

## GUÍA PARA EL LEVANTAMIENTO DE ENCUESTA

### INTRODUCCIÓN

La *Guía para el levantamiento de encuesta* fue diseñada como un instrumento de apoyo para la aplicación de la *Encuesta de satisfacción ciudadana de los servicios municipales*, cuyo objetivo es recoger información del grado de aceptación por parte de los ciudadanos en cuanto a la calidad de los servicios públicos a cargo del municipio.

En el sentido anterior, la presente guía explica el funcionamiento de la *Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta*, da recomendaciones para el levantamiento de la encuesta, el procesamiento de datos, la generación de resultados y, finalmente, explica la construcción de la ficha técnica. Los resultados plasmados en esta ficha servirán para reportar los indicadores de calidad de los servicios públicos integrados en la sección A, eje 2, de la Agenda para el Desarrollo Municipal.

### 1. CALCULADORA DE MUESTRAS Y SELECCIÓN DE VIVIENDAS PARA LEVANTAMIENTO DE ENCUESTA

El propósito de la *Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta* es proporcionar a los municipios el número de viviendas (tamaño de la muestra) en las que deberán aplicarse la *Encuesta de satisfacción ciudadana de los servicios municipales*, así como el método para identificar cada una de ellas.

Antes de usar la *Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta* es indispensable contar con un **Listado de Viviendas Habitadas** de la cabecera municipal y otro de localidades. El listado se refiere a la identificación, conteo y registro sistemático y ordenado de todas las viviendas ubicadas en la demarcación territorial del municipio, para lo cual pueden aprovecharse los registros existentes en el catastro municipal o en la instancia responsable del servicio de agua potable. Dicho listado debe contener un folio (número consecutivo que se asigne a cada una de las viviendas), así como el domicilio de cada vivienda. En algunos municipios el domicilio puede conformarse por la calle, número exterior e interior, colonia y localidad; en otros casos, por la calle, manzana, lote, colonia y localidad. Lo importante es identificar cada vivienda. El INEGI y organismos como el Banco Mundial recomiendan elaborar un croquis paralelamente a la elaboración del listado.

Ejemplo (los nombres y números son ficticios):

**Listado de Viviendas Habitadas de la cabecera municipal de Abejones, Oaxaca**

Folio	Calle	Colonia	Localidad	No. Exterior*	No. Interior
1	Marcelino Dávalos	Morelos	Abejones	16	101
2	Marcelino Dávalos	Morelos	Abejones	18	202
3	Marcelino Dávalos	Morelos	Abejones	20	303
4	Juana de Arco	Morelos	Abejones	444	1
5	Juana de Arco	Morelos	Abejones	446	2
6	Juana de Arco	Morelos	Abejones	448	3
7	Juana de Arco	Morelos	Abejones	450	4
8	Zaragoza	Morelos	Abejones	213	n/a
9	Zaragoza	Morelos	Abejones	215	n/a
10	Zaragoza	Morelos	Abejones	217	n/a
11	Bolívar	Morelos	Abejones	45	11
12	Bolívar	Morelos	Abejones	47	12
13	Bolívar	Morelos	Abejones	49	13
14	Bolívar	Morelos	Abejones	51	14
...					
100	Isabel la Católica	Cerro Verde	Abejones	82	3
101	Isabel la Católica	Cerro Verde	Abejones	83	4
102	Isabel la Católica	Cerro Verde	Abejones	84	5
103	Av. Isidro Fabela	Cerro Verde	Abejones	1020	21
104	Av. Isidro Fabela	Cerro Verde	Abejones	1022	22
105	Av. Isidro Fabela	Cerro Verde	Abejones	1024	23
106	Av. Ignacio Comonfort	Cerro Verde	Abejones	213	n/a
107	Av. Ignacio Comonfort	Cerro Verde	Abejones	215	n/a
108	Av. Ignacio Comonfort	Cerro Verde	Abejones	217	n/a
109	Av. Ignacio Comonfort	Cerro Verde	Abejones	219	n/a
...					

\*El número exterior puede referirse al número de lote.

