

SELLO DE RECIBIDO DE LA RECEPTORÍA



DECLARACIÓN DE PAGO DE DERECHO POR USO DE BIENES INMUEBLES

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

FECHA

PERIODO DE PAGO

1

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

NOMBRE Y/O RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>		
CORREO ELECTRÓNICO	<input type="text"/>	TELÉFONO	<input type="text"/>
CALLE	<input type="text"/>	No. Y/O LETRA EXTERIOR	<input type="text"/>
ENTRE LAS CALLES	<input type="text"/>	No. Y/O LETRA INTERIOR	<input type="text"/>
COLONIA	<input type="text"/>	MUNICIPIO Y/O DELEGACIÓN	<input type="text"/>
CIUDAD Y/O ENTIDAD FEDERATIVA	<input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>

2

DOMICILIO DEL BIEN A USAR

CALLE	<input type="text"/>	No. Y/O LETRA EXTERIOR	<input type="text"/>	No. Y/O LETRA INTERIOR	<input type="text"/>
ENTRE LAS CALLES DE	<input type="text"/>	Y DE	<input type="text"/>		
COLONIA	<input type="text"/>	MUNICIPIO Y/O DELEGACIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>
CIUDAD	<input type="text"/>	ENTIDAD FEDERATIVA	<input type="text"/>	TELÉFONO	<input type="text"/>
ACTIVIDAD A REALIZAR	<input type="text"/>				
NOMBRE DEL EVENTO	<input type="text"/>	FECHA DE INICIO	<input type="text"/>	FECHA DE CONCLUSIÓN	<input type="text"/>

3

CONCEPTOS DE PAGO

ENTE PÚBLICO NOMBRE

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	DURACIÓN	CATÁLOGO	CANTIDAD A PAGAR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OBSERVACIONES	TOTAL DE DERECHOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	PARTE ACTUALIZADA DE DERECHO	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	RECARGOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	TOTAL A PAGAR	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

