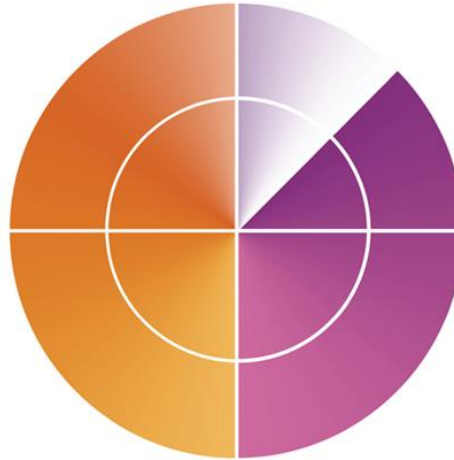


# **Programa**

## **Agenda para el Desarrollo Municipal**



## **Programa Agenda para el Desarrollo Municipal**

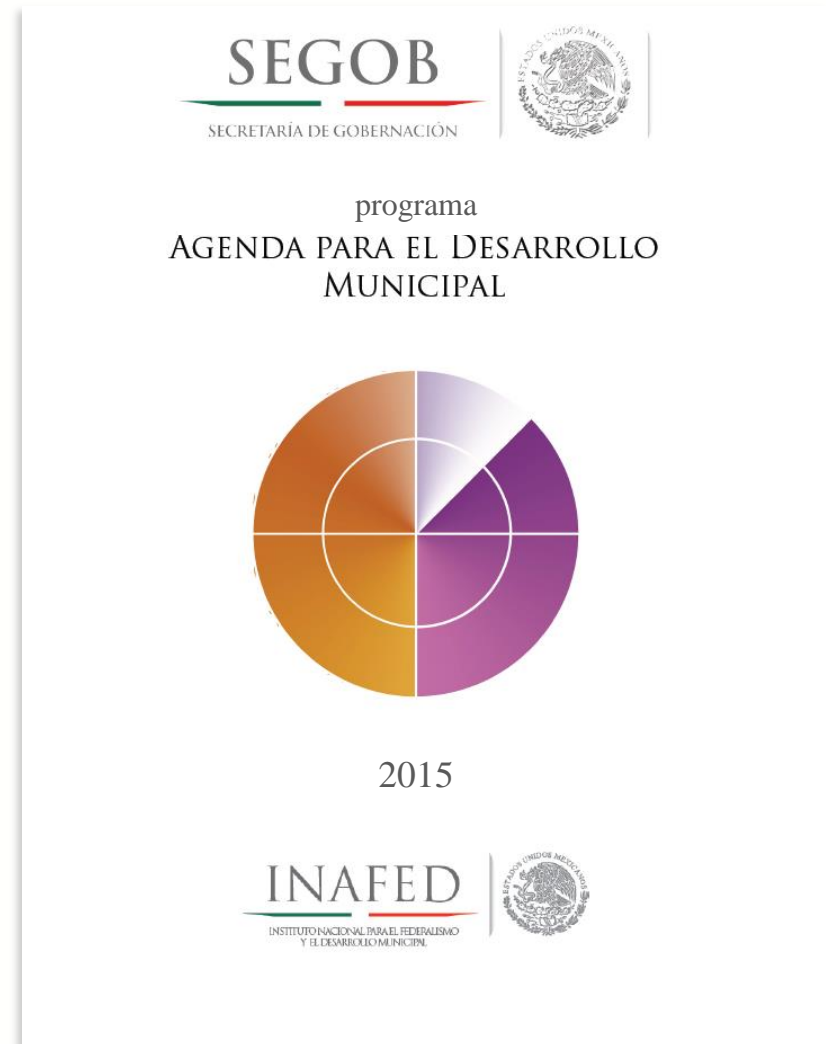
“Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

“El INAFED promueve la implementación del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal como parte de los servicios institucionales que de manera gratuita brinda a las autoridades estatales y municipales. El acceso a los materiales de la Agenda es libre y cualquier persona interesada puede consultarlos y/o descargarlos a través de la página web del INAFED: [www.inafed.gob.mx](http://www.inafed.gob.mx)”.

# Descripción

Es un programa del Gobierno Federal diseñado por la Secretaría de Gobernación, a través del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED). Lo antecede el programa Agenda Desde lo Local.

Se constituye como un sistema de indicadores que orienta a los gobiernos municipales a llevar a cabo una administración eficaz a partir de niveles de gestión y desempeño.



# Objetivos

## Objetivo general

**Fortalecer las capacidades institucionales** de los municipios a partir de un diagnóstico de la gestión, así como la evaluación del desempeño de sus funciones constitucionales con el fin de contribuir al desarrollo y mejora de la calidad de vida de la población.

## Objetivo general

**Fortalecer las capacidades institucionales** de los municipios a partir de un diagnóstico de la gestión, así como la evaluación del desempeño de sus funciones constitucionales con el fin de contribuir al desarrollo y mejora de la calidad de vida de la población.

Proceso deliberado de cambio por medio del cual se busca el fortalecimiento de las capacidades-*habilidades* de la administración pública municipal, que le permitan cumplir con sus responsabilidades constitucionales, en un marco de gobernanza, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas.  
(ASF, “Diagnóstico del Desarrollo Institucional Municipal”, febrero de 2014)

## Objetivos particulares

1. **Conocer** el estado que guarda la administración pública municipal a través de un diagnóstico que identifique las áreas de oportunidad.
2. **Fortalecer** las capacidades institucionales de la administración pública municipal a partir del diseño y ejecución de un programa de mejora de la gestión.
3. **Impulsar** la vinculación con otras instancias de los sectores público, privado y social en el proceso de mejora de la gestión.
4. **Evaluar** y reconocer los resultados del desempeño de las funciones constitucionales de los municipios, a través de indicadores cuantitativos.
5. **Promover** la adopción de buenas prácticas municipales mediante su análisis y difusión en foros nacionales e internacionales.

# Estructura



# Secciones

**A**  
Agenda BÁSICA para el  
desarrollo municipal



**B**  
Agenda AMPLIADA para  
el desarrollo municipal

# Sección A

## Agenda Básica para el desarrollo municipal

En la sección A se evalúan los **temas fundamentales a cargo de los municipios** (*art. 115 Constitucional*) así como aquellos **rubros institucionales** que garantizan su debido cumplimiento.

Esta sección se compone de cuatro ejes:

- A.1. Planeación del Territorio
- A.2. Servicios Públicos
- A.3. Seguridad Pública
- A.4. Desarrollo Institucional



# Agenda Básica

Los cuatro ejes de la Agenda Básica se desagregan en **29 temas** de la siguiente manera:

## Sección A: Agenda Básica para el Desarrollo Municipal

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>A.1 Planeación del Territorio</b><br>A.1.1 Planeación urbana<br>A.1.2 Ordenamiento Ecológico<br>A.1.3 Reservas Territoriales<br>A.1.4 Gestión Integral de Riesgos<br>A.1.5 Tenencia de la Tierra | <b>A.2 Servicios Públicos</b><br>A.2.1 Construcción de calles<br>A.2.2 Mantenimiento de calles<br>A.2.3 Agua potable<br>A.2.4 Drenaje y alcantarillado<br>A.2.5 Aguas residuales<br>A.2.6 Limpia<br>A.2.7 Residuos sólidos<br>A.2.8 Parques y jardines<br>A.2.9 Alumbrado público<br>A.2.10 Mercados y centrales de abasto<br>A.2.11 Panteones<br>A.2.12 Rastro | <b>A.3 Seguridad Pública</b><br>A.3.1 Seguridad pública<br>A.3.2 Policía Preventiva<br>A.3.3 Tránsito | <b>A.4 Desarrollo Institucional</b><br>A.4.1 Transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública<br>A.4.2 Ingresos propios<br>A.4.3 Participaciones y Aportaciones Federales<br>A.4.4 Egresos<br>A.4.5 Deuda<br>A.4.6 Organización<br>A.4.7 Planeación<br>A.4.8 Capacitación y profesionalización<br>A.4.9 Tecnologías de la información |
|---|---|---|--|

La Agenda Básica es de **observancia general** para todos aquellos municipios inscritos voluntariamente en el programa, independientemente de su tamaño poblacional.

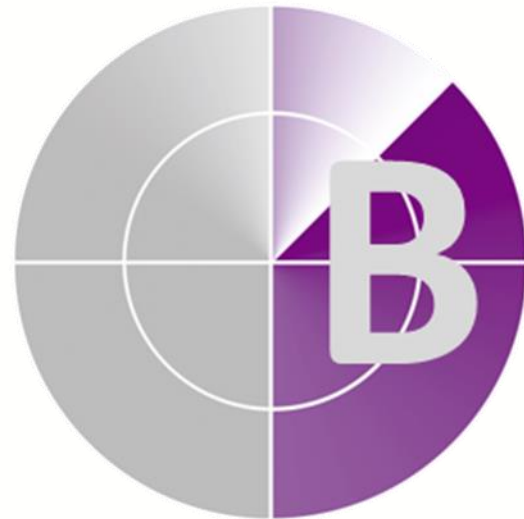
# Sección B

## Agenda Ampliada para el desarrollo municipal

En la Sección B, se miden aquellos temas que, aunque no forman parte de las atribuciones constitucionales del art. 115 Constitucional para los municipios, estos **participan en coordinación con los otros órdenes de gobierno** para contribuir al desarrollo integral de sus habitantes.

Esta sección se compone de tres ejes:

- B.1. Desarrollo Económico
- B.2. Desarrollo Social
- B.3. Desarrollo Ambiental



# Agenda Ampliada

Los tres ejes de la Agenda Ampliada se desagregan en **14 temas** de la siguiente manera:

## Sección B: Agenda Ampliada para el Desarrollo Municipal

| B.1 Desarrollo Económico  | B.2 Desarrollo Social   | B.3 Desarrollo Ambiental |
|---|---|--------------------------|
| B.1.1 Empleo<br>B.1.2 Industria, comercio y servicios<br>B.1.3 Agricultura, ganadería, forestal y pesca<br>B.1.4 Turismo<br>B.1.5 Comunicación terrestre y transporte público<br>B.1.6 Conectividad | B.2.1 Pobreza<br>B.2.2 Educación y cultura<br>B.2.3 Salud<br>B.2.4 Vivienda<br>B.2.5 Grupos Vulnerables<br>B.2.6 Igualdad de género<br>B.2.7 Juventud, deporte y recreación | B.3.1 Medio Ambiente     |

la Agenda Ampliada aplica adicionalmente para **capitales de estados y todos aquellos municipios con más de 200 mil habitantes**, siendo optativa para los de menor población que decidan evaluarse también en dichos temas.

# Mejoras en la versión 2015

## CUADRO COMPARATIVO DE INDICADORES 2014 - 2015

|                                     | Total      |            |
|-------------------------------------|------------|------------|
|                                     | AÑO        |            |
|                                     | 2014       | 2015       |
| <b>Ejes</b>                         | <b>7</b>   | <b>7</b>   |
| <b>Temas</b>                        | <b>40</b>  | <b>43</b>  |
| <b>Indicadores</b>                  | <b>236</b> | <b>257</b> |
| - Gestión                           | 169        | 189        |
| - Desempeño                         | 67         | 68         |
| Encuestas de Satisfacción Ciudadana | 11         | 11         |

**Nota:** El número total de indicadores de desempeño incluye el número de encuestas de satisfacción ciudadana.

## Sección A: Agenda Básica

### A.1. Planeación del territorio

- Pasa de 3 a 5 temas:
- “Planeación urbana y ordenamiento ecológico” se desagrega en 2.
- Se agrega un tema nuevo: “Tenencia de la tierra”.

### A.2. Servicios Públicos

- Se homologaron criterios respecto al marco normativo.
- Se precisaron aspectos relacionados con la intervención del municipio y otros actores: [3 tipos de casos](#).

### A.3. Seguridad Pública

- Se mantienen los 3 temas del Eje.
- Se homologa el criterio para el caso de que el municipio se encuentre en el supuesto de [“Convenio de Mando Único”](#).

### A.4. Desarrollo Institucional

- Se mantienen 9 temas.
- Transparencia y acceso a la información pública se amplía para incluir el término **“rendición de cuentas”**; incluyendo aspectos de **control interno y armonización contable**.



| Indicador de Gestión   |                                  | Estatus |   |   | Parámetros   | Evidencias  |
|--|----------------------------------|---------|---|---|--|---|
|  |                                  | D       | A | V |  |   |
| <b>A.2.1.1. Marco normativo para la construcción de calles.</b>  |                                  |         |   |   | El municipio no cuenta con disposiciones normativas en la materia.   | <p><b>Caso 1</b><br/>El servicio lo presta directamente el municipio.</p> <p>1.- Las disposiciones normativas en la materia incorporan los elementos siguientes:</p> <p><input type="checkbox"/> a) Disposiciones Generales (fundamento jurídico, conceptos y objeto del reglamento).</p> <p><input type="checkbox"/> b) Competencia de las autoridades municipales en el servicio (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia del servicio).</p> <p><input type="checkbox"/> c) Prestación del Servicio Público (forma directa o indirecta y operación del servicio).</p> <p><input type="checkbox"/> d) De los beneficiarios del servicio (derechos y obligaciones de los beneficiarios o usuarios).</p> <p><input type="checkbox"/> e) Medios de defensa (se fijan recursos establecidos para combatir las determinaciones tomadas conforme al reglamento).</p> <p><input type="checkbox"/> f) Publicado conforme a la legislación estatal.</p> <p><b>Caso 2</b><br/>La prestación del servicio es indirecta (concesión o asociación intermunicipal):</p> <p><input type="checkbox"/> 2.- Contrato de concesión vigente del servicio (parcial o totalmente), o Convenio de asociación intermunicipal.</p> <p><b>Caso 3</b><br/>El servicio es proporcionado a través de convenio con el gobierno del estado.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.- Convenio con el gobierno del estado que regule la prestación del servicio.</p> <p>✓ = Sí lo tiene    ✗ = No lo tiene</p> |
| <b>Nivel:</b><br>Gestión   | <b>Dimensión:</b><br>Marco Legal |         |   |   |  |   |
| <b>Descripción:</b><br>El municipio cuenta con disposiciones normativas en materia de construcción de calles.  |                                  |         |   |   | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, pero éstas no incorporan todos los elementos de evidencia.   |   |
| <b>Criterios de verificación:</b>  |                                  |         |   |   | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, publicadas, que incorporan todos los elementos de evidencia. |   |
| 1.- La disposición normativa en materia de construcción de calles, deberá comprender todos los elementos, independientemente de que puedan variar las denominaciones de los capitulados.   |                                  |         |   |   |  |   |
| 2.- La disposición normativa en materia de construcción de calles puede estar contenida en un solo documento o formar parte de otro más general (Reglamento de Servicios Públicos o Código Municipal) emitido por el Ayuntamiento.   |                                  |         |   |   |  |   |
| 3.- En caso de que el servicio sea prestado directamente por el municipio deberá presentar las evidencias enunciadas en el caso 1. Si lo hace mediante concesión o convenio de asociación intermunicipal, adicionalmente deberá presentar la evidencia enunciada para el caso 2; si lo hiciera mediante convenio con el estado, únicamente deberá presentar la evidencia enunciada en el caso 3. En cada caso deberá revisarse que los documentos se encuentren debidamente firmados y estén vigentes. |                                  |         |   |   |  |   |
|  |                                  |         |   |   | D= Diagnóstico    A= Actualización de diagnóstico    V= Verificación   |   |

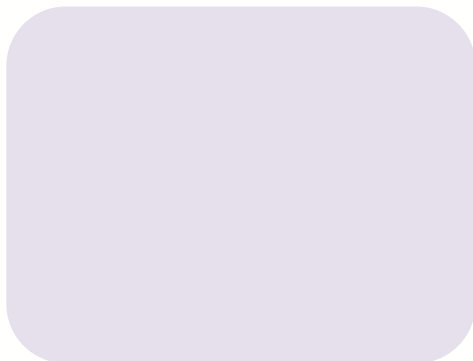
En caso de que el municipio se encuentre implementando la estrategia de seguridad del “Mando Único”, **bastará con que presente el Convenio respectivo para acreditar los indicadores de *gestión* del EJE.**

El verificador **deberá revisar que el Convenio cubra los tres temas del EJE. En caso de que alguno de ellos no esté cubierto, el municipio deberá presentar las evidencias del tema no incluido en el Convenio.**

**Ejemplo:** El Convenio de “Mando Único” cubre los temas A.3.1 Seguridad Pública y A.3.2 Policía Preventiva, pero no cubre el tema A.3.3 Tránsito. En este caso, el equipo de verificadores deberá acreditar en verde los dos primeros temas y revisará las evidencias que el municipio le presente respecto al tema A.3.3 Tránsito.

