



ACUERDO DE COORDINACIÓN PARA LLEVAR A CABO EL EQUIPAMIENTO A LA VIVIENDA CON ESTUFA ECOLÓGICA EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE JONUTA, TABASCO, CON RECURSOS DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL (FAIS), EJERCICIO FISCAL 2019, EN SUS VERTIENTES CORRESPONDIENTE AL FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES (FISE) Y FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FISDMF), QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE TABASCO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. MARIO RAFAEL LLERGO LATOURNERIE, SECRETARIO DE BIENESTAR, SUSTENTABILIDAD Y CAMBIO CLIMATICO, EN LO SUCESIVO “LA SECRETARÍA” Y POR LA OTRA, EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JONUTA, TABASCO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. FRANCISCO ALFONSO FILIGRANA CASTRO, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL, PROFA. IRACEMA ISABEL RODRÍGUEZ Y PACHECO, SÍNDICO DE HACIENDA, ASISTIDOS POR EL ARQ. JUAN JOSÉ DE DIOS LÓPEZ, DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “EL AYUNTAMIENTO”, Y CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”; CON LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, COMO DEPENDENCIA NORMATIVA, REPRESENTADA POR SU TITULAR, EL C.P. SAID ARMINIO MENA OROPEZA; MISMO QUE SUSCRIBEN EN EL SENO DEL COMITE DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE TABASCO (COPLADET), REPRESENTADO POR EL LIC. LEOPOLDO DÍAZ ALDECOA, EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR GENERAL; AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS PRESUPUESTARIA

CUENTA	F.F.	PROC.	ORG.	DEP.	PROY.	PROG.	LOCAL.	CLAVE REG.	IMPORTE
44115	25	253303	BS08	BS	BSB56	F015	11305	ACBSB56-108/19	\$1,437,960.00
44115	Apoyo a la vivienda								\$1,437,960.00
Total									\$1,437,960.00

ANTECEDENTES

La Política de Bienestar del Gobierno de la República inicia un camino de transformación para que los mexicanos tengan una vida mejor. Junto al Gobierno de México se desempeñará en un cambio de fondo, en el que su prioridad sea la gente y de manera muy especial, quienes menos tienen. Esto implica hacer efectivo el ejercicio de los derechos sociales de todos los mexicanos, a través del acceso a servicios básicos, agua potable, drenaje, saneamiento, electricidad, seguridad social, educación, alimentación y vivienda digna, como base de un capital humano que les permita desarrollarse plenamente como individuos.

Una directriz crucial para estos nuevos enfoques consistirá en dirigir la acción del Estado para garantizar el ejercicio de los derechos sociales y cerrar las brechas de desigualdad social que aún nos dividen, por lo que una de las prioridades del Ejecutivo Estatal es disminuir los indicadores en la incidencia en la carencia por acceso a los servicios básicos en la vivienda, una de las principales necesidades de atención en la entidad.

Los recursos del FAIS son el mecanismo presupuestario que permite fortalecer la capacidad de respuesta del gobierno estatal y municipal ante las condiciones de pobreza y vulnerabilidad social y busca incidir en la disminución de la desigualdad. Este esfuerzo permite equilibrar el desarrollo de

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE POLÍTICA PRESUPUESTARIA
734
13/09/19
Fecha de Aprobado
Fecha de Compromiso



las comunidades rurales y urbanas para generar condiciones de cohesión e identificación de los habitantes en sus comunidades.

Corresponde a las entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal coordinar las acciones que incidan en el bienestar de la población, el combate a la pobreza y el desarrollo humano, fomentando un mejor nivel de vida, buscando en todo momento propiciar la simplificación de los procedimientos y el establecimiento de medidas de seguimiento y control, con la intervención de las dependencias y entidades de la Administración Pública correspondientes, así como promover la construcción de obras de infraestructura y equipamiento para fortalecer el desarrollo e inclusión social, con la participación de los sectores social y privado, conforme a lo establecido en el artículo 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Que es una necesidad realizar este proyecto, atendiendo a una visión integral del Estado, reconociendo al mismo tiempo las diferencias económico sociales de cada región, su vocación productiva, así como la pluralidad política de sus municipios, mediante una planeación con objetivos, estrategias y acciones de mediano y largo plazo, así como soluciones sustentables y de transversalidad en el quehacer gubernamental, induciendo la participación social para la construcción de la ciudadanía, en respuesta a las demandas más sentidas de la sociedad.

