Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Cambio de Tipo de Servicio Público de Transporte (Fase I)** |
| **Núm. de Trámite:** | 1 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**

Consiste en cambiar el tipo de servicio de un transporte autorizado

**Requisitos:**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por el representante legal y por el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es persona física.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es persona física.
3. Copia del Oficio de aprobación por parte de la Unión, autorizada en la Asamblea, expedida y sellada por el representante de la concesión a la cual pertenezca la unidad.
4. Recibo de pago de derechos para la realización del estudio y dictamen técnico.
5. Recibo de pago de prórroga

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13 y 171 (LMET) y Art. 97 (RLTET)

**Costo del Trámite:**

20 UMA $1,737.60

**Lugar de Pago:**

Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Cambio de Diseño para Transporte Urbano, Suburbano, Foráneo y Grúas (Fase I)*** |
| **Núm. de Trámite:** | 2 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del trámite:**

Consiste en cambiar el diseño a unidades autorizadas

**Requisitos:**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por el representante legal y por el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es persona física.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) del socio, si es una unión, del representante legal de la persona jurídica colectiva; o del prestador de servicio, si es persona física.
3. Propuesta del diseño de cada tipo de unidades (3 propuestas de diseño).
4. Recibo de pago de derechos para la realización del estudio y dictamen técnico.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12 y 13 (LMET) y Art.20 (RLTET)

**Costo del trámite:**
20 UMA $1,737.80

**Lugar de pago:**
Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización

| | |
|---|---|
| **Horario de servicio en ventanilla única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 hrs. |
| **Lugar para realizar el trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja) |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara s/n, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Autorización de Ubicación o Reubicación de Paraderos y Sitios de Taxi *** |
| **Núm. de Trámite:** | 33 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**

Consiste en la autorización de ubicación o reubicación de paraderos o sitios de taxi.

**Requisitos:**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por el representante legal y por el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es persona física, indicando la cantidad de unidades que integraran el sitio.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) del socio, si es una unión, del representante legal de la persona jurídica colectiva; o del prestador de servicio, si es persona física.
3. Croquis detallado de la ubicación o reubicación propuesta **indicando el número de unidades al que se destinará el sitio o paradero.**
4. Anuencia de la Policía de Tránsito Municipal o Estatal según la localidad donde se solicite en la que otorgue su consentimiento de ubicación de paraderos o sitios de Taxi.
5. Recibo de pago de derechos para la realización del estudio y dictamen técnico.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13 y 86 (LMET)

**Costo del Trámite:**

20 UMA $1,737.60

**Lugar de Pago:**

Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Incremento de Unidad (Fase I)** |
| **Núm. de Trámite:** | 3 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**

Es el aumento del número de unidades autorizadas a un prestador de servicio para que opere en una ruta establecida de acuerdo a las necesidades de servicio que existan.

**Requisitos:**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por el representante legal y por el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es persona física, debiendo establecer la ruta itinerario o jurisdicción.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) del socio, si es una unión, del representante legal de la persona jurídica colectiva; o del prestador de servicio, si es persona física.
3. Autorización de concesión o permiso.
4. Recibo de pago de derechos para la realización del estudio y dictamen técnico.
5. Recibo de pago de prórroga.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13, 83 y 176 (LMET)

**Costo del Trámite:**
20 UMA $1,737.60

**Lugar de Pago:**
Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Ampliación de Ruta, Cambio de Itinerario o de Horario (Fase I)** |
| **Núm. de Trámite:** | 4 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**

Ampliar el itinerario de una ruta autorizada con el fin de satisfacer la demanda existente del público usuario.

**Requisitos:**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por el representante legal y por el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es persona física.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) del socio, si es unión; del representante legal de la persona jurídica colectiva; o del prestador de servicio, si es persona física.
3. Propuesta de ampliación de ruta, de modificación de itinerario u horario anexando croquis de recorrido autorizado y propuesta de recorrido de ampliación.
4. Autorización de concesión o permiso.
5. Recibo de pago de derechos para la realización del estudio y dictamen técnico.
6. Recibo de pago de prórroga.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13,66,135 y 184 (LMET)

**Costo del Trámite:**

20 UMA $1,737.60

**Lugar de Pago:**

Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Autorización de Estaciones Terminales (Central Camionera)** |
| **Núm. de Trámite:** | 34 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**
Consiste en autorizar una nueva ubicación para una terminal.