## Sección B: Agenda Ampliada

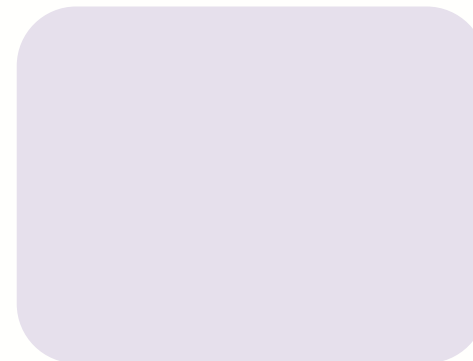
### **B.1.** **Desarrollo Económico**



### **B.2.** **Desarrollo Social**

- El tema “**Grupos vulnerables**” e “**Igualdad de género**” se tratarán por separado.

### **B.3.** **Desarrollo Ambiental**



## SECCIÓN A. MARCO NORMATIVO

- Se modifica el criterio de cumplir con todos los elementos enunciados para acreditar la situación en verde. Se hace énfasis en **5 elementos básicos** para acreditar el parámetro verde.

## SECCIÓN B

- Se modificó el requerimiento de: “contar con reglamentos”, adecuándolo de manera más genérica para solicitar **“disposiciones normativas en la materia”** para 4 temas de la sección B: B.1.2 (Comercio); B.1.3. (Agricultura); B.1.4. (Turismo) y B.1.5. (Medio Ambiente).

## Antigüedad de la información solicitada por la ADM

- En general la Agenda solicita evidencias e información del año corriente, con la excepción de los indicadores de la dimensión “Planeación” (Diagnósticos), que requieren información oficial tipo INEGI, CONEVAL u otra proveniente de dependencia federal o estatal competente en la materia. En ese caso la opción se adecuó para que los municipios presenten la **“información oficial más reciente”**.

- Se precisaron aspectos y evidencias a partir de las observaciones realizadas el año pasado e integradas en el documento “Consideraciones Generales para la verificación 2014”.
- Se revisó cada uno de los elementos por indicador, incorporando, eliminando o precisando, a fin de contar con una herramienta más congruente.
- Se mejoró la redacción general de todo el documento.

## INDICADORES DE DESEMPEÑO

En **2014** se trabajó con los indicadores de gestión y se preparó el terreno para iniciar el trabajo con los indicadores de desempeño.

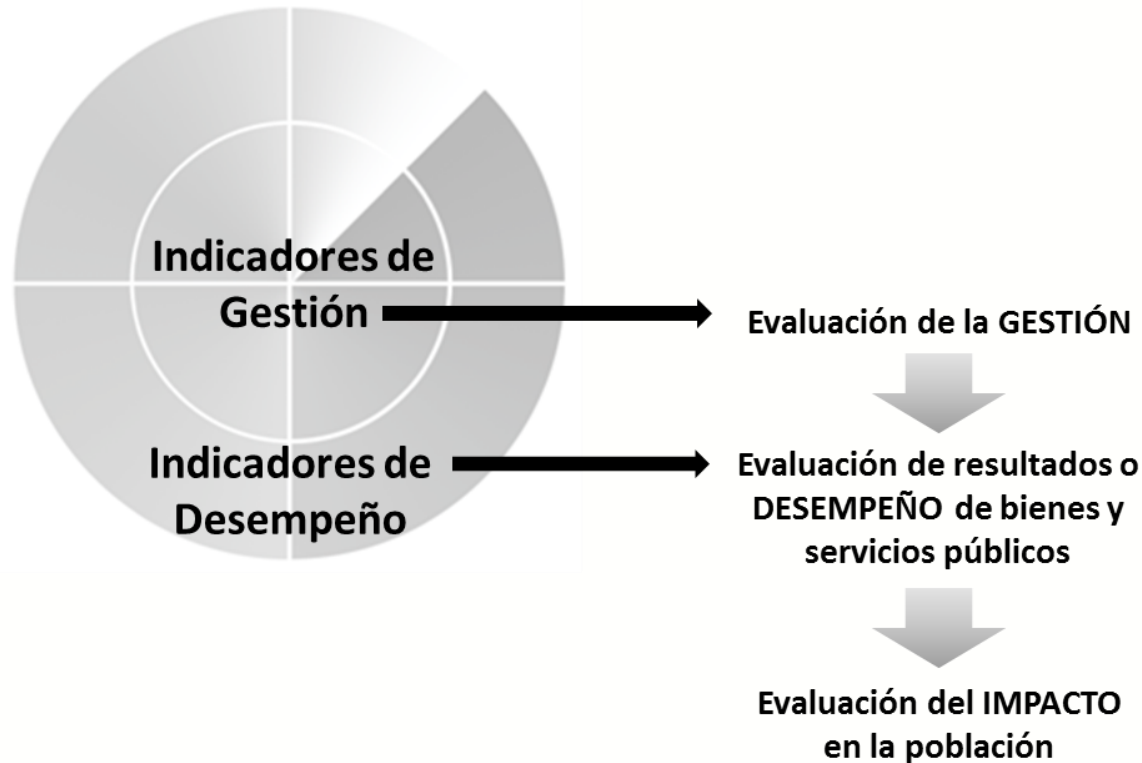
En 2015 el proceso de implementación de la Agenda considera lo siguiente:

- Los municipios que estén en su primer año de participación verificarán Indicadores de Gestión.
- Los municipios que estén en su segundo año de participación verificarán Indicadores de Gestión y de Desempeño.

# Medición

# Niveles de medición

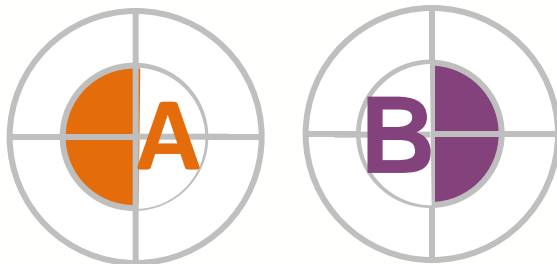
Cada tema se mide mediante indicadores tanto de **gestión** (cualitativos) como de **desempeño** (cuantitativos).



# Niveles de medición

Los **indicadores de gestión** evalúan las siguientes dimensiones:

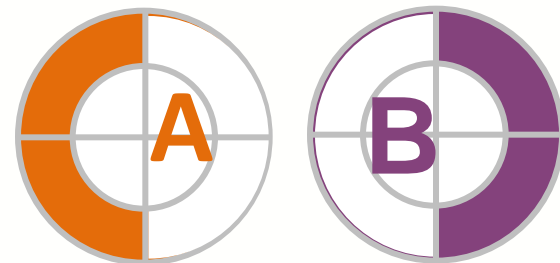
- Marco legal
- Unidad responsable
- Planeación
- Recursos
- Programas y acciones
- Vinculación



Este tipo de indicadores serán verificados en ambas secciones (según aplique).

Los **indicadores de desempeño** evalúan las siguientes dimensiones:

- Eficacia
- Eficiencia
- Calidad



Para este tipo de indicadores, solo serán verificados los correspondientes a la sección A. Los de sección B son solo de referencia.



# Parámetros

Cada tema cuenta con parámetros de aceptación establecidos a partir de criterios óptimos (semaforización). Los criterios son los siguientes:

- El parámetro en **verde** representa que los resultados son aceptables;
- El parámetro en **amarillo** refleja resultados por debajo de lo aceptable;
- El parámetro en **rojo** indica que los resultados son inaceptables o inexistentes.

**VERDE:** Resultados  
aceptables

**AMARILLO:**  
Resultados por  
debajo de lo  
aceptable

**ROJO:** Resultados  
inaceptables o  
inexistentes

# Cuestionario de Autodiagnóstico

## Indicadores de Gestión







Sección:

Eje: A.2. SERVICIOS PÚBLICOS

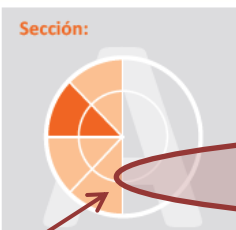
Tema: A.2.1. Construcción de Calles

Objetivo: Abatir el déficit de arterias viales para impulsar la movilidad y comunicación terrestre de la población.

# Tema

| Indicador de Gestión   |                           | Estatus |   |   | Parámetros   | Evidencias   |
|--|---------------------------|---------|---|---|--|--|
|  |                           | D       | A | V |  |  |
| A.2.1.1. Marco normativo para la construcción de calles.   |                           |         |   |   | El municipio no cuenta con disposiciones normativas en la materia.   | <b>Caso 1</b><br>El servicio lo presta directamente el municipio.<br><br>1.- Las disposiciones normativas en la materia incorporan los elementos siguientes: <div> <input type="radio"/> a) Disposiciones Generales (fundamento jurídico, conceptos y objeto del reglamento). <input type="radio"/> b) Competencia de las autoridades municipales en el servicio (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia del servicio). <input type="radio"/> c) Prestación del Servicio Público (forma directa o indirecta y operación del servicio). <input type="radio"/> d) De los beneficiarios del servicio (derechos y obligaciones de los beneficiarios o usuarios). <input type="radio"/> e) Medios de defensa (se fijan recursos establecidos para combatir las determinaciones tomadas conforme al reglamento). <input type="radio"/> f) Publicado conforme a la legislación estatal. </div> |
| Nivel:<br>Gestión  | Dimensión:<br>Marco Legal |         |   |   |  | <b>Caso 2</b><br>La prestación del servicio es indirecta (concesión o asociación intermunicipal): <div> <input type="radio"/> 2.- Contrato de concesión vigente del servicio (parcial o totalmente), o Convenio de asociación intermunicipal. </div>   |
| <b>Descripción:</b><br>El municipio cuenta con disposiciones normativas en materia de construcción de calles.  |                           |         |   |   | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, pero éstas no incorporan todos los elementos de evidencia.   | <b>Caso 3</b><br>El servicio es proporcionado a través de convenio con el gobierno del estado. <div> <input type="radio"/> 1.- Convenio con el gobierno del estado que regule la prestación del servicio. </div>   |
| <b>Criterios de verificación:</b><br>1.- La disposición normativa en materia de construcción de calles, deberá comprender todos los elementos, independientemente de que puedan variar las denominaciones de los capitulados.<br>2.- La disposición normativa en materia de construcción de calles puede estar contenida en un solo documento o formar parte de otro más general (Reglamento de Servicios Públicos; o Código Municipal) emitido por el Ayuntamiento.<br>3.- En caso de que el servicio sea prestado directamente por el municipio deberá presentar las evidencias enunciadas en el caso 1. Si lo hace mediante concesión o convenio de asociación intermunicipal, adicionalmente deberá presentar la evidencia enunciada para el caso 2; si lo hiciere mediante convenio con el estado, únicamente deberá presentar la evidencia enunciada en el caso 3. En cada caso deberá revisarse que los documentos se encuentren debidamente firmados y estén vigentes. |                           |         |   |   | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, publicadas, que incorporan todos los elementos de evidencia. | <div> <input type="radio"/> 1.- Convenio con el gobierno del estado que regule la prestación del servicio. </div>  |
|  |                           |         |   |   | <b>D= Diagnóstico</b> <b>A= Actualización de diagnóstico</b> <b>V= Verificación</b>  | <div> <input checked="" type="checkbox"/> = Sí lo tiene      <input type="checkbox"/> = No lo tiene </div>   |
| <b>Observaciones:</b>  |                           |         |   |   |  |  |





Sección:

**Eje:**

## A.2. SERVICIOS PÚBLICOS

**Tema:**

### A.2.1. Construcción de Calles

**Objetivo:** Abatir el déficit de arterias viales para impulsar la movilidad y comunicación terrestre de la población.

No. Total de Indicadores: 7

## Objetivo

| Indicador de Gestión  |                           | Estatus |   |   | Parámetros   | Evidencias  |
|---|---------------------------|---------|---|---|--|---|
|   |                           | D       | A | V |  |   |
| 1.1.1. Marco normativo para la construcción de calles.  |                           |         |   |   | El municipio no cuenta con disposiciones normativas en la materia.   | <b>Caso 1</b><br>El servicio lo presta directamente el municipio.<br><br>1.- Las disposiciones normativas en la materia incorporan los elementos siguientes:<br><br><input type="radio"/> a) Disposiciones Generales (fundamento jurídico, conceptos y objeto del reglamento).<br><input type="radio"/> b) Competencia de las autoridades municipales en el servicio (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia del servicio).<br><input type="radio"/> c) Prestación del Servicio Público (forma directa o indirecta y operación del servicio).<br><input type="radio"/> d) De los beneficiarios del servicio (derechos y obligaciones de los beneficiarios o usuarios).<br><input type="radio"/> e) Medios de defensa (se fijan recursos establecidos para combatir las determinaciones tomadas conforme al reglamento).<br><input type="radio"/> f) Publicado conforme a la legislación estatal. |
| Nivel:<br>Gestión   | Dimensión:<br>Marco Legal |         |   |   |  |   |
| Descripción:<br>El municipio cuenta con disposiciones normativas en materia de construcción de calles.  |                           |         |   |   | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, pero éstas no incorporan todos los elementos de evidencia.   |   |
| Criterios de verificación:<br><br>1.- La disposición normativa en materia de construcción de calles, deberá comprender todos los elementos, independientemente de que puedan variar las denominaciones de los capitulados.<br><br>2.- La disposición normativa en materia de construcción de calles puede estar contenida en un solo documento o formar parte de otro más general (Reglamento de Servicios Públicos; o Código Municipal) emitido por el Ayuntamiento.<br><br>3.- En caso de que el servicio sea prestado directamente por el municipio deberá presentar las evidencias enunciadas en el caso 1. Si lo hace mediante concesión o convenio de asociación intermunicipal, adicionalmente deberá presentar la evidencia enunciada para el caso 2; si lo hiciere mediante convenio con el estado, únicamente deberá presentar la evidencia enunciada en el caso 3. En cada caso deberá revisarse que los documentos se encuentren debidamente firmados y estén vigentes. |                           |         |   |   | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, publicadas, que incorporan todos los elementos de evidencia. |   |
|   |                           |         |   |   | D= Diagnóstico    A= Actualización de diagnóstico    V= Verificación   |   |
| Observaciones:  |                           |         |   |   |  |   |

# Indicador de gestión



**Sección:**

**Eje:**  
A.2. SERVICIOS PÚBLICOS

**Tema:**  
A.2.1. Construcción de Calles

**Objetivo:** Abatir el déficit de arterias viales para impulsar la movilidad y comunicación terrestre de la población.

No. Total de Indicadores: **7**

| Indicador de Gestión  |                           | Estatus  |   |   | Parámetros   | Evidencias   |
|---|---------------------------|--|---|---|--|--|
|   |                           | D  | A | V |  |  |
| A.2.1.1. Marco normativo para la construcción de calles.  |                           |  |   |   | El municipio no cuenta con disposiciones normativas en la materia.   | <p><b>Caso 1</b><br/>El servicio lo presta directamente el municipio.</p> <p>1.- Las disposiciones normativas en la materia incorporan los elementos siguientes:</p> <p><input type="checkbox"/> a) Disposiciones Generales (fundamento jurídico, objeto del reglamento).</p> <p><input type="checkbox"/> b) Competencia de las autoridades municipales e (atribuciones, obligaciones, organización, adm inspección y vigilancia del servicio).</p> <p><input type="checkbox"/> c) Prestación del Servicio Público (forma directa e operación del servicio).</p> <p><input type="checkbox"/> d) De los beneficiarios del servicio (derechos y ot los beneficiarios o usuarios).</p> <p><input type="checkbox"/> e) Medios de defensa (se fijan recursos estableci batir las determinaciones tomadas conforme al reglamento).</p> <p><input type="checkbox"/> f) Publicado conforme a la legislación estatal.</p> |
| Nivel:<br>Gestión   | Dimensión:<br>Marco Legal |  |   |   |  |  |
| Descripción:<br>El municipio cuenta con disposiciones normativas en materia de construcción de calles.  |                           |  |   |   | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, pero éstas no incorporan todos los elementos de evidencia.   | <p><b>Caso 2</b><br/>La prestación del servicio es indirecta (concesión o asociación intermunicipal):</p> <p><input type="checkbox"/> 2.- Contrato de concesión vigente del servicio (parcial o totalmente), o Convenio de asociación intermunicipal.</p> <p><b>Caso 3</b><br/>El servicio es proporcionado a través de convenio con el gobierno del estado.</p> <p><input type="checkbox"/> 1.- Convenio con el gobierno del estado que regule la prestación del servicio.</p> <p>✓ = Sí lo tiene    ✕ = No lo tiene</p>  |
| Criterios de verificación:<br>1.- La disposición normativa en materia de construcción de calles, deberá comprender todos los elementos, independientemente de que puedan variar las denominaciones de los capitulados.<br>2.- La disposición normativa en materia de construcción de calles puede estar contenida en un solo documento o formar parte de otro más general (Reglamento de Servicios Públicos; o Código Municipal) emitido por el Ayuntamiento.<br>3.- En caso de que el servicio sea prestado directamente por el municipio deberá presentar las evidencias enunciadas en el caso 1. Si lo hace mediante concesión o convenio de asociación intermunicipal, adicionalmente deberá presentar la evidencia enunciada para el caso 2; si lo hiciere mediante convenio con el estado, únicamente deberá presentar la evidencia enunciada en el caso 3. En cada caso deberá revisarse que los documentos se encuentren debidamente firmados y estén vigentes. |                           |  |   |   | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, publicadas, que incorporan todos los elementos de evidencia. |  |
|   |                           | D= Diagnóstico    A= Actualización de diagnóstico    V= Verificación |   |   |  |  |
| Observaciones:  |                           |  |   |   |  |  |

