



# **INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES DE TABASCO**

## **Modelo de atención en refugios para mujeres víctimas de violencia y; en su caso, de sus hijas e hijos**

**Villahermosa, Tabasco.**

Abril de 2020

Calle Antonio Suárez Hernández #136, Colonia Reforma, C.P 86060 Villahermosa, Tabasco.  
Tel. +52(993) 316 6813, 316 6488

## ÍNDICE

1	Modelo de atención en refugios para mujeres víctimas de violencia y; en su caso, de sus hijas e hijos .....	4
1.1	Generalidades .....	4
1.2	Características de la población que atiende .....	5
1.3	Objetivo general .....	5
1.4	Objetivos específicos .....	5
1.5	Principios éticos.....	6
2	Referencias normativas y jurídicas .....	7
3	Términos y definiciones.....	7
4	Modelo de Refugio temporal .....	8
4.1	Servicios .....	10
4.2	Ingreso al refugio.....	11
4.2.1	Expediente integral.....	12
4.3	Permanencia.....	13
4.4	Egreso.....	13
4.5	Seguimiento .....	14
4.6	Manual de procedimientos .....	14
4.7	Modelo de Atención del Refugio Inclusivo (intérprete de lengua indígena y lenguaje de señas) 15	
4.8	Áreas de atención especializada.....	17
4.8.1	Área de Trabajo social .....	17
4.8.2	Plan de seguridad .....	19
4.8.3	Área de atención a la salud.....	20
4.9	Recomendaciones para la Mitigación de COVID-19 en Refugios y Centros de Atención Externa .....	22
4.9.1	Acciones cotidianas para prevenir la propagación del virus y contagio.....	23
4.9.2	Medidas de Mitigación .....	25
4.9.3	Aspectos para Monitorear en Centros de Atención Externa y Refugios .....	27
4.9.4	Mujeres Embarazadas y COVID-19 .....	28
4.9.5	Cuestionario de Detección de Signos y Síntomas Compatibles con COVID-19 .....	30
4.9.6	Área de atención psicológica.....	31
4.9.7	Área de atención jurídica.....	33
4.9.8	Área educativa.....	35

4.10	Estructura organizativa.....	38
4.10.1	Dirección.....	40
4.10.2	Administración .....	40
4.10.3	Sistematización.....	41
4.10.4	Intendencia.....	41
4.10.5	Conductor.....	41
4.11	Infraestructura .....	41
4.12	Sistema de documentos .....	42
4.12.1	Registro de casos .....	42
4.12.2	Expediente de atención de las áreas de especialidades .....	43
4.13	Protección y seguridad .....	44
4.14	Protección de la información.....	45
4.15	Vinculación Interinstitucional .....	45
5	REFERENCIAS.....	47
6	ANEXOS .....	49
6.1	Anexo 1. Reglamento de las víctimas y sus hijos e hijas .....	49
6.2	Anexo 2. Reglamento del personal del refugio.....	50
6.3	Anexo 3. Reglamento interno del refugio.....	51
6.4	Anexo 4. Carta compromiso de confidencialidad usuarias de refugio .....	56
6.5	Anexo 5. Formato de Expediente Integral .....	57

# 1 Modelo de atención en refugios para mujeres víctimas de violencia y; en su caso, de sus hijas e hijos

## 1.1 Generalidades

Un refugio temporal es un lugar seguro, higiénico y con ubicación confidencial para la protección y atención médica, psicológica, jurídica, educativa y social especializada y con enfoque diferencial de las mujeres víctimas de violencia y; en su caso de sus hijas e hijos, de modo que puedan sanar y revertir los daños que les provocó la violencia, transformando la condición de víctimas a sobrevivientes y fortalecer su autonomía para lograr su empoderamiento, además, acompañar a las víctimas para que, al egresar del refugio, desarrollen un proyecto de vida sin violencia.

Para este fin proporciona a todas sus usuarias la posibilidad de desarrollarse a través de: 1) educación en materia de derechos de las mujeres y prevención de violencia; 2) capacitación para el desarrollo de habilidades para el empleo; 3) bolsa de trabajo, con la finalidad de que puedan incorporarse a la actividad laboral remunerada.

Para lo anterior, se utiliza un modelo de gestión basado en el enfoque de género, derechos humanos de las mujeres y de la infancia, que se articula en los principios rectores siguientes:

1. **Atención integral:** se consideran las necesidades y la situación médica, psicológica, laboral, jurídica, de seguridad, económica y patrimonial de la víctima;
2. **Efectividad:** se implementan medidas que garantizan el acceso gratuito a los servicios y el efectivo ejercicio de sus derechos;
3. **Legalidad:** estricto apego al orden jurídico, sin menoscabo de respetar los derechos humanos de las mujeres;
4. **Uniformidad:** protocolos de atención médica, psicológica y jurídica que asegura la uniformidad, la calidad y seguimiento de los casos.
5. **Auxilio oportuno:** apoyo inmediato y eficaz a mujeres en situación de riesgo y a las víctimas, y
6. **Respeto a los derechos humanos de las mujeres y de las niñas, niños y adolescentes.**

## 1.2 Características de la población que atiende

Mujeres víctimas de violencia y; en su caso, sus hijas e hijos, sobre todo si no cuentan con redes de apoyo o en todo caso, si las que tienen no son seguras, mujeres que se encuentran en peligro o temen por su vida, mujeres que han sido expulsadas de su hogar por parte del cónyuge.

Considerando que el refugio tiene sus limitaciones, es importante considerar que, por seguridad de las usuarias, del personal y de la institución en general, es necesario considerar algunas limitaciones para el ingreso:

### **Limitaciones para el ingreso:**

- Mujeres menores de edad, solo podrán ingresar si ya están emancipadas o con la orden de un juez.
- Las mujeres que presenten una problemática severa de adicción o psiquiátrica, no podrán ser ingresadas al refugio, por lo que serán canalizadas a los servicios de salud correspondiente.
- Las mujeres con alguna discapacidad, dependiendo de ésta, se valorará su ingreso y en caso de no resultar candidata para el ingreso, se canalizará a la institución correspondiente.

Con el propósito de mantener la confidencialidad del refugio, el ingreso de las mujeres y; en su caso, sus hijas e hijos al refugio, se realiza a través del Centro de Atención Externa, siendo canalizadas por otras instituciones públicas o privadas o que acudan directamente, en todos los casos existe un formato de referencia que debe ser llenado por la institución que refiere o por el Centro de Atención Externa y solo en casos de extremo riesgo para la usuaria, se asistirá a la institución que canalice.

## 1.3 Objetivo general

Proporcionar a las mujeres y; en su caso, sus hijas e hijos que se encuentren en situación de violencia extrema, un espacio temporal de protección donde se les proporcionen servicios de, atención psicológica, jurídica, médica y de trabajo social de forma gratuita, integral, especializada y diferenciada desde la perspectiva de género, derechos humanos e interculturalidad, así como capacitación para el empleo y servicios de alimentación, vestido y calzado durante su permanencia, que les permitan resarcir las secuelas de la violencia, facilitar su proceso de empoderamiento e incorporación a la ciudadanía.

## 1.4 Objetivos específicos

1. Proporcionar un espacio temporal de seguridad y protección a las mujeres víctimas de violencia, sus hijas e hijos, con el fin de salvaguardar su integridad física e incluso su vida.

2. Proyectar y poner en marcha una intervención adecuada para cada caso, acorde con la evaluación y clasificación del daño causado por la violencia.
3. Atender las lesiones y padecimientos físicos de primer nivel.
4. **Otorgar atención psicológica especializada y diferenciada a las mujeres víctimas, a niñas y a niños.**
5. Dotar de herramientas reeducativas que posibiliten a las víctimas directas e indirectas (testigos de la violencia) desactivar la reproducción de patrones de conducta violentos.
6. Proporcionar orientación y atención jurídica especializada sobre los derechos que asisten a las víctimas y, en caso necesario, representarlas o darles acompañamiento legal.
7. Potenciar las destrezas, capacidades, habilidades y actitudes personales de las víctimas para que sean autosuficientes, autónomas e independientes en la toma de decisiones mediante el conocimiento de herramientas enfocadas a esos propósitos.
8. Acompañar a las víctimas para que, al egresar del refugio, desarrollen un proyecto de vida sin violencia.

### 1.5 Principios éticos

1. Otorgar el servicio a las mujeres víctimas de violencia sin distinción de etnia, nacionalidad, religión, orientación sexual, **clase social**, embarazo, lengua, edad, discapacidad y enfermedad, siempre y cuando no requiera de atención especializada ni ponga en riesgo su vida o la de la población residente.
2. Informar y solicitar el consentimiento de las víctimas sobre las decisiones que habrán de tomarse en cada etapa de la atención y de las características de los procedimientos. Respetar su opinión o rechazo a cualquiera de las intervenciones contempladas en la estrategia de atención.
3. Promover el acceso a la justicia y la igualdad de género en cada una de las intervenciones.
4. Referenciar oportunamente los casos de las mujeres con problemas psiquiátricos y/o con discapacidad extrema a la dependencia competente.
5. Guardar la confidencialidad y comprometerse a no revelar la ubicación del refugio que conoce el paradero de la víctima, mediante la firma de la carta compromiso de confidencialidad.
6. Proporcionar una atención integral centrada en satisfacer las necesidades de la víctima, con absoluto respeto a sus decisiones y con miras a propiciar su empoderamiento.

7. Proporcionar una atención integral gratuita, especializada, diferenciada, de forma cálida y sin solicitar ningún tipo de favor por los servicios otorgados.
8. Mantener la confidencialidad de la información que se produzca al interior del refugio mediante una carta compromiso.
9. Proporcionar contención y alternativas de autocuidado al personal de los refugios de manera periódica.
10. Evitar procedimientos de mediación o conciliación, por ser inviables en una relación de sometimiento entre el agresor y la víctima.
11. Mostrar una actitud gentil, amable y de respeto y empatía hacia la víctima, y evitar emitir juicios discriminatorios y ofensivos sobre su situación durante el proceso de atención.
12. Promover de manera interdisciplinaria la evaluación de riesgo, el plan de seguridad, el de referencia y el seguimiento que corresponda al caso.

## 2 Referencias normativas y jurídicas

El presente documento se basa, en lo fundamental, en lo dispuesto en *Modelo de Atención en Refugios para Mujeres Víctimas de Violencia y sus Hijas e Hijos* (INMUJERES, 2011) . Además, considera lo establecido en la “*Ley Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia*” (PODER LEGISLATIVO TABASCO, 2016) del Estado de Tabasco, así como las normas nacionales NOM 046-SSA2-2005, “Violencia familiar, sexual y contra las mujeres” y la NOM 168-SSA1-1998, “Expediente clínico”.

## 3 Términos y definiciones

**Refugio:** “Espacio temporal multidisciplinario y seguro para mujeres, sus hijas e hijos en situación de violencia familiar o sexual, que facilita a las personas usuarias la recuperación de su autonomía y definir su plan de vida libre de violencia y que ofrece servicios de protección y atención con un enfoque sistémico integral y con perspectiva de género. El domicilio no es del dominio público” (NOM-046-SSA2-2005).

**Empoderamiento:** “ ...un proceso mediante el cual las mujeres transitan de una situación de opresión, desigualdad, discriminación, explotación o exclusión, a un estado de conciencia, autodeterminación y autonomía, que se manifiesta en el ejercicio de sus derechos y libertades” (INMUJERES, 2011).

**Perspectiva de Género:** “Visión científica, analítica y política sobre las mujeres que propone eliminar las causas de la opresión de género, como la desigualdad, la injusticia y la jerarquización de las personas basada en el género. Promueve la igualdad, la equidad, el adelanto y el bienestar de las mujeres en circunstancias similares que los hombres; contribuye a construir una sociedad en donde las mujeres y los hombres tengan el mismo valor, la igualdad de derechos y oportunidades para acceder a los recursos económicos y a la representación política y social en los ámbitos de toma de decisiones” (PODER LEGISLATIVO TABASCO, 2016).

**Violencia contra las mujeres.** “cualquier acción u omisión, basada en su género, que les cause daño o sufrimiento psicológico, físico, patrimonial, económico, sexual o la muerte, tanto en el ámbito privado como en el público”, así como “cualesquiera otras formas análogas que lesionen o sean susceptibles de dañar la dignidad, integridad o libertad de las mujeres” (INMUJERES, 2011).

**Víctima:** “Mujer de cualquier edad a quien se le inflige cualquier tipo de violencia” (PODER LEGISLATIVO TABASCO, 2016).

**Víctima Indirecta:** Los hijos e hijas de la víctima (PODER LEGISLATIVO TABASCO, 2016).

## 4 Modelo de Refugio temporal

El presente modelo sigue las directrices para los centros de refugio detallada en el “Modelo de atención en refugios para mujeres víctimas de violencia y sus hijas e hijos” (INMUJERES, 2011), así como las experiencias del diagnóstico publicado por INMUJERES relativo a los datos del Censo de Alojamientos de Asistencia Social de 2015 (INMUJERES, 2016).

El contacto inicial de las mujeres y sus hijos, sin distinción alguna en relación a estatus socioeconómico, religión, nacionalidad, etnia, entre otros, es en el *Centro de Atención Externa de Refugios (CAER)*. Dicho centro se ubica fuera de las instalaciones del refugio temporal y su domicilio es conocido y difundido por redes sociales y medios de comunicación. En este espacio se brinda atención psicológica, jurídica y social en caso de ser requerido. Si el contacto se realiza por vía telefónica o por las redes sociales o correo electrónico, se dará información sobre los servicios y se ofrecerá apoyo gratuito para la atención y protección de las mujeres y sus hijos e hijas sin distinción alguna.



Con la información recabada del primer contacto con la mujer se procede a proporcionar la atención especializada médica, psicológica o jurídica que requiera la víctima. De manera simultánea, se realiza el diagnóstico del tipo y modalidad de violencia, el riesgo y la peligrosidad que representa el caso para la integridad física y/o psicológica de las víctimas, sus hijas e hijos y, con base en esta valoración, se determina la pertinencia o no del traslado al refugio temporal.

Cuando se detecta que las víctimas tienen una problemática severa de enfermedad física, de discapacidad psiquiátrica y/o de adicción, deberán ser canalizadas a las instancias correspondientes (clínicas, hospitales psiquiátricos y centros de desintoxicación, entre otros) como un paso previo a su canalización al refugio, si ese fuera el caso.

Si el caso se clasifica como violencia extrema, se le propondrá a la víctima su canalización al refugio con carácter voluntario. El personal del refugio que reciba a la víctima deberá ratificar dicha valoración para determinar su pertinencia. Ambas valoraciones contendrán lo siguiente:

1. Historia de violencia que ha vivido la víctima, la severidad y frecuencia de los actos violentos.
2. Amenazas de muerte o tentativas de homicidio previas.
3. Características del agresor, en particular, su grado de peligrosidad, ya que la experiencia indica que hay agresores que representan un mayor riesgo.
4. Vulnerabilidad de la víctima.
5. Valoración de la red familiar y social con que cuenta la víctima.
6. Valoración de situaciones especiales de alto riesgo.
7. Valoración psiquiátrica, si así lo considera el personal de salud que la refiere o la recibe.

La mujer que decide acogerse en el refugio debe cumplir con:

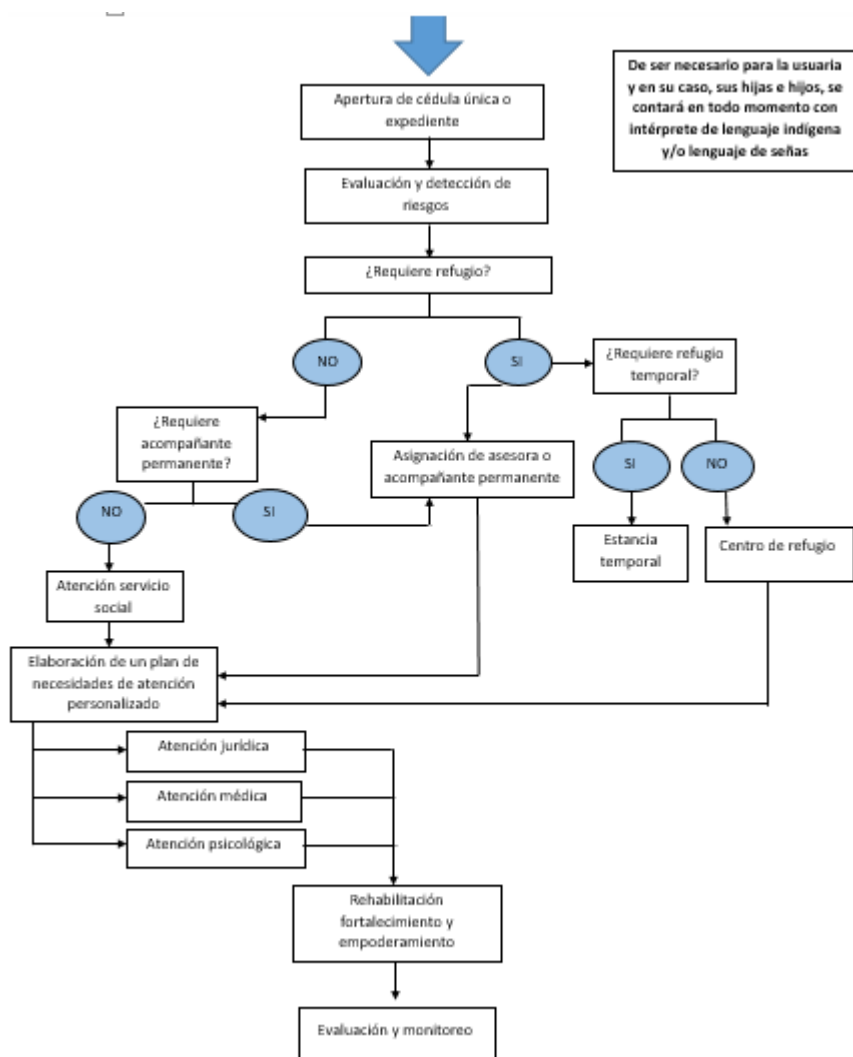
- a) Solicitar de forma voluntaria la estadía en el refugio, por tres meses como límite temporal inicial, pudiendo extenderse según las necesidades de su caso.
- b) Aceptar cumplir con el reglamento para víctimas y sus hijos e hijas (Anexo 1 y 2) y el Reglamento Interno del refugio (Anexo 3).
- c) Guardar la confidencialidad y comprometerse a no revelar la ubicación del refugio, ni la información que se produzca al interior del mismo, mediante la firma de la Carta Compromiso de Confidencialidad (Anexo 4).
- d) Asumir la responsabilidad de sus logros y toma de decisiones.

#### 4.1 Servicios

El refugio presta los servicios de hospedaje, alimentación, vestido y calzado a las víctimas y, en su caso, a sus hijas e hijos, como se define a continuación:

- Hospedaje: habitación por familia destinada al alojamiento e higiene personal de las víctimas durante su estancia en el refugio.
- Alimentación: desayuno, comida, cena y dos colaciones planeadas y coordinadas por una nutrióloga, que elabora también dietas especiales para casos específicos.
- Servicio de atención a la salud de primer nivel (enfermería): para dar seguimiento a las víctimas que estén bajo tratamiento médico.
- Capacitación: para el desempeño de una actividad laboral y bolsa de trabajo.
- Vestido y calzado: cambios de ropa, incluida la interior; zapatos, blancos (toallas, sábanas, etcétera).

