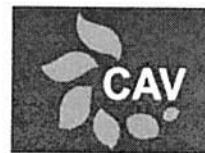




GOBIERNO DEL ESTADO  
DE TABASCO  
CENTRAL DE ABASTO  
DE VILLAHERMOSA

Coordinación de Archivos de la  
Central de Abasto de  
Villahermosa.



Central de  
Abasto de  
Villahermosa

ACTA No. CAV/C.A./S.I.A./002/2021.

## ACTA DE MODIFICACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, DE LA CENTRAL DE ABASTO DE VILLAHERMOSA.

Villahermosa, Tabasco, siendo las 09 am del día **27 de septiembre del año 2021**, la presente acta se realiza a efectos de hacer modificaciones en el Sistema Institucional de Archivos de la Central de Abasto de Villahermosa.

De acuerdo a las sesiones emitidas por el AGET y AGN a todos los sujetos obligados, en las cuales sugieren la modificación del modelo de Cuadro de Clasificación Archivística (funcional) mismo que se pretende implementar en el Sistema Institucional de Archivos de la CAV, en consecuencia, es menester llevar a cabo la modificación de la integración de los RAT en las Unidades Administrativas Productoras, de acuerdo a la Estructura Orgánica del ente, dado que existen 6 Unidades que la conforman, misma que se detalla a continuación:

- Unidad de Administración General
- Unidad de Administración
  - Dpto. de Recursos Humanos*
  - Dpto. de Contabilidad*
  - Dpto. de Tesorería*
  - Dpto. de Servicios Generales*
- Unidad de Apoyo Jurídico
- Unidad de Mercadotecnia
- Unidad de Acceso a la Información
- Unidad de Vigilancia

Por lo antepuesto, debe asistir un RAT por Unidad Administrativa, dejando sin participio en este caso, a los departamentos procedentes de la Unidad de Administración de este Organismo, mismos que fueron integrados en el **Acta No. CAV/C.A./S.I.A./001/2021**.

En ese sentido, se precisa a la modificación del RAT de la Unidad de Administración y se especifica que cada uno de los Dptos. Procedentes de la misma, deberán tener un enlace que coadyuve con el RAT designado, para la organización, conservación integración, administración y preservación de los archivos en su posesión. Por lo que queda de la manera siguiente:

Unidad Administrativa	Responsables de Archivo de Trámite (RAT)
Unidad de Administración General	C. Leticia Lanestosa Alegría
Unidad de Administración	C. Rosa Aurora Sánchez Navarrete
Dpto. de Recursos humanos	Enlace- C. Wendy Alejandra Campos Rodríguez
Dpto. de Contabilidad	Enlace - C. Beatriz del Carmen López Lanz
Dpto. de Servicios Generales	Enlace - C. Oliver Pérez de la Rosa
Dpto. de Tesorería	Enlace - C. Andrea Gordillo García

Unidad de Apoyo Jurídico	C. Laura Crystel de san Martín Jiménez Campos
Unidad de Mercadotecnia	C. Marlene Méndez Bernardo
Unidad de Acceso a la Información	Ing. Cristóbal de la Cruz Bernardo
Unidad de Vigilancia	C. Ruswaldo Alvarado Olán

No habiendo otro asunto que tratar se da por concluida la modificación del Sistema Institucional de archivos de la Central de Abasto de Villahermosa, siendo las 11:00 horas del día 27 de septiembre del año 2021.



**LIC. SILVIA CRISTINA GÓMEZ IZQUIERDO**  
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE  
ARCHIVOS DE LA CENTRAL DE ABASTO DE  
VILLAHERMOSA



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE TABASCO  
CENTRAL DE ABASTO  
DE VILLAHERMOSA