

**ESTRUCTURA DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

CODIGO	FONDO
ITIFE	INSTITUTO TABASQUEÑO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
	UNIDAD ADMINISTRATIVA
DA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
	FUNCIONES COMUNES
1C	DOCUMENTOS TURNADOS Y RECIBIDOS
2C	SOLICITUDES
3C	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
4C	ENTREGA-RECEPCIÓN
	FUNCIONES SUSTANTIVAS
1S	GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y SIA (SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS)
2S	CAPACITACIONES
3S	CONTROLES ARCHIVÍSTICOS
4S	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
5S	ENCOMIENDAS DEL DIRECTOR GENERAL

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
SECCIÓN 1C		DOCUMENTACIÓN TURNADA Y RECIBIDA
1C.1		DOCUMENTOS TURNADOS
1C.2		DOCUMENTOS RECIBIDOS
SECCIÓN 2C		SOLICITUDES
2C.1		ATENCIÓN CIUDADANA
2C.2		TRANSPARENCIA
SECCIÓN 3C		ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
3C.1		ACTIVIDADES DE ARCHIVO
SECCIÓN 4C		ENTREGA-RECEPCIÓN
4C.1		ENTREGA-RECEPCIÓN
SECCIÓN 1S		SESIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
1S.1		SESIONES ORDINARIAS
1S.2		SESIONES EXTRAORDINARIAS
SECCIÓN 2S		DESIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y CORRESPONDENCIA
2S.1		DESIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE Y CORRESPONDENCIA
2S.2		SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)
SECCIÓN 3S		CAPACITACIONES
3S.1		CAPACITACIONES AL PERSONAL INTERNO DEL ITIFE
SECCIÓN 4S		CONTROLES ARCHIVÍSTICOS
4S.1		INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO
4S.2		GENERALES
SECCIÓN 5S		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
5S.1		TRANSFERENCIAS PRIMARIAS
5S.2		BAJAS DOCUMENTALES
5S.3		ARCHIVOS HISTÓRICOS
5S.4		GENERALES
SECCIÓN 6S		ENCOMIENDAS DEL DIRECTOR GENERAL
6S.1		ENCOMIENDAS DEL DIRECTOR GENERAL

REVISÓ:

LIC. MIGUEL FRANCISCO SASSO BAEZA

ELABORÓ:

LIC. ANA LUISA ASCENCIO OJEDA