistema de Información para la Revisión del Plan Estatal de Desarrollo y sus Programas Derivados 2019-2024.

Manual de ayuda del usuario

Contenido

Inicio de sesión 3
Página de inicio del sistema 4
Módulo de revisión del PLED y PDPLED 5
I. Selección del documento a revisar. 5
II. Revisión de línea de acción. 6
III. Enviar a validación. 9
Módulo de validación del PLED y PDPLED 11
I. Selección del documento a validar. 11
II. Validación de línea de acción 12
III. Concluir validación. 14
Módulo de líneas de acción 17
I. Registro de nueva línea de acción, estrategia u objetivo. 17
Registrar nueva línea de acción en un objetivo y estrategia existentes. 17
Registrar nueva línea de acción en un nuevo objetivo y/o una nueva estrategia. 20
II. Visualizar nuevas líneas de acción registradas. 24
III. Editar línea de acción, estrategia u objetivo registrados. 25
IV. Eliminar línea de acción, estrategia u objetivo registrados. 26
V. Validación de líneas de acción, estrategia u objetivo. 29
Módulo de reportes 31
Generar reporte 31
Otras acciones 33
Editar el estado de una línea de acción 33
Cambio de contraseña 37

Inicio de sesión

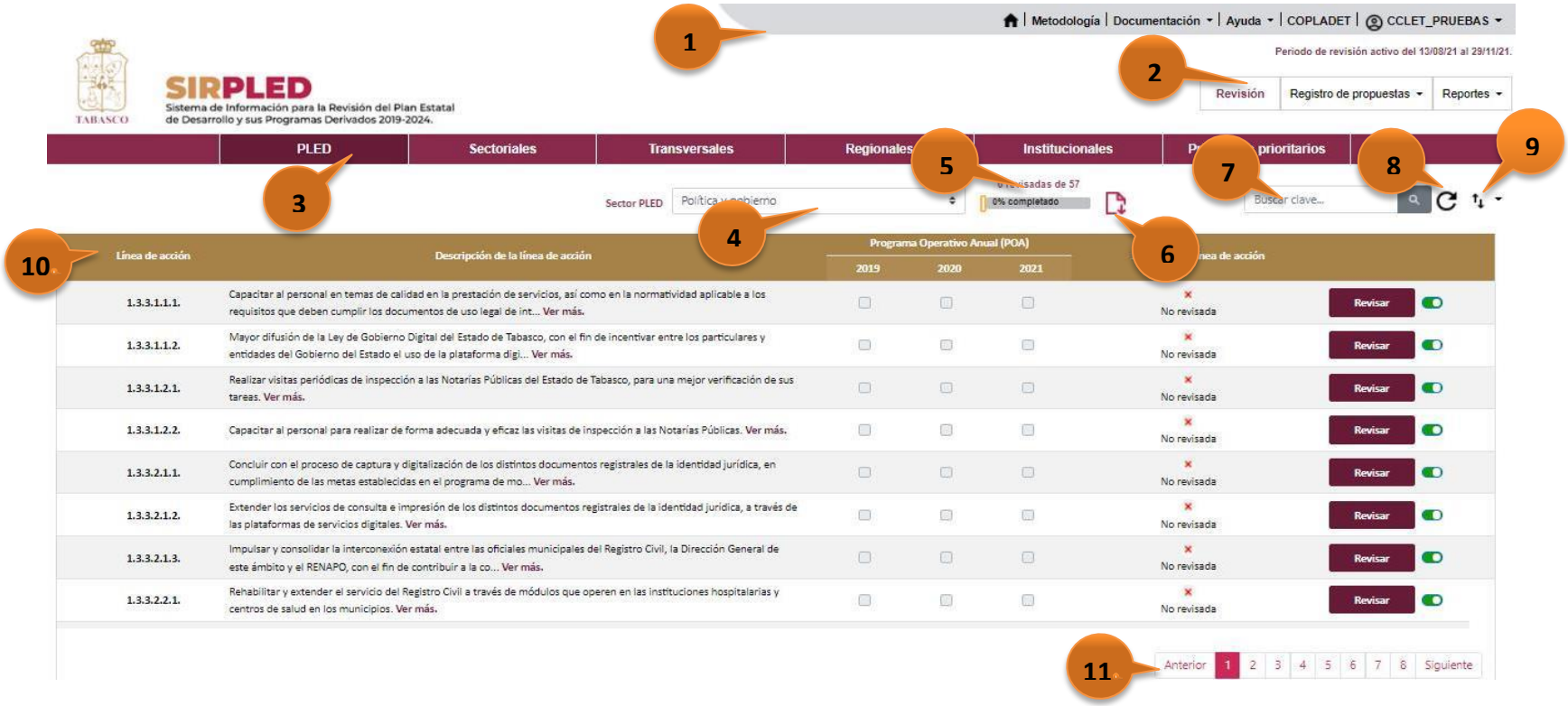
En un navegador, entrar al sistema con el siguiente enlace: http://copladet.spf.tabasco.gob.mx/sirpled

1. Ingrese usuario
2. Ingrese contraseña
3. De clic en el botón Iniciar sesión

Página de inicio del sistema

En la página de inicio se visualizan los siguientes elementos.

1. Menú de información
2. Menú de módulos
3. Menú de tipo de documento
4. Sección de filtro
5. Porcentaje de avance
6. Anexo preliminar de revisión de líneas de acción
7. Área de búsqueda
8. Botón de actualización de líneas de acción
9. Botón de orden
10. Tabla de líneas de acción
11. Paginación



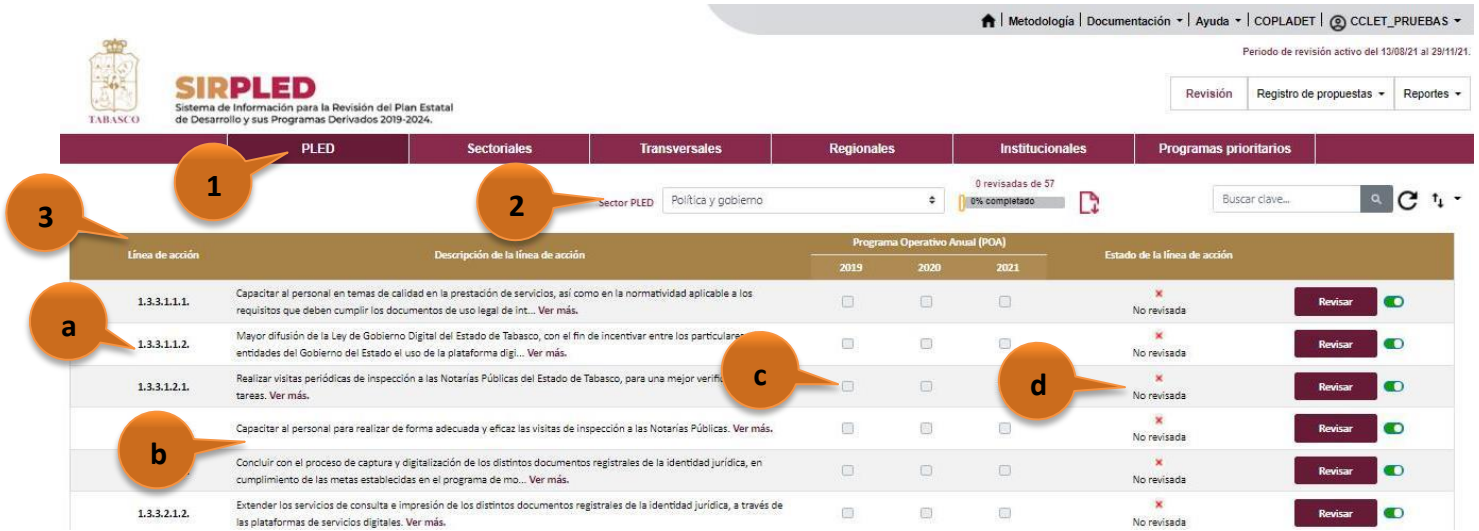
Nota: En el primer inicio de sistema se recomienda hacer cambio de contraseña. Ver cambio de contraseña.

Módulo de revisión del PLED y PDPLED

Al iniciar sesión, por defecto se visualiza el módulo de revisión, cuando dicho periodo está activo.