**Requisitos:**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por el representante legal y por el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es persona física.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) del socio, si es una unión, del representante legal de la persona jurídica colectiva; o del prestador de servicio, si es persona física.
3. Documento que acredite la propiedad o legal posesión del terreno; en caso de arrendamiento deberá presentar contrato por un término de 5 años y constancia de libertad de gravamen expedida por el registro público de la propiedad y comercio.
4. Plano del edificio que contenga la planta arquitectónica, distribución y fachada o proyecto ejecutivo de la terminal o estación intermedia (en caso de edificación), el cual debe cumplir con las siguientes condiciones físicas:
   A) Contar con taquillas, áreas de estacionamiento y servicios sanitarios.
   B) No obstruir la circulación de vehículos y peatones.
   C) No producir ruidos que molesten a los vecinos.
   D) Accesos para personas con discapacidad.
   E) Cumplir con los lineamientos de protección civil.
5. Croquis de la ubicación exacta donde pretende realizar la edificación especificando la superficie total del proyecto.
6. Oficio de aprobación de señalización para el acceso a la estación de servicio emitida por la autoridad de tránsito y vialidad correspondiente.
7. Autorización de impacto ambiental emitido por la autoridad competente.
8. Oficio de factibilidad de uso de suelo industrial y servicios, emitido por la autoridad correspondiente.
9. Autorización de concesión o permiso.
10. Recibo de pago de derechos para la realización del estudio y dictamen técnico.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13 y 67 (LMET)

**Costo del Trámite:**

20 UMA $1,737.60

**Lugar de Pago:**

Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite** | **Autorización de Depósito de Vehículos ( Retén ) Fase I** |
| **Núm. de Trámite:** | 5 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**

Consiste en autorizar depósitos vehiculares.

**Requisitos**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por el representante legal y por el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es persona física.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) del socio, si es una unión, del representante legal de la persona jurídica colectiva; o del prestador de servicio, si es persona física.
3. Acta de nacimiento del prestador del servicio, si es persona física; o acta constitutiva protocolizada, si es persona jurídica colectiva.
4. Plano del terreno propuesto para depósito de vehículos. (reten); con una superficie mínima de 5000 m2, el cual deberá estar cercado, con instalación eléctrica e iluminada en toda el área, caseta de vigilancia, compacto, no inundable, con accesos y salidas adecuadas para maniobras vehiculares, teléfono y medio de radio comunicación, extinguidores contra incendios y rotulado para su identificación.
5. Documento que acredite la propiedad o legal posesión del terreno; en caso de arrendamiento deberá presentar contrato por un término de 5 años y constancia de libertad de gravamen expedida por el Registro Público de la Propiedad y Comercio.
6. Oficio de factibilidad de uso de suelo industrial y de servicios, emitido por la autoridad correspondiente.
7. Autorización de impacto ambiental emitida por la autoridad competente.
8. Oficio de autorización emitido por la autoridad de tránsito y vialidad correspondiente.
9. Póliza de seguro de pagos de daños a terceros y factura electrónica correspondiente al pago de la póliza.
10. Recibo de pago de derechos para la realización del estudio y dictamen técnico.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13 y 105 (LMET) y Art.20 (RLTET)

**Costo del Trámite:**

20 UMA $1,737.60

**Lugar de Pago:**

Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Convenios para Compartir las Rutas entre dos o más Agrupaciones en Rutas Autorizadas (Enrolamiento Interno de Unidad) (Fase I)** |
| **Núm. de Trámite:** | 6 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**

Autorizar a un prestador de servicio la distribución de sus unidades en las diferentes rutas que tienen autorizadas.

**Requisitos**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por los representantes legales y por los socios involucrados, si implica alguna unión; por los representantes legales de las personas jurídicas colectivas; o por los prestadores de servicio, si son personas físicas.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) de los socios involucrados, si implica alguna unión; de los representantes legales de las personas jurídicas colectivas; o de los prestadores de servicio, si son personas físicas.
3. Programa de enrolamiento, incluyendo número de unidades (económicos) distribución de unidades, calendario o programa de operación anual.
4. Tarjeta de circulación vigente o constancia de no infracción emitida por la Secretaría de Movilidad y PEC, de cada una de las unidades involucradas en el enrolamiento.
5. Croquis detallado de la propuesta de ruta del enrolamiento.
6. Propuesta de itinerario, horario, frecuencias y tarifas.
7. Recibo de pago de derechos para la realización del estudio y dictamen técnico.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13 y 131 (LMET)

**Costo del Trámite:**

40 UMA $3,475.20

**Lugar de Pago:**

Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Intercambio y/o Cambio de Ruta o Jurisdicción (Fase I)** |
| **Núm. de Trámite:** | 7 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**

Consiste en autorizar a un prestador de servicio realizar el intercambio y/o cambio de unidades que operan en diferentes rutas, ya autorizadas.

