

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL (SERNAPAM) DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.

AREA CONTRATANTE: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DOMICILIO: PROLONGACIÓN DE AVENIDA 27 DE FEBRERO S/N, EXPLANADA DE LA PLAZA DE TOROS, COLONIA EL ESPEJO 1, DE LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL (SERNAPAM).

OCTUBRE - NOVIEMBRE DE 2014

INDICE

Pág.

INTRODUCCION	6
MARCO JURÍDICO	6
OFICINAS Y PERSONAS RELACIONADAS CON LA CONVOCATORIA A LA LICITACION	6
LUGAR Y FECHAS PARA REGISTRARSE EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.....	7
PUBLICACION	7
GLOSARIO DE TERMINOS.....	7

I.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACION DE LA LICITACION PÚBLICA 8

a) NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ÁREA CONTRATANTE Y DOMICILIO.....	8
b) LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PUBLICA CONFORME A LOS MEDIOS	8
CARÁCTER DE LA LICITACIÓN	8
c) No. DE CONVOCATORIA.	9
d) No. DE EJERCICIOS FISCALES DE LA CONTRATACIÓN.....	9
e) EL IDIOMA EN QUE SE PRESENTARA TODA LA DOCUMENTACIÓN.	9
f) DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	9
ORIGEN DE LOS RECURSOS	9
ANTICIPO	9
CONDICIONES DE PAGO	9
CONDICIONES DE PRECIO	9
FORMA DE FACTURACIÓN	10

II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACION PÚBLICA 10

a).- OBJETO, CANTIDADES Y UNIDADES A ADQUIRIR Y/O CONTRATAR	10
b).- AGRUPACIÓN POR PAQUETE.....	16
CALENDARIO DEL TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA.....	16
TRANSPORTACIÓN.....	16
IMPUESTOS.....	16
DERECHOS	16
c).- PRECIO MÁXIMO DE REFERENCIA.....	16
d).- COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE	16
e).- MÉTODOS DE PRUEBA.....	16
f).- CANTIDADES A ADQUIRIR.....	16
g).- MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.....	16
h).- ADJUDICACIÓN	17
i).- MODELO DEL CONTRATO.....	17
PRORROGAS.....	17
CAUSALES DE RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	17

PENAS CONVENCIONALES	18
GARANTÍAS.....	19
III.- FORMAS Y TÉRMINOS QUE RIGEN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.....	20
a).- PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	20
b).- FECHA, HORA Y LUGAR EN LA QUE SE CELEBRARÁN LOS ACTOS.....	20
c).- NO SE ACEPTA EL USO DE SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERÍA	22
DESARROLLO DE LOS ACTOS	22
JUNTA DE ACLARACIONES.....	22
FORMA PARA ENTREGAR LAS PROPUESTAS EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES	24
FECHA DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.....	25
DESARROLLO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.....	25
RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES.....	25
INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS	26
d).- VIGENCIA DE LAS PROPOSICIONES.....	29
e).- PROPOSICIONES CONJUNTAS	29
f).- SOLO SE ACEPTARÁ UNA PROPOSICIÓN POR LICITANTE.....	29
g).- LA ENTREGA DE PROPOSICIONES SERÁ EN SOBRE CERRADO	29
h).- NO HABRÁ REVISIÓN PRELIMINAR A LA DOCUMENTACIÓN.....	29
i).- ESCRITO PARA COMPARECER EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN.....	30
j).- RUBRICA DE PROPOSICIONES	30
CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN.....	30
CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O PARTIDAS.....	31
DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.....	32
k).- INDICACIONES RELATIVAS AL ACTO DE FALLO	32
INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DEL CONTRATO	35
FIRMA DEL CONTRATO.....	35
IV.- REQUISITOS DE CARÁCTER OBLIGATORIO QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES..	36
V.- CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO	38
VI.- DOCUMENTOS Y DATOS QUE PRESENTARÁN LOS LICITANTES.....	64
a).- ESCRITO DE COMPARECENCIA	64
b).- ESCRITO DE NACIONALIDAD MEXICANA	64
c).- COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE	65
d).- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE.....	65
e).- ESCRITO DEL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY.....	65

f).- DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	65
g).- MANIFESTACIÓN DE CONTAR CON PERSONAL CON ALGUNA DISCAPACIDAD	65
h).- CARÁCTER DE MIPYMES	65
i).- PROPOSICIONES CONJUNTAS.....	66
j).- DOCUMENTO EXPEDIDO POR EL SAT	66
k).- CALENDARIO DE TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA.....	66
l).- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE	66
m).- PODER NOTARIAL.....	66
n).- ACTA CONSTITUTIVA	66
ñ).- CONDICIONES DE COMPRA-VENTA.....	66
o).- ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS.....	66
p).- CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL	66
q).- BOLETA PREDIAL	67
r).- ACUSE DE RECIBIDO.....	67

VII.- DOMICILIO DE LA OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE DONDE PODRÁN PRESENTARSE LAS INCONFORMIDADES	67
CONTROVERSIAS	67

VIII.- FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES	68
--	-----------

➤ ANEXO No. 1 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	68
➤ ANEXO No. 1-A RESUMEN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA	69
➤ ANEXO No. 2 ESCRITO DE LICITANTE DE NACIONALIDAD MEXICANA.....	70
➤ ANEXO No. 3 CARÁCTER DE MIPYMES	71
➤ ANEXO No. 4 FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD MANIFESTANDO SU INTERÉS DE PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN	72
➤ ANEXO No. 5 FORMATO DE SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE DUDAS.....	73
➤ ANEXO No. 6 FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD	74
➤ ANEXO No. 7 DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.....	75
➤ ANEXO No. 8 ESCRITO DEL ARTICULO 50 Y 60 DE LA LEY	76
➤ ANEXO No. 9 ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD	77
➤ ANEXO No. 10 ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CONTAR CON PERSONAL CON ALGUNA DISCAPACIDAD.....	78
➤ ANEXO No. 11 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS	79
➤ ANEXO No. 12 GRADO DE CONTENIDO NACIONAL	80
➤ ANEXO No. 13 CALENDARIO DE TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA-RECEPCIÓN	81

➤ ANEXO No. 14 IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (PERSONA FÍSICA O REPRESENTANTE LEGAL).....	82
➤ ANEXO No. 15 PODER NOTARIAL (DEL REPRESENTANTE LEGAL)	83
➤ ANEXO No. 16 CONDICIONES DE COMPRA VENTA.....	84
➤ ANEXO No. 17 ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y REQUISITOS CONVOCATORIA	85
➤ ANEXO No. 18 CEDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA	86
➤ ANEXO No. 19 ESCRITO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS.....	87
➤ ANEXO No. 20 BOLETA PREDIAL RECIENTE DEL LICITANTE	88
➤ ANEXO No. 21 ACTA CONSTITUTIVA, Y EN SU CASO, MODIFICACIONES A LA MISMA O ACTA DE NACIMIENTO (PERSONA FÍSICA).....	89
➤ ANEXO No. 22 MODELO DEL CONTRATO	90
➤ ANEXO No. 23 MODELO PARA LA FIANZA.....	106
➤ ANEXO No. 24 DOCUMENTO SÓLO LICITANTES GANADORES	108
➤ ANEXO No. 25 FORMATO DE CARTA PODER SIMPLE	109
➤ ANEXO No. 26 ACUSE DE RECIBIDO	110
➤ ANEXO A	112

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

INTRODUCCIÓN.- La **Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental (SERNAPAM)**, con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción VI, 2, 3, fracción I, 26 fracción I, 26 Bis fracción I, 27, 28, fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 bis, 37, 38 y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 31, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 44, 45, 46 y 47 del Reglamento de la misma Ley; la SERNAPAM es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Gobierno del Estado de Tabasco, de conformidad con los artículos 52 primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 3, 4, 26 fracción XIII y 38 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco vigente a través de la **Dirección General de Administración**, ubicada en la Prolongación de la Avenida de 27 de Febrero s/n explanada de la Plaza de Toros, Colonia El Espejo 1 de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, con teléfono 01-9933-10-03-57 y fax 01 99 33 10 03 50 ext. 159 a fin de adquirir y/o contratar el (los) bien (es) y/o servicios de la (s) requisición (es) incluidas en el Anexo "A", proporciona a los interesados en participar, en la presente

Convocatoria.

El licitante deberá apegarse estrictamente al contenido de los requisitos de la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional, por lo que deberá leer con detenimiento el contenido de las mismas, para evitar cualquier omisión que dé lugar al desechamiento de su propuesta en el transcurso de los eventos.

MARCO JURÍDICO.

La presente Licitación Pública Nacional se lleva a cabo con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 1 fracción VI, 2, 3, fracción I, 26 fracción I, 26 Bis fracción I, 27, 28, fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 bis, 37, 38 y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 31, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57 y 58 del Reglamento de la misma Ley.

OFICINAS Y PERSONAS RELACIONADAS CON LA CONVOCATORIA A LA LICITACION.

Dirección General de Administración:
C.P. José de la Cruz Rueda Hernández
Tel- Fax 01-9933-10-03-50

Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales
L.C.P. Guillermo Montes Ferrer
Teléfono 01-9933-10-03-57
Fax 01 99 33 10 03 50

LUGAR Y FECHAS PARA REGISTRARSE PARA LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN.

La convocatoria se encuentra disponible a partir del día **martes 21 de octubre de 2014 hasta el martes 04 de noviembre de 2014 a las 9:00 Hrs.**, en Internet en las siguientes direcciones: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> y <http://sernapam.tabasco.gob.mx/>

Los licitantes podrán mostrar interés para participar en el procedimiento mediante el Sistema COMPRANET 5.0., lo cual será verificado por la convocante en dicho sistema.

PUBLICACIÓN.

Con fundamento en el artículo 30 de "La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público" la publicación de la convocatoria y los términos de la licitación pública, se realizará a través de COMPRANET 5.0 y su obtención será gratuita.

GLOSARIO DE TERMINOS

Para los fines de la presente licitación, en lo sucesivo se denominará:

"Convocante o SERNAPAM".-	Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental (SERNAPAM) del Gobierno del Estado de Tabasco.
"El Comité".-	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental (SERNAPAM) del Gobierno del Estado de Tabasco.
"Licitantes".-	Las personas físicas y/o jurídicas colectivas, que participen en este procedimiento de licitación pública.
"El Proveedor".-	Él (las) Personas Físicas o Jurídica Colectiva que resulte(n) adjudicado(s), con el (los) pedido (s) y/o contrato(s) respectivo(s).
"La Ley".-	La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
"El Reglamento".-	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
"SFP".-	Secretaría de la Función Pública.
"COMPRANET".-	Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

“CFF”.-

Código Fiscal de la Federación.

“Partidas”.-

Conjunto de productos y/o servicios que integran cada Partida a contratar y/o adquirir y que se describen **de acuerdo al Anexo A.**

“El Comité” y “los Licitantes”, aceptan que para la presente Licitación y demás actos que del mismo se deriven, rijan los siguientes puntos:

1.- Las condiciones contenidas en los presentes términos de la convocatoria a la licitación, así como en las proposiciones que se presenten por los licitantes, no podrán ser negociadas.

2.- No podrán participar en la licitación las personas que se encuentren en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley.

3.- La moneda en que se presentarán las proposiciones es en **MONEDA NACIONAL.**

I.- DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA:

a) EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA, ÁREA CONTRATANTE Y EL DOMICILIO:

Dependencia: Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental (SERNAPAM) del Gobierno del Estado de Tabasco; **Área Contratante:** Dirección General de Administración; **Domicilio:** Prolongación de la Avenida 27 de Febrero, S/N, Explanada de la Plaza de Toros, Colonia El Espejo 1, de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.

b).- LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONFORME A LOS MEDIOS ES:

Con fundamento en el Artículo 26 Bis Fracción I de la Ley, la presente licitación pública conforme a los medios que se utilizarán es **Presencial**, en la cual los licitantes deberán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

En esta licitación **no se acepta la presentación de propuestas electrónica**, ni mediante el uso de servicio postal o de mensajería.

CARÁCTER DE LA LICITACION.

Con fundamento en el Artículo 28 Fracción I de la Ley, la presente licitación tiene el **carácter de Nacional**, y por lo tanto únicamente pueden participar personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir deben ser producidos en el país y tendrán un **grado de contenido nacional de**

cuando menos el sesenta y cinco por ciento, lo anterior de conformidad con las Reglas para la Determinación, Acreditación y Verificación del Contenido Nacional de los Bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de Contenido Nacional en la contratación de Obras Públicas, que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, Numeral 5, Publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 14 de Octubre de 2010. **(Anexo No. 2 y 12).**

c).- CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LA-927015998-N23-2014.

d).- NÚMERO DE EJERCICIOS FISCALES DE LA CONTRATACIÓN.

La presente adquisición abarcará dos ejercicios fiscales (2014-2015).

e).- El IDIOMA en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Convocatoria a la Licitación es el ESPAÑOL, así mismo los catálogos o fichas técnicas presentadas por el licitante deberán ser en idioma español.

f).- Se cuenta con la disponibilidad presupuestal asignada a cada proyecto de acuerdo a los expedientes resguardados en la Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales.

ORIGEN DE LOS RECURSOS.

El costo del suministro de los bienes y/o servicios será cubierto con los recursos federales provenientes de PEMEX 2013 **(Partidas de la 1 a la 18, 20, 27, 29 a la 40, 48, 49, 51, 52, 53, 60 a la 78, 83 y 85)** Ramo 16 Anexo 30 del PEF **(Partidas 19, 21 a la 26, 28, 41 a la 47, 50, 54 a 59, 79 a la 82)** y FONSUR 2014 **(Partida 84).**

ANTICIPO: No se otorgará anticipo.

CONDICIONES DE PAGO: Los pagos se efectuarán en moneda nacional, y se **podrán** realizar conforme se vayan entregando los Bienes o prestando los servicios a más tardar en 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura en la Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales o en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SERNAPAM, según corresponda, previa entrega de los bienes y/o prestación de los servicios en los términos ofertados y contratados, de conformidad con el Artículo 51 de la Ley.

CONDICIONES DE PRECIOS: Se **deberán cotizar a precios unitarios por cada uno de los bienes y/o servicios, precio por cada Partida y precio total de la oferta** en moneda nacional (pesos),

sosteniendo los precios hasta el cumplimiento del contrato. Podrá establecer precios de acuerdo a los lugares de entrega y no se aceptarán ofertas condicionadas y en moneda extranjera (efectuar los descuentos y bonificaciones al precio unitario, considerar los fletes, maniobra de descarga en el lugar que se indique en el **Anexo "A"** o el que designe el Área solicitante de la SERNAPAM).

FORMA DE FACTURACIÓN:

Datos para facturación:

Nombre: Gobierno del Estado de Tabasco (Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental SERNAPAM).

Domicilio: Prolongación de Avenida 27 de Febrero, explanada de la plaza de toros, s/n, Colonia El Espejo 1, C.P. 86108 Villahermosa, Tabasco.

R.F.C.: GET 710101 FW1

Recepción de facturas:

Lugar: Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la SERNAPAM y/o Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SERNAPAM, Según corresponda.

Días: de lunes a viernes.

Horario: de 8:30 a 14.00 Horas.

Anexar a la Factura: El original del pedido y Vale de cumplimiento de entrega de bienes y/o servicios (debidamente liberado por el área), observando los siguientes puntos:

- .- Posterior al Fallo deberá presentarse a recepcionar el (los) Pedido (s) firmando de acuse de recibo.
- .- En caso de que requiera que su pago sea abonado a su cuenta de cheques, deberá presentar un escrito dirigido a el C.P. José de la Cruz Rueda Hernández, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SERNAPAM, solicitando lo antes mencionado, y firmado por el Representante Legal.
- .- La factura deberá elaborarse de acuerdo a las especificaciones contenidas en el pedido.

II.- OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA:

a).- Las cantidades a adquirir y/o contratar serán fijas y las unidades de medida y especificaciones técnicas se encuentran detalladas en el **Anexo "A"**, así mismo el **objeto de la presente Convocatoria**, de acuerdo a lo siguiente:

Partida	Cantidad	Unidad	Descripción	Requisición
Cuenta Presupuestal: 44107 Cooperaciones Diversas				
1	4	Paquete	Apícola	SERNAPAM/011/2014
2	207	paquete	Insumos para cultivos tradicionales.	SERNAPAM/011/2014
3	207	Paquete	Herramientas menores, cada paquete contiene:	SERNAPAM/011/2014
4	160	Piezas	Fogones ecológicos de combustión a base de leña.	SERNAPAM/011/2014
5	45	Piezas	Congelador horizontal	SERNAPAM/011/2014
6	35	Kilogramo	Bolsa de polietileno negro.	SERNAPAM/011/2014
7	1	Paquete	Herramientas menores	SERNAPAM/011/2014
8	7	Pieza	Lancha de fibra de vidrio con moldura protectora de borda.	SERNAPAM/011/2014
9	7	Pieza	Motor fuera de borda de lancha de 4 tiempos	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 44108 Subsidios Diversos				
10	7	Pieza	Señalética a orilla de camino.	SERNAPAM/011/2014
11	1	Paquete	Alimento balanceado para peces	SERNAPAM/011/2014
12	1	Paquete	Medicamentos para animales	SERNAPAM/011/2014
13	2	Pieza	Motobomba para agua de Gasolina autocebante	SERNAPAM/011/2014
14	1	Paquete	Bolsas y plástico anti-hierba	SERNAPAM/011/2014
15	1	Paquete	Herramientas diversas	SERNAPAM/011/2014
16	1	Paquete	Materiales diversos	SERNAPAM/011/2014
17	1	Paquete	Fertilizantes y abono para plantas	SERNAPAM/011/2014
18	1	Paquete	Señaléticas	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 24101 Productos Minerales no Metálicos				
19	1	Paquete	Material de construcción	SERNAPAM/011/2014
20	25	Pieza	Lamina de teja modular de fibrocemento	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 24201 Cemento y Productos de Concreto				
21	1	Paquete	Material de construcción, que contiene lo siguiente:	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 24701 Artículos Metálicos para la Construcción				
22	1	Paquete	Diversos Artículos Metálicos	SERNAPAM/011/2014

23	1	Paquete	Diversos Artículos Metálicos	SERNAPAM/011/2014
24	1	Paquete	Puertas y ventanas	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 24901 Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación				
25	1	Paquete	Materiales de tubería de pvc para instalación sanitaria	SERNAPAM/011/2014
26	1	Paquete	Materiales de construcción y reparación	SERNAPAM/011/2014
27	1	Pieza	Molde de goma poliuretano	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 51501 Bienes informáticos				
28	1	Pieza	Equipo de cómputo laptop de 15".	SERNAPAM/011/2014
29	1	pieza	Computadora de escritorio	SERNAPAM/012/2014
30	1	pieza	Impresora multifuncional de inyección	SERNAPAM/012/2014
31	6	Pieza	Computadora de 8 GB de Memoria Ram, procesador i74790s	SERNAPAM/012/2014
32	1	Pieza	Escáner rápido, hasta 50 ppm/100 ipm a 200 en blanco y negro,	SERNAPAM/012/2014
Cuenta Presupuestal: 51101 Mobiliario				
33	6	Pieza	Escritorio recto con pedestal derecho con dos gavetas papeleras y una gaveta archivadora.	SERNAPAM/012/2014
34	12	Piezas	Locker de 3 puertas lisas con jaladera de poliestireno y cerradura.	SERNAPAM/012/2014
35	1	pieza	Escritorio peninsular secretarial	SERNAPAM/012/2014
36	12	Pieza	Sillón ejecutivo	SERNAPAM/012/2014
37	6	Pieza	Silla secretarial	SERNAPAM/012/2014
38	16	Pieza	Silla para visita	SERNAPAM/012/2014
Cuenta Presupuestal: 52101 Equipos y aparatos audiovisuales				
39	1	Pieza	Videoprojector	SERNAPAM/012/2014
40	2	Pieza	Bocina amplificada con tripode-lector USB y SD.	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 27401 Productos textiles				
41	1	Paquete	Carrete de hilo y costal, que contiene lo siguiente:	SERNAPAM/011/2014
42	16	Kg.	Malla o paño de 1 punta, 6T, número 9, 1x400, alquitrana	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 29201 Refacciones y accesorios menores de edificios				

