

“Transparencia Municipal”

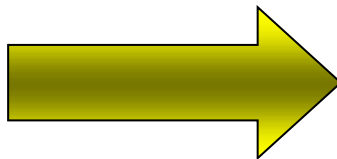
Estado de Tabasco



Villa Hermosa, 29 de agosto de 2014.



**Acceso a la
información**



**Derecho
fundamental**

Autodiagnóstico

¿Qué sabemos sobre transparencia y rendición de cuentas?

¿Qué significa para usted la palabra transparencia?

¿Qué entiende por rendición de cuentas?

¿Qué experiencias ha tenido en procesos o ejercicios de transparencia y rendición de cuentas?

¿Conoce alguna experiencia en donde la ciudadanía haya participado junto con el gobierno municipal en la planeación, ejecución y evaluación de alguna obra o programa?

¿Qué opina de ella?

¿Conoce las leyes que obligan a ser transparentes y rendir cuentas a un gobierno municipal?

TRANSPARENCIA

Conjunto de normas, procedimientos y conductas que definen y reconocen como un bien del dominio público toda la información generada o en posesión de las entidades municipales. La transparencia se sustenta en el derecho de libre expresión y en el de información.

RENDICIÓN DE CUENTAS

Es la obligación permanente de las autoridades municipales para informar a sus conciudadanos de los actos que llevan a cabo como resultado de una delegación de autoridad que surge de la ley y reglamentos de transparencia y rendición de cuentas, lo que implica sanciones en caso de incumplimiento.

- Ugalde, Luis Carlos. Rendición de Cuentas y Democracia. El caso de México. IFE. 2012.
- Manual de transparencia y rendición de cuentas en gobiernos municipales. Grupo de Sociedad Civil, Secretaría de Gobierno y Justicia, Banco Mundial. 2010, pág. 24

Marco Jurídico para los Municipios de Tabasco en materia de Transparencia

- **Constitución General de la República (Art. 6°).**
- **Constitución del Estado Libre y soberano de Tabasco (Art. 4° Bis.)**
- **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. (Art. 5° fracción XIII, inciso d).**
- **Reglamentos Municipales en materia de Transparencia.**

Principio de máxima publicidad

Artículo 6o. ...

...
...
...

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación, los Estados y el Distrito Federal, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

I. **Toda la información en posesión de cualquier autoridad**, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, **es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes**. En la interpretación de este derecho **deberá prevalecer el principio de máxima publicidad**. Los sujetos obligados **deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información**.

II. y III. ...

IV. Se establecerán mecanismos de acceso a la información y procedimientos de revisión expeditos que se sustanciarán ante los organismos autónomos especializados e imparciales que establece esta Constitución.

V. Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.

Viernes 7 de Febrero de 2014.

DECRETO por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia.

Elementos principales de la reforma:

- La Federación contará con un organismo autónomo especializado responsable de garantizar el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública y a la protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados en los términos que establezca la ley general que emita el Congreso de la Unión.
- Tendrá competencia para conocer de los asuntos relacionados con el acceso a la información pública y la protección de datos personales de cualquier sujeto obligado; con excepción de aquellos asuntos jurisdiccionales que correspondan a la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Conocerá de los recursos que interpongan los particulares respecto de las resoluciones de los organismos autónomos especializados de los estados y el Distrito Federal. También podrá conocer de los recursos de revisión que por su interés y trascendencia así lo ameriten.
- Las resoluciones serán vinculatorias, definitivas e inatacables para los sujetos obligados. El Consejero Jurídico del Gobierno podrá interponer recurso de revisión ante la SCJN, sólo en el caso que dichas resoluciones puedan poner en peligro la seguridad nacional conforme a la ley de la materia.
- Se establecerán las medidas de apremio que podrá imponer para asegurar el cumplimiento de sus decisiones.
- Obligación de toda autoridad y servidor público a coadyuvar con el organismo garante y sus integrantes para el buen desempeño de sus funciones.
- Sistema Nacional de Rendición de Cuentas: el organismo garante coordinará sus acciones con ASF, AGN, INEGI, así como con los organismos garantes de los estados y el Distrito Federal.
- Legitimación para promover acciones de inconstitucionalidad y ser parte en controversias constitucionales.