Número de Indicadores Por Tema



# Indicador de gestión




**Sección:**

**Eje:**  
A.2. SERVICIOS PÚBLICOS

**Tema:**  
A.2.1. Construcción de Calles

**Objetivo:** Abatir el déficit de arterias viales para impulsar la movilidad y comunicación terrestre de la población.

No. Total de Indicadores: **7**



| Indicador de Gestión  |                           | Datos del indicador |  |  |  | Parámetros  | Evidencias  |
|---|---------------------------|---------------------|--|--|--|---|---|
| A.2.1.1. Marco normativo para la construcción de calles.  |                           |                     |  |  |  | El municipio no cuenta con disposiciones normativas en la materia, pero éstas no incorporan todos los elementos de evidencia. | <b>Caso 1</b><br>El servicio lo presta directamente el municipio.<br><br>1.- Las disposiciones normativas en la materia incorporan los elementos siguientes:<br><br><input type="checkbox"/> a) Disposiciones Generales (fundamento jurídico, conceptos y objeto del reglamento).<br><input type="checkbox"/> b) Competencia de las autoridades municipales en el servicio (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia del servicio).<br><input type="checkbox"/> c) Prestación del Servicio Público (forma directa o indirecta y operación del servicio).<br><input type="checkbox"/> d) De los beneficiarios del servicio (derechos y obligaciones de los beneficiarios o usuarios).<br><input type="checkbox"/> e) Medios de defensa (se fijan recursos establecidos para combatir las determinaciones tomadas conforme al reglamento).<br><input type="checkbox"/> f) Publicado conforme a la legislación estatal. |
| Nivel:<br>Gestión   | Dimensión:<br>Marco Legal |                     |  |  |  | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, publicadas, que incorporan todos los elementos de evidencia.  | <b>Caso 2</b><br>La prestación del servicio es indirecta (concesión o asociación intermunicipal):<br><br><input type="checkbox"/> 2.- Contrato de concesión vigente del servicio (parcial o totalmente), o Convenio de asociación intermunicipal.<br><br><b>Caso 3</b><br>El servicio es proporcionado a través de convenio con el gobierno del estado.<br><br><input type="checkbox"/> 1.- Convenio con el gobierno del estado que regule la prestación del servicio.  |
| Descripción:<br>El municipio cuenta con disposiciones normativas en materia de construcción de calles.  |                           |                     |  |  |  |   |   |
| Criterios de verificación:<br>1.- La disposición normativa en materia de construcción de calles, deberá comprender todos los elementos, independientemente de que puedan variar las denominaciones de los capitulos.<br>2.- La disposición normativa en materia de construcción de calles puede estar contenida en un solo documento o formar parte de otro más general (Reglamento de Servicios Públicos; o Código Municipal) emitido por el Ayuntamiento.<br>3.- En caso de que el servicio sea prestado directamente por el municipio deberá presentar las evidencias enunciadas en el caso 1. Si lo hace mediante concesión o convenio de asociación intermunicipal, adicionalmente deberá presentar la evidencia enunciada para el caso 2; si lo hiciere mediante convenio con el estado, únicamente deberá presentar la evidencia enunciada en el caso 3. En cada caso deberá revisarse que los documentos se encuentren debidamente firmados y estén vigentes. |                           |                     |  |  |  |   |   |
| Observaciones:  |                           |                     |  |  |  |   |   |

D= Diagnóstico    A= Actualización de diagnóstico    V= Verificación

# Indicador de gestión



**Sección:**

**Eje:**  
A.2. SERVICIOS PÚBLICOS

**Tema:**  
A.2.1. Construcción de Calles

**Objetivo:** Abatir el déficit de arterias viales para impulsar la movilidad y comunicación terrestre de la población.

No. Total de indicadores: **7**

## Parámetros (situación)

| Indicador de Gestión  |                           | Estatus |   |   | Parámetros   |
|---|---------------------------|---------|---|---|--|
|   |                           | D       | A | V |  |
| A.2.1.1. Marco normativo para la construcción de calles.  |                           |         |   |   | El municipio no cuenta con disposiciones normativas en la materia.   |
| Nivel:<br>Gestión   | Dimensión:<br>Marco Legal |         |   |   |  |
| Descripción:<br>El municipio cuenta con disposiciones normativas en materia de construcción de calles.  |                           |         |   |   | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, pero éstas no incorporan todos los elementos de evidencia.   |
| Criterios de verificación:<br><br>1.- La disposición normativa en materia de construcción de calles, deberá comprender todos los elementos, independientemente de que puedan variar las denominaciones de los capitulados.<br><br>2.- La disposición normativa en materia de construcción de calles puede estar contenida en un solo documento o formar parte de otro más general (Reglamento de Servicios Públicos; o Código Municipal) emitido por el Ayuntamiento.<br><br>3.- En caso de que el servicio sea prestado directamente por el municipio deberá presentar las evidencias enunciadas en el caso 1. Si lo hace mediante concesión o convenio de asociación intermunicipal, adicionalmente deberá presentar la evidencia enunciada para el caso 2; si lo hiciera mediante convenio con el estado, únicamente deberá presentar la evidencia enunciada en el caso 3. En cada caso deberá revisarse que los documentos se encuentren debidamente firmados y estén vigentes. |                           |         |   |   | El municipio cuenta con disposiciones normativas en la materia, publicadas, que incorporan todos los elementos de evidencia. |
|   |                           |         |   |   |  |
| Observaciones:  |                           |         |   |   |  |

✓ = Sí lo tiene    ✗ = No lo tiene

D= Diagnóstico    A= Actualización de diagnóstico    V= Verificación

- Caso 1**  
El servicio lo presta directamente el municipio.
- 1.- Las disposiciones normativas en la materia incorporan los elementos siguientes:
- ☐ a) Disposiciones Generales (fundamento jurídico, conceptos y objeto del reglamento).
  - ☐ b) Competencia de las autoridades municipales en el servicio (atribuciones, obligaciones, organización, administración, inspección y vigilancia del servicio).
  - ☐ c) Prestación del Servicio Público (forma directa o indirecta y operación del servicio).
  - ☐ d) De los beneficiarios del servicio (derechos y obligaciones de los beneficiarios o usuarios).
  - ☐ e) Medios de defensa (se fijan recursos establecidos para combatir las determinaciones tomadas conforme al reglamento).
  - ☐ f) Publicado conforme a la legislación estatal.
- Caso 2**  
La prestación del servicio es indirecta (concesión o asociación intermunicipal):
- ☐ 2.- Contrato de concesión vigente del servicio (parcial o totalmente), o Convenio de asociación intermunicipal.
- Caso 3**  
El servicio es proporcionado a través de convenio con el gobierno del estado.
- ☐ 1.- Convenio con el gobierno del estado que regule la prestación del servicio.

# Ejemplo de llenado

Sección:



Eje:

A.1. PLANEACIÓN DEL TERRITORIO

Tema:

A.1.2. Ordenamiento ecológico

**Objetivo:** Regular los usos y aprovechamientos del suelo fuera de los centros de población con el fin de utilizar y aprovechar el territorio de manera ordenada y sustentable.

No. Total de indicadores: **7**

| Indicador de Gestión  |                           | Estatus |   |   | Parámetros  | Evidencias   |
|---|---------------------------|---------|---|---|---|--|
|   |                           | D       | A | V |   |  |
| A.1.2.1. Marco normativo para el Ordenamiento Ecológico.  |                           |         |   |   | El municipio no cuenta con un reglamento interno del Comité de Ordenamiento Ecológico.  | 1.- Reglamento interno del Comité de Ordenamiento Ecológico con los elementos siguientes:<br><input checked="" type="checkbox"/> a) Disposiciones generales.<br><input checked="" type="checkbox"/> b) De los órganos del comité.<br><input checked="" type="checkbox"/> c) Del órgano ejecutivo del comité.<br><input checked="" type="checkbox"/> d) Del órgano técnico del comité.<br><input checked="" type="checkbox"/> e) De la sociedad civil.<br><input checked="" type="checkbox"/> f) De las sesiones del comité técnico.<br><input checked="" type="checkbox"/> g) Artículos transitorios.<br><input checked="" type="checkbox"/> h) Gaceta estatal en la que fue publicado, con una fecha no mayor a cinco años de antigüedad. |
| Nivel:<br>Gestión   | Dimensión:<br>Marco Legal |         |   |   |   |  |
| Descripción:<br>El municipio cuenta con una disposición normativa para el Ordenamiento Ecológico.   |                           |         |   |   | El municipio cuenta con un reglamento interno del Comité de Ordenamiento Ecológico publicado, pero no incorpora todos los elementos enunciados en la evidencia. |  |
| Criterios de verificación:<br>1.- Cabe destacar que el reglamento es posterior a la instalación del Comité de Ordenamiento Ecológico, y éste ultimo puede entrar en funciones solamente después de la firma del convenio de colaboración con la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT). Conforme a lo anterior, un Comité de Ordenamiento Ecológico instalado sin contar con dicho convenio no será considerado válido para alcanzar la situación en verde por parte de la instancia verificadora.<br>2.- El Reglamento deberá comprender todos los elementos enlistados, independientemente de que puedan variar el orden y las denominaciones de los mismos.<br>3.- El reglamento interno del comité de Ordenamiento Ecológico debió ser publicado de acuerdo a los términos establecidos en la legislación estatal.<br>4.- Los municipios que participan en un programa de ordenamiento ecológico regional deberán demostrar copia del acta de sesión del último año y nombramientos de representantes municipales en el comité de Ordenamiento Ecológico regional. |                           |         |   |   | El municipio cuenta con un reglamento interno del Comité de Ordenamiento Ecológico publicado, que incorpora todos los elementos de la evidencia.                |  |
|   |                           |         |   |   | D= Diagnóstico      A= Actualización de diagnóstico      V= Verificación  | ✓ = Sí lo tiene      X= No lo tiene  |
| Observaciones:  |                           |         |   |   |   |  |

67

# Cuestionario de Autodiagnóstico

## Indicadores de Desempeño

Mediante los indicadores de desempeño se evalúan las siguientes dimensiones:

-Eficacia: relativa al cumplimiento de los objetivos

-Eficiencia: relativa a la relación entre los productos y servicios, respecto a los insumos o recursos utilizados

-Calidad: relativa a los atributos, propiedades o características que deben cumplir los bienes y servicios

# Componentes

Sección:

Eje:

A.2. SERVICIOS PÚBLICOS

Tema:

A.2.3. Agua potable

**Objetivo:** Abatir el déficit en el servicio de agua potable en viviendas particulares.

No. Total de  
indicadores: **7**

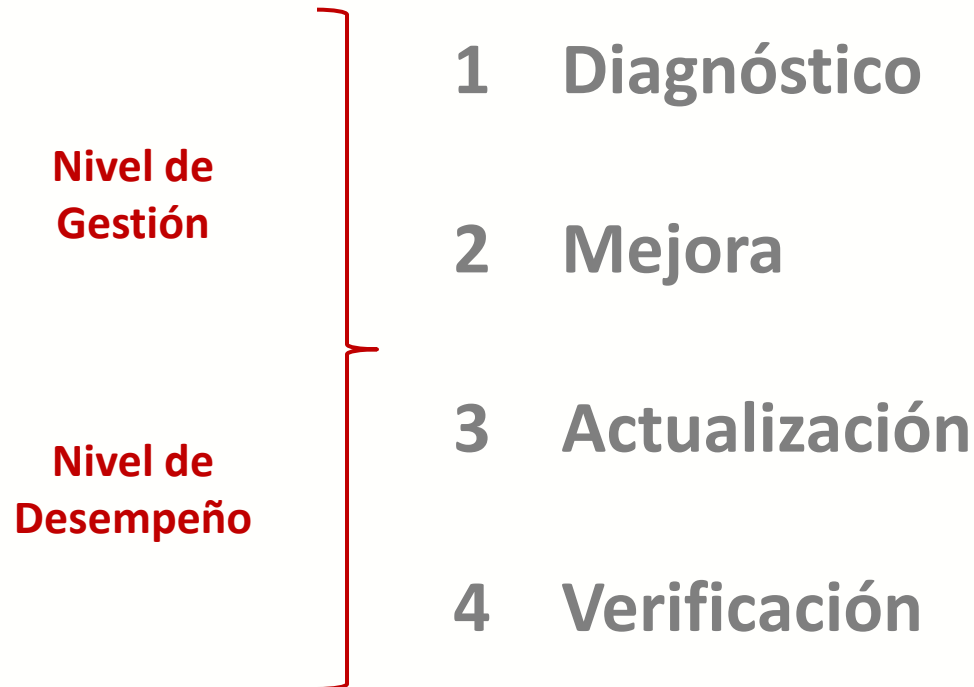
| Indicador de Desempeño  |                               | Estatus  |   |   | Parámetros           | Fuentes de referencia  |
|---|-------------------------------|--|---|---|----------------------|--|
|   |                               | D  | A | V |                      |  |
| <b>A.2.3.5. Tasa de abatimiento de la carencia del servicio de agua potable en las viviendas.</b>   |                               |  |   |   | Menor a 0%.          | 1.- Listado de viviendas sin toma de agua potable en el año evaluado.<br><br>2.- Listado de viviendas sin toma de agua potable en el año previo al evaluado. |
| <b>Nivel:</b><br>Desempeño  | <b>Dimensión:</b><br>Eficacia |  |   |   |                      |  |
| <b>Método de cálculo:</b><br>$\frac{\text{Viviendas sin toma de agua potable en el año evaluado} - \text{Viviendas sin toma de agua potable en el año previo al evaluado}}{\text{Viviendas sin toma de agua potable en el año previo al evaluado}} * -100$  |                               |  |   |   |                      |  |
| <b>Criterios de verificación:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se entiende por "vivienda particular" aquella destinada, construida o adaptada para el alojamiento de personas que forman hogares.</li> <li>Se entiende por "hogar" a la unidad formada por una o más personas, vinculadas o no por lazos de parentesco, que residen habitualmente en la misma vivienda particular.</li> <li>Se entiende que una vivienda dispone del servicio de agua potable si cuenta con agua entubada dentro de la vivienda o fuera de la vivienda, pero dentro del terreno. Fuente: INEGI.</li> <li>Por listado de viviendas habitadas se entenderá, un listado de viviendas habitadas en la cabecera municipal y otro de las localidades. El Listado se refiere a la identificación, conteo y registro sistemático y ordenado de todas las viviendas ubicadas en la demarcación territorial del municipio. El Listado debe conformarse por un folio aplicar de las viviendas. El INEGI y organismos como el Banco Mundial recomiendan construir un croquis paralelamente a la elaboración del listado. Para mayor referencia consultar el apartado de "CALCULADORA Y SELECCIÓN DE VIVIENDAS PARA ENCUESTA" en la sección de anexos.</li> <li>En caso de que el programa sea operado de manera indirecta (a través de convenio con el gobierno del estado, convenio de asociación intermunicipal, contrato de concesión, u otro), para alcanzar la situación en verde el municipio deberá presentar el programa que utilice el operador del servicio, a fin de que sean verificados los elementos descritos en la evidencia del parámetro en verde.</li> </ol> |                               |  |   |   | Mayor o igual a 20%. |  |
|   |                               | D= Diagnóstico    A= Actualización de diagnóstico    V= Verificación |   |   |                      |  |

Variables (datos)

# Etapas de Implementación



Los municipios que decidan participar en el Programa deberán cumplir con **cuatro etapas de implementación**, para cada uno de los dos niveles de evaluación.