I. Selección del documento a revisar.

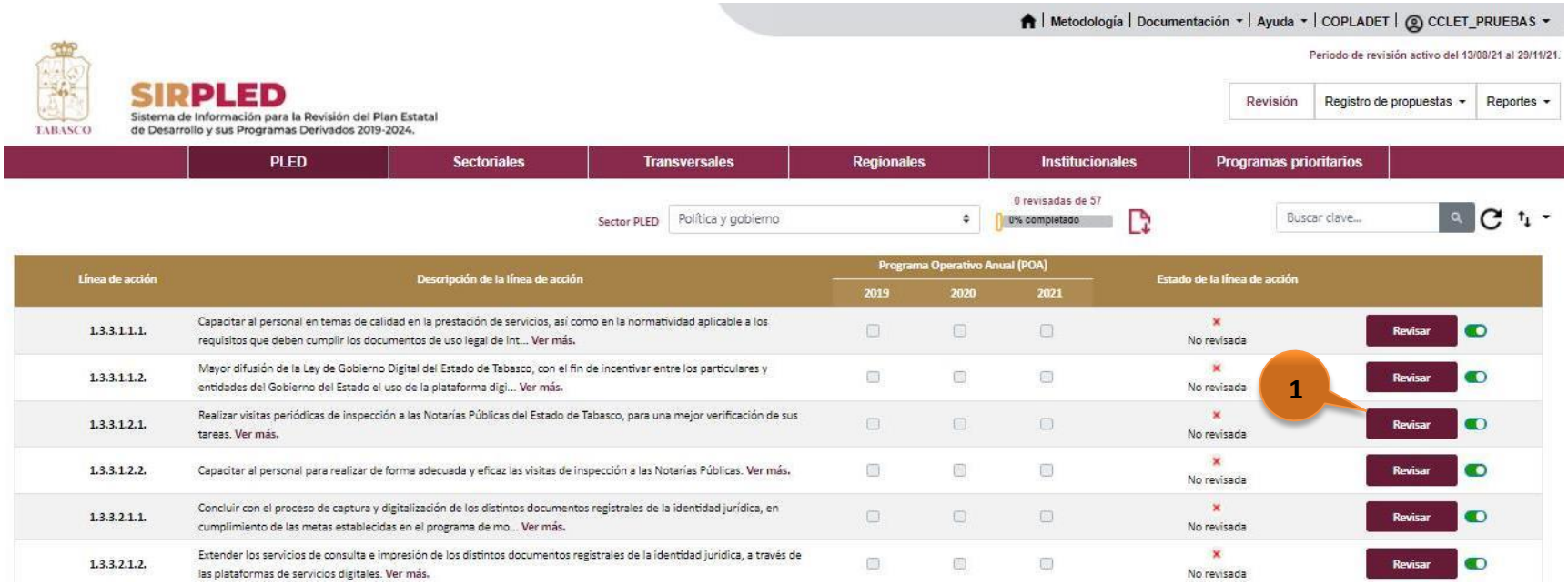
1. Para revisar el PLED o algún Programa Sectorial, Transversal, Regional o Institucional, seleccione el elemento correspondiente, del menú tipo documento. Por defecto se encuentra seleccionado el documento PLED.
2. Dependiendo de la opción elegida en el punto anterior, en la sección de filtro podrá seleccionar el sector del PLED o, en su caso, el Programa Derivado que requiera revisar. Por defecto, se encuentra seleccionado el primer elemento del listado.
3. Tabla con las líneas de acción del documento seleccionado, donde se puede visualizar, entre otras cosas:
   a. El número de línea de acción.
   b. Descripción de la línea de acción.
   c. Casillas de verificación preseleccionadas cuando la línea de acción fue programada en algún POA.
   d. El estado de la línea de acción.



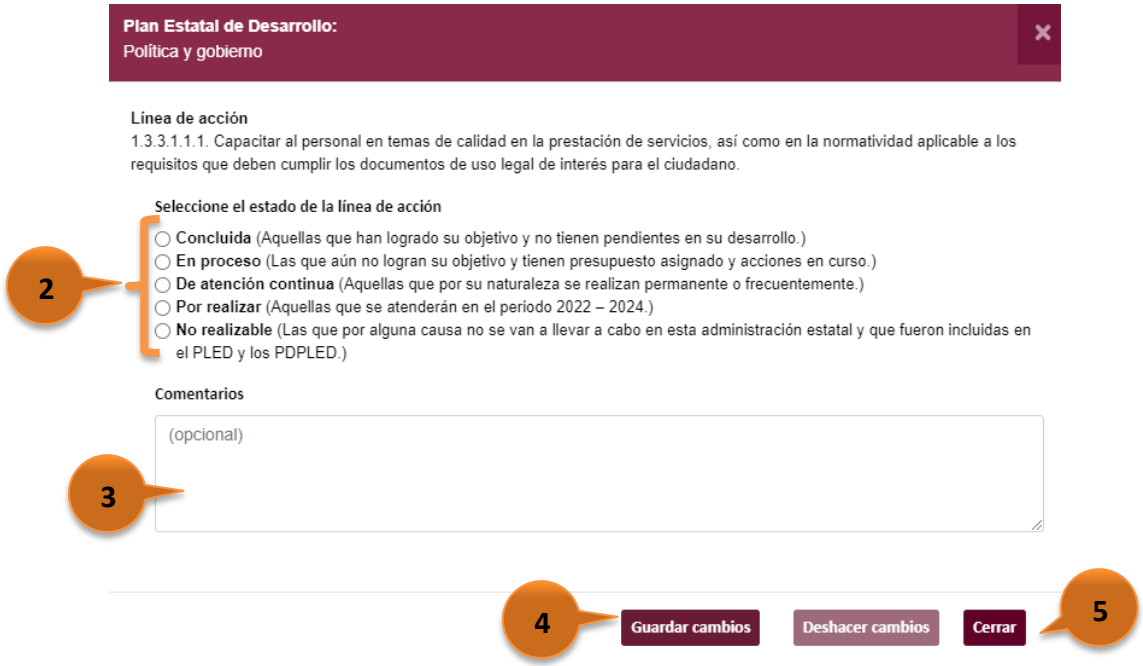
II. Revisión de línea de acción.

<u>Si la línea de acción aplica a la dependencia, órgano u organismo.</u>

1. De clic en el botón Revisar.



Aparecerá la siguiente ventana



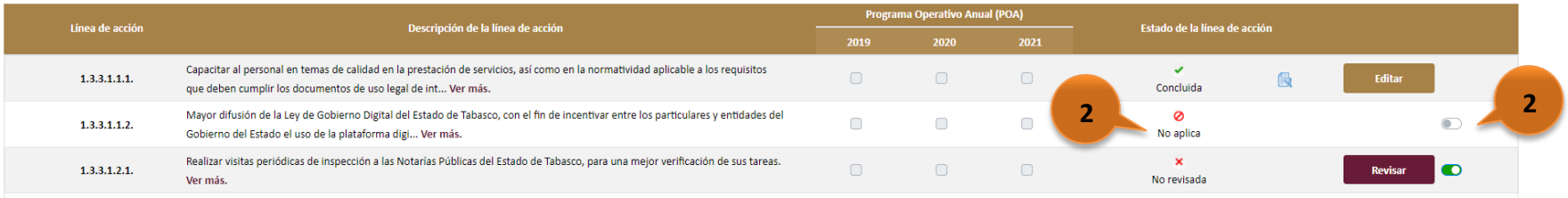
2. Dé clic en el estado que aplique a la línea de acción.
3. Capture comentarios o justificación según aplique[1].
4. De clic en el botón Guardar cambios.
5. De clic en el botón Cerrar.
6. Después de realizar la revisión de todas las líneas de acción del sector del PLED o, en su caso, el Programa Derivado seleccionado, deberá enviar a validación. Ir al punto **III. Enviar a validación**.

[1]Los comentarios son opcionales, pero en algunos casos, cuando seleccione los estados: Concluida o No realizable, es obligatorio escribir una justificación.

Si la línea de acción no aplica a la dependencia, órgano u organismo.

1. De clic en el botón verde para desactivar.

2. Con esta acción el botón cambia a color gris y el estado de la línea cambia *a* No aplica.



3. Después de realizar la revisión de todas las líneas de acción del sector del PLED o, en su caso, el Programa Derivado seleccionado, deberá enviar a validación. Ir al punto **III. Enviar a validación**.