**PODER EJECUTIVO,
LEGISLATIVO Y
JUDICIAL FEDERAL**
Órganos autónomos



- ✓ Partidos Políticos
- ✓ Sindicatos (que reciban recursos públicos)
- ✓ Fideicomisos y fondos públicos
- ✓ Personas físicas y morales (que reciban recursos públicos)

No serán de su competencia asuntos jurisdiccionales de la SCJN

CJEF

Sólo la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal (CJEF) podrá interponer recursos de revisión.

Se faculta a la SCJN a conocer los **RECURSOS DE REVISIÓN** interpuestos por la CJEF contra las resoluciones del nuevo órgano garante.

Los recursos se podrán interponer si se pone en riesgo la Seguridad Nacional



El nombramiento de nuevos **comisionados** estará a cargo del **Senado**. El Presidente de la República podrá objetar los nombramientos.



7 COMISIONADOS

(actualmente son 5)
que deberán cumplir los requisitos del artículo 95 constitucional fracciones I, II, IV, V, VI.



Los **Comisionados actuales** tendrán 10 días a partir de la entrada en vigor del decreto, para realizar petición al Senado para formar parte del nuevo organismo.



Los **Comisionados** serán sujetos de **juicio político**.



Contará con un **Consejo Consultivo** (10 Consejeros).

365
DÍAS

El Congreso tendrá 1 año para crear una **LEY GENERAL** en materia de transparencia y acceso a la información.

Podrá revisar las resoluciones de los órganos garantes de los estados y el D.F.



**FUNCIONAMIENTO
Y LEY GENERAL**

El nuevo IFAI podrá promover acciones de **INCONSTITUCIONALIDAD** ante la SCJN



INCONSTITUCIONALIDAD

**INACATABILIDAD DE
LAS RESOLUCIONES**

**SUJETOS
OBLIGADOS**

COMISIONADOS

**¿Cómo
funcionaría el
nuevo**

ifai  ?
Transparencia y Privacidad

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO

- **OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**
- **Art. 10.** Los sujetos obligados, pondrán a disposición del público, difundiendo y actualizándola al trimestre, la siguiente información:
 - Estructura orgánica, facultades servicios, Trámites, formatos, marco jurídico.
 - Directorio de servidores públicos.
 - Remuneración mensual por puesto.
 - La calendarización de las reuniones públicas del cabildo, así como las correspondientes actas de dichas sesiones.

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO

- **Art. 10° fracción V.**
- **El Plan Municipal de Desarrollo.**
- Las iniciativas de ley, decretos, **reglamentos** o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal.
- Los datos referentes al **servicio publico** de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, alumbrado publico; los programas de limpia, recolección, traslado y tratamiento y disposición final de residuos; mercados y centrales de abasto, panteones, rastros, calles, parques, jardines y su equipamiento.
- Las **participaciones federales** y todos los recursos que integran su Hacienda.
- **Cuotas y tarifas aplicables, impuestos, derechos, contribuciones de mejora**, así como las tablas de valores unitarios de suelos y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria.

DEFINICIONES

Artículo _º- LTAIP

- **DATOS PERSONALES.** La información concerniente a las características físicas, morales o emocionales; origen étnico o racial; domicilio; vida familiar, privada, íntima y afectiva; patrimonio; número telefónico, claves informáticas o cibernéticas, códigos personales encriptados, u otros análogas que afecten su intimidad; ideología; opiniones políticas; preferencias sexuales; creencias religiosas, estados de salud físicos o mentales y toda aquella información susceptible de ser tutelada por los derechos humanos a la privacidad; intimidad, honor y dignidad, que se encuentre en posesión de los Sujetos Obligados y sobre la que no puede realizarse ningún acto o hecho sin la autorización debida de los titulares o sus representantes legales.
- **INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.** La información en poder de los Sujetos Obligados, relativa a los datos personales, protegidos por el derecho fundamental a la privacidad. ;
- **INFORMACIÓN RESERVADA.** La información pública que se encuentra temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en esta Ley.

