

1er. INFORME TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL PODER EJECUTIVO

2025

CONSEJO ESTATAL DE
GOBIERNO DIGITAL



Contenido

Eje 1. Gobernanza Digital para el empoderamiento del pueblo y la paz	3
Secretaría de Gobierno	3
Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana.....	5
Eje 2. Transformación Digital para abatir la pobreza	6
Secretaría de Bienestar	6
Eje 3. Inclusión Digital con sentido Humanista	8
Secretaría de Educación	8
Secretaría de Cultura.....	10
Instituto de Formación para el Trabajo de Tabasco (IFORTAB)	12
Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco (CCYTET)	14
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP).....	17
Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.....	18
Eje 5. Movilidad y Obra Pública con conectividad.....	20
Secretaría Ordenamiento Territorial y Obras Públicas.....	20
Secretaría de Movilidad	22
Junta Estatal de Caminos.....	23
Instituto de Vivienda de Tabasco	24
Eje 6. Servicios Digitales para mejorar la salud	26
Secretaría de Salud	26
Desarrollo Integral de la Familia	27
Eje 7. Gobierno Electrónico ágil y transparente.....	29
Secretaría de Administración y Finanzas	29
Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.	30
Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco	32
Conclusiones.....	34

Presentación

El presente informe tiene como propósito dar cuenta del avance registrado en la ejecución del Programa de Trabajo impulsado desde la Coordinación General de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental, en el marco de los objetivos estratégicos establecidos para el periodo correspondiente. Este documento refleja los esfuerzos coordinados entre las distintas áreas involucradas, así como las acciones emprendidas para dar cumplimiento a las metas planteadas en materia de planeación, modernización administrativa, digitalización de procesos y mejora en la gestión institucional.

Como parte del seguimiento a los Programas de Trabajo en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC), se solicitó a cada dependencia la entrega de su informe de avance trimestral, con base en los compromisos establecidos en su respectivo programa.

Para garantizar la consistencia y comparabilidad de los resultados, la información fue recabada mediante el formato establecido en la *Guía para la Evaluación del Programa de Trabajo*, el cual define los criterios técnicos y funcionales necesarios para una evaluación objetiva de los reportes presentados.

A través de este primer informe, se presentan los principales resultados obtenidos, los retos identificados durante la implementación y las áreas de oportunidad que permitirán fortalecer la operación del programa en los siguientes trimestres. El seguimiento sistemático de estas acciones es clave para consolidar una gestión pública más eficiente, innovadora y orientada a resultados.

Eje 1. Gobernanza Digital para el empoderamiento del pueblo y la paz

Secretaría de Gobierno

Reporte de Avance

La Secretaría de Gobierno (SEGOB), a través de la Unidad de Información y Tecnologías, ha impulsado una estrategia integral de modernización tecnológica con el objetivo de fortalecer la operación institucional, mejorar la gestión de recursos informáticos y garantizar la continuidad operativa de los servicios públicos.

Como resultado de esta estrategia, se ha consolidado una infraestructura robusta que incluye la implementación de un entorno de Active Director y con Windows Server 2016 en configuración de failover, servidores de DNS, DHCP, RAS y File Server, así como la interconexión segura de las unidades administrativas mediante VPNs de canal seguro. Asimismo, se han instalado controladores de dominio en edificios clave, como Servicios Legales, Registro Civil y Registro Público, asegurando una administración distribuida pero centralizada de los recursos tecnológicos.

Complementariamente, se puso en operación un sistema de monitoreo con Zabbix, que permite vigilar el estado de servidores, equipos de red, sistemas UPS, cámaras de seguridad y otros dispositivos críticos, con capacidades de alertamiento automático por correo electrónico y visualización en mapas de red dinámicos.

Estos avances sientan las bases para establecer un marco normativo y operativo que permita dar continuidad al proyecto institucional, garantizando la seguridad, eficiencia y control de la infraestructura tecnológica de la SEGOB, y habilitando nuevos servicios digitales de forma segura y escalable.

En cumplimiento con los lineamientos establecidos en el Plan de Trabajo Institucional, la Unidad de Información y Tecnologías de la Secretaría de Gobierno (SEGOB) ha consolidado importantes avances en materia de infraestructura tecnológica.

A la fecha, se ha implementado un entorno de Active Directory con Windows Server 2016 en configuración de failover, garantizando alta disponibilidad y redundancia para la gestión de usuarios y recursos. Asimismo, se ha establecido una infraestructura base que integra servidores DNS, DHCP, RAS y File Server, lo que permite la interconexión segura de las unidades administrativas y la gestión centralizada de los equipos de cómputo pertenecientes tanto al edificio central como a los inmuebles descentralizados.

Como parte de esta estrategia, se han instalado tres controladores de dominio adicionales en los edificios de Servicios Legales, Registro Civil y Registro Público, todos interconectados mediante una red VPN con canales seguros al edificio central, lo cual fortalece la disponibilidad, el control y la administración eficiente de los servicios tecnológicos en toda la dependencia.

Adicionalmente, se ha implementado un servidor de monitoreo Zabbix, en el cual se han integrado los servidores de virtualización, controladores de dominio, sistemas UPS, cámaras de seguridad, switches y firewalls. Este sistema permite una vigilancia en tiempo real del estado de los dispositivos críticos, cuenta con la funcionalidad de envío automático de alertas por correo electrónico ante cualquier evento relevante, y ofrece mapas de red interactivos que permiten visualizar gráficamente el estado operativo de cada componente de la infraestructura.

Indicadores

Indicador	Variable	Meta	Resultado Trimestral de la variable	Resultado Trimestral del Indicador	Observaciones
Administración centralizada de equipos de cómputo	Equipos en dominio	404	66	16%	El número de avance refleja las pruebas efectuadas dentro del dominio, las cuales se realizaron utilizando una cantidad moderada de recursos con el fin de validar su funcionamiento.

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana

Reporte de Avance

La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (UTIC) de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana de Tabasco (SSyPC Tabasco) es el área encargada de gestionar, desarrollar e implementar soluciones tecnológicas para fortalecer la seguridad pública y mejorar la eficiencia operativa de la institución.

El plan de trabajo estructurado para garantizar el correcto mantenimiento de los arcos REPUVE (Registro Público Vehicular) y el sistema de inscripción de hologramas. Este mantenimiento asegurará la operatividad, funcionalidad y confiabilidad de los sistemas, esenciales para el cumplimiento de las normas de seguridad vehicular y la prevención de delitos.

Garantizar la operación eficiente y continua de los arcos REPUVE y el sistema de inscripción de hologramas mediante un plan de mantenimiento preventivo y correctivo.

- Atender fallas críticas de manera oportuna mediante mantenimiento correctivo.
- Capacitar al personal encargado en la operación y mantenimiento básico de los sistemas.
- Actualizar los componentes tecnológicos y sistemas de software según sea necesario.
- Mantenimiento de hardware y software de los arcos REPUVE.
- Inspección y calibración de antenas, y configuración de lectores RFID.
- Revisión de la infraestructura de red y conectividad.
- Verificación y actualización del sistema de inscripción de hologramas de acuerdo a los cambios en componentes y equipos lectores grabadores.

Indicadores.

Indicador	Variable	Meta	Resultado Trimestral de la variable	Resultado Trimestral del Indicador	Observaciones
Porcentaje de Puntos de Monitoreo Vehicular REPUVE activos	Tiempo de Conexión Efectiva	90	72	80%	Se presentaron fallas en suministro eléctrico.
	Tiempo Total Esperado de Conexión	90	72		
Porcentaje de cantidad de infraestructura instalada en la entidad	Puntos de Monitoreo Instalados	0	0	0%	En Proceso de compra
	Puntos de Monitoreo Planificados	3	0		

Eje 2. Transformación Digital para abatir la pobreza

Secretaría de Bienestar

Reporte de avance

En materia de modernización administrativa, se ha priorizado la digitalización de trámites y servicios, a través de técnicas y métodos de simplificación administrativa, rediseño de procesos y la implementación de mejores prácticas. Proponiendo el siguiente diagnostico en los siguientes proyectos mismos que se están desarrollando en secretaria de Bienestar.

I. Padrón Único de Beneficiarios.

Es necesaria la implementación de una base de datos única de beneficiarios de un programa estatal respondiendo a la necesidad de garantizar la eficiencia, transparencia y equidad en la asignación de recursos públicos. A continuación, se detallan los principales argumentos que justifican su creación:

- Eficiencia en la Gestión de Recursos
- Transparencia y Rendición de Cuentas
- Equidad en la Asignación de Beneficios
- Toma de Decisiones Basada en Datos

II. Centro Integradores.

La implementación de un sistema destinado a los centros integradores del programa estatal es una estrategia fundamental para fortalecer la operación, la coordinación y la efectividad de los servicios ofrecidos. A continuación, se exponen las razones clave que diagnostican la necesidad de su desarrollo:

- Centralización y Coordinación Operativa
- Estandarización de Procesos
- Monitoreo y Evaluación en Tiempo Real
- Mejora en la Atención a los Beneficiarios
- Optimización de Recursos Humanos y Materiales
- Transparencia y Rendición de Cuentas
- Acceso Equitativo a la Información y Servicios
- Adaptabilidad y Escalabilidad

III. Sembrando Vida.

El programa también cuenta con un presupuesto de para el próximo año, y se espera que llegue a 6,000 oportunidades de trabajo en 17 municipios. Además, se busca favorecer la autosuficiencia alimentaria de calidad en las familias rurales y los grupos étnicos, a continuación, se enlistan los diagnósticos a las necesidades de este programa.

- Eficiencia y Transparencia
- Monitoreo y Evaluación
- Coordinación y Logística
- Capacitación y Soporte Técnico
- Adaptación y Escalabilidad
- Sostenibilidad

Indicadores.

Indicador	Variable	Meta	Resultado Trimestral de la variable	Resultado Trimestral del Indicador	Observaciones
Padrón único de beneficiarios	Bienestar y plenitud	90	72	80%	
	Sembrando vida.	90	72		
Centros integradores.	Módulos realizados	100	100	100%	
	Módulos totales	100	100		
Atención ciudadana	Módulos realizados	100	100	100%	
	Módulos totales	100	100		

Eje 3. Inclusión Digital con sentido Humanista

Secretaría de Educación

Reporte de avance

En dicho contexto, la DTIC, a través del Departamento de Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información y Comunicación, se ha enfocado en apoyar en agilizar los procesos de gestión de personal relacionados con el haber educativo, siendo los procesos prioritarios:

- Gestión de Plantilla de Personal
- Gestión del Proceso de Contratación
- Gestión de la Oferta Educativa de las IES del estado

Lo anterior, debido a que son los procesos en los que se ha notado la necesidad de contar con mayor agilidad en el procesamiento de la información.