### Ilustración 1.- Secuencia de atención en el refugio temporal



## 4.2 Ingreso al refugio

El ingreso al refugio está precedido por una canalización y referencia desde el Centro de Atención Externa de Refugios (CAER). La admisión habrá de ser respaldada con el oficio de referencia del CAER.

La canalización desde otra Institución especializada en la atención a la violencia contra las mujeres (IEAV), como: las Unidades de Atención del Sector Salud, Agencias del Ministerio Público, Centros Especializados de las Procuradurías, Procuradurías del Menor, la Mujer y la Familia de los DIF locales, Mecanismos para el Adelanto de las Mujeres, Comisiones Estatales de Derechos Humanos, Consejos Estatales de Prevención y Atención de Violencia Intrafamiliar (CEPAVI), las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) y otras instituciones o dependencias

serán recibidas en el CAER del refugio donde se genera el expediente integral y el número de referencia siguiendo el proceso que se presenta en la ilustración 1. Una vez que la víctima y sus hijos e hijas son canalizados al refugio, es que comienza la etapa de ingreso y se continúa el proceso según las actividades que se presenta en la ilustración 2.

El personal del refugio que reciba a la víctima deberá ratificar la valoración para determinar su pertinencia de ingreso al refugio, además, deben cumplirse los requisitos siguientes:

- Valoración previa y referenciación por el CAER.
- Mujeres víctimas de violencia de género mayores de edad, solas o en compañía de sus hijas e hijos menores de 18 años de edad que se encuentren en situación de alto riesgo y carezcan de redes de apoyo.
- Pueden ingresar también mujeres menores de 18 años que hayan estado unidas en pareja, o vivido algún tipo de violencia de género que ponga en riesgo su vida e integridad física, así como niñas, niños y adolescentes, previa solicitud firmada por la madre y/o el padre, tutor legalmente designado o por quien ejerza la patria potestad. En caso de no cubrir este requisito, pueden ingresar al refugio a petición de la Procuraduría del Menor y la Familia del DIF o del juez competente y, en casos de emergencia, por el Ministerio Público, como medida precautoria.

### 4.2.1 Expediente integral

Se abrirá un **expediente integral** por familia, con una **cédula por persona**, que contendrá la siguiente documentación (Ver Anexo 5.- Formato de Expediente Integral, Información Confidencial):

- Oficio de referencia del CAER.
- Convenio de ingreso y reglamento interno firmados por la víctima.
- Cédula personal (una por cada integrante de la familia víctima, hijas e hijos).
- Informes técnicos que reflejen la situación personal de la víctima, su evolución y pronóstico de cada una de las áreas de atención especializada.
- Plan individual de actuación.
- Documento técnico de planificación y evaluación de los servicios recibidos.
- Carta de egreso.
- Otros documentos de interés (documentos oficiales).

La carátula del expediente tendrá la leyenda “*Información confidencial y reservada*” y la clave de identificación, ambas de forma visible y legible. Cada profesional tendrá bajo su resguardo los apuntes que se hayan producido durante la atención hasta que sean solicitados para integrarlos en el expediente de cada familia, y en el que se concentrarán las notas y reportes de los diferentes servicios que proporciona el refugio.

El resguardo de los expedientes integrales estará a cargo de la Dirección, en un área destinada para ello, de acceso restringido y dentro de un mueble con cerradura.

### 4.3 Permanencia

Una vez ingresada la víctima y sus hijos e hijas e instaladas en el refugio, estos son referidos al *área de trabajo social* qué, a partir del expediente de la víctima, la remite a las diferentes áreas de atención especializada en la secuencia que se requieran; tratando siempre de satisfacer las necesidades de atención inmediatas de la víctima y dar seguimiento a la evolución del proceso de recuperación, que incluye las medidas legales que procedan ante las instancias de procuración e impartición de justicia, cuando lo requiera el caso y lo haya decidido así la víctima.

Las áreas de atención especializada se detallan en el acápite 5. El personal de las áreas de atención especializada se coordina con sus colegas de trabajo del mismo nivel jerárquico o superior y con personal de dependencias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil que convergen con los objetivos del refugio y las necesidades de las víctimas, con el fin de brindar una atención integral de calidad y trabajo coordinado en beneficio de las víctimas y sus hijos e hijas. En el anexo 2 se presenta el organigrama general de operaciones entre las áreas de atención especializadas del refugio.

### 4.4 Egreso

El área de trabajo social, una vez concluida las acciones de cada área especializada y en coordinación con todos los especialistas (equipo técnico) formula y, en su caso, modifica el plan de egreso de las víctimas. Por tanto, el periodo de permanencia puede variar conforme a la evaluación de las necesidades de la víctima.

La salida del refugio puede suceder por los siguientes motivos:

a) Voluntad de la víctima, ninguna usuaria podrá permanecer en el refugio en contra de su voluntad.

b) Traslado necesario a otro refugio

c) Incumplimiento o violación del reglamento interno por parte de la víctima que ponga en riesgo a otras usuarias o al personal

d) Conclusión del programa de intervención

En cualquier caso, se lleva a cabo el registro de salida mediante una carta de egreso, en la que junto a los datos de identificación, se indica claramente la causa del egreso. El documento es firmado por la víctima y la directora del refugio para dejar constancia escrita de esa decisión.

#### 4.5 Seguimiento

Esta fase tiene como propósito cerciorarse de que la víctima y sus hijas e hijos se encuentran fuera de peligro. Para ello se realizan actividades de seguimiento después del egreso o canalización que posibiliten el contacto directo y la verificación de su estado de seguridad.

El área encargada de trabajo social reúne en un expediente confidencial toda la información recabada durante la estancia de la víctima en el refugio, que deberá contener:

1. Los datos de localización de la usuaria y de quienes integran su red de apoyo, cuáles son sus mecanismos de comunicación; de ser necesario horarios y fechas de las visitas domiciliarias.
2. Resumen del expediente integral.
3. Evaluación del riesgo y datos esenciales del plan de seguridad.

Se programarán con la víctima por lo menos dos entrevistas de seguimiento después de su canalización, además, se elaborará un plan de llamadas telefónicas para dar seguimiento de su condición de seguridad y la situación en la que se desarrolla y cuando fuera posible, y esto no aumente el riesgo para la víctima, se realizarán visitas domiciliarias.

Cuando se realicen canalizaciones a otros centros, se llevará a cabo un monitoreo periódico con estas dependencias para verificar el grado de avance.

#### 4.6 Manual de procedimientos

Contiene la descripción de las actividades que se realizan en el refugio de acuerdo con cada unidad administrativa y se especifican sus funciones, responsabilidades y participación. Suelen contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones, documentos necesarios o equipo

de oficina a utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar al correcto desarrollo de las actividades en el refugio.

Cada refugio debe tener un manual de procedimientos y difundirlo entre su personal para que conozcan sus funciones. Su propósito es guiar cada una de las etapas de intervención, desde la solicitud de ingreso, aceptación, permanencia y egreso, así como la atención de cada una de las áreas especializadas.

#### **4.7 Modelo de Atención del Refugio Inclusivo (intérprete de lengua indígena y lenguaje de señas)**

La composición pluriétnica y multicultural del estado, así como los rezagos y desigualdades persistentes y concentrados en ciertos sectores de la población, en especial la indígena y la que vive en condiciones de pobreza, exigen su inclusión en las estrategias, enfoques y aproximaciones para que la protección y el ejercicio de los derechos humanos y de interculturalidad sean efectivos.

En este sentido, en el marco de las obligaciones contraídas por el Estado mexicano al suscribir y ratificar diversos tratados en materia de derechos humanos, el Gobierno de la República tiene la obligación de:

- Implementar las medidas apropiadas para asegurar el pleno desarrollo y adelanto de las mujeres, con el objeto de garantizar el ejercicio y el goce de sus derechos humanos en igualdad de condiciones, así como de adoptar políticas orientadas a prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, en atención a lo dispuesto por la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW) y de la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra la Mujer (Convención Belem do Pará), y

- Garantizar la investigación y recopilación de estadísticas y demás información pertinente sobre las causas, consecuencias y frecuencia de la violencia contra la mujer, con el fin de evaluar la eficacia de las medidas para prevenir, sancionar y eliminar la violencia contra la mujer y de formular y aplicar los cambios que sean necesarios, tomando en cuenta la situación de vulnerabilidad a la violencia que pueda sufrir la mujer en razón, entre otras, de su raza o de su condición étnica, de migrante, refugiada o desplazada, en atención a lo señalado por la Convención Belem do Pará.

Aunado a lo anterior y con base en los acuerdos asumidos por el Estado mexicano en la Agenda de Desarrollo Sostenible 2030 de la Organización de las Naciones Unidas, se Violencia contra las Mujeres en Zonas Indígenas en México 8 establece en el objetivo 5 la responsabilidad del estado mexicano para lograr la igualdad entre los géneros y de empoderar a todas las mujeres y las niñas y considera, entre otros aspectos, la eliminación de todas las formas de violencia en su contra, tanto en el ámbito público como en el privado, incluyendo el tráfico de personas y cualquier otra forma de explotación sexual.

La violencia contra las mujeres es un problema generalizado y de derechos humanos que afecta la vida de la sociedad, obstaculiza el desarrollo, la democracia y la gobernanza; impide el ejercicio pleno de derechos a las mujeres como ciudadanas; y ocasiona daños a familias, comunidades e instituciones. La violencia contra las mujeres constituye una violación a los derechos humanos y deriva de condiciones de desigualdad, subordinación y discriminación, particularmente entre hombres y mujeres, bajo un sistema patriarcal históricamente validado.

En México, la brecha de implementación de los derechos reconocidos a la población constituye uno de los desafíos más importantes para la construcción de una sociedad realmente incluyente, así como de una democracia efectiva, hasta hoy detenida por las desigualdades que afectan de manera desproporcionada a las mujeres y la población indígena.

El derecho de las mujeres indígenas a vivir una vida libre de violencia implica también el ejercicio de los derechos que este sector de la población tiene dentro del marco de derechos de las mujeres y el marco de derechos de los pueblos indígenas, principalmente.

En México, la violencia hacia las mujeres indígenas como problema de investigación y de intervención pública ha sido poco abordado en comparación con las acciones realizadas en el ámbito urbano; por otro lado, pese a los avances, se sigue adoleciendo de datos estadísticos desagregados que sitúen la problemática de las mujeres indígenas, cuya especificidad se pierde en las cifras generales mientras sus experiencias de vida y sus necesidades quedan invisibilizadas, lo cual ha tenido como resultado intervenciones institucionales y políticas públicas descontextualizadas para contextos de diversidad y diferencia culturales.

Por otro lado, otro sector de la población que se ha visto invisibilizada, es aquella que utiliza el lenguaje de señas para comunicarse; el acceso al lenguaje de señas, en ámbitos como la educación y los servicios públicos, es fundamental para garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos de las personas sordas.

Nuestra sociedad está diseñada para personas oyentes y esto limita el acceso a las personas a servicios tan básicos como la salud y la educación. La comunicación es un recurso para la vida diaria, existen diferentes formas para comunicarnos y una de estas es la lengua de señas, el cual lo conforma una pequeña parte de la población a nivel mundial, pero la realidad es una lengua universal el cual no importa su nacionalidad, género o raza. Simplemente es algo el cual los une como uno solo, esto es inclusión en su máxima expresión. Si, realmente construyen ciudadanía, nuestro trabajo es fortalecer este lazo y desaparecer la desigualdad.



Por lo tanto, es indispensable para la correcta operatividad del modelo de refugio que se plantea, garantizar la inclusión intercultural de estos dos sectores de la población, mediante **intérpretes de lengua indígena y lenguaje de señas**, quienes serán pilar fundamental a lo largo del proceso de las mujeres víctimas de violencia y en su caso, de sus hijas e hijos, acompañándoles en cada etapa del proceso correspondiente.

### 4.8 Áreas de atención especializada

Los refugios prestan atención especializada durante la estancia de la víctima y sus hijos e hijas. En cada área se cuenta con especialistas en psicología, derecho, trabajo social, atención a la salud, que cuentan con cédula profesional y están capacitados en atención a la violencia que se ejerce contra las mujeres con enfoque de género y derechos humanos de las mujeres y de la infancia, siguiendo los protocolos establecidos por el refugio para sanar y revertir los daños que les provocó la violencia, transformar la condición de víctimas a sobrevivientes y fortalecer su autonomía para lograr su empoderamiento, además, acompañar a las víctimas para que, al egresar del refugio, desarrollen un proyecto de vida sin violencia.

Las áreas de atención especializada tienen sus propios espacios delimitados para trabajar de manera individual o grupal las víctimas, estas son: trabajo social, atención a la salud, atención psicológica de adultas, atención psicológica de niñas y niños, atención jurídica y, educación. Cada área se coordinará con las dependencias externas relacionadas; salud, educación, jurídica, social, y todas aquellas que sean necesarias para fortalecer y/o enriquecer la atención de las víctimas.

#### 4.8.1 Área de Trabajo social

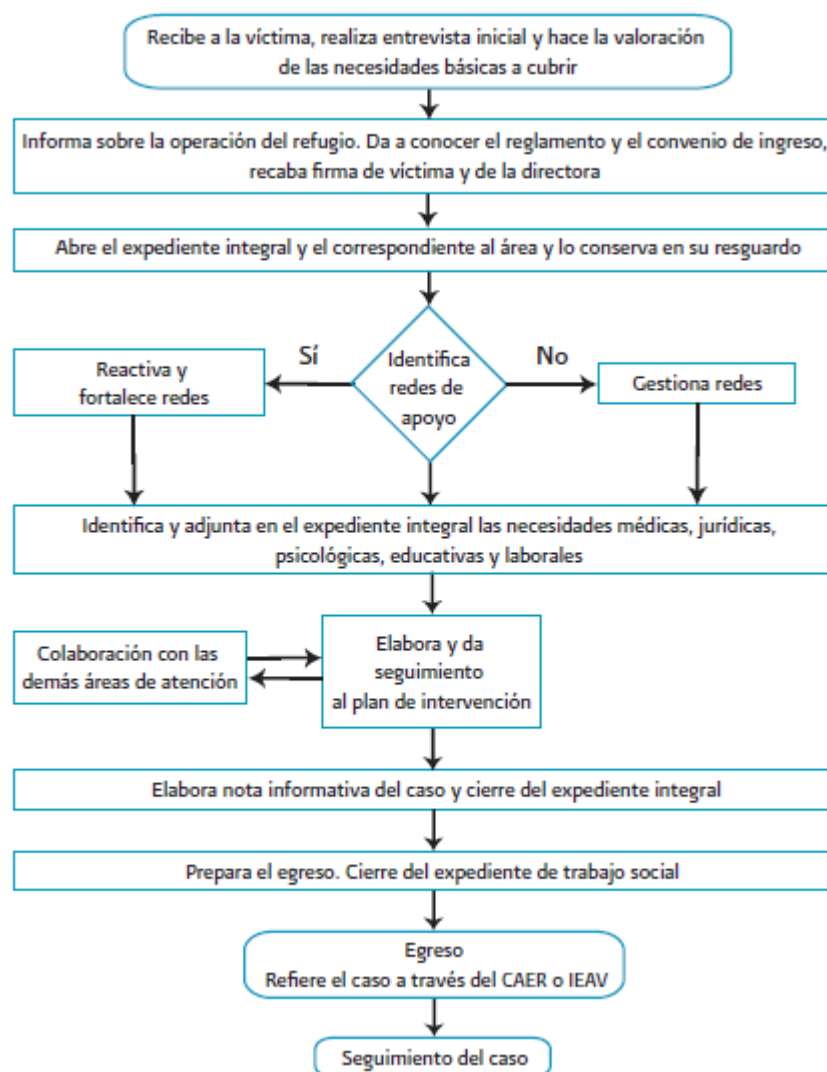
El primer contacto de la víctima con el refugio se da a través del área de Trabajo Social, donde se inicia el proceso de atención y el enlace con las áreas restantes.

En la entrevista inicial, la profesional de Trabajo Social atiende y orienta a la víctima sobre los servicios que le proporciona el refugio. Se encarga de indagar y cubrir las necesidades básicas de manera inmediata y de detectar o restablecer las redes de apoyo de las víctimas para su reintegración social. Otra de sus funciones es preparar el egreso, es decir, trabajar en la gestión social necesaria para cubrir las necesidades básicas de la víctima: servicios de salud, alimentación, vestido, calzado, educación y, en la medida de lo posible, cuando así se requiera, busca la posibilidad de que cuente con vivienda y una actividad laboral remunerada. También lleva a cabo el seguimiento de la víctima después de su salida del refugio.

La atención de trabajo social se basa en los objetivos identificados por las víctimas y nunca en una fórmula preestablecida. La atención de trabajo social debe incluir al menos las siguientes intervenciones:

1. Identificar y establecer prioridades individuales, incluyendo la elaboración del **Plan de Seguridad** (Ver 4.6.2).
2. Identificar los recursos disponibles, tanto en sus redes familiares, como aquellos existentes en la comunidad.
3. Acompañarlas en la definición de metas y objetivos específicos, y documentarlos en el expediente como parte del programa individual de atención.
4. Canalización interna y externa para que logre sus objetivos, lo cual incluye el acompañamiento para garantizar la seguridad individual.
5. Revisión del contrato de estancia, en caso de encontrarse en el refugio.
6. Seguimiento interno y externo del caso para asegurar logró su meta y sus objetivos.
7. Adecuación del plan de trabajo, tomando en cuenta el cambio en las necesidades o prioridades de ella o de sus hijos.
8. Realizar reuniones para revisar el caso con las personas que integran el equipo de atención a cada caso, y dar seguimiento a otros procesos en base a las metas y objetivos.

## Ilustración 2.- Trabajo Social



Fuente: Modelo de Atención en Refugios para Mujeres Víctimas de Violencia y sus Hijas e Hijos (INMUJERES, 2011)

### 4.8.2 Plan de seguridad

El Plan de Seguridad comprende la evaluación individual de riesgo de cada caso y el grado de peligrosidad de los agresores.

El plan de seguridad es elaborado por un equipo del refugio en coordinación con la víctima, tomando en consideración sus fortalezas y necesidades específicas. Se trata de un proceso continuo durante la estadía de la víctima en el refugio, que se utiliza especialmente en situaciones de alto riesgo, por ejemplo, al iniciarse procesos legales, en citatorios o en otras condiciones que conlleven un grado de riesgo.

En todos los casos habrá de estudiarse y ponerse a prueba una ruta crítica para los traslados que las víctimas deban realizar.