INFORMACIÓN RESERVADA

- **ARTÍCULO 31.** Como información reservada podrá clasificarse aquélla cuya difusión:
 - **I.** Ponga en riesgo la seguridad nacional, estatal o municipal;
 - **II.** Afecte la conducción de las negociaciones que el Estado realice con otras Entidades Federativas o la Federación, que sean de evidente beneficio social para el Estado;
 - **III.** La información que otros estados u organismos internacionales entreguen con carácter de reservado a los sujetos obligados;
 - **IV.** Dañe la estabilidad financiera, económica o monetaria del Estado;
 - **V.** Ponga en riesgo la vida, la seguridad, la salud o el patrimonio de cualquier persona;
 - **VI.** Pueda causar un serio perjuicio a las actividades de verificación del cumplimiento de las leyes, prevención o persecución de los delitos, la impartición de la justicia, la recaudación de las contribuciones, las estrategias procesales en procesos judiciales o administrativos mientras las resoluciones no causen estado; y
 - **VII.** La que contenga las opiniones, recomendaciones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos, hasta en tanto no sea adoptada la decisión definitiva, la cual deberá estar documentada.

INFORMACIÓN RESERVADA

- **ARTÍCULO 31.** También se considerará como información reservada:
 - **I.** La que por disposición expresa de una ley sea considerada confidencial o reservada;
 - **II.** Las actuaciones relativas a la investigación de hechos delictuosos y las actuaciones del proceso penal en los casos y por los motivos previstos por la ley;
 - **III.** Los expedientes judiciales, arbitrales o de los procedimientos administrativos seguidos en forma de juicio en tanto no hayan causado estado; y
 - **IV.** Los procedimientos de responsabilidad de los servidores públicos, en tanto no se haya dictado la resolución administrativa o la jurisdiccional definitiva.

PLAZO DE LA INFORMACIÓN RESERVADA

- **ARTÍCULO 34.-** La información clasificada como reservada, tendrá este carácter hasta por un lapso de siete años
- Esta será accesible al público, aun cuando no se hubiese cumplido el plazo anterior, si dejan de concurrir las circunstancias que motivaron su clasificación a juicio de los sujetos obligados o previa determinación del Instituto.
- Se podrá ampliar el período de reserva, hasta por un plazo igual, siempre y cuando subsistan las causas que dieron origen a su clasificación.
- .

ARTÍCULO 44.- Si los detalles proporcionados por el solicitante no bastan para localizar los documentos o son erróneos, la Unidad de Enlace podrá requerir, por una vez y dentro de los **5 días hábiles** siguientes a la presentación de la solicitud, que indique otros elementos o corrija los datos para que en un término igual y en la misma forma, la complemente o la aclare.

ARTÍCULO 48.- Toda solicitud de información presentada en los términos de la presente Ley, deberá ser resuelta **en un plazo no mayor a 20 días hábiles**, contados desde la presentación de ésta.

Excepcionalmente, este plazo podrá ampliarse hasta por **10 días** cuando no sea posible reunir la información solicitada.

En el caso de las solicitudes que generen pago de derechos, la información deberá entregarse **dentro de los diez días hábiles** siguientes al que la Unidad de Enlace le haya notificado al solicitante la disponibilidad de ésta, siempre que éste compruebe haber cubierto el pago de los derechos correspondientes.

Estudio de Casos Prácticos

- 1.- Solicito saber el número de regidores, a que partido político pertenecen y la comisión que tiene asignada.
- 2.- ¿Cuántas cámaras de seguridad existen en el municipio, en donde están ubicadas y donde se encuentra el centro de control?
- 3.-¿Cuántas obras de mejoramiento urbano esta realizando el Ayuntamiento?
- 4.- ¿Cuántos municipios existen en el país? ¿Cuántas comunidades étnicas se tienen registradas? ¿Existe una clasificación de municipios? ¿Cual es el municipio con mayor pobreza económica en México? ¿Cual o cuales municipios son considerados con mayor desarrollo económico? ¿Cual es el municipio de México más rico en economía? ¿Existe un organismo para el desarrollo municipal?
- 5.-Solicito relación de sentencias y laudos que hayan causado ejecutoria

Criterios IFAI

- **Criterio 29/10. La clasificación y la inexistencia de información son conceptos que no pueden coexistir.** La inexistencia implica necesariamente que la información no se encuentra en los archivos de la autoridad, no obstante que la dependencia o entidad cuente con facultades para poseer dicha información. En este sentido, la inexistencia es una calidad que se atribuye a la información solicitada. Por su parte, la clasificación es una característica que adquiere la información concreta contenida en un documento específico, siempre que se encuentre en los supuestos establecidos en los artículos 13 y 14 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, para el caso de la información reservada, y 18 del mismo ordenamiento, para el caso de la información confidencial. Por lo anterior, la clasificación y la inexistencia no coexisten entre sí, en virtud de que la clasificación de información implica invariablemente la existencia de un documento o documentos determinados, mientras que la inexistencia conlleva la ausencia de los mismos en los archivos de la dependencia o entidad de que se trate.