Políticas a implementar durante el siguiente trimestre

- Incrementar la socialización de las diferentes herramientas tecnológicas con las que cuenta la institución;
- En coordinación con las áreas normativas y áreas usuarias responsables de los diferentes servicios, formular normativas que establezcan la obligatoriedad en el uso de las herramientas y en su caso, establecer penalizaciones por el desuso o mal uso de éstas;

Plataforma integral de gestión (SIGETAB).

El SIGETAB es la plataforma de gestión a través de la cual la SETAB está implementando diversos servicios administrativos, siendo los de mayor prioridad la gestión de las plantillas de personal de los centros de trabajo. Dentro de las principales funciones / servicios que actualmente se encuentran disponibles son:

- Perfil único de usuario, el cual consiste en que todos los empleados de la SETAB cuentan con un perfil de usuario que puede ser consultado de manera indiferente al puesto o centro de trabajo en los que esté activo el empleado;
- Plantilla laboral de cada centro de trabajo, en el cual se gestiona la información laboral del personal de cada centro de trabajo;
- Gestión de incidencias laborales, a través de la cual, los titulares de centros educativos reportan incidencias laborales que generan movimientos de personal, dichas incidencias son validadas por diferentes unidades administrativas y finalmente son atendidas a través de un proceso de contratación / reconstratación.
- Procesos UESICAMM, a través de los cuáles se gestiona la asignación de plazas, cambios de adscripción, promoción vertical, horizontal, etc.
- Proceso de contratación de personal de apoyo a la educación, a través del cual se realiza el proceso de contratación de personal que realiza actividades de apoyo (asistentes, secretarias, intendentes, bibliotecario, etc.) en los centros educativos.
- Generación de reportes varios, oficios de presentación / adscripción, reportes detallados en formato de hoja de cálculo, tableros de control.

Secretaría de Cultura.

Reporte de avance

Durante el segundo trimestre de 2025, la Secretaría de Cultura ha avanzado significativamente en la modernización y optimización de sus servicios mediante la implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC's). Entre los logros más destacados se encuentra la coordinación con la CGMAIG para habilitar internet abierto al público en el Centro Cultural Quinta Grijalva, mejorando la experiencia de los visitantes. Asimismo, se instalaron tres equipos de punto de venta (dos en el Parque Museo La Venta y uno en el Museo de Historia Natural) para agilizar el cobro con tarjetas de crédito/débito, integrados al Sistema Recaudador de la Secretaría de Administración y Finanzas.

En el ámbito de desarrollo tecnológico, se concluyó e implementó el Sistema de Visitas Guiadas <https://culturadigital.tabasco.gob.mx/visitasguiadas/> , que permite a particulares e instituciones educativas reservar fechas y horarios en línea para recorridos en los museos, así como el Sistema de Reservas para Sesiones Fotográficas en la Quinta Grijalva <https://quintagrijalva.tabasco.gob.mx/> , optimizando la gestión de espacios. Adicionalmente, se realizaron gestiones con Telmex para mejorar el ancho de banda contratado y adquirir nuevos servicios de internet, asegurando la conectividad necesaria para estos proyectos.

Para fortalecer la administración interna, se desarrolló un sistema de registro digital de incidencias técnicas en equipos de cómputo <https://culturasistemas.tabasco.gob.mx/soporte/> , alineado con la estrategia Less Paper, que agiliza la respuesta ante fallas y promueve la sostenibilidad. Paralelamente, se continuó con el mantenimiento y actualización de hardware, adaptando sistemas operativos para maximizar el rendimiento de los dispositivos.

Cabe mencionar que, debido a la priorización del proyecto del Museo Olmeca, el Programa Anual de Digitalización del Patrimonio Cultural no pudo avanzar durante este periodo, con el fin de evitar duplicidad de esfuerzos ante las futuras iniciativas vinculadas al nuevo recinto. Estos avances reflejan un esfuerzo integral por modernizar la infraestructura tecnológica de la Secretaría, mejorando tanto la atención al público como los procesos administrativos.

En el marco de las prioridades establecidas por el Gobierno del Estado de Tabasco, en coordinación con el Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH), se determinó reorientar los esfuerzos y recursos inicialmente considerados para la digitalización del patrimonio cultural del Parque Museo La Venta hacia el Proyecto del Museo Nacional de la Cultura Olmeca, iniciativa de mayor envergadura que busca exaltar el legado de la cultura olmeca, reconocida como la cultura madre de Mesoamérica. Esta decisión se fundamenta en los siguientes aspectos:

Inversión y Proyectos

I. Integración de Visitas Guiadas a Museos y Biblioteca en Llave Tabasco

Como parte de la estrategia de digitalización de servicios culturales, se estará trabajando en la integración del sistema de visitas guiadas a museos y bibliotecas dentro de la plataforma Llave Tabasco (Ventanilla Única Digital), en coordinación con la Coordinación General de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental (CGMAIG).

II. Biblioteca Digital en la Página Oficial de Cultura Tabasco

Para fomentar el acceso a la cultura y la preservación del patrimonio documental, se implementará un apartado de Biblioteca Digital en el portal oficial de la Secretaría de Cultura de Tabasco.

Indicadores

Indicador	Variable	Meta	Resultado Trimestral de la variable	Resultado Trimestral del Indicador	Observaciones
Porcentaje de Número de Equipos de cómputo revisados	Número de Servicios Realizados	90	88	97.7%	
	Total de Equipos de cómputo	308	308		
Porcentaje de avance del Sistema de Gestión de Incidencias Tecnológicas	Módulos del Sistema Completados	7	6	85.7%	Falta un módulo por completar.

	Total de Módulos Programados	7	7		
Porcentaje de las Capacitaciones brindadas al personal de la Secretaría de Cultura	Capacitaciones realizadas	4 (1 por trimestre)	2	50%	Se cumplió la meta de 1 capacitación por trimestre
	Total de capacitaciones programadas	4	4		
Porcentaje de Redes de Internet abiertas al público colocadas en los Centros Culturales	Centros Culturales con Internet	3 Anual	1	33%	Meta ANUAL
	Listado de Centros Culturales en Villahermosa de la Secretaría de Cultura	23	23		
Porcentaje de Avance en la implementación de Pagos con tarjeta de los Distintos Centros Culturales	Numero de minutas de trabajo	1	1	100%	Se colocaron 3 puntos de venta (sistema recaudador) al corte de Junio
	Total de Minutas de trabajo programadas	1	1		
Porcentaje de Avance del Portal Web de Registro de Sesiones fotográficas en el Centro Cultural Quinta Grijalva	Módulos del portal completados	6	6	100%	
	Total de Módulos Programados	6	6		
Porcentaje de Avance del Sistema de visitas guiadas a Centros Culturales	Módulos del Sistema Completados	6	6	100%	
	Total de Módulos Programados	6	6		

Instituto de Formación para el Trabajo de Tabasco (IFORTAB)

Reporte de avance

En el Programa de Trabajo se plantearon diversas acciones para mejorar las condiciones de los equipos informáticos del Instituto con el fin de que se optimicen los recursos y tener mayor control en el acceso a los mismos, así de igual manera, brindar la atención adecuada a quienes llevan sus cursos en alguna rama de informática para que puedan realizar sus prácticas con mayor facilidad.

El IFORTAB tiene como objetivos:

Impulsar la formación para el trabajo de acuerdo a los requerimientos del desarrollo económico y social de la región, el Estado y el País.

Coadyuvar en la Formación para el Trabajo.

Impartir curso de formación y capacitación a los trabajadores desempleados de la Entidad;
y

Promover en sus alumnos actitudes solidarias y principios que reafirmen nuestra independencia económica.

Actualmente el IFORTAB cuenta con 7 Unidades de Capacitación y 4 Acciones Móviles distribuidas en el Estado, con los cuales se brindan los servicios de capacitación para el trabajo. Lo que demanda que se tengan las instalaciones adecuadas para brindar un servicio de calidad.

En materia de la administración de la red de cableado estructurado del edificio donde se encuentra nuestro Instituto, se están llevando las siguientes acciones:

I. Levantamiento de ubicación de nodos.

Se está llevando a cabo el levantamiento en los planos del edificio del instituto, los nodos que están instalados, así mismo se está haciendo la revisión física para saber cuáles están funcionando correctamente y cuáles son los que presentan fallas.

II. Coordinación con CGMAIG.

Se solicitó el apoyo a la CGMAIG para la revisión de la red de cableado estructurado, con el fin de darle mantenimiento y así mismo una mejor distribución de las cargas de nodos en los switch. De igual manera se está solicitando apoyo para la propuesta de actualización de la red.

Indicadores

Indicador	Variable	Meta	Resultado Trimestral de la variable	Resultado Trimestral del Indicador	Observaciones
Porcentaje de equipos de cómputo con mantenimiento preventivo realizado	Equipos de Cómputo con mantenimiento preventivo realizado	80	76	95%	
	Total de Equipos de computo	80	80		
Cantidad de servicios brindados a usuarios.	Reportes de servicios atendidos.	95	95	100%	
	Total de servicios solicitados	95	95		
Porcentaje de registro de bienes informáticos asignados al IFORTAB.	Bienes Registrados	76	76	95%	
	Total de Bienes Informáticos	80	80		
Porcentaje de direcciones ip registradas.	Direcciones IP registradas	103	103	97%	
	Total de Direcciones IP	106	106		
Porcentaje de usuarios capacitados por la unidad de Sistemas.	Total de usuarios capacitados	20	20	50%	
	Total de personal del Instituto	80	40		

Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco (CCYTET)

Reporte de Avance

Se realizó el análisis técnico de las tres plataformas existentes de los Padrones y Sistema Estatal de Investigadores, identificando áreas de oportunidad, funcionalidades a conservar y procesos a mejorar. Este estudio ha permitido diseñar la estructura inicial del nuevo sistema unificado, priorizando la interoperabilidad y la escalabilidad tecnológica.

De manera paralela, se avanzó en la definición del nuevo diseño de la página institucional, con especial atención en la implementación de un portal responsivo y accesible, que facilite la consulta de convocatorias, avisos y logros del CCYTET en tiempo real.

En materia de infraestructura, se identificaron los equipos tecnológicos prioritarios para su sustitución, considerando antigüedad, nivel de obsolescencia y relevancia para las funciones críticas de la institución.

Estos avances reflejan el compromiso del CCYTET por aprovechar de manera estratégica las TIC como herramienta clave para la gestión del conocimiento, la mejora de los procesos internos y la transparencia institucional. A través de estas acciones, se busca fortalecer la vinculación con la comunidad científica, agilizar la operación de programas de apoyo y garantizar un servicio público más eficiente, accesible y cercano a la sociedad tabasqueña. Avance.

Se acordó trabajara en la posibilidad de crear un enlace directo desde la Ventanilla Única Digital que redirija al trámite PEI, así como compartir tecnologías que permitan validar información mediante el sistema RENAPO. También se definió que la CGMAIG analizará la viabilidad técnica de este enlace, mientras que la CEMER revisará los ajustes propuestos. Finalmente, se estableció realizar una segunda reunión de seguimiento para verificar los avances.

