



TABASCO

ITIFE

INSTITUTO TABASQUEÑO DE LA
INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA

31 de Agosto de 2021

Dirección Administrativa

Memorándum No. DA/0479-1/2021

PARA: Lic. Miguel Francisco Sasso Baeza.
Encargado de la Coordinación de Archivo.

ASUNTO: Envío documentos de archivo.

Por este medio me permito enviar a usted, los **Formato de Control Archivísticos** correspondientes a esta Dirección a mi cargo, debidamente **Rubricados y Firmados por los Responsables de Archivo de Trámite y Correspondencia**, según relación:

No.	Nombre.
01	Estructura del Cuadro General de Clasificación Archivística.
02	Guía de Archivo Documental.
03	Catálogo de Disposición Documental.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva brindar al presente, le envío un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente

Lic. Esteban Torres Báez
Director Administrativo

C.c.p.- Lic.- Sonia Hernández Castillo. -Subdirectora Administrativa.
Archivo/Minutario
nhc*