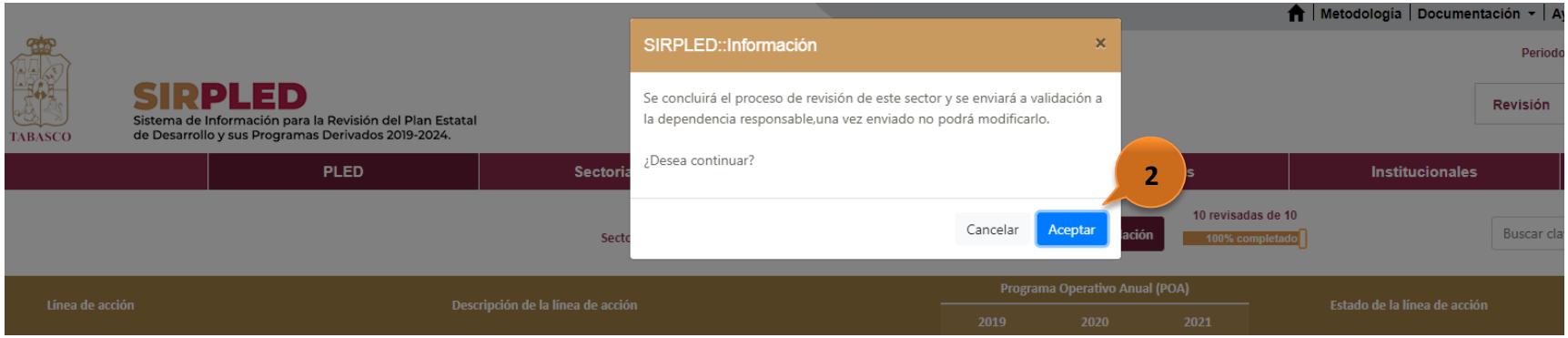
III. Enviar a validación.

Después de realizar la revisión de las líneas de acción del sector del PLED o, en su caso, el Programa Derivado seleccionado, se activará el botón Enviar a validación.

1. De clic en el botón Enviar a validación.

Aparecerá una pantalla como la siguiente, indicando que se concluirá el proceso de revisión del sector del PLED o, en su caso, el Programa Derivado que haya seleccionado.

2. De clic en el botón Aceptar.

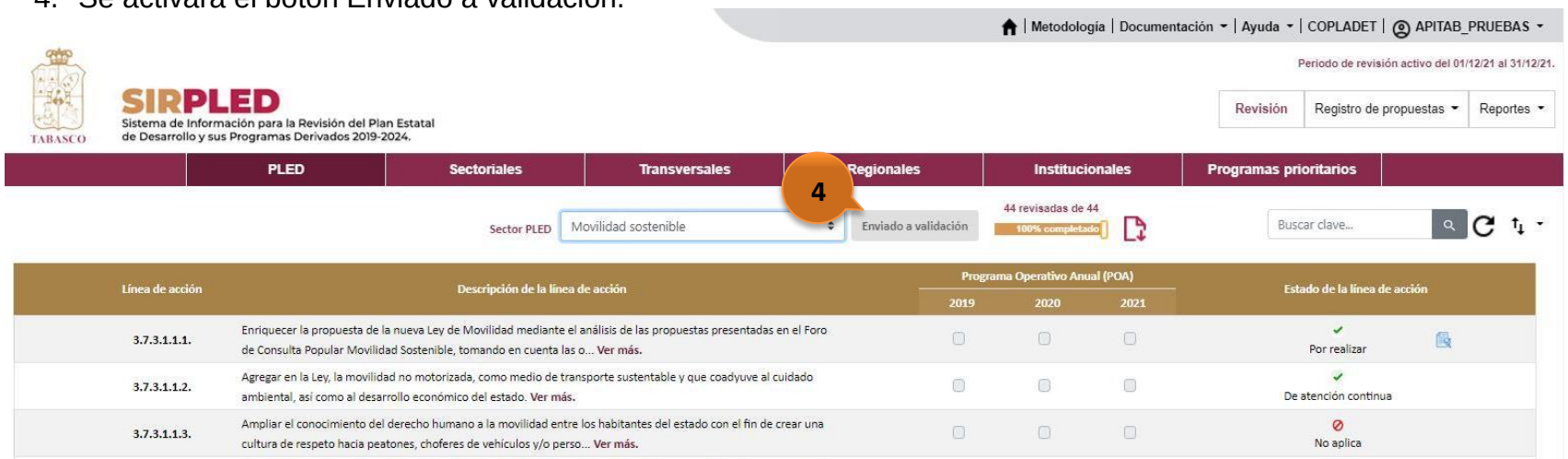


Aparecerá una pantalla como la siguiente, indicando que las líneas de acción, del sector del PLED o, en su caso, el Programa Derivado seleccionado, han sido enviadas a validación.

3. De clic en el botón Aceptar.

Aparecerá una pantalla como la siguiente indicando que las líneas de acción del sector del PLED o, en su caso, el Programa Derivado seleccionado, fue enviado a validación.

4. Se activará el botón Enviado a validación.



5. Después deberá realizar la revisión de los sectores del PLED o Programas Derivados, hasta terminar con todos los documentos que le apliquen. Ir al punto **I. Selección de documento a revisar**.

Módulo de validación del PLED y PDPLED

Al iniciar sesión, por defecto se visualiza el módulo de validación, cuando dicho periodo está activo.

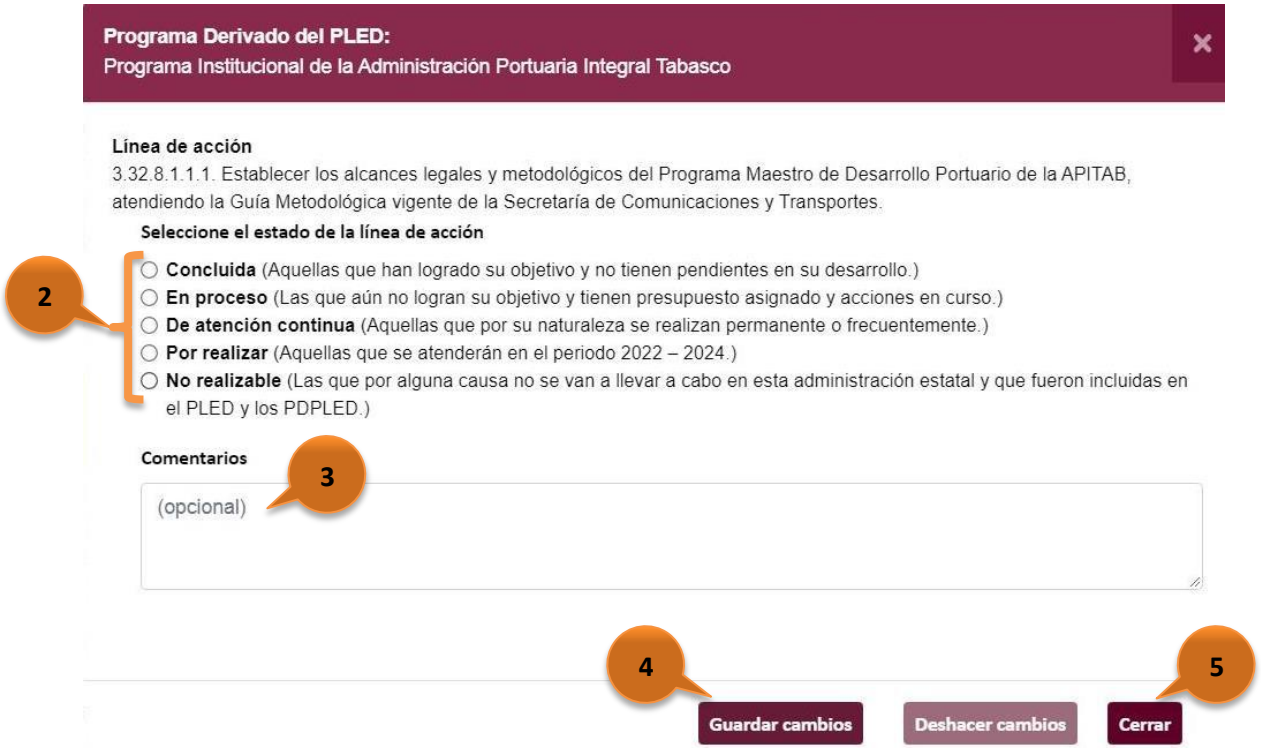
I. Selección del documento a validar.

1. Para validar el PLED o algún Programa Sectorial, Transversal, Regional o Institucional, seleccione el elemento correspondiente, del menú tipo documento. Por defecto se encuentra seleccionado el documento PLED.
2. Dependiendo de la opción elegida en el punto anterior, en la sección de filtro podrá seleccionar el sector del PLED o en su caso, el Programa Derivado que requiera validar. Por defecto, se encuentra seleccionado el primer elemento del listado.
3. Tabla con las líneas de acción del documento seleccionado, donde se puede visualizar, entre otras cosas:
   a. El número de línea de acción.
   b. Descripción de la línea de acción.
   c. Casillas de verificación preseleccionadas cuando la línea de acción fue programada en algún POA.
   d. El estado de la línea de acción.

II. Validación de línea de acción

1. De clic en el botón Validar.

Aparecerá la siguiente ventana



2. Dé clic en el estado que aplique a la línea de acción.
3. Capture comentarios o justificación según aplique.
4. De clic en el botón Guardar cambios.
5. De clic en el botón Cerrar.
6. Después de realizar la validación de todas las líneas de acción del sector del PLED o, en su caso, el Programa Derivado seleccionado, deberá concluir la validación. Ir al punto **III. Concluir validación**.