**Requisitos**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por el representante legal y por el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es persona física.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) de los socios, si es una unión; de los representantes legales de la persona jurídica colectiva; o del prestador de servicio, si es persona física.
3. Propuesta de cambio de ruta; plano, itinerario y horario o jurisdicción.
4. Tarjeta de circulación vigente o constancia de no infracción emitida por la Secretaría de Movilidad y PEC, de las unidades involucradas.
5. Recibo de pago de derechos para la realización del estudio y dictamen técnico.
6. Recibo de pago de prórroga.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13,128 y 131 (LMET)

**Costo del Trámite:**

20 UMA $1,737.60

**Lugar de Pago:**

Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. De Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Permiso Complementario de Transporte de Carga Especializada (Debe tener Permiso Federal y que el Servicio no esté Concesionado)** |
| **Núm. de Trámite:** | 31 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**
Consiste en autorizar un servicio de transporte especializado que no esté concesionado a un prestador de servicio que tenga autorización federal.

**Requisitos:**
1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por el representante legal y por el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es persona física, además deberá describir el tamaño, volumen y las características del producto o material a transportar; así como la descripción de las características de la unidad en las que se va a transportar el producto o material.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) del socio, si es una unión; del representante legal de la persona jurídica colectiva o del prestador de servicio, si es persona física.
3. Acta de nacimiento sin tachaduras, ni enmendaduras y legible del socio, si es una unión; del prestador de servicio, si es persona física; o acta constitutiva protocolizada de la persona jurídica colectiva.
4. Permiso federal vigente para la prestación de servicio.
5. Constancia de no concesión o de explotación de servicio público del prestador de servicio.
6. Factura o carta factura con copia de la factura sin valor de la unidad a nombre del prestador de servicio; si es una refacturación debe presentar copia de la factura de origen e intermedias si las hubiera. Si la factura presenta endoso, anexar copia de Identificación oficial Vigente (INE y/o Pasaporte) del último endosante.
7. Factura del motor de la unidad a nombre del propietario del vehículo, en caso de haber realizado cambio del mismo.
8. Tarjeta de circulación vigente o constancia de no infracción emitida por la Secretaría de Movilidad y PEC.
9. Póliza de seguro de cobertura amplia y de responsabilidad civil por daños a terceros con vigencia mínima de seis meses a partir del ingreso del trámite en la ventanilla única y factura electrónica correspondiente al pago de la póliza.
10. Original y copia al carbón de la boleta de inspección vehicular.
11. Propuesta de la ruta o jurisdicción a operar con el permiso complementario, itinerario y horario, centro de carga y descarga.
12. Documento que acredite el domicilio del prestador del servicio en el Estado, con un mínimo de dos años, previo a la solicitud (recibo de pago de servicios a nombre de la persona física o persona jurídica).
13. Oficio de dictamen técnico de factibilidad procedente emitido por la dirección general técnica.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13, 117 y 119 (LMET) y Art.20 (RLTET)

**Costo del Trámite:**
120 UMA $10,475.20

**Lugar de Pago:**
Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**
- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- El cumplir con la Inspección Vehicular no es determinante para la autorización del trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. De Fun. Púb | **Nombre del Trámite:** | **Cambio de Denominación o Razón Social (Fase I)** |
| **Núm. de Trámite:** | 8 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del trámite:**

El cambio de razón social a un prestador de servicio.

**Requisitos:**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada por el representante legal de la persona jurídica colectiva.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) del representante legal de la persona jurídica colectiva.
3. Acta de asamblea protocolizada e inscrita en el Instituto Registral del Estado de Tabasco donde conste el cambio de denominación o razón social de la persona jurídica colectiva.
4. Alta del registro federal de contribuyentes, formato RFC-1, con el cambio de denominación o razón social, donde especifique que es prestador de servicio de transporte público.
5. Copia de la concesión para la prestación del servicio.
6. Propuesta de diseño de las unidades con la nueva razón social y números económicos.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12 y 13 (LMET)

**Costo del trámite:**

10 UMA $868.80

**Lugar de pago:**

Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Permiso para Transporte Privado de Personal** |
| **Núm. de Trámite:** | 30 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**

Consiste en autorizar permiso para que proporcionen el servicio de transporte al personal de la misma empresa.