Por otra parte, es necesario conocer y evaluar los siguientes aspectos:

1. La estabilidad emocional y los recursos personales con que cuenta la víctima, que le permitan afrontar el estrés y la violencia, así como su seguridad y la de sus hijas e hijos. Se requiere indagar sobre la forma en que la víctima resuelve sus dificultades y cómo ha logrado superar otros momentos de crisis.
2. Las redes de apoyo para un plan de emergencia. Son las personas adultas –familiares, amistades o personas conocidas- en quienes la víctima confía y que podrían apoyarla en una situación de huida, préstamo de dinero o para contarle sus problemas, incluso para resguardarse en su domicilio algunos días.
3. Los problemas concomitantes. Aquí se incluye, por ejemplo, si es responsable de integrantes de la familia con alguna discapacidad, si tiene problemas económicos o si sufre de enfermedades crónicas que obstaculizan la toma de decisiones.
4. Priorizar los problemas de cada caso de acuerdo con el nivel de riesgo.
5. El riesgo de maltrato a las hijas e hijos. Preguntar abiertamente por la agresión física, sexual o emocional hacia las hijas e hijos, por parte del agresor y también de la mujer, de otros integrantes de la familia o del resto de la red de apoyo.
6. La peligrosidad del agresor. Es importante evaluar el tipo y la reincidencia de maltrato, así como el intento de homicidio. El conocimiento de las víctimas sobre si el agresor ha estado en la cárcel, es adicto a las drogas o alcohol, tiene acceso a armas, delinque o si tiene vínculos con militares o policías.
7. Las situaciones especiales de alto riesgo. Por ejemplo, si la víctima ha presentado una denuncia por el maltrato, está embarazada, tiene un hijo recién nacido o está en proceso de divorcio.

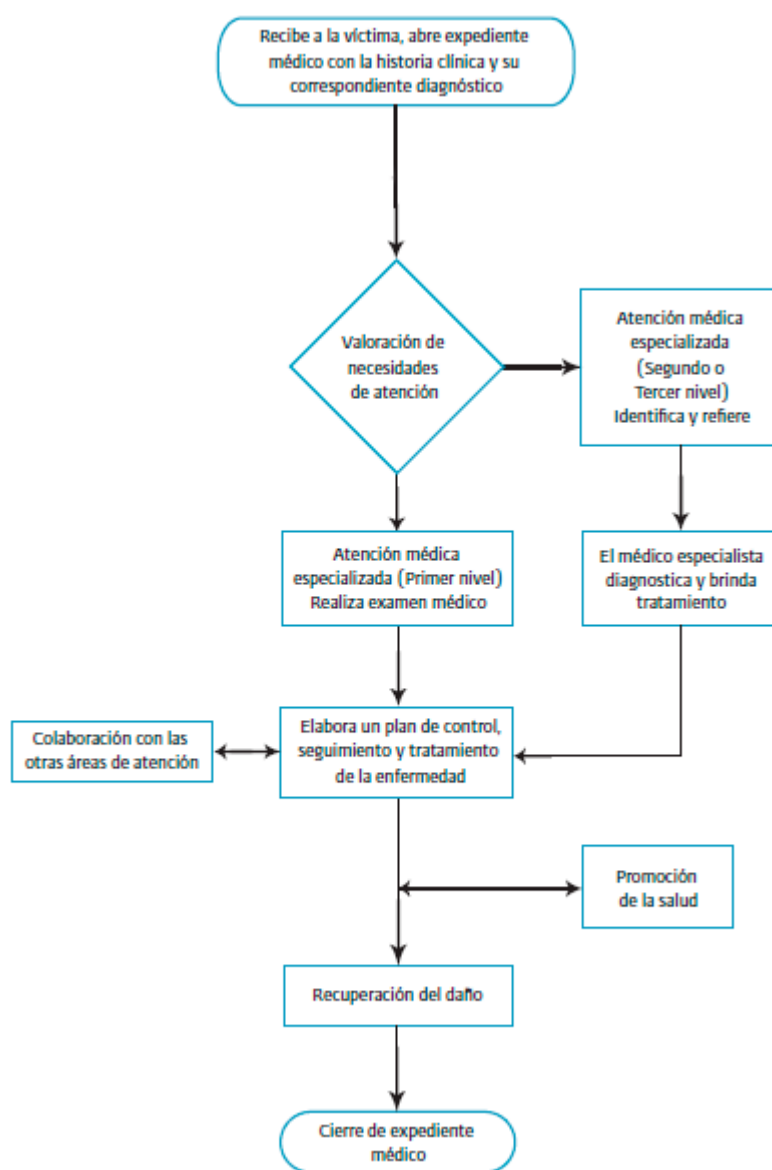
### **4.8.3 Área de atención a la salud**

Los servicios de salud otorgados en los refugios deben continuar los tratamientos médicos prescritos en las unidades de salud de las que son referidas las mujeres, valorar los daños a la salud que presentan a su ingreso y, en su caso, la atención que se les habrá de proporcionar dentro del propio refugio. Cuando requieran atención médica especializada, el área médica debe identificar al especialista apropiado y referir a la víctima para su atención, mediante la solicitud de una interconsulta (ver ilustración 4).

La promoción de la salud abarca la prevención, autocuidado y hábitos para una vida saludable. Dado el origen multicultural de las víctimas, éstas pueden solicitar a la Dirección del refugio atención médica alópata, tradicional o ambas cuando así lo requieran. Si bien se debe tomar en cuenta y respetar el sistema de creencias y la cultura de las personas, la atención integral debe ser la preponderante. En este sentido, y por razones de seguridad, deberán evitarse prácticas alternativas de sanación que sustituyan el tratamiento médico o que pongan en riesgo la integridad física de las víctimas en el refugio, tales como: rituales, toma de sustancias que puedan contraponerse al tratamiento, o cualquier otro tipo de práctica que implique engaño o peligro para la víctima.

Para cada víctima atendida, debe abrirse un expediente. En cuanto al seguimiento de la salud de las víctimas, se habrá de observar lo establecido en la NOM 168-SSA1-1998 Del expediente clínico, y la NOM 046-SSA2-2005, Violencia familiar, sexual y contra las mujeres.

### Ilustración 3.- Atención a la salud



Fuente: Modelo de Atención en Refugios para Mujeres Víctimas de Violencia y sus Hijas e Hijos (INMUJERES, 2011)

## 4.9 Recomendaciones para la Mitigación de COVID-19 en Refugios y Centros de Atención Externa

Cada persona a nivel individual y comunitario, jugamos un papel importante para reducir la exposición y transmisión del virus, por ello es necesaria la implementación de medidas de higiene personal y del entorno.

Ante esta situación emitimos las siguientes recomendaciones para el personal que colabora en los Centros de Atención Externa y refugios:

Atender las medidas y recomendaciones para cada escenario de la contingencia, emitidas a través de los medios oficiales de información, publicados en la página de la Secretaría de Salud: <https://coronavirus.gob.mx/>

Utilizar para las acciones de prevención, el material de comunicación disponible (productos gráficos de ayuda) sobre los protocolos de lavado de manos, estornudo de etiqueta, otras formas de saludar, personas con riesgo y otros materiales relacionados publicados en la página de la Secretaría de Salud: <https://coronavirus.gob.mx/multimedia/>

Informar a todo el personal que trabaja en los Centros de Atención Externa y Refugios que si presentan síntomas de infección respiratoria deben acudir a recibir atención médica y evitar el contacto directo con las usuarias y sus hijas e hijos. Existe un directorio nacional para poder solicitar orientación directa a nivel local, este se encuentra publicado en la siguiente liga: <https://coronavirus.gob.mx/contacto/#directorio>

#### **4.9.1 Acciones cotidianas para prevenir la propagación del virus y contagio**

##### **Acciones generales**

- Elaborar un censo de la población, incluyendo usuarias y usuarios del Refugio, así como personal del mismo, identificando grupos vulnerables, que incluyen personas mayores de 60 años, mujeres embarazadas, personas con enfermedades inmunodepresoras, crónicas, cardíacas, pulmonares, renales, hepáticas, sanguíneas o metabólicas.
- Suspender las reuniones grupales, tales como talleres de capacitación u otras actividades, que impidan mantener las medidas de sana distancia.
- Reubicar a las personas usuarias en condiciones de riesgo para que convivan en los espacios de menor flujo de personas.
- Priorizar la detección oportuna de síntomas de COVID-19 y establecer una habitación exclusiva para aislar a quienes los presenten.

##### **Acciones de limpieza**

La desinfección de superficies debe hacerse diariamente antes de iniciar las actividades del sitio cerrado y antes de cerrar. La frecuencia de la limpieza y desinfección se determinará dependiendo del escenario en el que se encuentre el inmueble y el flujo de personas. La solución de hipoclorito de sodio de uso común, (cloro comercial) es un desinfectante eficaz para la desinfección de superficies. Se recomienda preparar una solución desinfectante bajo las siguientes indicaciones:

- Para un litro de solución desinfectante es necesario:
- Llenar una botella con un litro de agua limpia
- Agregar una cucharada cafetera de cloro comercial
- Tapar la botella y agitar
- Etiquetar la botella indicando que contiene agua clorada
- Dejar reposar 30 minutos antes de utilizarla
- Guardar el recipiente en un lugar oscuro y fuera del alcance de los niños
- Esta solución podrá ser utilizada durante un mes para realizar la limpieza de superficies

Aplicar esta solución en pisos y superficies (después de la limpieza con jabón), referentemente con un paño humedecido con la solución, y dejar que la superficie permanezca húmeda hasta que seque naturalmente. Es importante evitar los métodos de limpieza y/o desinfección que producen vapores o aerosoles, o que dispersan el polvo en áreas, ya que se puede propiciar la dispersión del virus.

Los tapices y pisos con alfombra se deben aspirar previos al tratamiento de desinfección utilizando de preferencia aspiradoras equipadas con filtros HEPA10. En caso de contar con un equipo de desinfección, éste deberá tener un programa de mantenimiento preventivo permanente, a fin de asegurar su buen funcionamiento. Seguir los procedimientos para garantizar las características de efectividad de las soluciones de limpieza (jabones, detergentes, desinfectantes), como: usar cubetas separados para las soluciones como jabones, detergentes, desinfectantes y el agua para enjuagar, cambiar con frecuencia las soluciones, reemplazar paños sucios por paños limpios, utilizar artículos de limpieza de microfibra.

Si es factible, ventilar todas las áreas de los sitios cerrados. Hay que asegurar que no haya obstrucción ni apilamiento de materiales y equipo en las ventanas que obstruya la ventilación e iluminación natural de las áreas. Si existe aire acondicionado mantener el clima con una gradación entre los 24° y los 26° C. y una humedad entre 50 y 60%. Se deberá realizar el programa de mantenimiento específico para cada sistema, en especial limpieza de filtros. Se recomienda utilizar los filtros HEPA.

Otras recomendaciones en la limpieza de espacios:

- No se debe mezclar detergente con solución clorada o con otros productos ya que pueden producir gases tóxicos.
- La solución de detergente y el agua deben ser renovadas en los diferentes espacios y el número de veces que sea necesario.

Acciones en espacios comunes:

- Limitar el número de personas que se agrupan e interactúan entre sí para permitir más espacio físico entre las personas y reducir el riesgo de contagio.
- Disminuir y/o suspender todas las actividades no esenciales.
- Procurar que en los dormitorios exista una la separación entre las camas de al menos 1.50 metros entre sí.
- Si el espacio lo permite, coloque menos personas dentro de un dormitorio o habitación.
- Ubicar las camas de manera que las personas se acuesten con la mayor distancia posible entre cabezas (si las camas están organizadas en paralelo, que las personas se acuesten pies a cabeza; si están organizadas de forma perpendicular, entonces pies con pies).
- En la medida de lo posible usar barreras neutrales como casilleros, biombo o cortinas para crear separaciones entre camas.
- Los servicios sanitarios deben contar con: papel higiénico, agua potable, jabón antibacterial para lavado de manos, alcohol en gel y toallas de papel para el secado de manos, equipo de deben contar también los sanitarios móviles.



### Establecer horarios:

- Alternar los horarios de las comidas para reducir el número de personas en la cocina y el comedor.
- Alternar los horarios de actividades recreativas o psicoterapia grupal, reduciendo el número de personas.
- Fomentar lavado correcto de manos y vigilar la técnica de lavado de manos o desinfectarlas con alcohol en gel (base alcohol mayor al 60%) de forma continua durante el día. <https://coronavirus.gob.mx/multimedia/>

### Actividades recreativas:

- Fomentar actividades recreativas, talleres y convivencia en grupos pequeños.
- Identificar posibles casos de estrés y atender de manera inmediata e individual.

### Medidas de prevención y atención a la salud:

- Aplicación del cuestionario para la detección oportuna de mujeres y niños(as) con síntomas de enfermedad respiratoria.
- Definir una habitación para personas con enfermedades respiratorias leves, separada de los grupos de riesgo
- Personas de 60 años o más
  - Quienes padecen obesidad y sobrepeso
  - Personas inmunocomprometidas, enfermedades crónicas (hipertensión, diabetes), cardiovasculares, pulmonares, renales, hepáticas, sanguíneas, cáncer o metabólicas
  - Tabaquismo
  - Mujeres embarazadas
- Dotar de toallas de papel, desinfectante, jabón, gel antibacterial (base alcohol mayor al 60%).
- Se sugiere realizar revisión de habitaciones diariamente, para monitorear la limpieza y desinfección de los espacios y posicionamiento de las camas, según el presente lineamiento.
- En caso de personas menores de edad con enfermedad respiratoria, será la madre quién funja como principal cuidadora por lo que debe usar cubreboca al permanecer cerca de la persona, al igual que guantes desechables. La principal cuidadora no debe tener factores de riesgo. En caso de existir, se debe notificar al personal de salud que realiza la valoración del caso, publicado en la página: <https://coronavirus.gob.mx/personal-de-salud/>

### 4.9.2 Medidas de Mitigación

Estas medidas disminuyen la velocidad de transmisión o contagio, reducen la sobredemanda de servicios de atención médica y el número de casos. Al seguir estos lineamientos se establecen condiciones para otorgar una mejor calidad en la atención médica y disminuir los riesgos de complicaciones a la salud.

### **Filtro de supervisión**

El objetivo de instalar a la entrada de cada sitio cerrado un filtro de supervisión es garantizar que las personas que ingresen a los inmuebles no representen un riesgo potencial de contagio para el resto de las personas en los mismos.

Este filtro consiste en colocar a la entrada de cada inmueble un módulo en el que a cada una de las personas que ingresan se les realice un cuestionario rápido sobre su estado de salud, se les aplique gel antibacterial base de alcohol mayor al 60% y se les brinde información sobre las medidas de mitigación del COVID-19.

Para instalar el módulo para el filtro de supervisión se necesita:

- Contar con una mesa o escritorio cubierto con un mantel o paño de tela. En caso de no disponer de ello, deberá limpiar la superficie de la mesa cada 4 horas con una solución de cloro (ver la sección de medidas preventivas, limpieza del entorno).
- Las sillas que se coloquen para los encargados de aplicar el filtro deberán de cumplir con una distancia de un metro y medio entre una y otra.
- El personal designado para aplicación del filtro deberá utilizar bata no estéril Y mascarilla quirúrgica; En caso de encontrarse en el escenario 3, deberá utilizar respirador N95 y colocárselo correctamente, siguiendo las instrucciones de su uso

De ser posible, el filtro deberá ser atendido por personal de salud (medicina o enfermería), en caso de no contar con alguno de ellos, las personas encargadas deberán recibir una capacitación previa para dicha función, para saber cómo capacitarse llamar al número correspondiente del estado de la República que se trate:

<https://coronavirus.gob.mx/contacto/#directorio>.

Si hay varios accesos al inmueble deberá haber un filtro de supervisión para cada uno de ellos. En los filtros de supervisión, las personas deberán hacer una fila y guardar una distancia de al menos 1.5 m entre ellos.

El módulo del filtro de supervisión deberá contar con:

- Agua, jabón o bien gel antibacterial (base alcohol mayor al 60%) y una solución clorada para mantenerlo limpio y desinfectado
- Pañuelos desechables
- Bote de basura con tapa para los desechos Termómetro no mercurial, tiras plásticas o infrarrojos
- Cuestionarios de detección de signos y síntomas
- En caso de detectar alguna persona con fiebre y síntomas respiratorios se remitirá al servicio médico de acuerdo con el protocolo correspondiente.
- Se deberá aplicar gel antibacterial a todas las personas que ingresen al inmueble.

### **Acciones en el filtro de supervisión de acuerdo con el escenario de COVID-19**

Fase 1 Importación viral	Fase 2 Dispersión comunitaria	Fase 3 Dispersión epidémica
<ul style="list-style-type: none"> <li>No aplica, se promueve el resguardo si se tiene resfriado o gripe</li> <li>Aplicación de gel antibacterial (base alcohol mayor al 60%)</li> <li>Difusión de las medidas de prevención, síntomas y signos de sospecha de COVID-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios de detección de signos y síntomas (Anexo 1)</li> <li>Aplicación de gel antibacterial (base alcohol mayor al 60%)</li> <li>Toma de temperatura de forma aleatoria con termómetro (digital, cintas o sensores térmicos infrarrojos)</li> <li>Difusión de las medidas de prevención, síntomas y signos de sospecha de COVID-19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios de detección de signos y síntomas (Anexo 1)</li> <li>Aplicación de gel antibacterial (base alcohol mayor al 60%)</li> <li>Toma de temperatura aleatoria, con termómetro (digital, cintas o sensores térmicos infrarrojos)</li> <li>Difusión de las medidas de prevención, síntomas y signos de sospecha de COVID-19</li> <li>Remisión de casos sospechosos a unidades médicas</li> </ul>

### Medidas de Sana Distancia

La “sana distancia” es “una medida social para reducir la frecuencia de contacto entre las personas con el fin de disminuir el riesgo de propagación de enfermedades transmisibles como el COVID-19”.

Para mantener una sana distancia y reducir la probabilidad de exposición y, por lo tanto, de contagio se debe mantener una distancia mínima de 1.50 metros, idealmente de 1.80, 1.95 y 2.25 metros, de acuerdo con el escenario Ver video en la siguiente página: <https://coronavirus.gob.mx/multimedia/>

### 4.9.3 Aspectos para Monitorear en Centros de Atención Externa y Refugios

Los Centros de Atención Externa pueden extremar las precauciones para prevenir casos e incluso implementar la atención vía telefónica para realizar el cuestionario a la usuaria y sus hijas e hijos, y saber si han estado en riesgo y derivar previamente a los servicios de salud para valoración.

### Diagnóstico positivo de COVID 19 en refugios

Es caso de un diagnóstico positivo es necesario apearse a lo establecido en la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia (LGAMVLV), protocolos y lineamientos previamente establecidos en cada refugio para la atención de las usuarias sus hijas e hijos para la atención médica en caso de urgencias y por COVID 19 en las unidades de salud de la Secretaría de Salud jurisdiccional, estatal y o federal.

Las autoridades responsables del refugio deberán extremar precauciones con el personal que cuente con los factores de riesgo antes mencionados y prevenir que se contagien de COVID 19.