43	1	Paquete	Refacciones y accesorios menores de edificio	SERNAPAM/011/2014
44	4	Pieza	Candado de 50 mm antirobo	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 29101 Herramientas Menores				
45	1	Paquete	Herramientas menores	SERNAPAM/011/2014
46	1	Paquete	Herramientas menores	SERNAPAM/011/2014
47	1	Paquete	Brochas	SERNAPAM/011/2014
48	1	Paquete	Herramientas menores	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 29401 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo				
49	8	Pieza	No break capacidad de 1000 VA/500 Watts,	SERNAPAM/012/2014
Cuenta Presupuestal: 52301 Cámaras fotográficas y de video				
50	1	Pieza	Cámara fotográfica digital color negro	SERNAPAM/011/2014
51	1	Pieza	Cámara fotográfica compacta con zoom óptico de 50X	SERNAPAM/012/2014
Cuenta Presupuestal: 21102.- Equipos Menores de Oficina				
52	1	Pieza	Impresora láser monocromática	SERNAPAM/012/2014
53	8	Pieza	Radio portátil 5W, 16 canales.	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 35501 Mantenimiento y conservación de vehículos terrestre, aéreos, marítimos, lacustre y fluviales				
54	1	Paquete	Mantenimiento y reparación de lanchas,	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 35701 Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo				
55	1	Paquete	Mantenimiento y reparación de motores fuera de borda	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 24401 Madera y productos de madera				
56	1	Paquete	Madera y productos de madera	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 24601 Material Eléctrico y Electrónico				
57	1	Paquete	Material Eléctrico	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 27101 Vestuario y uniformes				
58	12	Paquete	Uniformes	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 27201 Prendas de protección personal				
59	1	Paquete	Prendas de protección personal	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 21103 Otros Artículos				
60	6	Pieza	Lámpara de mano recargable tipo	SERNAPAM/011/2014

			LEDs de 6 VOLTS	
61	2	Pieza	Micrófonos inalámbricos de alta calidad Estuche de dos piezas vhf alcance de 100m	SERNAPAM/011/2014
62	1	Paquete	Mochila y botiquín	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 21503 Material Impreso				
63	1	Paquete	Señaléticas	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 25201 Plaguicidas, abonos y fertilizantes				
64	1	Paquete	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 25601 Fibras Sintéticas, hule y plásticos y sus derivados				
65	1	Paquete	Mallas, etiquetas y manguera	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 23701 Productos de cuero, piel, plástico y hule adquirido como materia prima				
66	1	Paquete	Bolsas y plástico anti-hierba	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 25301 Medicinas y productos farmacéuticos				
67	3	Paquete	Paquete de medicamentos	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 25302 Medicinas y productos veterinarios				
68	1	Paquete	Medicinas y productos veterinarios	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 56901 Otros Bienes				
69	2	Pieza	HIDROLAVADORA 5.5 HP GASOLINA 4000 PSI	SERNAPAM/011/2014
70	1	Pieza	Motobomba para agua de Gasolina autocebante de 5.5 HP. 3600 rpm.	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 56902 Otros bienes muebles				
71	1	Paquete	Balanzas	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 54201 Carrocerías y remolques				
72	2	Pieza	Oficina Móvil Nueva	SERNAPAM/012/2014
Cuenta Presupuestal: 44108 Subsidios Diversos				
73	1	Paquete	Adquisición e instalación de un sistema fotovoltaico de 6 kw pico de potencia nominal	SERNAPAM/013/2014
74	1	Paquete	Adquisición e instalación de un sistema fotovoltaico de 12 kw pico de potencia nominal	SERNAPAM/013/2014

75	1	Paquete	Adquisición e instalación de un sistema fotovoltaico de 12 kw pico de potencia nominal	SERNAPAM/013/2014
76	1	Paquete	Adquisición e instalación de un sistema fotovoltaico de 12 kw pico de potencia nominal	SERNAPAM/013/2014
77	1	Paquete	Adquisición e instalación de un sistema fotovoltaico de 12 kw pico de potencia nominal	SERNAPAM/013/2014
78	1	Paquete	Adquisición e instalación de un sistema fotovoltaico de 12 kw pico de potencia nominal	SERNAPAM/013/2014
79	2	Pieza	Bomba sumergible de 5 HP	SERNAPAM/011/2014
80	4	Pieza	Bomba sumergible de 2 HP	SERNAPAM/011/2014
81	1	Pieza	Bomba centrífuga industrial de 60 HP	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 24601 Material Eléctrico y Electrónico				
82	1	Servicio	Sistema electrónico de encendido, arranque de los sistemas de dilución y reflujo de agua y de sistema de oxigenación, sistemas electrónicos de encendido y arranque de bombas, fuentes, gradas y luces.	SERNAPAM/011/2014
Cuenta Presupuestal: 33401 Servicios para capacitación a servidores públicos				
83	1	Servicio	Curso de inspección y vigilancia ambiental	SERNAPAM/012/2014
Cuenta Presupuestal: 33501 Estudios e Investigaciones				
84	1	Servicio	Fase I: Caracterización de la zona y sus ecosistemas forestales Fase II: Diagnóstico - Pronóstico. Fase III. Integración de la Propuesta.	SERNAPAM/014/2014
85	30	Paquete	Apícola	SERNAPAM/011/2014

b) AGRUPACIÓN POR PAQUETE:

Se agrupan los bienes y servicios, sin limitar la libre participación de cualquier interesado, en las siguientes **Partidas: 1, 2, 3, 7, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 41, 43, 45, 46, 47, 48, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 82, 84 y 85.**

CALENDARIO DEL TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA: El licitante a quien se le adjudique el contrato derivado de la presente licitación, deberá sujetarse al tiempo y lugar de entrega de los bienes de acuerdo al calendario de entrega recepción establecido en el **Anexo "A"**, mismo que se establecerá en el **Anexo No. 13.**

TRANSPORTACIÓN: El licitante tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que considere conveniente para el traslado de los bienes hasta el lugar de entrega, así como el costo de gasolina, casetas, viáticos, multas por infracciones, seguro de traslado, maniobras de carga y descarga, sin ningún costo adicional para la Convocante.

IMPUESTOS: Con motivo del cumplimiento del contrato, todos los impuestos y derechos federales, estatales o municipales que se causen en la República Mexicana serán con cargo al proveedor.

DERECHOS: El (los) licitante (s) o proveedor (es) asumirá(n) la responsabilidad total en caso de que infrinja la Ley de Patentes y Marcas o violación de registros de derechos de autor, al suministrar los bienes a la SERNAPAM.

c) El precio máximo de referencia no aplica para esta Licitación.

d).- Deberán cumplir con las normas oficiales mexicanas y con las normas mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, con las normas internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

e) En esta Licitación no se realizará ningún método de prueba para verificar el cumplimiento de las especificaciones de los bienes y/o servicios.

f).- Las cantidades a adquirir son fijas y están determinadas en la presente convocatoria a la licitación de acuerdo al **Anexo "A"**.

g) La modalidad de contratación es **Licitación Pública Nacional**, conforme a las disposiciones de la Ley y su Reglamento.

h).- La adjudicación se hará a un solo proveedor por monto total de cada partida, sin que la propuesta rebase el techo presupuestal por cada Partida.

i).- MODELO DEL CONTRATO

LA SERNAPAM y EL PROVEEDOR formalizaran la adjudicación mediante la suscripción del contrato respectivo a precio fijo conforme al modelo del **Anexo No. 22**.

PRORROGAS: La convocante manifiesta que no se otorgará prórroga.

CAUSALES DE RESCISION DEL CONTRATO: La convocante podrá rescindir administrativamente el contrato en cualquier momento cuando el proveedor incurra en incumplimiento de las obligaciones, y en las causales previstas en el contrato que se suscriba (**Modelo del Contrato Anexo No. 22**)

El procedimiento para rescindir el contrato cuando el proveedor incurra en incumplimiento de sus obligaciones, se realizará de acuerdo al Artículo 54 de la Ley, conforme al siguiente procedimiento:

Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que soporten los argumentos realizados. Se tendrán por consentidos los hechos y omisiones, cuando el proveedor en el plazo señalado no realice ninguna aclaración.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior la SERNAPAM contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor, la determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro de dicho plazo.

Cuando se rescinda el contrato se formulará el finiquito correspondiente a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la SERNAPAM por partida de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes o se presten los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la SERNAPAM de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

La SERNAPAM **podrá** determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, la SERNAPAM elaborará un dictamen en

el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, la SERNAPAM establecerá con el proveedor otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley.

Cuando por motivo del atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, o el procedimiento de rescisión se ubique en un ejercicio fiscal diferente a aquel en que hubiere sido adjudicado el contrato, la SERNAPAM podrá recibir los bienes o servicios, previa verificación de que continua vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, debiendo modificarse la vigencia del contrato con los precios pactados.

Así mismo, la SERNAPAM podrá dar por terminado anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la SERNAPAM reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

En los casos en que el Proveedor, es quien desea dar por rescindido el contrato, será necesario que acuda ante la Autoridad Judicial correspondiente y obtenga la resolución respectiva.

PENAS CONVENCIONALES: Con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 53 y 53 Bis de "LA LEY", se aplicarán penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las obligaciones por parte del licitante ganador, cuando:

Al no cumplir con los plazos establecidos en el contrato, con la cantidad que resulte de multiplicar el valor del bien de entrega demorado por la cifra de **0.1 %** por cada día de atraso, ese factor se aplicará hasta que la pena iguale el monto de la fianza de cumplimiento de contrato y serán determinadas en función de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente de acuerdo a los términos establecidos.

El proveedor quedará obligado ante la SERNAPAM a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que

hubieran incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo, así como de los pedidos, cotizaciones presentadas, garantías otorgadas y Convocatoria de la licitación.

Se establece pena convencional del 10% sobre el monto total que se cancele por causas imputables al proveedor.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiera estar sujeta la importación de bienes objeto del contrato correspondiente, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

La deducción correspondiente se efectuará del pago de la facturación presentada o de lo contrario podrá presentar **Nota de Crédito** por el importe que resulte de las Penas Convencionales.

GARANTÍAS:

.- FIANZA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 48 Fracción II y Último párrafo y Artículo 49 Fracción III de la Ley, El(los) proveedor(es) adjudicado(s) entregará(n), a la Convocante a más tardar dentro de los 10 días naturales después de firmar el contrato, la fianza de cumplimiento del contrato y buena calidad de los bienes y servicios por el 10% del monto total del contrato adjudicado y deberá ser expedida por una afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, misma que será a favor de la **Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco. (Anexo No. 23).**

En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes, la aplicación de la fianza será por el monto total de los bienes que no haya entregado.

.- CAUSALES EN QUE SE HARÁ EFECTIVA LA FIANZA.

.- Cuando incumpla con cualquiera de las condiciones pactadas en el contrato ó en los términos y requisitos de la convocatoria de la Licitación, así como en los términos establecidos en el contrato respectivo.

.- Cuando se termine el plazo de entrega pactado y el proveedor por si mismo no sustente debidamente las razones del retraso de la entrega o no se autorice un plazo adicional para el cumplimiento de la misma.

.- Cuando se rescinda el contrato, sin perjuicio de la aplicación de la o las penas convencionales pactadas por atraso.

- Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que, en su caso, se conceda a los proveedores para corregir las causas de algún rechazo.
- Cuando se detecten vicios ocultos o defectos de la calidad de los bienes recibidos y esté vigente la garantía otorgada.
- Cuando se apliquen penas convencionales y el proveedor no responda por ellas en un término de 10 días hábiles a partir de ser notificado.

III.- FORMAS Y TERMINOS QUE RIGEN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA.

a).- El procedimiento se efectuará considerando el plazo para la presentación y apertura de proposiciones previsto en el Artículo 32 Segundo Párrafo de la Ley.

DESARROLLO DE ACTOS

Con el objeto de mantener el orden y el respeto se indican a los licitantes, que **no está permitido el uso de teléfonos celulares y radio localizadores audibles en el interior de la Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la SERNAPAM, sede de los actos, una vez iniciados.**

Se **recomienda** a los licitantes traer una **identificación oficial vigente adicional** a la que presentarán el día del acto de presentación y apertura de proposiciones para el ingreso a las instalaciones; así como, la presencia del licitante con 30 minutos de anticipación a la hora establecida en todos los actos.

Cuando por circunstancias imprevisibles “El Comité”, se encuentre imposibilitado para realizar los actos de la Licitación, estos podrán diferirse por una sola vez, siempre que la fecha no exceda de 20 días naturales a partir del plazo establecido originalmente.

A los actos del procedimiento de la licitación pública podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma, de conformidad con el Artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

b).- FECHA, HORA Y LUGAR EN LA QUE SE CELEBRARÁN LOS ACTOS:

PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA EN COMPRANET 5.0:

Día:	21	Mes:	Octubre	Año:	2014
-------------	-----------	-------------	----------------	-------------	-------------

VISITA A LAS INSTALACIONES: APLICA SÓLO PARA LAS PARTIDAS 1, 54, 55, 72, 73, 74, 75, 76, 77 y 78.

Día:	24	Mes:	Octubre	Año:	2014	Hora:	10:00.
Lugar:	En la Unidad Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de Dirección General de Administración de la SERNAPAM; en Prolongación de Avenida 27 de Febrero S/N Explanada Plaza de Toros, Colonia el Espejo 1 Villahermosa, Tab. C.P. 86108 Tel. (993) 310 0357						

JUNTA DE ACLARACIONES:

Día:	28	Mes:	Octubre	Año:	2014	Hora:	12:00 Hrs	Horario de Registro
Lugar:	Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la SERNAPAM sito en Avenida Prolongación de 27 de Febrero, explanada de la Plaza de Toros s/n, Colonia El Espejo 1 de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.							11:30 A.M.

PRESENTAR MUESTRA FISICA DE MANERA OBLIGATORIA: APLICA SÓLO PARA LA PARTIDA 4.

Para dar cumplimiento a este requisito deberán presentar junto a la muestra física un escrito con las especificaciones técnicas del bien, el cual será validado por el área técnica y deberá presentar dicho escrito de presentación de muestras en su propuesta técnica el día de la presentación y apertura de proposiciones.

Día:	31	Mes:	Octubre	Año:	2014	Hora:	10:00 Hrs.
Lugar:	En la Unidad Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la Dirección General de Administración de la SERNAPAM; en Prolongación de Avenida 27 de Febrero S/N Explanada Plaza de Toros, Colonia el Espejo 1 Villahermosa, Tab. C.P. 86108 Tel. (993) 310 0357						

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Día:	04	Mes:	Noviembre	Año:	2014	Hora:	09:00	Horario de Registro
Lugar:	Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la SERNAPAM sito en Avenida Prolongación de 27 de Febrero, explanada de la Plaza de Toros s/n, Colonia El Espejo 1 de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.							8:30 A.M.

ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO:

Día:	20	Mes:	noviembre	Año:	2014	Hora:	12:00	Horario de Registro
Lugar:	Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la SERNAPAM sito en Avenida Prolongación de 27 de Febrero, explanada de la Plaza de Toros s/n, Colonia El Espejo 1 de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.							11:30 A.M.

FECHA ESTIMADA DE FIRMA DEL CONTRATO:

Día:	5	Mes:	diciembre	Año:	2014	Hora:	de 9:00 a 14:00 Hrs.
Lugar:	Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la SERNAPAM sito en Avenida Prolongación de 27 de Febrero, explanada de la Plaza de Toros s/n, Colonia El Espejo 1 de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.						

C) En esta licitación **no se acepta la presentación** mediante el uso de servicio postal o de mensajería.

VISITA A LAS INSTALACIONES.

La **visita a las instalaciones** tendrá lugar el **viernes 24 de octubre del presente año** y será para las **Partidas 1, 54, 55, 72, 73, 74, 75, 76, 77 y 78**, donde se prestarán los servicios **será optativa para los interesados**.

Al término de la visita a instalaciones las dudas que se susciten durante dicha visita deberán ser presentadas por escrito en la Junta de Aclaraciones de la presente Convocatoria. En la visita, no se asentará ninguna de las preguntas realizadas por los asistentes ya que éstas deberán ser formuladas y presentadas por escrito únicamente en la Junta de Aclaraciones.

JUNTA DE ACLARACIONES.

Con el objeto de aclarar dudas sobre los presentes términos y requisitos de la convocatoria a la licitación pública, así como de las características técnicas de los bienes y/o servicios, objeto de esta Licitación, se llevará a cabo cuando menos una Reunión de aclaraciones de dudas y especificaciones técnicas antes de la fecha fijada para la presentación y apertura de propuestas, que tendrá lugar el día **martes 28 de octubre de 2014, a las 12:00 horas**, en la Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la Dirección General de Administración en el edificio No. 2 de la SERNAPAM con domicilio en: Prolongación de la Avenida 27 de Febrero, S/N, Explanada de la Plaza de Toros, Colonia El Espejo 1 de la Ciudad de Villahermosa; Tabasco, misma que será presidida por el **C.P. José de la Cruz Rueda Hernández, Presidente de "El Comité"** o por el servidor público que éste designe.

La puerta será cerrada en punto de la hora y no se permitirá el acceso de licitantes ni de observadores, después de cerrada la puerta.

Con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria o en su Anexo A, correspondiente a la licitación, **deberán presentar un escrito bajo protesta de decir verdad**, en el que expresen su **interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso del representante, de acuerdo a lo siguiente **(Anexo No. 4)**.

Del licitante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas jurídicas colectivas, además, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

Del representante del licitante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para intervenir en los actos de la presente licitación, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Las solicitudes de aclaración deberán entregarse personalmente en las oficinas y domicilio de la convocante, a más tardar el día **lunes 27 de octubre de 2014, a las 9:00 Hrs.** debiendo obtener el sello de acuse de recibido de sus preguntas y la hora. Las preguntas recibidas con posterioridad al tiempo señalado en la Convocatoria de esta licitación, por resultar extemporáneas no serán contestadas **(Anexo No. 5)**.

Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley o al inicio de la junta de aclaraciones, el licitante sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la convocante en la mencionada junta.

Se acompañará a la solicitud de aclaración escrita de una **versión electrónica en procesador Word office, entregado en un CD** debidamente identificado, con la finalidad que permita a la convocante su clasificación e integración por temas para facilitar su respuesta en la junta de aclaraciones de que se trate, mismo que será devuelto al licitante en la junta de aclaraciones respectiva, de acuerdo al **Anexo No. 5**.

Si el escrito señalado en este artículo no se presenta, se permitirá el acceso a la junta de aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador en términos del penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley.

A este acto asistirá personal técnico especializado por parte de las áreas requirentes de la Convocante, con el propósito de resolver de forma clara y precisa las dudas o cuestionamientos de los licitantes, sobre la convocatoria, los términos o requisitos de la convocatoria o la propia junta de aclaraciones sobre los bienes y servicios solicitados.

Una vez que la convocante termine de dar respuesta a las solicitudes de aclaración, se dará inmediatamente oportunidad a los licitantes para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la licitación pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. El servidor público que presida la junta de aclaraciones, atendiendo al número de preguntas, informará a los licitantes si éstas serán contestadas en ese momento o si se suspende la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior.

De esta reunión se levantará un acta, que contendrá los datos de la Licitación así como las dudas que se hayan expuesto y las aclaraciones correspondientes. Esta acta será firmada por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tendrá acceso el público, en la entrada de la Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la SERNAPAM, por un término no menor de cinco días hábiles. Así mismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en COMPRANET 5.0 para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición, de conformidad con el Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público.

FORMA PARA ENTREGAR LAS PROPUESTAS EN EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

SOBRE UNICO: El licitante deberá presentar la proposición técnica y económica en sobre cerrado, firmado y sellado, observando lo siguiente:

- A) Deberá estar dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SERNAPAM.
- B) Identificación del Número de Licitación.
- C) Nombre y domicilio del Licitante.

D) Se entregarán en forma personal en las instalaciones de la convocante el día de la presentación y apertura de proposiciones.

FECHA DEL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

Se llevará a cabo el día **martes 04 de noviembre de 2014, a las 09:00 horas**, en la Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la SERNAPAM, con domicilio en la Avenida Prolongación de 27 de Febrero, explanada de la Plaza de Toros S/N, Colonia El Espejo 1 de la Ciudad de Villahermosa; Tabasco; será presidida por el C.P. José de la Cruz Rueda Hernández Presidente de "El Comité" o por el servidor público que éste designe.

Una vez iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, no se permitirá la entrada a ninguno de los licitantes, ni se recibirán proposiciones que hayan llegado después de la hora señalada, por lo que se recomienda su presencia con **30 minutos de anticipación** a la hora establecida.

Para los efectos de estar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, de conformidad con el Artículo 29 Fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente. Los datos generales del interesado son: nombre, domicilio, Registro Federal de Contribuyentes, así como en su caso del representante legal; tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como nombre de los socios que aparezcan en estas (**Anexo No. 6**).

DESARROLLO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

De conformidad con el Artículo 35 de "LA LEY", la presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

RECEPCION DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

Se pasará lista de asistencia de los licitantes presentes.

Todos los licitantes deberán entregar el sobre cerrado que contiene su proposición, así como la documentación solicitada que entregara fuera del mismo, a quien presida el acto.

No se acepta la presentación de proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería, ni electrónicamente.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada sin que ello implique la evaluación de su contenido.

En este acto la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará durante el proceso de evaluación técnica de las proposiciones, que realizará “LA CONVOCANTE”.

Se levantará un acta que servirá como constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las Partidas, el importe de cada una de ellas, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación.

En términos de lo que establece el Artículo 56 último Párrafo de “**LA LEY**” Las proposiciones desechadas durante la licitación pública, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos “**LA CONVOCANTE**” podrá proceder a su devolución o destrucción.

INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPUESTAS

.- Deberán respetarse las especificaciones técnicas solicitadas en el **Anexo “A”**.

