



# CERTT

COORDINACIÓN ESTATAL PARA  
LA REGULARIZACIÓN DE LA  
TENENCIA DE LA TIERRA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA CERTT

En la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo la 10:00 horas del día 08 de Julio, del año dos mil veinticuatro, quienes suscriben la presente acta, reunidos en la sala de juntas de la Coordinación Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra, ubicada en la calle 5 de mayo No.415, C.P.86000, de la Col. Centro de Villahermosa Tabasco, estando presentes los CC. Lic. Patricia Suarez González, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico y presidenta del grupo Interdisciplinario, Lic. Uvenalia Soberano Rivera, Titular del Área Coordinadora de Archivo, Lic. Carmela Díaz Vargas Titular de la Unidad de Apoyo Ejecutivo, Mtro. Juan Mauricio Manrique Fojaco, Director de Administración y Coordinador del Órgano de Control Interno, Ing. Miguel Ángel Cárdenas Hernández, Titular de la Dirección Técnica y de proceso, Lic. Miguel Ángel Salvador Hernández, Titular del Área de Tecnología de la Información y Responsable del Archivo de Concentración, Lic. Mercedes José Guzmán, Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ing. Jesús del Carmen Alegría Chable, e Ing. Enrique Alfonso García Escalante, Enlaces y responsables del Archivo de Tramite de la Dirección Técnica y de Procesos, Lic. Juan Carlos Chávez González, Enlace del Archivo de trámite de la Dirección de Administración, Lic. Jesús Torres Cárdenas, Enlace de la Unidad de Apoyo Ejecutivo, Lic. Carolina Chan Pérez, Enlace de la Unidad de Apoyo Jurídico, Lic. Luis Alberto Guzmán Rodríguez, Responsable del Archivo Histórico, , Virginia Rivera Rodríguez, enlace de la Coordinación General; a los que fueron convocados con antelación, En cumplimiento LGA. Artículo 48. En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de las áreas: I. Jurídica; II. Planeación y/o mejora continua; III. Coordinación de archivos; IV. Tecnologías de la información; V. Unidad de Transparencia; VI. Órgano Interno de Control; y VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

### GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DE LA CERTT.

No.	NOMBRE DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CARGO	PRESENCIA	AUSENCIA	FUNCIÓN
1	LIC.UVENALIA SOBERANO RIVERA	COORDINADORA DE ARCHIVO	X		AREA COORDINADORA DE ARCHIVO.
2	LIC. PATRICIA SUAREZ GONZALEZ	TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO JURIDICO	X		PRESIDENTA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.
3	LIC.CARMELA DIAZ VARGAS	TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO EJECUTIVO	X		TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO EJECUTIVO
4	MTRO. JUAN MAURICIO MANRIQUE FOJACO	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	X		COORDINADOR DE CONTROL INTERNO

*(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)*

*(Handwritten signature in blue ink at the bottom right)*



# CERTT

COORDINACIÓN ESTATAL PARA  
LA REGULARIZACIÓN DE LA  
TENENCIA DE LA TIERRA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

5	ING. MIGUEL ANGEL CARDENAS HERNANDEZ	TITULAR DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE PROCESO	X		TITULAR DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE PROCESO
	LIC. MIGUEL ANGEL SALVADOR HERNANDEZ	TITULAR DEL AREA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	X		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
7	LIC. MERCEDES JOSE GUZMAN,	TITULAR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	X		SECRETARIA TECNICA, DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
8	ING. JESUS DEL CARMEN ALEGRIA CHABLE.	ENLACE DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE PROCESO	X		ARCHIVO DE TRAMITE
9	ING. ENRIQUE ALFONSO GARCIA ESCALANTE	ENLACE DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE PROCESO	X		ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE.
8	LIC. JUAN CARLOS CHAVEZ GONZALEZ	ENLACE DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	X		ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITE
9	LIC. JESUS TORRES CARDENAS.	ENLACE DE LA UNIDAD DE APOYO EJECUTIVO	X		ARCHIVO DE TRAMITE
10	LIC. CAROLINA CHAN PEREZ	ENLACE DE LA UNIDAD DE APOYO EJECUTIVO	X		ARCHIVO DE TRAMITE
11	LIC. LUIS ALBERTO GUZMAN RODRIGUEZ	ENLACE DEL ARCHIVO HISTORICO	X		ARCHIVO HISTORICO
12	VIRGINIA RIVERA RODRIGUEZ	ENLACE DE LA CERTT. ARCHIVO DE TRAMITE	X		ARCHIVO DE TRAMITE