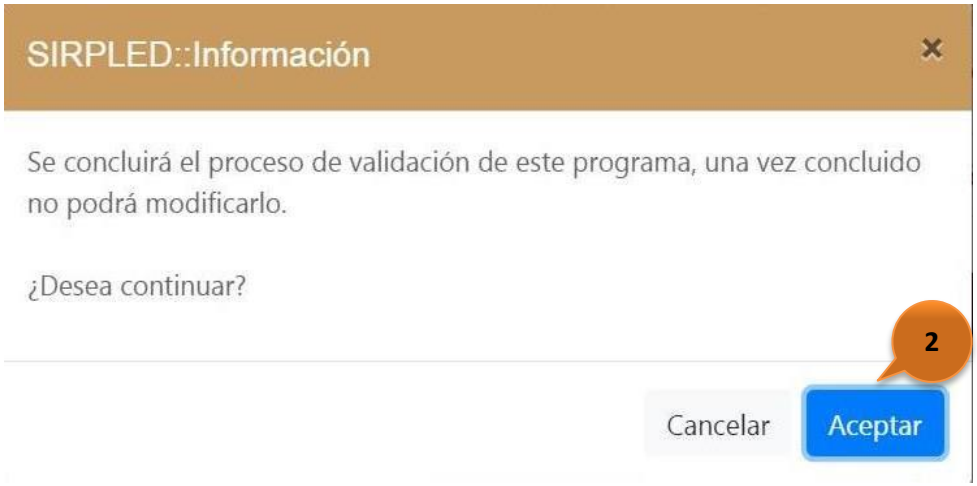
III. Concluir validación.

Después de realizar la validación de las líneas de acción del documento seleccionado, se activará el botón Concluir validación.

1. De clic en el botón Concluir validación.

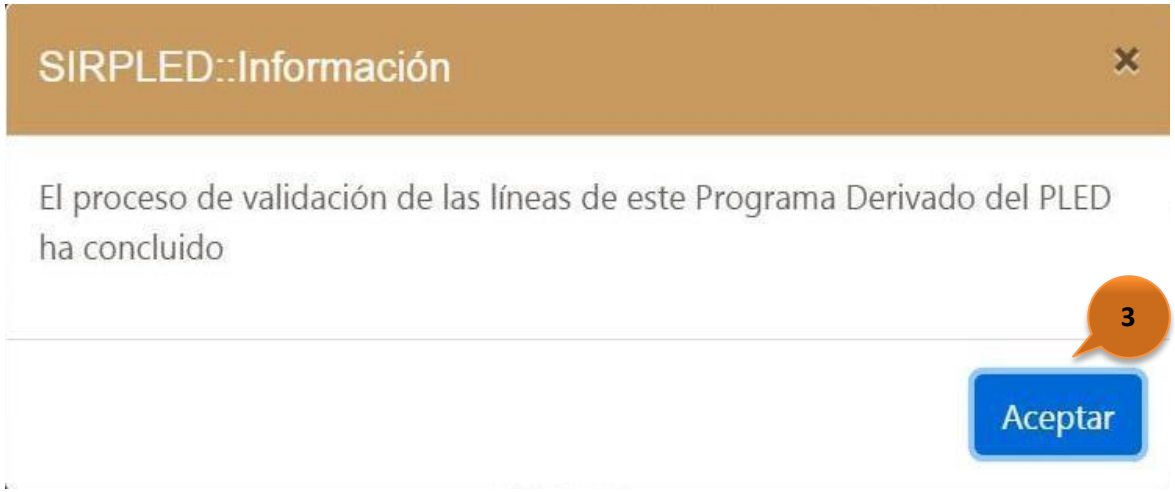
Aparecerá una pantalla como la siguiente, indicando que se concluirá el proceso de validación, del documento que haya seleccionado, una vez concluido no podrá modificarlo. ¿Desea continuar?

2. De clic en el botón Aceptar.



Aparecerá una pantalla como la siguiente, indicando que el proceso de validación de las líneas del documento seleccionado ha concluido.

3. De clic en el botón Aceptar.



Aparecerá una pantalla como la siguiente.

4. Indicando que la validación ha sido concluida.

5. Después deberá realizar la validación de los sectores del PLED o Programas Derivados, hasta terminar con todos los documentos que le apliquen. Ir al punto **I. Selección de documento a validar**.

Módulo de líneas de acción

Al iniciar sesión, por defecto se visualiza el módulo de revisión, o en su caso, el módulo de validación, dependiendo de cuál periodo se encuentre activo.

I. Registro de nueva línea de acción, estrategia u objetivo.

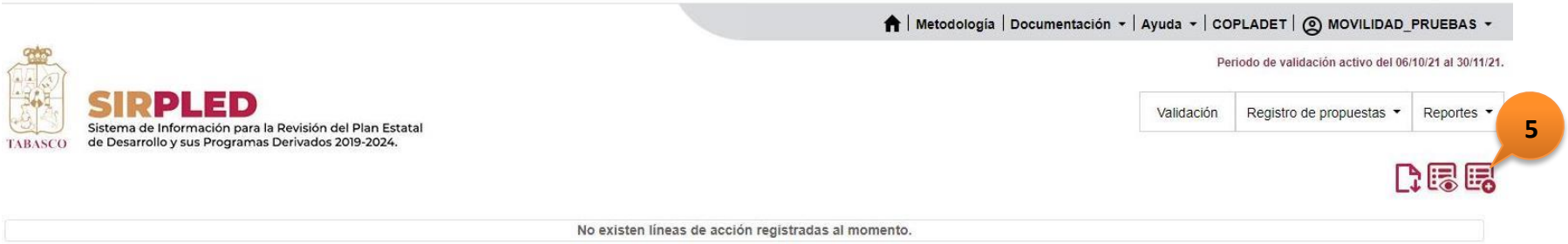
Registrar nueva línea de acción en un objetivo y estrategia existentes.

1. Dé clic en el menú Línea de acción

Aparecerá la siguiente pantalla, donde se visualizan los siguientes elementos:

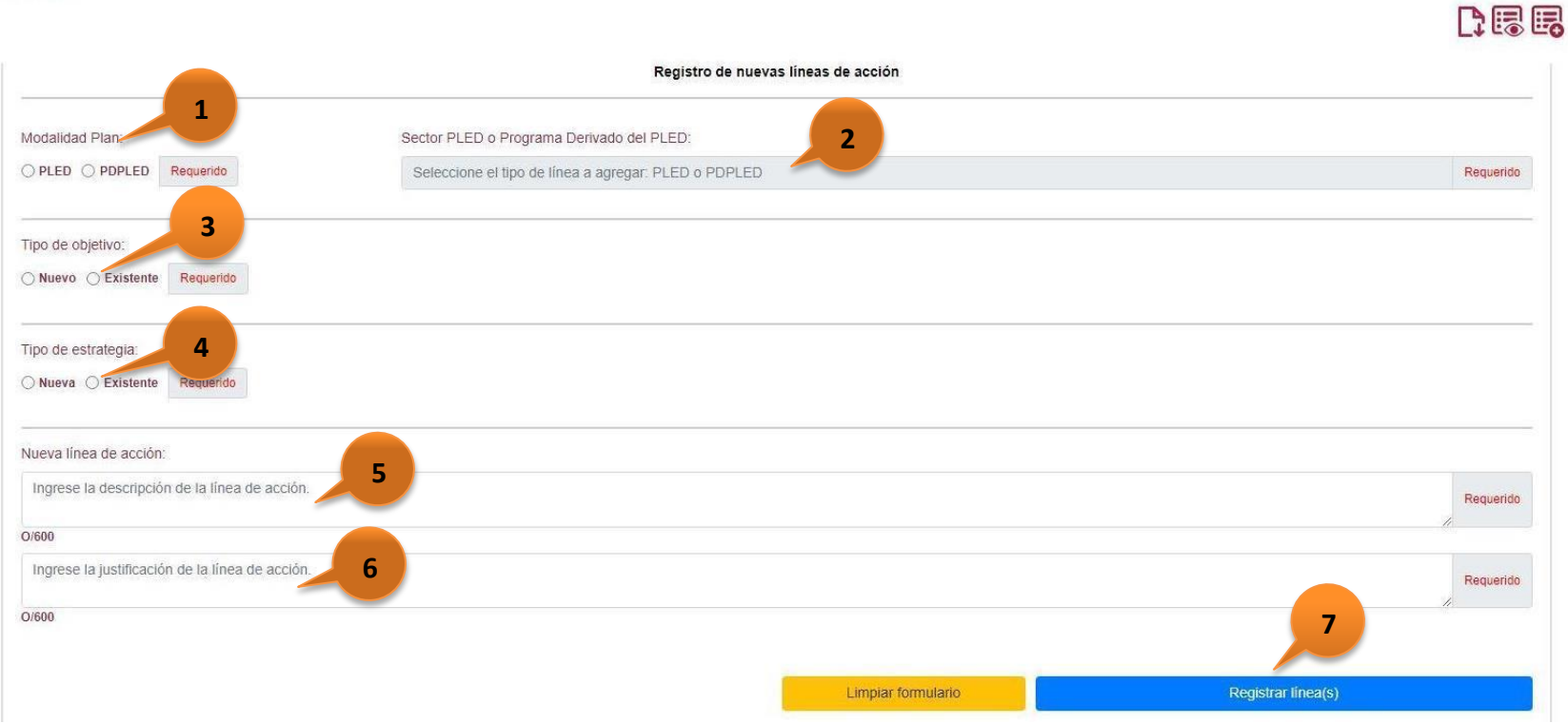
2. Botón para descargar metodología para la formulación de nuevos objetivos, estrategias y líneas de acción
3. Botón para visualizar las líneas de acción registradas.
4. Botón para agregar nueva línea de acción.