.- **La Documentación acreditatoria para los efectos de la evaluación técnica, así como los Anexos del No. 1 al 20 con su respectiva documentación soporte, que presenten documentalmente los Licitantes, dentro del sobre que contiene la propuesta será, de acuerdo a lo siguiente (APLICA PARA TODAS LAS PARTIDAS):**

- **En medio magnético (Cd o DVD);**
- **De manera escaneada en resolución de 150 ppp;**
- **Un archivo completo por Anexo, rubro y subrubro, es decir cada archivo deberá contener escaneados la documentación soporte de cada Partida;**
- **En formato PDF;**
- **El nombre de cada archivo será igual al Numero anexo, rubro o subrubro, que corresponda, de acuerdo a lo siguiente:**

Aplica para todas las Partidas

Nombre de la Carpeta: Anexos (misma que contendrá los siguientes nombres de archivos y formato):

Archivo No. 1: Presentación de la Propuesta Económica y Resumen de la propuesta económica (Anexo No. 01 y 01-A) (Formato PDF)

Archivo No. 2: Escrito de licitante de Nacionalidad Mexicana (Anexo No. 02) (Formato PDF)

Archivo No. 3: Carácter de MIPYMES (Anexo No. 03) (Formato PDF)

Archivo No. 4: Formato de acreditamiento de la personalidad (Anexo No. 06) (Formato PDF)
Archivo No. 5: Dirección de correo electrónico (Anexo No. 07) (Formato PDF)
Archivo No. 6: Escrito del Artículo 50 y 60 de la Ley (Anexo No. 08) (Formato PDF)
Archivo No. 7: Escrito de declaración de integridad (Anexo No. 09) (Formato PDF)
Archivo No. 8: Escrito de manifestación de contar con personal con alguna discapacidad (Anexo No. 10) (Formato PDF)
Archivo No. 9: Especificaciones técnicas de los bienes (Anexo No. 11) (Formato PDF)
Archivo No. 10: Escrito de Grado de contenido nacional (Anexo No. 12) (Formato PDF)
Archivo No. 11: Calendario de tiempo y lugar de entrega (Anexo No. 13) (Formato PDF)
Archivo No. 12: Identificación oficial vigente (Anexo No. 14) (Formato PDF)
Archivo No. 13: Poder notarial (Anexo No. 15) (Formato PDF)
Archivo No. 14: Condiciones de compra-venta (Anexo No. 16) (Formato PDF)
Archivo No. 15: Escrito de aceptación de los términos (Anexo No. 17) (Formato PDF)
Archivo No. 16: Cedula de identificación fiscal (Anexo No. 18) (Formato PDF)
Archivo No. 17: Comprobante de domicilio (Anexo No. 20) (Formato PDF)
Archivo No. 18: Acta constitutiva o acta de nacimiento, según corresponda (Anexo No. 21) (Formato PDF)
Archivo No. 19: Escrito de las Normas Oficiales Mexicanas (Anexo No. 19) (Formato PDF)

Nombre de la Carpeta: Rubros y Subrubros (misma que contendrá los siguientes nombres de archivos) Aplica para todas las Partidas Excepto la 83 y 84.

Archivo No. 20: Cumplimiento total de las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo A, de acuerdo al Anexo No. 11 (Formato PDF) Anexo No. 11;
Archivo No. 21: Contenido Nacional (Formato PDF) (Anexo No. 12);
Archivo No. 22: Capacidad de Recursos Económicos (Formato PDF);
Archivo No. 23: Capacidad de Recursos Técnicos (Formato PDF);
Archivo No. 24: Capacidad de Recursos de Equipamiento (Formato PDF);
Archivo No. 25: Licitante del giro comercial del bien a ofertar (Formato PDF);
Archivo No. 26: Participación de discapacitados o empresas que cuentan con trabajadores con discapacidad (Formato PDF);
Archivo No. 27: Participación de MIPYMES (Formato PDF);
Archivo No. 28: Experiencia (Formato PDF) (anexar la documentación soporte por Partida, es decir las facturas o contratos debidamente identificadas con el o los números de partidas que ampara);
Archivo No. 29: Especialidad (Formato PDF) (anexar la documentación soporte por Partida, es decir las facturas o contratos debidamente identificadas con el o los números de partidas que ampara);
Archivo No. 30: Cumplimiento de contratos (Formato PDF).
Archivo No. 31: Especificaciones técnicas de los bienes (Anexo No. 11) (Formato Word o excel)

Nombre de la Carpeta: Rubros y Subrubros (misma que contendrá los siguientes nombres de archivos) Aplica para las Partidas 83 y 84.

Archivo No. 32: Experiencia de los Recursos Humanos (Formato PDF);
Archivo No. 33: Conocimientos de los Recursos Humanos (Formato PDF);
Archivo No. 34: Dominio de aptitudes de los Recursos Humanos (Formato PDF);
Archivo No. 35: Capacidad de recursos Económicos (Formato PDF);
Archivo No. 36: Capacidad de recursos de equipamiento (Formato PDF);
Archivo No. 37: Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad (Formato PDF);
Archivo No. 38: Experiencia del licitante (Formato PDF);
Archivo No. 39: Especialidad del licitante (Formato PDF);
Archivo No. 40: Propuesta técnica y su metodología (Formato PDF);
Archivo No. 41: Plan de trabajo propuesto (Formato PDF);
Archivo No. 42: Esquema estructural del licitante (Formato PDF);
Archivo No. 43: Capacitación y Transferencia de conocimientos (Formato PDF).
Archivo No. 44: Cumplimiento de contratos (Formato PDF).

- .- El licitante deberá detallar las características técnicas y físicas de operación, así como marcas, modelos, raza, etc., de los bienes que oferten.
- .- Los licitantes deberán especificar correctamente la presentación de los bienes (bolsa, pieza, paquete, caja, etc.).
- .- La vigencia de su oferta será hasta el cumplimiento total del contrato.
- .- La proposición deberá ser firmada autógrafamente por el Administrador único, Representante Legal o propietario, según corresponda, en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de la misma, debiendo contener nombre y sello de la empresa.
- .- El idioma oficial de esta licitación es el español por lo que toda la documentación deberá presentarse en ESPAÑOL.
- .- Las propuestas deberán presentarse en original, no se aceptan cotizaciones fotocopiadas o en papel fax.
- .- Todos los descuentos que otorgue el concursante deberán reflejarse en los precios unitarios.
- .- Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, **podrán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, (No se requiere foliar documentos originales presentados para cotejo)**. Todos los Documentos preferentemente serán entregados de acuerdo al orden y numeración especificada en la convocatoria.

.- Deberá presentar su **propuesta económica y técnica** impresa y en medio magnético (CD o DVD), en formato PDF y Word o Excel, acuerdo a los **Anexos No. 1 y No. 11.**

d).- Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

e).- Proposiciones conjuntas: Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato. Cabe señalar que todas las partes firmantes del contrato deberán presentar la documentación que acredite su existencia legal.

Asimismo, deberán presentar la documentación que señala el Artículo 48 Fracción VIII del reglamento de la Ley.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

f).- Los licitantes sólo podrán presentar una proposición para esta licitación pública.

g).- La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado, la cual contendrá la oferta técnica y económica. La documentación distinta a la proposición técnica y económica podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que las contenga.

h).- De conformidad con el Artículo 34 Último Párrafo de la Ley, previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, no se efectuará revisión preliminar a la documentación distinta a las proposiciones de los licitantes y el registro de los participantes será de acuerdo al numeral III inciso b), de la presente convocatoria a la licitación.

i).- Escrito original, firmado y sellado de acreditamiento de la existencia legal del licitante y la personalidad jurídica de su representante, mediante el cual el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes: **(Anexo No. 6)**

Del licitante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas jurídica colectivas, además, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

Del representante del licitante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

j).- El servidor público designado por el presidente o por su representante, rubricará las proposiciones recibidas durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, el cual rubricará las proposiciones recibidas durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

- I.-** Por el incumplimiento de alguno de los requisitos obligatorios establecidos en la Convocatoria de la licitación.
- II.-** Se compruebe que tiene acuerdo con otros proveedores para elevar los precios de los bienes, objeto de esta licitación.
- III.-** No acredite a satisfacción de “El Comité” la personalidad jurídica del LICITANTE o de su representante legal.
- IV.-** No firme los documentos en los que se especifiquen las características técnicas y económicas de los bienes ofertados.
- V.-** Proponer más de una opción del bien ofertado.
- VI.-** El tipo de moneda que presente su cotización no sea nacional.
- VII.-** El idioma en que presente su propuesta no sea el español.

- VIII.-** No respetar los acuerdos establecidos en el acta de la junta de aclaraciones.
- IX.-** Incluya el Impuesto al Valor Agregado en el Precio Unitario de su Propuesta.
- X.-** En virtud de la agrupación de partida, por convenir así a los intereses de la SERNAPAM, Se descalificarán las Partidas que no sean ofertadas en su totalidad, las partidas que agrupan productos son las siguientes **Partidas: 1, 2, 3, 7, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 41, 43, 45, 46, 47, 48, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 82, 84 y 85.**
- XI.-** El incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria y junta de aclaraciones, así como proponer en sus propuestas el plazo de entrega mayor al requerido por la convocante.
- XII.-** No firme y selle los anexos solicitados.
- XIII.-** Cuando en cualquier etapa del procedimiento se verifique que presentó documentación falsa, alterada, modificada, escaneada o cualquier causa de irregularidad donde exista dolo o mala fe.
- XIV.-** Cuando presente documentos donde se especifique que debe llevar la leyenda "Bajo protesta de decir verdad", y ésta sea omitida en el documento correspondiente, o no vengán debidamente firmadas por el representante legal y/o propietario en caso de ser personas físicas.
- XV.-** Cualquier otra causa que contravenga la Ley, su Reglamento, la presente convocatoria que rigen esta licitación, o cualquier otra normativa u ordenamiento legal relacionados con la materia.
- XVI.-** El incumplimiento de los criterios de análisis de los documentos que integran la propuesta.

CANCELACION DE LA LICITACIÓN O PARTIDAS INCLUIDAS EN ÉSTA.

La convocante podrá cancelar la licitación, partidas o paquetes incluidos en ésta, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor, existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia así como la insuficiencia presupuestal para las partidas.

La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o paquetes, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será

procedente contra ella recurso alguno, de conformidad con el Artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.

- I.- Cuando ningún licitante se hubiere registrado, o cuando habiéndose registrado ninguno se presentase para participar en el acto de apertura de propuestas.
- II.- Cuando ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en la convocatoria a la licitación pública.
- III.- Que los precios señalados en las propuestas sean ampliamente superiores a los que rigen en el mercado. Los resultados de la investigación por los que se determine que los precios no son aceptables o no es conveniente, de conformidad con el Artículo 37 Fracción III de esta Ley. Dicha determinación se hará del conocimiento de los licitantes en el fallo correspondiente.
- IV.- Cuando después de haberse efectuado el análisis correspondiente de las ofertas, no sea posible adjudicar las Partidas a ningún "LICITANTE" por motivos técnicos, legales o **que la propuesta ganadora rebase el monto del saldo disponible dentro del presupuesto aprobado y establecido para cada partida.**

Una vez declarada desierta la Licitación Pública, Partidas, o paquetes "El Comité, bajo la Normatividad aplicable, podrá cancelar o convocar por segunda ocasión bajo la modalidad que corresponda.

k).- INDICACIONES RELATIVAS AL ACTO DE FALLO.

Para dar a conocer la decisión con respecto a la adjudicación de la licitación, se llevará a cabo el acto de fallo, el día **jueves 20 de noviembre de 2014, a las 12:00 horas**, en la Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la SERNAPAM con domicilio en Prolongación Avenida 27 de Febrero s/n explanada de la Plaza de Toros, Colonia El Espejo 1 de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, misma que será presidida por el C.P. José de la Cruz Rueda Hernández Presidente de "El Comité" o por el servidor público que éste designe.

De esta reunión, se levantará un acta que contendrá: datos de identificación de la licitación, LICITANTE(es) y monto(s) total(es) adjudicado(s). Dicha acta será firmada por todos los asistentes en los tantos necesarios, a quienes se les entregará un ejemplar de la misma; cuando por circunstancias imprevisibles "El Comité", se encuentre imposibilitado para dictar el fallo en la fecha prevista, podrá diferirse por una sola vez. Siempre que la fecha no exceda de 20 días naturales a partir del plazo establecido originalmente.

El fallo que emita la convocante contendrá:

.- La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla.

.- La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones.

.- La convocante podrá efectuar reducciones hasta por el diez por ciento de las cantidades de bienes o servicios materia de la licitación pública, cuando el presupuesto asignado al procedimiento de contratación sea rebasado por las proposiciones presentadas. El Área requirente emitirá dictamen en el que se indique la conveniencia de efectuar la reducción respectiva, así como la justificación para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, y el titular del Área contratante deberá autorizar la reducción correspondiente.

La reducción a que se refiere el párrafo anterior, se aplicará **preferentemente** de manera proporcional a cada una de las partidas que integran la licitación pública, y no en forma selectiva, excepto en los casos en que éstas sean indivisibles, lo cual deberá mencionarse en el apartado del fallo a que hace referencia la fracción III del artículo 37 de la Ley, lo anterior de conformidad con el Artículo 56 del Reglamento de la Ley.

.- Nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la partida y montos asignados a cada licitante.

.- Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, la presentación de garantías.

.- Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

.- En caso de que se declare desierta la licitación o alguna partida (s), se señalarán en el fallo las razones que lo motivaron.

.- En el fallo no se incluirá información reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

La licitación es **presencial** y el fallo se dará a conocer en junta pública a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieran presentado proposición levantándose el acta respectiva,

entregándoseles copia del mismo. Así mismo, el contenido del fallo se difundirá a través de COMPRANET 5.0 el mismo día en que se emita. A los licitantes se les notificará por los correos electrónicos (**Anexo No. 7**) que hubiesen proporcionado, enviándoles un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en COMPRANET 5.0.

Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

Contra el fallo no procederá recurso alguno.

Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentarán su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al órgano interno de control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al órgano interno de control, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.

El acta en la que se dé a conocer el fallo será firmada por los licitantes que hubiesen asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes, y al finalizar el acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la convocante, por un término de cinco días hábiles. Así mismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en COMPRANET 5.0 en la dirección <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> y en la dirección electrónica de la SERNAPAM en <http://sernapam.tabasco.gob.mx> para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

Cuando la convocante detecte un error de cálculo en alguna proposición podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la convocante no deberá desechar la propuesta económica y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación, lo anterior con fundamento en el Artículo 55 del Reglamento de la Ley.

INDICACIONES RELATIVAS A LA FIRMA DEL CONTRATO.

Una vez comunicado el fallo, el representante legal del (los) proveedor (es) adjudicado, deberá(n) presentarse en las oficinas de la SERNAPAM a suscribir el contrato, acreditando estar facultado para ello, a través de su Poder Notarial, a más tardar el día **viernes 05 de diciembre de 2014**, de conformidad con el Artículo 46 Primer Párrafo de la Ley, y deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente, lo anterior, de conformidad con el Artículo 48 Fracción VI del Reglamento de la Ley.

FIRMA DEL CONTRATO.

Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato del procedimiento de contratación y obligará a la dependencia y a la persona a quien se haya adjudicado, a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo o bien en la convocatoria a la licitación pública, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación, de conformidad con el Artículo 37 Fracción V de la Ley. Así mismo, con la notificación del fallo la dependencia realizará la requisición de los bienes o servicios de que se trate.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, la dependencia, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, de conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público vigente.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán ser transferidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la SERNAPAM.

IV.- REQUISITOS DE CARACTER OBLIGATORIO QUE DEBERAN CUMPLIR LOS LICITANTES, LOS CUALES AFECTAN LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA Y QUE CAUSARÍA SU DESECHAMIENTO.

El incumplimiento de los siguientes requisitos se consideran indispensables para evaluar la proposición y, en consecuencia, su incumplimiento afectará la solvencia y **motivará su desechamiento**, éste también se dará si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

a).- Escrito original firmado y sellado bajo protesta de decir verdad donde manifieste el licitante que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y entregará, son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de cuando menos el **sesenta y cinco por ciento (Anexo No. 2 y 12)**.

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

.- Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, o

.- Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

b).-Especificaciones Técnicas de los Bienes y/o servicios ofertados. (Anexo No. 11).

c).- Propuesta Económica cotizada y debidamente requisitada, impresa en papel membretado de la empresa, firmada por el representante legal de la empresa y sellada (Personas jurídico colectivas) o por su propietario (Persona Física), conforme al **Anexo No. 1**.

d).-Escrito original firmado y sellado declarando bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Anexo No. 8).**

e).- Escrito de declaración de integridad original firmado y sellado, manifestando bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo No. 9).**

- f).-** Por el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la Convocatoria de la licitación; así como, por el incumplimiento de los términos de la convocatoria.
- g).-** Se compruebe que tiene acuerdo con otros proveedores para elevar los precios de los bienes, objeto de esta licitación.
- h).-** No acredite a satisfacción de “El Comité” la personalidad jurídica del LICITANTE o de su representante legal.
- i).-** No firme y selle los documentos en los que se especifiquen las características técnicas y económicas de los bienes ofertados.
- j).-** Proponer más de una opción del bien ofertado.
- k).-** El tipo de moneda que presente su cotización no sea nacional.
- l).-** El idioma en que presente su propuesta no sea el español.
- m).-** No respetar los acuerdos establecidos en el acta de la junta de aclaraciones.
- n).-** Incluya el Impuesto al Valor Agregado en el Precio Unitario de su Propuesta.
- ñ).-** Se descalificarán las Partidas que no sean ofertadas en su totalidad.
- o).-** El incumplimiento de alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria.
- p).-** No firme y selle los anexos solicitados.
- q).-** Cuando en cualquier etapa del procedimiento se verifique que presentó documentación falsa, alterada, modificada, escaneada o cualquier causa de irregularidad donde exista dolo o mala fe.
- r).-** Cuando presente documentos donde se especifique que debe llevar la leyenda “Bajo protesta de decir verdad, y ésta sea omitida en el documento correspondiente, o no vengán debidamente firmadas por el representante legal y/o personas físicas.
- s).-** Cualquier otra causa que contravenga la Ley, su Reglamento, la presente Convocatoria que rigen esta licitación, o cualquier otra normativa u ordenamiento legal relacionados con la materia.

t).- El incumplimiento de los criterios de análisis de los documentos que integran la propuesta.

V.- CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.

a).- CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA REVISAR Y EVALUAR LAS PROPOSICIONES.

Para efectos de evaluación se aplicará el mecanismo de puntos y porcentajes a que se refiere el artículo 36 Tercer Párrafo de la Ley.

“LA CONVOCANTE” efectuará la revisión y cotejo de la documentación legal, administrativa y financiera presentada por cada uno de los licitantes y efectuará la evaluación de sus proposiciones técnicas y económicas de conformidad con los términos y condiciones de esta convocatoria.

La convocante, adjudicará el contrato a aquel licitante que de acuerdo a la experiencia le ofrezca las mejores condiciones y la propuesta que sea solvente desde el punto de vista técnico y acumule mayor puntuación en el índice de ponderación técnico-económico.

La Documentación acreditatoria para los efectos de la evaluación técnicas que presenten documentalmente los Licitantes dentro de la propuesta será, de acuerdo a lo siguiente (APLICA PARA TODAS LAS PARTIDAS):

- En medio magnético (Cd o DVD).
- De manera escaneada en resolución de 150 ppp.
- Un archivo completo por Anexo, Rubro y/o subrubro, es decir cada archivo deberá contener escaneados la documentación soporte de cada Partida;
- En formato PDF;
- El nombre de cada archivo será igual al Anexo, Rubro y/o subrubro, según corresponda, de acuerdo a lo siguiente;

Aplica para todas las Partidas

Nombre de la Carpeta: Anexos (misma que contendrá los siguientes nombres de archivos y formato):

Archivo No. 1: Presentación de la Propuesta Económica y Resumen de la propuesta económica (Anexo No. 01 y 01-A) (Formato PDF)

Archivo No. 2: Escrito de licitante de Nacionalidad Mexicana (Anexo No. 02) (Formato PDF)

Archivo No. 3: Carácter de MIPYMES (Anexo No. 03) (Formato PDF)

Archivo No. 4: Formato de acreditamiento de la personalidad (Anexo No. 06) (Formato PDF)

Archivo No. 5: Dirección de correo electrónico (Anexo No. 07) (Formato PDF)

Archivo No. 6: Escrito del Artículo 50 y 60 de la Ley (Anexo No. 08) (Formato PDF)

Archivo No. 7: Escrito de declaración de integridad (Anexo No. 09) (Formato PDF)
Archivo No. 8: Escrito de manifestación de contar con personal con alguna discapacidad (Anexo No. 10) (Formato PDF)
Archivo No. 9: Especificaciones técnicas de los bienes (Anexo No. 11) (Formato PDF)
Archivo No. 10: Escrito de Grado de contenido nacional (Anexo No. 12) (Formato PDF)
Archivo No. 11: Calendario de tiempo y lugar de entrega (Anexo No. 13) (Formato PDF)
Archivo No. 12: Identificación oficial vigente (Anexo No. 14) (Formato PDF)
Archivo No. 13: Poder notarial (Anexo No. 15) (Formato PDF)
Archivo No. 14: Condiciones de compra-venta (Anexo No. 16) (Formato PDF)
Archivo No. 15: Escrito de aceptación de los términos (Anexo No. 17) (Formato PDF)
Archivo No. 16: Cedula de identificación fiscal (Anexo No. 18) (Formato PDF)
Archivo No. 17: Comprobante de domicilio (Anexo No. 20) (Formato PDF)
Archivo No. 18: Acta constitutiva o acta de nacimiento, según corresponda (Anexo No. 21) (Formato PDF)
Archivo No. 19: Escrito de las Normas Oficiales Mexicanas (Anexo No. 19) (Formato PDF)

Nombre de la Carpeta: Rubros y Subrubros (misma que contendrá los siguientes nombres de archivos) Aplica para todas las Partidas Excepto la 83 y 84.