Ejemplo (los nombres y números son ficticios):

**Listado de Viviendas Habitadas de las localidades de Abejones, Oaxaca**

Folio	Calle	Colonia	Localidad	No. Exterior*	No. Interior
1	Calle 16	Matamoros	Linda Vista	16	101
2	Calle 16	Matamoros	Linda Vista	18	202
3	Calle 16	Matamoros	Linda Vista	20	303
4	Leona Vicario	Matamoros	Linda Vista	44	1
5	Leona Vicario	Matamoros	Linda Vista	46	2
6	Leona Vicario	Matamoros	Linda Vista	48	3
7	Leona Vicario	Matamoros	Linda Vista	50	4
8	Norte 3	Centro	Linda Vista	13	n/a
9	Norte 3	Centro	Linda Vista	15	n/a
10	Norte 3	Centro	Linda Vista	17	n/a
11	Hidalgo	Centro	Linda Vista	45	11
12	Hidalgo	Centro	Linda Vista	47	12
13	Hidalgo	Centro	Linda Vista	49	13
14	Hidalgo	Centro	Linda Vista	51	14
15	Hidalgo	Centro	Linda Vista	81	2
16	Roma	Centro	Linda Vista	82	3
17	Roma	Centro	Linda Vista	83	4
18	Roma	Centro	Linda Vista	84	5
19	Benito Juárez	El Arenal	Tierra Blanca	920	21
20	Benito Juárez	El Arenal	Tierra Blanca	922	22
21	Benito Juárez	El Arenal	Tierra Blanca	924	23
22	Morelos	El Arenal	Tierra Blanca	213	n/a
23	Morelos	El Arenal	Tierra Blanca	215	n/a
24	Morelos	El Arenal	Tierra Blanca	217	n/a
25	Morelos	El Arenal	Tierra Blanca	219	n/a
26	Zapata	Coyuca	Tierra Blanca	70	n/a
27	Zapata	Coyuca	Tierra Blanca	72	n/a
28	Zapata	Coyuca	Tierra Blanca	74	n/a
29	Zapata	Coyuca	Tierra Blanca	76	n/a
30	Zapata	Coyuca	Tierra Blanca	78	n/a
...					

\*El número exterior puede referirse al número de lote.

Para usar la *Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta*, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a la página web de la Agenda: [www.adm.gob.mx](http://www.adm.gob.mx) o directamente en el SIADDEM (Sistema de Información de Agenda para el Desarrollo Municipal) y seleccione el vínculo de la *Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta*. Descargue y abra el archivo de Excel. En su pantalla se desplegará una imagen como la siguiente:

Calculadora de muestras y selección de viviendas para levantamiento de encuesta							
1.- SELECCIONAR ESTADO:	Oaxaca						
2.- SELECCIONAR MUNICIPIO:	Abejones						
<b>Número total de viviendas (INEGI 2010)</b>	256						
Viviendas en cabecera municipal	239						
Viviendas en localidades	17						
<b>Tamaño de la muestra de viviendas</b>	154						
Número de encuestas en cabecera municipal	144						
Número de encuestas en localidades	10						
Nivel de Confianza	95%						
Margen de error (+/-)	5.0%						
<b>Selección aleatoria de viviendas</b>							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cabecera</th> <th>Localidades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Folio número 163</td> <td>Folio número 8</td> </tr> <tr> <td>Cada 2 folios</td> <td>Cada 2 folios</td> </tr> </tbody> </table>	Cabecera	Localidades	Folio número 163	Folio número 8	Cada 2 folios	Cada 2 folios
Cabecera	Localidades						
Folio número 163	Folio número 8						
Cada 2 folios	Cada 2 folios						
Primer folio seleccionado							
Intervalo entre folios							

2. Elija la entidad y el municipio que desea consultar.

1.- SELECCIONAR ESTADO:

Oaxaca

← Elija su entidad

2.- SELECCIONAR MUNICIPIO:

Abejones

← Elija su municipio

3. Al hacerlo, la *Calculadora* mostrará automáticamente los siguientes datos:

- a. El **total de viviendas habitadas** del municipio seleccionado. Se muestra la cantidad de viviendas que corresponde a la cabecera municipal y localidades. Esta cifra proviene del Censo de Población y Vivienda de INEGI 2010, y puede que no coincida con la del Listado de Viviendas Habitadas elaborado por el municipio, sobre todo si este último está actualizado. No obstante lo anterior, el tamaño de la muestra y la selección aleatoria proporcionados por la *Calculadora* siguen siendo válidos.

<i>Número total de viviendas (INEGI 2010)</i>	256	← Total de viviendas del municipio
Viviendas en cabecera municipal	239	← Total de viviendas en la cabecera
Viviendas en localidades	17	← Total de viviendas en las localidades

- b. El **tamaño de la muestra** de viviendas. Se refiere al número apropiado de viviendas en las que debe levantarse la encuesta. En este caso también se desglosa la cantidad correspondiente a la cabecera municipal y la correspondiente a localidades.