# RESUMEN

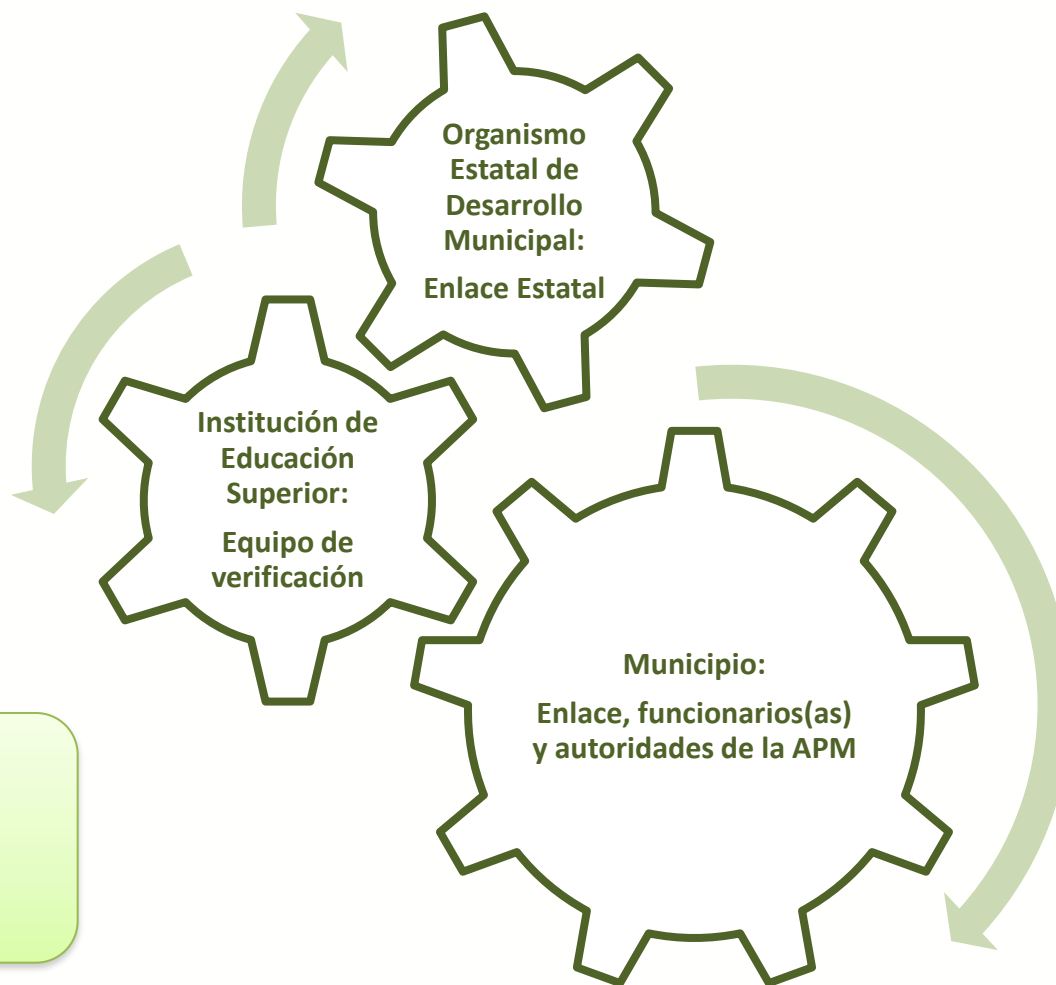
| ETAPA                            | PRODUCTO   | RESPONSABLE  | PERIODICIDAD      |                      |           |
|----------------------------------|--|--|-------------------|----------------------|-----------|
|                                  |  |  | Año inicial       | Año(s) intermedio(s) | Año final |
| 1. Diagnóstico                   | Autodiagnóstico de la administración pública municipal             | Contraloría Interna o responsable de planeación del municipio o equivalente                    | ●                 |                      |           |
| 2. Mejora                        | Programa de mejora de la gestión                                   | Enlace municipal y titulares de área con apoyo de Organismos Estatales de Desarrollo Municipal | ●                 | ●                    | ●         |
| 3. Actualización del Diagnóstico | Autodiagnóstico actualizado de la administración pública municipal | Enlace municipal y titulares de área   | ●                 | ●                    | ●         |
| 4. Verificación                  | Reporte de resultados  | Instituciones de Educación Superior acreditadas  | ●<br>Solo Gestión | ●                    | ●         |

# Verificación

# ¿Qué es la verificación?

**Comprobar los resultados** de la actualización del diagnóstico del municipio, **mediante la revisión de los documentos** de evidencia y sus elementos, para determinar la situación que guarda la gestión de la administración municipal y los logros de su desempeño, **conforme a la metodología de la Agenda.**

# ¿Quiénes participan?



NOTA: El INAFED  
podrá asistir a la  
verificación

# ¿Qué se verifica?

## VERIFICACIÓN DE INDICADORES DE NIVEL GESTIÓN

- El equipo de verificación revisará los resultados del municipio tomando en cuenta el diagnóstico actualizado registrado en el SIADDEM. Con base en la metodología establecida por la Agenda verificará que los resultados estén sustentados con **evidencias documentales** presentadas por el municipio y que éstas cumplan con los elementos o criterios establecidos por el programa.

## VERIFICACIÓN DE INDICADORES DE NIVEL DESEMPEÑO

- Tomando en cuenta la naturaleza de los indicadores de desempeño, la verificación de éstos podrá ser **documental o de campo.**
  - ✓ **Revisión documental**
  - ✓ **Revisión en campo:**
    - a) Encuesta
    - b) Inspección presencial (*in situ*)

- En 2015, la ADM cuenta con **68** indicadores de desempeño
- Sólo **56** son verificables (sección A). De estos:
  - ✓ **11** se verifican mediante una **encuesta**
  - ✓ **13** mediante visitas **presenciales**
  - ✓ **32** mediante revisión **documental**
- Los **12** restantes (sección B) servirán sólo de referencia (no verificables).

En 2015, la ADM cuenta con **56** indicadores de desempeño verificables.  
De estos:

✓ **11** mediante **encuestas**:

✓ ***Guía para el levantamiento de encuesta***

1. Contar con listado de viviendas de todo el municipio (cabecera y localidades)
2. Calcular tamaño de muestra y seleccionar viviendas:
  - ✓ ***Calculadora de muestras***
3. Levantamiento: Aplicar cuestionario en viviendas seleccionadas
4. Procesar resultados:
  - ✓ ***Hoja de cálculo para procesamiento***
5. Capturar datos en SIADDEM

- La encuesta es un instrumento diseñado por el INAFED cuyo principal objetivo es recoger información sobre el grado de satisfacción ciudadana respecto a la calidad de los servicios a cargo del municipio. Este instrumento aportará los datos necesarios para 11 indicadores.
- El levantamiento de la encuesta tiene **dos modalidades**:  
La **primera modalidad** consiste en aplicar la encuesta conforme a lo siguiente:
  - 1) Durante la etapa de diagnóstico por parte del municipio.
  - 2) Durante la etapa de verificación por parte de la instancia verificadora.

La **segunda modalidad** consiste en la aplicación de la encuesta por parte del municipio y la instancia verificadora supervisará el proceso, en este caso el verificador coordinado deberá revisar:

- Que el listado de viviendas esté correctamente integrado
- Que el cálculo del tamaño de la muestra y la identificación de viviendas a encuestar sean correctos, con base en la calculadora elaborada por el INAFED
- Que los cuestionarios se apliquen efectivamente en las viviendas seleccionadas
- Que los resultados de la encuesta se procesen correctamente
- Que se realice la “ficha técnica” de acuerdo con la “Guía para el levantamiento de la encuesta” y firmarla.



## Guía para el levantamiento de encuesta.

- ✓ Cómo seleccionar las viviendas particulares habitadas.
- ✓ Tratamiento de los datos.
- ✓ Recomendaciones generales.

### GUÍA PARA EL LEVANTAMIENTO DE ENCUESTA

#### INTRODUCCIÓN

La *Guía para el levantamiento de encuesta* fue diseñada como un instrumento de apoyo para la aplicación de la *Encuesta de satisfacción ciudadana de los servicios municipales*, cuyo objetivo es recoger información del grado de aceptación por parte de los ciudadanos en cuanto a la calidad de los servicios públicos a cargo del municipio.

En el sentido anterior, la presente guía explica el funcionamiento de la *Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta*, da recomendaciones para el levantamiento de la encuesta, el procesamiento de datos, la generación de resultados y, finalmente, explica la construcción de la ficha técnica. Los resultados plasmados en esta ficha servirán para reportar los indicadores de calidad de los servicios públicos integrados en la sección A, eje 2, de la Agenda para el Desarrollo Municipal.

#### 1. CALCULADORA DE MUESTRAS Y SELECCIÓN DE VIVIENDAS PARA LEVANTAMIENTO DE ENCUESTA

El propósito de la *Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta* es proporcionar a los municipios el número de viviendas (tamaño de la muestra) en las que deberán aplicarse la *Encuesta de satisfacción ciudadana de los servicios municipales*, así como el método para identificar cada una de ellas.

Antes de usar la *Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta* es indispensable contar con un **Listado de Viviendas Habitadas** de la cabecera municipal y otro de localidades. El listado se refiere a la identificación, conteo y registro sistemático y ordenado de todas las viviendas ubicadas en la demarcación territorial del municipio, para lo cual pueden aprovecharse los registros existentes en el catastro municipal o en la instancia responsable del servicio de agua potable. Dicho listado debe contener un folio (número consecutivo que se asigne a cada una de las viviendas), así como el domicilio de cada vivienda. En algunos municipios el domicilio puede conformarse por la calle, número exterior e interior, colonia y localidad; en otros casos, por la calle, manzana, lote, colonia y localidad. Lo importante es identificar cada vivienda. El INEGI y organismos como el Banco Mundial recomiendan elaborar un croquis paralelamente a la elaboración del listado.

# Listado de viviendas

Ejemplo (los nombres y números son ficticios):

## Listado de Viviendas Habitadas de las localidades de Abejones, Oaxaca

| Folio | Calle         | Colonia   | Localidad     | No. Exterior* | No. Interior |
|-------|---------------|-----------|---------------|---------------|--------------|
| 1     | Calle 16      | Matamoros | Linda Vista   | 16            | 101          |
| 2     | Calle 16      | Matamoros | Linda Vista   | 18            | 202          |
| 3     | Calle 16      | Matamoros | Linda Vista   | 20            | 303          |
| 4     | Leona Vicario | Matamoros | Linda Vista   | 44            | 1            |
| 5     | Leona Vicario | Matamoros | Linda Vista   | 46            | 2            |
| 6     | Leona Vicario | Matamoros | Linda Vista   | 48            | 3            |
| 7     | Leona Vicario | Matamoros | Linda Vista   | 50            | 4            |
| 8     | Norte 3       | Centro    | Linda Vista   | 13            | n/a          |
| 9     | Norte 3       | Centro    | Linda Vista   | 15            | n/a          |
| 10    | Norte 3       | Centro    | Linda Vista   | 17            | n/a          |
| 11    | Hidalgo       | Centro    | Linda Vista   | 45            | 11           |
| 12    | Hidalgo       | Centro    | Linda Vista   | 47            | 12           |
| 13    | Hidalgo       | Centro    | Linda Vista   | 49            | 13           |
| 14    | Hidalgo       | Centro    | Linda Vista   | 51            | 14           |
| 15    | Hidalgo       | Centro    | Linda Vista   | 81            | 15           |
| 16    | Roma          | Centro    | Linda Vista   | 82            | 3            |
| 17    | Roma          | Centro    | Linda Vista   | 83            | 4            |
| 18    | Roma          | Centro    | Linda Vista   | 84            | 5            |
| 19    | Benito Juárez | El Arenal | Tierra Blanca | 920           | 21           |
| 20    | Benito Juárez | El Arenal | Tierra Blanca | 922           | 22           |
| 21    | Benito Juárez | El Arenal | Tierra Blanca | 924           | 23           |
| 22    | Morelos       | El Arenal | Tierra Blanca | 213           | n/a          |
| 23    | Morelos       | El Arenal | Tierra Blanca | 215           | n/a          |
| 24    | Morelos       | El Arenal | Tierra Blanca | 217           | n/a          |
| 25    | Morelos       | El Arenal | Tierra Blanca | 219           | n/a          |
| 26    | Zapata        | Coyuca    | Tierra Blanca | 70            | n/a          |
| 27    | Zapata        | Coyuca    | Tierra Blanca | 72            | n/a          |
| 28    | Zapata        | Coyuca    | Tierra Blanca | 74            | n/a          |
| 29    | Zapata        | Coyuca    | Tierra Blanca | 76            | n/a          |
| 30    | Zapata        | Coyuca    | Tierra Blanca | 78            | n/a          |
| ...   |               |           |               |               |              |

\*El número exterior puede referirse al número de lote.

INAFED

INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO  
Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

## Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta

1.- SELECCIONAR ESTADO:

OAXACA

2.- SELECCIONAR MUNICIPIO:

Abejones

*Número total de viviendas (INEGI 2010)*

256

*Viviendas en cabecera municipal*

239

*Viviendas en localidades*

17

*Tamaño de la muestra de viviendas*

154

*Número de encuestas en cabecera municipal*

144

*Número de encuestas en localidades*

10

Nivel de Confianza

95%

Margen de error (+/-)

5.0%

*Selección aleatoria de viviendas*

*Primer folio seleccionado*

Cabecera

Localidades

Folio número 153

Folio número 10

*Intervalo entre folios*

Cada 2 folios

Cada 2 folios

# Selección de viviendas

## Listado de Viviendas Habitadas de las localidades de Abejones

| Folio | Calle         | Localidad       | No. Exterior | No. Interior |
|-------|---------------|-----------------|--------------|--------------|
| 1     | Calle 16      | Cerro Gordo     | 16           | 101          |
| 2     | Calle 16      | Cerro Gordo     | 18           | 202          |
| 3     | Calle 16      | Cerro Gordo     | 20           | 303          |
| 4     | Leona Vicario | Cerro Gordo     | 44           | 1            |
| 5     | Leona Vicario | Cerro Gordo     | 46           | 2            |
| 6     | Leona Vicario | Cerro Gordo     | 48           | 3            |
| 7     | Leona Vicario | Cerro Gordo     | 50           | 4            |
| 8     | Norte 3       | Cerro Gordo     | 13           | n/a          |
| 9     | Norte 3       | Cerro Gordo     | 15           | n/a          |
| 10    | Norte 3       | Cerro Gordo     | 17           | n/a          |
| 11    | Hidalgo       | Cerro Gordo     | 45           | 11           |
| 12    | Hidalgo       | Cerro Gordo     | 47           | 12           |
| 13    | Hidalgo       | Cerro Gordo     | 49           | 13           |
| 14    | Hidalgo       | Cerro Gordo     | 51           | 14           |
| 15    | Hidalgo       | Cerro Gordo     | 81           | 2            |
| 16    | Roma          | Agua Escondida  | 82           | 3            |
| 17    | Roma          | Agua Escondida  | 83           | 4            |
| 18    | Roma          | Agua Escondida  | 84           | 5            |
| 19    | Benito Juárez | Agua Escondida  | 920          | 21           |
| 20    | Benito Juárez | Agua Escondida  | 922          | 22           |
| 21    | Benito Juárez | Agua Escondida  | 924          | 23           |
| 22    | Morelos       | Agua Escondida  | 213          | n/a          |
| 23    | Morelos       | Agua Escondida  | 215          | n/a          |
| 24    | Morelos       | Agua Escondida  | 217          | n/a          |
| 25    | Morelos       | Agua Escondida  | 219          | n/a          |
| 26    | Zapata        | Miguel Colorado | 70           | n/a          |
| 27    | Zapata        | Miguel Colorado | 72           | n/a          |
| 28    | Zapata        | Miguel Colorado | 74           | n/a          |
| 29    | Zapata        | Miguel Colorado | 76           | n/a          |
| 30    | Zapata        | Miguel Colorado | 78           | n/a          |

Viviendas  
a encuestar

# Hoja de procesamiento

[illegible]