Archivo No. 20: Cumplimiento total de las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo A, de acuerdo al Anexo No. 11 (Formato PDF) Anexo No. 11;
Archivo No. 21: Contenido Nacional (Formato PDF) (Anexo No. 12);
Archivo No. 22: Capacidad de Recursos Económicos (Formato PDF);
Archivo No. 23: Capacidad de Recursos Técnicos (Formato PDF);
Archivo No. 24: Capacidad de Recursos de Equipamiento (Formato PDF);
Archivo No. 25: Licitante del giro comercial del bien a ofertar (Formato PDF);
Archivo No. 26: Participación de discapacitados o empresas que cuentan con trabajadores con discapacidad (Formato PDF);
Archivo No. 27: Participación de MIPYMES (Formato PDF);
Archivo No. 28: Experiencia (Formato PDF) (anexar la documentación soporte por Partida, es decir las facturas o contratos debidamente identificadas con el o los números de partidas que ampara);
Archivo No. 29: Especialidad (Formato PDF) (anexar la documentación soporte por Partida, es decir las facturas o contratos debidamente identificadas con el o los números de partidas que ampara);
Archivo No. 30: Cumplimiento de contratos (Formato PDF).
Archivo No. 31: Especificaciones técnicas de los bienes (Anexo No. 11) (Formato Word o excel)

Nombre de la Carpeta: Rubros y Subrubros (misma que contendrá los siguientes nombres de archivos) Aplica para las Partidas 83 y 84.

Archivo No. 32: Experiencia de los Recursos Humanos (Formato PDF);
Archivo No. 33: Conocimientos de los Recursos Humanos (Formato PDF);
Archivo No. 34: Dominio de aptitudes de los Recursos Humanos (Formato PDF);

Archivo No. 35: Capacidad de recursos Económicos (Formato PDF);
Archivo No. 36: Capacidad de recursos de equipamiento (Formato PDF);
Archivo No. 37: Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad (Formato PDF);
Archivo No. 38: Experiencia del licitante (Formato PDF);
Archivo No. 39: Especialidad del licitante (Formato PDF);
Archivo No. 40: Propuesta técnica y su metodología (Formato PDF);
Archivo No. 41: Plan de trabajo propuesto (Formato PDF);
Archivo No. 42: Esquema estructural del licitante (Formato PDF);
Archivo No. 43: Capacitación y Transferencia de conocimientos (Formato PDF).
Archivo No. 44: Cumplimiento de contratos (Formato PDF).

La información que presenten los Licitantes podrá ser comprobada por personal de “LA CONVOCANTE”.

b).- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (APLICA PARA TODAS LAS PARTIDAS EXCEPTO LAS PARTIDA 83 y 84):

Los licitantes deberán cumplir con los requisitos, especificaciones técnicas, tiempo de entrega, así como lugar de entrega, solicitadas en los términos y requisitos de la presente licitación, por lo que el incumplimiento en cualquiera de los requisitos antes citados o de las especificaciones técnicas de los anexos será motivo para que la proposición sea desechada. Esto es, que de incumplir cualquiera de los requisitos técnicos o administrativos de cumplimiento obligatorio, la proposición técnica no pasará a la evaluación económica.

“LA CONVOCANTE” a través del Área solicitante, emitirá un dictamen de los aspectos técnicos, señalando las proposiciones que cumplen con los requisitos obligatorios solicitados y las que no los satisfagan, en los términos del criterio binario “cumple” o “no cumple” de las características solicitadas y especificadas en el **Anexo A**.

Para efectos de evaluación se aplicará el mecanismo de puntos y porcentajes a que se refiere el artículo 36 Tercer Párrafo de la Ley, por lo que se sujetará a lo siguiente:

Los rubros y subrubros para evaluar la propuesta técnica, así como la ponderación que tendrá cada uno de ellos será, de acuerdo a lo siguiente:

b.1).- Características del bien o bienes objeto de la propuesta técnica: (25%). Evalúa la consistencia y congruencia de la propuesta técnica presentada por el Licitante con los requisitos y/o aspectos técnicos establecidos en los términos de referencia de los bienes y servicios detallados en el **Anexo A**, de acuerdo a lo siguiente:

b.1.1).- Cumplimiento total de las especificaciones técnicas requeridas en el Anexo A (20%): Deberá cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en el **Anexo A y de acuerdo al Anexo No. 11**, incluyendo modelo, marca y de conformidad con los acuerdos asentados en la Junta de aclaraciones **(para la Partida 4 deberán presentar junto a la muestra física un escrito con las especificaciones técnicas del bien, el cual será validado por el área técnica y deberá presentar dicho escrito de presentación de muestras en su propuesta técnica el día de la presentación y apertura de proposiciones)**.

b.1.2).- Contenido Nacional (5%): El licitante que acredite con la carta expedida por el fabricante o presentando el Anexo No. 12 Grado de Contenido Nacional manifestando un grado de contenido nacional de cuando menos del 65%.

b.2).- Capacidad del Licitante (10%): Consiste en la valoración de los recursos humanos, económicos, técnicos y de equipamiento para la contratación ofertada, participación de discapacitados y participación de MIPYMES. Para lo cual se utilizarán los siguientes subrubros:

b.2.1).- Capacidad de Recursos Económicos (2%): Deberá presentar copia fotostática legible de la **declaración fiscal anual de ISR del ejercicio 2013** presentada ante el SAT, con su respectivo acuse de recibido emitido por el sistema SAT, acreditando que durante el ejercicio obtuvo ingresos de por lo menos el 20% del monto total de su proposición económica presentada en la presente licitación y copia fotostática legible de la **declaración fiscal provisional del ISR del mes de septiembre** del presente año.

Las empresas de nueva creación deberán acreditar que cumplen con los ingresos de por lo menos el 20% del monto total de su proposición económica con copia fotostática de facturas o contratos, además presentar copia fotostática legible de la siguiente documentación: el aviso de inscripción ante el SAT y cedula del R.F.C. y la última declaración fiscal provisional del ISR presentada ante el SAT.

b.2.2).- Capacidad de Recursos Técnicos (2%): Deberá acreditar que cuenta con empleados presentando el último pago de cuotas obrero patronal o la cedula de determinación de cuotas ante el IMSS, con una antigüedad mínimo de 6 meses, De acuerdo a lo siguiente:

Si acredita de 1 a 4 empleados obtiene 1%.

Si acredita 5 o más empleados obtiene 2%.

b.2.3).- Capacidad de Recursos de equipamiento (2%): Deberá acreditar con copia fotostática legible de factura de un mínimo de un equipo de transporte y de cómputo a nombre del licitante o de su representante legal, de acuerdo a lo siguiente:

Si acredita una factura de un equipo de transporte obtiene 1%.

Si acredita una factura de un equipo de cómputo obtiene 1%.

b.2.4).- Licitante del giro comercial del bien a ofertar (2%): Deberá acreditar con fotografía impresa de la fachada y del interior del local en el que se muestre que el licitante realiza la venta al público en general y además que su giro comercial es el del bien(es) que oferta a nombre del licitante o su nombre comercial, de acuerdo a lo siguiente:

Si presenta fotografía impresa de la fachada a nombre del licitante o su nombre comercial y del interior del local en el que se muestre que el licitante realiza la venta al público en general obtiene 1%.

Si presenta fotografía impresa de la fachada a nombre del licitante o su nombre comercial y del interior del local en el que se muestre que el licitante realiza la venta al público en general y además que su giro comercial es el del bien(es) que oferta obtiene 2%.

b.2.5).- Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad (1%) (escrito en que el licitante manifieste bajo protesta decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien que cuenta con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de los previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad), acreditándolo con copia fotostática legible de las cuotas obrero patronales ante el IMSS, con una antigüedad de más de 6 meses, de acuerdo a lo siguiente:

Si el licitante es discapacitado o cuenta con un trabajador con discapacidad obtiene 1%.

b.2.6).- Participación de MIPYMES (1%): Los licitantes MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica que acrediten con la copia fotostática de la constancia emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (con una vigencia no mayor a 5 años) haber producido los bienes objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, en términos de lo dispuesto por el Segundo Párrafo del Artículo 14 de la Ley.

b.3).- Experiencia y especialidad del licitante (5%), de acuerdo a lo siguiente:

b.3.1).- Experiencia (3%): Deberá acreditar mediante copia fotostática legible de: contratos (debidamente firmados por los que intervinieron en el mismo), facturas o recibos de pago (debidamente requisitados) por concepto de bienes y/o servicios del Ramo o rubro, **de la misma naturaleza a los requeridos en la(s) Partida(s) que participe**, de acuerdo a lo siguiente:

Si acredita un contrato, factura o recibos de pago por el ejercicio 2014 o 2013 obtiene 1%.

Si acredita un contrato, factura o recibos de pago por cada ejercicio 2012, obtiene 1%.

Si acredita un contrato, factura o recibos de pago por cada ejercicio 2011 obtiene 1%.

b.3.2).- Especialidad (2%): Deberá acreditar mediante copia fotostática legible de contratos (debidamente firmados por los que intervinieron en el mismo), facturas o recibos de pago (debidamente requisitados) por concepto de bienes y/o servicios del ramo o rubro con **características iguales o muy similares a la naturaleza, características, volumen, complejidad, magnitud o condiciones** a los requeridos en la(s) Partida(s) que participe, de acuerdo a lo siguiente:

Si acredita un contrato, factura o recibo de pago obtiene 1%.

Si acredita dos contratos, facturas o recibos de pago obtiene 2%.

b.4).- Cumplimiento de contratos (10%). El licitante deberá acreditar el cumplimiento de contratos correspondiente a la documentación presentada en el rubro **b.3.1.- experiencia**, de acuerdo a las características de los bienes materia del presente procedimiento de contratación, mediante copias fotostáticas del documento en el que conste la cancelación de las garantías de cumplimiento (liberación de fianza), la manifestación expresa del contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento, en hojas membretadas y firmadas por el contratante, y serán evaluados conforme a lo siguiente:

Si acredita un documento por el ejercicio 2014 o 2013 obtiene 4%.

Si acredita un documento por el ejercicio 2012 obtiene 3%.

Si acredita un documento por cada ejercicio 2011, obtiene 3%.

<u>Parámetros de Análisis y Evaluación</u>	<u>Cumplimiento</u>		<u>Puntos</u>
	<u>Si</u>	<u>No</u>	
b.1).- Integración de la propuesta técnica:			<u>25%</u>
b.1.1).- Cumplimiento total de las especificaciones requeridas en el Anexo A			(20%)
b.1.2).- Contenido Nacional			(5%)
b.2).- Capacidad del Licitante:			<u>10%</u>
b.2.1).- Capacidad de Recursos Económicos			(2%)
b.2.2).- Capacidad de Recursos técnicos			(2%)
b.2.3).- Capacidad de Recursos de equipamiento			(2%)
b.2.4).- Licitante del giro comercial del bien a ofertar			(2%)
b.2.5).- Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad			(1%)
b.2.6).- Participación de MIPYMES			(1%)
b.3).- Experiencia y especialidad del licitante:			<u>5%</u>
b.3.1).- Experiencia			(3%)
b.3.2).- Especialidad			(2%)
b.4).- Cumplimiento de contratos			<u>(10%)</u>

Total de puntos

50%

La suma de los rubros y subrubros antes mencionados generan un total de 50%, que a su vez corresponden al máximo susceptible de otorgarse como ponderador de la propuesta técnica.

Los licitantes que conforme al dictamen técnico y administrativo, obtengan evaluación favorable y que hayan cumplido con los requisitos establecidos en la presente convocatoria, pasarán a la siguiente etapa de evaluación de proposiciones económicas.

En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de los servicios o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Se consideraran solventes las propuestas que en su porcentaje de la propuesta técnica acumulen un total mínimo de 37.5%, además de lo anterior, se evaluará la propuesta económica, para lo cual se dará cumplimiento a lo siguiente:

c).- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (APLICA PARA TODAS LAS PARTIDAS EXCEPTO LAS PARTIDAS 83 y 84):

Para efectuar la evaluación económica, sólo se considerarán las proposiciones que hayan sido solventes en la evaluación técnica, por lo que, todos los licitantes competirán en igualdad de circunstancias.

La evaluación se hará comparando entre sí, las condiciones económicas ofrecidas por los distintos licitantes, siempre y cuando las ofertas cumplan con lo indicado en los términos y requisitos de la convocatoria de la licitación y sean congruentes con la proposición técnica.

Las proposiciones que satisfagan todos los aspectos anteriores, se calificarán como solventes y por tanto, serán objeto del análisis comparativo.

La asignación de cada Partida, se realizará de acuerdo a lo siguiente:

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de 50, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignársele la puntuación o las unidades porcentuales máximas.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPemb \times 50 / MPi.$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTj = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PTj = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

La proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto en el numeral Sexto de los lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación.

La propuesta que sea solvente desde el punto de vista técnico y acumule mayor puntuación en el índice de ponderación técnico-económico, será adjudicada con el contrato.

d).- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (APLICA PARA LA PARTIDA 83):

Los licitantes deberán cumplir con los requisitos, especificaciones técnicas, tiempo de entrega, así como lugar de entrega, solicitadas en los términos y requisitos de la presente licitación, por lo que el incumplimiento en cualquiera de los requisitos antes citados o de las especificaciones técnicas de los anexos será motivo para que la proposición sea desechada. Esto es, que de incumplir cualquiera

de los requisitos técnicos o administrativos de cumplimiento obligatorio, la proposición técnica no pasará a la evaluación económica.

“LA CONVOCANTE” a través del Área solicitante, emitirá un dictamen de los aspectos técnicos, señalando las proposiciones que cumplen con los requisitos obligatorios solicitados y las que no los satisfagan, en los términos del criterio binario “cumple” o “no cumple” de las características solicitadas y especificadas en el **Anexo A**.

Para efectos de evaluación se aplicará el mecanismo de puntos y porcentajes a que se refiere el artículo 36 Tercer Párrafo de la Ley, por lo que se sujetará a lo siguiente:

Los rubros y subrubros para evaluar la propuesta técnica, así como la ponderación que tendrá cada uno de ellos será, de acuerdo a lo siguiente:

d.1.- Capacidad del Licitante (33%), Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que se requiere del licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, así como la participación de discapacitados.

d.1.1.- Capacidad de Recursos Humanos (20%)

d.1.1.1.- Experiencia 8%: Deberá acreditar mediante un escrito (Currículum y carta) bajo protesta de decir verdad el tiempo de experiencia del personal técnico que intervendrá en el curso: Inspección y Vigilancia Ambiental para la Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental del Estado de Tabasco.

Con los profesionistas mínimos:

- 1 Maestro en Ingeniería con Especialidad en Sistemas Ambientales.
- 1 Maestro en Ciencias con la línea de grado en Biología de sistemas y recursos acuáticos.
- 1 Licenciado En Derecho.
- 1 Licenciado En Ecología.
- 1 Médico Veterinario Zootecnista.
- Lic. En Biología.

d.1.1.2.- Conocimientos 10%: Deberá acreditar mediante un escrito bajo protesta de decir verdad (carta y CV de los expositores, copia de cédula profesional de los expositores), describiendo los conocimientos del personal técnico que intervendrá en el curso: Inspección y Vigilancia Ambiental para la Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental del Estado de Tabasco.

d.1.1.3.- Dominio de aptitudes 2%: Deberá acreditar mediante un escrito bajo protesta de decir verdad describiendo el dominio de aptitudes en materia legal ambiental del personal técnico (carta y CV de los expositores), que intervendrá en el Curso: Inspección y Vigilancia Ambiental para la Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental del Estado de Tabasco. Tiempo prestando servicios en materia ambiental mínima de 8 años.

d.1.2.- Capacidad de los Recursos Económicos y Equipamiento 12%

d.1.2.1.- Capacidad de Recursos Económicos 6%: Deberá acreditar con copia fotostática legible del pago provisional del ISR del mes de junio del presente año y declaración anual del ISR por el ejercicio 2013..

d.1.2.2.- Capacidad de Recursos en Equipamiento 6%: Deberá acreditar con copia fotostática legible de factura de mínimo de 5 equipo de cómputo a nombre del Licitante.

d.1.3.- Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad (1%): Deberá acreditar mediante un escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien que cuenta con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, para lo cual deberá presentar el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dicho trabajadores son personas con discapacidad en términos de los previsto por la Fracción IX del Artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad y deberá acreditar mediante las cuotas obrero patronales ante el IMSS una antigüedad de mínimo 6 meses, de acuerdo a lo siguiente:

d.2.- Experiencia y especialidad del Licitante (10%)

d.2.1.- Experiencia (5%): Deberá acreditar su experiencia con la presentación de contratos, facturas o recibo de honorarios debidamente requisitados (impartidos ante la SEMARNAT, PROFEPA o dependencias gubernamentales), similares en el curso: Inspección y Vigilancia Ambiental para la Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental del Estado de Tabasco.

Si acredita un documento por el ejercicio 2013 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2012 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2011 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2010 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2009 obtiene 1%

d.2.2.- Especialidad (5%): Deberá acreditar su especialidad con la presentación de contratos, facturas o recibos de honorarios, con características específicas y en condiciones similares con otros Diplomados.

Si acredita un documento obtiene 1%

Si acredita dos documentos obtiene 1%

Si acredita tres documentos obtiene 1%

Si acredita cuatro documentos obtiene 1%

Si acredita cinco documentos obtiene 1%

b.3.- Propuesta de Trabajo (30%)

d.3.1.- Propuesta técnica y su metodología (20%): Deberá presentar su propuesta técnica y su metodología a seguir en el curso: Inspección y Vigilancia Ambiental para la Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental del Estado de Tabasco.

d.3.2.- Plan de trabajo propuesto (5%): Deberá presentar su plan de trabajo mencionando los temas que se incluyen en cada sesión.

d.3.3.- Esquema estructural del Licitante (5%): El Licitante deberá presentar el organigrama de su organización de recursos humanos (mencionando perfil profesional).

d.4.- Capacitación y transferencia de conocimientos 2%

Escrito en el que manifieste que se compromete a entregar el resultado final (lista de asistencia y evidencia fotográfica) y constancia a cada participante.

d.5.- Cumplimiento de contratos (5%)

El licitante deberá acreditar el cumplimiento de contrato con un escrito de uno de sus clientes en el cual se haga constar que el licitante ha cumplido en tiempo y forma con los contratos presentados en el punto d.2.1 de acuerdo a lo siguiente:

Si acredita un documento por el ejercicio 2013 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2012 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2011 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2010 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2009 obtiene 1%

e).- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (APLICA PARA LA PARTIDA 84):

Los licitantes deberán cumplir con los requisitos, especificaciones técnicas, tiempo de entrega, así como lugar de entrega, solicitadas en los términos y requisitos de la presente licitación, por lo que el incumplimiento en cualquiera de los requisitos antes citados o de las especificaciones técnicas de los anexos será motivo para que la proposición sea desechada. Esto es, que de incumplir cualquiera de los requisitos técnicos o administrativos de cumplimiento obligatorio, la proposición técnica no pasará a la evaluación económica.

“LA CONVOCANTE” a través del Área solicitante, emitirá un dictamen de los aspectos técnicos, señalando las proposiciones que cumplen con los requisitos obligatorios solicitados y las que no los satisfagan, en los términos del criterio binario “cumple” o “no cumple” de las características solicitadas y especificadas en el **Anexo A**.