<i>Tamaño de la muestra de viviendas</i>	154	← Total encuestas
<i>Número de encuestas en cabecera municipal</i>	144	← Encuestas en la cabecera
<i>Número de encuestas en localidades</i>	10	← Encuestas en las localidades

- c. El **primer folio seleccionado** aleatoriamente. Este folio indica la primera vivienda en la que se llevará a cabo la encuesta. Se indica tanto para el listado de viviendas de la cabecera municipal, como para el de localidades.

<i>Primer folio seleccionado</i>	<i>Cabecera</i>	<i>Localidades</i>
	Folio número 163	Folio número 8

↑ Primer folio cabecera      ↑ Primer folio localidades

- d. El **intervalo** a utilizar para identificar las demás viviendas de la muestra, tanto de la cabecera municipal, como de localidades.

<i>Intervalo entre folios</i>	Cada 2 folios	Cada 2 folios
-------------------------------	---------------	---------------

↑ Intervalo cabecera      ↑ Intervalo localidades

4. En la fórmula de cálculo está predeterminado un nivel de confianza de 95%, una varianza de 0.5 y un margen de error de +/-5. Sin embargo, los municipios tendrán opción para seleccionar un margen de error más pequeño, lo que se verá reflejado en la ampliación del tamaño de la muestra de viviendas a encuestar y, por lo tanto, mayor precisión de los resultados respecto a la opinión de la población total.
  
5. *Identificación de las viviendas a encuestar.* Con los datos proporcionados por la *Calculadora*, vuelva al Listado de Viviendas Habitadas y marque la vivienda que corresponde al primer folio seleccionado (en el ejemplo de la imagen, sería el folio 163 para la cabecera, y el folio 8 para las localidades). Enseguida, a este primer folio seleccionado se le suma el intervalo (que sería de 2 para la cabecera y de 2 para las localidades) y el resultado constituiría la segunda vivienda a encuestar. Al folio de esta segunda vivienda se le suma nuevamente el intervalo, y el resultado constituiría la tercera vivienda identificada aleatoriamente. Este procedimiento se repite hasta completar el número de viviendas que se deben encuestar, es decir, las que conforman la muestra (en el ejemplo, sería 144 de la cabecera y 10 de las localidades). Si se llega al final del Listado, la suma del intervalo continúa retomando el principio de la lista de viviendas.

Ejemplo de identificación de las viviendas a encuestar en las localidades del municipio de Abejones, Oaxaca, a partir de los datos de la *Calculadora*:

**Listado de Viviendas Habitadas de las localidades de Abejones**

Folio	Calle	Localidad	No. Exterior	No. Interior
1	Calle 16	Cerro Gordo	16	101
2	Calle 16	Cerro Gordo	18	202
3	Calle 16	Cerro Gordo	20	303
4	Leona Vicario	Cerro Gordo	44	1
5	Leona Vicario	Cerro Gordo	46	2
6	Leona Vicario	Cerro Gordo	48	3
7	Leona Vicario	Cerro Gordo	50	4
8	Norte 3	Cerro Gordo	13	n/a
9	Norte 3	Cerro Gordo	15	n/a
10	Norte 3	Cerro Gordo	17	n/a
11	Hidalgo	Cerro Gordo	45	11
12	Hidalgo	Cerro Gordo	47	12
13	Hidalgo	Cerro Gordo	49	13
14	Hidalgo	Cerro Gordo	51	14
15	Hidalgo	Cerro Gordo	81	2
16	Roma	Agua Escondida	82	3
17	Roma	Agua Escondida	83	4
18	Roma	Agua Escondida	84	5
19	Benito Juárez	Agua Escondida	920	21
20	Benito Juárez	Agua Escondida	922	22
21	Benito Juárez	Agua Escondida	924	23
22	Morelos	Agua Escondida	213	n/a
23	Morelos	Agua Escondida	215	n/a
24	Morelos	Agua Escondida	217	n/a
25	Morelos	Agua Escondida	219	n/a
26	Zapata	Miguel Colorado	70	n/a
27	Zapata	Miguel Colorado	72	n/a
28	Zapata	Miguel Colorado	74	n/a
29	Zapata	Miguel Colorado	76	n/a
30	Zapata	Miguel Colorado	78	n/a

**Viviendas  
a encuestar**

6. Es probable que, al momento de aplicar la encuesta, no se obtenga respuesta en alguna de las viviendas seleccionadas, ya sea porque no puede localizarse la vivienda correspondiente, porque se trata de una vivienda deshabitada o porque no se encuentra a la persona adecuada para responder. Ante dicha situación, se recomienda identificar las viviendas adicionales necesarias utilizando el mismo método descrito en el párrafo anterior. Sería un error sustituirlas mediante otro procedimiento arbitrario.