DECLARACIONES

I. DE "LA SECRETARÍA", QUE:

- I.1. La Secretaría de Bienestar, Sustentabilidad y Cambio Climático es una dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52, párrafo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; artículo 5, 9 fracción VIII, 14 fracción X, 25, 29 fracción VI, y 35 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.
- I.2. El 1 de enero de 2019, el **Lic. Mario Rafael Llergo Latournerie**, fue designado como Secretario de Bienestar, Sustentabilidad y Cambio Climático, por el **Lic. Adán Augusto López Hernández**, Gobernador Constitucional del Estado, por lo tanto cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, de conformidad con los artículos 51, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, artículo 5, 9 fracción VIII, 14 fracción X, 25, 29 fracción VI, y 35 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.
- I.3. La Secretaría de Finanzas dio a conocer mediante oficio No. **SF/AP0069/2019** de fecha 28 de febrero de 2019, el presupuesto aprobado a la Secretaría de Bienestar, Sustentabilidad y Cambio Climático, asignándole el proyecto BS024.- Fondo para la Infraestructura Social Estatal (FISE) Ramo 33 Fondo III.



- I.4. Con fecha 18 de julio de 2019, el Subcomité Sectorial de Bienestar, Sustentabilidad y Cambio Climático del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, en su Primera Sesión Extraordinaria ejercicio 2019, validó la acción a financiar con recursos del FISE materia de este Acuerdo de Coordinación, proveniente del proyecto **BSB56.- Equipamiento a la Vivienda con Estufa Ecológica en Varias Localidades del Municipio de Jonuta, Tabasco**, hasta por la cantidad de **\$1'437,960.00 (un millón cuatrocientos treinta y siete mil novecientos sesenta pesos 00/100 M.N.)**.
- I.5. Por no contar con los elementos técnicos y humanos para la ejecución de las acciones objeto del presente instrumento jurídico, ha decidido acordar con **"EL AYUNTAMIENTO"** la ejecución de las mismas, reconociendo que este cuenta con los elementos técnicos y la experiencia necesaria para responsabilizarse en su ejecución.
- I.6. Su Registro Federal de Contribuyentes es **GET710101FW1**.
- I.7. Señala como domicilio para todos los fines del presente Acuerdo de Coordinación, el ubicado en Paseo de la Sierra número 425, Colonia Reforma, de esta Ciudad de Villahermosa, Tabasco, Código Postal 86080.

II. DE "EL AYUNTAMIENTO", QUE:

- II.1. De conformidad con los Artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 64 y 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 1, 2, 19, 29, 64, fracciones I, II y III, 65 y 125 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y demás ordenamientos relativos aplicables, se encuentra plenamente facultado, con capacidad legal para participar en el presente acuerdo.
- II.2. Los **CC. Francisco Alfonso Filigrana Castro**, Presidente Municipal y la Profa. **Iracema Isabel Rodríguez y Pacheco** Síndico de Hacienda, fueron electos para el ejercicio Constitucional 2018-2021, se encuentran plenamente facultados, tal como lo acreditan con la copia certificada de la Constancia de mayoría y validez expedida en su favor por el Instituto Electoral y Participación Ciudadana del Estado de Tabasco con fecha 5 de julio de 2018.
- II.3. El **Arq. Juan José De Dios López** fue designado el día 5 de octubre del año 2018, Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, mediante nombramiento otorgado en su favor por el C. Presidente Municipal, mismo que no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna, por lo que se encuentra plenamente facultado para suscribir el presente documento jurídico.
- II.4. Manifiesta contar con los elementos técnicos y la experiencia necesaria para responsabilizarse de la ejecución de las acciones materia del presente Acuerdo, comprometiéndose a realizarla en los tiempos establecidos en el presente Acuerdo o en el expediente que derive de las acciones del mismo.