5. De clic en el botón agregar nueva línea de acción.



Aparecerá la pantalla de registro de nuevas líneas de acción.

1. Seleccione modalidad PLED o PDPLED, según sea el caso.
2. Seleccione sector del PLED o Programa Derivado, según sea el caso.
3. Seleccione tipo de objetivo existente.
4. Seleccione el tipo de estrategia existente
5. Capture la descripción de la nueva línea de acción
6. Capture la justificación de la nueva línea de acción.
7. De clic en el botón Registrar línea(s).



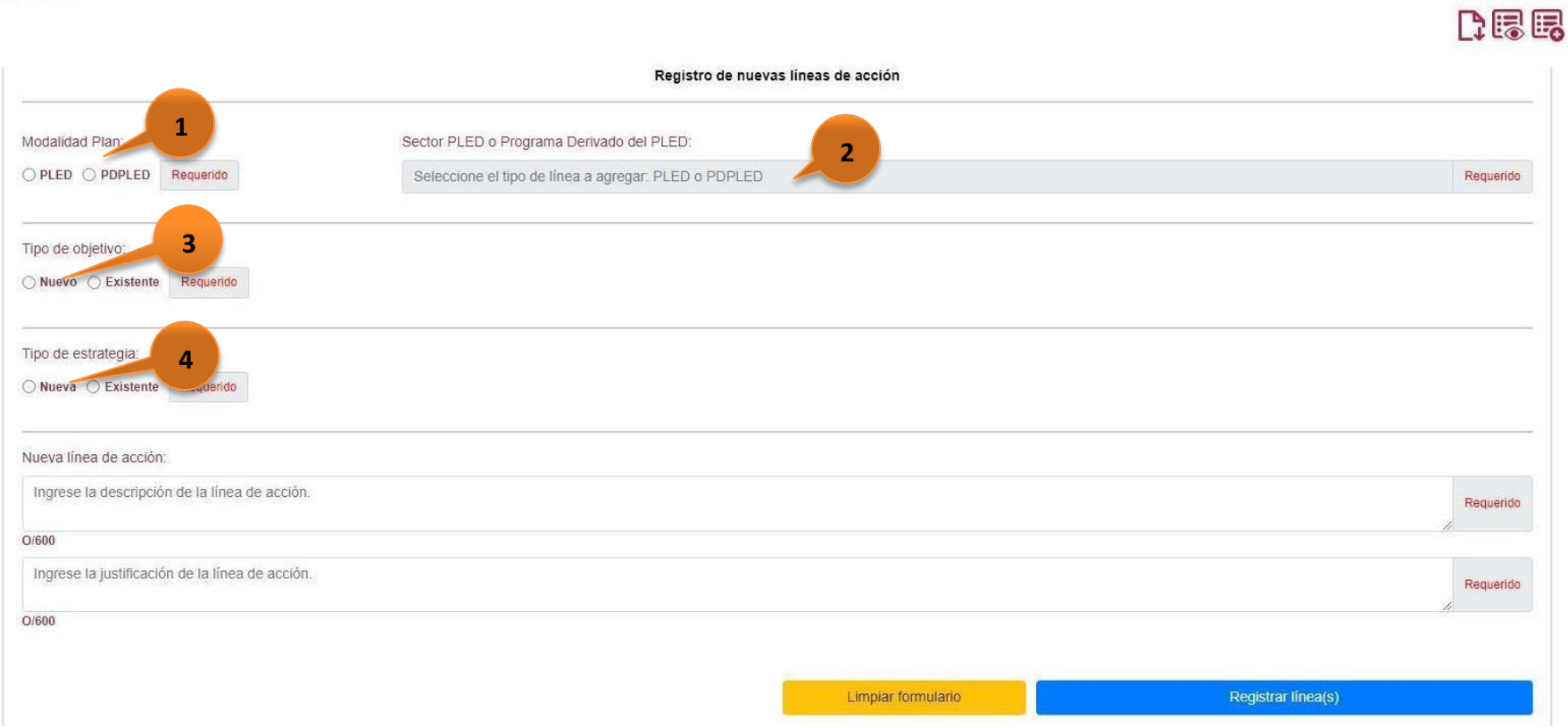
Registrar nueva línea de acción en un nuevo objetivo y/o una nueva estrategia.

1. Dé clic en el menú Líneas de acción

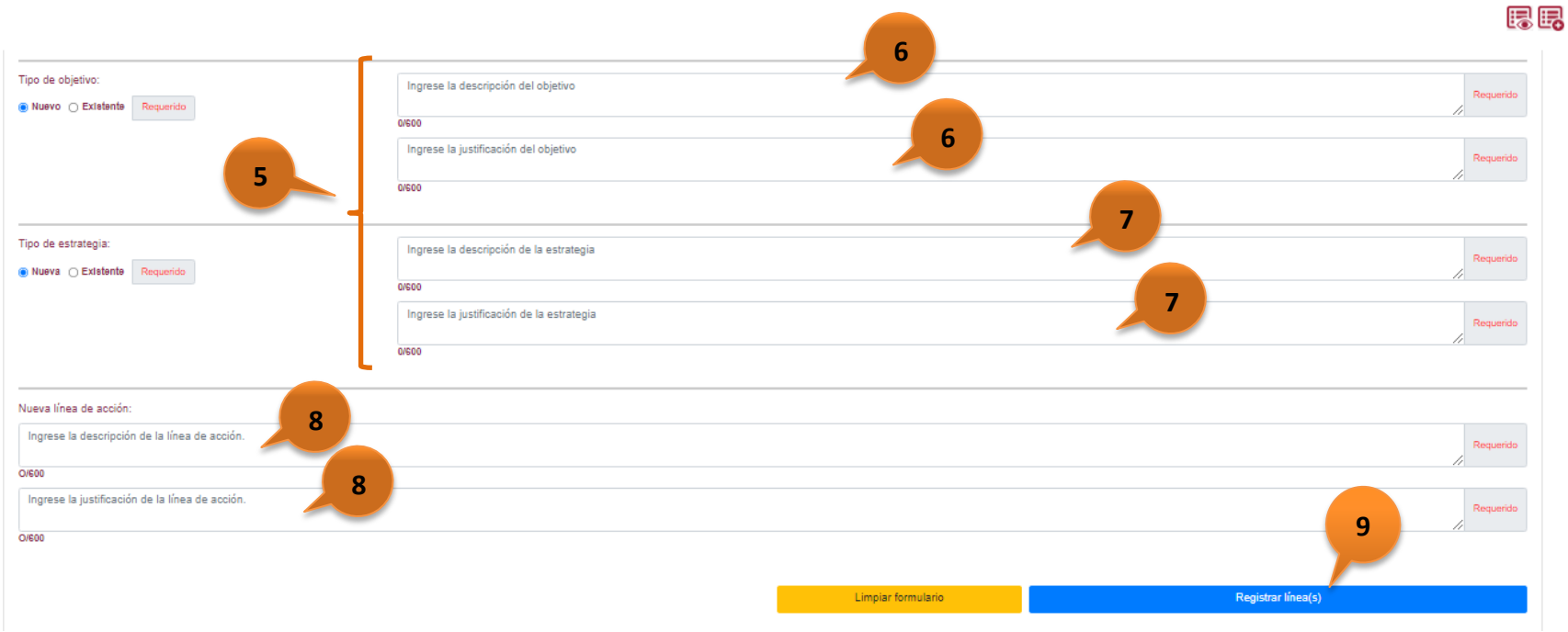
2. De clic en el botón agregar nuevas líneas de acción

Aparecerá la pantalla de registro de nuevas líneas de acción.