# Hoja de procesamiento

| Reactivo  | Cuenta | No cuenta | No sabe | Aceptable | No aceptable | No sabe o no respondió | Porcentaje de encuestados que dicen estar satisfechos con el servicio |
|---|--------|-----------|---------|-----------|--------------|------------------------|---|
| 1. ¿Cuenta con el servicio de agua potable dentro de la vivienda o fuera de ésta, pero dentro del terreno?  | 5      | 3         | 1       |           |              |                        | 80.0  |
| 2. ¿Cómo califica la calidad del servicio de agua potable?  |        |           |         | 4         | 1            | 0                      |   |
| 3. ¿Esta vivienda se encuentra conectada al sistema de drenaje público?   | 5      | 3         | 1       |           |              |                        | 40.0  |
| 4. ¿Cómo califica la calidad del sistema de drenaje?  |        |           |         | 2         | 3            | 0                      |   |
| 5. ¿El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda dispone del servicio de alcantarillado?  | 7      | 0         | 2       |           |              |                        | 28.6  |
| 6. ¿Cómo califica la calidad del servicio de alcantarillado?  |        |           |         | 2         | 5            | 0                      |   |
| 7. ¿El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda está pavimentada o cuenta con otro tipo de revestimiento (adoquín, asfalto, gres, hormigón impreso, hidráulico, noxer, empedrado)? | 4      | 4         | 1       |           |              |                        | 25.0  |
| 8. ¿Cómo califica la calidad de la pavimentación?   |        |           |         | 1         | 3            | 0                      |   |
| 9. En el último año, ¿el tramo de calle donde se encuentra esta vivienda ha recibido algún tipo de mantenimiento (bacheo, reencarpetamiento, banquetas, pintura en guarniciones, etc)?    | 3      | 5         | 1       |           |              |                        | 66.7  |
| 10. ¿Cómo califica la calidad del mantenimiento?  |        |           |         | 2         | 1            | 0                      |   |
| 11. ¿Los tramos de calles y espacios públicos cercanos a su vivienda reciben el servicio de limpia?   | 8      | 0         | 1       |           |              |                        | 62.5  |
| 12. ¿Cómo califica la calidad del servicio de limpia?   |        |           |         | 5         | 3            | 0                      |   |
| 13. ¿Cuenta esta vivienda con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura) al menos dos veces por semana?  | 4      | 5         | 0       |           |              |                        | 50.0  |
| 14. ¿Cómo califica la calidad del servicio de recolección de basura?  |        |           |         | 2         | 2            | 0                      |   |
| 15. El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda ¿cuenta con el servicio de alumbrado público?  | 2      | 6         | 1       |           |              |                        | 50.0  |
| 16. ¿Cómo califica la calidad del servicio de alumbrado público?  |        |           |         | 1         | 1            | 0                      |   |
| 17. Durante el último año ¿Ha hecho uso de los servicios en los panteones municipales?  | 5      | 3         | 1       |           |              |                        | 100.0   |
| 18. ¿Cómo califica la calidad del servicio del panteón municipal?   |        |           |         | 5         | 0            | 0                      |   |
| 19. Durante el último año ¿Ha utilizado el servicio de algún mercado municipal?   | 4      | 5         | 0       |           |              |                        | 25.0  |
| 20. ¿Cómo califica la calidad del servicio de mercado público?  |        |           |         | 1         | 3            | 0                      |   |
| 21. Durante el último año ¿Ha hecho uso de algún parque o jardín municipal?   | 7      | 1         | 1       |           |              |                        | 100.0   |
| 22. ¿Cómo califica la calidad de las instalaciones de los parques y jardines?   |        |           |         | 7         | 0            | 0                      |   |

Der click para ir a base de datos

# Ficha técnica

| Nombre de la Encuestadora   | Municipio "x"   |         |                |               |               |        |             |           |           |          |                    |
|---|---|---------|----------------|---------------|---------------|--------|-------------|-----------|-----------|----------|--------------------|
| Objetivo de la encuesta   | Recoger información del grado de aceptación por parte de los ciudadanos en cuanto a la calidad de los servicios públicos a cargo del municipio. |         |                |               |               |        |             |           |           |          |                    |
| Universo/ Población   | 380 viviendas en el municipio: 300 en la cabecera municipal y 80 en localidades   |         |                |               |               |        |             |           |           |          |                    |
| Técnica   | Encuesta aplicada a través de entrevistas personales  |         |                |               |               |        |             |           |           |          |                    |
| Tamaño de la muestra  | 235 viviendas en las que se aplicó la encuesta: 169 en la cabecera municipal y 66 en las localidades  |         |                |               |               |        |             |           |           |          |                    |
| Tipo de muestra   | Muestreo probabilístico aleatorio estratificado   |         |                |               |               |        |             |           |           |          |                    |
| Margen de error   | +- 5%   |         |                |               |               |        |             |           |           |          |                    |
| Nivel de confianza  | 95%   |         |                |               |               |        |             |           |           |          |                    |
| Periodo/Fecha de trabajo de campo   | 10 de julio de 2014 al 15 de julio de 2014  |         |                |               |               |        |             |           |           |          |                    |
| Resultados: Porcentaje de encuestados que dicen estar satisfechos con los servicios | Agua Potable  | Drenaje | Alcantarillado | Pavimentación | Mantenimiento | Limpia | Recolección | Alumbrado | Panteones | Mercados | Parques y jardines |
|   | 80%   | 40%     | 28.6%          | 25%           | 66.7%         | 62.5%  | 50%         | 50%       | 100%      | 25%      | 100%               |

# Ejemplo de captura

## A. 2.3.7 Satisfacción ciudadana con el servicio de agua potable

### MÉTODO DE CÁLCULO

(Número de encuestados que dicen estar satisfechos con el servicio de agua potable / Total de encuestados que dicen contar con el servicio) \* 100

### FUENTES DE REFERENCIA

–Encuesta de satisfacción ciudadana sobre servicios municipales

Municipio



SIADEM



Instancia  
verificadora



SIADEM



|        |   | Capturar<br>datos | Operación,<br>resultado e<br>interpretar | Capturar datos<br>verificados | Operación,<br>resultado e<br>interpretar |
|--------|---|-------------------|--|-------------------------------|--|
| Dato 1 | Número de encuestados que dicen estar satisfechos con el servicio | (   )             | <div></div> <div></div> <div></div>      | (   )                         | <div></div> <div></div> <div></div>      |
| Dato 2 | Total de encuestados que dicen contar con el servicio             | (   )             | <div></div>                              | (   )                         | <div></div>                              |



En 2015, la ADM cuenta con **56** indicadores de desempeño verificables.  
De estos:

✓ **13** mediante visitas **presenciales**:

1. Revisar evidencia documental
2. Calcular tamaño de muestra y seleccionar unidades a visitar  
✓ ***Calculadora de muestras***
3. Inspección *in situ*
4. Capturar en SIADDEM

# Verificación presencial

- Consiste en realizar visitas a una muestra de los sitios donde se prestan los servicios públicos, acompañado por un funcionario(a) municipal.
- Si como resultado de la revisión, la muestra seleccionada por el equipo de verificación no cumple con los elementos a revisar, procede lo siguiente:
  - Reportar dicha situación en la minuta, especificando el indicador y la leyenda siguiente: “la muestra que se revisó no cumple con lo reportado en el indicador”.
  - Capturar en el SIADDEM el indicador como “información no disponible”. En el campo de observaciones se tendrá que redactar la leyenda siguiente: *“la muestra que se revisó no cumple con lo reportado en el indicador”*.

# Ejemplo de captura

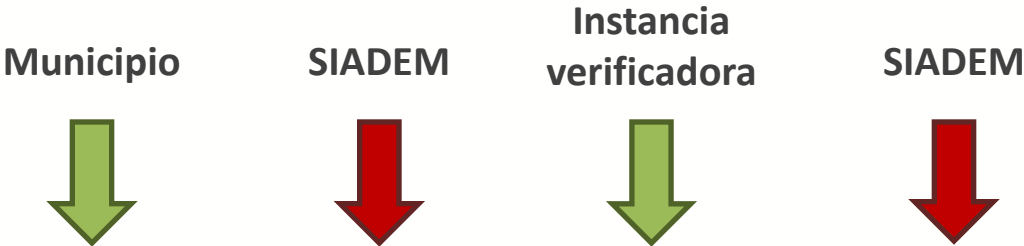
## A. 2.1.6. Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento

### MÉTODO DE CÁLCULO

(Tramos de calles sin revestimiento en el año evaluado – Tramos de calles sin revestimiento en el año previo al evaluado / Tramos de calles sin revestimiento en el año previo al evaluado ) \* - 100

### FUENTES DE REFERENCIA

–Informe de resultados sobre construcción de calles, que incluya: número de tramos de calles revestidas tanto en el año evaluado como en el año previo al evaluado.



|        | Capturar datos | Operación, resultado e interpretar | Capturar datos verificados | Operación, resultado e interpretar |
|--------|----------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Dato 1 | ( )            |                                    | ( )                        |                                    |
| Dato 2 | ( )            |                                    | ( )                        |                                    |

En 2015, la ADM cuenta con **56** indicadores de desempeño verificables.  
De estos:

✓ **32** sólo mediante revisión **documental**

1. Revisar que las **fuentes de información** existan y cumplan con las características siguientes:
  1. Públicas
  2. Institucionales
  3. Periódicas
2. Obtener **datos** requeridos para cada indicador
3. **Capturar** en SIADDEM los datos verificados

# Ejemplo de captura

## A. 2.5.5. Porcentaje de agua tratada

### MÉTODO DE CÁLCULO

(Metros cúbicos de agua tratada en el año evaluado / Metros cúbicos totales de aguas residuales vertidas en el año evaluado) \* 100

### FUENTES DE REFERENCIA

- Registro de volumen de aguas residuales
- Registro de volumen de aguas tratadas en plantas de tratamiento

Municipio



SIADEM



Instancia  
verificadora



SIADEM



Capturar  
datos

Operación,  
resultado e  
interpretar

Capturar datos  
verificados

Operación,  
resultado e  
interpretar

Dato 1

Metros cúbicos de agua tratada en el  
año evaluado

( )

Dato 2

Metros cúbicos totales de aguas  
residuales vertidas en el año evaluado

( )

( )

( )

Entre las actividades del Organismo Estatal de Desarrollo Municipal (**OEDM**), previas a la verificación se recomienda realizar una programación como la que se muestra a continuación:

| Programación de la etapa de verificación en el estado de:<br>“ <u>nombre del estado</u> ”  |  | Sección A                                 |                                 |       | Secciones A y B |                              |       |
|--|--|---|---------------------------------|-------|-----------------|------------------------------|-------|
|  |  | Municipio(s)                              | Instancia(s) Verificadora(s)    | Fecha | Municipio(s)    | Instancia(s) Verificadora(s) | Fecha |
| Solo Indicadores de Gestión (municipios en su primer año)  |  | Municipio 1                               | IES 1                           |       | Municipio 7     | IES 1 e IES 2                |       |
| Indicadores de Gestión y Desempeño (municipios a partir de su segundo año)   | Encuesta modalidad 1, (dos encuestas)                                  | Municipio 2                               | IES 1                           |       | Municipio 8     | IES 3                        |       |
|  | Encuesta modalidad 2 (una encuesta)                                    | Municipio 3<br>Municipio 4<br>Municipio 5 | IES 2<br>IES 2 e IES 3<br>IES 1 |       | Municipio 9     | IES 2                        |       |
|  | No levantará Encuesta (no verificará indicadores de calidad del Eje 2) | Municipio 6                               | IES 2                           |       | Municipio 10    | IES 3                        |       |
| NOTA: Al finalizar la elaboración del cuadro, es importante revisar que en el espacio destinado al nombre del municipio (en verde), ninguno se repita. |  |   |                                 |       |                 |                              |       |

# ¿Cómo concluye la verificación?

Con la captura de los resultados en el SIADEM y con la firma del tres documentos que integran el **dictamen de verificación**:

1. Minuta de Verificación
2. Reportes de resultados (Gestión y desempeño)
3. Ficha técnica (para los municipios que levantaron la encuesta)

Estos formatos son proporcionados por el INAFED y estarán disponibles en el SIADEM.

Logotipo del Estado Logotipo de la Institución de Educación Superior

SEGOB SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

**MINUTA DE VERIFICACION**

Municipio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Lugar: \_\_\_\_\_  
Hora Inicial: \_\_\_\_\_ Hora Final: \_\_\_\_\_

**Asistentes**

\_\_\_\_\_

**Desarrollo**

\_\_\_\_\_

Verificador(a) Coordinador(a) Enlace Municipal Enlace Estatal

Nombre y firma Nombre y firma Nombre y firma

Logotipo del Estado Logotipo de la Institución de Educación Superior

SEGOB SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

**Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2014**

Reporte de Resultado del Municipio de: \_\_\_\_\_  
"Fecha" dd/mm/aaaa

Tema: Verde Amarillo Rojo

Logotipo del Estado Logotipo de la Institución de Educación Superior

SEGOB SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN INAFED INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

**Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2014**

Reporte de Resultado del Municipio de: \_\_\_\_\_  
"Fecha" dd/mm/aaaa

Tema: Verde Amarillo Rojo

Sección A

Eje 1

A.1.1 Planeación Urbana y Ordenamiento Ecológico

A.1.2 Reservas Territoriales

A.1.3 Gestión Integral de Riesgos

A.2.1 Construcción de Calles

A.2.2 Mantenimiento de Calles

A.2.3 Agua Potable

A.2.4 Drenaje y Alcantarillado

A.2.5 Aguas Residuales

A.2.6 Limpia

A.2.7 Residuos Sólidos

A.2.8 Parques y Jardines

A.2.9 Alumbrado Público

A.2.10 Mercados y centrales de abasto

A.2.11 Parques

A.2.12 Rastro

A.3.1 Seguridad Pública

A.3.2 Policía preventiva

A.3.3 Tránsito

A.4.1 Transparencia y acceso a la información pública

A.4.2 Ingresos propios

A.4.3 Participaciones y aportaciones federales

A.4.4 Egresos

A.4.5 Deuda

A.4.6 Organización

A.4.7 Planeación

A.4.8 Capacitación y profesionalización

A.4.9 Tecnologías de la información

Resultado General

Verificador(a) Coordinador(a) Enlace Municipal Enlace Estatal

Nombre y firma Nombre y Cargo Nombre y Cargo

| Nombre de la Encuestadora   | Municipio "x"  |                |               |                |               |               |           |             |           |                    |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |
|---|--|----------------|---------------|----------------|---------------|---------------|-----------|-------------|-----------|--------------------|----------|--------------------|-----|-----|-------|-----|-------|-------|-----|-----|------|-----|------|
| Objetivo de la encuesta   | Recoger información del grado de aceptación por parte de los ciudadanos en cuanto a la calidad de los servicios públicos a cargo del municipio.  |                |               |                |               |               |           |             |           |                    |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |
| Universo/ Población   | 380 viviendas en el municipio: 300 en la cabecera municipal y 80 en localidades  |                |               |                |               |               |           |             |           |                    |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |
| Técnica   | Encuesta aplicada a través de entrevistas personales   |                |               |                |               |               |           |             |           |                    |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |
| Tamaño de la muestra  | 235 viviendas en las que se aplicó la encuesta:169 en la cabecera municipal y 66 en las localidades  |                |               |                |               |               |           |             |           |                    |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |
| Tipo de muestra   | Muestreo probabilístico aleatorio estratificado  |                |               |                |               |               |           |             |           |                    |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |
| Margen de error   | + 5%   |                |               |                |               |               |           |             |           |                    |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |
| Nivel de confianza  | 95%  |                |               |                |               |               |           |             |           |                    |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |
| Periodo/Fecha de trabajo de campo   | 10 de julio de 2014 al 15 de julio de 2014   |                |               |                |               |               |           |             |           |                    |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |
| Resultados: Porcentaje de encuestados que dicen estar satisfechos con los servicios | <table><tr><th>Agua Potable</th><th>Drenaje</th><th>Alcantarillado</th><th>Pavimentación</th><th>Mantenimiento</th><th>Limpia</th><th>Recolección</th><th>Alumbrado</th><th>Panteones</th><th>Mercados</th><th>Parques y jardines</th></tr><tr><td>80%</td><td>40%</td><td>28.6%</td><td>25%</td><td>66.7%</td><td>62.5%</td><td>50%</td><td>50%</td><td>100%</td><td>25%</td><td>100%</td></tr></table> | Agua Potable   | Drenaje       | Alcantarillado | Pavimentación | Mantenimiento | Limpia    | Recolección | Alumbrado | Panteones          | Mercados | Parques y jardines | 80% | 40% | 28.6% | 25% | 66.7% | 62.5% | 50% | 50% | 100% | 25% | 100% |
| Agua Potable  | Drenaje  | Alcantarillado | Pavimentación | Mantenimiento  | Limpia        | Recolección   | Alumbrado | Panteones   | Mercados  | Parques y jardines |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |
| 80%   | 40%  | 28.6%          | 25%           | 66.7%          | 62.5%         | 50%           | 50%       | 100%        | 25%       | 100%               |          |                    |     |     |       |     |       |       |     |     |      |     |      |

# ¿A quién se entregan dichos documentos?

## La Instancia Verificadora:

- Resguarda las minutas, reportes de los municipios que verificó, así como las fichas de las encuestas realizadas.
- Posteriormente, envía al Titular del Organismo Estatal de Desarrollo Municipal (OEDM) un oficio firmado por la máxima autoridad de la Institución de Educación Superior, en el que expone los resultados generales de su participación en la ADM.
- Adjunta el original de los **dictámenes de verificación** de cada municipio, integrados por la minuta, el reporte de resultados respectivo y ficha técnica (para los municipios que levantaron la encuesta), y los envía al OEDM.