- II.5.** En Sesión Extraordinaria de Cabildo, de fecha 3 de agosto de 2019, se aprobó el proyecto: **Equipamiento a la Vivienda con Estufa Ecológica en Varias Localidades del Municipio de Jonuta, Tabasco**, por la cantidad de **\$958,640.00 (novecientos cincuenta y ocho mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 M.N)** proveniente de recursos del FISMDF.
- II.6.** Su Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) es **MJO830101948**.
- II.7.** Para los efectos del presente acuerdo señala como domicilio el ubicado en la calle Miguel Hidalgo #415, colonia Centro, del municipio de Jonuta, Tabasco C.P. 86781.

III. DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS, QUE:

- III.1.** Es una dependencia de la Administración Pública Centralizada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52, párrafo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 1, párrafos primero y segundo, 3, párrafo primero, 4, párrafo primero, y 29, fracción III de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.
- III.2.** El 1 de enero de 2019, el **C.P. Said Arminio Mena Oropeza**, fue designado como Secretario de Finanzas, por el **Lic. Adán Augusto López Hernández**, Gobernador del Estado, por lo tanto, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, de conformidad con los artículos 51, fracción II, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 5, 9, fracción VIII, 14, fracción X, 25, párrafo primero, 29 y 32 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.
- III.3.** Para los efectos del presente Acuerdo de Coordinación cita como domicilio, el ubicado en la Avenida Paseo de la Sierra número 435, Colonia Reforma, de esta Ciudad de Villahermosa, Tabasco, Código Postal 86080.

IV. DE "EL COPLADET", QUE:

- IV.1** Es un Organismo Público Descentralizado, creado mediante Acuerdo del Ejecutivo del Estado, publicado en el Suplemento 6386 del Periódico Oficial del Estado de fecha 19 de noviembre de 2003, encargado de promover y coadyuvar en la formulación, actualización, instrumentación y evaluación del Plan Estatal de Desarrollo, buscando compatibilizar a nivel local, los esfuerzos que realicen los Gobiernos Federal, Estatal y Municipales, tanto en el proceso de planeación, programación, evaluación e información, como en la ejecución de obras y la prestación de servicios públicos propiciando la colaboración de diversos sectores de la sociedad.
- IV.2** El 1 de enero de 2019, el **Lic. Leopoldo Díaz Aldecoa**, fue designado Coordinador General de Vinculación con el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, mediante nombramiento otorgado por en su favor por el Lic. Adán Augusto López Hernández, con fundamento en los artículos 51 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y



Soberano de Tabasco y 22 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, por lo que cuenta con la capacidad legal y suficiente para participar en la celebración del presente acuerdo.

IV.3 Para efectos del presente acuerdo cita como domicilio el ubicado en Paseo de la Sierra número 425, colonia Reforma de ésta ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco; C.P.86080.

V.- DE “LAS PARTES”, QUE:

V.1. Reconocen recíprocamente la capacidad y personalidad jurídica con la que comparecen a celebrar el presente Acuerdo, así como las obligaciones que se establecen en el mismo, para todos los efectos a que haya lugar.

Por lo antes expuesto y con fundamento en los artículos 51 fracción II, 52, párrafo primero y 76, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; artículo 5, 9, fracción VIII, 14 fracción X, 25, 29, 32 y 35 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco; 11, 14, 16, 48 y 49, de la Ley de Planeación del Estado de Tabasco; 1, 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 27 y 30, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Tabasco; y 91 de su Reglamento, así como lo estipulado en el Título Tercero del Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco vigente, y los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social vigentes y demás disposiciones legales aplicables, “**LAS PARTES**” han decidido suscribir el presente Acuerdo de Coordinación, sujetándose a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- “**LAS PARTES**” acuerdan en conjuntar recursos provenientes del FISE y del FISDMF y se obligan en términos de los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, a realizar las aportaciones para el suministro de 521 estufas ecológicas. La inversión total será hasta por la cantidad de **\$2'396,600.00 (dos millones trescientos noventa y seis mil seiscientos pesos 00/100 M.N.)**, de conformidad con la estructura financiera convenida en las siguientes cantidades:

