



ARCHIVOS CON LOS QUE CUENTA LA UNIDAD DE ASUNTOS LEGALES:

- Carpeta de oficios recibidos.
- Carpeta de archivos enviados.
- Poder notarial.
- Expedientes laborales.
- Expedientes civiles.
- Reglamento Interno del Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco.
- Carpeta de convenios.
- Carpeta con el Acuerdo de Creación del IFORTAB.
- Contratos de arrendamiento.
- Actas Circunstanciadas.
- Acta administrativa
- Acta Circunstanciada de Disolución y Restitución de Funciones del IFORTAB.