**Requisitos:**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada por el representante legal de la persona jurídica colectiva o por el prestador de servicio, si es persona física, describiendo el itinerario, los horarios de abordaje y regreso, croquis de la ruta, ubicación de los paraderos para el ascenso y descenso de los usuarios.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) del representante legal de la persona jurídica colectiva; o del prestador de servicio, si es persona física.
3. Acta de nacimiento sin tachaduras, ni enmendaduras y legible del prestador de servicio, si es persona física; o acta constitutiva protocolizada de la persona jurídica colectiva.
4. Factura o carta factura con copia de la factura sin valor de la unidad a nombre del prestador de servicio; si es una refacturación debe presentar copia de la factura de origen e intermedias si las hubiera. Si la factura presenta endoso, anexar copia de Identificación oficial Vigente (INE y/o Pasaporte) del último endosante.
5. Factura del motor de la unidad a nombre del propietario del vehículo, en caso de haber realizado cambio del mismo.
6. Tarjeta de circulación vigente o constancia de no infracción emitida por la Secretaría de Movilidad y PEC
7. Póliza de seguro de cobertura amplia, de responsabilidad civil por daños a terceros y del seguro del viajero, con vigencia mínima de tres meses a partir del ingreso del trámite en ventanilla única, especificando el número de personas u ocupantes y factura electrónica correspondiente al pago de la póliza.
8. Original y copia al carbón de la boleta de inspección vehicular.
9. Acreditar tener su domicilio principal en el Estado, con al menos seis meses de anterioridad a la fecha de presentación de la solicitud por escrito.
10. Alta del registro federal de contribuyentes, formato RFC-1.
11. Comprobante de no adeudo de infracciones estatales emitido por la PEC, no adeudo de infracciones emitido por la Secretaría de Movilidad y comprobante de refrendo vehicular.
12. Oficio de dictamen técnico de factibilidad procedente, emitido por la Dirección General Técnica.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13 y 121 fracc. II (LMET) y Art.20 (RLTET)

**Costo del Trámite:**
60 UMA $5,212.80

**Lugar de Pago:**
Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- El cumplir con la Inspección Vehicular no es determinante para la autorización del trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |

Gobierno del Estado de Tabasco | SM Secretaría de Movilidad | DAC Dirección de Atención Ciudadana

# Cédula de Trámite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Estatus:** | Enviado a Sec. de Fun. Púb. | **Nombre del Trámite:** | **Permiso Especial de Paso** |
| **Núm. de Trámite:** | 32 | | |
| **Unidad Responsable:** | Dirección General Técnica | | |
| **Sub Unidad Responsable:** | Dirección de Estudios y Proyectos | | |

**Descripción del Trámite:**

Otorgamiento de permiso a transportistas de otros Estados para poder pasar por determinados puntos de la Ciudad, sin realizar ascenso ni descenso de pasajeros en tramos intermedios.

**Requisitos:**

1. Solicitud dirigida al Secretario de Movilidad: **Lic. Narciso T. Oropeza Andrade**, firmada conjuntamente por el representante legal y por el socio, si es una unión; por el representante legal de la persona jurídica colectiva; o por el prestador de servicio, si es una persona física.
2. Identificación oficial vigente (INE y/o Pasaporte) del socio, si es una unión, del representante legal de la persona jurídica colectiva; o del prestador de servicio, si es persona física.
3. Acta de nacimiento sin tachaduras, ni enmendaduras y legible del prestador de servicio, si es persona física; o acta constitutiva protocolizada de la persona jurídica colectiva
4. Concesión o permiso de autorización expedido en su Entidad Federativa, con su ruta; plano itinerario y horario.
5. Tarjeta de circulación vigente o constancia de no infracción emitida por la Secretaría de Movilidad y PEC.
6. Propuesta de Convenio específico entre los prestadores de servicio involucrados, en su caso, autorizados.
7. Propuesta del trayecto a recorrer con el permiso de paso; plano, itinerario y horario.

**Fundamento Legal:** Art. 1,4,12,13 y 146 (LMET)

**Costo del Trámite:**

40 UMA $3,475.20

**Lugar de Pago:**

Cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas ubicadas en las instalaciones de la Secretaría de Movilidad.

**Observación:**

- Todos los documentos se presentan en original y 1 copia legible con excepción del Oficio de Solicitud que deberá presentarse en original y 3 copias.
- Carta poder simple, cuando el trámite lo realice persona distinta al prestador de servicio autorizado, si es persona física y poder notarial del representante legal si es persona jurídica colectiva.
- Todo trámite en el que se requiera la presentación de la Tarjeta de Circulación de la Unidad como requisito, deberá tener el refrendo correspondiente al Ejercicio Fiscal en el que está realizando su trámite.
- La recepción del trámite no representa la autorización.

| | |
|---|---|
| **Horario de Servicio en Ventanilla Única:** | De Lunes a Viernes de 08:00 a 14:30 Hrs. |
| **Lugar para Realizar el Trámite:** | Dirección de Atención Ciudadana (Planta baja). |
| **Domicilio:** | Periférico Carlos Pellicer Cámara S/N, Fracc. José Pagés Llergo, Vhsa. Tabasco. |
| **Teléfonos:** | 350-39-99. Ext. 45700. Quejas y sugerencias: 01 800 216 7005 |