## 2. RECOMENDACIONES PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA ENCUESTA

Una vez que se conoce el tamaño de la muestra y se han seleccionado las viviendas donde se aplicará la encuesta, el siguiente paso es la entrevista que un encuestador debe sostener con una persona mayor de 18 años en cada una de las viviendas que corresponda. Al respecto, se recomienda observar lo siguiente:

- El municipio puede apoyarse en los prestadores de servicio social para el levantamiento de la encuesta. Se estima que la aplicación del cuestionario se realice en siete minutos, aproximadamente. De este modo, se calcula que un mismo encuestador puede levantar hasta 15 encuestas en un día, con lo cual estaría dedicando alrededor de dos horas efectivas a la aplicación del cuestionario, y se aconseja que se disponga de dos horas para posibles traslados.
- Tomando en cuenta el tiempo necesario para el levantamiento, los traslados, el vaciado y procesamiento de los resultados, se recomienda considerar un total de cinco días para la aplicación del instrumento.
- El encuestador debe recibir la lista de las viviendas que conforma su muestra y contar con la localización exacta de la vivienda, por lo que es altamente recomendado que le sea proporcionado un croquis. También es importante que se le otorgue alguna credencial de identificación.
- Una vez que el encuestador llegue a la vivienda debe identificarse y explicar el motivo general de su visita. Posteriormente, solicitar hablar con alguien mayor de 18 años (lo cual se corrobora mediante la credencial para votar). Una vez que sea atendido por la persona adecuada, debe explicarle el objetivo específico de la encuesta.
- En caso de que la visita del encuestador a una vivienda no sea exitosa – ya sea porque no fue localizada o porque no se encontró a la persona idónea–, el encuestador tiene que regresar una segunda ocasión y, de encontrarse con la misma situación, acudir a una de las viviendas adicionales seleccionadas mediante el mismo método aleatorio de selección usado. Se recomienda que previo al levantamiento de la encuesta se determine 10% más de viviendas de la muestra; por ejemplo, en caso de que la muestra sea de 144 viviendas, identificar 14 viviendas más y utilizarlas cuando no se obtenga respuesta en las visitas. El encuestador no puede, por ningún motivo, tomar arbitrariamente cualquier otra vivienda para sustituir a aquellas en las que no obtenga respuesta.



### **3. PROCESAMIENTO DE DATOS Y GENERACIÓN DE RESULTADOS**

Después de haber levantado todas las encuestas, las respuestas deberán vaciarse en una base de procesamiento de información que el INAFED pondrá a su disposición. La base de procesamiento de la encuesta consiste en una hoja de Excel. En dicha hoja, la primera columna de la izquierda indica los números de folios de las encuestas aplicadas, y el renglón superior indica el número de pregunta de la encuesta, que van de la 1 a la 22, número total de reactivos de la encuesta.

Base de procesamiento de información

Dar click para ir a resultados	Pregunta 1	Pregunta 2	Pregunta 3	Pregunta 4	Pregunta 5	Pregunta 6	Pregunta 7	Pregunta 8	Pregunta 9	Pregunta 10	Pregunta 11	Pregunta 12	Pregunta 13	Pregunta 14	Pregunta 15
Folio 1															
Folio 2															
Folio 3															
Folio 4															
Folio 5															
Folio 6															
Folio 7															
Folio 8															
Folio 9															
Folio 10															
Folio 11															
Folio 12															
Folio 13															
Folio 14															
Folio 15															
Folio 16															
Folio 17															
Folio 18															
Folio 19															
Folio 20															
Folio 21															
Folio 22															
Folio 23															
Folio 24															
Folio 25															
Folio 26															
Folio 27															
Folio 28															
Folio 29															
Folio 30															
Folio 31															
Folio 32															
Folio 33															
Folio 34															
Folio 35															
Folio 36															
Folio 37															
Folio 38															
Folio 39															
Folio 40															
Folio 41															
Folio 42															
Folio 43															
Folio 44															
Folio 45															
Folio 46															
Folio 47															
Folio 48															
Folio 49															
Folio 50															
Folio 51															
Folio 52															
Folio 53															
Folio 54															
Folio 55															
Folio 56															
Folio 57															
Folio 58															
Folio 59															
Folio 60															
Folio 61															
Folio 62															
Folio 63															
Folio 64															
Folio 65															
Folio 66															