Como parte de la estrategia institucional para la mejora de los servicios digitales, se avanzó en el diseño y desarrollo de la primera versión del Sistema Estatal de Información Científica y Tecnológica (SEICYT). Este sistema tiene como objetivo centralizar, organizar y difundir datos relevantes sobre investigadores, productividad científica, indicadores de investigación y proyectos estratégicos del Estado.

Se concluyó el prototipo inicial, que integra módulos de consulta de capital humano en ciencia y tecnología, así como reportes de productividad científica. Este desarrollo busca fortalecer la transparencia, la toma de decisiones basada en datos y la generación de reportes para diferentes áreas del CCYTET, sentando las bases para su futura ampliación e integración con otros sistemas institucionales.

Estas acciones reflejan el compromiso del CCYTET por avanzar en la digitalización de trámites, la modernización tecnológica y el fortalecimiento de la gestión de la información científica en beneficio de la comunidad investigadora y de la ciudadanía tabasqueña.

Durante el siguiente trimestre, el Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Tabasco (CCYTET) implementará las siguientes políticas y acciones estratégicas orientadas a fortalecer la infraestructura tecnológica institucional y optimizar los servicios digitales ofrecidos a la comunidad científica y ciudadanía:

- Desarrollo de módulos adicionales. Para el nuevo sistema se busca integrar funcionalidades de generación de reportes, evaluación y control de accesos.
- Implementación gradual. El nuevo diseño web institucional, incorporará estándares de accesibilidad y experiencia de usuario (UX/UI), a fin de facilitar la consulta en tiempo real de programas, convocatorias y logros del CCYTET.
- Capacitación técnica interna. Se llevarán capacitaciones al personal responsable del mantenimiento y operación de los nuevos sistemas y plataformas, para la sostenibilidad de los proyectos a mediano y largo plazo.

Indicadores.

Indicador	Variable	Meta	Resultado Trimestral de la variable	Resultado Trimestral del Indicador	Observaciones
Avance en análisis de plataformas	Plataformas analizadas	3	3	100%	Análisis técnico completado para Padrones y Sistema Estatal de Investigadores
	Total de plataformas	3	3		
Desarrollo de prototipo web institucional	Avance en diseño responsivo	1	1	70%	
	Componentes UX/UI completados	28	20		
Diagnóstico de equipos prioritarios	Equipos evaluados	62	62	100%	Lista finalizada considerando antigüedad y obsolescencia
	Dictámenes generados	62	62		

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)

Reporte de Avance.

El Colegio de Educación Profesional Técnica de Tabasco (El Conalep Tabasco) durante el primer trimestre del 2025 realizó acciones orientadas al mantenimiento de la infraestructura de equipo informático en los planteles Conalep Villahermosa I, Cárdenas, Macuspana, Villahermosa II, Lic. Manrique Dagdug Urgell (Huimanguillo) y Comalcalco. Las acciones de mantenimiento fueron ejecutadas por los jefes de informática de cada plantel Conalep.

En relación a la conectividad a internet, los planteles usan del servicio de Telmex, y se están revisando los planes contratados para homologar el servicio que proporcione las mejores prestaciones a un precio razonable.

Al interior de los planteles se está efectuando un estudio que proporcione un internet más estable.

En cuanto a la inversión se trabajo con un remanente de consumibles en cada plantel del año 2024 para poder efectuar los mantenimientos preventivos. Solo se tuvo el gasto del servicio de internet y telefonía, con un acumulado trimestral de \$46,318.

Para el segundo trimestre se incluirá para la presentación en la Junta de Gobierno el documento "Lineamientos Generales del uso de laboratorio de informática y conservación de bienes de tecnología de la información del Conalep Tabasco" para su aprobación. El documento "Lineamientos para el uso de internet del Conalep Tabasco" se terminará de elaborar en el siguiente trimestre.

De acuerdo a calendario se contempla para el tercer y cuarto trimestre las acciones del segundo mantenimiento preventivo de equipo de cómputo en los laboratorios de informática de los planteles.

Indicadores.

Indicador	Variable	Meta	Resultado Trimestral de la variable	Resultado Trimestral del Indicador	Observaciones
Proporción de mantenimientos de equipo de cómputo realizados	Mantenimiento a equipo de cómputo realizado	80%	100	50%	La segunda etapa corresponde al tercer y cuarto trimestre
	Mantenimiento a equipo de cómputo programado		200		
Servicio de internet estable	Velocidad de descarga actual por equipo de cómputo	15	10	67%	Se está en la realización del estudio para homogeneizar la velocidad contratada, cuidando la relación costo-beneficio.
	Velocidad de descarga deseada por equipo de cómputo				

Universidad Intercultural del Estado de Tabasco

Reporte de Avance.

La Universidad Intercultural del Estado de Tabasco tiene muchas necesidades en materia de TI para satisfacer la demanda de servicio de la institución, casi en la totalidad de estas necesidades se atienden con los proyectos federales PRODEP S247, U079 y en ocasiones FAM fondo de aportaciones múltiples donde se proponen atender las mejoras de los siguientes rubros:

- 1.- Servicios de conectividad que responden a las necesidades académicas, administrativas, telefonía ilimitada y centros de datos de la universidad; actualmente se tiene contratado un ancho de banda de 340 Mbps, distribuido en un servicio compartido por

fibra óptica 60Mbps en la unidad académica Villa Vicente Guerrero, Centla; 60 Mbps en la unidad académica Villa Tamulté de las Sabanas, Centro y en un servicio dedicado por fibra óptica 220 Mbps en la sede Oxolotán Tacotalpa.

2.- Actualización de Licenciamiento anual de seguridad perimetral contra amenazas cibernéticas en los equipos propios Fortigate 400E de la sede Oxolotán, Fortigate 200F de la unidad académica Villa Vicente Guerrero Centla y Fortigate 200E de la unidad académica Villa Tamulté de las Sabanas, Centro, en los servicios de seguridad de alto rendimiento, con visibilidad profunda, en el control de Hardware, Firmware y actualizaciones generales, soporte mejorado, soporte de telefonía, protección de Malware avanzado, servicio de IPS, servicio de URL, DNS, Anti Spam, filtrado de video, etc.

3.- Actualización, extensión de garantías y licenciamiento de virtualización anual, de los servidores Dell R630 y almacenamiento SAN de 10 TB de la sede Oxolotán, servidor Dell Power Edge R740 con raid de almacenamiento de 12 TB de la unidad académica Villa Vicente Guerrero, Centla y servidor Dell Power Edge R740 con raid 4.8 TB de almacenamiento de la unidad académica Villa Tamulté de las Sabanas Centro, Ocupados para el sistema y base datos de armonización contable, sistema bibliotecario SIABUC 9, sistema de aprendizaje de inglés EDUSOFT y trabajos de pruebas de servidores locales en las máquinas virtuales.

5.- Mantenimiento y actualización de 523 equipos de cómputos, 483 computadoras de escritorios y 40 laptops como parte de los activos de bienes del parque informático de la universidad instalados en 5 centros de cómputos de acceso libre a estudiantes y al público en general, 3 laboratorios de idioma del Centro Investigaciones en Lenguas (CEILE), 50 computadoras para las aulas de clases para la comunidad estudiantil y equipos de cómputos para actividades administrativas y docentes.

6.- Mantenimiento y actualización de 3 sistemas de videovigilancias, un servidor de almacenamiento de 120TB en la unidad académica Oxolotán, en la unidad académica Tamulté de 10TB y 30 TB en la unidad académica Centla.

7.- Mantenimiento y actualización de 1 UPS de 5000 vatios y 12 UPS de 3000 vatios que sirven como respaldo de interrupción de energía de los gabinetes de telecomunicaciones y 5 equipos trifásicos de regulación de energía para centros de cómputos.

8.- Actualización de 30 AP y 13 equipos Mikro Tik y Hotspot inalámbricos para el servicio de conectividad en dispositivos móviles en las 3 unidades académicas de la universidad.

9.- Mantenimiento de 523 nodos de cableado de cobre horizontal, 12 enlaces de fibra óptica de cableado vertical distribuido en 7 enlaces de red de fibra óptica en la unidad académica Oxolotán, 3 enlaces en la unidad académica Villa Vicente Guerrero, Centla y 4 enlaces en la unidad académica Villa Tamulté de la Sabanas Centro, conectando 12 edificios de trabajo.

10. Equipamiento y actualización de espacios de servicios estudiantiles como auditorios, bibliotecas, atención de fotocopios, laboratorios de prácticas, etc.

11.- Equipamiento de equipo audio visual para las actividades de vinculación comunitaria y actividades de campo de las 7 licenciaturas y 2 maestrías que se ofertan en la universidad.

Eje 5. Movilidad y Obra Pública con conectividad

Secretaría Ordenamiento Territorial y Obras Públicas

Reporte de avance.

En el presente documento se presentan las actividades que se están llevando a cabo dentro de la Unidad de Información y Tecnología de la Secretaría de Obras Públicas y Ordenamiento Territorial, con el objetivo de fortalecer y optimizar los servicios tecnológicos disponibles para los usuarios y contratistas que visitan

A través de líneas de acción específicas, este esfuerzo contempla la atención de necesidades clave como el fortalecimiento de la seguridad informática y la ampliación del

acceso a servicios digitales, incluyendo la conectividad a internet para usuarios y contratistas. Estas acciones forman parte del compromiso por consolidar una infraestructura tecnológica robusta y alineada con los objetivos trazados en la Agenda Digital del Estado.

- Cumplimientos de los Proyectos

Con el objetivo de dar cumplimiento a los lineamientos del proyecto de Agenda Digital, se dio inicio a las fases de diagnóstico y análisis situacional, así como a la ejecución de campañas de concientización digital, haciendo uso de recursos tecnológicos institucionales y equipamiento previamente asignado. Actualmente, nos encontramos en espera de la adquisición de herramientas tecnológicas especializadas, tales como soluciones de software orientadas a la ciberseguridad, que permitirán robustecer la infraestructura tecnológica y mitigar riesgos asociados a la seguridad de la información.

- Políticas a implementar el siguiente trimestre

Durante el próximo trimestre se continuará con el fortalecimiento de las políticas de seguridad para el acceso remoto, dirigidas a los usuarios que se conectan desde ubicaciones externas. Asimismo, se dará seguimiento a las campañas de sensibilización enfocadas en la adopción de buenas prácticas en el uso de los servicios tecnológicos institucionales.

Paralelamente, se iniciará la implementación de actividades conforme a la calendarización establecida en el marco del proyecto de Agenda Digital.

Adicionalmente, se diseñará un formato estandarizado que servirá como mecanismo formal de solicitud de acceso a internet. Este documento será enviado a las áreas solicitantes, quienes deberán remitirlo debidamente requisitado por correo electrónico para su procesamiento.

