

	OBJETIVO	ACCIONES	RECURSOS	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS
1	Cubrir el 100% del contenido temático establecido en los programas de formación para y en el trabajo.	*Generación de cronograma de sesiones. *Realización del acompañamiento docente.	Equipo de cómputo Conexión a internet Artículos de papelería Vehículos Combustible	Instructores Jefes de capacitación Directores de unidad fija	Enero 2016	Diciembre 2016	Total de contenido temático impartido / Total de contenido temático programado
2	Lograr el 90% de capacitandos y sector productivo satisfechos con el proceso enseñanza aprendizaje.	*Implementar un adecuado procedimiento de reclutamiento, selección, contratación e inducción de instructores. *Implementar un programa de capacitación para instructores. *Brindar la infraestructura necesaria para la prestación del servicio.	Recurso humano (instructores) Aulas Equipos e insumos para la prestación del servicio	Instructores Factor Humano Dirección Académica Dirección Administrativa	Enero 2016	Diciembre 2016	No. de capacitandos satisfechos/ No. de capacitandos inscritos
3	Capacitar al 100% de instructores en los requerimientos técnicos y actitudinales especificados en su perfil.	*Integrar perfil para el instructor *Integrar programa de capacitación para instructores *Gestionar recursos para la ejecución del programa de capacitación *Implementar el programa de capacitación *Resguardar evidencias de la capacitación a instructores	Equipo de cómputo Conexión a internet Artículos de papelería Recursos financieros para capacitación Espacio para la impartición de cursos de capacitación	Factor Humano Dirección Técnico-Académica Dirección Administrativa	Enero 2016	Diciembre 2016	No. de instructores capacitados de acuerdo a su perfil / No. total de instructores contratados
4	Mantener funcionales el 90% de las instalaciones y los equipos dispuestos en las aulas y talleres institucionales.	*Integrar inventario de instalaciones y equipos en unidades fijas *Integrar programas de mantenimiento de instalaciones y equipos *Implementar programas de mantenimiento *Integrar y resguardar evidencias de los mantenimientos realizados	Equipo de cómputo Conexión a internet Artículos de papelería Vehículos Combustible Insumos para mantenimiento Recurso para mantenimiento externo	Dirección Administrativa Jefe de servicios generales Directores de Unidad Fija Auxiliares de servicios generales	Enero 2016	Diciembre 2016	*Equipos reportados con falla / Equipos inventariados *Solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas / Solicitudes de mantenimiento correctivo recibidas *Actividades de mantenimiento preventivo realizado / Actividades programadas de mantenimiento preventivo
5	Lograr una ocupación de aula promedio anual del 60%.	*Integrar programa de difusión *Implementar el programa de difusión establecido y resguardar evidencias	Equipo de cómputo Conexión a internet Artículos de papelería Material de difusión	Personal de la Dirección de Vinculación Directores de unidad fija	Enero 2016	Diciembre 2016	Matrícula de capacitandos inscritos / Capacidad máxima de matrícula