# MAPEO DEL PROCESO

## Mecanismos de control

•PROCEDIMIENTO IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO (P-SGC-29)
•PROCEDIMIENTO TRÁMITE DE BECAS (P-SGC-17)
•ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE
•ESTUDIO SOCIOECONÓMICO

## Entradas

•SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN (CAPACITANDO)
•SOLICITUD DE BECA (CAPACITANDO)
•ESTUDIO SOCIOECONÓMICO (JEFE DE CAPACITACIÓN)
•CRONOGRAMA DE SESIONES DE CAPACITACIÓN (INSTRUCTOR)
•LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL CURSO (INSTRUCTOR)
•EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA (INSTRUCTOR)
•LISTA DE ASISTENCIA (INSTRUCTOR)

**CONTROL ACADÉMICO (Jefes de capacitación / Dirección Académica)**

## Recursos Materiales

AULA
EQUIPOS E INSUMOS PARA SESIONES
MOBILIARIO
ARTICULOS DE PAPELERÍA

## Recursos Humanos

•JEFE DE CAPACITACIÓN
•AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO PSICOPEDAGÓGICO
•DIRECCIÓN TÉCNICO ACADÉMICA

## Salidas

- SOLICTUD DE INSCRIPCIÓN EN SISTEMA (DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR)
- RIACD (DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR)
- ASIGNACIÓN DE GRUPO (INSTRUCTOR)
- ENCUESTA DE SATISFACCIÓN (CAPACITANDO)
- RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN (COMITÉ DE CALIDAD)
- RETROALIMENTACIÓN SOBRE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ( INSTRUCTOR)
- REPORTE DE DIPLOMAS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS (DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR)
- CONTROL DE DIPLOMAS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS (DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR)
- AUTORIZACIÓN DE BECA (DIRECTOR DE PLANTEL O RESPONSABLE DE ACCIÓN MÓVIL)