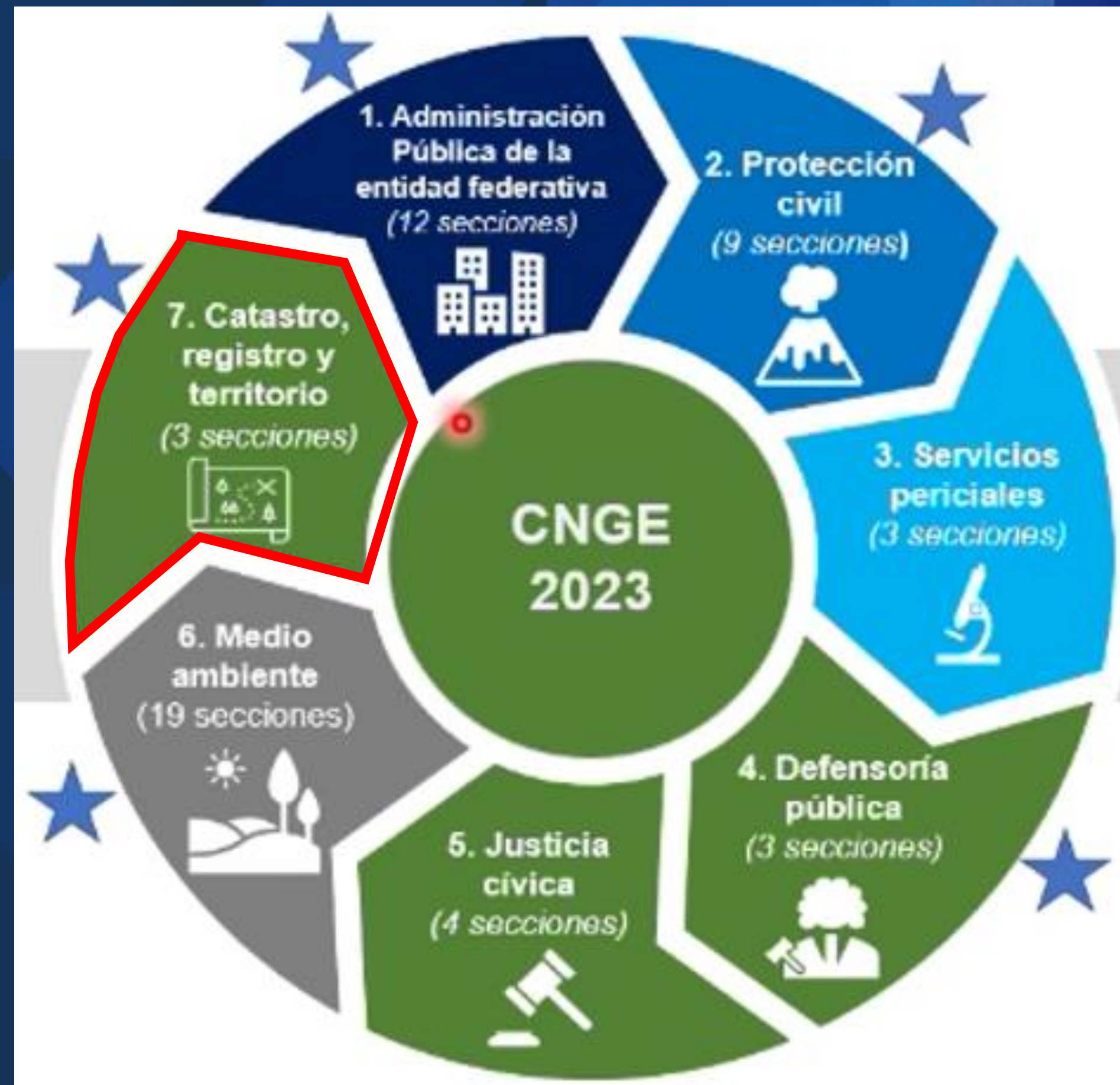


Censos Nacionales de Gobierno Estatal 2023



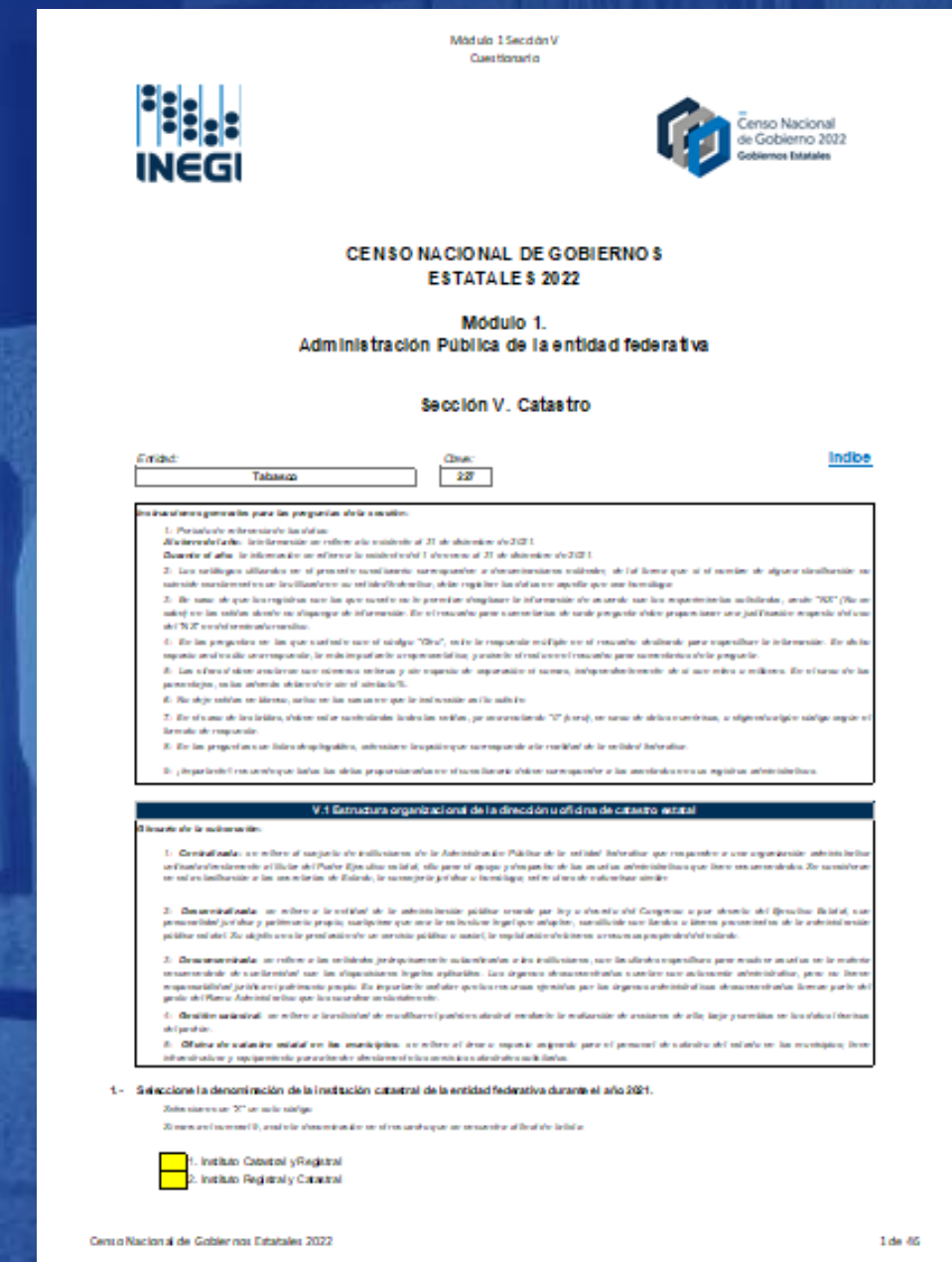
Censos Nacionales de Gobierno Estatal 2023

Módulo 7. Catastro, Registro y Territorio



Secciones:

- I. CATASTRO
- II. PLANEACION Y GESTIÓN TERRITORIAL
- III. REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD



Módulo 7. Sección I CATASTRO



Instancias Participantes

Módulo 7. Sección I. Catastro

Para obtener los datos de éste cuestionario se requiere la participación de:

- **CATASTRO DEL ESTADO**
- **Puede requerir datos de Finanzas**

Temática del Cuestionario

Módulo 7 Secc. I. Catastro

Consta de 105 preguntas

Subsecciones	Preguntas
I. 1. Estructura organizacional de la dirección u oficina de catastro estatal	10
I. 2. Recursos humanos del catastro estatal	5
I. 2.1. Capacitación	5
I. 3. Marco legal	5
I. 4. Aplicación de la normatividad técnica catastral	4
I. 5. Tecnologías de la información y telecomunicaciones en el tema catastral	5
I. 6. Resguardo de la información catastral	3
I. 7. Procesos y servicios catastrales	14
I. 8. Padrón catastral	10
I. 9. Cartografía catastral	18
I. 10. Inspecciones de campo y valuación catastral	8
I. 11. Impuesto predial	9
I. 12. Vinculación e intercambio de información	6
I. 13. Acceso y aplicación de información geográfica	3

Módulo 7. Sección II
REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD



Instancias Participantes

Módulo 7. Secc. II. Registro Público de la Propiedad

Para obtener los datos de éste cuestionario se requiere la participación de:

- **Registro Público de la Propiedad (Estatal)**
- **Puede requerir datos de otras instancias con las que colabora.**

Temática del Cuestionario

Mod. 7. Secc. II Registro Público de la Propiedad

Consta de 83 preguntas

Subsecciones	Preguntas
II.1. Estructura de la institución registral	8
II.2. Recursos Humanos y capacitación	12
II.3. Marco Jurídico	7
II.4. Trámites y servicios registrales	5
II.4.1. Inscripciones registrales	25
II.5. Conservación y consulta del acervo documental	7
II.6. Tecnologías de la información	14
II.7. Vinculación e intercambio de información registral	3
II.8. Programa de modernización de los registros públicos de la propiedad y los catastros	2

Módulo 7. Sección III

PLANEACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL



Instancias Participantes

Módulo 7. Sección III. Planeación y Gestión Territorial

Para obtener los datos de éste cuestionario se requiere la participación de varias instancias:

SOTOP	(enlace principal)
BIENESTAR	(enlace complementario)
MOVILIDAD	(enlace complementario)
PROTECCIÓN CIVIL	(enlace complementario)
INVITAB	(enlace complementario)

Cada instancia debe establecer un enlace y me deben hacer llegar los datos de: instancia, nombre, puesto, correo y teléfono, para dar respuesta al cuestionario, el cual debe coordinarse con el enlace principal que es el de SOTOP

Recordar que se **puede requerir los documentos** que se mencionen en el **Marco Jurídico.**

Temática del Cuestionario

Mod. 7. Secc. III Planeación y Gestión Territorial

Consta de 55 preguntas

Subsecciones	Instancias que participaron en 2022
III.1. Administración pública estatal relacionada con el territorio	SOTOP PROTECCION CIVIL
III.2. Recursos humanos y capacitación	SOTOP
III.3. Instrumentos jurídicos y de planeación	Todas las instancias
III.4. Participación estatal en las actividades en materia de territorio de los municipios/demarcaciones territoriales	SOTOP, BIENESTAR, PROTECCION CIVIL, INVITAB
III.5. Zonas metropolitanas y conurbaciones	SOTOP y MOVILIDAD
III.6. Reservas territoriales de propiedad estatal y áreas naturales protegidas	SOTOP e INVITAB
III.7. Asentamientos humanos irregulares	SOTOP
III.8. Ciudad compacta	SOTOP e INVITAB
III.9. Movilidad	MOVILIDAD
III.10. Resiliencia	SOTOP, PROTECCION CIVIL, MOVILIDAD (SEMOVI)
III.11. Información para la administración del territorio	SOTOP y BIENESTAR
III.12. Intercambio de información	

Recomendaciones Generales


- Cada instancia debe **establecer un enlace y proporcionar los datos** instancia, nombre, cargo, área, correo y teléfono donde se le pueda localizar.

- Se compartirán los siguientes archivos:

 01 Instructivo de llenado y validación CNGE catastral 2023 FINAL.docx

 27CNGE_2023_M7_S1_Catastro 27022023.xlsm

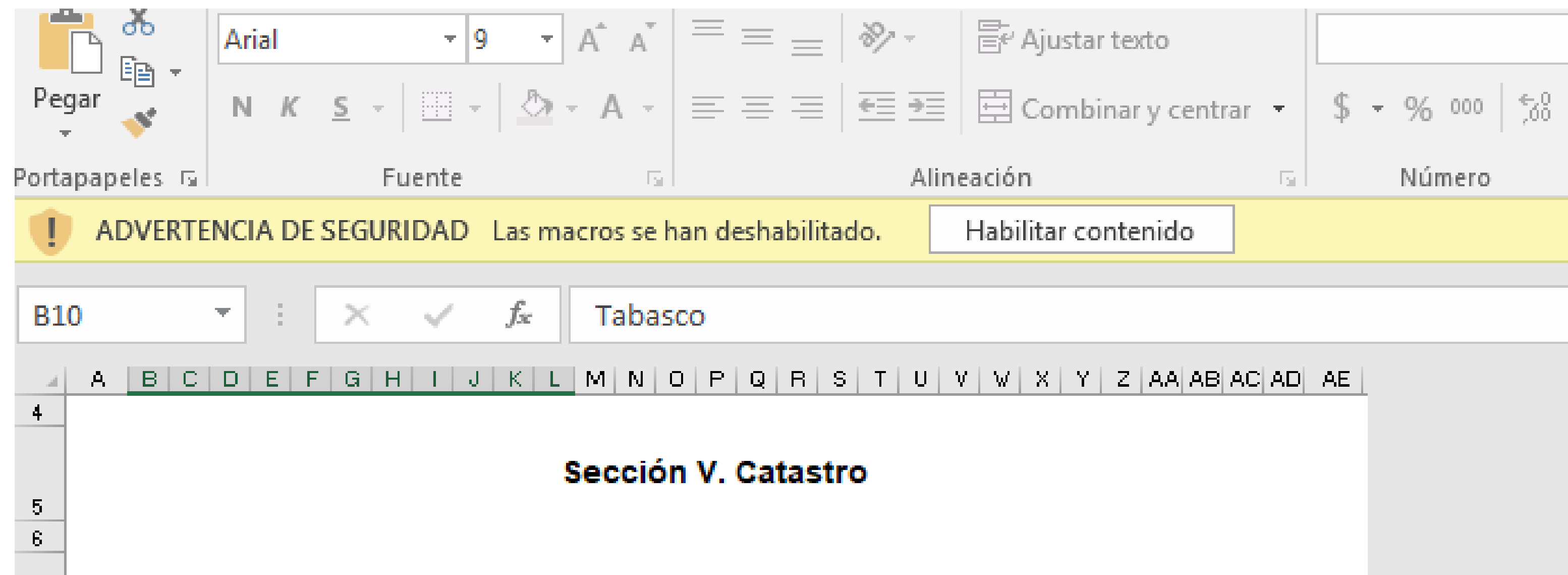
 Datos de Contacto INEGI para cualquier duda.docx

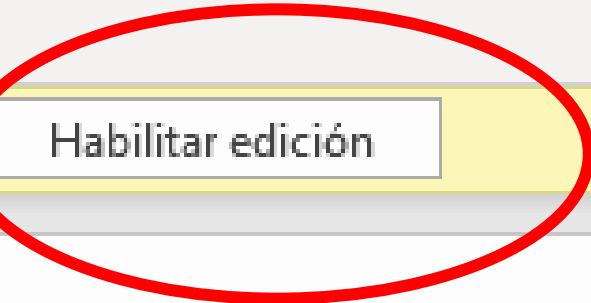
 Tríptico llenado del cuestionario 2023.pdf

- Los cuestionarios ya están activos y listos para comenzar a llenarse.
- Los cuestionarios del módulo 7 pueden requerir la **participación de varias áreas al interior de la instancia o con otras instancias** para su llenado.
- La **información debe estar en un solo cuestionario** para evitar errores, duplicidades y facilitar la validación ya que el cuestionario funciona con una macros que hace validaciones durante la capturad de datos, y también es necesario para poder generar la versión final de dicho cuestionario.

Recomendaciones Generales

- El cuestionario no debe ser modificado, en su formato, ya que utiliza una macro.
- El cuestionario a pesar de ser del Censo de Gobierno 2023, la información que se captura es correspondiente al año anterior, en este caso a **2022**.
- Cada vez que se capture información asegurarse de **habilitar las macros**, para que puedan activarse las validaciones.





Habilitar edición

B10   



CENSO NACIONAL DE GOBIERNOS ESTATALES 2022

Módulo 1. Administración Pública de la entidad federativa

Sección XIII. Planeación y gestión territorial

Presentación

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir Comentarios

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad

B9

X ✓ fx

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE

Sección XIII. Planeación y gestión territorial

Índice

Entidad: Clave:

Debe llenar todas las hojas del archivo con los datos que corresponda

- [Presentación](#)
- [Informantes](#)
- [Participantes](#)
- [Sección XIII. Planeación y gestión territorial](#)
- [Glosario](#)

Se recomienda usar y consultar el glosario

Índice Presentación **Informantes** Participantes CNGE_2022_M1_Sec13 Glosario

Recomendaciones Generales

- El cuestionario debe venir completo, sin celdas amarillas (faltan datos) o rojas (datos que no cuadran), ya que eso es indicativo de que hay datos por completar y verificar.