Los resultados van a vaciarse anotando el número de la respuesta obtenida en la celda correspondiente, es decir, en la celda donde se cruzan el folio y la pregunta a los que se refiere la respuesta. Por ejemplo, si en la encuesta con el folio 1 se respondió que sí se cuenta con el servicio de agua potable dentro de la vivienda, se anota el número “1” en la celda donde se cruzan el folio 1 y la pregunta 1. Si en esta misma vivienda calificaron como “inaceptable” el servicio de agua potable, se anota el número “3” en la celda donde se cruzan el folio 1 y la pregunta 2. Y así sucesivamente.

En el cuestionario de la encuesta, las preguntas impares sólo admiten alguna de las siguientes tres respuestas, ya que en todas ellas se pregunta si se dispone o no de determinado servicio:

- 1 = Sí
- 2 = No
- 9 = No sabe o no responde

Por su parte, las preguntas pares sólo admiten alguna de las siguientes respuestas, ya que en ellas se pregunta cómo se califica determinado servicio:

- 1 = Muy aceptable
- 2 = Aceptable
- 3 = Inaceptable
- 4 = Muy inaceptable
- 9 = No sabe o no responde

El diseño de la encuesta prevé que una persona encuestada sólo emita su opinión sobre aquellos servicios que dispone efectivamente, o de los que ha hecho uso en el último año.

Una vez que se han vaciado las respuestas de todas las encuestas, hay que trasladarse a la hoja 2 del mismo libro de Excel, dando clic en el recuadro con la leyenda “Dar clic para ir a resultados”, localizado en la parte superior izquierda de la hoja. En esta segunda hoja aparecen las 22 preguntas y sus posibles respuestas, y en ella se habrá contado automáticamente el número de incidencias en cada respuesta, además de haber hecho el cálculo correspondiente a cada a pregunta, arrojando con ello el porcentaje de encuestados que dijeron estar satisfechos con el servicio. La hoja de resultados no permite realizar modificaciones.

Cabe aclarar que en la columna de “Aceptable” están acumuladas las respuestas correspondientes a “Muy aceptable” y “Aceptable”.

### Ejemplo de hoja de resultados


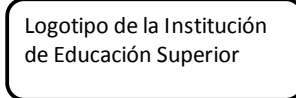




Reactivo	Cuenta	No cuenta	No sabe	Aceptable	No aceptable	No sabe o no respondió	Porcentaje de encuestados que dicen estar satisfechos con el servicio
1. ¿El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda está pavimentada o cuenta con otro tipo de revestimiento (adoquín, asfalto, gres, hormigón impreso, hidráulico, noxer, empedrado)?	0	0	0				#!DIV/0!
2. ¿Cómo califica la calidad del servicio de pavimentación?				0	0	0	
3. En el último año, ¿el tramo de calle donde se encuentra esta vivienda ha recibido algún tipo de mantenimiento (bacheo, reencarpamiento, banquetas, pintura en guarniciones, etc)?	0	0	0				#!DIV/0!
4. ¿Cómo califica la calidad del servicio de mantenimiento de calles?				0	0	0	
5. ¿Cuenta con el servicio de agua potable dentro de la vivienda o fuera de ésta, pero dentro del terreno?	0	0	0				#!DIV/0!
6. ¿Cómo califica la calidad del servicio de agua potable?				0	0	0	
7. ¿Esta vivienda se encuentra conectada al sistema de drenaje público?	0	0	0				#!DIV/0!
8. ¿Cómo califica la calidad del sistema de drenaje público?				0	0	0	
9. ¿El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda dispone del servicio de alcantarillado?	0	0	0				#!DIV/0!
10. ¿Cómo califica la calidad del servicio de alcantarillado?				0	0	0	
11. ¿Los tramos de calles y espacios públicos cercanos a su vivienda reciben el servicio de limpieza?	0	0	0				#!DIV/0!
12. ¿Cómo califica la calidad del servicio de limpieza?				0	0	0	
13. ¿Cuenta esta vivienda con el servicio de recolección de residuos sólidos (basura) al menos dos veces por semana?	0	0	0				#!DIV/0!
14. ¿Cómo califica la calidad del servicio de recolección de residuos sólidos (basura)?				0	0	0	
15. Durante el último año ¿Ha hecho uso de algún parque o jardín municipal?	0	0	0				#!DIV/0!
16. ¿Cómo califica la calidad de las instalaciones de los parques y jardines?				0	0	0	
17. El tramo de calle donde se encuentra esta vivienda ¿cuenta con el servicio de alumbrado público?	0	0	0				#!DIV/0!
18. ¿Cómo califica la calidad del servicio de alumbrado público?				0	0	0	
19. Durante el último año ¿Ha utilizado el servicio de algún mercado municipal?	0	0	0				#!DIV/0!
20. ¿Cómo califica la calidad del servicio del mercado municipal?				0	0	0	
21. Durante el último año ¿Ha hecho uso de los servicios en los panteones municipales?	0	0	0				#!DIV/0!
22. ¿Cómo califica la calidad del servicio de panteones?				0	0	0	