a) “**LA SECRETARÍA**” aportará del Fondo de Infraestructura Social para las Entidades (FISE), hasta la cantidad **\$1'437,960.00 (un millón cuatrocientos treinta y siete mil novecientos sesenta pesos 00/100 M.N.)**, equivalente al **sesenta por ciento (60%)** del costo total de las acciones proveniente del proyecto “**BSB56.- Equipamiento a la Vivienda con Estufa Ecológica en Varias Localidades del Municipio de Jonuta, Tabasco**”. Los recursos de los que se trata única y exclusivamente serán destinados para la ejecución de las acciones y su ejercicio se registrará bajo la legislación aplicable en la materia.

b) “**EL AYUNTAMIENTO**” aportará del Fondo de Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISDMF), hasta la cantidad de **\$958,640.00**

(novecientos cincuenta y ocho mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 M.N), provenientes del "FISDMF", para la ejecución del proyecto: **Equipamiento a la Vivienda con Estufa Ecológica en Varias Localidades del Municipio de Jonuta, Tabasco**, equivalentes al **cuarenta por ciento (40%)** del costo total.

SEGUNDA.- "EL AYUNTAMIENTO" se compromete a ejecutar las acciones del presente Acuerdo obligándose tal como se detalla en el expediente técnico y de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable en la materia.

Así mismo se obliga a aperturar una cuenta bancaria productiva, para efecto que **"LA SECRETARÍA"** le ministre los recursos señalados en el inciso a) de la cláusula que antecede. Dichos recursos serán destinados única y exclusivamente a la ejecución de las acciones objeto de este Acuerdo.

TERCERA.- Para cumplir con lo establecido en el Artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios **"LA SECRETARÍA"** tramitará ante la Secretaría de Finanzas la aportación estatal a **"EL AYUNTAMIENTO"** de acuerdo a lo siguiente:

a) Una vez firmado el presente Acuerdo de Coordinación, **"LA SECRETARÍA"**, a través de la Secretaría de Finanzas, podrá realizar la primer ministración a **"EL AYUNTAMIENTO"** hasta por un **50** por ciento del total de la aportación señalada en la cláusula Primera inciso a) de este Acuerdo. El importe de las ministraciones subsecuentes que deposite **"LA SECRETARÍA"** a la cuenta de **"EL AYUNTAMIENTO"** deberá ser previa presentación de la documentación comprobatoria de la ejecución de las acciones debidamente autorizada por los funcionarios municipales.

b) Cuando dentro del proceso de revisión de los avances físicos y financieros de las acciones objeto del presente instrumento jurídico, misma que realizará la Dirección de Normatividad, Coordinación y Operación de Programas Sociales de **"LA SECRETARÍA"**, a través de sus Enlaces Regionales; estos determinen que no corresponden a la información presentada por **"EL AYUNTAMIENTO"** o no cumpla con los tiempos establecidos en el programa de ejecución, **"LA SECRETARÍA"**, podrá suspender de manera indefinida la ministración y pago de las siguientes ministraciones, en tanto se corrigen los faltantes detectados.

c) Adicional a la presentación de la documentación comprobatoria del avance de las acciones **"EL AYUNTAMIENTO"** deberá presentar el Comprobante Fiscal correspondiente a **"LA SECRETARÍA"**.

d) Queda establecido que el compromiso de **"LA SECRETARÍA"** es hasta por el porcentaje pactado que resulte del monto contratado de las acciones cualquier costo adicional al monto contratado original será a cargo de **"EL AYUNTAMIENTO"**.