Criterios IFAI

- **Criterio 9/13. Periodo de búsqueda de la información, cuando no se precisa en la solicitud de información.** El artículo 40, fracción II de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*, señala que los particulares deberán describir en su solicitud de información, de forma clara y precisa, los documentos requeridos. En ese sentido, en el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo sobre el que requiere la información, deberá interpretarse que su requerimiento se refiere al del año inmediato anterior contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud. Lo anterior permite que los sujetos obligados cuenten con mayores elementos para precisar y localizar la información solicitada.

- **Criterio 14/13. Actas, minutas y versiones estenográficas de sesiones de autoridades, en principio son públicas.** Las actas, minutas y versiones estenográficas de sesiones de las autoridades en principio son públicas, toda vez que documentan los procesos de análisis, deliberación y adopción de decisiones, lo que permite rendir cuentas sobre la actuación de los servidores públicos. En este sentido, deberá privilegiarse el acceso a dichos documentos, salvo que en éstos obre información que actualice alguna de las causales de clasificación previstas en la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*. En estos casos, procederá la elaboración de versiones públicas en las que deberá testarse la información clasificada, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del artículo 43 de la citada Ley.

Criterios IFAI

- **Criterio 20/13. Procede declarar la inexistencia cuando la información solicitada sea el resultado de un proceso deliberativo en trámite.** De acuerdo con el artículo 14, fracción VI de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*, esta causal de clasificación tiene por objeto proteger la información que sirve de base para deliberar sobre un asunto determinado, a fin de evitar que su publicidad afecte el proceso deliberativo. Ahora bien, la inexistencia implica necesariamente que la información no se encuentra en los archivos de la dependencia o entidad aun cuando tenga facultades para contar con ella. En este sentido, en los casos en que se esté llevando a cabo un proceso deliberativo del cual aún no se emite una determinación definitiva y lo solicitado por el particular consista precisamente en esa determinación, procede que el Comité de Información declare formalmente su inexistencia.