Para efectos de evaluación se aplicará el mecanismo de puntos y porcentajes a que se refiere el artículo 36 Tercer Párrafo de la Ley, por lo que se sujetará a lo siguiente:

Los rubros y subrubros para evaluar la propuesta técnica, así como la ponderación que tendrá cada uno de ellos será, de acuerdo a lo siguiente:

e.1.- Capacidad del Licitante (33%), Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos económicos y de equipamiento que se requiere del licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos, así como la participación de discapacitados.

e.1.1.- Capacidad de Recursos Humanos (20%)

e.1.1.1.- Experiencia 8%: Deberá acreditar mediante un escrito (Currículum y carta del personal) bajo protesta de decir verdad el tiempo de experiencia del personal de investigación y técnico que intervendrá en el Estudio: Programa de Ordenamiento Ecológico Regional para los estados de Tabasco y Chiapas (Cuenca Grijalva-Usumacinta) Capítulo Tabasco.

e.1.1.2.- Conocimientos 10%: Deberá acreditar mediante un escrito bajo protesta de decir verdad (carta y CV de los 8 investigadores, copia de cédula profesional de los investigadores), describiendo los conocimientos del personal (8) que intervendrán en el Estudio: Programa de Ordenamiento Ecológico Regional para los estados de Tabasco y Chiapas (Cuenca Grijalva-Usumacinta) Capítulo Tabasco.

Presentando copia fotostática legible de Cedula Profesional de los siguientes profesionistas como mínimo:

2 Profesionistas con Grado de Doctorado.

3 maestros en ciencias biológicas, agronómicas, ciencias sociales, geomática o equivalentes
3 técnicos especializados en tecnologías de la información geográfica y/o ciencias ambientales

e.1.1.3.- Dominio de aptitudes 2%: Deberá acreditar mediante un escrito bajo protesta de decir verdad describiendo el dominio de aptitudes en materia de ordenamiento de al menos 3 integrantes del personal técnico (carta y CV de los participantes), que intervendrán en el Estudio: Programa de Ordenamiento Ecológico Regional para los estados de Tabasco y Chiapas (Cuenca Grijalva-Usumacinta) Capítulo Tabasco. (Tiempo prestando servicios en estudios de ordenamiento mínima de 6 años).

e.1.2.- Capacidad de los Recursos Económicos y Equipamiento 12%

e.1.2.1.- Capacidad de Recursos Económicos 6%: Deberá acreditar con copia fotostática legible del pago provisional de la institución del ISR del mes de junio del presente año y declaración anual del ISR por el ejercicio 2013.

e.1.2.2.- Capacidad de Recursos en Equipamiento 6%: Deberá acreditar con copia fotostática legible de facturas, de 7 equipos de cómputo, entre éstos, servidor(es) de manejo de bases de datos y de mapas, así como conexión robusta de Internet.

e.1.3.- Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad (1%): Deberá acreditar mediante un escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien que cuenta con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, para lo cual deberá presentar el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores, son personas con discapacidad en los términos de lo previsto por la Fracción IX del Artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad y deberá acreditar mediante las cuotas obrero patronales ante el IMSS una antigüedad de mínimo 6 meses.

e.2.- Experiencia y especialidad del Licitante (10%)

e.2.1.- Experiencia (5%): Deberá acreditar su experiencia con la presentación de contratos, convenios o facturas requisitadas de estudios similares (elaborados ante la SEMARNAT, SEDESOL, CONABIO o dependencias gubernamentales), de acuerdo a lo siguiente:

Si acredita un documento por el ejercicio 2013 obtiene 1%
Si acredita un documento por el ejercicio 2012 obtiene 1%
Si acredita un documento por el ejercicio 2011 obtiene 1%
Si acredita un documento por el ejercicio 2010 obtiene 1%
Si acredita un documento por el ejercicio 2009 obtiene 1%

e.2.2.- Especialidad (5%): Deberá acreditar su especialidad con la presentación de informes, con características específicas y en condiciones similares con este tipo de Estudios, de acuerdo a lo siguiente:

Si acredita un documento obtiene 1%

Si acredita dos documentos obtiene 2%

Si acredita tres documentos obtiene 3%

Si acredita cuatro documentos obtiene 4%

Si acredita cinco documentos obtiene 5%

e.3.- Propuesta de Trabajo (30%)

e.3.1.- Propuesta técnica y su metodología (20%): Deberá presentar su propuesta técnica y su metodología a seguir en el Estudio: Programa de Ordenamiento Ecológico Regional para los estados de Tabasco y Chiapas (Cuenca Grijalva-Usumacinta) Capítulo Tabasco, la cual deberá cumplir con los alcances descritos para las Fases I, II y III del presente estudio., de acuerdo a lo siguiente:

I. INTRODUCCIÓN

Los Estados de Tabasco y Chiapas en el sureste de México comparten, junto con Guatemala, uno de los sistemas hidrológicos más importantes de Mesoamérica: las cuencas de los ríos Grijalva y Usumacinta, que en conjunto conforman una región hidrológica o gran cuenca hidrográfica. Históricamente la cuenca Grijalva-Usumacinta es continuamente afectada por fenómenos meteorológicos, que se traducen en deslaves e inundaciones que afectan año con año, ciudades, comunidades y actividades productivas. Esta condición de vulnerabilidad aumenta ante el calentamiento global y en la medida en que la intervención humana deteriora los ecosistemas e intenta modificar la dinámica hidrológica de la cuenca.

De acuerdo a la NOM-011-CONAGUA-2000, en México, el sistema hidrológico Grijalva Usumacinta, se encuentra subdividida por 81 cuencas hidrológicas, las cuales para su manejo se integraron en 6 subregiones hidrológicas: 1) Alto Grijalva o Grijalva-La Concordia; 2) Medio Grijalva o Grijalva-Tuxtla Gutiérrez; 3) Bajo Grijalva o Grijalva-Villahermosa; 4) Río Lacantún; 5) Río Usumacinta; y 6) Laguna de Términos.

La Subregión Hidrológica Bajo Grijalva está integrada por Municipios de los Estados de Chiapas y Tabasco, donde la problemática principal son las inundaciones que se presentan año con año, derivado de la poca pendiente del terreno y de los cauces, así como a la magnitud de los eventos hidrometeorológicos; otro factor muy importante es la confluencia es la contaminación de las corrientes y cuerpos de agua generada por las descargas de los centros urbanos e industriales. En la planicie del Río Grijalva se encuentra la Ciudad de Villahermosa y su industria petroquímica, además

de los Municipios del centro y costa de Tabasco. El Bajo Grijalva también, se encuentra integrada por los municipios ubicados en la llamada "La Sierra Norte" que separan el Valle del Grijalva de la planicie tabasqueña del Golfo de México.

La constante presencia de escurrimientos de la Sierra Norte, las condiciones topográficas del terreno en el Estado de Tabasco que es prácticamente plana, alteraciones del medio físico y los problemas de deforestación entre otros, tienen como consecuencia el acarreo de sedimentos que ocasiona el azolve de los cauces de los ríos, que además se agrava con la construcción de nuevas vías de comunicación, asentamientos humanos que interfieren con el sistema de drenaje natural de los cauces de los ríos, modificando la capacidad hidráulica de salida del agua y en donde se ha perdido su capacidad de amortiguamiento y retención de agua y humedad del lugar. La cuenca contiene ecosistemas de bosques y selvas localizadas en las partes altas y bajas de la cuenca, así como llanuras y manglares en la planicie deltaica, de esta manera, el agua regula todos los aspectos bióticos de los sistemas hidrológicos. Sin embargo, en estas cuencas los asentamientos humanos se caracterizan por utilizar muy poca agua, no obstante se presenta la precipitación media anual más alta. Por ejemplo, los ríos Pichucalco, Tacotalpa y Tulija, afluentes del río Grijalva son protagonistas importantes de las inundaciones en la planicie tabasqueña.

Actualmente La Sierra Norte mantiene una baja superficie de ecosistemas forestales conservados de bosque de coníferas, bosque de niebla y selva, o con vegetación "secundaria", mientras tanto, se calcula que el 80 por ciento de esta región corresponde a terrenos con pastizales inducidos y agricultura de temporal, situación contraria al potencial productivo de la región, que dadas sus condiciones naturales debería dedicarse principalmente a la conservación y aprovechamiento forestal sustentable.

En este sentido y conscientes de esta situación, el Gobierno del Estado de Tabasco, en coordinación con el Gobierno del Estado de Chiapas, se propone realizar un ordenamiento ecológico, orientado al manejo forestal sustentable en la región de la Cuenca media/baja, Chiapas-Tabasco, previéndose como productos finales de este ordenamiento, un plan operativo para impulsar e inducir un manejo forestal adecuado en la región fronteriza entre los dos estados, considerando una gran cantidad de estudios de nivel específico para esta zona, como son los ordenamientos ecológicos de los dos estados y, el "Plan de Adaptación y Ordenamiento y Manejo Integral de las cuencas de los ríos Grijalva y Usumacinta" auspiciado por el BID en acuerdo con el gobierno federal y los gobiernos estatales entre muchos otros a los que se tiene acceso.

El proyecto se realizará en tres partes:

- 1) La primera se refiere a la integración de una **Caracterización de la zona y sus ecosistemas forestales**, consistente en una recopilación cartográfica y bibliográfica de la información biofísica existente y organización de la misma en función del objetivo de este ordenamiento.
- 2) La segunda corresponde al **Diagnóstico, Pronóstico** con el que se conocerá la situación actual, tendencias, perspectivas, estrategias de manejo forestal y directrices para inventariar y dar seguimiento al estado de salud y deterioro de estos ecosistemas.
- 3) La tercera, referente a la **Propuesta de Instrumentación**, mediante la cual se desarrollará una propuesta de estrategia para la armonización de criterios de los ordenamientos de Chiapas y Tabasco, para el manejo forestal sustentable en la región fronteriza de estos estados.

Por lo anterior, los presentes términos de referencia, son la base para formular propuestas operativas que induzcan e impulsen un manejo integral y diversificado de los ecosistemas forestales. El equipo consultor, deberá identificar a los diversos actores asociadas a diferentes condiciones productivas y procesos económicos, así como ubicar diversas y específicas problemáticas y oportunidades, que permita a los gobiernos de ambos estados implementar acciones concretas, con base en la planeación y el fomento, en la perspectiva de superar los pobres impactos de la inversión pública en la recuperación del manejo forestal de esta región.

Se aspira con este ordenamiento, el fomento de proyectos, producto de procesos participativos y de encuentro entre actores y agentes locales (que conlleva su conocimiento local y sus formas de gobernanza) con portadores de información general de las condiciones de ecosistemas forestales y de la normatividad aplicable, focalizando prioridades y alcanzando acuerdos con comunidades y productores, de tal manera que prácticas productivas como son: aprovechamiento maderable y no maderable, manejo de fuego, bancos de germoplasma, producción de planta, reforestación, extracción de leña, agroforestería, silvopastoreo, áreas de conservación, restauración de suelos, se integren a cadenas de valor de diversos productos forestales, todo ello, como eslabón básico que vincula la producción de bienes y servicios primarios, con la industria de transformación y comercialización.

II. ANTECEDENTES

La conservación y el aprovechamiento sustentable de los bosques y selvas es una actividad económica y un negocio redituable, que otorga bienestar a las comunidades y productores dedicados al manejo forestal, que además permite mantener una cubierta vegetal permanente y en consecuencia, garantizar el suministro de diversos servicios ambientales: suelo, agua, carbono, flora

y fauna silvestre, esenciales para el funcionamiento de los ecosistemas y el desarrollo económico y social de poblados y ciudades.

Los ecosistemas forestales, juegan un papel fundamental en el control de escurrimientos superficiales y en general, en la regulación del clima, tanto a escala local como a escala global, por lo que representa la mejor manera de reducir la velocidad de las escorrentías provocadas por lluvias torrenciales y sus consecuencias directas y colaterales como son las inundaciones, los desprendimientos de tierras, el crecimiento de cárcavas, el asolvamiento de cuerpos de agua y la erosión de suelos asociada con la pérdida de productividad.

En consecuencia, la degradación de los ecosistemas forestales está directamente relacionada con una mayor vulnerabilidad a desastres naturales. Los impactos negativos provocados por huracanes, representan importantes pérdidas, tanto económicas y sociales, como en la biodiversidad, difíciles de estimar por su magnitud.

Al incremento en la vulnerabilidad provocada por el deterioro, se le suman, los impactos negativos del cambio climático, mismos que se prevé presionarán a los terrenos forestales y aún más, a los terrenos degradados asociados a la agricultura y ganadería, haciéndolos más frágiles o susceptibles al deterioro, lo que implica ecosistemas menos resilientes a fenómenos meteorológicos extremos y más susceptibilidad, a que estos eventos naturales, se transformen en desastres.

A nivel nacional, así como en los estados de Tabasco y Chiapas, en cuanto al diseño y establecimiento de normas como marco hacia una gestión sustentable de la cuenca, el avance es muy importante, se han generado instituciones y leyes que permiten desarrollar acciones encaminadas a impulsar la mitigación y adaptación al cambio climático global, atención a riesgos, conservación de la biodiversidad, desarrollo rural y forestal sustentables, así como cuidado del medio ambiente con programas que avanzan y se espera continúen avanzando en ese sentido. Es decir, hay información y hay normatividad, sin embargo, las políticas hasta ahora diseñadas y en operación de manera sectorial y/o unilateral, no han logrado generar procesos locales que permitan asegurar grandes transformaciones productivas y sociales capaces de modificar las actuales tendencias hacia el deterioro e incremento de la vulnerabilidad. Entre los problemas que persisten destacan la escasa identificación de capitales locales, la falta de alianzas entre sectores que permitan impulsar el manejo sustentable de la cuenca en general y de la “Sierra Norte” en particular, así como la falta de un instrumento que sirva de base para que las autoridades de ambos estados, así como los actores estratégicos del desarrollo de esta región, realicen una planeación y toma de decisiones sobre lineamientos, estrategias y criterios conjuntamente analizados, establecidos e

implementados, para fortalecer las políticas de conservación de los recursos naturales y de desarrollo económico que permita mejorar la calidad de vida de la población.

Al respecto, con el desarrollo de este ordenamiento, se contará con una estrategia que permita a ambos estados, alinear los criterios ecológicos de sus ordenamientos, a fin de integrar un plan que les permita una mejor planeación de sus usos del suelo y formulación e implementación de políticas públicas para un manejo y aprovechamiento sustentable del territorio y los recursos forestales de esta región.

III. OBJETIVOS

General:

3.1.Armonizar las políticas de ordenamiento ecológico que existen en Tabasco y Chiapas, integrándolas en un plan operativo, que impulse e induzca un manejo forestal sustentable en la región fronteriza de Chiapas y Tabasco, con miras de implementarse en el año 2016.

Específicos:

3.2.Realizar una caracterización de la zona y sus ecosistemas forestales, mediante cartografía y bibliografía existente.

3.3.Desarrollar un diagnóstico – pronóstico de los ecosistemas forestales y su aprovechamiento, que proporcione el conocimiento de su situación actual, tendencias, perspectivas, estrategias de manejo forestal y directrices para inventariar y dar seguimiento al estado de salud y deterioro de estos ecosistemas.

3.4.Elaborar una propuesta de estrategia, para la armonización de criterios de los ordenamientos de Chiapas y Tabasco, la cual en su momento, pueda integrarse al plan operativo para el manejo forestal sustentable de la región fronteriza de Chiapas y Tabasco, que pretende construirse e implementarse conjuntamente con el estado de Chiapas, en el año 2016.

ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Objetivo 3.2.

3.2.1. Para la **caracterización de la zona y sus ecosistemas forestales**, se realizará una *recopilación cartográfica y bibliográfica* de la información biofísica existente, organizando la misma de manera sistematizada, conforme al objetivo de este ordenamiento.

Objetivo 3.3.

Como parte del **Diagnóstico – Pronóstico**, se efectuarán los siguientes estudios:

- 3.3.1. *Situación actual de los ecosistemas forestales.*
- 3.3.2. *Cadenas de valor.*
- 3.3.3. *Manejo forestal para la sobrevivencia de los hogares.*
- 3.3.4. *Sistema de Monitoreo Integral.*

Objetivo 3.4.

3.4.1. Para la **integración de la propuesta**, se realizará un *análisis de las realidades locales* y se realizará una estrategia para la homologación de criterios de los ordenamientos, como elementos fundamentales para la integración del plan operativo para el manejo forestal en la región fronteriza que pretende construirse e implementarse conjuntamente con el estado de Chiapas, en el año 2016.

PRODUCTOS DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

Actividad 3.2.1. Caracterización de la zona y sus ecosistemas forestales:

3.2.1.1. Documento que integre la **caracterización de la zona y sus ecosistemas forestales**, incluyendo un anexo cartográfico y bibliográfico de la información biofísica existente, organizado conforme al objetivo de este ordenamiento, el cual no tiene un índice definido, ya que el alcance del contenido, corresponderá a la información documental y cartográfica derivada de estudios e investigaciones, entre otras, existentes para esta zona de estudio.

Actividades 3.3.1 a 3.3.4. Diagnóstico – Pronóstico

3.3.1.1. Situación de los ecosistemas forestales. Análisis de la información cartográfica y bibliográfica recopilada, incluyendo la trayectoria histórica del cambio de uso de suelo, uso de suelo actual, tendencias y perspectivas de sustentabilidad y vulnerabilidad ambiental; contemplándose el levantamiento de información en campo mediante transeptos en sitios seleccionados y la identificación del estado actual de perturbación / conservación de los ecosistemas presentes en el área de estudio.

3.3.2.1. Cadenas de valor. El producto de este estudio, comprende el funcionamiento del aprovechamiento forestal a lo largo de las cadenas de valor, requiriéndose que en cada eslabón se precisen las instituciones, los mecanismos y los actores que median la apropiación y distribución en el mercado de los productos maderables y no maderables. Este trabajo deberá incluir la dimensión espacial de lo anterior, por ejemplo, dónde se suceden los procesos de apropiación, unidades de producción y aprovisionamiento, infraestructura, los procesos de transformación, e identificación de las rutas comerciales y la población demandante. Respecto a la población demandante, se deberá

integrar el desarrollo de un estudio que permita conocer los patrones de asentamiento y distribución territorial de la población (tal como sistemas de ciudades y localidades, y densidades poblacionales).

De igual forma, deberá contener las alianzas locales hacia el manejo forestal y el bienestar de los productores y sus familias, así como la identificación de capacidades, requerimientos de manejo y de los intereses y propuestas de diversos actores y agentes, para crear Grupos Locales para el desarrollo forestal y el fomento de cadenas de valor de diversos productos. Esto asociado al propósito de incrementar la competitividad económica de la región con base en las fuerzas sociales y productivas locales, en un afán de propiciar la creación de redes empresariales locales capaces de dar oportunidad a la población que no cuenta con acceso a tierra, pero que puede ser el motor de empresas de transformación, comercialización y servicios asociados al aprovechamiento forestal sustentable.

3.3.3.1. Manejo forestal para la sobrevivencia de los hogares. Consta de trabajo de campo para conocer la importancia del territorio, los ecosistemas y sus recursos en las estrategias de sobrevivencia familiar, destacando la importancia relativa del aprovechamiento y el manejo forestal en esas estrategias. Este estudio debe identificar las formas de organización social y territorial del trabajo, contemplando tres niveles de análisis: el hogar, la familia y la comunidad. Adicionalmente, debe identificar con claridad suficiente, cómo se integra el hogar y sus miembros en las cadenas productivas y en las unidades de producción, el papel del hogar en el manejo de los ecosistemas, y los beneficios sociales y económicos obtenidos por sus miembros de las actividades productivas desarrolladas en los tres niveles de análisis (hogar, familia y comunidad).

3.3.4.1. Sistema de Monitoreo Integral. Este estudio, deberá proporcionar directrices, descripciones y procedimientos para inventariar y dar seguimiento al estado de salud y deterioro de los bosques, el tipo de uso de los bosques, su gestión y la comercialización de los productos forestales maderables y no maderables. Es recomendable que este sistema abarque otras dimensiones, como son biodiversidad, usos del suelo, sistemas agrosilvícolas, silvopastoriles, tipos de cultivo, sistemas de cultivo, tipo de ganado y zonas de pastoreo, prácticas para el manejo del fuego y la conservación del suelo y el agua, etc. También deberá integrar indicadores socioeconómicos que sirvan para evaluar el beneficio social y económico obtenido por las comunidades y el grado en que esos beneficios permea a los hogares.

Se trata de que en esta sección, se integren los estudios realizados en los puntos anteriores, y con base en ellos, se desarrolle una plataforma de análisis integral de información que representa el principal instrumento para planificar, poner en marcha y evaluar el desempeño del plan operativo que se pretende construir conjuntamente con el estado de Chiapas, respecto al uso sostenible de los ecosistemas forestales de la región y el análisis de los criterios que se aplican por los ordenamientos de estos estados, en la región para su armonización entre ellos y al plan de manejo, cuyo resultado, este acompañado de cartografía que permita integrar, definir y ubicar las áreas futuras potenciales para el desarrollo de plantaciones forestales, acciones de reforestación y restauración, áreas de ubicación de viveros estratégicos –unidades de producción de plantas y de germoplasma-; acompañada de los criterios de identificación de áreas piloto para la detonación de proyectos productivos en el ámbito forestal. Este mecanismo debe fortalecer el ordenamiento forestal para la realización de acciones en este ámbito en un corto, mediano y largo plazo.