CUARTA.- "EL AYUNTAMIENTO" entregará a **"LA SECRETARÍA"**, copia certificada del Contrato que signe con el proveedor al cual se le adjudicó la adquisición de las acciones objeto de este



Acuerdo y de las fianzas de anticipo y cumplimiento si fuera el caso; en caso de que “**EL AYUNTAMIENTO**” no cumpla con la entrega de dicha documentación, “**LA SECRETARÍA**” podrá no realizar el pago correspondiente de las siguientes ministraciones.

A la firma del presente Acuerdo de Coordinación, “**LA SECRETARÍA**” entregará a “**EL AYUNTAMIENTO**” copia del oficio de autorización de los recursos emitido por “**LA SECRETARÍA DE FINANZAS**”, con la finalidad de que inicie en un término no mayor a cinco días hábiles el proceso de licitación de las acciones.

QUINTA.- “LA SECRETARÍA” en cumplimiento al objeto del presente Acuerdo se obliga a lo siguiente:

- a) Hacer del conocimiento a los habitantes de las localidades en coordinación con “**EL AYUNTAMIENTO**”, el monto que recibe las acciones y acción a realizar, el costo, su ubicación, meta, y beneficiarios, conforme a lo establecido en el inciso a), fracción II, del apartado B, del Artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal;
- b) Promover la participación de las comunidades beneficiarias en su destino, aplicación y vigilancia, así como en la programación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de las acciones y acciones que se vayan a realizar;
- c) Tramitar oportunamente ante **la Secretaría de Finanzas** la primer ministración y las ministraciones subsecuentes siempre y cuando “**EL AYUNTAMIENTO**” presente las comprobaciones a “**LA SECRETARÍA**” de la correcta aplicación de los recursos en la ejecución de las acciones materia de este Acuerdo, mediante la documentación comprobatoria correspondientes, debidamente autorizada por los funcionarios municipales, documentación que será revisada y validada por “**LA SECRETARÍA**” a través de los Enlaces Regionales de la Dirección de Normatividad, Coordinación y Operación de Programas Sociales, en los términos establecidos en el inciso b) de la Cláusula Tercera del presente Acuerdo de Coordinación, quien emitirá, a través de la Subsecretaría de Bienestar, el documento correspondiente a la Dirección Administrativa de “**LA SECRETARÍA**” para efectos de corroborar el correcto cumplimiento y así poder liberar el pago a “**EL AYUNTAMIENTO**”;
- d) Verificar y dar seguimiento a la ejecución de las acciones a través de la Dirección de Normatividad, Coordinación y Operación de Programas Sociales de la Subsecretaría de Bienestar, la cual cuenta con la figura de Enlaces Regionales para tal fin, para que se construya conforme a las especificaciones, plazos y presupuestos previstos en el contrato, cumpliendo con las disposiciones legales correspondientes;
- e) Asegurarse que “**EL AYUNTAMIENTO**” elabore el acta de entrega-recepción por cada una de las acciones realizadas;

SEXTA.- “EL AYUNTAMIENTO” en cumplimiento al objeto del presente Acuerdo se obliga a:



- a) Aperturar y registrar la cuenta bancaria productiva, específica y exclusiva en donde se ministraran los recursos del FISE; los recursos aportados única y exclusivamente serán destinados a la ejecución de las acciones;
- b) Llevar el control de los gastos para su identificación, reportar los rendimientos financieros, las economías, informando de ello por escrito a **"LA SECRETARIA"**, de conformidad a las disposiciones establecidas por las leyes en materia de presupuesto, responsabilidad hacendaria, fiscalización, rendición de cuentas, coordinación fiscal, contabilidad gubernamental vigentes y demás aplicables; debiendo entregar mensualmente a **"LA SECRETARÍA"**, copia de los estados de cuenta generados por la institución crediticia o banco correspondiente;
- c) Inscribir la cuenta bancaria ante la Dirección de Tesorería de Secretaría de Finanzas, para su registro en el Sistema de Hacienda Pública;
- d) En la cuenta bancaria productiva, únicamente se depositará la aportación estatal del Fondo de Infraestructura Social para las Entidades (FISE), destinada a la ejecución de las acciones;
- e) Realizar dentro de los 10 días del mes de enero de 2020, las conciliaciones financieras con **"LA SECRETARÍA"**, con la finalidad de determinar los montos pagados y los saldos de la cuenta del FISE al 31 de diciembre de 2019;
- f) Reintegrar los recursos que no hayan sido pagados o devengados dentro del ejercicio fiscal 2019, así como los rendimientos financieros que éstos hayan generado a la Secretaría de Finanzas en la cuenta que para tal efecto se designe, en los términos que establece el Artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, turnando copia a **"LA SECRETARÍA"**;
- g) Ejecutar la adquisición y suministro de las acciones materia del presente instrumento legal, con estricto apego a la normatividad aplicable, así como todas las demás disposiciones legales y reglamentarias que rijan en la materia;
- h) Iniciar su proceso de licitación en un plazo no mayor de 5 días hábiles, contados a partir de la recepción del oficio de autorización de los recursos de **"LA SECRETARÍA"**;
- i) Realizar el proceso de adjudicación, contratación, ejecución, supervisión y recepción de las acciones mencionadas en la Cláusula Primera del presente Acuerdo de Coordinación;
- j) Ser la instancia autorizada para efectuar el pago de las estimaciones y facturas que le presenten relativas a las acciones;



- k) Realizar, cuando así lo requiera la normativa Estatal, el levantamiento del Cuestionario Único de Información Socioeconómica (CUIS), con la finalidad de acreditar la pobreza en la localidad donde se ejecute las acciones;
- l) Resguardar la documentación original generada, así como integrar el expediente de cada uno de los beneficiarios de las acciones descritas, de acuerdo a lo solicitado por “**LA SECRETARÍA**” y en términos de la normatividad aplicable, documentación que deberá estar disponible para su verificación por parte de las dependencias auditoras y fiscalizadoras del gasto público. Debiendo entregar una copia certificada de dicha documentación a “**LA SECRETARÍA**” en un plazo no mayor a 15 días hábiles a su terminación, sin perjuicio de que “**LA SECRETARÍA**” pueda solicitar por anticipada la documentación que hasta la fecha del seguimiento se haya originado.
- m) “**EL AYUNTAMIENTO**”, a través de los funcionarios públicos que designe, será responsable de informar de manera mensual sobre los avances físicos y financieros de las acciones en las reuniones de seguimiento establecidas en la Cláusula Novena del presente Acuerdo de Coordinación, dichos informes serán confrontados con los reportes y las acciones de verificación y seguimiento que realizarán los Enlaces Municipales que para tal efecto designará la Dirección de Normatividad, Coordinación y Operación de Programas Sociales de la Subsecretaría de Bienestar de “**LA SECRETARÍA**”, con la finalidad corroborar y validar la información brindada por “**EL AYUNTAMIENTO**”.
- n) Realizar la supervisión de las acciones en los términos en los términos de la normatividad aplicable.
- o) Permitir y facilitar a “**LA SECRETARÍA**”, y a las dependencias auditoras y fiscalizadoras del gasto público, las supervisiones a las acciones cuando así lo requieran y atender las observaciones que éstas le hagan.
- p) Informar por escrito de manera oportuna a “**LA SECRETARÍA**”, de los contratiempos no previstos que surjan durante el desarrollo de las acciones o las situaciones que pongan en riesgo la ejecución de la misma, con la evidencia que justifique dicha situación.
- q) Cumplir con lo establecido en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) vigentes, y la demás normativa aplicable.
- r) Una vez concluida la totalidad de las acciones objeto del presente Acuerdo, “**EL AYUNTAMIENTO**” lo comunicará a “**LA SECRETARÍA**” y a la Secretaría de la Función Pública del Estado.
- s) “**EL AYUNTAMIENTO**” deberá ordenar las retenciones al proveedor, si conforme al expediente técnico y al programa de ejecución, estos son improcedentes, o derivado de la



supervisión de los trabajos físicos que “**EL AYUNTAMIENTO**” realice se observen inconsistencias e irregularidades, sin que el proveedor las solvente.