- Celdas color blanco:** campos de respuesta contestados de manera correcta.
- Celdas color amarillo:** identifica campos de respuesta que faltan por contestar.
- Celdas color gris:** este color indica que los campos de respuesta están bloqueados, para evitar que se capturen datos en celdas en las que, por la respuesta elegida (no, o no se sabe, respuesta no marcada), no debe haber información.
- Celdas color rojo:** se toman en este color los campos de respuesta de la pregunta que se conteste de manera errónea.

Recomendaciones Generales

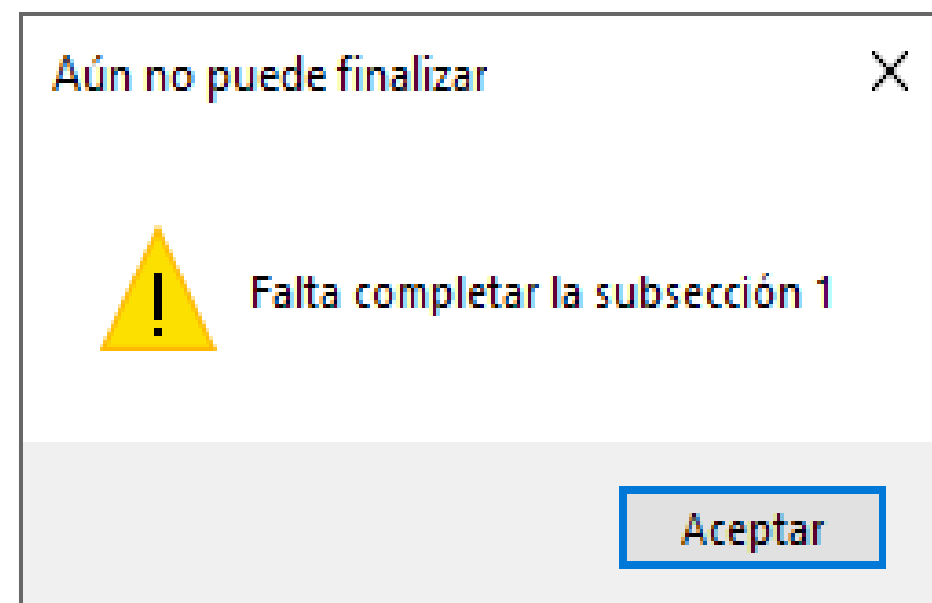
- Toda **pregunta que hayan respondido con “no se sabe”** debe ser justificado el motivo por el cual se desconoce la información y debe ser bajo circunstancias razonablemente válidas, en caso de que la justificación haga mención que esa **información la lleva otra instancia**, de ser así, lo que corresponde **es turnar esas preguntas al área, departamento o a la instancia encargada** de ello e integrar la respuesta en el cuestionario.

- El cuestionario tiene al final un botón al final “finalizar la encuesta”