Secretaría de Movilidad

Reporte de Avance

En la Secretaría de Movilidad del Estado de Tabasco, se avanzó en la implementación de plataformas digitales orientadas a la atención ciudadana (Denuncia Ciudadana), la automatización de procesos internos (RUTA SEGURA) y la gestión eficiente de recursos públicos (OFICINA DIGITAL). Asimismo, se promovieron iniciativas de capacitación para el personal en el uso de herramientas tecnológicas, lo que contribuyó a elevar el nivel de competencia digital institucional. Si bien se han logrado avances relevantes, aún se identifican áreas de oportunidad en materia de interconectividad, interoperabilidad de sistemas y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, aspectos que serán prioritarios en los siguientes periodos.

Indicadores.

Nombre del indicador	Nombre de variables	Meta	Resultado de la variable al trimestre	Resultado del indicador al trimestre	Observaciones
Renovación y Mantenimiento Integral del Parque Tecnológico	Mantenimientos preventivos realizados a equipos existentes	169	130	Avance favorable; se ha dado mantenimiento a la mayoría de los equipos programados.	El mantenimiento preventivo muestra buen ritmo y se espera cumplir la meta dentro del año si se mantiene la tendencia.
	Equipos de cómputo renovados	30	12	Bajo avance; se requiere acelerar el proceso de renovación.	La renovación de equipos presenta un retraso importante (solo el 40% de avance); se recomienda revisar:
qué se está midiendo	afectan al indicador	objetivo anual	Avance real alcanzado	Evaluación global del indicador basada en el avance de sus variables.	dificultades, ajustes o comentarios
	afectan al indicador	objetivo anual	Avance real alcanzado	Evaluación global del indicador basada en el avance de sus variables.	dificultades, ajustes o comentarios
qué se está midiendo	afectan al indicador	objetivo anual	Avance real alcanzado	Evaluación global del indicador basada en el avance de sus variables.	dificultades, ajustes o comentarios
	afectan al indicador	objetivo anual	Avance real alcanzado	Evaluación global del indicador basada en el avance de sus variables.	dificultades, ajustes o comentarios dificultades, ajustes o comentarios

qué se está midiendo	afectan al indicador	objetivo anual	Avance real alcanzado	Evaluación global del indicador basada en el avance de sus variables.	dificultades, ajustes o comentarios
	afectan al indicador	objetivo anual	Avance real alcanzado	Evaluación global del indicador basada en el avance de sus variables.	dificultades, ajustes o comentarios

Junta Estatal de Caminos

Reporte de Avance.

La Junta Estatal de Caminos es un Organismo Desconcentrado del Gobierno del Estado de Tabasco y cuenta con las siguientes atribuciones:

- Someter a consideración de la cabeza de sector, los proyectos de obras de inversión, en materia de caminos de interés para el estado.
- Realizar estudios y proyectos de los caminos por construirse
- Ejecutar la construcción de los programas definidos, conservando y manteniendo en buen estado la red de los caminos estatales.

De acuerdo con la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco vigente, la Junta Estatal de Caminos es un Organismo Público asignado a la Secretaría de Ordenamiento Territorial y Obras Públicas (SOTOP) y se encarga de la planeación de la infraestructura relacionada con la construcción y conservación de las carreteras, caminos vecinales y demás vías de comunicación competencia del Estado.

Se va a completar la recopilación de información de las áreas del Organismo para elaborar el programa de adquisiciones de infraestructura de TI. Se está involucrando a las diferentes áreas de la Dirección de Administración para realizar las adquisiciones de equipo con la planeación y los recursos necesarios. Posteriormente, se va gestionar ante la entidad correspondiente la implementación de un portal transaccional para automatizar los tramites del organismo. Al concluir el diagnóstico de los trámites que se realizan en el organismo y

la documentación del proceso actual de los tramites se va a generar una solicitud formal para digitalizar el trámite.

La Junta Estatal de Caminos, se encuentra está trabajando en las siguientes acciones:

- Programa de adquisiciones de infraestructura de TI.
- Plan de Recuperación de Desastres
- Plan de Continuidad de Servicios de TI.
- Digitalización de trámites

Indicadores.

Nombre del indicador	Nombre de variables	Meta	Resultado de la variable al trimestre	Resultado del indicador al trimestre	Observaciones
Porcentaje de avance de proyecto de adquisición de infraestructura.	Elementos elaborados	5	3.7	74%	Programa de adquisiciones en proceso de elaboración
	Total de elementos	5			
Porcentaje de gestiones completadas	Gestiones realizadas		0.50	50%	Se realizaron los diagnósticos. Falta la solicitud de la digitalización del servicio.
	Total de gestiones		1		

Instituto de Vivienda de Tabasco

Reporte de avances.

Del total de 5 metas trazadas en el Programa de Programa de Trabajo en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del año 2025 del Instituto de Vivienda de Tabasco; se presentan a continuación los avances para el presente Trimestre.

Derivado del gran proyecto de Construcción de las 20 mil Viviendas del Bienestar “Construyendo Esperanza” para el período 2024-2030 impulsado por el Gobierno del Estado a través del Instituto de Vivienda de Tabasco, se ha invertido en los servicios de Tecnologías de la Información para dotar de equipos de mayor rendimiento, tanto para las áreas técnicas, operativas y administrativas. Con una inversión superior a 1 millón 700 mil

pesos se adquirieron 51 computadoras personales, 4 computadoras portátiles, 1 Plotter, 1 impresora especial para impresión en PVC, y 8 monitores de 27 pulgadas.

El Instituto de Vivienda de Tabasco continúa realizando adecuaciones para mejorar la oferta de servicios de Tecnologías de la Información, considerando las siguientes áreas:

- Capacitaciones y cursos. Para mejorar los conocimientos y habilidades del personal administrativo y de campo que tenga un equipo de cómputo como herramienta complementaria de trabajo.
- Actualización y mejora continua del personal de TI. El personal del Departamento de Informática y Sistemas, se agregó al Programa de Transformación Digital encabezado por la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones del Gobierno Federal, para el el curso: “Bases tecnológicas para el servicio público”. Para mejorar la calidad de los servicios que se brindan al interior del INVITAB.

Indicadores

Nombre del indicador	Nombre de Variables	Meta	Resultado de la variable al Trimestre	Resultado del indicador al trimestre	Observaciones
Porcentaje de Modificaciones o adecuaciones hechas al Sistema de Crédito y Cobranzas del Instituto de Vivienda de Tabasco.	Modificaciones realizadas	7	7	100%	
	Total de modificaciones solicitadas	7	14		
Porcentaje de nodos de la red de voz instalados y en operación con el servicio de telefonía IP.	Nodos operando	48	48	100%	
	Total de nodos del proyecto	48	48		
Porcentaje de bienes informáticos adquiridos	Equipos adquiridos	52	65	100%	Se adquirieron mas de lo esperado
	Total de equipos en el proyecto	52	65		
Porcentaje de equipos atendidos para mantenimiento del Instituto de Vivienda de Tabasco.	Equipos atendidos	160	96	60%	
	Total de equipos informáticos del INVITAB	160	96		
Porcentaje de cursos y talleres impartidos al personal del Instituto de Vivienda de Tabasco.	Cursos impartidos	6	2	33.0%	La carga laboral ha sido determinante para aplazar los cursos.
	Total de cursos programados	6	2		

Eje 6. Servicios Digitales para mejorar la salud

Secretaría de Salud

Reporte de Avance.

Dentro del marco del seguimiento y estatus de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones de la Secretaría de Salud, se tiene identificado que es de vital importancia definir siete proyectos prioritarios para el buen funcionamiento de la comunicación y la atención en las diferentes unidades administrativas que la integran. Los siete proyectos que se contemplan son los siguientes:

1. Proyecto de supervisión y monitoreo de:
 - Infraestructura Tecnológica de Comunicación.
 - Equipos de Cómputo de Unidades Médicas, Administrativas y de Apoyo
2. Proyecto de renovación de los contratos de 22 servicios de conectividad a internet por fibra óptica y 3 servicios de radio frecuencia.
3. Proyecto de renovación de los contratos de 25 servicios de conectividad a internet por fibra óptica y 2 servicios de radio frecuencia.
4. Proyecto de contratación de 3 servicios de mantenimiento preventivo para la planta de emergencia, unidad de respaldo de energía eléctrica ininterrumpida (UPS) y aire acondicionado de precisión del centro de datos principal.
5. Proyecto de renovación de 1,500 Licencias de Antivirus Corporativos para los equipos de cómputo, garantizando el correcto funcionamiento de los sistemas de información y comunicación.
6. Proyecto de adquisición de 200 equipos Telefónicos de última generación para sustitución de equipos obsoletos, que permitan garantizar la comunicación entre las unidades administrativas.
7. Proyecto de adquisición de equipo de aire acondicionado de Precisión del Centro de datos principal.

Cumplimiento y puesta en marcha de los diferentes proyectos se espera:

- Fortalecer el Centro de Datos Principal de la Secretaría de Salud.
- Alta disponibilidad de la comunicación directa entre la Secretaría de Salud y las 17 Jurisdicciones Sanitarias, 5 Hospitales Regionales de Alta Especialidad, 11 Hospitales Generales, 7 Hospitales Comunitarios, 10 CESSA y 5 Unidades de Apoyo.
- Acceso Seguro a Internet para consulta de información y acceso a plataformas web de nivel estatal y nacional para captura de información.

Desarrollo Integral de la Familia

Reporte de avance.

En este reporte se da a conocer apropiadamente el funcionamiento y políticas de seguridad perimetral que se aplica en oficina central y unidades administrativas del Organismo, en su contenido podrá observar los aspectos más esenciales de las políticas, reglas y administración que facilita así el uso y manejo del mismo.

Al igual se mostrará los avances en materia de soporte técnico realizado a las unidades administrativas, así como, los avances realizados en el mantenimiento, reparación y ampliación del Circuito Cerrado de Televisión

En materia de Tecnologías de la información y comunicación se han propuesto soluciones que coadyuven al mejoramiento de los procesos administrativos del sistema DIF Tabasco, con el objetivo de optimizar las tareas cotidianas, en este primer trimestre se identificaron cuatro soluciones tecnológicas, que se muestran a continuación:

- Activo fijo con sistema de QR

Este sistema esta pensado para poder agilizar la búsqueda y el control de los bienes de cada unidad administrativa, reduciendo el tiempo de búsqueda mediante QR.

- Adquisición de un Servidor para el Sistema de Armonización Contable

Se detecto que debido a la carga de información histórica y actual los procesos realizados a través del sistema de armonización contable sufren de retrasos, lo que afecta la operatividad contable, por tal motivo se propone la adquisición de un servidor que cumpla los requisitos para el correcto funcionamiento del sistema.

- Instalación del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión en el Centro de Atención a la Mujer (CAM).

Se realizó un recorrido por las instalaciones del CAM, donde se detectó la necesidad de instalar un sistema de videovigilancia que monitoree y registre las actividades dentro del Centro en tiempo real.