### Garantizar el respeto a los derechos humanos y evitar la doble victimización

En caso de presentar signos y síntomas respiratorios se deberá contar con:

- Una habitación para aislamiento designada previamente para usuarias sus hijas e hijos que presenten síntomas respiratorios y aplicar el resto de las medidas.
- Cuando alguna usuaria cuente con un diagnóstico de COVID 19 con prueba positiva a SARS-CoV-2- COVID 19 antes de ingresar o después de ingresar. Se deberá poner especial atención en las siguientes acciones:
  - Cuando el caso es positivo, pero no presenta síntomas graves, realizar las medidas de aislamiento y protección arriba recomendadas e implementarlas, sin excepción, durante 14 días.
  - Cuando el caso es positivo, y presenta síntomas graves, se apegarán al protocolo para atención médica establecido en cada estado.
  - En caso de contar con un resultado positivo de varias usuarias a la vez, aún sin sintomatología, podría habilitarse un sólo refugio para estos casos mientras dura la emergencia en salud.
  - Se debe garantizar un trato digno que evite la revictimización.

### **Personal que Labora en los Centros de Atención Externa y Refugios**

#### **Informar al personal sobre los procedimientos en refugio ante esta situación.**

Las medidas a seguir para prevención y atención de los casos leves y graves son las mismas que la población abierta y se encuentran en la página de internet de la Secretaría de Salud: <https://coronavirus.gob.mx/> además de las indicaciones de la Secretaria de Salud, estatal y federal ante esta pandemia.

Seguir las indicaciones de seguridad y prevención que estableció la Secretaría de Salud para la población con mayor riesgo como son:

- Personas de 60 años o más
- Quienes padecen obesidad y sobrepeso
- Personas inmunocomprometidas, enfermedades crónicas (hipertensión diabetes), cardiovasculares, pulmonares, renales, hepáticas, sanguíneas, cáncer o metabólicas
- Tabaquismo
- Mujeres embarazadas
- Personas con discapacidad

#### **4.9.4 Mujeres Embarazadas y COVID-19**

Todas las mujeres embarazadas, con sospecha, o diagnóstico confirmado de COVID-19, incluyendo quienes se encuentren en aislamiento, deben tener acceso a servicios de calidad, incluyendo atención obstétrica, neonatal, aborto seguro (en los marcos previstos por la ley), anticoncepción post atención obstétrica, prevención y atención de la violencia y apoyo psicosocial o en salud mental, según se requiera.

Asimismo, es fundamental garantizar el acceso a la información clara y veraz para la toma de decisiones en el marco de los derechos sexuales y reproductivos.

Una mujer embarazada con COVID-19 puede cursar asintomática, tener síntomas leves o llegar a una condición más grave, como cualquier otra persona, sobre todo cuando presenta comorbilidades o factores de riesgo. En un contexto en que la evidencia científica a nivel internacional se está generando, es necesario extremar las precauciones y medidas de sana distancia en las mujeres embarazadas.

No se ha confirmado la transmisión vertical toda vez que las muestras de líquido amniótico, tejido placentario, sangre de cordón umbilical y exudado faríngeo en los recién nacidos fueron negativas en las series de casos publicadas hasta ahora.

La infección por COVID-19 no se ha asociado a un mayor riesgo de aborto, muerte prenatal o efectos en el desarrollo fetal.

Es fundamental la coordinación interinstitucional para la planeación, monitoreo, intervención oportuna y difusión de información, así como para la incorporación de las siguientes recomendaciones:

En el escenario epidemiológico actual y para prevenir el contagio del SARS-CoV-2, es recomendable que las consultas de control prenatal se lleven a cabo en los servicios salud del primer segundo y tercer nivel de atención según corresponda.

En caso de dudas o preguntas al respecto llamar a las siguientes líneas telefónicas disponibles:

- Unidad de Inteligencia Epidemiológica y Sanitaria: 800 00 44 800
- Línea directa COVID-19 por entidad federativa en <https://coronavirus.gob.mx/contacto/>
- Línea MATERNA: 800 628 3762 (MATERNA). Información sobre signos de alarma en el embarazo, atención de emergencias obstétricas, orientación para atención en el embarazo, parto y puerperio, apoyo en lactancia materna.
- PlanificaTEL: 800 624 6464. Sistema de atención del Consejo Nacional de Población y el Instituto Mexicano del Seguro Social que otorga información sobre planificación familiar y métodos anticonceptivos, de manera confidencial y personalizada.
- Línea de la vida: 800 911 2000. Para orientación relacionada con salud mental y prevención o atención de la violencia relacionadas con el SARS-CoV-2 (COVID-19), apoyo en casos de violencia.
- Línea de emergencias 911. Además de ser la línea para atención de emergencias en general, tiene capacidad para atender los casos de violencia familiar y de género y para canalizar a las personas en situación de violencia a las instancias de ayuda correspondientes.

Para más información consultar: Lineamiento para la prevención y mitigación de COVID-19 en la atención del embarazo, parto, puerperio y de la persona recién nacida. Versión 1: 10 de abril de 2020. Disponible en <https://coronavirus.gob.mx/personal-de-salud/documentos-de-consulta/>

#### 4.9.5 Cuestionario de Detección de Signos y Síntomas Compatibles con COVID-19

Fecha de aplicación (día/mes/año)		
Nombre de la persona entrevistada:		
Nombre de la persona que realizó el filtro:		
¿Ha sido diagnosticada con COVID-19? sí/no ¿Cuándo?		
1.- En los últimos 14 días, ha tenido alguno de los siguientes síntomas:		
Síntoma	Sí	No
Fiebre		
Tos, estornudos		
Malestar general/dolor de cuerpo		
Dolor de cabeza		
Dificultad para respirar/dolor torácico		
Presenta actualmente síntomas:		
Sí:                      No:		
¿Cuáles?		
¿Tiene hijos e hijas?		
¿Alguno de ellos/as tienes síntomas? SI/NO ¿Culés? :		

-----CORTE AQUÍ-----

Fecha de aplicación (día/mes/año)	
Nombre del entrevistado:	
<p>SI PRESENTA FIEBRE, ASOCIADO CON EL RESTO DE LOS SÍNTOMAS, ACUDA A LA UNIDAD DE SALUD Y SIGA LAS INDICACIONES DEL PERSONAL MÉDICO.</p> <p>SE RECOMIENDA PERMANECER EN RESGUARDO PARA EVITAR CONTAGIAR A OTRAS PERSONAS Y TENER UNA PRONTA RECUPERACIÓN.</p>	

#### 4.9.6 Área de atención psicológica

En esta sección se proporciona acompañamiento terapéutico para reducir el deterioro y los trastornos emocionales causados por la violencia. Durante este proceso se establecen como objetivos que la víctima:

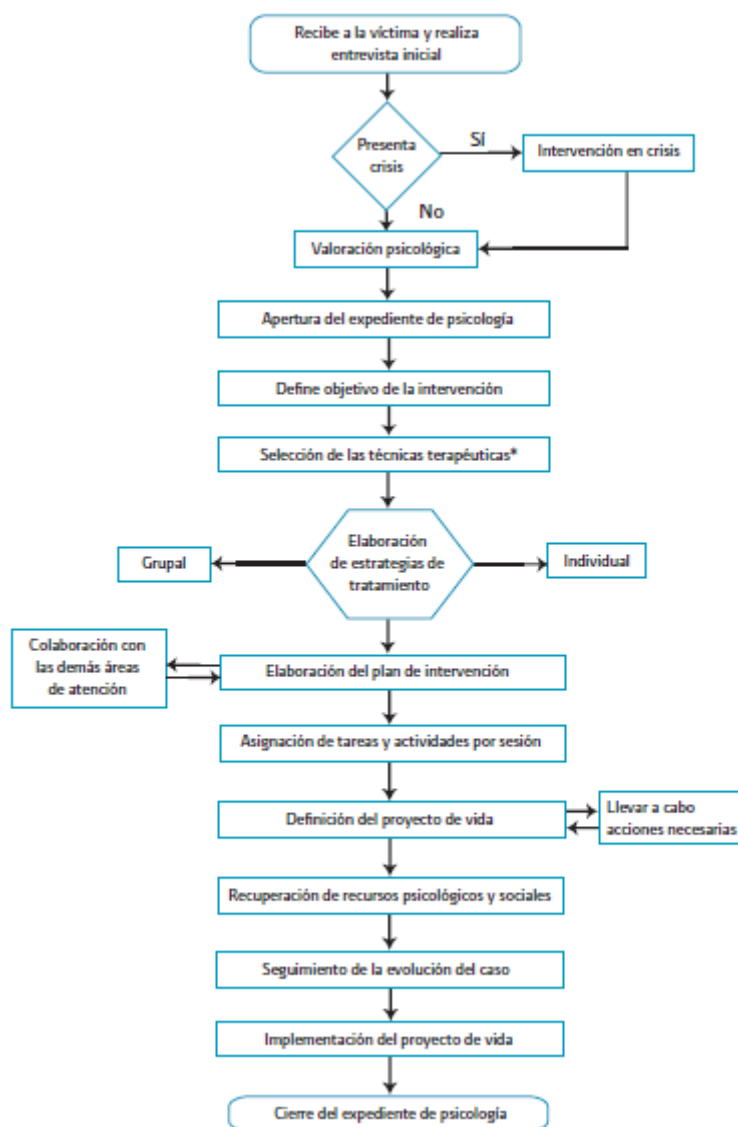
- a) sea capaz de reelaborar y ordenar el incidente de crisis para recuperarse;
- b) adquiera habilidades para tomar decisiones; y
- c) comience su crecimiento como una persona autónoma y con empoderamiento suficiente para afrontar y planear su vida futura (ver ilustración 5).

El servicio se otorga durante la estancia de las víctimas en el refugio, en las modalidades individuales, grupales o ambas. El número de sesiones depende de las necesidades de cada caso. Debido a que comúnmente las mujeres ingresan a los refugios en compañía de sus hijas e hijos pequeños, quienes representan la mayoría de la población, también debe proporcionárseles atención integral por los efectos de la violencia vivida directa e indirectamente. Por ello, la atención en los refugios se extiende a las niñas y los niños, quienes se consideran en el refugio como personas sujetos de derechos (ver ilustración 6).

La experiencia demuestra que el trabajo terapéutico apoyado en un enfoque sistémico para atender a la víctima, sus hijas e hijos, puede producir resultados positivos, ya que analiza los factores que aumentan el riesgo de cometer o padecer actos violentos.

El personal del área psicológica se debe coordinar con el personal del mismo nivel jerárquico o superior dentro del refugio y de las dependencias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil, que convergen con los objetivos del refugio y las necesidades de las víctimas, con el fin de otorgarles atención integral, duradera y efectiva en todos los ámbitos de su vida.

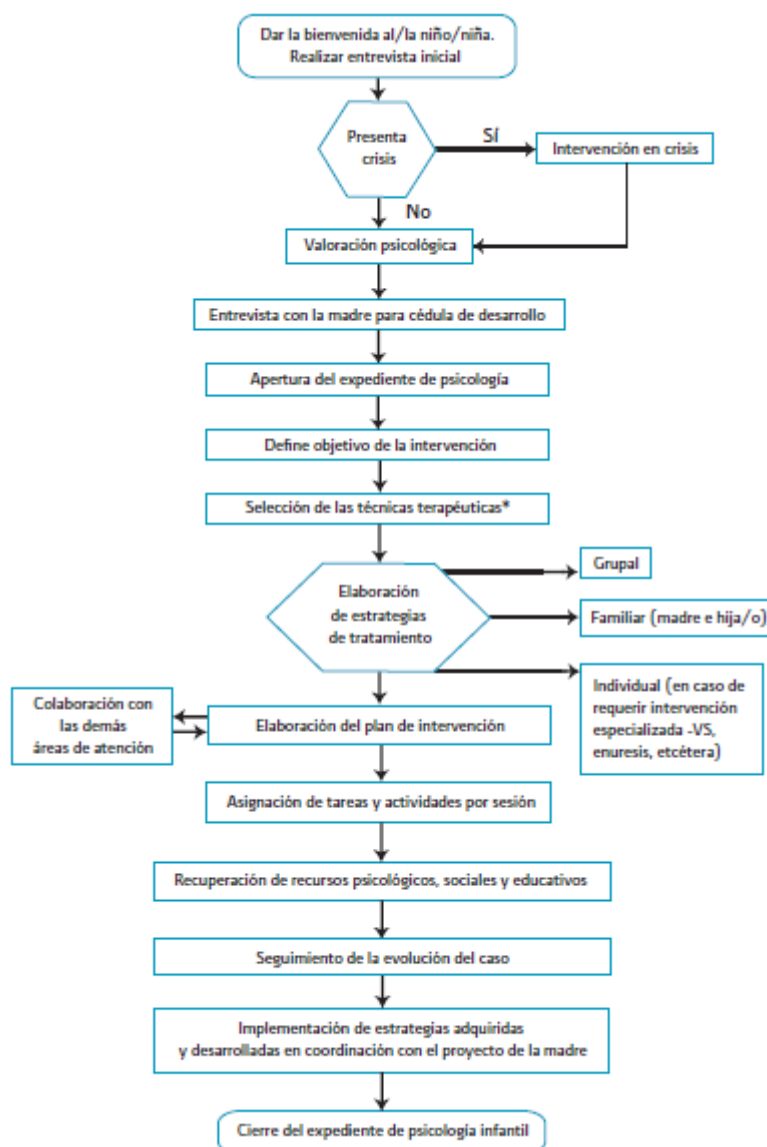
#### Ilustración 4.- Atención psicológica adultas



Fuente: Modelo de Atención en Refugios para Mujeres Víctimas de Violencia y sus Hijas e Hijos (INMUJERES, 2011)



### Ilustración 5.- Atención psicológica niñas y niños



Fuente: Modelo de Atención en Refugios para Mujeres Víctimas de Violencia y sus Hijas e Hijos (INMUJERES, 2011)

#### 4.9.7 Área de atención jurídica

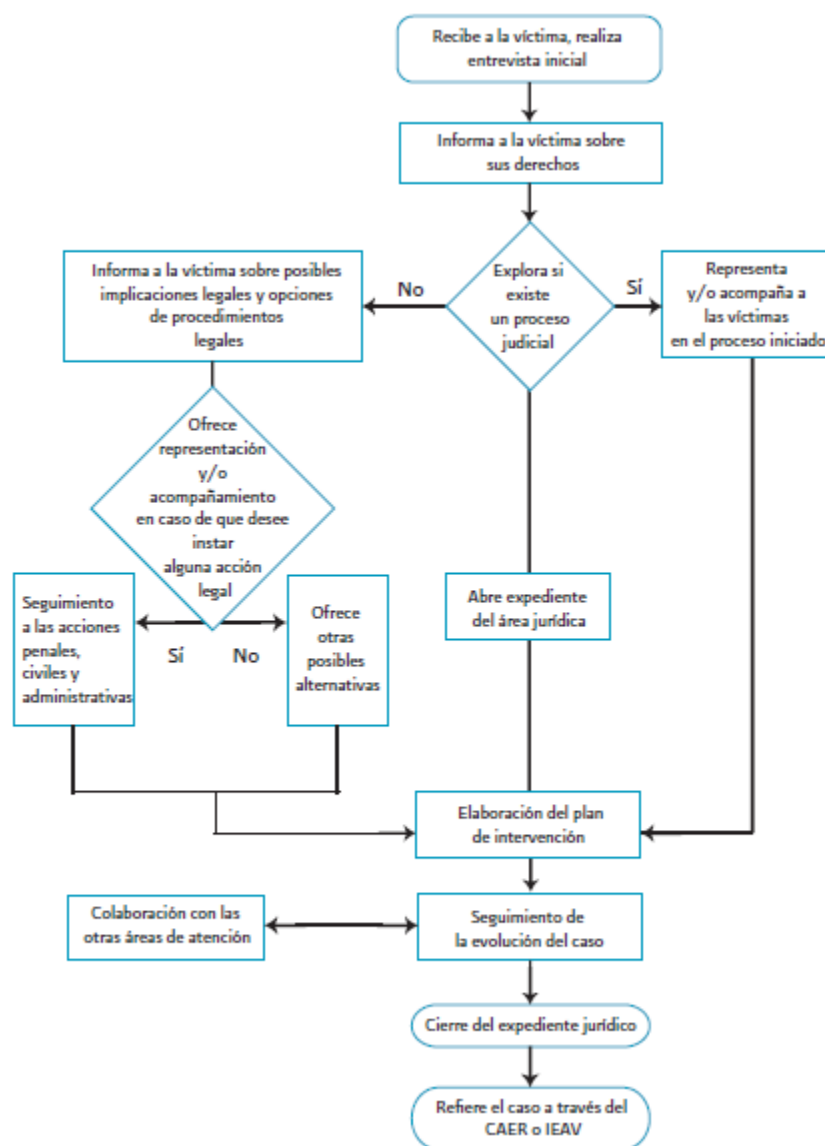
En esta área se da el servicio de orientación legal y, en su caso, representación y acompañamiento jurídico a las víctimas, con el fin de garantizarles su derecho de acceso a la justicia en caso de que se deban llevar a cabo procedimientos o procesos judiciales de carácter administrativo, familiar, civil o penal (ver la ilustración 7).

El personal jurídico debe explicar a las víctimas sus derechos y obligaciones con toda claridad y, en caso de ser necesario, gestionar su canalización de manera que puedan usar los servicios jurídicos, así como ejercer sus derechos con plenitud.

Un requisito indispensable es que el personal jurídico conozca la normatividad que tutela los derechos humanos de las mujeres, tanto a nivel federal como local, de acuerdo con la entidad federativa en que se encuentre situado el refugio, así como el marco normativo y la jurisprudencia en materia familiar y penal, este último en lo que refiere a delitos relacionados con los tipos y modalidades de violencia contra las mujeres; asimismo, que tenga experiencia en litigio. También debe asistir jurídicamente a las víctimas ante los tribunales judiciales u organismos administrativos, cuando corresponda. Asimismo, es importante referir el caso al CAER para su seguimiento.

Ninguna abogada o abogado externo a la organización podrá tener acceso a la información sobre el proceso jurídico, sin el consentimiento escrito de la víctima. Los y las abogadas solamente darán información necesaria para lograr los objetivos individuales de las usuarias que atienden.