- A) RECONOCE QUE EL BIEN INMUEBLE OBJETO DE ESTA DECLARACIÓN ES EXCLUSIVA PROPIEDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO Y QUE SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES.
- B) QUE SE COMPROMETE A DEVOLVER LAS INSTALACIONES DEL INMUEBLE EN PERFECTAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, LIMPIEZA E HIGIENE, AL CONCLUIR EL EVENTO O EN LA FECHA DE ENTREGA DEL BIEN INMUEBLE.
- C) SE OBLIGA A DEJAR EN BENEFICIO DEL INMUEBLE CUALQUIER EDIFICACIÓN O MEJORA QUE EFECTUE AL MISMO.
- D) SE COMPROMETE A RESPETAR LA LEY SANITARIA EN VIGOR Y DE ORDEN PÚBLICO DEL ESTADO ASI COMO LAS NORMAS Y PERMISOS, QUE EN SU CASO INFORME EL ENTE PÚBLICO EN USO DEL BIEN INMUEBLE.
- E) SE COMPROMETE A RESPONDER POR CUALQUIER DAÑO QUE SUFRA EL BIEN INMUEBLE, SEÑALADO EN LA SECCIÓN 3 DE ESTA DECLARACIÓN EN EL TIEMPO QUE QUEDE EN USO.
- F) SE OBLIGA A CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD DEL ORDEN PÚBLICO, ASI COMO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENTIVIDAD DE RIESGO NECESARIAS PARA LA PROTECCION CIVIL DE ACUERDO A LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE TABASCO.
- G) SE OBLIGA A CORRER CON TODOS Y CADA UNA DE LAS EROGACIONES QUE SUFRA POR CONCEPTO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN O MODIFICACIÓN DEL INMUEBLE SEÑALADO EN LA SECCIÓN 3 DE ESTA DECLARACIÓN.
- H) ME COMPROMETO A NO TRANSFERIR A UN TERCERO, EL USO DEL BIEN INMUEBLE SEÑALADO EN EL APARTADO 3 DE ESTA DECLARACIÓN.
- I) ME OBLIGO CONTRATAR EN CASO DE SER NECESARIO PERSONAL Y MOBILIARIO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO O PARA USO DEL MISMO, SIENDO EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS RELACIONES Y OBLIGACIONES LABORABLES CON LAS PERSONAS QUE OCUPE POR ESOS SERVICIOS, POR LO QUE SE COMPROMETE A DEJAR A SALVO AL ENTE PÚBLICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO.
- J) ME OBLIGO A TRAMITAR ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES LOS PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIOS PARA QUE SE PUEDA LLEVAR A CABO EL EVENTO O EL USO DEL BIEN INMUEBLE, POR TAL MOTIVO EXIMO AL ENTE PÚBLICO QUE DA EN USO EL BIEN INMUEBLE DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD QUE RESULTE EN ESE SENTIDO.
- K) ME OBLIGO A ENTREGAR EL BIEN INMUEBLE DESCRITO EN LA SECCIÓN 3, EN BUENAS CONDICIONES FÍSICAS PREVIA VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN QUE PARA TAL EFECTO REALICE EL ENTE PÚBLICO.
- L) DECLARO Y ACEPTO QUE ESTA DECLARACIÓN NO CUENTA CON VALIDEZ, HASTA QUE SE REALICE EL PAGO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, Y EN CONSECUENCIA, NO PODRÁ DAR EN USO EL SERVICIO POR PARTE DEL ENTE PÚBLICO HASTA EN TANTO NO SE LE PROPORCIONE, EL RECIBO ORIGINAL DE PAGO JUNTO CON LA DECLARACIÓN SELLADA DE RECIBIDO POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.
- M) DECLARO Y RECONOZCO QUE AUN CUANDO SE HAYA LLENADO EL APARTADO 5 DE USO EXCLUSIVO DEL ENTE PÚBLICO, ESTE NO CUENTA CON VALIDEZ HASTA EN TANTO NO SE SELLE DE RECIBIDO POR PARTE DEL ENTE PÚBLICO CON LA DOCUMENTACIÓN ANEXA INCLUYENDO EL ORIGINAL DEL RECIBO DE PAGO.
- N) ME OBLIGO A REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN MONEDA NACIONAL, MEDIANTE LOS MEDIOS DE PAGO Y PROCEDIMIENTOS AUTORIZADOS POR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.
- NOTA: EN CASO DE INCUMPLIR CON CUALQUIER INCISO DE ESTE APARTADO ME COMPROMETO A ENTREGAR EL BIEN INMUEBLE, PREVIO OFICIO DE SOLICITUD DEL ENTE PÚBLICO QUE DA EN USO EL BIEN INMUEBLE.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN FORMA OFICIAL SON VERDADEROS Y ACEPTO LAS OBLIGACIONES A QUE ME COMPROMETO EN LA SECCIÓN 4 DE LAS DECLARACIÓN DE CONTRIBUYENTE.

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTANO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

5

USO EXCLUSIVO DEL ENTE PÚBLICO QUE DA EN USO EL BIEN INMUEBLE

NOMBRE:

AUTORIZO A:

PARA UTILIZAR:

LOS DÍAS:

NOMBRE DEL EVENTO:

DURACIÓN: FECHA DE ENTREGA DEL BIEN INMUEBLE POR PARTE DEL ENTE PÚBLICO FECHA DE ENTREGA DEL BIEN INMUEBLE POR PARTE DEL CONTRIBUYENTE

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE AUTORIZA

SELLO DEL ENTE PÚBLICO

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Este apartado es llenado por el contribuyente, por medio de equipo de cómputo o con letra de molde, con bolígrafo de tinta negra o azul