1. Seleccione modalidad PLED o PDPLED, según sea el caso.
2. Seleccione sector del PLED o Programa Derivado, según sea el caso.
3. Seleccione tipo de objetivo nuevo
4. Seleccione el tipo de estrategia nueva



5.- Se activarán los siguientes cuadros de texto:



6. Capture la descripción y justificación del nuevo objetivo.

7. Capture la descripción y justificación de la nueva estrategia.

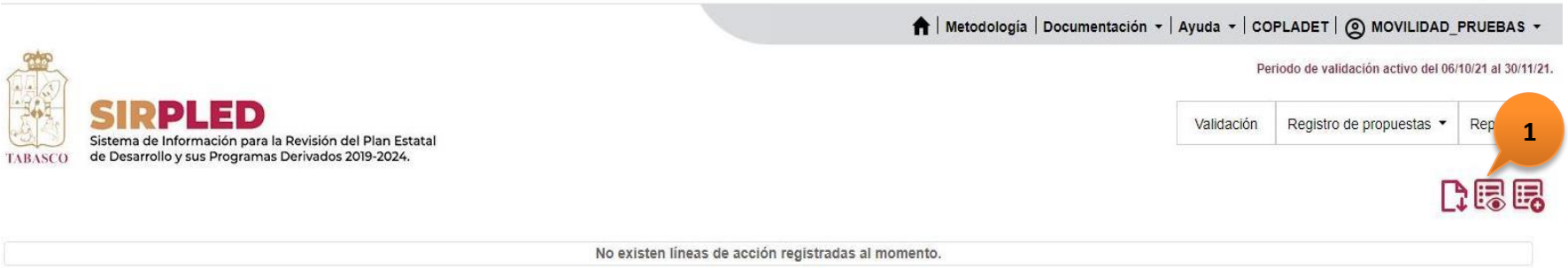
8. Capture la descripción y justificación de la nueva línea de acción.

9. De clic en el botón Registrar línea(s).

II. Visualizar nuevas líneas de acción registradas.

Después de registrar una o más líneas de acción, para visualizarlas:

1. Dé clic en el botón visualizar las líneas de acción registradas.



Aparecerá la siguiente pantalla.

Modalidad Plan	Sector PLED o Programa Derivado	Categoría	Descripción	Ente público	Fecha registro	Estatus
PLED	Movilidad sostenible	Objetivo	Prueba descripción objetivo Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PLED	Movilidad sostenible	Estrategia	Prueba descripción estrategia Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PLED	Movilidad sostenible	Línea de acción	Prueba descripción línea 2 Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PLED	Movilidad sostenible	Línea de acción	Prueba de descripción de línea 1 Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PDPLED	Programa Sectorial Movilidad Sostenible	Línea de acción	Prueba descripción línea 1 Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado

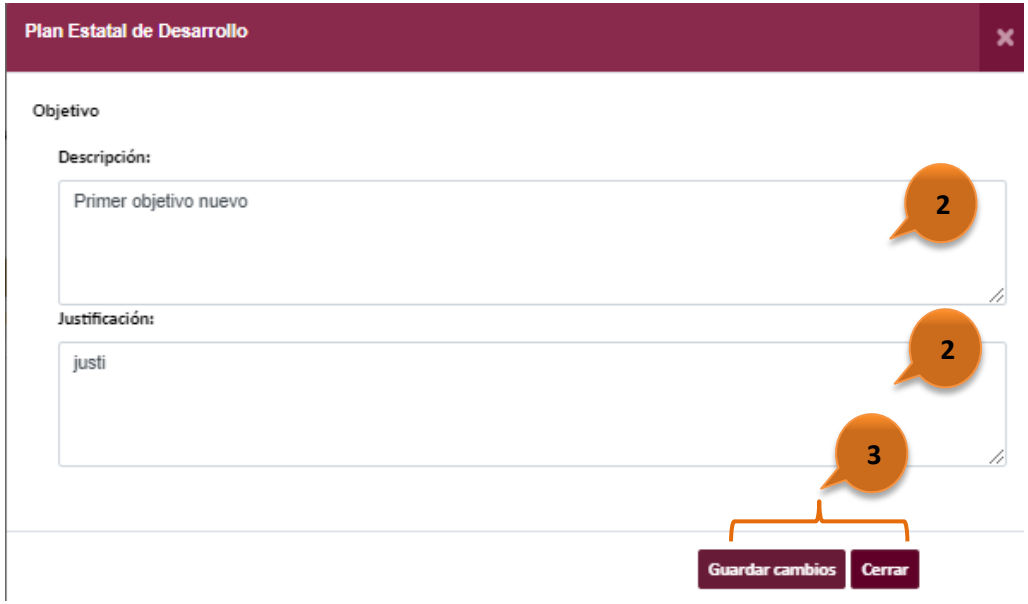
III. Editar línea de acción, estrategia u objetivo registrados.

En el módulo de Líneas de acción, en el modo de visualizar líneas de acción.

1. De clic en el botón de edición.

Modalidad Plan	Sector PLED o Programa Derivado	Categoría	Descripción	Ente público	Fecha registro	Estatus
PLED	Movilidad sostenible	Objetivo	Prueba descripción objetivo Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PLED	Movilidad sostenible	Estrategia	Prueba descripción estrategia Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PLED	Movilidad sostenible	Línea de acción	Prueba descripción línea 2 Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PLED	Movilidad sostenible	Línea de acción	Prueba de descripción de línea 1 Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PDPLED	Programa Sectorial Movilidad Sostenible	Línea de acción	Prueba descripción línea 1 Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado

Aparecerá una pantalla como la siguiente.



2. Capture los datos requeridos, según sea el caso: línea de acción, estrategia u objetivo.
3. De clic en el botón Guardar cambios.

IV. Eliminar línea de acción, estrategia u objetivo registrados.

En el módulo de Líneas de acción, en el modo de visualizar líneas de acción.

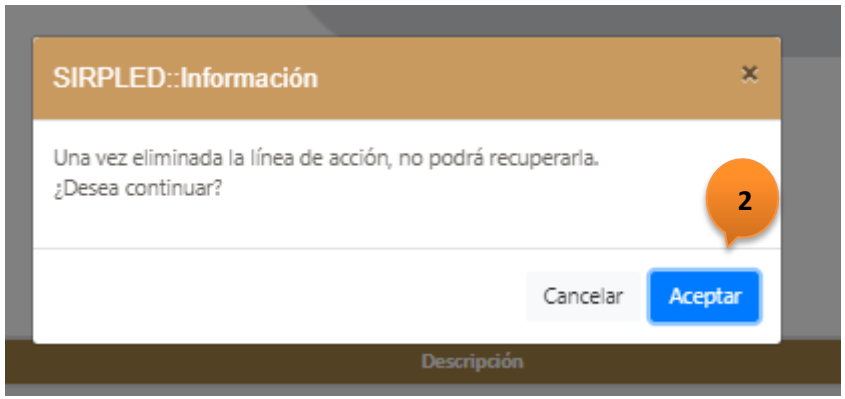
<u>Eliminar una línea de acción registrada</u>.

1. De clic en el botón eliminar en el renglón que corresponda a una línea de acción.

Modalidad Plan	Sector PLED o Programa Derivado	Categoría	Descripción	Ente público	Fecha registro	Estatus
PLED	Movilidad sostenible	Objetivo	Prueba descripción objetivo Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PLED	Movilidad sostenible	Estrategia	Prueba descripción estrategia Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PLED	Movilidad sostenible	Línea de acción	Prueba descripción línea 2 Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PLED	Movilidad sostenible	Línea de acción	Prueba de descripción de línea 1 Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado
PDPLED	Programa Sectorial Movilidad Sostenible	Línea de acción	Prueba descripción línea 1 Ver más.	MOVILIDAD	2021-12-01	Registrado

Aparecerá la siguiente pantalla, indicándole que una vez eliminada no podrá recuperarla.

2. De clic en el botón aceptar.



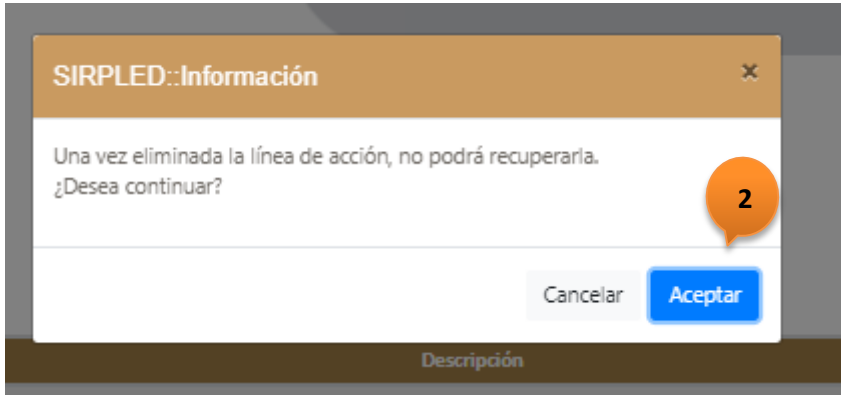
Eliminar una estrategia registrada.