- Adquisición de un Sistema de Circuito Cerrado de Televisión para Oficina Central del DIF Tabasco.

Debido al aumento del personal y áreas de trabajo de las oficinas del DIF Central, se propuso la adquisición de cámaras de seguridad para ampliar el sistema de Circuito Cerrado de Televisión.

Indicadores

Nombre del indicador	Nombre de Variables	Meta	Resultado de la variable al Trimestre	Resultado del indicador al trimestre	Observaciones
Porcentaje de actividades completadas en el desarrollo.	Actividades completadas.	7	7	100%	
	Total, de actividades programadas.	7	14		
Porcentaje de áreas de trabajo completadas.	Áreas completadas.	48	48	100%	
	Total de áreas programadas.	48	48		
Porcentaje de áreas de	Áreas completadas.	52	65	100%	Se adquirieron mas de lo

trabajo completadas.	Total, de áreas programadas.	52	65		esperado
Porcentaje de peticiones de soporte técnico completadas.	Peticiones completadas.	160	96	60%	
	Total, de peticiones.	160	96		
Porcentaje de actividades completadas en el desarrollo.	Actividades completadas.	6	2	33%	La carga laboral ha sido determinante para aplazar los cursos.
	Total de peticiones.				

Eje 7. Gobierno Electrónico ágil y transparente.

Secretaría de Administración y Finanzas

Reporte de Avance

Durante el segundo trimestre de 2025, la Secretaría de Administración y Finanzas ha logrado avances significativos en la modernización y mejora de sus servicios, a través de la implementación de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

Nuestra estrategia de Gobierno Digital y simplificación administrativa, es a través de la Llave Tabasco, una sola plataforma unificada que impulsa la interacción del ciudadano con el Gobierno. Permitiendo que todas las Dependencias, Órganos o Entidades den de alta, configuren y actualicen sus trámites y servicios de manera sencilla y autónoma.

Actualmente el desarrollo de esta plataforma se encuentra como concluido, el avance que se tiene en la integración de trámites a la Llave Tabasco (Ventanilla Única Digital) destaca el trámite de Constancia de no Inhabilitación que se encuentra en un 100%, Gafete para conductores del transporte público con un 90%, licencia de conducir, acta de nacimiento, así como pago de servicios de agua se encuentran en un 60% de avance en su integración a la plataforma. Adicionalmente, se están trabajando y realizando gestiones para integrar el trámite de 34 BIS Constancia de Obligaciones Fiscales, Tarjeta de Circulación Digital, Refrendo y Reeplacamiento.

Se trabaja y actualmente es una prioridad en la App móvil de Llave Tabasco (Ventanilla Única Digital), reportando un desarrollo del 55% enfocándonos en puntos específicos como la navegación, la vulnerabilidad, la interfaz y la experiencia del usuario, ya que impactan directamente en la satisfacción ciudadana y en el éxito de la aplicación.

Como resumen del segundo trimestre por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas, y con base a los porcentajes manejados, se tiene un 100% del Análisis y un 75% del avance enfocado a la programación.

Indicadores.

Nombre del indicador	Nombre de Variables	Meta	Resultado de la variable al Trimestre	Resultado del indicador al trimestre	Observaciones
Porcentaje de avance en la integración de los trámites para Llave Tabasco	Integración de avance de los trámites	100	50	Resultado del indicador al trimestre	Dar seguimiento y solución a los problemas que se puedan presentar con cada trámite
Porcentaje de las Capacitaciones brindadas a los enlaces TIC sobre Llave Tabasco	Capacitaciones realizadas	3	100	100	Se realizaron con éxito las capacitaciones a los enlaces TIC
	Total de capacitaciones programadas	3	100	100	
Camapaña de Marketing para el portal Llave Tabasco	Integración del diseño	Colocar Llave Tabasco como la única herramienta para realizar trámites en línea			

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

Reporte de Avance

Durante el ejercicio 2025, la Unidad de Información y Tecnologías de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno del Estado de Tabasco ha dado pasos firmes hacia la modernización de sus procesos y servicios, impulsando proyectos estratégicos en materia de transformación digital. En atención a los desafíos identificados en diagnósticos institucionales que señalan una baja digitalización y diversas barreras en trámites

gubernamentales, se han priorizado acciones que permitan optimizar la eficiencia administrativa, reducir tiempos de atención y mejorar la experiencia del ciudadano.

Como parte integral de este esfuerzo continuo, se ha logrado un avance considerable en relación con el cumplimiento de los dos objetivos estratégicos previamente establecidos:

Objetivo 1: Implementar la integración del motor de pago en línea TPAY en los sistemas SICONS y SIRUC, que permitirá a los usuarios realizar transacciones electrónicas seguras, rápidas y sin necesidad de acudir presencialmente a instituciones bancarias.

Objetivo 2: Implementar el Sistema de Órganos Internos de Control (SOIC), que centralizará la captura, almacenamiento y análisis de datos operativos de los OIC, mejorando la trazabilidad, la generación de reportes automatizados y la toma de decisiones basada en información precisa y oportuna.

Ambos proyectos se encuentran en fase avanzada de desarrollo y prueba, conforme al calendario establecido en el Programa de Trabajo 2025. La implementación de estas soluciones permitirá eliminar costos innecesarios, fortalecer el control interno y avanzar en la digitalización de procesos clave del gobierno estatal. Dicho progreso refleja tanto la eficacia de las acciones implementadas hasta el momento como el compromiso sostenido de los equipos involucrados en el desarrollo y ejecución de las iniciativas correspondientes.

Se va a implementar un sistema informático accesible a través de internet, el cual será utilizado por todos los Órganos Internos de Control (OIC) de las dependencias, órganos y entidades, en el cual se llevará a cabo el registro, almacenamiento y procesamiento de los datos recabados por los OIC, lo que facilitará la organización y análisis de la información.

Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco

Reporte de Avance

Los mantenimientos de hardware, software, los desarrollos e implementación de sistemas así como de una red interna son factores que juegan un papel muy importante en una mejor calidad de servicio de manera interna y externa, en las funciones de esta instancia Jurisdiccional.

De los proyectos planteados de acuerdo al cronograma de actividades, se tiene un cumplimiento del 56% de avance, el porcentaje restante se encuentran iniciados y con los avances correspondientes a las etapas y programa de trabajo de los mismos.

En cumplimiento a los lineamientos de las medidas de austeridad emitidas por el Pleno de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco, mismos que sin dejar de realizar las funciones y actividades propias de este Órgano Jurisdiccional, se ha llevado una única erogación por un monto de \$16,008.00 correspondiente a servicio técnico por reparación de 2 impresoras multiusuarios y 1 escáner, debido a que requerían un reparación por parte de un servicio técnico especializado, en todo lo restante de los realizado no se han realizado erogación alguna del gasto del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco.

La labor de desarrollar y cumplir con los proyectos, no es, ni ha sido una labor aislada de la Unidad de Archivo, un factor imprescindible es y ha sido el apoyo y la importancia que le ha dado la titular de este órgano jurisdiccional a los mismos, con ese inigualable ejemplo, se ha dado el seguimiento de las demás áreas Jurídicas y administrativas que nos conforman.

Indicadores.

Nombre del indicador	Nombre de Variables	Meta	Resultado de la variable al Trimestre	Resultado del indicador al trimestre	Observaciones
Mantener un promedio mayor de 90% de los	Equipos con problemas reportados o sin reportar	Dar seguimiento	Se cumplió con la meta	Se logor en tiempo y forma	

equipos en funcionamiento óptimo	Total de equipos de TJA	y solución a los problemas presentados		durante el trimestre	
Reducción porcentual anual en los tiempos de presentación de denuncias y promociones ante este ente gubernamental	Demandas presentadas en el final del trimestre	Facilitar y por ende incrementar las demandas	Se concluyo con el análisis y se inicia con el desarrollo del sistema	Se logor en tiempo y forma durante el trimestre	Durante el desarrollo del trimestre se cumplio con lo programado por que lo que se da paso al inicio del proceso de desarrollo del sistema de tecnología de la información
	Demandas presentadas e el inicio del trimestre	Lograr que sean menos al siguiente trimestre	La meta se concreta cuando el funcionamiento del sistema comiece		
Reducción de un 70% en el tiempo de las actividades en las áreas a través de la intranet y desarrollo de sistemas internos	Tiempo utilizado para las actividades del área al final del periodo	Lograr que el tiempo sea utilizado de la manera mas correcta	Se concluyo con el análisis y se inicia con el desarrollo del sistema	Se logor en tiempo y forma durante el trimestre	Durante el desarrollo del trimestre se cumplio con lo programado por que lo que se da paso al inicio del proceso de desarrollo del sistema de tecnología de la información
	Tiempo necesario para cumplir con las actividades del inicio del periodo mencionado	Reducir y facilitar las actividades del área	La meta se concreta cuando el funcionamiento del sistema comiece		

Conclusiones.

El avance correspondiente al primer trimestre de 2025, con base en los Programas de Trabajo del Poder Ejecutivo, refleja un progreso significativo en la implementación, ejecución y cumplimiento de los compromisos establecidos por las dependencias en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC). Este ejercicio no solo permite medir los logros alcanzados, sino también identificar áreas de oportunidad que contribuirán al fortalecimiento institucional y a una gestión más estratégica de los recursos tecnológicos.

La información recibida ha sido fundamental para continuar con el análisis y evaluación de los avances hacia la transformación digital del Gobierno del Estado, reafirmando la importancia de mantener una coordinación constante entre las áreas involucradas. En este sentido, se extiende un respetuoso llamado a las entidades que aún no han enviado su información, para que se sumen en los próximos periodos a este esfuerzo colectivo, a fin de consolidar una visión integral y articulada de los resultados.

Finalmente, se reconoce y agradece el compromiso, la colaboración y la disposición de todas las áreas que han participado activamente en este proceso. Su esfuerzo ha sido clave para avanzar en la construcción de un gobierno más eficiente, transparente e innovador, alineado con las necesidades de la ciudadanía y los objetivos de la Agenda Digital del Estado.

Tablas de Cumplimiento.