## Ilustración 6.- Atención jurídica



Fuente: Modelo de Atención en Refugios para Mujeres Víctimas de Violencia y sus Hijas e Hijos (INMUJERES, 2011)

### 4.9.8 Área educativa

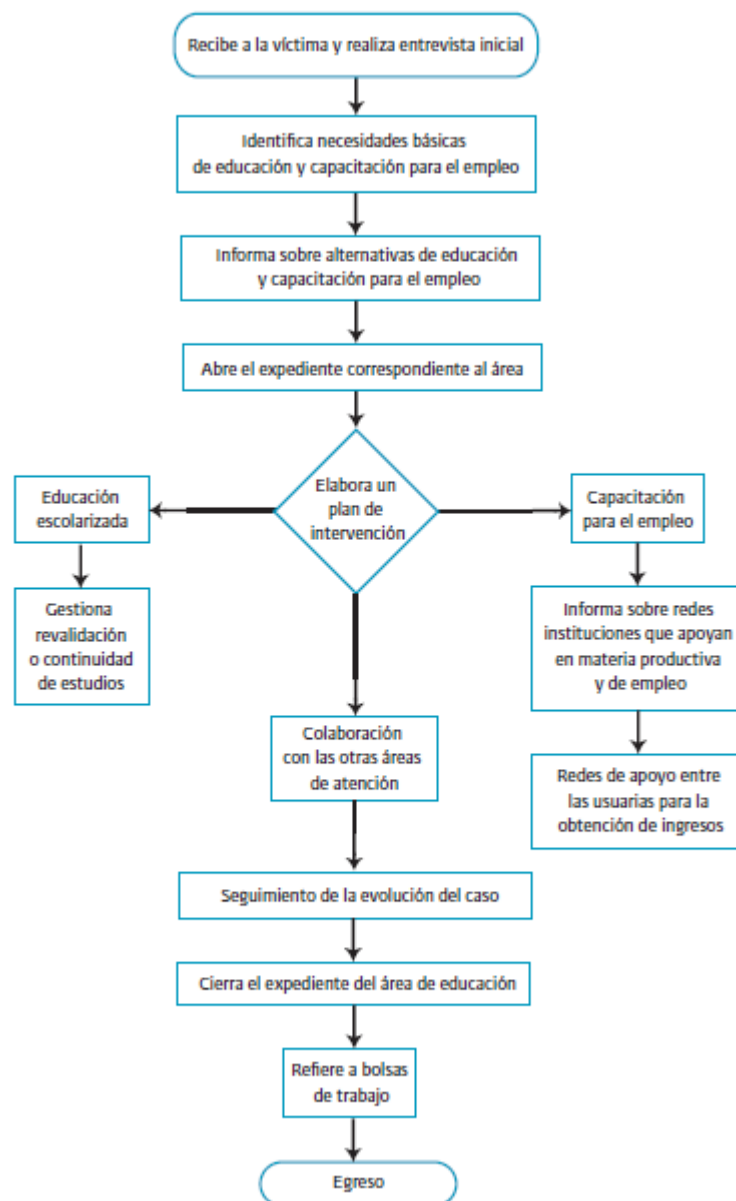
Diseña e implementa programas reeducativos integrales, no sexistas, para las víctimas, sus hijas e hijos, tanto para continuar con su formación escolarizada, como con actividades que les proporcionen conocimientos y habilidades que les faciliten obtener un empleo o el desarrollo de una actividad productiva no estereotipada y competitiva en el mercado de trabajo. El propósito es que, mediante estos conocimientos, puedan incrementar su autonomía y empoderamiento y

estén en condiciones de participar plenamente en la vida pública, social y privada (ver ilustración 8).

Esta área también proporciona información a las víctimas sobre redes e instituciones que pueden apoyarlas para un proyecto productivo o de empleo, y la constitución de redes de apoyo entre las víctimas.

El área educativa se coordina con personal del mismo nivel jerárquico o superior dentro del refugio y de dependencias gubernamentales y Organizaciones de la Sociedad Civil, que se vinculan con los objetivos del refugio y las necesidades de las víctimas en este rubro.

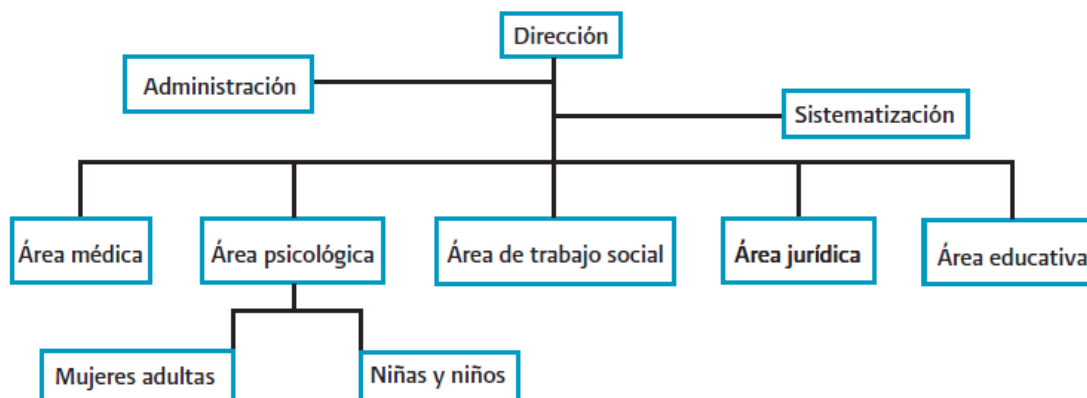
### Ilustración 7.- Atención del área educativa



#### 4.10 Estructura organizativa

La estructura organizativa del refugio se muestra en la ilustración 9. La plantilla general asociada a cada puesto se presenta en las tablas 1 y 2.

**Ilustración 8.- Estructura organizativa del refugio**



El personal directivo y operativo de los refugios debe cubrir los siguientes perfiles:

**Personal directivo:**

- Estudios profesionales de licenciatura, experiencia y/o trayectoria en el tema.
- Amplio conocimiento en género, derechos humanos y violencia contra las mujeres.
- Experiencia mínima de dos años en la operación de un refugio.
- Conocimientos en psicología, procesos y procedimientos jurídicos relacionados con el acceso de las mujeres a la justicia.
- Habilidad para gestionar recursos financieros y humanos, así como para la realización de proyectos y programas.
- Capacidad de liderazgo democrático y gerencial (resolución de conflictos, trabajo en equipo).
- Manejo de paquetería office (Word, Excel, PowerPoint) y de Internet Explorer.
- Sexo: mujer.

**Personal especializado:**

- El personal que proporciona atención psicológica, jurídica y médica debe ser titulado y contar con cédula profesional.
- Las enfermeras o curanderas tradicionales deben acreditar sus estudios técnicos con documentos oficiales.
- Experiencia mínima de dos años en el tema.

- Conocimientos en medicina, psicología, procesos y procedimientos jurídicos relacionados con el acceso a la justicia de las mujeres.
- Manejo de paquetería office (Word, Excel, PowerPoint e Internet Explorer).
- Sexo: preferentemente mujer.

Todo el personal de las áreas especializadas debe recibir terapia de apoyo y contención y llevar a cabo la supervisión de casos por otros especialistas. En todos los casos, las y los especialistas habrán de tener formación en perspectiva de género y derechos humanos de las mujeres.

**Tabla 1.- Plantilla del refugio temporal**

Plantilla básica:		Plantilla opcional:	
<b>Dirección</b>	Dirección	<b>Informática</b>	Informática (Técnico)
<b>Administración</b>	Administración	<b>Área de cocina</b>	Cocina
<b>Jurídica</b>	Jurídico (Licenciatura)	<b>Área de intendencia</b>	Intendencia
<b>Trabajo Social</b>	Trabajo Social (Licenciatura)	<b>Traducción de Lenguas</b>	Traducción de lengua indígena
	Trabajo Social (Técnico)		
<b>Psicología usuarias</b>	Psicología usuarias (Licenciatura)		
<b>Psicología infantil</b>	Psicología infantil (Licenciatura)		
<b>Enfermería</b>	Enfermería (Licenciatura)		
	Enfermería (Técnico)		
<b>Educativa</b>	Psicopedagogía (Licenciatura)		
	Pedagogía (Licenciatura)		
	Asistente Educativo (Técnico)		
	Puericultista (Técnico)		
<b>Traslados-conducción vehículo</b>	Conducción de vehículo		
<b>Vigilantes</b>	Personal de Vigilancia (2)		

#### **4.10.1 Dirección**

Es el área responsable del buen desarrollo, operación y crecimiento del refugio. Su función

Principal es la coordinación, planificación y ejecución de estrategias para lograr una atención óptima a las víctimas de violencia en el refugio.

La Dirección es responsable de la gestión y administración de los recursos financieros para garantizar la permanencia del servicio, así como de supervisar y aprobar la contratación del personal.

La directora se coordina con el personal del refugio y el personal directivo de las dependencias gubernamentales y organizaciones de la sociedad civil que coinciden con los objetivos del refugio y las necesidades de las víctimas, con el fin de fortalecer y alcanzar los objetivos del refugio para lograr estándares de calidad en la atención.

#### **4.10.2 Administración**

Es el área que administra los recursos humanos, materiales y financieros del refugio. Algunas de sus funciones son realizar actividades de control de ingresos y egresos, registros contables, inversión, movimientos bancarios, administración, así como apoyar a las áreas de seguridad e intendencia.

La Administración revisa y supervisa las políticas y reglamentos laborales, así como el pago de salarios. Junto con la Dirección, elabora la propuesta de presupuesto anual y se encarga de obtener las cotizaciones de los requerimientos de la organización en general, y en especial para el mantenimiento y reparación de las instalaciones, así como de sus muebles y equipos.

Otra de sus funciones es supervisar el estado y buen uso del inmueble del refugio y de las unidades vehiculares, así como al personal de seguridad, transportación e intendencia. Mantiene una estrecha coordinación con la directora del refugio y el personal especializado con el fin de optimizar los procesos y recursos en beneficio de las mujeres.

El personal de la Administración se encarga de apoyar a las áreas de atención especializadas, y está integrado por:

1. Administrativo (1)
2. Vigilantes (3)
3. Conductor (1)
4. Intendencia (1)
5. Cocina (1)
6. Traducción de lengua indígena (1)



#### 4.10.3 Sistematización

La Sistematización de la Información depende de la Dirección y trabaja de manera conjunta en la *Sistematización de Indicadores de la Red Nacional de Refugios*; tiene como función principal la captura y organización de los datos relevantes sobre los casos atendidos en el refugio. Con esta información, se elaboran los indicadores que posibilitan observar la operación del refugio y el perfil de las víctimas atendidas.

#### 4.10.4 Intendencia

Las labores de intendencia se consideran parte del servicio que brinda el refugio; permite a las usuarias concentrar toda su energía y atención en su proceso de recuperación. El personal de intendencia se ocupa de asear las oficinas de la Dirección y de los servicios de atención, así como las áreas comunes del refugio. Sólo los espacios designados para las víctimas residentes deben ser atendidos por ellas mismas.

#### 4.10.5 Conductor

Es la persona responsable de transportar a las víctimas de manera segura y confidencial cuando deban recibir alguna asistencia especializada o tengan que realizar una diligencia, entre otras actividades. Apoya también a la coordinación administrativa en gestiones bancarias, de compras y donativos. Tiene a su cargo la supervisión del buen estado del vehículo y de llevar la o las unidades a mantenimiento y reparación cuando se requiera.

#### 4.11 Infraestructura

El refugio cuenta con suministro estable de agua potable, gas, electricidad, drenaje, servicios como: telefonía, internet, televisión, cable, audio, de manera que se garantiza el bienestar de las usuarias durante su estancia. Las oficinas y los locales de atención, así como las habitaciones de las usuarias cuentan con aire acondicionado, iluminación y el mobiliario necesario para el desarrollo de las actividades del refugio y de sus servicios (ver 4.1).

Aunque el inmueble puede ser propio o estar en régimen de comodato o arrendado, se requieren de las instalaciones y equipamiento siguiente:

- Una oficina para la Dirección y para cada Área de atención, con mobiliario y equipo de cómputo para cada una.
- Una habitación por familia.
- Un baño completo por cada tres habitaciones.
- Cocina equipada.
- Comedor.

- Baños para el personal.
- Caseta o espacio de seguridad.
- Consultorio equipado para el servicio de enfermería y/o medicina.
- Espacio para talleres o actividades grupales.
- Espacio infantil o ludoteca.
- Espacio para talleres de capacitación para el empleo.
- Espacio de descanso o esparcimiento.
- Espacio para lavado y secado de ropa.
- Adecuación de espacios e instalaciones para personas con discapacidad motriz.
- Espacios independientes para blancos, artículos de limpieza y alimentos.
- Espacio de ropería /o guardarropa para las familias.
- Conexión telefónica y de internet.
- Automóvil para el traslado de víctimas.
- Equipo de audio y televisión.

#### 4.12 Sistema de documentos

La secuencia de canalizaciones entre el refugio y las diferentes instituciones externas que intervienen en el proceso de atención de las usuarias, se registra siguiendo el mecanismo de referencia-contrareferencia.

**Referencia:** es una solicitud de una víctima de violencia que requiere de uno o varios servicios que, por alguna razón, no puede obtener en el refugio.

**Contrareferencia:** es el procedimiento que siguen las dependencias e instituciones encargadas de brindar otros servicios de atención, que pudiera requerir la víctima de violencia para facilitarle su envío-recepción-regreso al refugio, con el propósito de que tengan atención integral oportuna y de calidad.

##### 4.12.1 Registro de casos

Es el conjunto de datos que permiten conocer el perfil de la usuaria y los servicios que le otorga el refugio, así como la operación de las instalaciones, con el fin de retroalimentar y optimizar el servicio. Se compone de dos apartados:

**Casos atendidos.** Es un registro que contiene información de la cédula personal de la víctima, variables sociodemográficas, del expediente de cada una de las áreas especializadas, de los servicios otorgados, del seguimiento a los casos, etcétera.

**Información sobre operación.** Es un registro de los recursos recibidos y su destino, distinguidos por programa e institución otorgante, además de los gastos de operación, entre otros. Los rubros del registro pueden variar de acuerdo con las necesidades particulares de las dependencias y del refugio. No obstante, la información mínima que habrá de incluir el registro es: variables sociodemográficas de las usuarias, operación del refugio, percepción de ingresos y otros aspectos que contribuyan al seguimiento y supervisión de la operación.

El contenido de los formatos para recabar la información se establecerán por acuerdo entre el refugio y las instituciones que proporcionen los recursos.

#### **4.12.2 Expediente de atención de las áreas de especialidades**

Todo expediente de atención psicológica, jurídica, de salud y trabajo social debe contener, al menos, los siguientes datos:

1. Datos generales.
2. Valoración del riesgo.
3. Historia de malos tratos y violencia.
4. Plan de seguridad.
5. Datos y descripción del agresor.
6. Plan individual de servicio.
7. Necesidades de los y las hijas.
8. Notificación sobre excepciones de la cláusula de confidencialidad, informar sobre las cláusulas sobre revelar información confidencial en las siguientes condiciones:
  - a. Reporte en casos de maltrato y abuso sexual a menores.
  - b. Protección en casos de auto agresiones o agresiones a otros.
  - c. Servicios en casos de emergencias.
  - d. Mantenimiento de las instalaciones del refugio.
  - e. De la normatividad de higiene y salud en el refugio.
9. Formato(s) de autorización para revelar información confidencial.
10. Formato de compromiso a seguir la normatividad.
11. Entrevista de salida.
12. Evaluación de servicios de la usuaria.

Todo expediente de atención jurídica debe contener además de lo mencionado en el punto anterior, toda la documentación necesaria para los procesos y procedimientos legales, y los

contactos realizados con autoridades de administración de justicia. Deben sujetarse al *“Protocolo para la atención de usuarias y víctimas en los Centros de Justicia para las Mujeres en México”* (Centro de Justicia para las Mujeres, 2012).

#### 4.13 Protección y seguridad

El inmueble del refugio está debidamente protegido de accesos externos y cuenta con video vigilancia permanente en la puerta de acceso y sistema de alarma contra intrusos de modo que se garantiza la seguridad de las usuarias y del personal. Adicionalmente se cuenta con un *Programa de Protección Civil* contra emergencias y desastres naturales. Las áreas están debidamente protegidas con un sistema de alarma contra incendios, además de las señalizaciones de las salidas de emergencia y los extintores adecuados en cada una de ellas.

La seguridad del inmueble y el control de acceso en la caseta de seguridad se llevan a cabo por personal de vigilancia las 24 hr los 365 días del año. No se permite el acceso ni la salida de personal que no esté debidamente autorizado por la Directora o la Administradora del refugio. Cualquier incidente es reportado de inmediato a la Directora.

El personal de vigilancia, al igual que el resto del personal que está en contacto con las usuarias y sus hijas e hijos, está capacitado en la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos. Los vigilantes controlan la entrada de las personas e impiden que lo hagan por otra vía que no sea la principal; observan los movimientos en las inmediaciones del refugio; aseguran que sus puertas y ventanas exteriores se encuentren cerradas permanentemente; están en contacto con la unidad de policía más cercana; vigilan el movimiento en la áreas comunes del refugio, así como en la entrada y salida principal a través de un circuito cerrado de televisión.

Dada la confidencialidad de la ubicación del refugio, y aunque las usuarias tienen el compromiso de no divulgarlo, todas las llamadas telefónicas serán controladas por la Administradora, de igual forma, están prohibidas las visitas en la ubicación del refugio. Cuando alguna usuaria requiera realizar gestiones fuera del refugio, esta deberá ser acompañada por algún personal del refugio o del CAER y seguir el *Plan de Seguridad* individual (ver 4.6.2). No se permite la salida de las usuarias por su cuenta.

#### 4.14 Protección de la información

El manejo de la información será estrictamente reservada y confidencial y sólo se usará para fines estadísticos de conformidad con lo establecido en la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (DOF, 2008). No podrá incluir datos personales que pongan en riesgo la seguridad de las y los involucrados, conforme lo estipula la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental* y la *Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares*.

*“Artículo 38. Los datos e informes que los Informantes del Sistema proporcionen para fines estadísticos y que provengan de registros administrativos, serán manejados observando los principios de confidencialidad y reserva, por lo que no podrán divulgarse en ningún caso en forma nominativa o individualizada, ni harán prueba ante autoridad judicial o administrativa, incluyendo la fiscal, en juicio o fuera de él. Cuando se deba divulgar la información a que se refiere el párrafo anterior, ésta deberá estar agregada de tal manera que no se pueda identificar a las y los Informantes del Sistema y, en general, a las personas físicas o morales objeto de la información” (Pág. 14).*

#### 4.15 Vinculación Interinstitucional

Para garantizar la correcta aplicación de este modelo y con el propósito de lograr un servicio permanente, es necesario contar con la participación de los tres niveles de gobierno; federal, estatal y municipal. Solo sumando esfuerzos podemos atender los altos índices de violencia en la entidad que, no son alentadores y así garantizar que las mujeres víctimas de violencia y; en su caso, sus hijas e hijos, accedan a los servicios integrales especializados y de acceso a la justicia.