Primero debe eliminar las líneas que dependen de ella, para que se active el botón de eliminar.

1. De clic en el botón eliminar, en el renglón que corresponda a una estrategia.

Aparecerá la siguiente pantalla, indicándole que una vez eliminada no podrá recuperarla.

2. De clic en el botón aceptar.



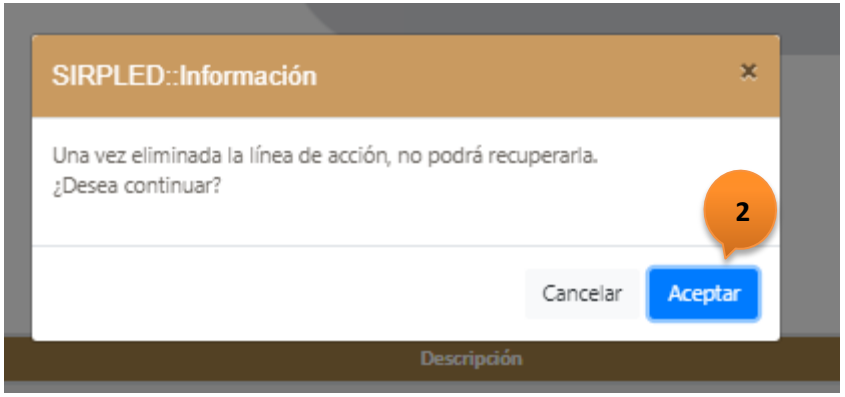
Eliminar un objetivo registrado.

Primero debe eliminar las líneas de acción y después las estrategias que dependen de él para que se active el botón de eliminar.

1. De clic en el botón eliminar, en el renglón que corresponda a un objetivo.

Aparecerá la siguiente pantalla, indicándole que una vez eliminada no podrá recuperarla.

2. De clic en el botón aceptar.



V. Validación de líneas de acción, estrategias u objetivos.

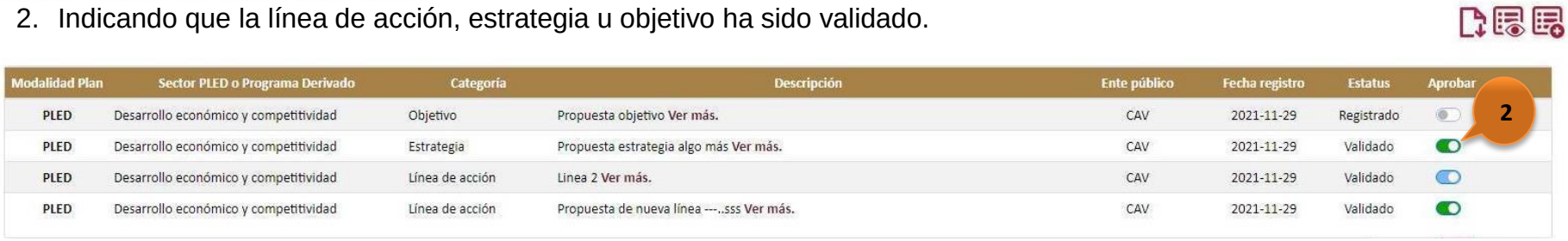
Durante el periodo de validación, se podrán validar las líneas de acción registradas durante el periodo de revisión y, en su caso, las estrategias u objetivos que también se hayan registrado.

1. De clic en el botón gris para activar la validación de la línea de acción, estrategia u objetivo.

Modalidad Plan	Sector PLED o Programa Derivado	Categoría	Descripción	Ente público	Fecha registro	Estatus	Aprobar
PLED	Desarrollo económico y competitividad	Objetivo	Propuesta objetivo Ver más.	CAV	2021-11-29	Registrado	
PLED	Desarrollo económico y competitividad	Estrategia	Propuesta estrategia algo más Ver más.	CAV	2021-11-29	Validado	
PLED	Desarrollo económico y competitividad	Línea de acción	Linea 2 Ver más.	CAV	2021-11-29	Validado	
PLED	Desarrollo económico y competitividad	Línea de acción	Propuesta de nueva línea ---..sss Ver más.	CAV	2021-11-29	Validado	

Aparecerá la siguiente pantalla.

2. Indicando que la línea de acción, estrategia u objetivo ha sido validado.



Modalidad Plan	Sector PLED o Programa Derivado	Categoría	Descripción	Ente público	Fecha registro	Estatus	Aprobar
PLED	Desarrollo económico y competitividad	Objetivo	Propuesta objetivo Ver más.	CAV	2021-11-29	Registrado	
PLED	Desarrollo económico y competitividad	Estrategia	Propuesta estrategia algo más Ver más.	CAV	2021-11-29	Validado	
PLED	Desarrollo económico y competitividad	Línea de acción	Linea 2 Ver más.	CAV	2021-11-29	Validado	
PLED	Desarrollo económico y competitividad	Línea de acción	Propuesta de nueva línea ---..sss Ver más.	CAV	2021-11-29	Validado	

Nota: Para validar una nueva estrategia, será necesario validar las líneas de acción relacionadas con ella, de igual manera para validar un nuevo objetivo, será necesario validar primero las líneas de acción y estrategias relacionadas con él.

Módulo de reportes

Generar reporte

En el menú de módulos.

1. De clic en la opción Reportes, se desplegarán tres opciones, seleccione la requerida.

2. El reporte seleccionado se abrirá en una nueva pestaña. Según sea el caso:

   a. Reporte de avances.
   b. Reporte de anexo de revisión.
   c. Reporte de anexo de nuevas líneas.

Anexo I. Revisión del Plan Estatal de Desarrollo y sus Programas Derivados 2019-2024

La revisión del Plan Estatal de Desarrollo y de sus Programas Derivados 2019-2024, se llevó a cabo por los integrantes del subcomité **[nomSub]**, la cual se concluyó a las **[DatoHor]** horas del **[DatoDia]** de **[DatoMes]** de 2022, atendiendo lo establecido en la Ley de Planeación del Estado de Tabasco, en su artículo 39, que señala que tanto el PLED como los programas que de él se deriven serán revisados al concluirse el tercer año de administración del Poder Ejecutivo. Al ser firmado al margen por cada uno de los participantes de este subcomité, forma parte integral del acta correspondiente y sustenta el acuerdo tomado referente a su revisión.

Resultado de la revisión de las líneas de acción del PLED 2019-2024

Clave línea de acción	Descripción de línea de acción	Estado de la revisión	Justificación o comentario

Anexo II. Propuesta de objetivos, estrategias y líneas de acción Plan Estatal de Desarrollo y sus Programas Derivados 2019-2024

La revisión del Plan Estatal de Desarrollo y de sus Programas Derivados 2019-2024, se llevó a cabo por los integrantes del subcomité **[nomSub]**, la cual se concluyó a las **[DatoHor]** horas del **[DatoDia]** de **[DatoMes]** de 2022, atendiendo lo establecido en la Ley de Planeación del Estado de Tabasco, en su artículo 39, que señala que tanto el PLED como los programas que de él se deriven serán revisados al concluirse el tercer año de administración del Poder Ejecutivo. Derivado de esta revisión, se determinaron nuevas necesidades que permiten proponer la adición de objetivos, estrategias y líneas de acción para ser integrados tanto al PLED como a los programas que de él se derivan, y se propone para ser considerados para integrarse a la estructura programática presupuestal estatal, y en su caso pueda ser aprobado por el Ejecutivo Estatal y en función de la disponibilidad presupuestal. Al ser firmado al margen por cada uno de los participantes de este subcomité, forma parte integral del acta correspondiente y sustenta el acuerdo tomado referente a su revisión.