- t) “**EL AYUNTAMIENTO**” será responsable de aplicar, si es el caso, las penas convencionales y retenciones al proveedor responsable de las acciones que se deriven del contrato, de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable que rige la materia.

SÉPTIMA.- “EL AYUNTAMIENTO”, incluirá a “**LA SECRETARÍA**” en todo el procedimiento de licitación correspondiente a las acciones debiendo hacer la invitación formal a cada una de las etapas hasta la adjudicación de las acciones. “**LA SECRETARÍA**”, no podrá participar activamente en el procedimiento de licitación que lleve a cabo “**EL AYUNTAMIENTO**”, pues asistirá en carácter de invitado.

OCTAVA.- “EL AYUNTAMIENTO”, asume el compromiso de garantizar la calidad de las acciones y la responsabilidad total derivada de la ejecución física y financiera de la misma, el cumplimiento en los tiempos de ejecución de acuerdo a los alcances y especificaciones contenidas en el expediente técnico.

NOVENA.- “LAS PARTES” acuerdan que para el correcto seguimiento y ejecución de las acciones motivo del presente acuerdo, dentro de los treinta (30) días posteriores a la adjudicación de las acciones se programarán reuniones mensuales a las que deberán asistir las personas designadas como responsables por “**LA SECRETARÍA**” y “**EL AYUNTAMIENTO**”, donde se entregará por escrito, en copia simple y medios magnéticos, toda la documentación generada derivada de las acciones correspondiente al mes que se informa; dichas reuniones serán calendarizadas por la Dirección de Normatividad, Coordinación y Operación de Programas Sociales de “**LA SECRETARÍA**”. Sin perjuicio de lo anterior, “**LA SECRETARÍA**”, podrá convocar a las reuniones que considere convenientes, fuera del calendario que establezcan “**LAS PARTES**”.

En caso de que los responsables señalados en la Cláusula Sexta, inciso “m”, del presente Acuerdo, no acudan a las reuniones señaladas en el párrafo anterior, “**LA SECRETARÍA**” tendrá la facultad de suspender o retener la ministración de los recursos en forma indefinida hasta que los citados responsables, cumplan en su totalidad con los compromisos contraídos, en el entendido que “**LA SECRETARÍA**”, no será en ningún caso, responsable por los retrasos en las acciones que ello implique.

DÉCIMA.- “LAS PARTES” convienen en que las acciones derivadas del presente Acuerdo, pasaran a ser propiedad de quienes resulten directamente beneficiados y serán parte integral de su patrimonio, quedando bajo responsabilidad de ellos mismos su uso, mantenimiento y operación de acuerdo a la normatividad aplicable.

DÉCIMA PRIMERA.- “EL AYUNTAMIENTO” se compromete a atender los requerimientos u observaciones resultado de auditorías realizadas por los entes fiscalizadores.



DÉCIMA SEGUNDA.- “EL AYUNTAMIENTO” libera a “LA SECRETARÍA” de cualquier responsabilidad contractual, civil, penal y laboral que pueda derivarse contra terceros, en la ejecución de las acciones asumiendo la responsabilidad en el cumplimiento de la misma.

DÉCIMA TERCERA.- “LAS PARTES” declaran que en el presente Acuerdo no existe dolo, error, lesión, mala fe, violencia o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera invalidar el mismo, y que es la simple manifestación de voluntades, por lo que para su interpretación y cumplimiento, así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, “LAS PARTES” lo resolverán de común acuerdo; y en el caso de controversia o disputa relativa a las acciones “LAS PARTES” acuerdan que será resuelta de conformidad al criterio que “LA SECRETARÍA” decida para ello.

DÉCIMA CUARTA.- “LAS PARTES” expresan de conformidad, que si durante la vigencia de este Acuerdo, surgieran modificaciones o trabajos adicionales que requieran atención inmediata, se modificará o ampliará el presente instrumento jurídico, mediante la firma del documento correspondiente.