- DIF (Desarrollo Integral de la Familia)
- CEAV (Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas)
- SSP (Secretaría de Seguridad Pública)
- SHCP (Secretaría de Hacienda y Crédito Público)
- Secretaría de Salud
- SEP (Secretaría de Educación Pública)
- Fiscalía General del Estado
- Protección Civil
- Secretaría del Trabajo
- Comisión Estatal de los Derechos Humanos
- Procuraduría Estatal de Protección de la Familia y de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes
- IFORTAB (Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Tabasco)
- IEAT (Instituto de Educación para Adultos de Tabasco)
- Secretaría de Protección y Atención Ciudadana
- Unidades de Género
- Instituto Estatal de las Mujeres

- Entre otras

## Índice de Ilustraciones

Ilustración 1.- Secuencia de atención en el refugio temporal .....	11
Ilustración 2.- Trabajo Social .....	19
Ilustración 3.- Atención a la salud .....	22
Ilustración 4.- Atención psicológica adultas .....	24
Ilustración 5.- Atención psicológica niñas y niños .....	25
Ilustración 6.- Atención jurídica .....	27
Ilustración 7.- Atención del área educativa .....	29
Ilustración 8.- Estructura organizativa del refugio .....	30

## Índice de Tablas

Tabla 1.- Plantilla del refugio.....	31
--------------------------------------	----

## 5 REFERENCIAS

- Centro de Justicia para las Mujeres. (2012). Protocolo para la atención de usuarias y víctimas en los Centros de Justicia para las Mujeres en México. Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública Centro Nacional de Prevención del Delito y Participación Ciudadana. [www.inacipe.gob.mx](http://www.inacipe.gob.mx)
- DOF. (2008). Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica. 61.
- INMUJERES. (2011). Modelo de atención en refugios para mujeres víctimas de violencia y sus hijas e hijos. [http://cedoc.inmujeres.gob.mx/documentos\\_download/101219.pdf](http://cedoc.inmujeres.gob.mx/documentos_download/101219.pdf)
- INMUJERES. (2016). Refugios para mujeres, sus hijas e hijos en situación de violencia: Un diagnóstico a partir de los datos del Censo de Alojamientos de Asistencia Social, 2015. INMUJERES.
- PODER LEGISLATIVO TABASCO. (2016). LEY ESTATAL DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.
- SaludDGPS. (2020). Lineamientos para la mitigación y prevención de COVID-19 espacios cerrados. Gobierno de México. Secretaría de Salud.
- SaludDGPS. (2020). Lineamientos para la mitigación y prevención de COVID-19 espacios abiertos. Gobierno de México. Secretaría de Salud.
- Secretaria de salud (2020). Información sobre covid. México Consultado el 24 marzo de 2020, Disponible en: <https://www.gob.mx/salud>
- SSA(2020) Información Internacional y Nacional sobre nuevo Coronavirus (COVID-2019) Consultado el 24 marzo de 2020, Disponible en: <https://www.gob.mx/salud/documentos/informacion-internacional-y-nacional-sobre-nuevo-coronavirus-2019-ncov>
- OPS.(2020) Documentos técnicos de la OPS - Enfermedad por el Coronavirus (COVID-19) Consultado el 24 marzo de 2020, Disponible en: [https://www.paho.org/hq/index.php?option=com\\_content&view=article&id=15720:technical-documents-coronavirus-disease-covid-19&Itemid=4206&lang=es](https://www.paho.org/hq/index.php?option=com_content&view=article&id=15720:technical-documents-coronavirus-disease-covid-19&Itemid=4206&lang=es)
- Secretaria de salud (2020). Todo lo que debes saber del coronavirus Consultado el 22 marzo de 2020, Disponible en: <https://coronavirus.gob.mx/>
- Hugo Lopez Gatell. (2020). “Quédate en casa” twitter. México. Identificar signos y síntoma para la atención de casos de COVID-19. Consultado el 26 marzo de 2020, Disponible: [pic.twitter.com/MkSM0Lwjwa](https://pic.twitter.com/MkSM0Lwjwa)
- SSA. (2020). MÉXICO: PREPARACIÓN y RESPUESTA ante COVID-19 22 marzo de 2020, Disponible en: [https://consulmex.sre.gob.mx/vancouver/images/pdf/COVID-19\\_Preparacin\\_y\\_respuesta\\_Mxico\\_12mar20.pdf](https://consulmex.sre.gob.mx/vancouver/images/pdf/COVID-19_Preparacin_y_respuesta_Mxico_12mar20.pdf)
- Nextstrain. Filogenia de los Beta coronavirus tipo SARS. Consultado el 18 de enero de 2020. 3. Organización Mundial de la Salud (OMS). Nuevo Coronavirus. Brotes y emergencias Consultado el 15 de marzo de 2020, Disponible en: <https://www.who.int/westernpacific/emergencies/novel-coronavirus> 4.
- Secretaría de Salud. Aviso Preventivo de Viaje por Enfermedad COVID-19 por SARS-CoV-2. Consultado el 14 de febrero de 2020, Disponible en: <https://www.gob.mx/salud/documentos/aviso-preventivo-de-viaje-a-paisescon-transmission-comunitaria-de-la-enfermedad-por-coronavirus-covid-19> 5.
- Organización Mundial de la Salud (OMS). Coronavirus Disease 2019 (COVID19) Situation Report-54. Consultado el 15 de marzo de 2020. Disponible

en: [https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/situationreports/20200309-19.pdf?sfvrsn=70dabe61\\_4\\_6](https://www.who.int/docs/default-source/coronaviruse/situationreports/20200309-19.pdf?sfvrsn=70dabe61_4_6). sitrep-52-covid-

- Secretaría de Salud. Comunicado Técnico Diario Nuevo Coronavirus en el Mundo (COVID-19). Consultado el 25 de marzo de 2020. Disponible en: [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/541491/Comunicado Tecnico\\_Diario\\_COVID-19\\_2020.03.14.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/541491/Comunicado_Tecnico_Diario_COVID-19_2020.03.14.pdf) 7.
- Secretaría de Salud (2020). Lineamiento para la prevención y mitigación de COVID-19 en la atención del embarazo, parto, puerperio y de la persona recién nacida.



## 6 ANEXOS

### 6.1 Anexo 1. Reglamento de las víctimas y sus hijos e hijas

#### De las víctimas

- Trato hacia el personal del refugio (respeto y amabilidad).
- Confidencialidad de la ubicación e información del refugio conforme a la carta de confidencialidad firmada al ingreso.
- Libertad de expresión y respeto a su ideología.
- Cuidado del inmueble, así como de las áreas y objetos comunes.
- Estilo de vida saludable (no fumar ni ingerir bebidas alcohólicas o drogas dentro del refugio).
- Cuidado de sus hijas e hijos que viven con ellas en el refugio.
- Salidas transitorias del refugio (servicio médico, empleo, trámite, etcétera).
- Resguardo de objetos personales y de valor.
- Capacitación.
- Continuidad de estudios de sus hijas e hijos.
- Hábitos de aseo.
- Supervisión de tareas y actividades recreativas.
- Respeto a las medidas de seguridad.
- Participación en el cumplimiento del reglamento interno del refugio.

#### De las hijas e hijos

- Convivencia infantil
- Continuidad de estudios
- Hábitos de aseo
- Estilo de vida saludable
- Cuidado del inmueble, así como de las áreas y objetos comunes
- Respeto a las medidas de seguridad

## 6.2 Anexo 2. Reglamento del personal del refugio

### Del personal

- Trato hacia las víctimas (respeto a sus decisiones, amabilidad y tolerancia).
- Uso de la información del refugio (acceso reservado y confidencialidad absoluta).
- Estilo de vida saludable (no fumar ni ingerir bebidas alcohólicas o drogas dentro del refugio).
- Conocimiento y aplicación de sus funciones y responsabilidades según lo establecido en el manual de operación.
- Trabajo en equipo (asistencia a las juntas, relación con sus compañeras/os de trabajo, participación en tareas colectivas).
- Solución de conflictos de manera pacífica tanto entre compañeras como con usuarias.
- Capacitación en perspectiva de género y derechos humanos.
- Participación en el cumplimiento del reglamento interno del refugio.
- Respeto a las medidas de seguridad.

## 6.3 Anexo 3. Reglamento interno del refugio

### OBJETIVO DEL REGLAMENTO

Este reglamento define lo que se espera sea el modelo de comportamiento, cumplimiento de un horario, normas y la manera que se definen las relaciones al interior del Refugio, asimismo ordenar formal y funcionalmente los distintos estamentos (formas de convivencia entre las familias), con la finalidad de cautelar el cumplimiento de los objetivos, derechos y deberes de las mujeres, sus hijos e hijas, promoviendo su desarrollo personal y social para favorecer las condiciones que deben existir en un clima propicio que mantenga buenas relaciones, durante su estancia en el mismo.

### TITULO PRIMERO DE LA ADMISIÓN

**Art.1.-** Ingresarán mujeres y sus hijos e hijas, víctimas de violencia, que cumplan con las siguientes condiciones:

- Valoración previa y referenciación por el Centro de Atención Externa.
- Mujeres víctimas de violencia de género mayores de edad, solas o en compañía de sus hijas e hijos menores de 18 años de edad que se encuentren en situación de alto riesgo y carezcan de redes de apoyo.
- Pueden ingresar también mujeres menores de 18 años que hayan estado unidas en pareja, o vivido algún tipo de violencia de género que ponga en riesgo su vida e integridad física, así como niñas, niños y adolescentes, previa solicitud firmada por la madre y/o el padre, tutor legalmente designado o por quien ejerza la patria potestad. En caso de no cubrir este requisito, pueden ingresar al refugio a petición de la Procuraduría del Menor y la Familia del DIF o del juez competente y, en casos de emergencia, por el Ministerio Público, como medida precautoria.

**Art.2.-** No se recibirán personas que pongan en peligro la seguridad de las residentes y al personal de esta Institución, así como las que presenten cuadros psiquiátricos y/o afecciones neurológicas, alzheimer, epilepsia, alcoholismo, drogadicción, enfermedades infecto-contagiosas, tuberculosis, lepra, hepatitis, o con antecedentes de estancia prolongada en otros Refugios, así como embarazos de alto riesgo (toda vez que la atención requerida para dicha población no puede ser cubierta por el modelo de atención que rige el Refugio).

### TITULO SEGUNDO DE LA ESTANCIA

**Art. 3.-** La mujer que decide acogerse en el refugio, firmará este reglamento interno ya que debe cumplir con las normas establecidas, considerando que en él habitan otras familias, por lo que la

tranquilidad, límites y seguridad se habrán de observar constantemente por todas las personas que vivan y trabajen en él.

**Art.4.-** El tiempo de estancia será de un máximo de 90 días, salvo lo contemplado en el artículo siguiente.

**Art. 5.-** El periodo de estancia podrá ampliarse solamente en los casos que así lo requieran previa valoración del equipo multidisciplinario y autorización de la Directora del refugio.

**Art. 6.-** No se permitirá la introducción al Refugio ni a las habitaciones del mismo, objetos punzo-cortantes (tijeras, cuchillos, navajas, vidrios, espejos, rastrillos, etc.), armas de todo tipo, animales, artículos de valor, joyería, celulares, fotografías, bebidas alcohólicas, drogas, cigarrillos, alimentos ni medicamentos, estos últimos, solamente podrán introducirse cuando se presente receta médica vigente o previamente autorizado del personal especializado del refugio.

**Art.7.-** Las mujeres solamente podrán ingresar con ropa y objetos indispensables para su uso personal, la documentación oficial de ellas y de sus hijos (as), dinero y artículos de valor deberán ser reportados a su ingreso al área de Trabajo Social y podrán ser conservados por las usuarias a criterio de la misma. A fin de mantener la equidad entre los niños y niñas; el ingreso de juguetes y útiles escolares también quedarán a resguardo o previa valoración del área Psicopedagógica. En caso de no hacerlo la usuaria es responsable del resguardo de sus valores.

**Art.8.-** Cuando el caso lo amerite, el área de atención social y el equipo técnico evaluarán el posible reingreso de la refugiada.

### **TITULO TERCERO**

#### **DE LOS DERECHOS DE LAS USUARIAS Y; EN SU CASO, SUS HIJOS E HIJAS**

**Art 9.-** Recibir un trato digno por parte del personal del Refugio, respetando en todo momento su integridad, seguridad y el ejercicio pleno de sus derechos humanos.

**Art. 10.-** Recibir atención, orientación, información y asesoría profesional en las diversas áreas de psicología, jurídica, social, médica y psico-educativa en forma cálida y confidencial.

**Art.11.-** Recibir atención especializada para sus hijos e hijas en el espacio designado para este propósito con el que cuenta el refugio. En caso de enfermedad los menores se quedarán al cuidado de la madre.

**Art. 12.-** Recibir atención médica y acceso de servicios brindados por instituciones e instancias del sector público.

**Art. 13.-** Recibir alimentación en los horarios establecidos.

**Art. 14.-** Podrán hacer llamadas telefónicas necesarias para el fortalecimiento de sus redes de apoyo, en horario de oficina con previa valoración del equipo multidisciplinario y autorización de la Dirección del Refugio.

**Art.15.-** Recibir los enseres de limpieza personal y artículos de necesidades básicas.

**Art.16.-** Profesar la creencia religiosa o ideología de su preferencia, siempre y cuando no se haga proselitismo religioso al interior del refugio y respetar la de las demás compañeras.

### **TÍTULO CUARTO**

#### **LAS OBLIGACIONES DE LAS REFUGIADAS Y SUS HIJOS E HIJAS**

**Art. 17.-** Proporcionar con veracidad la información necesaria que le sea solicitada por el personal del Refugio.

**Art.18.-** Participar en talleres y actividades de prevención de la violencia familiar y otros temas relacionados con el desarrollo integral de las usuarias, para su beneficio,

**Art. 19.-** Guardar la debida confidencialidad sobre la ubicación del Refugio. No podrá informar a persona alguna, sin excepción, la dirección y teléfono de éste, durante su estancia y a su egreso.

**Art.20.-** Deberá registrarse obligatoriamente en el formato de “salida temporal” para los traslados programados por las distintas áreas para dar cumplimiento a las diligencias de cada usuaria, proporcionando lugar, horario y asunto que se va atender fuera del mismo.

**Art. 21.-** No concertar encuentros con sus agresores.

**Art. 22.-** Responsabilizarse del cuidado y aseo así como de la seguridad de sus hijos e hijas.

**Art. 23.-** Cumplir las tareas equitativas para la limpieza, comida, lavado y en general para la buena estancia en el Refugio sin distinción y supervisado por la (s) administradora (s) del Refugio.

**Art. 24.-** Respetar los derechos de las otras mujeres, sus hijos e hijas dentro del Refugio (libertad de pensamiento, religión, información, opinión, ideología, usos y costumbres, tránsito y reunión), así como queda estrictamente prohibido introducirse a las habitaciones de las demás compañeras.

**Art. 25.-** No efectuar ningún tipo de amenaza o actos de agresión contra las compañeras o sus hijos e hijas, o al personal del Refugio; guardara las normas civiles de convivencia y trato respetuoso durante su estancia en el Refugio.

**Art. 26.-** Respetar y cumplir con los horarios establecidos para las actividades de alimentación, descanso, asambleas, talleres, actividades de prevención, higiene personal y limpieza en áreas comunes.

**Art. 27.-** Asistir con puntualidad a las terapias, asesorías u otra reunión indicadas por el personal correspondiente, así como encargarse de que sus hijos e hijas oportunamente asistan a las actividades educativas y de esparcimiento.

**Art. 28.-** Responsabilizarse de sus pertenencias y valores personales, previamente reportados al área de trabajo Social.

**Art. 29.-** Responsabilizarse de la toma de decisión sobre su problemática con respecto a sus procesos psicológicos, legales y de salud.

**Art. 30.-** Mantener el patrimonio del Refugio en óptimas condiciones evitando su deterioro o destrucción intencional o causal en el entendido que a estas acciones tendrán repercusiones conforme a lo establecido en el título quinto (Causas de Cancelación) de este reglamento.

**Art.31.-** Las usuarias a su ingreso deberán firmar este reglamento y carta compromiso la cual se entregara en la entrevista de ingreso.

## **TITULO QUINTO**

### **CAUSAS DE CANCELACIÓN DEL SERVICIO**

**Art.32.-** El incumplimiento del presente reglamento generara por orden de importancia reporte y/o exclusión definitiva, sin derecho a seguimiento.

**Art.33.-** Alterar el orden y convivencia dentro del Refugio, tener actitudes violentas para con el personal y compañeras del Refugio.

**Art. 34.-** El proporcionar el domicilio, teléfono, y ubicación del Refugio a cualquier persona, o poner en riesgo la seguridad de la población refugiada o del personal.

**Art.34 BIS.-** Queda estrictamente prohibido acceder a redes sociales como son: Facebook, twitter, correos electrónicos o whats app, así como hacer uso de teléfonos convencionales o celulares sin previa autorización del personal.

**Art.35.-** Ingerir bebidas alcohólicas, consumo de cigarrillos o drogas durante la estancia en el Refugio o estar bajo el influjo de las mismas.

**Art. 36. -** No colaborar con las diferentes tareas especializadas en la búsqueda de alternativas para su fortalecimiento personal y la solución de su problemática.

**Art. 37.-** No llegar a dormir al Refugio o el incumplimiento de lo establecido en la carta de salida provisional o salir sin autorización.

**Art. 38.-** Destruir intencionalmente el patrimonio o bienes de la Institución, se llevará a cabo el pago de los daños o desperfectos causados al inmueble, mismos que serán realizados con sus propios recursos o serán solicitados a sus redes de apoyo.

## **TITULO SEXTO DEL EGRESO DE LA USUARIA Y SUS HIJOS E HIJAS**

**Art. 39.-** Para los egresos los días establecidos por la Institución son de lunes a viernes de 9 am a 15 hrs. (valorando la situación de cada caso). Y se llevarán a cabo las gestiones necesarias con la red de apoyo para facilitar su salida.

**Art. 40.-** Entregar limpio y en buenas condiciones la habitación, cama, ropa de camas y toallas que les fueron asignadas.

**Art. 41.-** A su egreso el área de trabajo social le notificará a la usuaria del mismo para que le proporcione un domicilio y número telefónico confiables para que alguien la reciba al salir del refugio.

**Art. 42.-** Aquellas mujeres que a su egreso soliciten continuar con su atención psicológica y/o asesoramiento legal serán canalizadas al Centro de Atención Externa para su servicio.

## **TITULO SÉPTIMO DEL SEGUIMIENTO**

**Art. 43.-** Una vez que egresen las usuarias el seguimiento se llevará a cabo por un periodo máximo de 12 meses, de acuerdo con el programa de seguimiento que el área de atención social determine para cada caso.

**Art. 44.-** Podrá ser de manera presencial, a través de una visita domiciliaria, vía telefónica o que acudan al Centro de Atención Externa.

**Art. 45.-** Aquellas mujeres que radiquen fuera del municipio donde se ubica el refugio, se llevarán a cabo de manera telefónica o bien a través de la Instancia que la canalizó.

**Art. 46.-** La baja de expediente inmediato sin seguimiento será bajo el cumplimiento de Título Quinto de las Causas de la Cancelación del Servicio o bien aquellas mujeres que expresamente lo soliciten, es decir que no quieran que se lleve a cabo el seguimiento.

**Art. 47.-** Aquellas mujeres que al cabo de tres seguimientos no sean localizables por ninguno de los medios a los que se han hecho alusión también será baja de expediente.