Actividades 3.4.1. Integración de la Propuesta

3.4.1.1. Integración de la Propuesta. Consiste en el desarrollo de un análisis de las realidades locales y una estrategia para la homologación de criterios de los ordenamientos, como elementos fundamentales para la integración del plan operativo para el manejo forestal en la región fronteriza que pretende construirse e implementarse conjuntamente con el estado de Chiapas, en el año 2016. De igual forma, deberá incluir una síntesis de los estudios realizados y que den cuenta de los siguientes aspectos: situación actual de los ecosistemas forestales, de las cadenas productivas, del sistema silvícola empleado, del manejo forestal comunitario y el tipo de empresa forestal, del tipo de unidades productivas, así como también, una imagen objetivo a mediano plazo, una estrategia que lleve de la situación actual a la imagen objetivo y, finalmente, una propuesta de acciones para integrar posteriormente al plan operativo, debiendo incluir, desde el tipo de unidades de producción de germoplasma que se requieren, procesos potenciales de capacitación para la producción forestal maderable y no maderable con manejo de fuego, extracción de leña, reforestación, manejo de agroforestería, silvopastoril, conservación de suelos y agua, integración vertical de los productos forestales maderables y comercialización, pago por servicios ambientales, entre otros.

e.3.2.- Plan de trabajo propuesto (5%): Deberá presentar cronograma de actividades calendarizado en meses, de acuerdo a lo siguiente:

Producto	Tiempo de elaboración
Parte I: Caracterización de la zona y sus ecosistemas forestales, se obtendrá un documento con la caracterización de la zona y sus	

ecosistemas forestales, incluyendo un anexo cartográfico y bibliográfico de la información biofísica existente, organizado conforme al objetivo de este ordenamiento, el cual no tiene un índice definido, ya que el alcance del contenido, corresponderá a la información documental y cartográfica derivada de estudios e investigaciones, entre otras, existentes para esta zona de estudio.	2 meses
Fase II: Diagnóstico – Pronóstico, se obtendrán los siguientes cuatro estudios: <i>Situación actual de los ecosistemas forestales</i> <i>Cadenas de valor</i> <i>Manejo forestal para la sobrevivencia de los hogares</i> <i>Sistema de Monitoreo Integral.</i>	6 meses
Fase III. Integración de la Propuesta. Consiste en el desarrollo de un análisis de las realidades locales y una estrategia para la homologación de criterios de los ordenamientos, como elementos fundamentales para la integración del plan operativo para el manejo forestal en la región fronteriza que pretende construirse e implementarse conjuntamente con el estado de Chiapas, en el año 2016.	4 meses
Total	12 meses

e.3.3.- Esquema estructural del Licitante (5%): El Licitante deberá presentar el organigrama de su organización de recursos humanos, incluyendo como perfil profesional, las siguientes:

- 1 Doctor en geopolítica u ordenamiento o equivalente
- 1 Doctor con experiencia en estudios socioambientales o equivalente
- 3 Maestros en planeación territorial, ciencias de la tierra geomática o equivalente
- 3 Técnicos especializados en ciencias ambientales y/o técnicas de información geográfica

e.4.- Capacitación y transferencia de conocimientos 2%:

Escrito en el que manifieste que se compromete a entregar el resultado final del estudio, e implementar un esquema de transferencia de conocimientos, para que el personal responsable y/o involucrado en este proceso de ordenamiento ecológico, tenga el conocimiento de los productos para su instrumentación, quedando la propiedad intelectual que se derive de los trabajos realizados con motivo de este proyecto, sujeta a las disposiciones legales aplicables, otorgando el reconocimiento correspondiente a quienes hayan intervenido en la ejecución de dichos trabajos siempre y cuando se cuente con la autorización correspondiente de **“LA SERNAPAM”**.

e.5.- Cumplimiento de contratos (5%)

El licitante deberá acreditar el cumplimiento de contrato con un escrito de uno de los otorgantes de diversos fondos o financiamientos en el cual se haga constar que el licitante ha cumplido en tiempo y forma con los estudios presentados en el punto d.2.1 de acuerdo a lo siguiente:

Si acredita un documento por el ejercicio 2013 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2012 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2011 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2010 obtiene 1%

Si acredita un documento por el ejercicio 2009 obtiene 1%

Parámetros de Análisis y Evaluación Técnica

	<u>Cumplimiento</u>		<u>Puntos</u>
	<u>Si</u>	<u>No</u>	
Capacidad del Licitante:			<u>33%</u>
Capacidad de Recursos Humanos (20%) :			
Experiencia			(10%)
Conocimientos			(6%)
Dominio de aptitudes			(4%)
Capacidad de recursos Económicos y Equipamiento (12%) :			
Capacidad de recursos Económicos			(6%)
Capacidad de Recursos en Equipamiento			(6%)
Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad (1%) :			(1%)
Experiencia y especialidad del Licitante:			<u>10%</u>
Experiencia			(5%)
Especialidad			<u>5%</u>
Propuesta de trabajo			<u>30%</u>
Propuesta técnica y su metodología			(20%)
Plan de trabajo propuesto			(5%)
Esquema estructural del Licitante			(5%)
Capacitación y transferencia de conocimientos			<u>2%</u>
Cumplimiento de contratos			<u>5%</u>
Total de puntos			80%

Se considerarán solventes las propuestas que en su porcentaje de la propuesta técnica acumulen un total mínimo de 75%.

Los licitantes que conforme al dictamen técnico y administrativo, obtengan evaluación favorable y que hayan cumplido con los requisitos establecidos en la presente invitación, pasarán a la siguiente etapa de evaluación de proposiciones económicas.

En los casos en que las proposiciones presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o inconsistencia, respecto del cumplimiento de los servicios o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, la proposición será considerada insolvente y será desechada.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

Además de lo anterior, se evaluará la propuesta económica, para lo cual se dará cumplimiento a lo siguiente:

f).- EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (APLICA PARA LAS PARTIDAS 83 y 84):

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

A las propuestas económicas que se encuentren por debajo del promedio señalado, no se les asignará puntuación o unidades porcentuales.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MP_{emb} \times 20 / MP_i$$

Donde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MP_{emb} = Monto de la Propuesta económica más baja, y

MP_i = Monto de la i-ésima Propuesta económica;

Para calcular el **resultado final** de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Donde:

PT_j = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica;
PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y
El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y

La proposición solvente más conveniente para el Estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales.

En todos los casos se dejará constancia de los análisis efectuados así como de los criterios utilizados, en el dictamen a que se refiere el artículo 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mismo que servirá de base para el fallo donde se señale el licitante ganador.

g).- CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, conforme a lo establecido en los términos y requisitos de la convocatoria de la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por "LA CONVOCANTE" y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, se valorará los criterios siguientes:

- I.- Haber cumplido con los requisitos solicitados en la convocatoria.
- II.- Presenten mejores condiciones en cuanto a los indicadores de ponderación técnico-económico de los bienes y servicios ofertados.
- III.- Cumpla con las especificaciones técnicas de los bienes y servicios solicitadas en el **Anexo "A"**
- IV.- Cumpla técnicamente con los requisitos solicitados en la convocatoria.
- V.- Presente la propuesta solvente desde el punto de vista técnico y acumule mayor puntuación en el índice de ponderación técnico-económico, siempre y cuando éste resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, podrán ser desechados por la convocante.
- VI.- La adjudicación se hará a un solo proveedor por monto total de cada partida cotizada, sin que la propuesta rebase el techo presupuestal por cada Partida. Los proveedores deberán **ofertar la totalidad** de los bienes solicitados en cada Partida que participen y el no cotizar la totalidad de los productos por partida será causa de desechamiento de la propuesta de la Partida que corresponda.
- VII.- La(s) adjudicación(es) por cada Partida se hará(n) a la(s) propuesta(s) que habiendo cumplido los criterios de evaluación, técnico-económico, siempre y cuando resulte conveniente y se encuentre dentro de la disponibilidad presupuestal.

h).- CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME A LOS CUALES SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.

Una vez realizada la evaluación de las proposiciones y criterios anteriormente descritos, **se adjudicará por el total de cada Partida** al licitante, cuya proposición resulte solvente porque reunió, conforme a lo establecido en los requisitos de la convocatoria de la licitación pública, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por “LA CONVOCANTE” y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, lo anterior de conformidad con los Artículos 36, 36 BIS y 37 de “LA LEY”.

La propuesta que sea solvente desde el punto de vista técnico y acumule mayor puntuación en el índice de ponderación técnico-económico, será adjudicada con el contrato, siempre y cuando resulte conveniente y se encuentre dentro del monto de la disponibilidad presupuestal.

En igualdad de condiciones, se dará preferencia a la Empresa que cuente con personal con discapacidad (escrito en que el licitante manifieste bajo protesta decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien que cuenta con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en término de lo previsto por la fracción XI del Artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad) en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a Seis Meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. Debiendo manifestar si cuenta con personal con discapacidad según el **Anexo 10**.

En caso de empate de dos o más proposiciones, para la adjudicación del pedido y contrato se dará preferencia al licitante que forme parte del sector micro, pequeñas y medianas empresas nacionales de conformidad con lo señalado en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de Junio de 2009. Para éstos efectos, los licitantes deberán presentar escrito firmado por el representante legal o persona física que participe en la licitación, en el que manifiesten lo siguiente:

Sector al que pertenecen (Comercio, Industria o Servicios); Volumen Anual de ventas 2008 y Número de Trabajadores. De no presentar el escrito señalado, se entenderá que no pertenece a dicho sector.

En caso de que persista empate o que no se presente el supuesto anterior, la adjudicación se efectuará a favor del licitante ganador del sorteo manual por insaculación que celebre “LA CONVOCANTE” en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados.

i).- Las MIPYMES podrán participar con ese carácter en los procedimientos de contratación, cuando presenten a la dependencia o entidad convocante, copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, presentar un escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter (**Anexo 3**).

VI.- DOCUMENTOS Y DATOS QUE PRESENTARAN LOS LICITANTES.

a).- Escrito original, firmado y sellado del **formato de acreditamiento de la personalidad para acreditar la existencia legal del licitante y la personalidad jurídica de su representante** mediante el cual el firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes. (**Anexo No. 6**).

Del licitante: clave del registro federal de contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas jurídica colectivas, además, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

Del representante del licitante: número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

b).-Escrito original firmado y sellado bajo protesta de decir verdad donde manifieste el licitante que es de **nacionalidad mexicana** y que la totalidad de los bienes que oferta y entregará, son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de cuando menos el **sesenta y cinco por ciento (Anexo No. 2 y 12)**.

Los catálogos o fichas técnicas deberán ser legibles y del fabricante y en idioma Español.

En todos los casos, se deberá identificar en cada catálogo o ficha técnica la partida a la que corresponde.

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

I. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, o

II. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

c).- Escrito donde el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad donde manifieste que conoce y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas y/o las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización

d).- Manifestar la dirección de correo electrónico del licitante, en caso de contar con la misma **(Anexo 7).**

e).- Escrito original firmado y sellado declarando bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos que establecen los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **(Anexo No. 8).**

f).- Escrito de declaración de integridad original firmado y sellado, manifestando bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **(Anexo No. 9).** Así mismo, será causa de desechamiento, si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

g).- Escrito en el supuesto previsto en el Segundo Párrafo del Artículo 14 de la Ley, donde manifieste el licitante bajo protesta de decir verdad, que es una persona física con discapacidad o bien que cuenta con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en termino de los previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad), o bien tratándose de empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad **(Anexo 10);**

h).- Las MIPYMES podrán participar con ese carácter en los procedimientos de contratación, cuando presenten a la dependencia o entidad convocante, copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa,

o bien, presentar un escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter (**Anexo 3**).

i).- En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas físicas, jurídicas colectivas que integren una **proposición conjunta**, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento asimismo las persona físicas y/o jurídicas y colectivas que presente la proposición en conjunto deberán también presentar de forma individual los escritos señalados en el inciso **b), e), f) y h)** de este Numeral.

j).- Documento expedido por el SAT en el que conste la opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D del CFF, en armonía con la Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2014, Numeral I.2.1.16 de fecha 30 de diciembre de 2013. **(Deberán presentar documento en su propuesta y al momento de suscribir el respectivo contrato).**

k).- Original de las especificaciones del calendario de tiempo y lugar de entrega-recepción de los bienes y/o servicios de conformidad con lo requerido en el Anexo A y deberá realizarlo de acuerdo al **Anexo No. 13**.

l).- Original (para cotejo) y Copia de identificación Oficial vigente (Licencia de manejo, credencial para votar, pasaporte, cédula profesional o cartilla del servicio militar). (**Anexo No. 14**).

m).- Original (para cotejo) y Copia del Poder Notarial mediante el cual acredite su personalidad como representante legal (**Anexo No. 15**).

n).- Original (para cotejo) y copia fotostática legible del acta constitutiva, y en su caso, las modificaciones a la misma, o acta de nacimiento en original (para cotejo) y copia fotostática legible en caso de ser persona física. (**Anexo No. 21**).

ñ).- Condiciones de Compraventa original, firmada y sellada. (**Anexo No. 16**).

o).- Escrito original firmado y sellado de Aceptación de los términos y requisitos de la convocatoria. (**Anexo No. 17**).

p).- Copia fotostática legible de la Cédula de Identificación Fiscal de la empresa. (**Anexo No. 18**).

q).- Copia fotostática legible de la **boleta predial reciente** del local declarado como domicilio fiscal, cuando sea propiedad del licitante o de su representante legal, o copia fotostática legible de cualquier otro documento tales como recibos de Telmex, de luz, o agua potable (recientes), o **contrato de arrendamiento, comodato o usufructo**, a nombre del licitante o de su representante legal (**Anexo No. 20**).

r).- La verificación de la recepción de la documentación y anexos solicitados en la presente convocatoria y entregados por el licitante en el acto de presentación y apertura de proposiciones, se realizará de acuerdo al **Anexo No. 26**, mismo que servirá de acuse al licitante, de conformidad con el Artículo 39 Fracción VIII inciso f) del Reglamento de la misma Ley.

s).- Los catálogos o fichas técnicas deberán ser legibles y del fabricante y en idioma Español. En todos los casos, se deberá identificar en cada catálogo o ficha técnica la partida a la que corresponde.

VII.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE DONDE PODRÁN PRESENTARSE LAS INCONFORMIDADES.

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 66 de **"LA LEY"**, Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito directamente ante la Secretaría de la Función Pública, en la siguiente dirección: Insurgentes Sur No. 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F., C.P. 01020, o a través de COMPRANET 5.0 en la dirección <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>, lo anterior con fundamento en el Artículo 29 Fracción XIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por los actos que contravengan las disposiciones que rigen las materias objetos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten con motivo de las condiciones y el contenido de la presente convocatoria, se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones que establece **"LA LEY"**, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación, aplicación o incumplimiento del contrato serán resueltas por los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, por lo que el licitante ganador renunciará expresamente al fuero que le pudiese corresponder por razón de su presente o futuro domicilio, o cualquier otra causa.

A T E N T A M E N T E

C.P. JOSÉ DE LA CRUZ RUEDA HERNÁNDEZ

**DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SERNAPAM.**

VIII.- FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES, LOS CUALES SE PRESENTARÁN EN HOJAS MEMBRETADAS EN ORIGINAL (PREFERENTEMENTE) DEL LICITANTE, MISMO QUE SE PRESENTARÁN SELLADAS Y DEBIDAMENTE FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPIETARIO.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Anexo No. 1

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Partida No.	Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Subtotal por Partida	I.V.A.	Total
IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICION ECONOMICA							

NOTA: Los descuentos ofrecidos deberán incluirse en los precios unitarios.

IMPORTE CON LETRA

VIGENCIA DE PRECIOS

LUGAR DE ENTREGA

CONDICIONES DE PAGO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SELLO DE LA EMPRESA

Deberá presentar su **propuesta económica** en medio magnético (CD), en formato PDF (También en formato Word o Excel).

La propuesta económica deberá precisar el precio individual de cada bien, debiendo cotizar la totalidad de los bienes y servicios requeridos en cada Partida.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Anexo No. 1-A

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

RESUMEN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Partida No.	Cantidad	Unidad	Descripción	Subtotal por Partida	I.V.A.	Total
IMPORTE TOTAL DE LA PROPUESTA:						

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA EMPRESA

Anexo No. 2

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

ESCRITO DE LICITANTE DE NACIONALIDAD MEXICANA

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Villahermosa, Tab., a ____ de _____ de 2014.

En los términos de lo previsto en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Artículo 35 del Reglamento, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana y que soy proveedor de los rubros solicitados por la Convocante y que la totalidad de los bienes que oferto y entregaré, **son producidos en México** y tendrán un **grado de contenido nacional** de cuando menos el **sesenta y cinco por ciento**.

A t e n t a m e n t e

**Nombre del representante legal
Cargo en la empresa
Firma**

Anexo No. 3
CARÁCTER DE MIPYMES

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

Villahermosa, Tab., a ____ de ____ de 2014.

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que por el sector que está constituida la empresa que represento, en función del número de trabajadores que es de ____ y por el rango de monto de ventas anuales de _____, me encuentro en la estratificación de _____ empresa, de conformidad con la siguiente tabla:

ESTRATIFICACIÓN				
TAMAÑO	SECTOR	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES	RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP)	TOPE MÁXIMO COMBINADO*
MICRO	TODAS	HASTA 10	HASTA \$ 4	4.6
PEQUEÑA	COMERCIO	DESDE 11 HASTA 30	DESDE \$ 4.01 HASTA \$ 100	93
	INDUSTRIA Y SERVICIOS	DESDE 11 H+ 2ASTA 50	DESDE \$ 4.01 HASTA \$ 100	95
MEDIANA	COMERCIO	DESDE 31 HASTA 100	DESDE \$100.01 HASTA \$250	235
	SERVICIOS	DESDE 51 HASTA 100		
	INDUSTRIA	DESDE 51 HASTA 250	DESDE \$100.01 HASTA \$250	250

*TOPE MÁXIMO COMBINADO= (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES) X 90%

A t e n t a m e n t e

Nombre del representante legal

Cargo en la empresa

Firma

Anexo No. 4

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

Villahermosa, Tab., a ____ de ____ de 2014.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

**FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD MANIFESTANDO SU INTERES DE
PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACION
(APLICA SÓLO PARA PRESENTAR LAS DUDAS EN EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES)**

_____(nombre)_____, Manifiesto bajo protesta de decir verdad, mi interés de participar en la presente Licitación, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada, a nombre y representación de: _____(persona física o moral)

DEL LICITANTE:

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Calle y Número: _____

Colonia: _____

Delegación o Municipio: _____

Código Postal: _____

Convocante federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo Electrónico: _____

No. De Escritura Pública en la que consta su Acta constitutiva. _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas: _____

Apellido Paterno:

Apellido Materno

Nombre(s)

Descripción del Objeto Social de la empresa: _____

Reformas al Acta Constitutiva: _____

Fecha y datos de la Inscripción ante el Registro Público de Comercio: _____

DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre del apoderado o representante.- _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.- _____

Escritura Pública número.- _____ Fecha.- _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó. _____

Firma y sello

Se deberá presentar en hoja membretada de la empresa.

Anexo No. 5
FORMATO SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE DUDAS

Villahermosa, Tabasco _____ de _____ del 2014.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar al **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental**, la aclaración de las siguientes dudas de la Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**.

a) De carácter administrativo

PREGUNTAS	RESPUESTAS

b) De carácter Técnico

PREGUNTAS	RESPUESTAS

c) De carácter legal

PREGUNTAS	RESPUESTAS

A t e n t a m e n t e

Nombre del representante legal
Cargo en la empresa
Firma

NOTA: Este documento podrá ser reproducido cuantas veces sea necesario.

Anexo No. 6

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

**FORMATO DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA
LEGAL DEL LICITANTE Y LA PERSONALIDAD JURIDICA DE SU REPRESENTANTE**

_____ (nombre) _____, Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mi o por mi representada a nombre y representación de: _____ (persona física o moral)

DEL LICITANTE:

Registro Federal de Contribuyentes: _____

Nombre: _____

Domicilio: _____

Calle y Número: _____

Colonia: _____

Delegación o Municipio: _____

Código Postal: _____

Convocante federativa: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Correo Electrónico: _____

No. De Escritura Pública en la que consta su Acta constitutiva. _____ Fecha: _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: _____

Relación de accionistas: _____

Apellido Paterno:	Apellido Materno	Nombre(s)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Descripción del Objeto Social de la empresa: _____

Reformas al Acta Constitutiva: _____

Fecha y datos de la Inscripción ante el Registro Público de Comercio: _____

DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre del apoderado o representante.- _____

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.- _____

Escritura Pública número.- _____ Fecha.- _____

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó. _____

Firma y sello

Se deberá presentar en hoja membretada de la empresa.

Anexo No. 7

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Villahermosa, Tab., a ____ de _____ de 2014.

La dirección de correo electrónico de mi representada es:

A t e n t a m e n t e

**Nombre del representante legal
Cargo en la empresa
Firma**

Anexo No 8

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

ESCRITO DEL ARTICULO 50 Y 60 DE LA LEY

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Villahermosa. Tab., a ____ de _____ de 2014.