DÉCIMA QUINTA.- La vigencia del presente Acuerdo de Coordinación será a partir de la fecha de firma y hasta la fecha de entrega - recepción de las acciones o cuando se dé formalmente terminada la misma, sin que pueda excederse del 31 de diciembre de 2019.

DÉCIMA SEXTA.- Para todo lo establecido en el presente Acuerdo, y no cumplido por “EL AYUNTAMIENTO”, “LA SECRETARÍA” tendrá la facultad de suspender el presente Acuerdo de Coordinación de manera indefinida y/o ejercer las acciones que considere necesarias.

Leído que fue el presente Acuerdo de Coordinación y enteradas “LAS PARTES” de su contenido, alcance y fuerza legal, lo suscriben por triplicado, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, a los 9 días del mes de agosto del año 2019.

POR “LA SECRETARÍA”

POR “EL AYUNTAMIENTO”

Lic. Mario Rafael Llargo Latournerie
SECRETARIO

C. Francisco Alfonso Filigrana Castro
PRESIDENTE MUNICIPAL



POR "LA SECRETARIA DE FINANZAS"

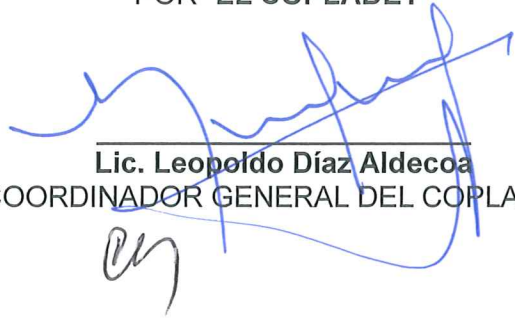


C.P. Said Arminio Mena Oropeza
SECRETARIO

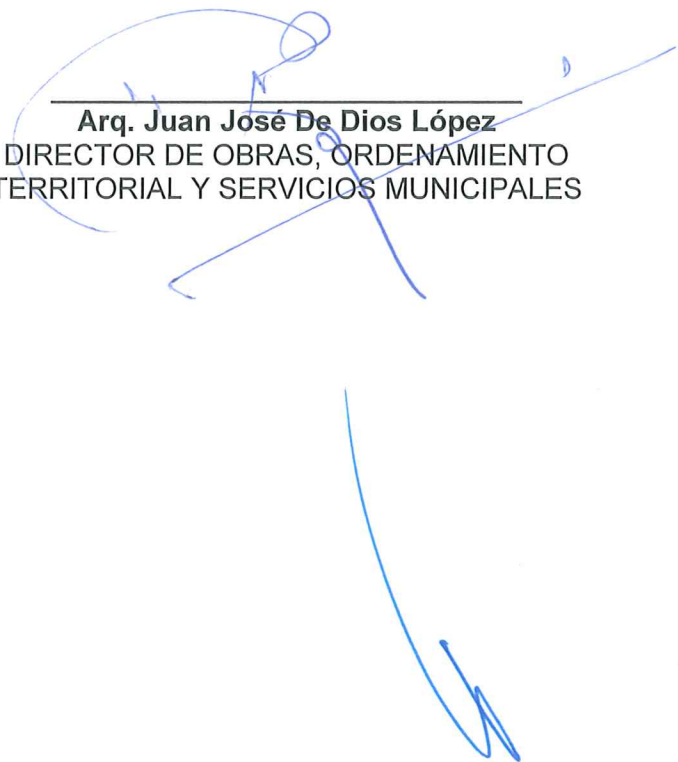
Profa. Iracema Isabel Rodríguez Pacheco

Profa. Iracema Isabel Rodríguez y Pacheco
SÍNDICO DE HACIENDA

POR "EL COPLADET"



Lic. Leopoldo Díaz Aldecoa
COORDINADOR GENERAL DEL COPLADET.



Arq. Juan José De Dios López
DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE AL ACUERDO DE COORDINACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES DENOMINADA: EQUIPAMIENTO A LA VIVIENDA CON ESTUFA ECOLÓGICA EN VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE JONUTA, TABASCO, SUSCRITO EL DÍA 9 DE AGOSTO DE 2019.