## El OEDM:

- Integra y envía al INAFED el **Informe estatal de implementación**, conforme al calendario anual. El informe debe incluir:
  - a) **Resumen estatal** de resultados firmado por el titular del OEDM.
  - b) **Informe de cada institución de educación superior**, firmado por la autoridad máxima, en el que se describa su participación.
  - c) **Dictamen de verificación** de cada municipio, integrado por la minuta, el reporte de resultados respectivo y ficha técnica (para los municipios que levantaron la encuesta).



## Verificación de los indicadores de desempeño:

- ✓ Proceso.
- ✓ Verificación documental.
- ✓ Verificación de campo:
  - ✓ Encuesta.
  - ✓ Inspección presencial (*in situ*).



1. Las **fuentes de información** deben ser **públicas** y generadas con **regularidad**
  - ✓ De este modo, cualquier ciudadano(a) podrá monitorear el comportamiento de los indicadores del programa.
2. Si un municipio carece de **información** real sobre algún indicador, éste **no podrá verificarse**
  - ✓ En este caso, se recomienda que el municipio genere u obtenga dicha información para evaluarse en ejercicios posteriores.
3. Hay indicadores que **sólo son evaluables si se cumple determinado supuesto** (por ejemplo, la ocurrencia de contingencias).

# Consideraciones generales

1. La verificación de los resultados municipales se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en los Lineamientos operativos del programa y en la Guía de Verificación (disponibles en el portal de Internet del programa).
2. El verificador únicamente podrá solicitar al municipio las evidencias que explícitamente sean requeridas en cada indicador de la Agenda.
3. El “**verificador coordinador**” será la única figura autorizada para firmar el dictamen de verificación de cada municipio, integrado por la minuta, el reporte de resultados y ficha técnica (para los municipios que levantaron la encuesta).
4. La presentación de las evidencias podrá realizarse en medios físicos o digitales, indistintamente.
5. La verificación de los resultados municipales se realizará de acuerdo con el calendario anual del programa (disponible en el portal de Internet del INAFED).
6. El personal académico -docente o investigación- designado por la institución deberá contar, preferentemente, con un perfil acorde con los Ejes de la ADM; los estudiantes deberán estar cursando el último año de su educación superior.

# Calendario 2015

**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

[illegible]

# SIADEM

**Sistema de Información de Agenda para el  
Desarrollo Municipal**

## Verificación

SIADEM 2014:

Captura a Nivel de Indicador con rojo, amarillo, verde.

SIADEM 2015:

Captura a Nivel de elemento de Evidencia: se genera de manera automática el resultado de acuerdo a la métrica correspondiente: rojo, amarillo, verde.

En los indicadores de **nivel desempeño**, el SIADEM realiza la operación aritmética y determina la métrica correspondiente de acuerdo a la métrica establecida en cada indicador.



SIADem

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AGENDA  
PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL

SEGOB  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



INAFED  
INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO  
Y EL DESARROLLO MUNICIPAL

Administración

SECCIÓN A

SECCIÓN B



Tipo

G A.1.1.1

G A.1.1.2

G A.1.1.3

G A.1.1.4

G A.1.1.5

G A.1.1.6



## 1.- Plan, Programa, reglamento o Lineamientos que contemplen las siguientes disposiciones:

- a) Zonificación de los centros de población ubicados en territorio municipal.
- b) Conservación, mejoramiento y crecimiento de centros de población.
- c) Expedición de autorizaciones, licencias o permisos de uso de suelo, construcción, fraccionamientos, subdivisiones, fusiones, relotificaciones y condominos.
- d) Medidas de seguridad y sanciones administrativas a los infractores del marco normativo en la materia.

☐☐☐☐

dato1 + dato2 + dato3 + dato4

Grabar

Cancelar

PRUEBAS MUNICIPIO PRUEBA -  
Municipio

el

Observaciones



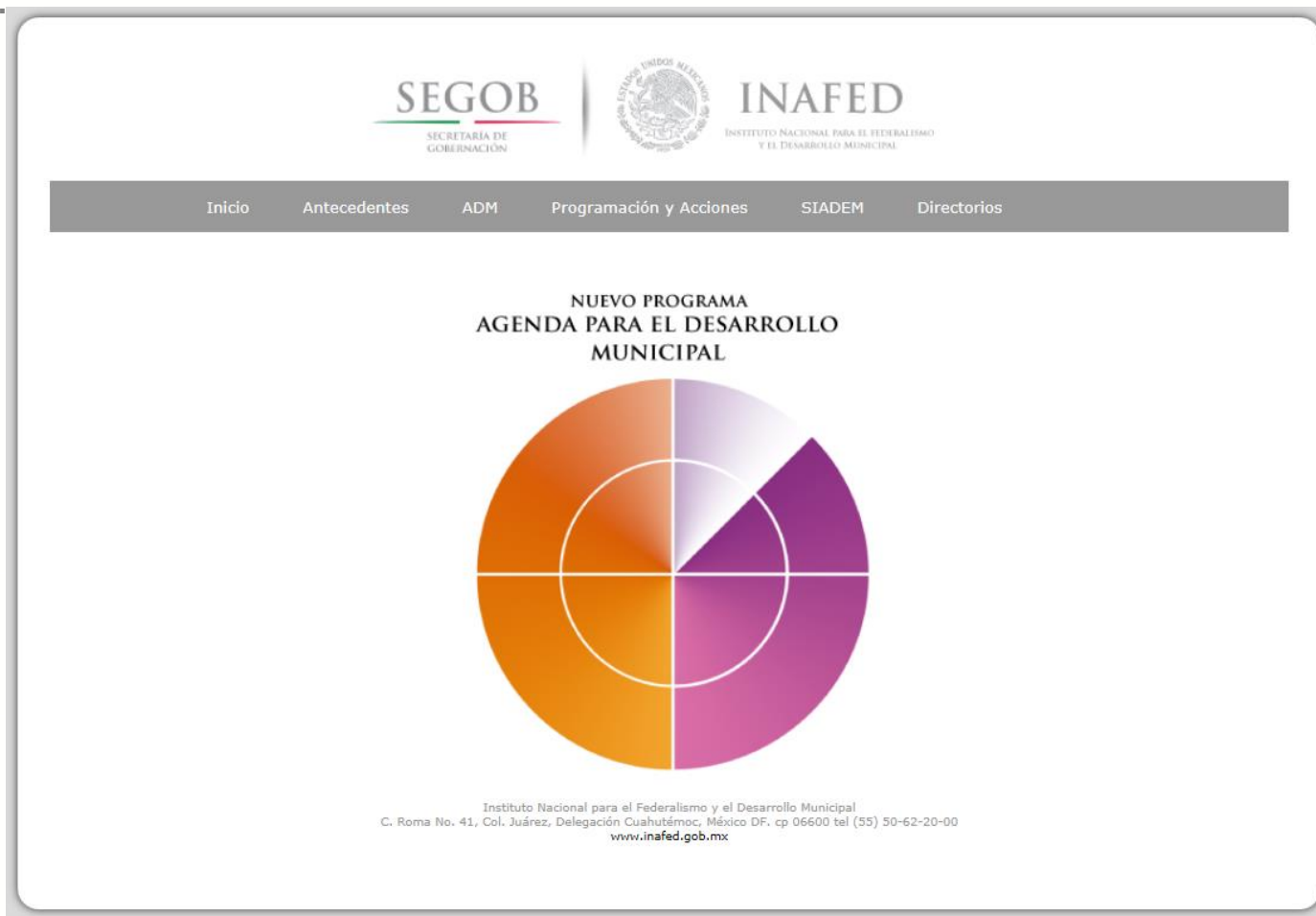
**¿Dónde se encuentra el SIADEM y los documentos de apoyo de la ADM?**

**En la siguiente página web:**

**[www.adm.gob.mx](http://www.adm.gob.mx)**

# Objetivo

Conjuntar en un espacio web toda aquella información relacionada con el programa Agenda para el Desarrollo Municipal, de manera ordenada y de fácil acceso.



# Sistema de Reconocimientos

Los municipios participantes podrán ser acreedores a los siguientes reconocimientos por parte de la SEGOB acorde a los resultados obtenidos en los indicadores:

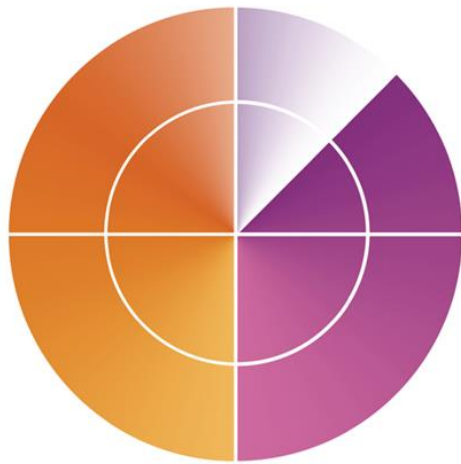
**A partir del 1er año  
de participación**

- 1. Inicio de la Transformación**
- 2. Avance de la Transformación**




**A partir del 2º año  
de participación**

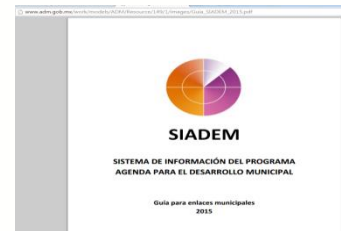
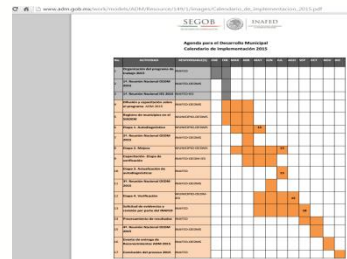
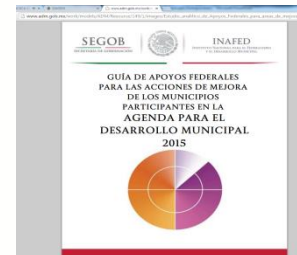
- 3. Garante de la Planeación del Territorio y los Servicios Públicos**
- 4. Garante de la Planeación del Territorio y el Desarrollo Institucional**
- 5. Gobierno de Excelencia**

- 1. Inicio de la Transformación:** Por completar el proceso anual de implementación *(a partir de 2014)*.
- 2. Avance de la Transformación:** Por contar con todos los Indicadores del Nivel Gestión en verde de todos los ejes de la Sección A *(a partir de 2014)*.
- 3. Garante de la Planeación del Territorio y los Servicios Públicos:** Por contar con todos los Indicadores del Nivel Gestión y Nivel Desempeño en verde de los ejes: “Planeación del Territorio” y “Servicios Públicos”, incluidos en la sección A *(a partir de 2015)*.
- 4. Garante de la Planeación del Territorio y el Desarrollo Institucional:** Por contar con todos los Indicadores del Nivel Gestión y Nivel Desempeño en verde de los ejes: “Planeación del Territorio” y “Desarrollo Institucional”, incluidos en la sección A *(a partir de 2015)*.
- 5. Gobierno de Excelencia:** Por contar con todos los Indicadores del Nivel Gestión y Nivel Desempeño en verde de las secciones A y B, según aplique *(a partir de 2015)*.



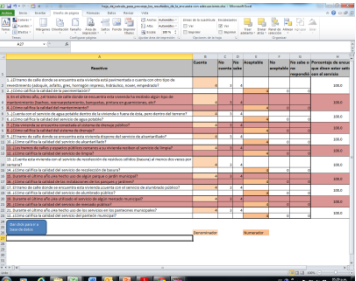


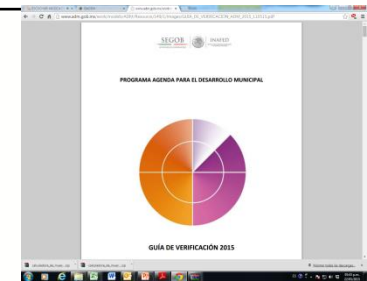
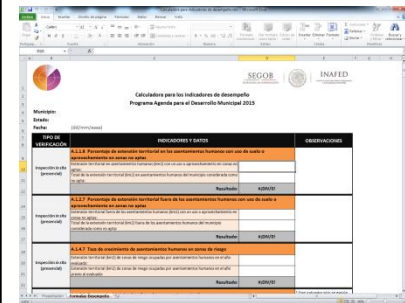
# Herramientas de apoyo de la ADM 2015

| Herramienta                           | Objetivo   | Dirigida a:                                       | Imagen  |
|---------------------------------------|--|---|---|
| Guía para la implementación de la ADM | Describir los aspectos operativos del programa.  | OEDM-Municipios-IES.                              |    |
| Lineamientos operativos de la ADM.    | Regular la implementación del programa y la participación de los actores involucrados.                   | OEDM-Municipios-IES.                              |    |
| Glosario de términos                  | Define los conceptos más significativos utilizados en el programa, ubicándolos en el contexto del mismo. | OEDM-Municipios-IES e interesados en el programa. |  |

| Herramienta                           | Objetivo   | Dirigida a:                          | Imagen   |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| Guía para el SIADDEM 2015             | Facilitar el uso del SIADDEM y optimizar su aprovechamiento.   | OEDM-Municipios-IES, participantes . |   |
| Calendario de implementación de ADM.  | Establecer las fechas para cada una de las etapas de implementación de la ADM.   | OEDM-Municipios-IES, participantes . |   |
| Estudio analítico de apoyos federales | Brindar información sobre los apoyos de las dependencias federales enfocados a la atención de los indicadores de la ADM. | Municipios participantes .           |  |



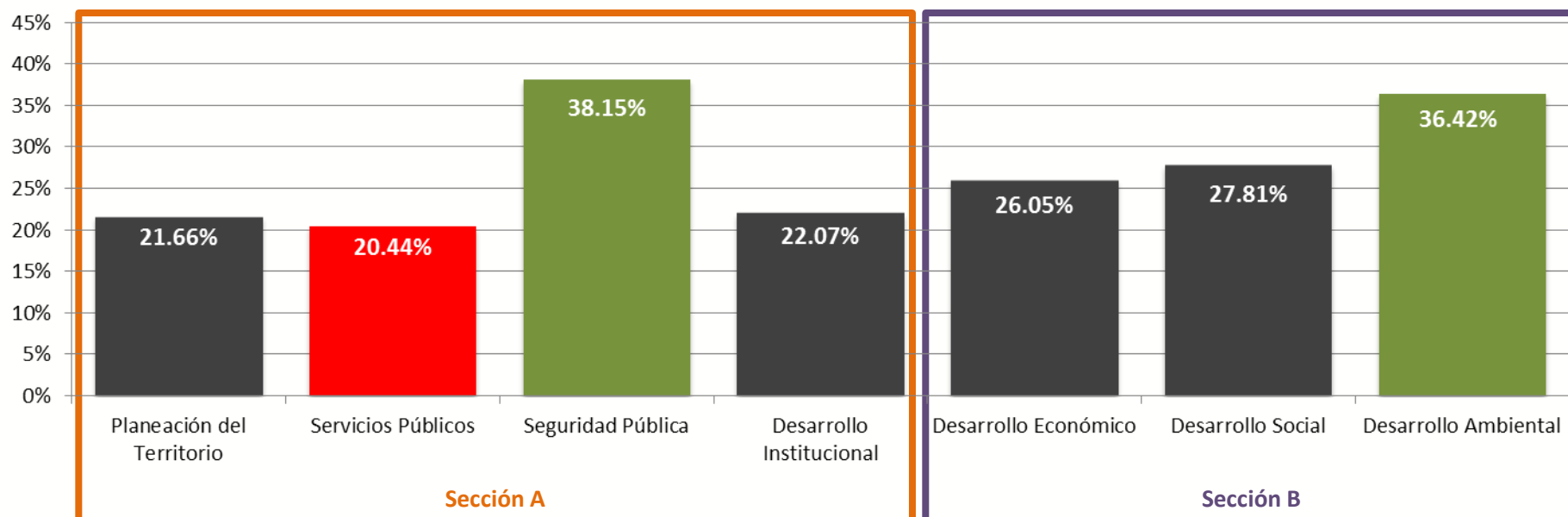
| Herramienta   | Objetivo   | Dirigida a:                      | Imagen  |
|---|--|----------------------------------|---|
| Guía de apoyos federales para las acciones de mejora            | Brindar información sobre los apoyos de las dependencias federales enfocados a la atención de los indicadores de la ADM. | Municipios participantes .       |    |
| Calculadora de muestras y selección de viviendas para encuesta. | Auxiliar en la Identificación y selección de viviendas para el levantamiento de encuestas.                               | Municipios e IES participantes . |    |
| Hoja de cálculo para procesar los resultados de la encuesta     | Auxiliar la captura y procesamiento de datos de la encuesta.   | Municipios e IES participantes . |  |

| Herramienta                                   | Objetivo   | Dirigida a:                      | Imagen  |
|---|--|----------------------------------|---|
| Guía de verificación de la ADM 2015.          | Orientar en el conocimiento y aplicación de la etapa de verificación.              | IES – Municipios, participantes. |  |
| Calculadora para los indicadores de desempeño | Auxiliar en el cálculo de los datos e información de los indicadores de desempeño. | OEDM-Municipios-IES.             |  |

# Resultados Nacionales 2014

# Resultados 2014

## Cumplimiento por Eje, ambas secciones



- El eje de “Servicios Públicos” fue el de menor cumplimiento.
- A excepción de Seguridad Pública, los ejes de la Sección A cuentan con menor porcentaje de cumplimiento que los ejes de la Sección B.
- El eje de “Seguridad Pública” es el más acreditado en la Sección A.
- El eje de “Desarrollo Ambiental” es el más acreditado en la Sección B.