Declaro bajo protesta de decir verdad, que mí representada, accionistas y/o asociados, no se encuentran en ninguno de los supuestos establecidos en los Artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; Artículo 88 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en el Artículo 8 Fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

A t e n t a m e n t e

Nombre del representante legal
Cargo en la empresa
Firma

Anexo No. 9

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

ESCRITO DE DECLARACION DE INTEGRIDAD

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Villahermosa, Tabasco, a ____ de _____ de 2014.

Por este conducto, yo, **(nombre del representante legal)**, en mi carácter de representante legal de la empresa **(nombre de la empresa o licitante)**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, mi abstención, y la de interpósitas personas, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

A t e n t a m e n t e

**Nombre del representante legal
Cargo en la empresa
Firma**

Anexo No. 10

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Villahermosa, Tabasco, a ____ de ____ de 2014.

ESCRITO DE MANIFESTACION DE CONTAR CON PERSONAL CON ALGUNA DISCAPACIDAD

Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien que cuenta con trabajadores con discapacidad en la proporción que establece dicho precepto legal, el aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite q dichos trabajadores son personas con discapacidad en termino de los previsto por la fracción XI del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.

De conformidad con el Numeral VI.- Documentos y datos que deben presentar los licitantes, inciso g) de la presente Convocatoria manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento (o no) con personal con alguna discapacidad en una Proporción del ____ % de mi plantilla laboral total.

A t e n t a m e n t e

**Nombre del representante legal
Cargo en la empresa
Firma**

Anexo No. 11

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Villahermosa, Tabasco, a ____ de _____ de 2014.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS OFERTADOS

Según Anexo "A"

Partida No.	Cantidad	Unidad	Descripción	Marca, modelo, raza, etc.	Tiempo de Garantía por defectos de fabricación y/o vicios ocultos
Razón social : _____			<div style="text-align: center;">sello de la empresa</div> 		
Nombre : _____					
Cargo : _____					
Fecha : _____					
Firma : _____					

Deberá presentar su **Anexo No. 11** en medio magnético (CD), en formato PDF (También en formato Word o Excel).

Anexo No. 12

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

GRADO DE CONTENIDO NACIONAL

**MANIFESTACION PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA REGLA 8 PARA LA
DETERMINACIÓN, ACREDITACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO NACIONAL**

Villahermosa, Tab. a ____ de ____ de 2014

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional No. ____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, el que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en el supuesto de que me sea adjudicado el contrato respectivo, la totalidad de los bienes que oferto en dicha propuesta y suministraré, bajo la (s) partida (s) _____, será(n) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos y contará(n) con un porcentaje de contenido nacional de cuando menos el 65%, o ____% como caso de excepción reconocido en la Regla 11 o 12 de las citadas Reglas.

De igual forma manifiesto bajo protesta de decir verdad, que tengo conocimiento de lo previsto en el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en este sentido, me comprometo, en caso de ser requerido, a aceptar una verificación del cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de los bienes aquí ofertados, a través de la exhibición de la información documental correspondiente y/o a través de una inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes, conservando dicha información por tres años a partir de la entrega de los bienes a la convocante.

A t e n t a m e n t e

Nombre del representante legal

Cargo en la empresa

Firma

Anexo No. 13

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Villahermosa, Tabasco, a ____ de _____ de 2014.

CALENDARIO DE TIEMPO Y LUGAR DE ENTREGA - RECEPCION DE BIENES Y/O SERVICIOS

PARTIDA No.	LUGAR DE ENTREGA	TIEMPO DE ENTREGA

A t e n t a m e n t e

Nombre del representante legal
Cargo en la empresa
Firma

Anexo No. 14

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O DEL QUE SUSCRIBE LEGALMENTE LA PROPOSICIÓN
PRESENTADA EN LA LICITACIÓN

**ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA FOTOSTATICA LEGIBLE DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL
VIGENTE**

(Solamente se acepta Licencia de manejo, Credencial para Votar, Pasaporte, Cédula Profesional o
Cartilla del Servicio Militar)

Anexo No. 15

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL O DEL QUE SUSCRIBE LEGALMENTE LA
PROPOSICIÓN PRESENTADA EN LA LICITACIÓN

ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA FOTOSTATICA LEGIBLE DE PODER NOTARIAL MEDIANTE EL CUAL
ACREDITE SU PERSONALIDAD COMO REPRESENTANTE LEGAL, DEBIENDO RESALTAR EL O LOS
PARRAFOS EN QUE SE SEÑALE EL NOMBRE DE LA PERSONA QUE OSTENTA LA REPRESENTACION
LEGAL ASÍ COMO LAS FACULTADES OTORGADAS A ESTE.

Anexo No. 16

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Villahermosa, Tabasco, a ____ de ____ de 2014.

CONDICIONES DE COMPRA-VENTA

PARTIDA	REQUERIDO POR LA SERNAPAM	PROPOSICION DEL LICITANTE
1.- Condiciones de Pago	Crédito 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura	
2.- Vigencia de Proposición	Hasta la entrega total de los Bienes.	
3.- Lugar y tiempo de Entrega	De acuerdo al calendario de tiempo y lugar de entrega recepción según anexo 13.	
4.- Contrato	El proveedor que resulte adjudicado deberá suscribir contrato dentro de los quince días naturales siguientes a la recepción del pedido en el que consten los bienes y/o servicios adjudicados en el fallo, según Anexo 21. Para estos efectos el proveedor deberá presentarse en la Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la Dirección General de Administración de la SERNAPAM.	
5.- Fianza de Cumplimiento del Contrato	Fianza por el 10% del monto del contrato adjudicado, por partida del cumplimiento del contrato expedida por una institución afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, misma que será a favor de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del estado de Tabasco, Según Anexo 22.	

RAZÓN SOCIAL: _____

NOMBRE : _____

CARGO : _____

FECHA : _____

FIRMA : _____

Anexo No. 17

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA

C.P. JOSÉ DE LA CRUZ RUEDA HERNÁNDEZ

Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Energía,
Recursos Naturales y Protección Ambiental (SERNAPAM)

Av. Prolongación de 27 de febrero explanada plaza de toros S/N

Colonia El Espejo 1 Villahermosa Tabasco.

Teléfonos 01-9933-10-03-50 ext. 158 y fax ext. 159

Presente.

Me refiero a su Publicación de fecha ____ de _____ de 2014 para participar en la Licitación número _____

Relativa a la adquisición de _____

Manifiesto a usted lo siguiente:

Que oportunamente recibimos los requisitos de la convocatoria, relativas a la licitación de referencia y que habiendo tomado debida nota de los datos y cláusulas a la que se sujetara la misma y de acuerdo con los cuales tendrá lugar la adquisición de los bienes objeto de esta licitación, acepto íntegramente los requisitos señalados en la citada convocatoria.

Así mismo, expreso a usted que conocemos la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de conformidad con lo señalado en la mencionada Convocatoria.

Por otra parte, dejo constancia de que los requisitos de la convocatoria de la Licitación propuestas por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental (SERNAPAM) han sido revisados por el personal técnico y jurídico de esta empresa estando de acuerdo.

Al mismo tiempo manifiesto a usted que para todo lo relativo con la licitación de referencia, mi representante personal ante la SERNAPAM es el señor _____ y señalo como domicilio para tal efecto el número _____ de la calle _____ colonia _____ de la ciudad de _____.

Ciudad de _____ a ____ de _____ 2014.

Atentamente

Nombre del representante legal

Cargo en la empresa

Firma

Anexo No. 18

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

COPIA FOTOSTATICA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL DE LA EMPRESA.

Anexo No. 19

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

(Escrito donde el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad donde manifieste que conoce y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas y/o las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización) Adecuar a su empresa.

A t e n t a m e n t e

Nombre del representante legal

Cargo en la empresa

Firma

Anexo No. 20

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE DE LA **BOLETA PREDIAL RECIENTE** DEL LOCAL DECLARADO COMO DOMICILIO FISCAL, CUANDO SEA PROPIEDAD DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL, O COPIA FOTOSTÁTICA LEGIBLE DE CUALQUIER OTRO DOCUMENTO TALES COMO RECIBOS DE TELMEX, DE LUZ, O AGUA POTABLE (RECIENTES), O **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COMODATO O USUFRUCTO**, A NOMBRE DEL LICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

Anexo No. 21

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

**ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA FOTOSTATICA LEGIBLE DEL ACTA CONSTITUTIVA Y
EN SU CASO, MODIFICACIONES A LA MISMA INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA
PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS; O ACTA
DE NACIMIENTO ORIGINAL (PARA COTEJO) Y COPIA FOTOSTATICA LEGIBLE EN CASO DE
SER PERSONA FÍSICA**

Anexo No. 22
Modelo del contrato

PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS:		CONTRATO No.:	SERNAPAM- 000/2014
R.F.C.:		IMPORTE TOTAL: (NO CAUSA I.V.A)	\$
OBJETO DEL CONTRATO:		PARTIDA PRESUPUESTAL:	
		LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No.:	

CONTRATO DE **ADQUISICIÓN (COMPRVENTA) Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA **SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**, REPRESENTADA POR EL **C.P. JOSÉ DE LA CRUZ RUEDA HERNÁNDEZ**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ LA **“SERNAPAM”**, Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA MERCANTIL _____ A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE LEGAL EL _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** RIGIÉNDOSE POR LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULO 26 FRACCIÓN I, 45, 46, 48, 49 Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DECLARA LA “SERNAPAM” QUE:

- I.1.** Es una dependencia de la Administración Pública Centralizada, de conformidad con los artículos 52 primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 3, 4, 26 fracción XIII y 38 bis fracción VII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco, entre sus facultades se encuentra el dar respuesta integral a la problemática generada por la actividad petrolera, propiciando la participación social de los habitantes de las zonas impactadas y de las tres instancias de gobierno, para promover el fortalecimiento de los sistemas productivos, el mejoramiento del entorno ecológico y elevar la calidad de los servicios básicos que requieran esas comunidades.
- I.2.** El **C.P. JOSÉ DE LA CRUZ RUEDA HERNÁNDEZ**, acredita su personalidad jurídica como Directora General de Administración de la **“SERNAPAM”**, en virtud del nombramiento

otorgado por el C. Lic. Arturo Núñez Jiménez, Gobernador del Estado de Tabasco, con fecha 1 de enero de 2014, con facultades para suscribir el presente contrato de acuerdo al artículo 14 fracción XXV de la Reglamenteo Interior de la **"SERNAPAM"**.

- I.3.** Los recursos destinados para la adquisición de los bienes y/o servicios que se describen en el clausulado y anexos del presente contrato, provienen de los recursos _____, mismos que fueron liberados para su ejercicio por el Subcomité de Financiamiento Público mediante oficio numero _____, de fecha _____.
- I.4.** La adquisición (compraventa) y/o prestación de servicios motivo del presente contrato, se adjudicó de conformidad con lo establecido por los artículos 26 fracción __ de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mediante el procedimiento de _____:
- I.5.** Requiere de **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, los (bienes o servicios) cuyas características se describen y se establecen en el clausulado y anexos de este contrato y bajo los lineamientos e indicaciones que le de la **"SERNAPAM"**.
- I.6.** Su Registro Federal de Contribuyentes es el número GET710101FW1 (Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental).
- I.7.** Para los efectos del presente contrato, manifiesta que tiene su domicilio en la Prolongación de la Avenida 27 de Febrero sin número, de la Colonia Espejo 1, (explanada de la plaza de toros) Villahermosa, Tabasco.

II.- DECLARA "EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" QUE:

- II.1** Es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes de la república mexicana, conforme se acredita con la Escritura Pública número _____, de fecha _____ otorgada ante el Lic. _____, Notario Público número _____ de la Ciudad de _____, donde se hace constar la constitución de la Sociedad **"_____"**, inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, bajo el folio mercantil número _____, en fecha _____.
- II.2.** Que dentro su objeto social se encuentra _____.
- II.3.** Cuenta con la capacidad jurídica para obligarse en los términos y condiciones mencionados en este instrumento jurídico, ya que cuenta con la infraestructura técnica, financiera y la

experiencia necesaria para cumplir con (los servicios o entrega de los bienes) objeto del presente contrato.

I.4. El C. _____, acredita su personalidad con el poder general contenido en la Escritura Pública Número _____, de fecha _____, otorgada ante el Lic. _____, Notario Público número _____ de la Ciudad de _____, donde se hace constar la constitución de la Sociedad “_____” inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, bajo el folio mercantil número _____, en fecha _____.

II.5. Bajo protesta de decir verdad, no se encuentra en los supuestos del artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, expresando también conocer el contenido total de la citada Ley.

II.6. Bajo protesta de decir verdad, es de nacionalidad mexicana.

II.7. Bajo protesta de decir verdad, se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación, en armonía con la resolución de la miscelánea vigente, para lo cual presenta solicitud de opinión de sus obligaciones fiscales, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

II.8. Su Registro Federal de Contribuyentes es el número -----

II.9. Señala como su domicilio para los fines y efectos legales del presente contrato el ubicado en _____ y cuando por cualquier circunstancia llegase a cambiar de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito a la “**SERNAPAM**”, en un término no mayor a setenta y dos horas.

III.- AMBAS PARTES DECLARAN QUE:

III.1. Se obligan en los términos de este contrato y del contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y demás disposiciones que rigen la contratación, ejecución y cumplimiento del mismo.

POR LO ANTERIORMENTE EXPUESTO, AMBAS PARTES ACUERDAN SUJETARSE AL PRESENTE CONTRATO BAJO LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA: **OBJETO.-** La “SERNAPAM”, adquiere de “EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” (se adecuará al caso concreto)

Tal y como se establece en los pedidos números -----, de fecha -----del 2014, los cuales se agregan al presente contrato como **anexo número uno** y en los que se describen las características de los bienes y/o servicios que se adquieren, así como el precio unitario de los mismos.

SEGUNDA: **IMPORTE.-** La “SERNAPAM”, se obliga a pagarle a “EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, como importe total de los bienes y/o servicios descritos en la cláusula que antecede y en los anexos adjuntos a este contrato cantidad de \$ ----- (**IMPORTE EN LETRAS**) mas \$----- (**IMPORTE EN LETRAS**) del 16 % del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), **haciendo un importe total de \$----- (IMPORTE EN LETRAS.)** cantidad que será cargada al proyecto -----correspondiente a la partida ---.

TERCERA: **FORMALIDADES DE PAGO.-** La “SERNAPAM”, se obliga a pagar el importe total de cada factura de acuerdo a los pedidos especificados en la cláusula Primera, máximo veinte días después de entregados los bienes y/o los servicios y la factura debidamente requisitada en la Unidad de Gestión, Adquisiciones y Seguimiento de los Programas Federales de la “SERNAPAM”, y previa comprobación de la entrega – recepción de los bienes y/o servicios objeto de este contrato.

El pago de los bienes y/o servicios está condicionado proporcionalmente, al pago que el Adjudicado deba efectuar por concepto de penas convencionales.

CUARTA: “EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” acepta y faculta a la “SERNAPAM” para que le sean retenidos los pagos a su favor en caso de omitir la entrega de la factura o cualquier documentación que le sea requerida para efectos fiscales, o si no entrega los bienes conforme a la proposición e indicaciones que le de la “SERNAPAM”, así como anexos del presente contrato, procediendo el pago hasta que cumpla con las omisiones fiscales que a su cargo y como causante debe satisfacer, en los términos de las leyes aplicables y concluya a entera satisfacción de la “SERNAPAM” los bienes y/o servicios materia de este contrato.

"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" acepta que la **"SERNAPAM"** le devolverá las facturas que presente para trámite de pago, dentro de los tres días hábiles siguientes a dicha presentación si no cumplen con lo requisitos que establecen las leyes de la materia, en cuyo caso el plazo para realizar el pago correspondiente comenzará a contar a partir de la fecha en que las presente de manera correcta.

QUINTA: LUGAR Y FECHA DE ENTREGA.- **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a entregar los bienes y/o prestar los servicios que se adquieren a los _____ días naturales contados partir de que se le notifique el fallo y de acuerdo a lo propuesto por el licitante en el anexo 14, la entrega se hará al C. _____, en los lugares y cantidades que se indican a continuación:

(Se adecua conforme a los lugares, términos, condiciones y cantidades especificadas por la SERNAPAM en la convocatoria respectiva)

Tal y como se especifica en los vales de salida números _____ de fecha ----- del 2014, mismos que se agregan al presente contrato como **anexo números -----**.

SEXTA: Las partes convienen en que la transmisión de propiedad del bien materia de este contrato o la aceptación final de los resultados de los servicios prestados, se perfeccione una vez que **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" Ó "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, haya concluido la entrega total de los bienes y/o conclusión de los servicios, por lo que la aceptación por parte de la **"SERNAPAM"**, se hará constar en un acta de entrega - recepción de bienes y/o servicios.

SÉPTIMA: Las partes acuerdan que **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no será responsable por el incumplimiento o retraso a cualquiera de sus obligaciones, conforme a este contrato cuando ello obedezca a causas no imputables al mismo o por caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditada.

OCTAVA: VIGENCIA.- Este contrato tendrá vigencia desde la fecha de su firma hasta el -----.

NOVENA: SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA.- Para la supervisión y correcta entrega de los bienes y/o prestación de servicios que adquiere, la **"SERNAPAM"** designa como responsable al _____ **(nombres y cargos)**.

El (responsable de recibir los bienes y/o servicios), avisará por escrito al _____ **(superior jerárquico en el área requirente)** a fecha en que **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** haya concluido la entrega de los bienes o la prestación

de los servicios objeto del presente contrato conforme a lo establecido en sus anexos y éste a su vez lo comunicará a la Dirección General de Administración de la **“SERNAPAM”**.

DECIMA: De conformidad con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público la **“SERNAPAM”** y **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** podrán acordar el incremento en la cantidad de bienes y/o servicios solicitados mediante la modificación respectiva, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos, volúmenes y servicios establecidos originalmente en los mismos y el precio de los mismos sea igual al pactado originalmente.

Las modificaciones por incremento de bienes y/o servicios serán formalizadas mediante convenio por escrito debidamente firmado por las partes, y deberán realizarse dentro de la vigencia estipulada originalmente (dentro de los doce meses siguientes si es anual) cuando sea el caso, siempre y cuando no rebase el 20 % de lo originalmente pactado), debiéndose ajustar la garantía de cumplimiento originalmente pactada.

DÉCIMA

PRIMERA: **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga con la **“SERNAPAM”** a sostener la vigencia de su proposición económica por el monto total de los bienes y/o servicios adquiridos, hasta la entrega total de los mismos y a entera satisfacción de la **“SERNAPAM”**.

DÉCIMA

SEGUNDA: **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** garantiza que los bienes que se adquieren son nuevos y están libres de vicios ocultos de defectos en la calidad de sus materiales o en su fabricación, por lo que se obliga al cambio del bien y al Saneamiento para el caso de evicción, en caso de presentarse éstas o cualquier otra irregularidad **en un plazo no mayor de tres días naturales**. Y en caso de que el servicio contratado no cumplan con lo especificado en la cláusula PRIMERA, **“LA SERNAPAM”** a través de (área requirente de la Dependencia) tendrá un plazo **de tres días hábiles** contados a partir de la recepción de los trabajos para informar a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, quien a su vez contara con el mismo plazo para solventar las observaciones que se hayan aplicado a los mismos, mientras tanto no se podrá efectuar el pago de los servicios contratados.

**DÉCIMA
TERCERA:**

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y BUENA CALIDAD.- “EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a presentar ante la **“SERNAPAM”**, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente contrato, **FIANZA** para garantizar el debido cumplimiento del contrato y la buena calidad de los bienes y/o servicios que se adquieren, la fianza deberá ser expedida por una Institución autorizada; por el 10 % (diez por ciento) del importe total establecido en la **CLÁUSULA SEGUNDA** del presente contrato, misma que se mantendrá vigente por el periodo de garantía ofertado; por lo que de conformidad con los artículos 1 fracción VI y artículo 49 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la fianza deberá ser otorgada a favor de **la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco**, de acuerdo con dicho contrato y sus anexos, los cuales deberán estar integrados de manera explícita en la fianza de garantía de cumplimiento en los términos señalados en el clausulado del contrato en cuestión y en el Código Civil Federal.

Si transcurrido los plazos señalados para la entrega de los bienes y/o prestación de servicios y póliza de fianza respectiva y **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** haya incurrido en omisión en alguna de estas obligaciones, la **“SERNAPAM”** podrá declarar la Rescisión Administrativa del presente contrato, conforme al procedimiento que establece el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y será Sancionado por las autoridades competentes en los términos de los artículos 59 y 60 de la Ley antes mencionada.