Secretaría de Gobierno

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1. Establecer una administración centralizada													16%		Unidad de Información y Tecnologías
A1.1 Implementar un plan de trabajo entre las diferentes áreas de tecnología de las unidades administrativas para la revisión y migración de equipos al dominio institucional													66		Unidad de Información y Tecnologías
A1.2 Desarrollar y aplicar políticas de incorporación al dominio													404		Unidad de Información y Tecnologías

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1. Interconexión con Bases de Datos: Asegurar la integración con la base de datos del REPUVE y otros sistemas de seguridad pública.													100%		Unidad Tecnologías de la Información y Comunicaciones
A1.1 Integrar servicios web (APIs) oficiales del REPUVE conexión segura con TLS 1.2 o superior.													100%		Unidad Tecnologías de la Información y Comunicaciones
E2. Alerta en Tiempo Real configurar notificaciones inmediatas a las autoridades cuando se detecte un vehículo con reporte de robo													100%		Unidad Tecnologías de la Información y Comunicaciones
A1.2 Uso de API segura para consulta inmediata al													100%		Unidad Tecnologías de



Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1 Creación. Del sistema para la gestión del programa Bienestar y Plenitud													100%	Aplicación Web y móvil	Dirección de padrón única de beneficiarios
E2 Creación de Base Única y general de padrones de beneficiarios.													80%	Base de datos	Dirección de padrón única de beneficiarios
E3 Creación del sistema para la gestión de centros integradores													100%	Aplicación Web	Subdirección de Bienestar e Inclusión

E4 Creación del sistema para la gestión del programa Sembrando Vida																		100%	Aplicación Web	Dirección de desarrollo para los pueblos indígenas y Afromexicanos
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	----------------	--

Secretaría de Educación

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencias	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1. Implementar un expediente digital que permita a las áreas contar con información personal y laboral de los empleados de forma oportuna y confiable.													84.75%	ANEXO 5.1	
A1.1 Determinar en coordinación con las áreas usuarias la información, funciones, normatividad y políticas de operación del expediente digital de los empleados.															
A1.2 Implementar un expediente digital a través del cual el personal de la SETAB pueda mantener actualizada su información personal y laboral															
A1.3 Implementar un tablero de control que permita supervisar los expedientes digitales, así como el generar información de valor que apoye la toma de decisiones.															

[illegible]

[illegible]

Secretaría de Cultura

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1.Establecer un cronograma anual de mantenimiento preventivo en coordinación con las áreas operativas para minimizar interrupciones.													100%	Cronograma https://drive.google.com/file/d/1HnAtjxnLtNII9rx5mVkXb0FCTrzy0Op/view?usp=sharing	Departament o de Proyectos Institucionale s

A1.1 Mantenimiento Preventivos a equipos de computo																		50%	Informes de trabajo https://drive.google.com/file/d/1VHXQVXZPDxvmn0TlqKp8pUIPzTi8Gkez/view?usp=sharing	Departamento de Soporte Técnico.
E2. Implementar un sistema de gestión de incidencias tecnológicas que permita registrar y priorizar las solicitudes de mantenimiento correctivo.																		90%	Liga al Sistema https://culturasistemas.tabasco.gob.mx/soporte/	Área de Programación
A1.2 Desarrollo del Sistema de Gestión de Incidencias																		85.7%	Diagramas UML https://drive.google.com/file/d/1Vw9wJbD5-ea84iXjHvmvTwJJj7HhDFwG/view?usp=sharing	Área de Programación
E3. Capacitar al personal encargado en el uso de herramientas y técnicas modernas de diagnóstico y reparación.																		100%	Cronograma https://drive.google.com/file/d/1s18Wr45hAnLBje5vyrp74AtM0xwBvyu/view?usp=sharing	Departamento de Tecnologías
A1.3 Inscripción a cursos de Tecnologías.																		50%	Constancias de calificaciones https://drive.google.com/file/d/1meao1mbjVFngZqh8SjN6elihyzykaRkl/view?usp=sharing	Departamento de Proyectos Institucionales
E4. Realizar un análisis de viabilidad para identificar los centros culturales prioritarios según su afluencia y necesidades tecnológicas para colocar internet abierto al público.																		100%	Informe https://drive.google.com/file/d/13oDRbC-eFsdF3CimwCZnu9uYKwLp9c/view?usp=sharing	Departamento de Tecnologías
A1.4 Colocación de Dispositivos de internet																		33.33%	Fotografías de Equipos Instalados	Departamento de Tecnologías
E5. Implementar el cobro con tarjeta en los principales Museos vinculados a la Secretaría de Cultura y el sistema recaudador en coordinación con la Secretaría de Finanzas.																		100%	Minuta de trabajo https://drive.google.com/file/d/1enWaPa7ZAba1q9OZQEJtIXbLII7viYXA/view?usp=sharing	Departamento de Tecnologías

A1.5 Colocación de Puntos de Venta														60%	Evidencia Fotográfica de los Puntos de Venta https://drive.google.com/file/d/13oDRbC-eFsdF3CimwCZnu9uYKwLp9c/view?usp=sharing	Departamento de Soporte Técnico.
E6. Desarrollar un portal web intuitivo que facilite el registro de citas para sesiones fotográficas en el Centro Cultural Quinta Grijalva, la selección de horarios y la confirmación automática de citas.														100%	Liga URL al Sistema https://quintagrijalva.tabasco.gob.mx/	Área de Programación
A1.6 Desarrollo del Sistema de Registro de Sesiones fotográficas.														100%	Diagramas UML https://drive.google.com/file/d/154WKFjDvVYHYh_aPDHkvvRFzN2fB7hVG/view?usp=sharing	Área de Programación
E7 Diseñar un sistema en línea que permita a las escuelas registrar solicitudes de visitas guiadas a los diferentes Centros Culturales, visualizar fechas disponibles y recibir confirmaciones automáticas.														100%	Liga URL al Sistema https://culturadigital.tabasco.gob.mx/visitasguiadas/	Área de Programación
A1.7 Desarrollo del Sistema de Visitas guiadas.														100%	Diagramas UML https://drive.google.com/file/d/19-jQTUzaCFNxxBmJWFnIngKyvSpjsgCl/view?usp=sharing	Área de Programación

Instituto Formación para el Trabajo de Tabasco

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1. Mantenimiento preventivo a todos los equipos de cómputo con que cuenta el Instituto.													73%	Reportes de Servicio	Unidad de Sistemas
A1.1 Programar mantenimiento preventivo cada 6 meses en edificio central del Instituto.													95%	Reportes de Servicio	Unidad de Sistemas
A1.2 Programar visita para mantenimiento a las Unidades de Capacitación y Acciones Móviles.													52%	Reportes de Servicio	Unidad de Sistemas
E2. Brindar soporte técnico a los usuarios encaso de alguna falla o duda en el manejo de la paquetería o el equipo informático.													100%	Reportes de Servicio	Unidad de Sistemas
A1.1 Gestionar las solicitudes de servicios para que sean atendidas a la brevedad.													100%	Reportes de Servicio	Unidad de Sistemas
A1.2 Brindar un servicio de calidad, así como asesorías para que hagan el uso correcto de los equipos informáticos.													100%	Reportes de Servicio	Unidad de Sistemas
E3. Administrar los bienes informáticos para llevar un registro correcto de los usuarios de los mismos.													95%	Formato Direcciones IP 2025	Unidad de Sistemas
E1.1 Realizar un registro de todos los equipos informáticos y los usuarios asignados a los mismos.													95%	Formato Direcciones IP 2025	Unidad de Sistemas
E1.2 Mantener actualizado el registro de manera constante de acuerdo a los cambios que se vayan realizando.													95%	Formato Direcciones IP 2025	Unidad de Sistemas

E4. Implementar acciones de control de las direcciones ip de los equipos que estan en la red del Instituto.															97%	Formato Direcciones IP 2025	Unidad de Sistemas
A1.1 Gestionar las direcciones ip asignadas a cada equipo informático para contar con un registro actualizado de las mismas.															97%	Formato Direcciones IP 2025	Unidad de Sistemas
A1.2 Implementar mayor control con el uso de los nodos de la red de cableado estructurado, así como de las redes inalámbricas con que se cuenta.															97%	Formato Direcciones IP 2025	Unidad de Sistemas
E5.Capacitar al personal del Instituto referente aciberseguridad y el manejo correcto de los equipos.															50%	Lista de Asistencia	Unidad de Sistemas
A1.1 Brindar capacitación alpersonal del Instituto para que sepan cómo accionar ante la amenaza de un malware.															0%	Lista de Asistencia	Unidad de Sistemas
A1.2 Capacitar a los usuarios para el mejor cuidado y manejo de los equipos de cómputo.															50%	Lista de Asistencia	Unidad de Sistemas

Consejo de Ciencia y Tecnologia del Estado de Tabasco (CCYTET)

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1. Realizar un análisis técnico de las tres plataformas actuales para identificar fallos, funcionalidades y necesidades de integración.													100%	Informe	Área de Sistemas

A1.1 Levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales.															100%	Documentación	Área de Sistemas
A1.2 Elaboración de documento diagnóstico con hallazgos y recomendaciones.															100%	Documentación	Área de Sistemas
A1.3 Reuniones de revisión con Formación de Recursos y Apoyo a Investigadores.															100%	Minuta de Trabajo	Área de Sistemas
E2. Seleccionar tecnologías actuales para asegurar la estabilidad, escalabilidad y mantenimiento del nuevo sistema, optando por un stack tecnológico que facilite la integración con otras plataformas del CCYTET.															100%	Minuta de Trabajo	Área de Sistemas
A 1.2 Investigación de tecnologías y stacks actuales.															100%	Documentación	Área de Sistemas
E3. Implementar un nuevo diseño web responsivo y accesible basado en estándares de usabilidad y experiencia de usuario (UX/UI).															70%	Desarrollo	Área de Sistemas
A1.1 Desarrollo de prototipo responsivo y accesible conforme a estándares UX/UI.															60%	Prototipo	Área de Sistemas
E4. Analizar que equipos son los de mayor prioridad para su reemplazo y resguardo.															100%	Informe	Área de Sistemas
A1.1 Elaboración de diagnóstico y lista de equipos priorizados para sustitución y resguardo.															100%	Lista de equipos	Área de Sistemas

Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP)

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1.1 Elaborar, conjuntamente con los informáticos de los planteles Conalep, el Plan Anual de Mantenimientos Preventivo de Equipo Informático.													0%	La actividad se efectuará en el mes de octubre	Javier Hernández Rodríguez
E1.2 Participar en la formulación del anteproyecto del presupuesto correspondiente a las partidas del ámbito informático.													0%	El anteproyecto de egresos se efectuará durante el mes de julio-agosto	Javier Hernández Rodríguez
E1.3 Solicitar en base al presupuesto autorizado los consumibles y refacciones para los mantenimientos preventivos y/o correctivos de equipo informático.													0%	Se trabajará con reserva de consumibles del año 2024	Javier Hernández Rodríguez
E1.4. Supervisar el desarrollo de los programas de mantenimientos preventivos programados.													50%	Se consideran 2 mantenimientos preventivos al mismo equipo durante todo el año	Javier Hernández Rodríguez
A1.1 Plantel Villahermosa I													50%	https://tabconalepe-du-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/areas_tabconalep_edu_mx/EbFir-Wn4tlFnRU7T721xXUBiVRMi3x0HyLnA2KihkGsRA?e=Aph51t	Wilber Pulido Escobar
A1.2 Plantel Cárdenas													50%	https://tabconalepe-du-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/areas_tabconalep	José Willians Ricárdez Domínguez

[illegible]

