|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL****FORMATO DE RECURSO DE REVISIÓN** |  |

**INSTRUCTIVO**

Para presentar “Recurso de Revisión” de los resultados de verificación ante el INAFED, se deberá presentar escrito de recurso conforme el formato establecido, completando cada campo conforme lo siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Nombre completo de quien interpone el recurso. |
| 2 | Cargo de quien presenta el recurso. Conforme lo establece la Guía para la implementación del programa Agenda para el Desarrollo Municipal, sólo pueden interponer recurso de revisión el Presidente Municipal o el Enlace Municipal de Agenda. |
| 3 | Correo electrónico para recibir notificaciones relacionadas con el recurso interpuesto. |
| 4 | Nombre oficial del municipio. |
| 5 | Nombre de la Institución de Educación Superior que fungió como instancia verificadora. |
| 6 | Fecha de verificación. |
| 7 | Lugar en que se llevó a cabo la verificación. |
| 8 | Asistentes a la verificación, mencionando principalmente a los representantes por cada parte, esto es: Enlace Municipal, Verificador Coordinador o titular y el representante del Organismo Estatal de Desarrollo Municipal. |
| 9 | Nombre oficial del municipio. |
| 10 | Indicador materia del recurso. Deberá indicarse el número y denominación completa del indicador, esto es, por ejemplo:A.1.1.1 - Marco normativo para la planeación urbana y el ordenamiento ecológico. |
| 11 | Descripción de la controversia. Exponer en qué consiste el desacuerdo entre la determinación de la instancia verificadora y el municipio, qué parte del indicador, o de la evidencia es el motivo de la controversia. Ser lo más descriptivo y claro posible. |
| 12 | Descripción de la evidencia que se presente. Deberá corresponder a la evidencia establecida en el indicador materia de la controversia. Deberá estar rubricada por los actores involucrados, al menos por el Enlace Municipal y el representante del Organismo Estatal de Desarrollo. |
| 13 | Fecha. |
| 14 | Firma de quien interpone el recurso. |