Propuesta de nuevos objetivos, estrategias y líneas de Acción del PLED 2019-2024

Tipo	Clave	Descripción

Otras acciones

Editar el estado de una línea de acción

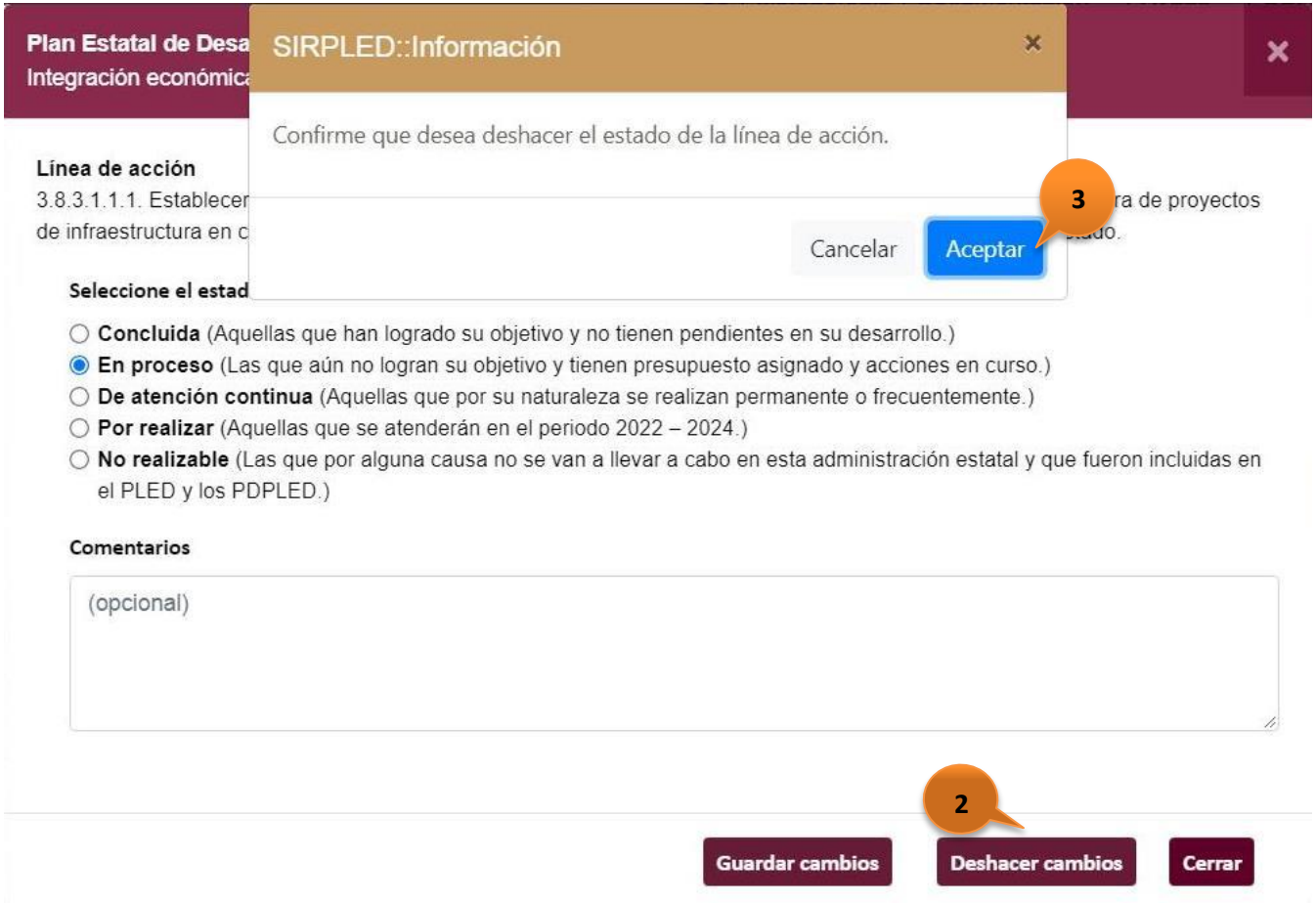
Durante el proceso de revisión o validación, cuando una línea de acción ha sido revisada, antes de enviarla a validación; o ha sido validada, antes de concluir la validación, se activa el botón Editar. En el caso de que requiera cambiar el estado de una línea de acción deberá realizar lo siguiente.

1.- De clic en el botón Editar

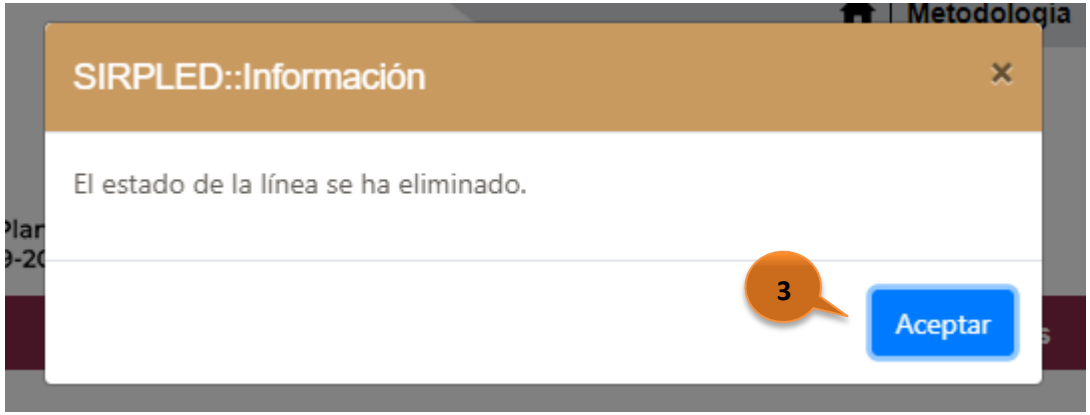
Aparecerá la siguiente pantalla:

2.- De clic en el botón Deshacer cambios

3.- De clic en el botón Aceptar



Aparecerá la siguiente pantalla, indicando que el estado de línea ha sido eliminado.



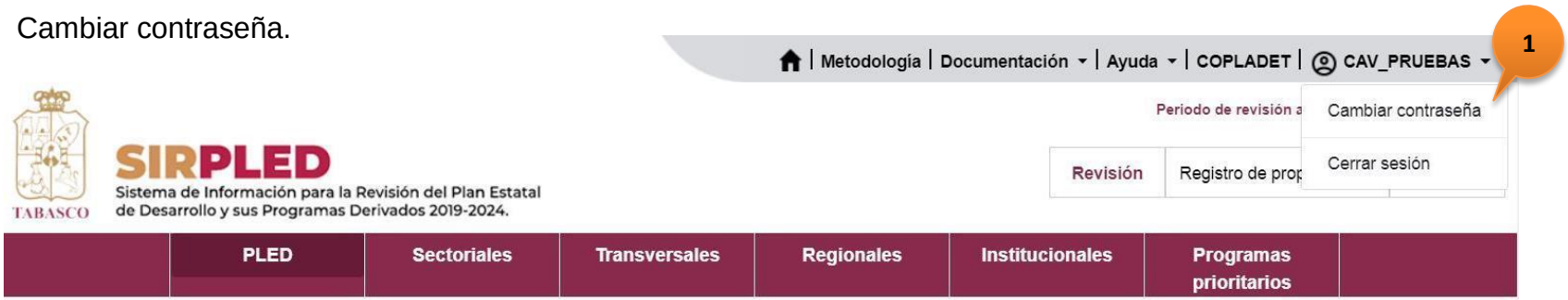
3. De clic en aceptar.

4. La página se actualizará y el botón se visualizará nuevamente como Revisar o Validar, según sea el caso.

5. Posteriormente, realice nuevamente la revisión o validación de la línea de acción, según sea el caso.

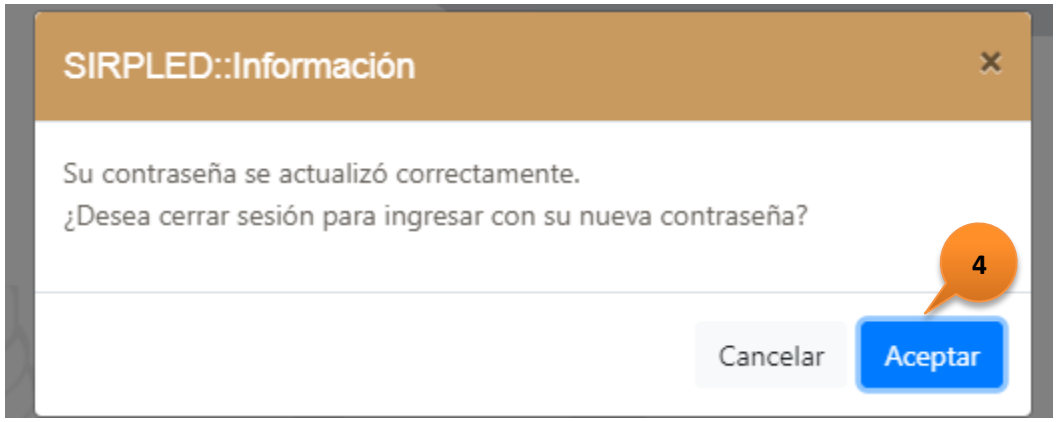
Cambio de contraseña

1. En el menú de información, de clic en la opción donde aparece el usuario, se desplegarán dos opciones, seleccione Cambiar contraseña.



Aparecerá la siguiente pantalla.

2. Capture y confirme la nueva contraseña.
3. De clic en el botón Cambiar contraseña.

Aparecerá la siguiente pantalla.

4. De clic en el botón Aceptar.