## ORDEN DEL DIA:

1. BIENVENIDA.
2. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM.
3. ANALISIS Y DETERMINACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS ( PLAN DE TRABAJO DE FICHA TECNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL). INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE, POR UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO A SUS FACULTADES APLICABLES.
4. ASUNTOS GENERALES.
5. CLAUSURA DE SESIÓN

## I. BIENVENIDA.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circular stamp with the word 'CERTT' inside)*



**CERTT**

COORDINACIÓN ESTATAL PARA  
LA REGULARIZACIÓN DE LA  
TENENCIA DE LA TIERRA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

En el desahogo de este primer punto del Orden del día, la Coordinadora de Archivo la Lic. Uvenalia Soberano Rivera, da la más cordial bienvenida a todos los asistentes en esta segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de archivo de la CERTT, agradeciendo su participación en la valoración, clasificación, selección y separación, de la documentación de archivos de trámites, para dar inicio al llenado de fichas técnicas de valoración documental.

## 2. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM.

En este acto la Lic. Mercedes José Guzmán, Secretaria Técnica del GIA., Procede al Pase de lista de asistencia, encontrándose todos y cada uno de los miembros que integran el Grupo Interdisciplinario de archivo de la Coordinación Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra, convocados a la segunda sesión Ordinaria, quienes se registran en el documento elaborado para tal fin, mismo que se anexa a la presente acta e informa del quórum legal para sesionar.

## 3. ANALISIS Y DETERMINACIÓN DE INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS.

Para el desahogo de este punto la Lic. Uvenalia Soberano Rivera, Titular del Área Coordinadora de Archivo, pone a consideración a cada uno de los miembros del Grupo Interdisciplinario, así como a los responsables de las Unidades Administrativas y enlaces responsables de los archivos de trámites, para su análisis, el Plan de Trabajo de las Fichas técnicas de Valoración documental, y determine las series documentales que aplica a cada Unidad Administrativa, de acuerdo a sus funciones y aplicaciones, de acuerdo al trabajo realizado de clasificación, separación, y selección de documentos archivísticos de las diferentes unidades Administrativas de esta Coordinación General. Y a si proceder a la elaboración y aprobación, de los Instrumentos Archivísticos, con el objeto de que se lleve a cabo el llenado de las Ficha técnica de valoración Documental, Aplicando el Cuadro General de Clasificación Archivística, y el Catálogo de Disposición Documental, en proceso, mencionando que estos Instrumentos Archivísticos fueron realizados de acuerdo a los Instructivos del Archivo General de la Nación, y de acuerdo a la estructura orgánica y el Reglamento Interior de la Coordinación Estatal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra.

2 DE JULIO/ CERTT/OFICIO/ACA/018/2024



# CERTT

COORDINACIÓN ESTATAL PARA  
LA REGULARIZACIÓN DE LA  
TENENCIA DE LA TIERRA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

1. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE FICHAS TECNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y APROBACIÓN DE SERIES DOCUMENTALES POR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA ORGANICA Y REGLAMENTO INTERNO DE LA CERTT.
2. INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE POR UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO AL REGLAMENTO INTERNO DE LA CERTT.
3. ASUNTOS GENERALES RELACIONADOS A CRITERIOS Y METODOS ARCHIVISTICOS.