# Resultados 2014

## Porcentaje de cumplimiento por TEMA de la Sección A

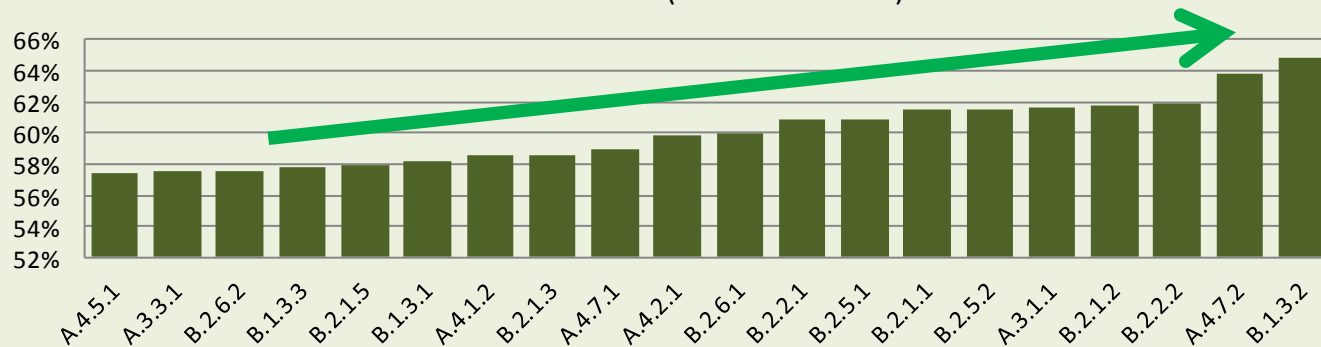
| Tema   | Nombre de Tema                           | %      | Mpios. |
|--------|--|--------|--------|
| A.4.7  | Planeación                               | 53.27% | 391    |
| A.4.5  | Deuda                                    | 49.18% | 361    |
| A.3.1  | Seguridad Pública                        | 44.96% | 330    |
| A.3.2  | Policía Preventiva                       | 44.28% | 325    |
| A.3.3  | Tránsito                                 | 42.78% | 314    |
| A.4.3  | Participaciones y Aportaciones Federales | 42.37% | 311    |
| A.4.1  | Transparencia y Acceso a la Información  | 41.55% | 305    |
| A.2.3  | Agua Potable                             | 38.56% | 283    |
| A.4.4  | Egresos                                  | 38.15% | 280    |
| A.4.2  | Ingresos Propios                         | 37.47% | 275    |
| A.1.3  | Gestión integral de riesgos              | 35.15% | 258    |
| A.2.4  | Drenaje y Alcantarillado                 | 34.20% | 251    |
| A.4.6  | Organización                             | 33.79% | 248    |
| A.2.5  | Aguas Residuales                         | 33.24% | 244    |
| A.2.1  | Construcción de Calles                   | 33.11% | 243    |
| A.2.6  | Limpia                                   | 31.20% | 229    |
| A.4.8  | Capacitación y Profesionalización        | 31.20% | 229    |
| A.2.9  | Alumbrado Público                        | 30.79% | 226    |
| A.2.11 | Panteones                                | 30.52% | 224    |
| A.4.9  | Tecnologías de la Información            | 30.11% | 221    |
| A.2.2  | Mantenimiento de Calles                  | 29.56% | 217    |
| A.2.10 | Mercados y Centrales de Abasto           | 29.56% | 217    |
| A.2.8  | Parques y Jardines                       | 29.29% | 215    |
| A.2.12 | Rastro                                   | 28.61% | 210    |
| A.2.7  | Residuos Sólidos                         | 28.47% | 209    |
| A.1.2  | Reservas Territoriales                   | 27.66% | 203    |
| A.1.1  | PDU y POEL                               | 24.80% | 182    |

- 6 de los 10 temas con mejor porcentaje de cumplimiento corresponden al Eje de “**Desarrollo Institucional**”, destacando los temas de **Planeación y Deuda**; enseguida se encuentran los 3 temas del Eje “Seguridad Pública”.
- 7 de los 10 temas con menor porcentaje de cumplimiento, corresponden a temas del eje de “**Servicios Públicos**”.
- El tema de mayor cumplimiento del eje de “Servicios Públicos” fue **Agua Potable** (38.5%). **Residuos Sólidos** fue el más bajo (28.5%).
- El Tema de menor cumplimientos fue el de “**Planeación Urbana y Ordenamiento Ecológico**” (Programa de Desarrollo Urbano y Programa de Ordenamiento Ecológico Local), con 24.8%.

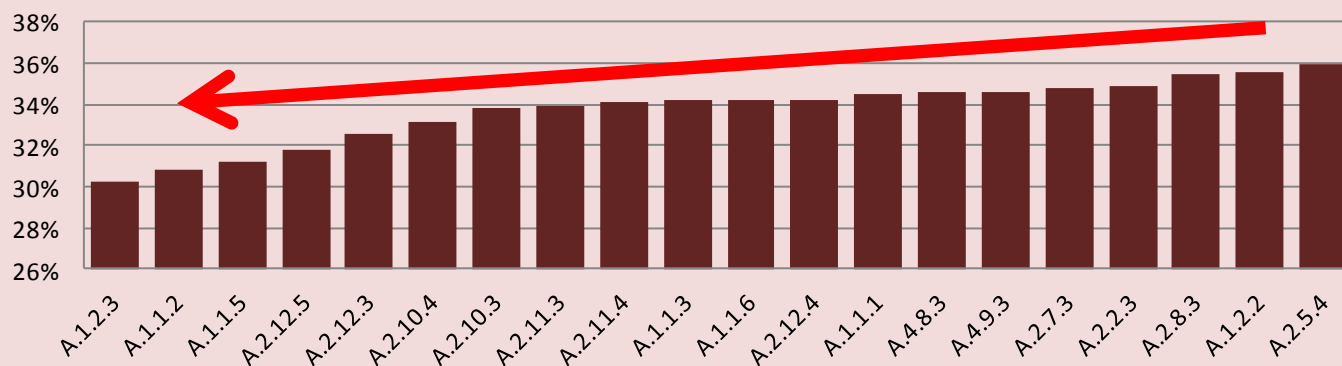
# Resultados 2014

- ✓ 13 de los 20 indicadores pertenecen a la Sección B
- ✓ 5 de los 7 indicadores de la Sección A, son del eje de "Desarrollo Institucional"

Cumplimiento de los **20 indicadores con mejor resultado** en la ADM 2014 (ambas secciones)



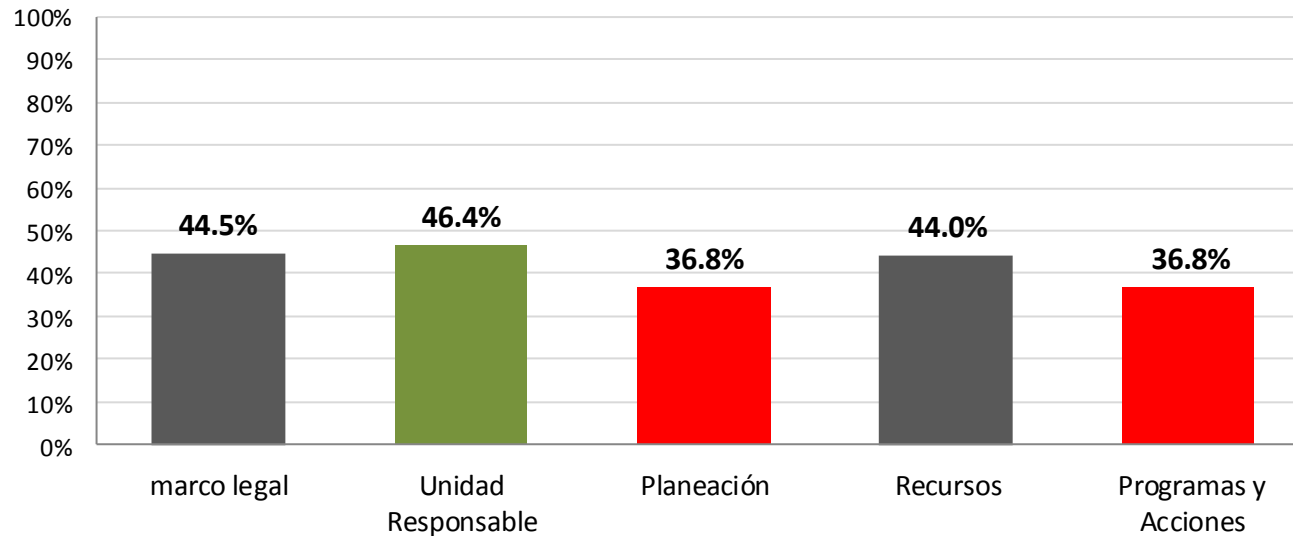
Cumplimiento de los **20 indicadores con los resultados más bajos** de la ADM 2014 (ambas secciones)



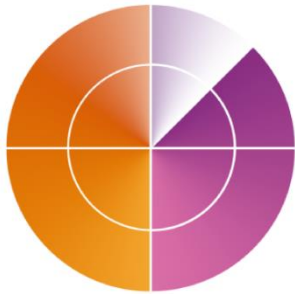
- ✓ Todos corresponden a indicadores de la Sección A

- ✓ 11 indicadores pertenecen al eje de "Servicios Públicos"

### Cumplimiento de los indicadores del eje "Servicios Públicos". (por dimensión)



- Los datos sugieren que la principal limitante de los municipios en la prestación de los recursos públicos es la “planeación”, que puede traducirse como la carencia de diagnósticos. Este aspecto afecta directamente a la operación de programas y acciones, como se aprecia en la gráfica.
- Por otro lado, la dimensión que más acreditan los municipios es la de Unidad Responsable, situación asociada a la estructura orgánica y al ejercicio presupuestal del municipio.



# Resultados 2014

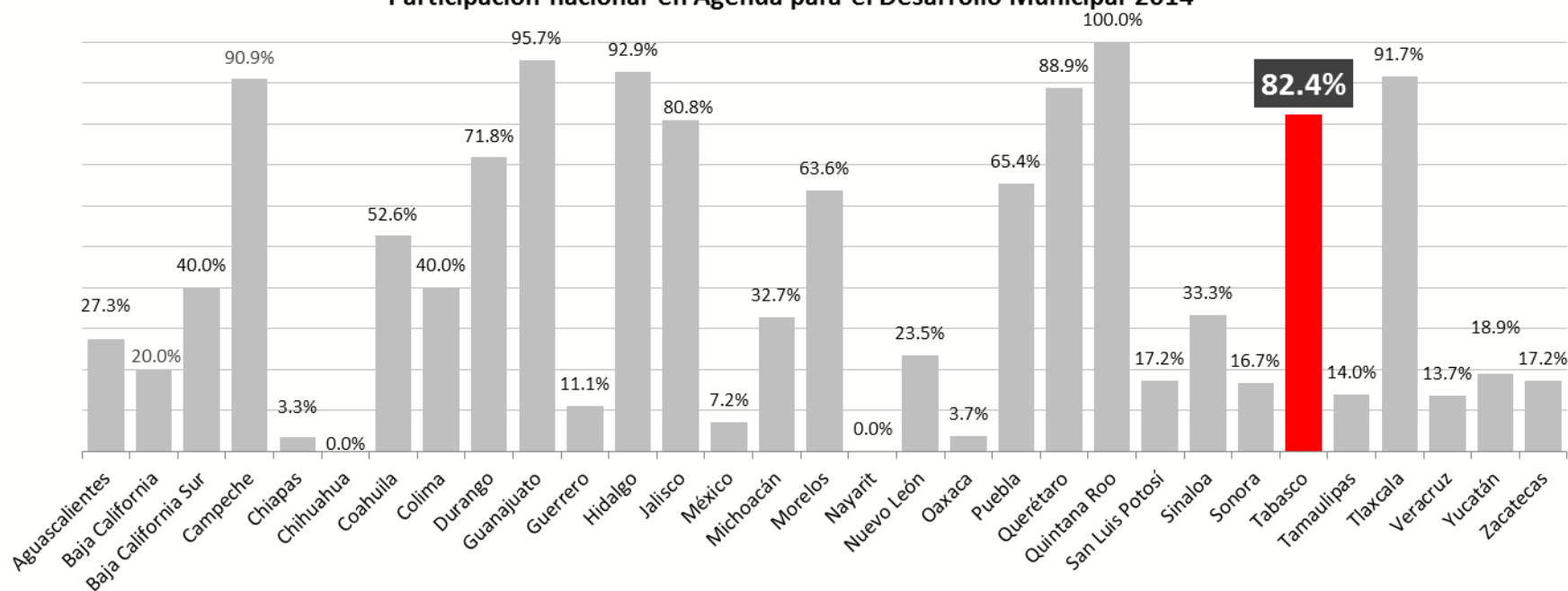
## Agenda para el Desarrollo Municipal

### Tabasco



# Resultado nacional

**Participación nacional en Agenda para el Desarrollo Municipal 2014**



**Participación histórica del estado en Agenda Desde lo Local**

| 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013  |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 11    |
| -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 64.7% |

**ADM**

**2014**

14

82.4%

# Participación estatal

| Categoría   | Municipios |
|---|------------|
| <b>Municipios del estado</b>                        | <b>17</b>  |
| Municipios verificados                              | 14         |
| Con Reconocimiento<br>“Inicio de la Transformación” | 14         |
| Con Reconocimiento<br>“Avance de la Transformación” | -          |



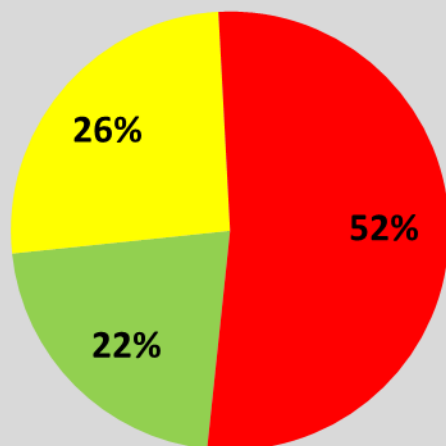
## Municipios Reconocidos (14)

|                 |                |           |                |
|-----------------|----------------|-----------|----------------|
| Balancán        | Sección: A     | Jonuta    | Sección: A     |
| Cárdenas        | Sección: A y B | Macuspana | Sección: A     |
| Centla          | Sección: A y B | Nacajuca  | Sección: A     |
| Centro          | Sección: A y B | Paraíso   | Sección: A     |
| Cunduacán       | Sección: A y B | Tacotalpa | Sección: A     |
| Emiliano Zapata | Sección: A     | Teapa     | Sección: A     |
| Huimanguillo    | Sección: A     | Tenosique | Sección: A y B |

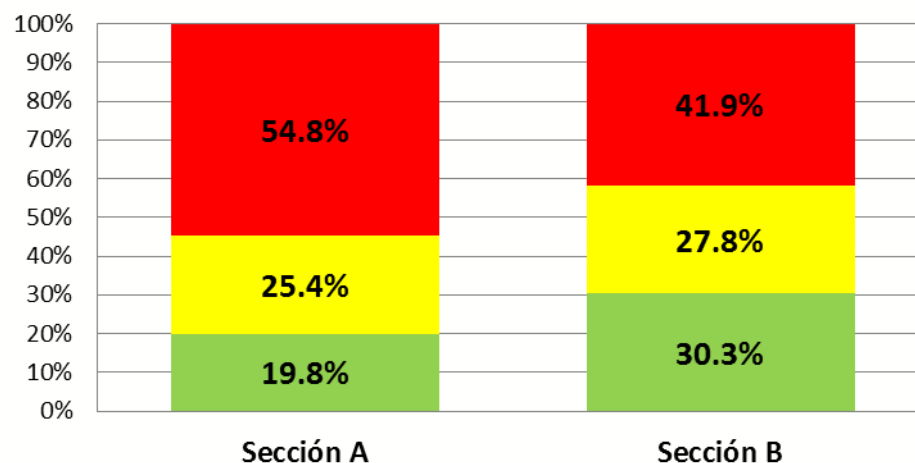
| Instancias Verificadoras (7)                 | Municipios verificados | Instancias Verificadoras (7)           | Municipios verificados |
|--|------------------------|--|------------------------|
| Instituto Tecnológico Superior de los Ríos   | 2                      | Universidad Politécnica del Golfo      | 2                      |
| Instituto Tecnológico de Villahermosa        | 2                      | Universidad Tecnológica del Usumacinta | 2                      |
| Instituto Tecnológico Superior de Comalcalco | 2                      | Universidad Tecnológica de Tabasco     | 2                      |
| Universidad Juárez Autónoma de Tabasco       | 2                      |  |                        |