La póliza deberá prever como mínimo los requisitos, condiciones y datos siguientes:

- a) Que sea expedida a favor de la **Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco** por una institución afianzadora de cobertura nacional legalmente constituida.
- b) Que la fianza sea otorgada para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en este contrato.
- c) Que la institución afianzadora acepte expresamente lo preceptuado en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso que procediera el cobro de interés.
- d) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuara vigente en caso de que se otorgue prorroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los

recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

- e) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de indemnización por mora, con motivo de pago extemporáneo del importe de la Póliza de fianza requerida.
- f) La presente póliza de fianza no se sujetará a lo previsto en el artículo 120 de la ley federal de instituciones de fianzas, por lo que la figura jurídica de caducidad no le será aplicada.
- g) Que para cancelar la fianza, será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales emitida por la **"SERNAPAM"**.
- h) Que las partes convienen que la presente póliza es de carácter indivisible.
- i) Que la póliza se extienda para garantizar por **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que tiene a su cargo con motivo del presente contrato, incluso para garantizar el pago de lo indebido que en cualquiera de sus formas beneficie a **"PROVEEDOR"** en perjuicio de la **"SERNAPAM"**.

En caso de Rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" acepta expresamente que la Institución afianzadora se obliga a pagar la Fianza independientemente de que éste, interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden Administrativo o no Judicial, por lo que el pago no se encontrará supeditado a la resolución respectiva.

En caso de que la Institución afianzadora, que expidió la fianza de cumplimiento sea declarada en liquidación, **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a presentar la sustitución de la misma, en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir de que la **"SERNAPAM"**, le notifique la solicitud de sustitución.

Cuando se haya firmado el contrato y durante su vigencia las partes pacten el incremento de bienes y/o servicios **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deberá ajustar y modificar la fianza respectiva, por la ampliación del

monto originalmente pactado. La modificación deberá formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora y deberá de presentarse en el plazo, términos y condiciones establecidos en esta cláusula.

DÉCIMA

CUARTA:

La **"SERNAPAM"** podrá reducir el porcentaje de la garantía de cumplimiento del Contrato cuando **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** cuente con antecedentes de cumplimiento favorables en los términos previstos en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA

QUINTA:

Las partes convienen que para la cancelación de la fianza de cumplimiento otorgada por **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, solo procederá cuando este haya cumplido con todas y cada una de sus obligaciones contraídas, a entera satisfacción de **"LA SERNAPAM"**, en cuyo caso la Directora General de Administración de la **"SERNAPAM"** dentro de los diez días naturales siguientes emitirá la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales para que se dé inicio a los tramites de cancelación ante la Institución afianzadora correspondiente.

DÉCIMA

SEXTA:

Las partes convienen que todos los Impuestos, Cargas Fiscales Federales, Estatales, Municipales y Fletes que se originen por la formalidad y ejecución del presente contrato serán totalmente pagados por **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

DÉCIMA

SEPTIMA:

PENALIZACIÓN.- De conformidad con lo dispuesto por el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** acepta de que en caso de no entregar los bienes y/o servicios objeto del presente contrato dentro del término establecido en la **CLÁUSULA QUINTA**, la **"SERNAPAM"** le impondrá pena convencional por una cantidad igual al 0.1% por cada día natural de demora respecto de los bienes y/o servicios no entregados, este factor se aplicara hasta que la pena iguale el monto total de la fianza de cumplimiento de contrato y de conformidad con el siguiente procedimiento:

I.- La **"SERNAPAM"**, a través de escrito, hará hincapié a **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, del plazo de entrega de los bienes y/o servicios objeto del presente contrato, y haciéndole ver los días de atraso que tenga;

II.- En caso de que "EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", a raíz del escrito antes mencionado haga entrega de los bienes y/servicios de forma inmediata, se aplicará la pena por los días de atraso sobre el porcentaje del valor de los bienes no entregados en el plazo y forma establecido en la CLÁUSULA QUINTA, misma que "EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", hará efectiva, a través de nota de crédito ó cheque a favor de la "SERNAPAM" y previo al pago del saldo que la "SERNAPAM" tenga a favor de "EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

La determinación y aplicación de la penalización aquí pactada estará a cargo de la Dirección General de Administración de la **"SERNAPAM"** previa **notificación por escrito por parte de las áreas solicitantes.**

Si aplicadas las penas convencionales a **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** éste aún no corrige sus deficiencias, iniciará el procedimiento de rescisión con las formalidades establecidas en la ley de la materia.

El pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, sin embargo, para poder hacer efectiva la garantía de cumplimiento no será requisito aplicar las penas convencionales.

En caso de que **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** no realice voluntariamente el pago de los conceptos mencionados en los párrafos anteriores, la **"SERNAPAM"** dentro de un término no mayor de 5 días naturales contados a partir de la fecha en que **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** sea requerido para tal efecto o, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha estipulada para el cumplimiento de las obligaciones pactadas en este contrato; efectuará el procedimiento de rescisión y hará efectivas la fianzas de cumplimiento anexas a este instrumento jurídico.

Asimismo **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** queda obligado a responder de la calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes que adquiere la **"SERNAPAM"**, o bien, de cualquier otra responsabilidad en la que incurra

DÉCIMA

OCTAVA:

Concluido el término del presente contrato, no podrá haber prórroga automática, por el simple transcurso del tiempo y terminara el mismo sin necesidad de darse aviso entre las partes.

**DÉCIMA
NOVENA:**

RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- La **“SERNAPAM”** de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, procederá sin necesidad de declaración judicial, en cualquier momento a la Rescisión Administrativa del presente contrato por incumplimiento de las obligaciones a cargo de **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

Las causas que la **“SERNAPAM”** puede invocar para rescindir este contrato son las que se enuncian de manera ejemplificativa y no limitativa, y serán cuando **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**:

1. No entregue los bienes y/o servicios objeto de este contrato en la forma y tiempo estipulado.
2. Si **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** realiza una entrega parcial de los bienes y/o servicios estando obligado a entregar la totalidad de éstos
3. Los bienes y/o servicios entregados, tengan deficiencias en las especificaciones y características acordadas.
4. Por la comprobación fehaciente de que las declaraciones de **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** en el presente contrato o durante el procedimiento de adjudicación se realizaron con falsedad.
5. Por rebasar el monto límite de aplicación de penas convencionales.
6. Por subcontratar la adquisición de los bienes establecidos en este contrato.
7. Si cede o traspasa a terceras personas físicas o jurídicas colectivas, los derechos y obligaciones derivados del contrato, ya sea los correspondientes a una parte o a la totalidad de los mismos, sin la autorización formal y por escrito de la **“SERNAPAM”**.
8. Incumpla en cualquiera de las obligaciones o contravenga los términos derivados, tanto de este contrato, de sus anexos, así como de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
9. Suspenda injustificadamente la entrega de los bienes y/o servicios adquiridos.

10. Si es declarado en concurso mercantil en los términos de la Ley de Concursos Mercantiles.
11. Si **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** es declarado en quiebra o suspensión de pagos.
12. No proporcione a la **“SERNAPAM”**, ó a las autoridades correspondientes, las facilidades necesarias para la inspección, vigilancia y supervisión de los bienes y/o servicios que entrega.
13. Cuando se niegue al cambio del bien o subsane el servicio que se hubieren desechado o por no cumplir con las descripciones especificadas en el anexo uno del presente contrato.
14. Por no exhibir oportunamente la fianza de cumplimiento mencionada en la cláusula **DÉCIMA PRIMERA** de este instrumento, las facturas o los manuales e instructivos de operación de cada uno de los bienes y/o servicios materia de este contrato
15. En general por cualquier otra causa imputable a **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** similar a las antes mencionadas.

Si **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, es quien desea dar por rescindido el contrato, será necesario que acuda ante la autoridad Judicial correspondiente y obtenga la resolución respectiva.

VIGESIMA: PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.- Si la **“SERNAPAM”**, considera que **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** ha incurrido en algunas de las causas de rescisión que se consignan en este contrato de acuerdo al artículo 54 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público, ambas partes se sujetarán al procedimiento que a continuación se establece:

- I. Se iniciará a partir de que a **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de **5 (cinco)** días hábiles exponga lo que su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la **“SERNAPAM”**, resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**;
- III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I, de esta cláusula, y
- IV. Cuando se rescinda el contrato se formulara el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la **“SERNAPAM”** por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de rescisión a **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

Una vez comunicada la rescisión a **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, la **“SERNAPAM”**, lo hará del conocimiento a la Secretaría de la Función Pública, así como a la Secretaría de Contraloría del Estado de Tabasco, en los términos establecidos en el artículo 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

VIGÉSIMA PRIMERA:

TERMINACIÓN ANTICIPADA.- El presente contrato de acuerdo al artículo 54 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público podrá darse por terminado en forma anticipada sin responsabilidad jurídica alguna, a solicitud por escrito de las partes, por los siguientes motivos:

- Cuando concurren razones de interés general;
- Por cancelar el programa, proyecto o partida presupuestal correspondiente;
- Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes y/o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado;
- Se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

- Por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso la **“SERNAPAM”** pagará a **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** la parte proporcional de los bienes entregados y/o servicios prestados.

En estos supuestos la dependencia o entidad reembolsará al **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

VIGÉSIMA SEGUNDA:

“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a no divulgar por medio alguno (publicaciones, comerciales, conferencias, informes o cualquiera otra forma) los datos, información y resultados obtenidos de la celebración de este contrato sin la autorización expresa y por escrito de **“LA SERNAPAM”**, aceptando que todos los datos y resultados de esta relación contractual son propiedad exclusiva de este último, por lo que en este acto asume la obligación de confidencialidad y discreción total. Para tal efecto, será considerada como información confidencial, cualquier información o datos proporcionados por **“LA SERNAPAM”** la restricción es para **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** y subsistirá y permanecerá vigente por tiempo indefinido, aún después de extintas las obligaciones contractuales. **(Se adecuará conforme el caso concreto).**

VIGÉSIMA TERCERA:

“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” manifiesta que en la fabricación o suministro de los bienes y/o prestación de servicios objeto del presente contrato, no vulnera o pone en riesgo derechos de propiedad industrial y/o intelectual de terceros en caso de presentarse una eventual reclamación o demanda en contra de la **“SERNAPAM”** por dichas causas **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** está obligado a responder por todos los daños y perjuicios generados por tal circunstancia.

VIGÉSIMA CUARTA:

“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a no contratar, subcontratar ni a ceder en forma parcial o total a terceras personas físicas o jurídicas colectivas, sus derechos y obligaciones derivadas de este contrato.

VIGÉSIMA

QUINTA:

NORMATIVIDAD.- “EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, está totalmente de acuerdo que el presente contrato se encuentra regido por las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

VIGÉSIMA

SEXTA:

REVISIÓN Y EVALUACIÓN.- La Secretaría de la Función Pública y la Secretaría de Contraloría del Estado de Tabasco, tendrán en todo tiempo y lugar la intervención en la revisión y evaluación de los recursos ejercidos y que se deriven en el presente contrato, en razón de las facultades que le confiere el artículo 57 y 58 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 37 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

VIGÉSIMA

SEPTIMA:

Las partes que intervienen en la celebración del presente contrato, manifiestan que en el mismo, no existe dolo, mala fe, error, ni vicio alguno en el consentimiento que pueda invalidarlo posteriormente por lo tanto renuncian a cualquier acción que sea derivada de lo anterior.

VIGÉSIMA

OCTAVA:

JURISDICCIÓN.- Las partes resolverán de común acuerdo las controversias que se deriven de la interpretación y cumplimiento del presente contrato, sin embargo, en caso de conflictos que no puedan resolver por este medio, de acuerdo al artículo 15 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público aceptan expresamente someterse a la Jurisdicción de los Tribunales federales en el Estado de Tabasco, renunciando en consecuencia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle ahora o en el futuro por razones de domicilio u otras causas.

Prevía lectura del presente contrato, se firma al calce y al margen por duplicado en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, República Mexicana, a los _____ días del mes de _____ del dos mil trece.



SERNAPAM

Secretaría de Energía,
Recursos Naturales y
Protección Ambiental

POR LA "SERNAPAM"

**POR "EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE
SERVICIOS"**

C.P. JOSÉ DE LA CRUZ RUEDA HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

REPRESENTANTE LEGAL

(superior jerárquico en el área requirente)

**(nombre y cargo del responsable de recibir los
bienes)**

TESTIGOS

HOJA DE FIRMAS PROTOCOLARIA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO SERNAPAM-000/2014, CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL Y EL PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS -----, EN LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA, TABASCO, A LOS ----DÍAS DEL MES DE -----DEL 2014.

ANEXO No. 23

Texto que deberá contener la fianza del 10% del total adjudicado con I.V.A., Para garantizar el Cumplimiento del Contrato y la buena calidad de los bienes.

MODELO PARA LA FIANZA

“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a presentar ante la **“SERNAPAM”**, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del presente contrato, **FIANZA** para garantizar el debido cumplimiento del contrato y la buena calidad de los bienes y/o servicios que se adquieren, la fianza deberá ser expedida por una Institución autorizada; por el 10 % (diez por ciento) del importe total establecido en la **CLÁUSULA SEGUNDA** del presente contrato, misma que se mantendrá vigente por el periodo de garantía ofertado; por lo que de conformidad con los artículos 1 fracción VI y artículo 49 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la fianza deberá ser otorgada a favor de **la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco**, de acuerdo con dicho contrato y sus anexos, los cuales deberán estar integrados de manera explícita en la fianza de garantía de cumplimiento en los términos señalados en el clausulado del contrato en cuestión y en el Código Civil Federal.

Si transcurrido los plazos señalados para la entrega de los bienes y/o prestación de servicios y póliza de fianza respectiva y **“EL PROVEEDOR” Y/O “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** haya incurrido en omisión en alguna de estas obligaciones, la **“SERNAPAM”** podrá declarar la Rescisión Administrativa del presente contrato, conforme al procedimiento que establece el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y será Sancionado por las autoridades competentes en los términos de los artículos 59 y 60 de la Ley antes mencionada.

La póliza deberá prever como mínimo los requisitos, condiciones y datos siguientes:

- a) Que sea expedida a favor de la **Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Tabasco** por una institución afianzadora de cobertura nacional legalmente constituida.
- b) Que la fianza sea otorgada para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en este contrato.
- c) Que la institución afianzadora acepte expresamente lo preceptuado en los artículos 95 y 118 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso que procediera el cobro de interés.
- d) Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuara vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como

durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

e) Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de indemnización por mora, con motivo de pago extemporáneo del importe de la Póliza de fianza requerida.

f) La presente póliza de fianza no se sujetará a lo previsto en el artículo 120 de la ley federal de instituciones de fianzas, por lo que la figura jurídica de caducidad no le será aplicada.

g) Que para cancelar la fianza, será requisito indispensable contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales emitida por la **"SERNAPAM"**.

h) Que las partes convienen que la presente póliza es de carácter indivisible.

i) Que la póliza se extienda para garantizar por **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** el exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que tiene a su cargo con motivo del presente contrato, incluso para garantizar el pago de lo indebido que en cualquiera de sus formas beneficie a **"PROVEEDOR"** en perjuicio de la **"SERNAPAM"**.

En caso de Rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" acepta expresamente que la Institución afianzadora se obliga a pagar la Fianza independientemente de que éste, interponga cualquier tipo de recurso ante instancias del orden Administrativo o no Judicial, por lo que el pago no se encontrará supeditado a la resolución respectiva.

En caso de que la Institución afianzadora, que expidió la fianza de cumplimiento sea declarada en liquidación, **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a presentar la sustitución de la misma, en un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados a partir de que la **"SERNAPAM"**, le notifique la solicitud de sustitución.

Cuando se haya firmado el contrato y durante su vigencia las partes pacten el incremento de bienes y/o servicios **"EL PROVEEDOR" Y/O "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deberá ajustar y modificar la fianza respectiva, por la ampliación del monto originalmente pactado. La modificación deberá formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora y deberá de presentarse en el plazo, términos y condiciones establecidos en esta cláusula.

ANEXO No. 24

DOCUMENTO SÓLO PARA LICITANTES GANADORES

Los Licitantes que RESULTEN ADJUDICADOS deberán presentar el siguiente anexo antes de la firma del contrato, lo anterior, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la regla 9 de “reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de **CONTENIDO NACIONAL en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la administración pública federal”:**

_____ de _____ de _____ (1)
_____(2)_____
PRESENTE.

Me refiero al procedimiento de _____(3)_____ No. _____(4)_____ en el que mi representada, la empresa _____(5)_____ participó y resultó adjudicada con la(s) partida(s) _____(6)_____.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por la Regla 9 de las “Reglas para la determinación, acreditación y verificación del contenido nacional de los bienes que se ofertan y entregan en los procedimientos de contratación, así como para la aplicación del requisito de contenido nacional en la contratación de obras públicas, que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, el que suscribe manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los bienes entregados correspondientes a la(s) partida(s) antes señalada(s) fue(ron) producido(s) en los Estados Unidos Mexicanos por la empresa _____(7)_____ y cuenta(n) con un porcentaje de contenido nacional de ____ (8) ____.

ATENTAMENTE

_____(9)_____
Instructivo para el llenado del Anexo No. 23

- 1.- Señalar la fecha de suscripción del documento.
- 2.- Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
- 3.- Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
- 4.- Indicar el número del procedimiento respectivo.
- 5.- Citar el nombre o razón social de la empresa licitante.
- 6.- Señalar el número de partida que corresponda.
- 7.- Indicar el nombre o razón social de la empresa fabricante de los bienes entregados.
- 8.- Indicar el resultado del cálculo del porcentaje de contenido nacional de los bienes entregados.
- 9.- Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

Anexo No. 25
FORMATO DE CARTA PODER SIMPLE

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL
P R E S E N T E.**

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

(Nombre de quien otorga el poder) bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de (carácter que ostenta quien otorga el poder) de la empresa (nombre de la empresa licitante) según consta en el testimonio notarial número ____ otorgado ante Notario Público No. ____ de la (ciudad en que se otorgó el instrumento notarial) y se encuentra registrado bajo el número (número de registro) en la ciudad de (lugar en que se efectuó el registro) por este conducto y facultado para ello, autorizo a (nombre de quien acepta el poder) para que a nombre de mi representada, se encargue de las siguientes gestiones: (asistir a la junta de aclaraciones, presentar los sobres en el acto de presentacion y apertura de proposiciones o asitir al acto de fallo, según corresponda), correspondientes a la Licitación Pública Nacional presencial No. **La-927015998-N23-2014**, convocada por la **Secretaría de Energía, Recursos Naturales y Protección Ambiental**.

OTORGA EL PODER

ACEPTA EL PODER

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

Anexo No. 26

Licitación Pública Nacional No. **LA-927015998-N23-2014**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

DE LA SECRETARÍA DE ENERGÍA, RECURSOS NATURALES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

P R E S E N T E.

ACUSE DE RECIBIDO

Villahermosa, Tabasco, a ____ de ____ de 2014.

ANEXO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
01	Presentación de la Propuesta Económica.		
01-A	Resumen de la propuesta económica.		
02	Escrito de Licitante de Nacionalidad Mexicana.		
03	Carácter de MIPYMES.		
06	Formato de acreditamiento de la personalidad.		
07	Dirección de Correo Electrónico.		
08	Escrito del Artículo 50 y 60 de la Ley.		
09	Escrito de declaración de Integridad.		
10	Escrito de manifestación de contar con personal con alguna discapacidad.		
11	Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios ofertados.		
12	Grado de contenido nacional.		
13	Calendario de tiempo y lugar de entrega –recepción de Bienes y/o servicios.		
14	Original (para cotejo) y copia fotostática legible de la identificación oficial vigente (licencia de manejo, credencial para votar, pasaporte, cedula profesional o cartilla del servicio militar).		
15	Original (para cotejo) y copia fotostática legible del poder notarial.		
16	Condiciones de compra-venta.		
17	Escrito de aceptación de los términos y requisitos de la convocatoria.		

ANEXO	DESCRIPCIÓN	ENTREGA	
		SI	NO
18	Copia fotostática legible de la Cedula de identificación fiscal de la empresa.		
18-A	Escrito donde el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad donde manifieste que conoce y cumple con las Normas Oficiales Mexicanas y/o las Normas Mexicanas		
19	Copia fotostática legible de la boleta predial reciente del local declarado como domicilio fiscal, cuando sea propiedad del licitante o de su representante legal, o copia fotostática legible de cualquier otro documento tales como recibos de Telmex, de luz, o agua potable (recientes), o contrato de arrendamiento, comodato o usufructo , a nombre del licitante o de su representante legal.		
20	Original (para cotejo) y copia fotostática legible del acta constitutiva y en su caso, modificaciones a la misma inscritas en el registro público de la propiedad y del comercio, tratándose de personas jurídicas colectivas; o acta de nacimiento original (para cotejo) y copia fotostática legible en caso de ser persona física.		
	CD o DVD que contiene un archivo completo por Anexo y rubro o subrubro según corresponda, es decir cada archivo deberá contener escaneados la documentación soporte la documentación en resolución de 150 ppp. y propuesta técnica y económica en formatos Word o Excel.		
	Documento expedido por el SAT en el que conste la opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D del CFF, en armonía con la Miscelánea Fiscal para el ejercicio 2014, Numeral I.2.1.16 de fecha 30 de diciembre de 2013.		
	Los catálogos o fichas técnicas deberán ser legibles y del fabricante y en idioma Español. En todos los casos, se deberá identificar en cada catálogo o ficha técnica la partida a la que corresponde.		

Recibió

Entregó