## 4. ASUNTOS GENERALES. –

En el uso de la voz Lic. Uvenalia Soberano Rivera, Titular del Área Coordinadora de Archivo, manifiesta a los presentes, que se continua con el trabajo de clasificación selección y separación de archivos documentales para aplicar la serie documental de acuerdo a la función y aplicación por Unidad Administrativa, de acuerdo al Reglamento Interno, de la CERTT.

**Se presenta el Plan de Trabajo de las Fichas Técnica de Valoración de serie documental.**

**A si como hacer llegar a la Coordinación de Archivo el Inventario de Archivo de Tramite por Unidad Administrativa relacionados por año y función de acuerdo al Reglamento interno, de la CERTT.**

### SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS PRESENTES

1. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LAS FICHAS TECNICAS DE VALORACION DOCUMENTAL (PARA SU LLENADO Y SERIE DOCUMENTAL).
2. SOLICITUD DE ENTREGA DEL LISTADO DE INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE, DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA ENTREGAR A ESTA COORDINACIÓN DE ARCHIVO EL 15 DE AGOSTO 2024. DE MANERA DIGITAL.
3. ASUNTOS GENERALES RELACIONADOS A CRITERIOS Y METODOS ARCHIVISTICOS DE ACUERDO A LAS APLICACIONES Y FUNCIONES DE LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CERTT.



# CERTT

COORDINACIÓN ESTATAL PARA  
LA REGULARIZACIÓN DE LA  
TENENCIA DE LA TIERRA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

## 5. CLAUSURA DE SESIÓN.

No habiendo otro asunto que tratar y habiéndose leído y entendido el contenido de este instrumento, los integrantes el Grupo Interdisciplinario de Archivo de la CERTT, firman la presente acta, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia, siendo las doce horas del día de su inicio.

GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y ENLACES DE ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN ESTATAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA, DEL ESTADO DE TABASCO.

NOMBRE	FIRMA
LIC. PATRICIA SUAREZ GONZALEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO JURIDICO Y PRESIDENTA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	
LIC. UVENALIA SOBERANO RIVERA, TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO.	
LIC. CARMELA DIAZ VARGAS TITULAR DE LA UNIDAD DE APOYO EJECUTIVO.	
LIC. MIGUEL ANGEL SALVADOR HERNANDEZ, TITULAR DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
LIC. MERCEDES JOSE GUZMAN, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO ALA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SECRETARIA TECNICA DEL GIA.	
MTRO. JUAN MAURICIO MANRIQUE FOJACO, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y COORDINADOR DEL ORGANO DE CONTROL INTERNO CERTT.	
ING. JESUS DEL CARMEN ALEGRIA CHABLE ENLACE DEL ARCHIVO DE TRAMITE, ENLACE DIRECCIÓN TECNICA Y DE PROCESO	



# CERTT

COORDINACIÓN ESTATAL PARA  
LA REGULARIZACIÓN DE LA  
TENENCIA DE LA TIERRA

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

ING. ENRIQUE ALFONSO GARCIA ESCALANTE, ENLACE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA DIRECCIÓN TECNICA Y DE PROCESO.	
LIC. JUAN CARLOS CHAVEZ GONZALEZ, ENLACE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	
LIC. JESUS TORRES CARDENAS, ENLACE DE LA UNIDAD DE APOYO EJECUTIVO	
LIC. CAROLINA CHAN PEREZ, ENLACE DE LA UNIDAD DE APOYO JURIDICO	
LIC. LUIS ALBERTO GUZMAN RODRIGUEZ, RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTORICO	
ING. MIGUEL ANGEL CARDENAS HERNANDEZ, TITULAR DE LA DIRECCIÓN TECNICA Y DE PROCESO	
VIRGINIA RIVERA RODRIGUEZ, ENLACE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DE LA COORDINACIÓN GENERAL Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS).	

Cierre de la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo, de 30 de junio del dos mil veinticuatro.