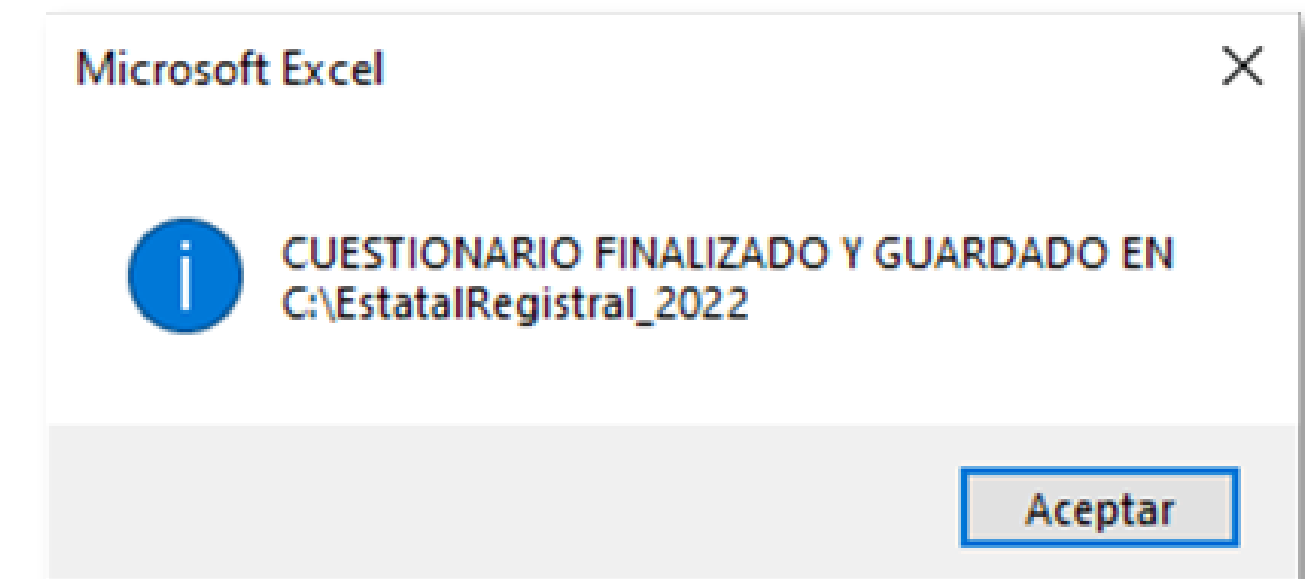
FINALIZAR CUESTIONARIO

solo debe usarse cuando se tenga completo el cuestionario, realiza una validación, en caso de existir alguna observación envía un mensaje, y en caso de estar correcto genera un archivo en una carpeta en unidad C:// pero para validación **debe entregar el archivo en formato libro macro de Excel** con extensión .xlsm (archivo en el que capturan los datos).

Con anomalías



**Si está
completo y libre
de errores
básicos**



Importante: debe guardar siempre el cuestionario donde captura y el cuestionario que se genera cuando se da el botón finalizar

Recomendaciones Generales

- El cuestionario pasa por varias validaciones unas realizadas por INEGI estatal y otras por Oficinas Centrales, en ambas se pueden generar reconsultas.
- Se **enviarán las observaciones por correo**, en un formato, donde se requiere que respondan si el dato cambió o enviar ahí la justificación de porque no cambia, es importante que llenen los datos pues es la forma de llevar el control de las modificaciones, y en caso de hacer cambios en alguna pregunta que no tenía observaciones, deben reportarlo.
- El cuestionario que **debe imprimirse** será **aquel que haya liberado el INEGI**, el cual les será enviado por correo y deberá imprimirse, firmarse y sellarse sin hacer ningún cambio.
- Por la contingencia se **procurará el levantamiento vía correo electrónico o por llamadas telefónicas**, para lo cual es necesario contar con los datos de los encargados, así mismo se les comparte cuenta de correo electrónico y número celular del los encargados de la actividad en INEGI con los que puede consultar sus dudas.

Fechas de Levantamiento para los Censos Estatales

Fecha	Actividad
15 de marzo	Publicación de la página para descarga de los cuestionarios y vínculos de acceso a las reuniones de capacitación. Enlace: https://tabasco.gob.mx/CNGE2023
14 y 15 de marzo	Reuniones de capacitación con enlaces para la presentación de los cuestionarios (virtual).
Del 16 de marzo al 28 de abril.	Llenado de cuestionarios, atención de dudas y recepción de cuestionarios completos.
Del 4 de abril al 22 de mayo.	Periodo de validación, consultas, ajustes y aclaraciones . Liberación de cuestionarios como información definitiva.
Del 23 de mayo al 30 de mayo	Una vez validada la información, se realizará la entrega de cuestionarios impresos vía oficio dirigido a la CGVCOPLADET con copia a la Secretaría Técnica y de Seguimiento Gubernamental, con la información completa y definitiva, debidamente firmada y sellada por el titular.

persona de contacto para
seguimiento de SNG2023, Abraham
Hernández García,
abehedez@hotmail.com, cel.
9931594850 (solo mensajes de
whatsapp)

Verónica Cupil Jiménez

Enlace de Operación

Cel. 99 31639058

Email: veronica.cupil@inegi.org.mx



GRACIAS

Conociendo
México

800 111 46 34

www.inegi.org.mx

atencion.usuarios@inegi.org.mx

    **INEGI** Informa