



SEABA
SERVICIO ESTATAL DE
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ASEGURADOS ABANDONADOS O
DECOMISADOS DEL ESTADO DE
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

ACTA DE LA 1RA. SESIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SERVICIO ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES ASEGURADOS ABANDONADOS O DECOMISADOS DEL ESTADO DE TABASCO (SEABA).

En la ciudad de Villahermosa Tabasco, siendo las 11:00 horas del día 17 de abril de 2024, se reunieron en la sala de juntas del Servicio Estatal de Administración de Bienes Asegurados Abandonados o Decomisados del Estado de Tabasco (SEABA), ubicada en Calle Municipio Libre No.7, Colonia Tabasco 2000, los Servidores Públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa, Director Administrativo y de Control de Bienes y Encargado del Área Coordinadora de Archivos; Verónica Raquel Flores Domenzáin, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico; María Antonia Contreras García, Titular de Órgano Interno de Control; Claudia Soledad Romellón León, Subdirectora de Control de Bienes; Aquilino Antonio Zapata Torres, Subdirector de Administración y Contabilidad y Encargado de la Unidad de Transparencia; con el objeto de llevar a cabo la 1ra. Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos para el Ejercicio Fiscal 2024, del Cuadro de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental y la Guía de Archivo Documental 2020 y 2021; al tenor del siguiente:

ck

g

X

g

+



ORDEN DEL DÍA

1. Verificación y declaración de Quórum Legal.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Bienvenida y exposición de motivos.
4. Asuntos Generales y Clausura de la Sesión.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

2. Lectura y Aprobación del Orden de Día.

Para desahogar el primer punto del orden de día, la C. Verónica Raquel Flores Domenzáin, Titular de la Unidad de Apoyo Jurídico, procedió a verificar y declarar el Quórum Legal.

Informó al Presidente que el orden del día fue aprobado, por lo que cedió uso de la palabra al C. Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa, para continuar con el Orden del Día.

3. Bienvenida y Exposición de Motivos.

En uso de la voz, el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dio la bienvenida a los presentes y agradeció su asistencia a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

En esta reunión se presenta los avances que se ha llevado a cabo con respecto a las fichas técnicas de valoración documental, toda vez que con anterioridad, se había trabajado con un ejemplo de fichas técnicas que nos hizo llegar la **Mtra. Rosa Elena Jesús Maldonado, Subdirectora de Planeación Archivística y Acervo Histórico del Estado de Tabasco**, sin embargo, al presentarle el Cuadro General de Clasificación Archivística de este sujeto obligado (el día 29 de enero de 2024), nos hizo algunas observaciones, del mismo modo, nos pidió que le dejáramos todas las fichas técnicas para su revisión, asimismo nos canalizo con el Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez (funcionario público municipal), para que nos orientara y revisara las fichas técnicas; lo anterior, derivado de la implementación de los nuevos formatos de la Entrega Recepción, toda vez, que los formatos deben de ser rellenos con información que se desprende del Cuadro General de Clasificación Archivística.



SEABA

SERVICIO ESTATAL DE
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ASEGURADOS ABANDONADOS O
DECOMISADOS DEL ESTADO DE
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Del mismo modo, una vez realizadas las observaciones, se reenviaron las fichas técnicas a los responsables de los archivos de trámite de cada área para su corrección, quedando pendiente la Unidad de Transparencia. Asimismo, se hace entrega de las fichas técnicas de la Unidad de Transparencia al encargado para su pronta corrección.

La premura de este área Coordinadora de Archivos por que se corrijan todas las fichas, es con la finalidad de presentar nuevamente el Cuadro General de Clasificación Archivística, al Archivo General del Estado de Tabasco; toda vez que esté validado por el AGET, se publicara y entonces se podrá rellenar los formatos y cargar al sistema toda la información que contiene el Cuadro de General de Clasificación Archivística de este Sujeto Obligado.

Continuando con el uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos informó a los presentes que en cumplimiento a los Artículos 13, párrafo II, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco; que textualmente dice que los Sujetos Obligados deberán contar con los instrumentos de Control y de Consulta Archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles.

En ese orden de ideas, informó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos que el Área Coordinadora de Archivos, en conjunto con los responsables de Archivo de Trámite, así como las Áreas Productoras de Información y de Concentración, están realizando la Clasificación de los Expedientes, para llevar a cabo el Cuadro General de Clasificación Archivística del Servicio Estatal de Administración de Bienes Asegurados, Abandonados o Decomisados del Estado de Tabasco (SEABA).

Acuerdo No. 1. Se acordó que para el día 23 de abril de 2024, el encargado de la Unidad de Transparencia se comprometió a entregar las fichas con las correcciones realizadas.

Siendo aprobado el punto del Orden del Día por Unanimidad de Votos.



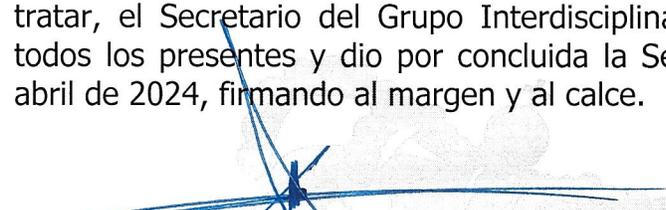
SEABA

SERVICIO ESTATAL DE
ADMINISTRACIÓN DE BIENES
ASEGURADOS ABANDONADOS O
DECOMISADOS DEL ESTADO DE
TABASCO

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

4.- Asuntos Generales y Clausura de la Sesión.

Agotados todos los puntos enlistados en el Orden del Día, y no habiendo otro Asunto que tratar, el Secretario del Grupo Interdisciplinario de Archivos agradeció la presencia de todos los presentes y dio por concluida la Sesión, siendo las 11:30 horas del día 17 de abril de 2024, firmando al margen y al calce.

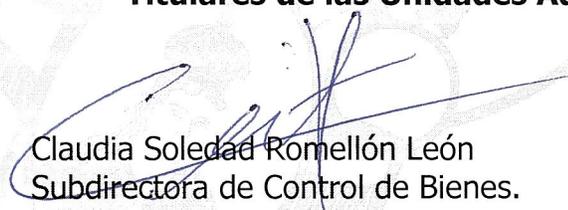

Manuel Eduardo Dorantes Lanestosa
Encargado del Área Coordinadora de archivo
Y presidente del GIA.


Verónica Raquel Flores Domenzain
Unidad de Apoyo Jurídico.


María Antonia Contreras García
Titular del Órgano Interno de
Control.


Aquilino Antonio Zapata Torres
Encargado de la Unidad de
Transparencia.

Titulares de las Unidades Administrativas Productoras de Documentos


Claudia Soledad Romellón León
Subdirectora de Control de Bienes.


Aquilino Antonio Zapata Torres
Subdirección de Administración y
Contabilidad.