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LOS DATOS QUE HE PROPORCIONADO DE MI PERSONA Y DE MIS HIJOS E HIJAS SON REALES Y FIDEDIGNOS; COMPROMETIENDOME EN**

Modelo de refugio para mujeres víctimas de violencia y; en su caso, de sus hijas e hijos

---

**TODO MOMENTO A CUMPLIR CON TODOS LOS LINEAMIENTOS QUE ESTABLECE ESTA INSTITUCIÓN.**

---

**NOMBRE Y FIRMA DE LA USUARIA**

## 6.4 Anexo 4. Carta compromiso de confidencialidad usuarias de refugio

IEM/REF/TS/03

\_\_\_\_\_, Tabasco. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

### CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD USUARIAS DE REFUGIO

La que suscribe \_\_\_\_\_, me obligo y manifiesto mi compromiso a guardar la debida confidencialidad sobre la ubicación, operatividad y datos del personal que labora en el Refugio del Instituto Estatal de las Mujeres. Asumiendo que no podre informar a persona alguna, sin excepción, la dirección y teléfono de éste, durante mi estancia y a mi regreso.

Por lo anterior asumo mi responsabilidad y me comprometo en esta carta a guardar confidencialidad sobre los servicios recibidos en Refugio, para no poner en riesgo a terceras personas, ni hacer mal uso de la información de la que tenga conocimiento. Estoy consciente que al no cumplir con la confidencialidad me haré responsable de las sanciones conforme al daño ocasionado, por lo anterior con respaldo en el Código Penal del Estado de Tabasco por el delito de revelación de secreto, así como lo establecido en el artículo 66° de la Ley Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

Atentamente,

---

**NOMBRE Y FIRMA DE LA USUARIA**



## 6.5 Anexo 5. Formato de Expediente Integral

### EXPEDIENTE INTEGRAL

#### Información confidencial

Fecha: \_\_\_\_\_

Folio: \_\_\_\_\_

#### Datos personales:

Nombre: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento (día/mes/año): \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ años.

Estado conyugal: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Escolaridad: \_\_\_\_\_

Hijos/as: Sí \_\_\_ No \_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

#### Sexo y edades de cada hijo/a:

- Sexo: mujer\_\_\_ hombre\_\_\_ edad: \_\_\_\_\_ años.
- Sexo: mujer\_\_\_ hombre\_\_\_ edad: \_\_\_\_\_ años.
- Sexo: mujer\_\_\_ hombre\_\_\_ edad: \_\_\_\_\_ años.
- Sexo: mujer\_\_\_ hombre\_\_\_ edad: \_\_\_\_\_ años.
- Sexo: mujer\_\_\_ hombre\_\_\_ edad: \_\_\_\_\_ años.
- Sexo: mujer\_\_\_ hombre\_\_\_ edad: \_\_\_\_\_ años.
- Sexo: mujer\_\_\_ hombre\_\_\_ edad: \_\_\_\_\_ años.
- Sexo: mujer\_\_\_ hombre\_\_\_ edad: \_\_\_\_\_ años.

#### Redes de apoyo

Cuenta con el apoyo de alguien: Sí\_\_\_ No\_\_\_

Nombre/s: \_\_\_\_\_ Relación: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

#### Tipo de apoyo

Emocional:\_\_\_ Económico:\_\_\_ Alojamiento:\_\_\_ Cuidado de las/los hijas/os:\_\_\_

Otro, especificar: \_\_\_\_\_

## GUÍA DE RIESGO Y SEGURIDAD

### Valoración previa

Consumo de alcohol, estupefacientes y/o medicamentos controlados: Sí\_\_ No\_\_

Pensamiento suicidas: Sí\_\_ No\_\_

Intentos previos de suicidio: Sí\_\_ No\_\_ Número de veces:\_\_\_\_\_

Presencia de violencia física: Sí\_\_ No\_\_ Cortadas:\_\_\_ Quemaduras:\_\_\_ Cicatrices:\_\_\_

Hematomas:\_\_\_ Fracturas:\_\_\_ Violencia mutua:\_\_\_

Otros:\_\_\_ Explique:\_\_\_\_\_

Ha sido hospitalizada anteriormente por las lesiones inferidas: Sí\_\_ No\_\_ Cuánto tiempo:\_\_\_\_\_

Requiere de hospitalización: Sí\_\_ No:\_\_\_

Tiene redes de apoyo: Sí\_\_ No:\_\_\_

Incomunicación (aislamiento): Sí\_\_ No\_\_\_

Por decisión propia u obligada Propia:\_\_\_ Obligada:\_\_\_

Privación de la libertad por parte del agresor: Sí\_\_ No:\_\_\_

Es vigilada o espiada por el agresor: Sí\_\_ No:\_\_\_

Ha recibido amenazas de muerte: Sí\_\_ No:\_\_\_

Ha recibido amenazas de daños contra su integridad física: Sí\_\_ No\_\_\_

### Lugar de residencia de la usuaria

a) Vive con el agresor: Sí\_\_ No:\_\_\_

b) Vive con la familia del agresor: Sí\_\_ No\_\_\_

c) Vive cerca del agresor: Sí\_\_ No\_\_\_

d) Se encuentra en situación de calle: Sí\_\_ No\_\_\_

e) Coincide con el agresor en: Trabajo:\_\_\_ Escuela:\_\_\_ Comunidad:\_\_\_ Otro:\_\_\_

### Documentación complementaria

- a) Oficio de referencia.
- b) Convenio de ingreso y reglamento interno firmados por la víctima.
- c) Cédula personal (una por cada integrante de la familia).
- d) Informes técnicos que reflejen la situación personal de la víctima, su evolución y el pronóstico
- e) de cada una de las áreas de atención especializada.
- f) Plan individual de actuación.
- g) Documento técnico de planificación y evaluación de los servicios recibidos.
- h) Carta de egreso.
- i) Otros documentos de interés.

7 Hoja de Ingreso

<b>No. DE EXPEDIENTE</b>

<b>FECHA</b>

DATOS GENERALES DE LA USUARIA			
<b>NOMBRE:</b>			<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>			<b>DIA</b>
			<b>MES</b>
			<b>AÑO</b>
<b>EDAD</b>	<b>PROFESIÓN U OFICIO:</b>		<b>NACIONALIDAD:</b>
<b>ESCOLARIDAD:</b> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Preparatoria <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado <input type="checkbox"/>			<b>RELIGIÓN:</b>
<b>ESTADO CIVIL/REL. ACTUAL:</b> Casada <input type="checkbox"/> Divorciada <input type="checkbox"/> Separada <input type="checkbox"/> Unión Libre <input type="checkbox"/> Madre Soltera <input type="checkbox"/> Viuda <input type="checkbox"/>			
<b>NOMBRE DEL ESPOSO O PAREJA:</b>			
<b>EDAD:</b>	<b>PROFESIÓN U OFICIO:</b>		<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>

DATOS GENERALES DE HIJOS Y/O HIJAS QUE INGRESAN AL REFUGIO				
NOMBRE COMPLETO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS	GÉNERO
<b>ANTECEDENTES DE LOS EVENTOS DE VIOLENCIA Y PERSONALES (FAMILIOGRAMA OPCIONAL):</b>				

NOMBRE Y FIRMA \_\_\_\_\_

**CEDULA DE VIDA**

<b>INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR</b>	
• Nombre:	
• Lugar de nacimiento	
• Dirección	
• Fecha de nacimiento	
• Identificación	
• Teléfono	
• Celular	
• Residencia	
• E-mail:	
<b>Nombre del padre</b>	<b>Ocupación</b>
<b>Nombre de la madre</b>	<b>Ocupación</b>
<b>N° de Hermanas</b>	<b>N° de Hermanos</b>
<b>Nombre de las Hermanas</b>	<b>Nombre de los Hermanos</b>
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL</b>	
• Preescolar	
• Primaria	
• Secundaria	
• Bachillerato	
• Estudios Universitarios	
<b>Otros (Especifique)</b>	
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	
<b>Empresa:</b>	
<b>Cargo:</b>	
<b>Empresa:</b>	

<b>Cargo:</b>	
<b>Empresa:</b>	
<b>Cargo:</b>	
<b>REFERENCIAS PERSONALES</b>	
<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	

**Nombre y firma de quien elabora esta cedula:**

---

**ENTREVISTA SOCIO-ECONOMICA**

**CONDICIONES SOCIO-ECONOMICAS**

1. **Tipo de Pareja:** Casada ( ) Concubina ( ) Divorciada ( ) Amasiato ( )

2. **Tipo de Pareja:**

\_\_\_\_\_

3. **Numero de hijas, hijos:** \_\_\_\_\_ **Edades:** \_\_\_\_\_

4. **Escolaridad:** \_\_\_\_\_ **Él:** \_\_\_\_\_

5. **Oficio o profesión:** \_\_\_\_\_ **Él:** \_\_\_\_\_

6. **Ingreso mensual:** \_\_\_\_\_ **Él:** \_\_\_\_\_

7. **Ingreso totales de pareja:** \_\_\_\_\_

8. **Cuenta con:** IMSS ( ) ISSSTE ( ) Seguro Popular ( ) Secretaria de Salud ( ) Médico Particular ( )  
Otro: \_\_\_\_\_

9. **Vive en:** Casa: ( ) Departamento ( ) Propia ( ) Rentada ( ) Prestada ( )  
Número de cuartos ( ) Cuenta con: Baño ( ) Cocina ( )

10. **Cuenta con automóvil propio:** Si ( ) No ( )

11. **Servicios básicos que tiene en su hogar:** Luz eléctrica ( ) Agua potable ( ) Internet ( )  
Gas ( ) Servicio de televisión ( ) Aire acondicionado ( ) Drenaje  
( )

N° de Canalización: \_\_\_\_ \_

**HOJA DE REFERENCIA**

					N° de Folio	
Nombre:					Edad	
N° De Expediente		Estado civil		Religión		
Domicilio						
Celular		Casa		Trabajo		
Motivo de Referencia:						
Observaciones:						
Servicio (Área) al que se refiere:						
Cargo y/o Institución a la que se refiere:						
Nombre de la persona que refiere:						
Cargo de la persona que refiere:				Firma		
*Firma de Recibido por parte de la Usaria		Firma y nombre de la Directora del Refugio			Sello del Refugio	
<p>* Yo _____ acepto, que al firmar de recibido, soy responsable de dar continuación al proceso de REFERENCIA que el Refugio del Instituto Estatal de las Mujeres de Tabasco ha iniciado para canalizarme a la instancia correspondiente para atender mi problemática, de la cual tengo pleno conocimiento. Me comprometo a entregar la HOJA DE CONTRA REFERENCIA al Refugio para completar el proceso de REFERENCIA - CONTRA REFERENCIA, aceptando que de no hacerlo, libero de toda responsabilidad legal a la Institución y a su personal, de las situaciones que se podrían derivar del incumplimiento del proceso antes mencionado por parte de mi persona.</p>						

N° de Canalización: \_\_\_\_ \_

**HOJA DE CONTRA REFERENCIA**

Fecha: \_\_\_\_\_

**Observaciones y recomendaciones:**

**Fecha de la próxima cita programada:** \_\_\_\_\_

<b>Nombre, cargo y firma de quien realiza la Contra Referencia</b>	<b>Sello De La Institución</b>



### HOJA DE EGRESO

<b>No de Expediente</b>	
<b>Fecha</b>	
<b>Hora</b>	

Nombre de la Usuaría: \_\_\_\_\_

Ha concluido de manera satisfactoria el Modelo de Atención del Refugio para Mujeres Víctimas de Violencia Extrema, en el periodo estipulado en los lineamientos del Refugio Del Instituto Estatal De Las Mujeres, por lo que usted y sus menores hijos e hijas se encuentran preparados para egresar de las instalaciones.

El Personal de este Refugio le hace entrega de su Plan de Seguridad para mantenerme segura junto con mi familia, el cual fue diseñado a partir del análisis del nivel de riesgo que se encontraba usted y su familia.

Finalmente, al firmar esta hoja de egreso, se compromete a respetar la confidencialidad del Refugio, al no compartir su ubicación y operatividad así como información sensible del personal a terceras personas. Está consciente que al no cumplir con la confidencialidad, será responsable de las sanciones conforme al daño ocasionado, por lo anterior con respaldo en el Código Penal del Estado de Tabasco por el delito de revelación de secreto, así como lo establecido en el artículo 66° de la Ley Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de la Usuaría

\_\_\_\_\_  
Vo.Bo

Directora del Refugio

8 ENTREVISTA CLINICA A MUJERES

<b>No. DE EXPEDIENTE</b>

<b>FECHA</b>

DATOS GENERALES DE LA USUARIA			
<b>NOMBRE:</b>		<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>	
<b>DIRECCIÓN:</b>		<b>DIA</b>	<b>MES</b>
		<b>AÑO</b>	
<b>EDAD</b>	<b>PROFESIÓN U OFICIO:</b>	<b>NACIONALIDAD:</b>	
<b>ESCOLARIDAD:</b> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Preparatoria <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado <input type="checkbox"/>			<b>RELIGIÓN:</b>
<b>ESTADO CIVIL/REL. ACTUAL:</b> Casada <input type="checkbox"/> Divorciada <input type="checkbox"/> Separada <input type="checkbox"/> Unión Libre <input type="checkbox"/> Madre Soltera <input type="checkbox"/> Viuda <input type="checkbox"/>			
<b>NOMBRE DEL AGRESOR:</b>		<b>VINCULO CON EL AGRESOR:</b>	
<b>EDAD:</b>	<b>PROFESIÓN U OFICIO:</b>	<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>	

DATOS ESPECIFICOS DE LA USUARIA	
Apariencia Física Y Actitud Ante La Entrevista.	
Funciones Cognitivas	
Funciones Motoras.	
Manifestación de Emociones.	
<div>Historial De La Usuaría</div> <div>Area Personal</div>	

Modelo de refugio para mujeres víctimas de violencia y; en su caso, de sus hijas e hijos

	Area Familiar	
	Area Académica	
	Area de Salud	
Intereses y Habilidades		
Amistades y personas de confianza		
<b>TIPOS DE VIOLENCIA QUE HA IMPACTADO EN LA USUARIA</b>		<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LA VIOLENCIA QUE SE HA EJERCIDO CONTRA LA USUARIA</b>
Física <input type="checkbox"/> Patrimonial <input type="checkbox"/> Psicológica <input type="checkbox"/> Sexual <input type="checkbox"/> Económica <input type="checkbox"/>		
<b>PLAN DE TRABAJO</b>		

Nombre y firma de quien elaboro entrevista:

\_\_\_\_\_

9 ENTREVISTA CLINICA DEL MENOR (REFUGIO)

Expediente:	Municipio:	Comunidad o Delegación:	Fecha:
-------------	------------	-------------------------	--------

DATOS GENERALES DE LA /EL MENOR				
NOMBRE:			FECHA DE NACIMIENTO	
DIRECCIÓN:			DIA	MES
			AÑO	
EDAD:	GRADO ESCOLAR:	RELIGIÓN:	NACIONALIDAD:	
NOMBRE DE LA MADRE Y/O TUTORA:	PROFESION U OFICIO:	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD:	
ESCOLARIDAD: Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Preparatoria <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría o Doctorado <input type="checkbox"/>			RELIGIÓN:	
ESTADO CIVIL/REL. ACTUAL: Casada <input type="checkbox"/> Divorciada <input type="checkbox"/> Separada <input type="checkbox"/> Unión Libre <input type="checkbox"/> Madre Soltera <input type="checkbox"/> Viuda <input type="checkbox"/>				
NOMBRE DEL PADRE O TUTOR:				
EDAD:	PROFESIÓN U OFICIO:	FECHA DE NACIMIENTO:		

DATOS ESPECIFICOS DE LA /EL MENOR	
Apariencia Física Y Actitud Ante La Entrevista.	
Funciones Cognitivas	
Funciones Motoras.	
Manifestación de Emociones.	

## Modelo de refugio para mujeres víctimas de violencia y; en su caso, de sus hijas e hijos

Historial Del Menor	Area Personal	
---------------------	---------------	--

	Area Familiar	
	Area Académica	
	Area de Salud	
Intereses y Habilidades		
Amistades y personas de confianza para el menor		
Situación actual del menor.		
<b>TIPOS DE VIOLENCIA QUE HA IMPACTADO EN LA/EL MENOR</b>		<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE LA VIOLENCIA QUE SE HA EJERCIDO CONTRA EL MENOR.</b>
Física <input type="checkbox"/> Patrimonial <input type="checkbox"/> Psicológica <input type="checkbox"/> Sexual <input type="checkbox"/> Económica <input type="checkbox"/>		
<b>PLAN DE TRABAJO</b>		

**Nombre y Firma de quien elaboró entrevista:**

---

**ÁREA DE ENFERMERÍA**

**Registro De Usuaris Atendidas**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

Nombre de la Usuaris	Firma de la Usuaris	Observaciones

--	--	--

**Nombre y Firma de la Responsable del Área:**

---

**ÁREA DE ENFERMERÍA**

**Hoja De Seguimiento**

**Nombre de la Usuaría:** \_\_\_\_\_

**Expediente Interno:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

<b>NOTAS</b>	
<b>A)</b>	
<b>B)</b>	
<b>C)</b>	
<b>MATERIAL INFORMATIVO ENTREGADO</b>	
<b>Nombre y firma de la usuaria:</b>	<b>Nombre y firma de quien elabora el reporte:</b>

--	--

**AREA DE ATENCIÓN JURÍDICA**

**Registro De Usuarías Atendidas**

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de la Usuaría	Firma de la Usuaría	Observación: diligencia, firma del escrito, representación legal, asesoría



Nombre y firma de la responsable del área:		

## ÁREA DE ATENCIÓN JURÍDICA

## Hoja de Seguimiento

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Expediente:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

Descripción de la Atención
Observaciones

Nombre y firma de la Usuaría	Nombre y firma de quien elabora el reporte

**ÁREA DE ATENCIÓN PSICOLOGICA INFANTIL**

**Registro De Menores Atendidos**

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de la/el menor	Firma de la/el menor	Observaciones

--	--	--

**Nombre y Firma de la Responsable del Área:**

**ÁREA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA INFANTIL**

## Hoja De Seguimiento

Nombre: \_\_\_\_\_

**Expediente Interno:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

TEMAS TRABAJADOS EN SESION	
OBSERVACIONES	

<b>Nombre y firma de la/el menor:</b>	<b>Nombre y firma de quien elabora el reporte:</b>

**AREA DE ATENCIÓN PSICOLOGICA A MUJERES**

**Registro De Usuaris Atendidas**

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de la Usuaris	Firma de la Usuaris	Observaciones

**Nombre y Firma de la Responsable del Área:**

## AREA DE ATENCIÓN PSICOLOGICA A MUJERES

## Hoja De Seguimiento

Nombre: \_\_\_\_\_

**Expediente Interno:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

TEMAS TRABAJADOS EN SESION	
OBSERVACIONES	

<b>Nombre y firma de la usuaria:</b>	<b>Nombre y firma de quien elabora el reporte:</b>

**ÁREA DE TRABAJO SOCIAL**

**Registro De Usuarías Atendidas**

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de la Usuaria	Firma de la Usuaria	Observaciones



Nombre y firma de la usuaria:	Nombre y firma de quien elabora el reporte:

**CARTA DE COMPROMISO**

\_\_\_\_\_, Tabasco a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_

Directora del Refugio del Instituto Estatal de las Mujeres.