Dar click para ir a base de datos

#### 4. LA FICHA TÉCNICA

Al final del levantamiento de la encuesta, el municipio deberá elaborar una ficha técnica en la que señale el nombre de la encuestadora, que puede ser el nombre del municipio o, en su caso, la razón social de la encuestadora externa. También deberá señalar el universo o población, es decir, el total de viviendas registradas en el municipio, la técnica, el tamaño de la muestra, el tipo de muestra, el margen de error, el nivel de confianza y el periodo del trabajo de campo. Finalmente, deberá precisar el resultado para cada uno de los servicios que ofrece el municipio, esto es, el porcentaje de encuestados que dijeron estar satisfechos en cada caso.

## Ejemplo de ficha técnica del municipio "X"

											
<b>Ficha Técnica</b> <b>Programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2016</b> <b>Resultados de la "Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales"</b>											
Nombre del municipio y estado	Municipio, Estado										
Nombre de la Institución de Educación Superior (Instancia Verificadora)	Universidad Autónoma del Estado	Modalidad en la que se levantó la encuesta (señalar 1 o 2):			2						
		Modalidad 1: Réplica por parte de la instancia verificadora	Modalidad 2: Encuesta supervisada por la instancia verificadora								
Objetivo de la encuesta	Recoger información del grado de aceptación por parte de la ciudadanía en cuanto a la calidad de los servicios públicos a cargo del municipio, conforme a la metodología del programa Agenda para el Desarrollo Municipal, Eje 2 "Servicios Públicos".										
Universo / Población	380 viviendas en el municipio: 300 en la cabecera municipal y 80 en las localidades.										
Técnica	Encuesta aplicada a través de entrevistas personales.										
Tamaño de la muestra	235 viviendas en las que se aplicó encuesta: 169 en la cabecera municipal y 66 en las localidades.										
Tipo de muestra	Muestreo probabilístico aleatorio estratificado.										
Margen de error	+5%										
Nivel de confianza	0.95										
Período / Fecha de trabajo de campo	10 de julio de 2016 al 15 de julio de 2016.										
Resultados: porcentaje de encuestados que dicen estar satisfechos con los servicios	A.2.1.7 Construcción de calles	A.2.2.7 Mantenimiento de calles	A.2.3.7 Agua potable	A.2.4.8 Drenaje	A.2.4.9 Alcantarillado	A.2.6.7 Limpia	A.2.7.9 Residuos sólidos	A.2.8.6 Parques y jardines	A.2.9.8 Alumbrado público	A.2.10.6 Mercados	A.2.11.6 Panteones
	80.0%	40.0%	28.6%	25.0%	66.7%	62.5%	50.0%	50.0%	100.0%	25.0%	91.0%
"Firma y nombre del enlace municipal"		"Firma y nombre del enlace estatal"			"Firma y nombre del Verificador(a) Coordinador(a)"						
<p>La Ficha Técnica forma parte del dictamen de resultados de la verificación del programa Agenda para el Desarrollo Municipal 2016. El INAFED únicamente aceptará como válida la ficha técnica que esté firmada por el Verificador(a) Coordinador(a), y que mencione claramente la Institución de Educación Superior que replicó o supervisó su levantamiento.</p> <p>NOTA: Esta ficha puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>											

**Nota:** Los porcentajes de encuestados que dicen estar satisfechos con los servicios son tomados del Ejemplo de Hoja de Resultados.