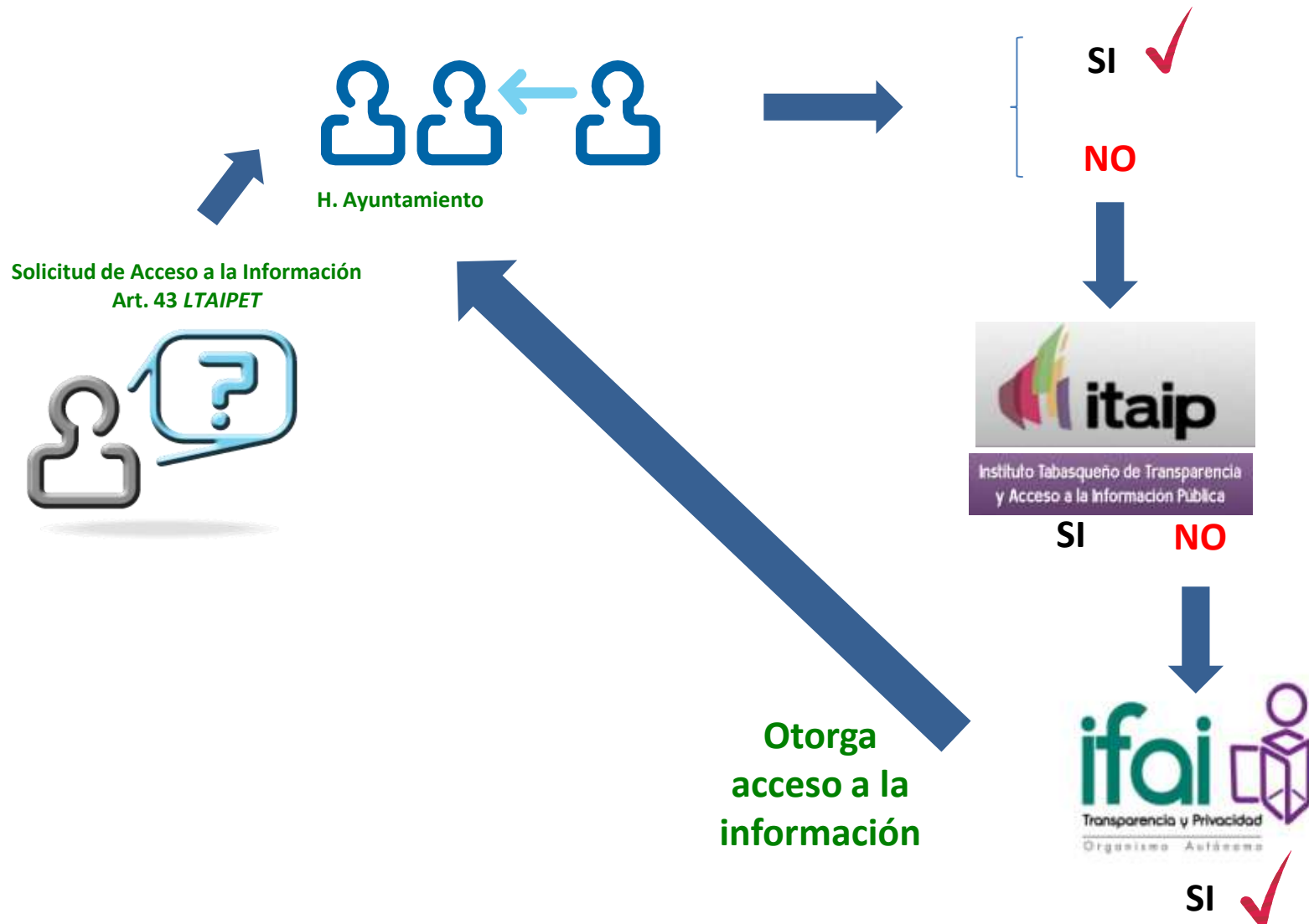
Criterios IFAI

- **Criterio 3/14. Número de empleado, o su equivalente, si se integra con datos personales del trabajador o permite acceder a éstos sin necesidad de una contraseña, constituye información confidencial.**
- El número de empleado, con independencia del nombre que reciba, constituye un instrumento de control interno que permite a las dependencias y entidades identificar a sus trabajadores, y a éstos les facilita la realización de gestiones en su carácter de empleado. En este sentido, cuando el número de empleado, o su equivalente, se integra con datos personales de los trabajadores; o funciona como una clave de acceso que no requiere adicionalmente de una contraseña para ingresar a sistemas o bases en las que obran datos personales, procede su clasificación en términos de lo previsto en el artículo 18, fracción II de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*, en relación con el artículo 3, fracción II de ese mismo ordenamiento. Sin embargo, cuando el número de empleado es un elemento que requiere de una contraseña para acceder a sistemas de datos o su conformación no revela datos personales, no reviste el carácter de confidencial, ya que por sí solo no permite el acceso a los datos personales de los servidores públicos.

ELEMENTOS MÍNIMOS QUE DEBE CONTENER UN REGLAMENTO MUNICIPAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

1. Principio de Máxima Publicidad.
2. Los menores límites posibles del Derecho de Acceso a la Información Pública.
3. Definiciones.
4. Sujetos obligados.
5. Promoción de una Cultura de Apertura de Acceso a la Información.
6. Información de Oficio. *(Página Electrónica publicada en Internet)*
7. Gratuidad.
8. Clasificación de la información.
9. Protección de Datos Personales.
10. Recurso ante el Organismo Estatal.
11. Formación y Conservación de Archivos Documentales.
12. Sanciones administrativas.

Proceso del acceso a la información



Evaluación del Curso.

Estimado participante: para brindarte un mejor servicio, ayúdanos a mejorar este curso contestando el siguiente cuestionario.

Por tu participación, muchas gracias.



Gobierno del
Estado de Tabasco



CADEM
Coordinación General de
Apoyo al Desarrollo Municipal.

SEGOB
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal



! Gracias por su atención;

Lic. Arturo Lucatero Bello

01 (55) 50 62 20 00

Ext. 12018

alucatero@segob.gob.mx