- 1) Sección 1 **DATOS DEL CONTRIBUYENTE:** Se anota los apellidos paterno, materno, y nombres o denominación o razón social y domicilio.
- 2) Sección 2 **DOMICILIO DEL BIEN A USAR:** Se anota el bien inmueble que se pretende usar por parte del contribuyente de la siguiente manera:
 - Se debe señalar la actividad a realizar.
 - Especificar el nombre del evento, en este caso, por ser para la Central de Abasto se deberá señalar "no aplica"
 - Duración: se especifica el tiempo que dura el mismo, ya sea por hora, día, mes y año.
 - Fecha: deberá especificar la fecha de inicio y de conclusión.
- 3) Sección 3 **CONCEPTO DE PAGO:** Se debe verificar el nombre de la dependencia y las siglas, así como señala la cuenta que se establece al final de este instructivo.
- 4) Sección 4 **DECLARACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:** Se debe de leer cuidadosamente las obligaciones del contribuyente y firmar de conformidad.

Este apartado es llenado por el contribuyente, por medio de equipo de cómputo o con letra de molde, con bolígrafo de tinta negra o azul

- 5) Sección 5 **USO EXCLUSIVO DEL ENTE PÚBLICO QUE DA EN USO EL BIEN INMUEBLE:** Debe ser llenado por el ente Público que da en uso el bien, este debe ser rellenado antes de realizar el pago por parte del contribuyente para validar que días o duración que pretende el contribuyente utilizar el bien inmueble se encuentre disponible.
 - Los días o duración que pretende el contribuyente utilizar el bien inmueble, de acuerdo a la disponibilidad.
 - Duración del servicio.
 - Fecha de entrega por parte del Ente Público.
 - Fecha de entrega por parte del Contribuyente, misma que se relaciona con la sección 4 inciso b, de esta declaración.

EL ENTE PÚBLICO, ÚNICAMENTE VA A FIRMAR LA AUTORIZACIÓN PARA DAR EN USO EL BIEN INMUEBLE Y SELLO DEL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA ELLO, PARA QUE EL CONTRIBUYENTE REALICE EL PAGO POR EL USO DEL INMUEBLE, MISMO QUE SERÁ INTEGRADO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS.

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS REALIZARÁ EL COBRO SIN QUE LLEVE EL SELLO DE RECIBIDO POR PARTE DEL ENTE PÚBLICO.

IMPORTANTE: EL SELLO DE RECIBIDO POR PARTE DEL ENTE PÚBLICO, SERÁ COLOCADO HASTA QUE EL CONTRIBUYENTE HAYA REALIZADO EL PAGO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS Y DEBERÁ LLEVAR ADJUNTO LA PRESENTE DECLARACIÓN CON SELLO DE RECIBIDO EN CASO DE NO REALIZAR EL CONTRIBUYENTE SE TENDRÁ POR NO CONCLUIDO EN TRÁMITE.

- 6) En las observaciones se deberá señalar alguna información que considere pertinente el Ente Público.
- 7) Debe ir adjunto a la presente los siguientes documentos:

PERSONAS FÍSICAS		PERSONAS MORALES	
1	Credencial de elector	2	Escritura donde se acredite la personalidad del Representante legal y o poder notarial
3	Comprobante de Domicilio	4	Credencial de Elector del Representante legal
		5	Comprobante de domicilio

No tiene validez si presenta tachaduras o enmendaduras se debe realizar por triplicado con firma original y rubricar en todas las hojas, para los siguientes:

- 1) **Contribuyente**
- 2) **Central de Abasto** (Además de los documentos anteriores, deberá adjuntar el original del recibo de pago emitido por la Secretaría de Planeación y Finanzas)
- 3) **Secretaría de Planeación y Finanzas** (El formato de declaración para la Secretaría de Planeación y Finanzas, no debe llevar el sello del Ente Público)