A1.1 Plantel Paraíso											50%	https://tabconalepe-du-my.sharepoint.com/:p/g/personal/areas_tabconalep_edu_mx/EQhRKPwZv8NCrPNKTblqv5oB18-ATQ7Jq3Fco3rqgPPztg?e=whPhYs	Ilber Álvarez Gallegos
A1.2 Plantel Comalcalco											50%	https://tabconalepe-du-my.sharepoint.com/:b/g/personal/areas_tabconalep_edu_mx/EX7vLJN8Bz5PI4XCMbP2pxlBI4ohTMC4jl_sRAQLXvuznQ?e=bRXDrL	Pedro Díaz García
E1.6 Elaborar conjuntamente con los informáticos de los planteles Conalep, los lineamientos para el uso de laboratorios de informática para su control de acceso, uso, cuidados y responsivas.											90%	Se elaboró conjuntamente con los informáticos de planteles Conalep Tabasco el documento	Javier Hernández Rodríguez
A1.1 Elaborar, presentar en la H.Junta de Gobierno para su aprobación y difusión											90%	https://tabconalepe-du-my.sharepoint.com/:b/g/4onalep/4onal_tabconalep_edu_mx/Eex0blBblHpLliLJNOpgus4BcslcynlHax589T71T9FSg?e=CSnc	Javier Hernández Rodríguez Wilber Pulido Escobar José Willians Ricárdez Domínguez Efraín Esquivar Domínguez Oswaldo Aguilar Gómez

A1.1 Elaborar, presentar en la H.Junta de Gobierno para su aprobación y difusión.															20%	https://tabconalepe-du-my.sharepoint.com/:w/g/personal/areas_tab_conalep_edu_mx/EffTvlqBIOJMjT5JNMnKdPEBS1yTgQ3r3p3mqHGGLdxmg?e=fQYwHV	Javier Hernández Rodríguez Wilber Pulido Escobar José Willians Ricárdez Domínguez Efraín Esquivar Domínguez Oswaldo Aguilar Gómez Susana Inés Dagdag Cadenas Ilber Álvarez Gallegos Pedro Díaz García
E1.9 Solicitar en base el presupuesto autorizado los consumibles y refacciones para el mantenimiento															0%	Se trabajará con reserva de consumibles del año 2024	Javier Hernández Rodríguez
E1.10 Mantener el servicio de internet mediante adquisición de conocimientos actualizados que permitan una mejor administración y control del servicio.															0%	Se realizarán capacitaciones durante el mes de agosto del presente año.	Javier Hernández Rodríguez

Universidad Intercultural del Estado de Tabasco.

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1.Renovación de los espacios de Conectividad de centros de cómputos, centros de prácticas, bibliotecas, así como en los laboratorios de telecomunicaciones.															

[illegible]

Desarrollo del Plan de Desarrollo Municipal															
Ambiente Territorial y Obras Públicas															
	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
año														25%	
para de														25%	
smo														25%	
ess.														25%	
ad de														25%	

[illegible]

Estrategias y acciones trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1. Implementar el diseño del sistema Wireless de acuerdo con las necesidades.													25%		Unidad de Información y Tecnología
A1.1 Levantamiento de zonificación estratégica para la instalación de punto de acceso.													25%		Unidad de Información y Tecnología
E2. Realizar un mecanismo de seguridad para la infraestructura de Wireless.													25%		Unidad de Información y Tecnología
A1.1. Analizar la cantidad de concurrencia para crear reglas de conectividad.													25%		Unidad de Información y Tecnología
E3. Sensibilizar al personal el uso adecuado de la infraestructura.													25%		Unidad de Información y Tecnología
A1.1 Creación de contenido visual para la propagación del servicio.													25%		Unidad de Información y Tecnología
A1.2 Distribución de contenido visual con la información pertinente acerca del servicio.													25%		Unidad de Información y Tecnología
E4. Diseñar una campaña de información acerca del protocolo propuesto													25%		Unidad de Información y Tecnología
A1.1 Creación de contenido visual para la propagación del servicio.													25%		Unidad de Información y Tecnología
E5. Realizar por etapas la desinfección de acuerdo con el proceso diseñado													25%		Unidad de Información y Tecnología

A1.1 Se ejecuta un análisis y desinfección a profundidad con herramientas de antivirus.																		25%		Unidad de Información y Tecnología
E6. A través de visitas, supervisar que el protocolo este siendo aplicado																		25%		Unidad de Información y Tecnología
A1.1 Se revisa periódicamente que las herramientas de antivirus estén actualizadas.																		25%		Unidad de Información y Tecnología
E7. Comunicar a través de campañas de información acerca de las buenas prácticas de herramientas antivirus.																		25%		Unidad de Información y Tecnología
A1.1 Creación de contenido visual para la propagación del servicio.																		25%		Unidad de Información y Tecnología

Secretaría de Movilidad

Estrategias y acciones trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1 Gestionar el abastecimiento de 30 equipos nuevos para el remplazo de equipos All in one HP 1155.													0%	N/A	No se cuenta con suficiencia presupuestal
A1.1 Implementar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura que se está operando en la actualidad.													30%	http://servicios.semovi.tabasco.gob.mx/evidencias/UATI/MANTENIMIENTO%20A%20EQUIPOS%20%20feb%2025.pdf	Movilidad (Unidad de Apoyo Técnico e Informático).
A1.2 Evaluar y solicitar el suministro de piezas de reparación para el buen funcionamiento de los equipos que en la actualidad operan.													30%	http://servicios.semovi.tabasco.gob.mx/evidencias/UATI/MANTENIMIENTO%20A%20EQUIPOS%20%20feb%2025.pdf	Movilidad (Se solicitó al área correspondiente pero no se cuenta con suficiencia presupuestal)
E2 Realizar la digitalización de trámites y														https://servicios.semovi.tabasco	

servicios dentro de la dependencia.																		10%	gob.mx/evidencias/UATI/DIGITALIZACIONDERUTAS.pdf	Movilidad
A1.1 Auditar que la información contenida este normalizada y actualizada.																		0%		Derivado de que aún se está cargando la información en el sistema aun no es posible auditar la misma.
A1.2 Desarrollar APIS para el aprovechamiento de la información generada.																		0%		Derivado que aún se está generando estará pendiente.
E3 Capacitar a los colaboradores de cada unidad y dirección para el uso de OFICINA DIGITAL.																		30%	http://servicios.semovi.tabasco.gob.mx/evidencias/UATI/EVIDENCIA_FOTOGRAFICA_CAPACITACION.pdf	Movilidad (Unidad de Apoyo Técnico e Informático).
A1.1 Proporcionar manual para la buena implementación de las herramientas que contiene el antes mencionado.																		25%	http://servicios.semovi.tabasco.gob.mx/evidencias/UATI/EVIDENCIA_FOTOGRAFICA_MANUAL.pdf	Movilidad
A1.2 Supervisar el buen funcionamiento de su uso.																		70%	https://rutasegura.tabasco.gob.mx/login/	Se han brindado capacitaciones
E4 Desarrollar aplicación móvil que permita el uso de QR nombrándola RUTA SEGURA.																		80%	http://servicios.semovi.tabasco.gob.mx/evidencias/UATI/RUTA_SEGURA_QR.pdf	Movilidad (Unidad de Apoyo Técnico e Informático).
A1.1 Difusión de la aplicación hacia la población, para brindar seguridad.																		0%		En proceso de alimentación de datos.
E4.3 Evaluar el buen funcionamiento de la app y la demanda de uso.																		0%		En proceso de alimentación de datos.

Junta Estatal de Caminos

Estrategias y acciones trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1.Gestionar y administrar la infraestructura y los bienes informáticos y tecnológicos asignados a Junta Estatal de Caminos, asegurando su funcionalidad y seguridad, de acuerdo a las políticas del organismo y del estado.															
A1.1 Elaborar un diagnostico de la infraestructura de cómputo y de comunicaciones													100%	Informe	Departamento de TIC
A1.2 Elaborar un diagnóstico de las necesidades de software													100%	Informe	Departamento de TIC
A1.3 Elabora el programa de adquisiciones de infraestructura													70%	Programa	Dirección de Administración
A1.4 Elaborar el plan de continuidad de servicios de TI													50%	Informe	Departamento de TIC
A1.5 Elaborar el plan de recuperación de desastres													50%	Informe	Departamento de TIC
E2. Desarrollar gestiones para ofertar los tramites a un portal transaccional															
A1.1 Elaborar un diagnóstico de los trámites que se realizan en el organismo													100%	Informe	Departamento de TIC
A1.2 Documentar el proceso actual de los tramites													100%	Informe	Departamento de TIC
A1.3 Generar ante la entidad correspondiente la implementación de un portal transaccional para automatizar los tramites del organismo													50%	Informe	Departamento de TIC

Instituto de Vivienda de Tabasco

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1. Revisar la estructura de la Base de Datos del Sistema de Crédito y Cobranzas para determinar la viabilidad de las adecuaciones solicitadas.													100%	Informe	Departamento de Informática y Sistemas
A1.1 Realizar las modificaciones y adiciones de reportes de acuerdo a lo requerido por los usuarios finales y por los Entes Fiscalizadores (Auditorías).													100%	Reportes del Sistema actualizados	Departamento de Informática y Sistemas
E2. Implementar la red de voz del Instituto de Vivienda de Tabasco para modernizar y fortalecer la interconectividad en el edificio y tener mejores canales de atención con la ciudadanía.													100%	Memoria Fotográfica	Departamento de Informática y Sistemas
E2.1 Determinación de los requerimientos de ubicación de cada nodo de la red de voz IP.													100%	Memoria Fotográfica	Departamento de Informática y Sistemas
E2.2 Análisis y determinación de la mejor solución para la implementación de la red de voz IP.													100%	Informe	Departamento de Informática y Sistemas
E2.3 Instalación y puesta a punto del cableado estructurado para la red de voz IP.													100%	Memoria Fotográfica	Departamento de Informática y Sistemas
E3.1 Análisis de las necesidades de Bienes Informáticos en las distintas direcciones del INVITAB.													100%	Informe	Departamento de Informática y Sistemas

E3.2 Asignación de los equipos de acuerdo a las necesidades encontradas							100%	Resguardos de Bienes	Dirección de Administración
E4.1 Gestionar los servicios de soporte técnico de los usuarios del Instituto de Vivienda de Tabasco.							65%	Reportes	Departamento de Informática y Sistemas
E4.2 Diseñar y ejecutar el calendario de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura tecnológica del Instituto de Vivienda de Tabasco.							65%	Reportes	Departamento de Informática y Sistemas
E5.1 Impartir talleres de cultura informática a los diversos usuarios del Instituto de Vivienda de Tabasco.							33%	Lista asistencia y fotografías	Departamento de Informática y Sistemas
E5.2 Capacitar de acuerdo a las necesidades de cada área en el uso de herramientas de software libre.							33%	Lista asistencia y fotografías	Departamento de Informática y Sistemas