**P r e s e n t e.**

\_\_\_\_\_, originaria de \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ años de edad, me comprometo a mi libre y espontánea voluntad y sin que medie presión alguna, a iniciar mi proceso legal, asistir a las asesorías psicológicas y jurídicas y a realizar las diligencias y trámites correspondientes para la conclusión del mismo.  
Asimismo asumo la responsabilidad de las decisiones tomadas en el seguimiento del proceso legal.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de la Usuaria



**CARTA DE EGRESO VOLUNTARIO**

<b>Fecha</b>	
<b>Hora</b>	

Yo, C. \_\_\_\_\_, con  
el número de expediente \_\_\_\_\_, por mi propio derecho y en ejercicio de la  
patria potestad que ejerzo sobre mis menores hijos e hijas, solicito mi salida definitiva del Refugio  
por \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ siguiente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Manifiesto que dicha salida es completamente voluntaria, aceptando los riesgos que implica tal decisión para la integridad de mi persona y la de los menores que están bajo mi custodia, deslindando toda responsabilidad legal al Refugio y a su personal. Reiteró mi compromiso de respetar la confidencialidad del Refugio, al no compartir la ubicación de sus instalaciones ni su operatividad a terceras personas. Estoy consciente que al no cumplir con la confidencialidad me haré responsable de las sanciones conforme al daño ocasionado, por lo anterior con respaldo en el Código Penal del Estado de Tabasco por el delito de revelación de secreto, así como lo establecido en el artículo 66° de la Ley Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma de la Usuaria

Vo.Bo. Directora de Refugio

<b>CÉDULA DE INGRESO A ENFERMERÍA</b>					
<b>Fecha de ingreso</b> _____ <b>Nombre</b> _____ <b>Expediente no.</b> _____					
<b>1 de 4</b>					
<b>Antecedentes personales no patológicos</b>					
Hábitos Higiénicos		Inmunizaciones (Vacunación)			
Baño por día		Completas			
Aseo Dental por día		Incompletas			
Cambio de Ropa por día		Limitaciones Físicas			
Horas de sueño al día		Especificar			
Número de Comidas al día					
<b>Antecedentes heredo familiares</b>					
Cardiopatías		H.T.A.		Cáncer Cérvico uterino.	
Tuberculosis		Psiquiátricos		Deficiencia Mental	
C. Convulsivas		Diabetes		Otros	
Alcoholismo		Cáncer			
<b>Antecedentes patológicos personales</b>					
Propios de la		Alérgicos		Varicela	
Cuadros		Quirúrgicos		Rubeóla	
Gripales		Transfuncionales		Parotiditis	
Gastrointestinales		Traumatismos		Sarampión	
Dermatológicos		Hospitalizaciones		Hepatitis	

Otros							
<b>Antecedentes gineco-obstétricos</b>				<b>4</b>			
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Inicio de vida				Abortos			
Sexual activa							

# Modelo de refugio para mujeres víctimas de violencia y; en su caso, de sus hijas e hijos

	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
Detención Oportuna de Cáncer de mama				Partos			
Menarca				Cesáreas			
Última				Última citología			
Características				Resultado			
Ritmo				Gastrointestinales			
Número de parejas Sexuales				Dermatológicos			
Gestas o Embarazos							
Método de Planificación Familiar				Especifique			
Naturales							
Hormonales							
Definitivos							
Químicos							
De barrera							
<b>Antecedente de maltrato</b>							
Tipo de Lesión	Ubicación		Signos y Síntomas Asociados				
Quemaduras			Cefalea		Estreñimiento		
Fracturas			Dolor abdominal		Insomnio		
Cicatrices			Dolor Muscular		Otros		
Mutilaciones			Diarrea		Especificar		
Hematomas							
<b>Padecimiento Actual</b>							

Extremidades					
Pélvicas					
Piel y Tegumentos					
Exploración física	FC _____	FR _____	T/A _____	Pulso	TEM _____
Craneo					
Abdomen					
Tórax					
Extremidades torácicas					
Ginecológicas					
Impresión diagnóstica de ingreso					

	<b>4 de 4</b>
Tratamiento	
Observaciones	
Diagnóstico de egreso	
Enfermera, Nombre y firma	
Cédula profesional	

**Certificado de lesiones**

**ÁREA ENFERMERÍA**

Fecha de ingreso: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ Expediente No. \_\_\_\_\_

Fecha de entrevista: \_\_\_\_\_ Peso: \_\_\_\_\_ Tallas: \_\_\_\_\_

Tabasco, México a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La que suscribe \_\_\_\_\_, enfermera con cédula profesional No \_\_\_\_\_, legalmente autorizado certifica haber revisado el día de la fecha señalada, siendo las \_\_\_\_\_ hrs. A una usuaria de nombre: \_\_\_\_\_ con edad de: \_\_\_\_\_ años.

Quien se encontró con los siguientes signos vitales:

T/a \_\_\_\_\_ Frecuencia Cardíaca \_\_\_\_\_

Frecuencia Respiratoria \_\_\_\_\_ Temperatura \_\_\_\_\_

Con una edad clínica de \_\_\_\_\_

Aliento alcohólico: si ( ) no ( )

Con lesiones: si ( ) no ( )

Certificado por:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre y firma

\_\_\_\_\_

## ÁREA ENFERMERIA

**Fecha de ingreso** \_\_\_\_\_ **Nombre** \_\_\_\_\_ **Expediente no.** \_\_\_\_\_

1 de 1

**(APENDICE INFORMATIVO 2)**

UNIDAD MEDICA							
NOMBRE:				INSTITUCION:			
LOCALIDAD				MUNICIPIO			
						ENTIDAD:	
U S U A R I A  I A  O D  (A) O	1. NOMBRE			3. EDAD		4. SEXO	
	Apellido paterno      Apellido materno			_ _ _		1. Masculino	
	Nombre(s)			años		2. Femenino	
	CURP					5. DERECHOHABIENCIA	
6. DOMICILIO		Calle		Número exterior		Número interior	
		Barrio				o colonia	
						Código postal	
						Entidad Federativa	
1. FECHA DE OCURRENCIA		4. DIA DE LA SEMANA EN		6. SITIO DE		7. CIRCUNSTANCIAS EN QUE OCURRIO	
_ _ _ _ _ _ _ _ _		QUE OCURRIO EL EVENTO		OCURRENCIA			
día      mes      año		1. Lunes      2. Martes		1. Hogar			
2. TIPO DE VIOLENCIA		3. Miércoles      4. Jueves		2. Escuela			
1. Física      2. Sexual		5. Viernes      6. Sábado		3. Recreación y deporte			
3. Psicológica		7. Domingo		Vía pública:			
Abandono				4. Transporte público			
3. PREVALENCIA							
1. Primera vez		5. FUE EN DIA FESTIVO		5. Automóvil particular			
2. Reincidencia		1. Si      2. No		6. Otro			
E				Especificar			
8. CONSECUENCIA		9. AGENTE DE LA LESION		10. LUGAR DEL		11. GRAVEDAD DE	
RESULTANTE		_ _ _		CUERPO		_	
				AFECTADO		LA LESION	
1. Contusión		1. Fuego, flama, sustancia		1. Cabeza o cuello		1. Leve	
2. Luxación		2. Sustancias sólidas, líquidas y gaseosas tóxicas		2. Cara		2. Moderado	
4. Herida		3. Objeto punzocortante		4. Tórax			
6. Ahogamiento por inmersión		5. Golpe contra piso o pared		6. Abdomen y/o pelvis			
7. Quemadura		6. Pie o mano		7. Espalda y/o glúteos			
8. Abuso Sexual		7. Arma de fuego		8. Piernas y/o pies			
9. Aborto		8. Amenaza y violencia verbal		9. Area genital			
10. Otra física		9. Múltiple		10. Múltiple			
11. Sólo alteración psicológica		10. Otro					
12. Trastorno psiquiátrico		11. Se ignora					
P A							
R G		2. EDAD		3. SEXO			
O R		1. SE IGNORA		1. Masculino		4. Padre	
		_ _ _		2. Masculino		2. Madre	
						3. Padrastro	



Modelo de refugio para mujeres víctimas de violencia y; en su caso, de sus hijas e hijos

<b>B E</b>		años	2. Femenino	4. Madrastra	5. Cónyuge	6. Otro pariente
<b>A S</b>				7. Novio o pareja	8. Otro	
<b>B O</b>						
<b>L R</b>						
<b>E ?</b>						

	<b>1. FECHA</b>  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<b>3. ATENCIONES OTORGADAS</b>	<b>5. DESTINO DESPUES DE LA</b>  _
<b>A</b>	día    mes    año		<b>ATENCION</b>
<b>T</b>	<b>HORA</b>  _ _ _ _ _	1. Tratamiento médico	1. Domicilio
<b>E</b>	horas   minutos	2. Tratamiento quirúrgico	2. Consulta externa
<b>N</b>	2. SERVICIOS DE ATENCION I    I	3. Tratamiento psicológico o	3. Hospitalización
<b>C</b>	1. Consulta externa	4. Otro	4. Traslado a otra unidad médica
<b>I</b>	2. Urgencias	4. AVISO AL MINISTERIO PUBLICO	5. Unidad de asistencia social
<b>O</b>	3. Hospitalización	1. SI                                  2. NO	6. Defunción
<b>N</b>	4. Otros servicios.		7. Otro

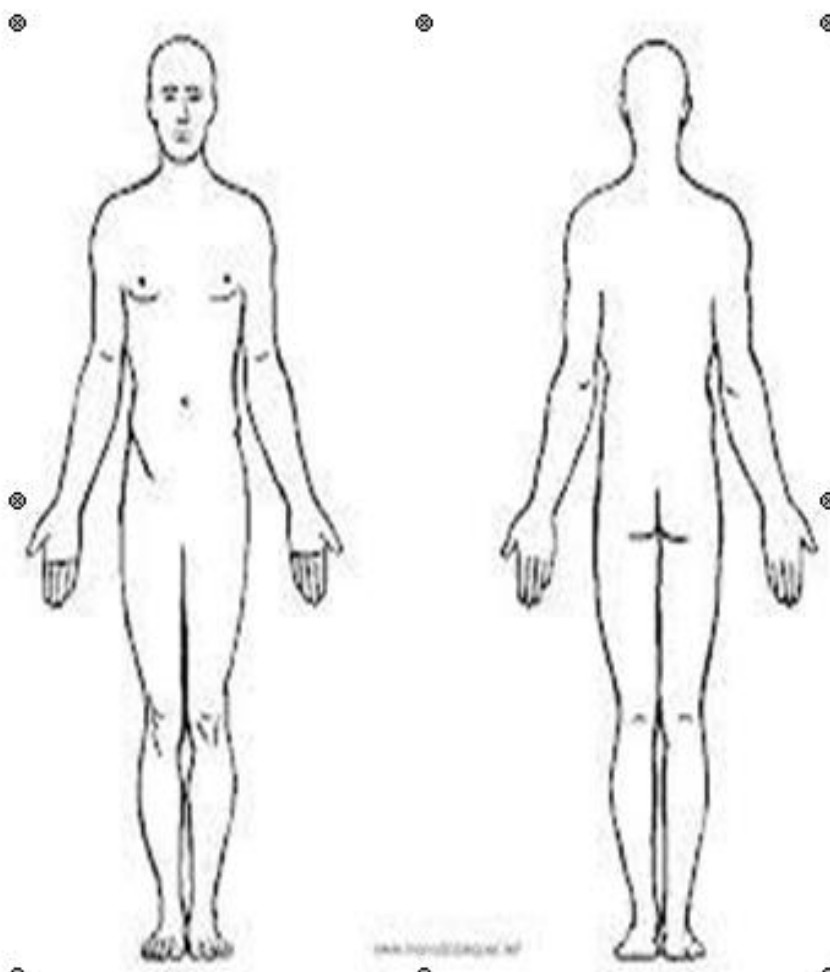
NOTIFICACION FECHA     _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
día    mes    año	
NOTIFICANTE:	NOMBRE
<b>FIRMA</b> FORMATO ESTADISTICO PARA USO EXCLUSIVO DEL INSTITUTO ESTATAL DE LAS	

## CERTIFICADO DE LESIONES

### ÁREA DE ENFERMERIA

Fecha de ingreso \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Expediente No. \_\_\_\_\_

## REGISTRO DE LESIONES



NOTA DE EGRESO

ÁREA DE ENFERMERÍA

Fecha de ingreso \_\_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_ Expediente No. \_\_\_\_\_

Fecha de entrevista \_\_\_\_\_ Peso \_\_\_\_\_ Talla \_\_\_\_\_

Tabasco, México a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Se elabora ALTA a la usuaria: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ años de edad, con fecha de ingreso \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_; al cumplirse el término del periodo establecido de su estancia en el Refugio.

Durante el tiempo de su permanencia en este lugar, el AREA ENFERMERÍA se encargó de proporcionarle a ella y a sus hijos e hijas la adecuada atención a su integridad física y todo lo relacionado con su salud, lo cual consta en el expediente clínico familiar. Se da de ALTA, con el Diagnóstico de CLINICAMENTE SANA, ya que se encuentra aparentemente en buen estado de salud general, previa valoración clínica.

\_\_\_\_\_  
Área Enfermería

\_\_\_\_\_  
Usaria

Cedula de Egreso Infantil			
Área de Atención Psicopedagógica			
<b>Fecha de entrevista</b> _____ <b>Nombre</b> _____ <b>Expediente no.</b> _____ <b>Fecha de egreso</b> _____			
			<b>1 de 3</b>
Evaluación de la relación materno infantil:			
Funcionamiento físico sensorio motor			
	Avances significativos	Estable	Deterioro
Coordinación motora			
Coordinación motora fina			
Integración precepto			
Capacitación cognitivas emergentes			
Avances significativos		Estable	Deterioro
Organización y pensamiento			
Avances significativos		Estable	Deterioro
Estado de ánimo y tono emocional			
Avances significativos		Estable	Deterioro

<b>2 de 3</b>					
<b>Socialización</b>					
	Avances significativos	Estable	Deterioro		
Aislada					
Egocéntrica					
Integrada al grupo					
Rechazada por el grupo					
Madre apegada al niño					
<b>Patrones de relación</b>					
Autística, con patrones de no relacionarse					
Diádica, con patrones de relación en grupo y compartir					
Patrones triangulares complejos, como rivalidades, intrigas, secretos, dos contra uno, envidia y celotipia					
Ansiedad				Si	No
Presenta el síndrome ansioso					
Manejo del espacio					
<b>Recursos naturales</b>					
Creativa/o		Segura de si misma		Hedonista	
Afectuosa/o		Autónoma/o		Amable	
Solidaria/o		Carismática/o		Flexible	
Simpática/o		Valiente		Adaptativa/o	
Pasatiempos					

<b>3 de 3</b>		
<b>Diagnostico</b>		
Observaciones		

---

Nombre y firma de la Pedagoga

<b>Cedula de Ingreso Infantil</b>							
<b>Área de Atención Psicopedagógica</b>							
Fecha _____ Nombre _____ Expediente no. _____							
<b>1 de 5</b>							
<b>Datos del menor</b>							
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombre</b>	<b>Edad</b>	<b>Lugar de nacimiento</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Escolaridad</b>	<b>Leer</b>
<b>Datos de la madre</b>							
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombre</b>	<b>Edad</b>	<b>Lugar de nacimiento</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Escolaridad</b>	<b>Leer</b>
<b>Datos del padre</b>							
<b>Apellido</b>	<b>Apellido</b>	<b>Nombre</b>	<b>Edad</b>	<b>Lugar de nacimiento</b>	<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Escolaridad</b>	<b>Leer</b>
<b>Numero de hermanos</b>							
<b>Hermano</b>	<b>Hermanas</b>	<b>Consanguí neo</b>	<b>¿Viven con ella?</b>	<b>En caso de no, especificar  ¿por qué y donde se</b>	<b>Vivos</b>	<b>Muertos</b>	<b>Total</b>

2 de 5								
Lugar que ocupa entre los hermanos	Tipo de relación que tiene con ellos			Buena	Regular	Mala	Especificar porqué	
Informe del niño y de la madre sobre la problemática. En caso que el menor no refiera la Problemática, entonces: ¿que se le ha dicho al niño de la problemática (con qué tipo de palabras se le explicó)?								
Tipo de violencia ejercida				Adicciones				
Generadores	Psicológica	Física	Sexual	Medicamentos	Alcohol	Drogas	Cigarros	Otros
Tipo de maltrato ejercido								
Psicológico			Físico			Sexual		
Por acción		Por omisión		Físico		Abuso sexual		
Descalificación		Indiferencia				Violación		
Insultos		Negligencia				Incesto		
Amenazas		Abandono				Otro		
Rechazos		Otro						
Castigos desproporcionados								
Signos y síntomas del maltrato en el menor								
Afectivo		Conductual		Cognitivo		Físico		
Miedo		Demanda excesiva de atención		Comunicación no verbal		Daño neurológico		
Culpa		Exagerada necesidad de ganar o sobresalir		Alteraciones de lenguaje		Talla inadecuada		



Depresión		Pobreza de destrezas sociales		Desconfianza		Peso inadecuado	
Hostilidad		Confusión de roles		Sin escolarización		Falta de higiene	
Agresividad pasiva		Compulsión		Sin escolarización especial		Problemas físicos	
				Alteraciones de sueño		Otro	
<del>Agresión desplazada</del>		<del>Aislamiento</del>					
Agresión generalizada		Contacto físico in		Bajo rendimiento escolar			
Falta de confianza en sí mismo		Falta de hábitos		Alteraciones en la percepción			
Antecedentes psico-patológicos familiares							
Psicopatía	Suicidios	Alcoholismo	Droga dicción	Murdería	Crisis convulsivas	Deficiencia mental	
Parentesco:							
Clima emocional de los padres previo al nacimiento							
	Aceptación	Rechazo	Indiferencia	Ambivalencia	Resignación	Otros	
Padre							
Madre							
Evolución Motriz							
Meses, años							
Primera sonrisa	Edad al sostener la cabeza	Sentarse	Gatear	Ponerse de pie	Ambulación	Tipo de marcha	Literatura
							Fue obligad oa cambiar de mano
Movimientos anormales (mocoreicos, convulsiones)		Hiperactividad	Hipoactividad	Hábitos de sueño	Tipos de sueño	Terroros nocturnos	
Control de esfínteres		Urinal		Fecal			
		Edad	¿Cómo fue?	Edad		¿Cómo fue?	

**Primera infancia (desarrollo sexual, historia escolar, relación de los padres, entorno familiar)**

¿A que no se le ha contestado al menor cuando pregunta?

¿Quién le transmite las experiencias vividas dentro de su entorno?

¿Quién es el que toma las decisiones para con el hijo?

Si habido alguna muerte de algún familiar cercano: ¿Cómo la vivió el niño?

5 de 6			
Solo tiene acceso a la vida de la fantasía, lo que le imposibilita comunicarse el contenido de su pensamiento.	Desorganización en la expresión de su tema.	Seria dificultad para concentrar su atención.	Trastorno de recepción y expresión.
<p>Imagen materna</p> <p>Diagnóstico</p>			