CLAV. CENTRAL DE ABASTO DE VILLAHERMOSA CATÁLOGO		CONCEPTO
470 78	178	I. POR EL USO ANUAL DE ESPACIO PARA PUBLICIDAD EN ESPECTACULAR A.
470 78	179	II. POR EL USO ANUAL DE ESPACIO PARA PUBLICIDAD EN ESPECTACULAR B.
470 78	180	III. SERVICIO DE BÁSCULA I.
470 78	181	IV. SERVICIO DE BÁSCULA II.
470 78	182	V. SERVICIO DE BÁSCULA III.
470 78	183	VI. SERVICIO DE BÁSCULA IV.
470 78	184	VII. POR EL USO MENSUAL DEL SUELO EN LA ZONA DE COMERCIO DE TIANGUIS.
470 78	185	VIII. SERVICIO DE MANTENIMIENTO I.
470 78	186	IX. SERVICIO DE MANTENIMIENTO II.
470 78	187	X. POR LA AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS A FAMILIARES.
470 78	188	XI. POR LA AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DERECHO A TERCEROS.
470 78	189	XII. POR EL DERECHO DE PEAJE DE PICKUP.
470 78	190	XIII. POR EL DERECHO DE PEAJE DE SOCIOS DEL TIANGUIS.
470 78	191	XIV. POR EL DERECHO DE PEAJE DE CAMIONETA DE 3 TONELADAS.
470 78	192	XV. POR EL DERECHO DE PEAJE DE CAMIÓN RABÓN.
470 78	193	XVI. POR EL DERECHO DE PEAJE DE CAMIÓN TORTON.
470 78	194	XVII. POR EL DERECHO DE PEAJE DE TRÁILER.
470 78	195	XVIII. POR EL DERECHO DE EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.
470 78	196	XIX. POR EL DERECHO DE TRANSBORDO DE TRÁILER A CAMIONETA.
470 78	197	XX. POR EL DERECHO DE TRANSBORDO DE TORTON A OTRO VEHÍCULO.
470 78	198	XXI. POR EL DERECHO DE USO DIARIO DEL SUELO PARA EXHIBICIÓN DE AUTOS.
		XXII. POR EL USO MENSUAL DE LOS SIGUIENTES BIENES:
470 78	199	A) BODEGA.
470 78	200	B) COMEDOR 1.
470 78	201	C) COMEDOR 2.
470 78	202	D) LOCAL 1.
470 78	203	E) LOCAL 2.
470 78	204	F) LOCAL 3.
470 78	205	G) SANITARIO 1.
470 78	206	H) SANITARIO 2.
470 78	207	I) BODEGA 19.
470 78	208	J) BODEGA 20.
470 78	209	K) BODEGA 21.
470 78	210	L) BODEGA 01 DE LA NAVE I.
470 78	211	M) BODEGA 02 DE LA NAVE I.
470 78	212	N) BODEGA 03 DE LA NAVE I.
470 78	213	O) BODEGA 04 DE LA NAVE I.
470 78	214	P) BODEGA 05 DE LA NAVE I.
470 78	215	Q) BODEGA 10 DE LA NAVE I.
470 78	216	R) BODEGA 17 DE LA NAVE I.
470 78	217	S) BODEGA 20 DE LA NAVE I.
470 78	218	T) BODEGA 24 DE LA NAVE I.
470 78	219	U) BODEGA 34 DE LA NAVE I.
470 78	220	V) BODEGA 35 DE LA NAVE I.
470 78	221	W) LOCAL 01 DE LA NAVE I.
470 78	222	X) COMEDOR DE LA NAVE II.
470 78	223	Y) LOCAL 01 DE LA NAVE II.
470 78	224	Z) LOCAL 02 DE LA NAVE II.
470 78	225	AA) LOCAL 03 DE LA NAVE II.
470 78	226	BB) LOCAL 04 DE LA NAVE II.
470 78	246	INGRESOS PROPIOS REPORTADOS POR LA CENTRAL DE ABASTOS