Secretaría de Salud

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1. Proyecto de supervisión y monitoreo de: a) Infraestructura Tecnológica de Comunicación. b.)Equipos de Cómputo de Unidades Médicas, Administrativas y de Apoyo													50%		M.A. Tilo del Carmen Pérez García
E2. Proyecto de renovación de los contratos de 22 servicios de conectividad a internet por fibra óptica y 3 servicios de radio frecuencia													50%	CONTRATO	M.A. Tilo del Carmen Pérez García

E3. Proyecto de renovación de los contratos de 25 servicios de conectividad a internet por fibra óptica y 2 servicios de radio frecuencia																		30%	OFICIO	M.A. Tilo del Carmen Pérez García
E4. Proyecto de contratación de 3 servicios de mantenimiento preventivo para la planta de emergencia, unidad de respaldo de energía eléctrica ininterrumpida (UPS) y aire acondicionado de precisión del centro de datos principal.																		100%	PEDIDO	M.A. Tilo del Carmen Pérez García
E5. Proyecto de renovación de 1,500 Licencias de Antivirus Corporativos para los equipos de cómputo, garantizando el correcto funcionamiento de los sistemas de información y comunicación																		33%	OFICIO	M.A. Tilo del Carmen Pérez García
E6. Proyecto de adquisición de 200 equipos Telefónicos de última generación para sustitución de equipos obsoletos, que permitan garantizar la comunicación entre las unidades administrativas.																		0%	OFICIO	M.A. Tilo del Carmen Pérez García
E7. Proyecto de adquisición de equipo de aire acondicionado de Precisión del Centro de datos principal.																		0%	OFICIO	M.A. Tilo del Carmen Pérez García

Desarrollo Integral de la Familia

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1.Módulo de atención ciudadana													25%	Caso de Uso	Departamento de Sistemas y Comunicaciones
A1.1 Sistema de gestión documental electrónico													35%	Informe	Departamento de Sistemas y Comunicaciones
E2. Actualización tecnológica													100%	Informe	Departamento de Sistemas y Comunicaciones
A1.1 Optimización de la infraestructura de red (O2)													25%	Informe	Departamento de Sistemas y Comunicaciones
A1.2 Monitoreo proactivo													25%	Informe	Departamento de Sistemas y Comunicaciones
E3. Mantenimiento Preventivo (O3)													90%	Hoja de servicios	Departamento de Apoyo Técnico
A1.1 Actualización de credenciales													100%	Tarjeta informativa	Departamento de Apoyo Técnico
A1.2 Monitoreo del sistema de Videovigilancia CCTV.													100%	Capturas de pantalla	Departamento de Apoyo Técnico
E4.Mantenimiento preventivo													30%	Hoja de servicio	Departamento de Apoyo Técnico
A1.1 Mantenimiento correctivo													70%	Hoja de servicio	Departamento de Apoyo Técnico

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Evidencia
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1. Realizar pruebas de funcionamiento en los diferentes escenarios en los que el usuario final podría verse involucrado respecto del pago en línea													100%	Reportes de actividades	Departamento de Informática y Sistemas

A1.1 Problemas de comunicación con el servicio de Finanzas, al parecer el nuestro servidor no llega alcanza el servicio de finanzas.																		100%	Reporte de sistemas actividades marzo	Departamento de Informática y Sistemas
A1.2 Pruebas para verificar la vía del webhook del endpoint que se proporcionó a SAF, en el sistema de SICONs																		100%	Reporte de sistemas actividades marzo	Departamento de Informática y Sistemas
A1.3 Guardado de la respuesta del endpoint de la consulta de pago del tpay, en el sistema de SICONs																		100%	Reporte de sistemas actividades abril y mayo	Departamento de Informática y Sistemas
A1.4 Guardado de la respuesta del endpoint de la Notificación del Recaudador																				
A1.5 Se trabajó en mostrar el recibo de pago al usuario una vez finalizado el pago, en el sistema de SICONs.																				
A1.6 Creación de una tarea (crontab) programada para notificar al Recaudador las solicitudes que ya están pagadas, en el sistema SICONs.																		100%	Reporte de sistemas actividades abril y mayo	Departamento de Informática y Sistemas
A1.7 Se realizaron las pruebas de calidad de los escenarios de pago TPAY por el área de Finanzas																		100%	Reporte de sistemas actividades abril y mayo	Departamento de Informática y Sistemas
A1.8 Se concluyeron los trabajos de implementación del módulo de pago en línea, de acuerdo con los resultados de las pruebas de calidad realizadas por el área de pruebas de la Secretaría de Finanzas.																		100%	Reporte de sistemas actividades abril y mayo	Departamento de Informática y Sistemas
A1.9 Se iniciaron los trabajos de integración entre el Sistema de Constancia y el Sistema de Ventanilla Única del Estado de Tabasco, desarrollando múltiples servicios API REST para garantizar una comunicación eficiente entre ambos sistemas.																		100%	Reporte de sistemas actividades junio	Departamento de Informática y Sistemas

E2. Implementar un sistema informático accesible a través de internet, el cual será utilizado por todos los Órganos Internos de Control (OIC) de las dependencias, órganos y entidades, en el cual se llevará a cabo el registro, almacenamiento y procesamiento de los datos recabados por los OIC, lo que facilitará la organización y análisis de la información.															%	Nombre, hipervínculo o documento anexo	Departamento de Informática y Sistemas
A.1.1 Ajustes en la estructura de menús y permisos asociados a los usuarios, garantizando una jerarquía coherente y la conservación del nodo padre al editar configuraciones. Asimismo, se llevaron a cabo pruebas funcionales orientadas a asegurar la consistencia entre la lógica de negocio y la interfaz presentada al usuario.															100%	Reporte de sistemas actividades abril	Departamento de Informática y Sistemas
A1.2 Interfaces optimizadas para mejorar la experiencia de usuario en los distintos dispositivos.															100%	Reporte de sistemas actividades abril	Departamento de Informática y Sistemas
A1.3 Se implementaron actualizaciones en la configuración del entorno, como el cambio de endpoints de API y ajustes de rutas para entornos QA, asegurando la integración adecuada del sistema con su backend.															100%	Reporte de sistemas actividades abril	Departamento de Informática y Sistemas
A1.4 Fase de pruebas del Sistema de Órganos Internos de Control (SOIC). Se brindó soporte continuo al personal de los Órganos Internos de Control (OIC) para la resolución de detalles y la optimización															100%	Reporte de sistemas actividades abril	Departamento de Informática y Sistemas

de funcionalidades en el front-end.																		
A1.5 Mejora de la funcionalidad de importación de datos desde archivos Excel en los módulos del Departamento de Quejas y del Departamento de Responsabilidades con la asignación de un índice a cada registro cargado															100%	Reporte de sistemas actividades abril	Departamento de Informática y Sistemas	
A1.6 Introducción del módulo de Programación Anual (asignado a cada Entidad / Dependencia), que ahora permite a los usuarios visualizar los datos en los correspondientes reportes estadísticos.															100%	Reporte de sistemas actividades mayo	Departamento de Informática y Sistemas	
A1.7 Expansión de las capacidades de generación de reportes estadísticos en módulos clave. Se realizaron también mejoras en los formularios del Departamento de Auditorías y de Verificaciones y Evaluaciones con nuevos campos de fecha y tipo de registro.															100%	Reporte de sistemas actividades mayo	Departamento de Informática y Sistemas	

Tribunal de Justicia del Estado de Tabasco

Estrategias y Acciones Trimestrales	Abril				Mayo				Junio				Cumplido	Evidencia	Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
E1. Gestiones necesarias de Hardware y software													100%	http://tcatab.gob.mx/TCA-Files/Transparencia2/ArchivoAreas/Articulo76/Dir-eccion-Administrativa/XXXIV-Bienes-Muebles-Inmuebles/EnlacesPDF/2018/	Unidad de Archivo e Informática

												Bienes TJA Dicie mbre 2024. pdf (Página 20-47)	
A1.1 Revisiones periódicas											90%	http://tcatab.gob.mx/TCA-Files/Transparencia2/ArchivoAreas/Articulo76/Direccion-Administrativa/XXXIV-Bienes-Muebles-Inmuebles/EnlacesPDF/2018/Bienes_TJA_Dicimbre_2024.pdf (Página 20-47)	Unidad de Archivo e Informática
A1.2 Detección y Solución de problemas											90%	http://tcatab.gob.mx/TCA-Files/Transparencia2/ArchivoAreas/Articulo76/Direccion-Administrativa/XXXIV-Bienes-Muebles-Inmuebles/EnlacesPDF/2018/Bienes_TJA_Dicimbre_2024.pdf (Página 20-47)	Unidad de Archivo e Informática
A1.3 Coadyuvar con área correspondientes para tramites de compras y pagos											100%	http://tcatab.gob.mx/TCA-Files/Transparencia2/ArchivoAreas/Articulo76/Direccion-Administrativa/XXXIV-Bienes-Muebles-Inmuebles/EnlacesPDF/2018/Bienes_TJA_Dicimbre_2024.pdf (Página 20-47)	Dirección Administrativa, Unidad de Recursos Materiales y Unidad de Archivo e Informática

A1.4 Coordinación con el usuario															100%	http://tcatab.gob.mx/x/TCA-Files/Transparencia2/ArchivoAreas/Articulo76/Dir-eccion-Administrativa/XXXIV-Bienes-Muebles-Inmuebles/EnlacesPDF/2018/Bienes_TJA_Dicimbre_2024.pdf (Página 20-47)	Unidad de Archivo e Informática, áreas Administrativas y Jurídicas
E2. Análisis de acciones específicas de inicio, consulta, envío de promociones, demandas y todo lo relacionado con la modernización jurídica y accesible para todos															100%	Análisis para el Sistema de Tecnología para la información y la comunicación	Unidad de Archivo e Informática y Áreas Jurídicas
A1.1 Coordinación con las diferentes áreas jurídicas responsables															100%	Análisis para el Sistema de Tecnología para la información y la comunicación	Unidad de Archivo e Informática y Áreas Jurídicas
A1.2 Análisis, desarrollo y pruebas para la implementación																En tiempo para el desarrollo	Unidad de Archivo e Informática
A1.3 Implementación y mantenimiento del sistemas en la página WEB del TJA																En tiempo para la implementación	Unidad de Archivo e Informática
E3. Análisis para desarrollar una red interna (Intranet), dentro del servidor para llevar a cabo la instalación de sistemas necesarios															100 %	Análisis para el desarrollo de la Intranet del TJA	Unidad de Archivo e Informática
A1.1 Realizar el Análisis para el desarrollo															100 %	Análisis para el desarrollo de la Intranet del TJA	Unidad de Archivo e Informática
A1.2 Desarrollo de manera pronta de los sistemas prioritarios.																En tiempo para el desarrollo	Unidad de Archivo e Informática
A1.3 Realizar la implementación de los sistemas dentro de las áreas																En tiempo para la implementación	Unidad de Archivo e Informática