# Resultado general

**Resultado General**



**Resultado por Sección**



**Resultados  
aceptables**

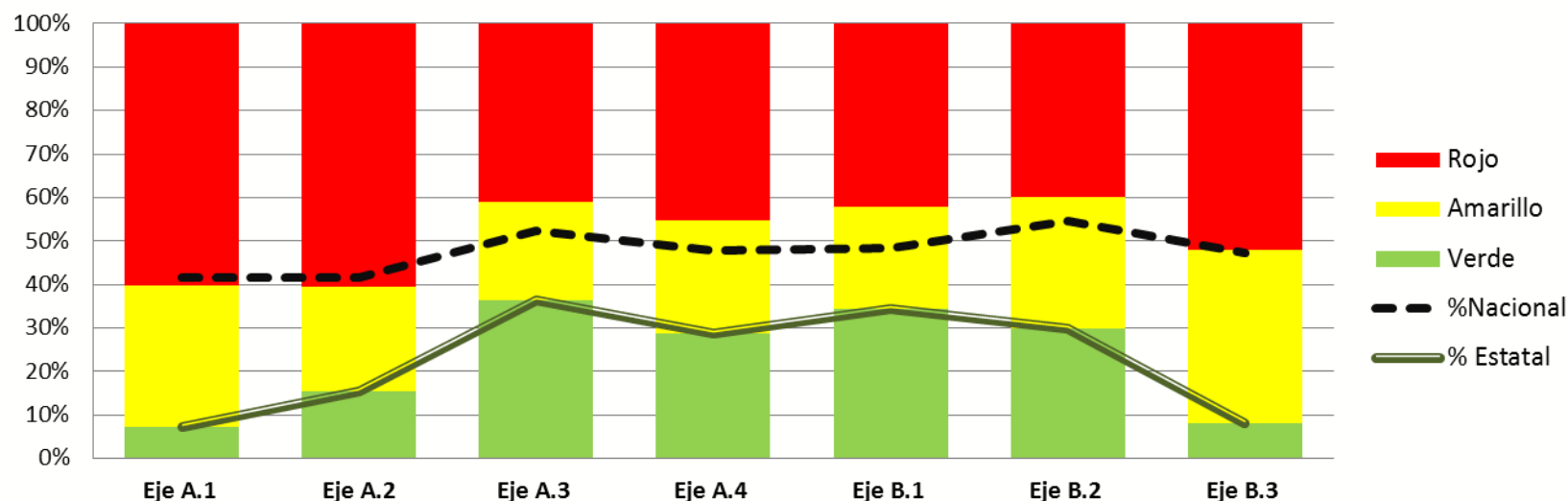
**Resultados por  
debajo de lo  
aceptable**

**Resultados  
inaceptables o  
inexistentes**

# Resultado por Eje

## Indicadores en "verde" estatal y nacional

Resultado por Eje, Secciones A y B



### Sección A

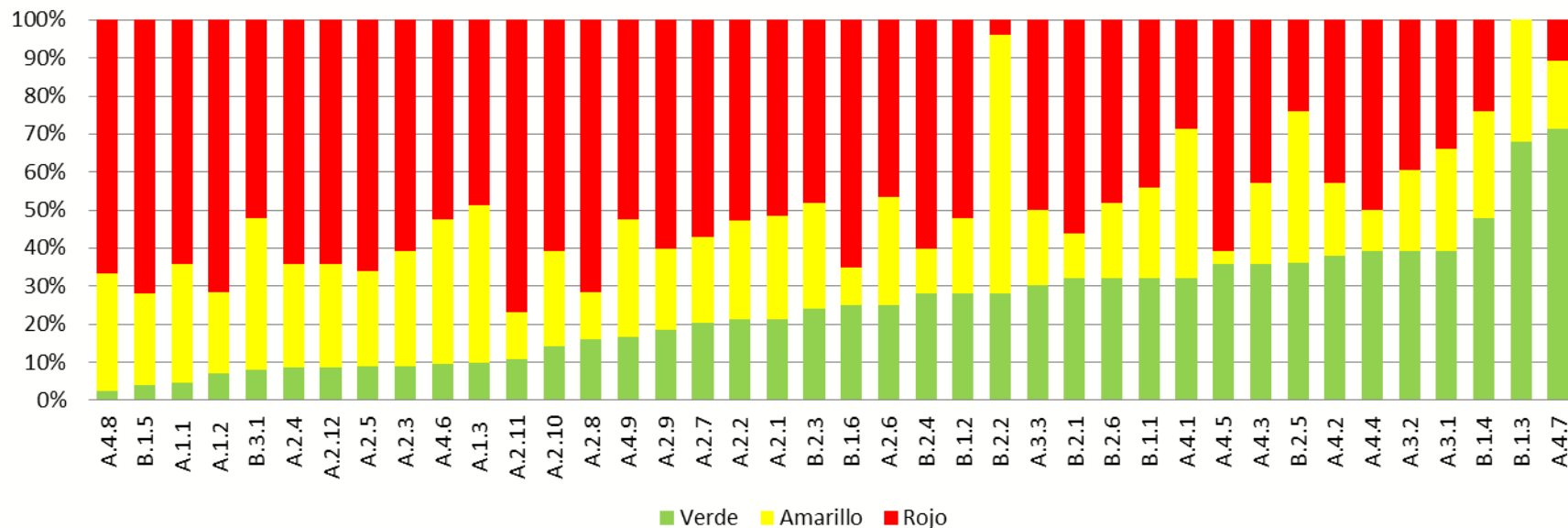
- A.1 Planeación del Territorio
- A.2 Servicios Públicos
- A.3 Seguridad Pública
- A.4 Desarrollo Institucional

### Sección B

- B.1 Desarrollo Económico
- B.2 Desarrollo Social
- B.3 Desarrollo Ambiental

# Cumplimiento por Tema

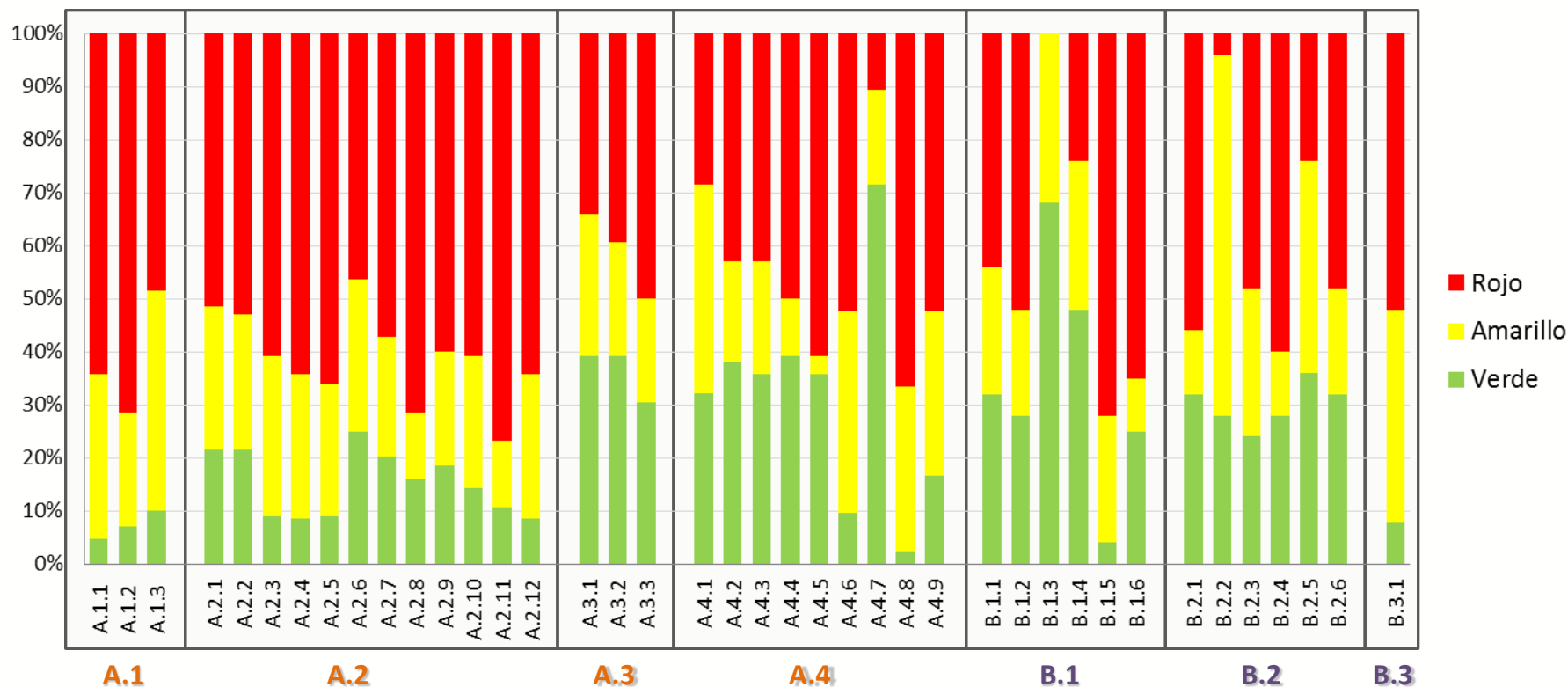
Temas con menor y mayor cumplimiento por parte de los municipios



Priorizar las áreas de oportunidad

# Resultado Eje - Tema

## Resultado por Tema y Secciones



### Sección A

- A.1 Planeación del Territorio
- A.2 Servicios Públicos
- A.3 Seguridad Pública
- A.4 Desarrollo Institucional

### Sección B

- B.1 Desarrollo Económico
- B.2 Desarrollo Social
- B.3 Desarrollo Ambiental

# Resumen de resultado

| Agenda para el Desarrollo Municipal 2014<br>Resumen de resultados de Tabasco |     |                            |  |                           |          |       |
|--|-----|----------------------------|--|---------------------------|----------|-------|
| 17 Municipios  |     | 7 Instancias Verificadoras |  | 14 Municipios Verificados |          |       |
|  | Eje | Tema                       | Nombre del Tema                            | porcentaje                |          |       |
|  |     |                            |  | Verde                     | Amarillo | Rojo  |
| Sección A  | A.1 | A.1.1                      | Planeación Urbana y Ordenamiento Ecológico | 4.8%                      | 31.0%    | 64.3% |
|  |     | A.1.2                      | Reservas Territoriales                     | 7.1%                      | 21.4%    | 71.4% |
|  |     | A.1.3                      | Gestión integral de riesgos                | 10.0%                     | 41.4%    | 48.6% |
|  | A.2 | A.2.1                      | Construcción de Calles                     | 21.4%                     | 27.1%    | 51.4% |
|  |     | A.2.2                      | Mantenimiento de Calles                    | 21.4%                     | 25.7%    | 52.9% |
|  |     | A.2.3                      | Agua Potable                               | 8.9%                      | 30.4%    | 60.7% |
|  |     | A.2.4                      | Drenaje y Alcantarillado                   | 8.6%                      | 27.1%    | 64.3% |
|  |     | A.2.5                      | Aguas Residuales                           | 8.9%                      | 25.0%    | 66.1% |
|  |     | A.2.6                      | Limpia                                     | 25.0%                     | 28.6%    | 46.4% |
|  |     | A.2.7                      | Residuos Sólidos                           | 20.2%                     | 22.6%    | 57.1% |
|  |     | A.2.8                      | Parques y Jardines                         | 16.1%                     | 12.5%    | 71.4% |
|  |     | A.2.9                      | Alumbrado Público                          | 18.6%                     | 21.4%    | 60.0% |
|  |     | A.2.10                     | Mercados y Centrales de Abasto             | 14.3%                     | 25.0%    | 60.7% |
|  |     | A.2.11                     | Panteones                                  | 10.7%                     | 12.5%    | 76.8% |
|  |     | A.2.12                     | Rastro                                     | 8.6%                      | 27.1%    | 64.3% |
|  | A.3 | A.3.1                      | Seguridad Pública                          | 39.3%                     | 26.8%    | 33.9% |
|  |     | A.3.2                      | Policía Preventiva                         | 39.3%                     | 21.4%    | 39.3% |
|  |     | A.3.3                      | Tránsito                                   | 30.4%                     | 19.6%    | 50.0% |
|  | A.4 | A.4.1                      | Transparencia y Acceso a la Información    | 32.1%                     | 39.3%    | 28.6% |
|  |     | A.4.2                      | Ingresos Propios                           | 38.1%                     | 19.0%    | 42.9% |
|  |     | A.4.3                      | Participaciones y Aportaciones Federales   | 35.7%                     | 21.4%    | 42.9% |
|  |     | A.4.4                      | Egresos                                    | 39.3%                     | 10.7%    | 50.0% |
|  |     | A.4.5                      | Deuda                                      | 35.7%                     | 3.6%     | 60.7% |
|  |     | A.4.6                      | Organización                               | 9.5%                      | 38.1%    | 52.4% |
|  |     | A.4.7                      | Planeación                                 | 71.4%                     | 17.9%    | 10.7% |
|  |     | A.4.8                      | Capacitación y Profesionalización          | 2.4%                      | 31.0%    | 66.7% |
|  |     | A.4.9                      | Tecnologías de la Información              | 16.7%                     | 31.0%    | 52.4% |
| Sección B  | B.1 | B.1.1                      | Empleo                                     | 32.0%                     | 24.0%    | 44.0% |
|  |     | B.1.2                      | Industria, Comercio y Servicios            | 28.0%                     | 20.0%    | 52.0% |
|  |     | B.1.3                      | Agricultura, Ganadería, Forestal y Pesca   | 68.0%                     | 32.0%    | 0.0%  |
|  |     | B.1.4                      | Turismo                                    | 48.0%                     | 28.0%    | 24.0% |
|  |     | B.1.5                      | Comunicaciones y Transporte Público        | 4.0%                      | 24.0%    | 72.0% |
|  |     | B.1.6                      | Conectividad                               | 25.0%                     | 10.0%    | 65.0% |
|  | B.2 | B.2.1                      | Pobreza                                    | 32.0%                     | 12.0%    | 56.0% |
|  |     | B.2.2                      | Educación y Cultura                        | 28.0%                     | 68.0%    | 4.0%  |
|  |     | B.2.3                      | Salud                                      | 24.0%                     | 28.0%    | 48.0% |
|  |     | B.2.4                      | Vivienda                                   | 28.0%                     | 12.0%    | 60.0% |
|  |     | B.2.5                      | Grupos vulnerables e igualdad de género    | 36.0%                     | 40.0%    | 24.0% |
|  |     | B.2.6                      | Juventud, deporte y recreación             | 32.0%                     | 20.0%    | 48.0% |
|  | B.3 | B.3.1                      | Medio Ambiente                             | 8.0%                      | 40.0%    | 52.0% |
| TOTAL  |     |                            |  | 21.7%                     | 25.8%    | 52.5% |

- Promover la participación de los municipios en la Agenda.
- Coordinar con los municipios y las instituciones de educación superior las acciones necesarias para la verificación de los indicadores de desempeño.
- Agilizar la implementación de la Agenda a fin de evitar contratiempos con el calendario electoral del presente año.
- Diseñar una estrategia estatal para favorecer la atención de las áreas de oportunidad de los municipios, identificadas por la Agenda.
- Promover la utilización del PRODIM-SEDESOL, como una opción de financiamiento de las áreas de oportunidad (amarillos y rojos).
- Promover la participación de las dependencias estatales para que proporcionen asistencia técnica, financiera o de acompañamiento a los municipios inscritos en el programa.



## **INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL**

**Lic. Antonio González Curi**  
Coordinador del INAFED

**Arq. Guillermo de la Torre Sifuentes**  
Director General Adjunto de Apoyo al Desarrollo de los Gobiernos Locales  
[gdelatorre@segob.gob.mx](mailto:gdelatorre@segob.gob.mx)

**Lic. Ernesto Rodríguez Sáenz**  
Director de Enlace con Estados y Municipios  
[erodriguezs@segob.gob.mx](mailto:erodriguezs@segob.gob.mx)

**Lic. Ruth Gisela Márquez Benitez**  
Subdirectora de Área  
Coordinadora para la implementación de la Agenda para el Desarrollo Municipal  
en la región sur del país.  
[rgmarquez@segob.gob.mx](mailto:rgmarquez@segob.gob.mx)

# **iGracias!**

---

**por su atención**