

NOMBRE DE LA UNIDAD: DIRECCION GENERAL  
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE CORRESPONDENCIA: ARACELI MORALES IZQUIERDO  
 NOMBRE DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE: CLARA SILVAN VAZQUEZ  
 TITULAR DE UNIDAD: MA.P. CESAR AUGUSTO MONDRAGON ESTRADA  
 TELEFONO DE LA UNIDAD: 9933580060  
 CORREO ELECTRONICO: cmondragon.itife@gmail.com

FECHA: 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2021



**TABASCO**

**ITIFE**

INSTITUTO TABASQUEÑO DE LA  
 INDOCASTRUCCION Y EDUCACION

**GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE	DESCRIPCION
<b>SECCIÓN 1C</b>		<b>DOCUMENTACION TURNADA Y RECIBIDA</b>	
1C.1		DOCUMENTOS TURNADOS	EXPEDIENTE ENVIADO A LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO DE ORDEN ADMINISTRATIVO
1C.2		DOCUMENTOS RECIBIDOS	EXPEDIENTE RECIBIDO A LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO DE ORDEN ADMINISTRATIVO
<b>SECCIÓN 2C</b>		<b>SOLICITUDES</b>	
2C.1		ATENCION CIUDADANA	EXPEDIENTE EN LAS CUALES SE SOLICITA LA INTERVENCION DEL INSTITUTO PARA LA REHABILITACION O CONSTRUCCION DE ESPACIOS EDUCATIVOS U OTRA PETICION CIUDADANA
2C.2		TRANSPARENCIA	EXPEDIENTE QUE SE UTILIZA PARA CUMPLIR CON EL DERECHO A LA TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS REALIZADOS POR EL INSTITUTO.
<b>SECCIÓN 3C</b>		<b>AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS</b>	
3C.1		ACTIVIDADES DE ARCHIVO	EXPEDIENTE RELACIONADO CON LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES DE ARCHIVOS
<b>SECCIÓN 4C</b>		<b>ENTREGA RECEPCION</b>	
4C.1		ENTREGA-RECEPCION	EXPEDIENTE PRESENTADO EN EL PROCESO DE ENTREGA-RECEPCION
<b>SECCIÓN 1S</b>		<b>DOCUMENTOS DIRIGIDOS AL DIRECTOR GENERAL</b>	
1S.1		DOCUMENTOS DIRIGIDOS AL DIRECTOR GENERAL	SON DOCUMENTOS RECIBIDOS DE DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EL DIRECTOR GENERAL.
<b>SECCIÓN 2S</b>		<b>DOCUMENTOS FIRMADOS POR EL DIRECTOR GENERAL</b>	
2S.1		DOCUMENTOS FIRMADOS POR EL DIRECTOR GENERAL	SON DIFERENTES OFICIOS FIRMADOS POR EL DIRECTOR GENERAL DIRIGIDOS A DIVERSOS CONTRATISTAS Y DEPENDENCIAS.
<b>SECCIÓN 3S</b>		<b>ATENCION CIUDADANA</b>	
3S.1		ATENCION CIUDADANA	SON PETICIONES RECIBIDAS DE DIVERSOS PLANTELES EDUCATIVOS.
<b>SECCIÓN 4S</b>		<b>GENERALES</b>	
4S.1		ACTAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO	SON ACTAS FIRMADAS Y DE ACUERDOS TOMADOS EN LAS REUNIONES POR EL COMITÉ DE LA JUNTA DE GOBIERNO
4S.2		ACTAS DE LA JUNTA DEL COMITÉ DE OBRA PUBLICA	SON ACTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS FIRMADAS Y DE ACUERDOS TOMADOS EN LAS REUNIONES POR EL COMITÉ DE LA OBRA PUBLICA

REVISO

M.A.P. CESAR AUGUSTO MONDRAGON ESTRADA  
 SECRETARIO PARTICULAR

ELABORO

CLARA SILVAN VAZQUEZ  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO EN TRAMITE

ARACELI MORALES IZQUIERDO  
 RESPONSABLE DE CORRESPONDENCIA