

Próxima Auditoría Interna

4, 7 y 8 de Diciembre del 2015

Posibles preguntas de auditoría

- ⇒ ¿Tienes disponible el Manual de Calidad?
- ⇒ ¿En qué sección del manual se describe la participación de tu proceso o actividades para el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad.
- ⇒ ¿Qué formatos y registros puedes mostrar como evidencia de este cumplimiento?
- ⇒ ¿Conoces el Mapa de Interrelación de procesos?
- ⇒ ¿En qué proceso se ubica tu puesto y cómo te relacionas con los demás procesos?
- ⇒ ¿Cómo interpretas la política de calidad?
- ⇒ ¿Cómo contribuyes a su cumplimiento?
- ⇒ ¿Cuáles son los objetivos de calidad?
- ⇒ ¿De qué manera contribuyes al cumplimiento de los objetivos?
- ⇒ ¿Quién es la Representante de la Dirección para el Sistema de Gestión de Calidad?
- ⇒ ¿En qué documento están descritas tus funciones y responsabilidades?
- ⇒ ¿Tienes disponible el manual de organización?
- ⇒ ¿Tienes disponible el manual de procedimientos?
- ⇒ ¿En qué procedimientos participas y qué formatos y registros puedes mostrar como evidencia de su cumplimiento?
- ⇒ ¿Cómo has implementado la metodología de las 5 S?



Directrices Institucionales

MISIÓN

Formar Recursos Humanos calificados mediante servicios de capacitación técnica, para integrarse a una actividad productiva, acorde a las necesidades del mercado laboral; que mejore su calidad de vida, impulsando el desarrollo del estado.

VISIÓN

Ser un Instituto líder de formación para el trabajo, con personal comprometido, que propicie en sus egresados el sentido de productividad y competitividad para enfrentar los retos del mercado laboral, con calidad y valores humanos, contribuyendo al desarrollo regional y nacional.



Melchor Ocampo #407,
2do. Piso, esq. Av. Paseo Tabasco,
Col. Centro, C.P. 86000
Villahermosa, Tabasco
Tel. (993) 3149014



Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008



Preparación para la próxima Auditoría Interna.



Auditoría interna del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2008

A lo largo de este año el IFORTAB ha implementado su Sistema de Gestión de la Calidad como parte de la mejora de sus actividades y principalmente del proceso enseñanza-aprendizaje. La implementación de este sistema ha sido basado en la Norma Internacional ISO 9001:2008.

Para verificar su correcta implementación y cumplimiento realizaremos una auditoría interna a todo el personal verificando su involucramiento, conocimiento y aplicación de los siguientes elementos:

- Manual, política y objetivos de Calidad.
- Manual de organización y descripciones de puesto.
- Manual de procedimientos.
- Metodología de las 5s.

1 Manual de Calidad

El Manual de Calidad tiene como propósito establecer y describir nuestro Sistema de Gestión de la Calidad, en él encontraremos nuestras directrices institucionales: Misión, Visión, Política y Objetivos de Calidad, además de la descripción de las estrategias y actividades que hemos implementado para dar cumplimiento a la norma ISO 9001:2008.

Política de Calidad

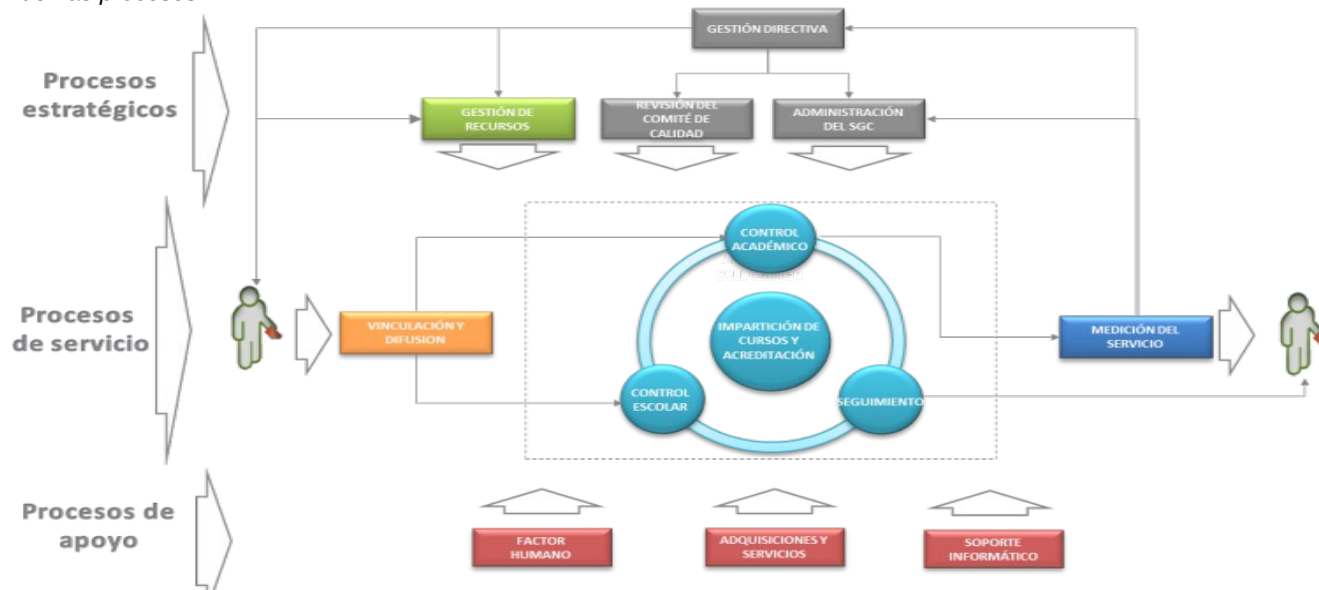
En el IFORTAB estamos comprometidos con proporcionar servicios de formación para y en el trabajo con altos estándares de calidad que superen las expectativas del capacitando y el sector productivo, a través de personal calificado, procesos controlados, y un enfoque hacia la mejora continua.

Objetivos de Calidad

- Cubrir el 100% del contenido temático establecido en los programas de formación para y en el trabajo.
- Lograr el 90% de capacitandos y sector productivo satisfechos con el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Capacitar al 100% de instructores en los requerimientos técnicos y actitudinales especificados en su perfil.
- Mantener funcionales el 90% de las instalaciones y los equipos dispuestos en las aulas y talleres institucionales.
- Lograr una ocupación de aula promedio anual del 60%.

Mapa de Interrelación de Procesos

Es el esquema donde describimos como funciona nuestro Sistema de Gestión de la Calidad. Es importante conocer donde nos ubicamos dentro del mismo y de que manera nos relacionamos con los demás procesos.



2 Manual de Organización y Descripciones de Puesto

Es el documento que incluye el organigrama del Instituto y las descripciones de cada uno de los puestos que lo integran. El personal del IFORTAB debe conocer cuál es su puesto, ubicarlo dentro del manual y explicar sus funciones, responsabilidades e interrelación con otras áreas.

3 Manual de Procedimientos

Es el documento que integra los procedimientos normativos, administrativos y operativos que el Instituto desarrolla para una eficaz y eficiente operación. Este manual esta integrado por 29 procedimientos.

Metodología de las 5'S

La metodología japonesa de las 5'S fue adoptada por el IFORTAB a fin de contar con espacios limpios, organizados, productivos, seguros y funcionales.