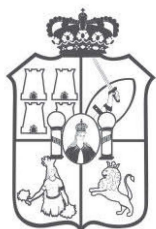




# PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO  
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ  
Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco

LIC. MARCOS ROSENDO MEDINA FILIGRANA  
Secretario de Gobierno

16 DE FEBRERO DE 2019



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO  
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha  
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

No.- 596



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA

**REGLAMENTO DE MERCADOS DEL MUNICIPIO  
DE JALAPA, TABASCO.**

**PROFESORA MARIA ASUNCION SILVAN MENDEZ, PRESIDENTA  
DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE  
JALAPA, TABASCO. A TODOS LOS HABITANTES HAGO SABER:**

**QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE JALAPA, TABASCO,  
CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 115,  
DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS  
MEXICANOS; 64 Y 65 FRACCON I, DE LA CONSTITUCION  
POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 29  
FRACCION III, 47, 51, 52, 53, 65 FRACCION II, DE LA LEY  
ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SE  
HA SERVIDO EXPEDIR EL REGLAMENTO DE MERCADOS DEL  
MUNICIPIO DE JALAPA, TABASCO.**

**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.-** Que el artículo 126 de la Ley Orgánica de los Municipios enumera los servicios públicos que compete prestar a los Municipios, y en su inciso "d", establece el de "Mercados y Centrales de Abasto"; los que en términos del numeral 127 del mismo ordenamiento, deberán desarrollarse en forma organizada con el fin de satisfacer de manera continua y uniforme, las necesidades de carácter colectivo en esa materia.

**SEGUNDO.-** Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 129 y 130 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, los servicios públicos prestados directamente por el Ayuntamiento, podrán concesionarse a personas físicas o jurídicas colectivas, se prevé en el nuevo Reglamento las condiciones a las que debe sujetarse tanto la concesión como la prestación de ese servicio.





**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**TERCERO.-** Que ante las nuevas disposiciones que contempla la Ley Orgánica de los Municipios, respecto a la organización y funcionamiento de los servicios públicos municipales, en el caso particular del de mercados, es de primordial importancia expedir el Reglamento en el que se regule la prestación de dicho servicio con la finalidad de satisfacer en forma oportuna las necesidades de abasto de la población, toda vez que el actual Reglamento es de fecha 03 de marzo del 1990, y obviamente ha sido rebasado.

**TÍTULO PRIMERO  
CAPÍTULO ÚNICO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas administrativas bajo las cuales se ejercerán en el Municipio de Jalapa, Tabasco, las actividades que realizan las personas físicas que se dediquen al comercio y operen puestos fijos o semifijos en los mercados públicos.

**ARTÍCULO 2.-** Las disposiciones de este Reglamento son de interés público y obligatorio en el Municipio de Jalapa, Tabasco, y tienen por objeto facilitar a la población el acceso a la oferta de artículos o mercancías de consumo generalizado que satisfagan sus necesidades básicas, mediante el establecimiento, administración y conservación de mercados en edificios públicos.

**ARTÍCULO 3.-** Para efectos de este Reglamento se entenderá por:

**ÁREA EVENTUAL:** Lugar del que se dispone por turnos de un día laborable como máximo y que se autoriza para vendedores eventuales, sin acondicionamiento de mesa, ni instalación alguna en sitios del mercado público, que permanente o temporalmente habilite el Ayuntamiento, para la realización de las operaciones comerciales a que se refiere este Reglamento; estos lugares se autorizarán siempre que no invadan los lugares destinados para puestos fijos o semifijos, ni obstaculicen el libre tránsito de personas o mercancías.

**AUTORIZACIÓN:** La autorización temporal otorgada por la autoridad municipal a favor de un particular para el uso de un local en un mercado público, por un periodo determinado, mediante la firma de un contrato administrativo, pudiendo ser renovada previo el cumplimiento de los requisitos correspondientes.



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**COMERCIANTES PERMANENTES:** Quienes hubiesen obtenido de la autoridad municipal, la autorización necesaria para ejercer el comercio por un periodo de 1 a 3 años, en un lugar fijo que pueda considerarse como permanente.

**COMERCIANTES TEMPORALES:** Quienes hubiesen obtenido de la autoridad municipal la autorización necesaria para ejercer el comercio por un periodo no mayor a 6 meses.

**LICENCIA:** La autorización expedida por un tiempo definido para explotar el comercio en cierto lugar para un giro determinado, en los términos que en la misma se establezca.

**LOCATARIOS:** Las personas físicas que mediante contrato administrativo, ocupan un puesto dentro de los mercados y que han obtenido cédula de empadronamiento para ejercer actividades comerciales o de servicios.

**MERCADO:** Los inmuebles públicos destinados a instalar locales para ejercer actividades comerciales lícitas, donde concurren una diversidad de personas físicas ofertando artículos o mercancías y accedan, sin restricciones de ninguna naturaleza, consumidores en demanda de los mismos.

**MERCADO PÚBLICO MUNICIPAL:** El lugar o local del patrimonio del Municipio, que éste puede disponer, en virtud de un acto jurídico determinado, destinado a instalar locales para ejercer actividades comerciales lícitas.

**PRODUCTOS DE CONSUMO GENERAL:** Son aquellos destinados a satisfacer las necesidades de la mayoría de la población y que forman parte, tanto en calidad como en cantidad de la dieta alimentaria básica de la ciudadanía.

**PUESTO:** Lugar con superficie predeterminada por la autoridad municipal competente, acondicionada con instalación de mesa de concreto, madera, o metal, para la comercialización de mercancías.

**PUESTOS SEMIFIJOS O TEMPORALES:** Al lugar con autorización del Ayuntamiento, para expender mercancías en un mercado público por un tiempo menor a los seis meses.

**TIANGUIS:** El conjunto de puestos que se instalan en forma temporal en zona determinada, previa autorización del Ayuntamiento, y al que concurren comerciantes en pequeños volúmenes para vender artículos de primera necesidad.

**TIANGUISTAS:** Quienes efectúen el comercio única y exclusivamente en zonas determinadas en forma temporal en días destinados para tal efecto.



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**TRASPASO O CESIÓN DE DERECHOS:** Contrato por medio del cual una de las partes, titular de un derecho, previa autorización de la autoridad municipal, lo transfiere a otra para que ésta lo ejerza a nombre propio.

**ZONA DE MERCADO:** La adyacente a los propios edificios, así como los interiores y exteriores, comprendiendo en esta definición las banquetas circundantes que delimitan el edificio sobre las cuales ejercerá jurisdicción la Coordinación de Normatividad y Fiscalización.

**ARTÍCULO 4.-** El Ayuntamiento, prestará el servicio público de mercado, a través de dependencias u órganos de su administración pública centralizada, de organismos públicos descentralizados o de empresas de participación municipal mayoritaria.

Asimismo, podrá otorgarlo mediante contratos administrativos o concesiones a través de personas físicas, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

Las relaciones de los comerciantes con dichas entidades paramunicipales, se regirán por el derecho común.

**ARTÍCULO 5.-** El Ayuntamiento, previo cumplimiento de los requisitos legales, determinará las áreas donde podrán establecerse los mercados públicos. Asimismo, podrá autorizar la construcción de edificios para prestar en forma concesionada el servicio público de mercados, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

**ARTÍCULO 6.-** Los mercados serán abiertos al público de las 05:00 horas en adelante, y serán cerrados a las 18:00 horas, si los comerciantes desearan trabajar horas extraordinarias solicitarán del Presidente Municipal el permiso correspondiente, mediante el pago del derecho respectivo, conforme a la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco.

**ARTÍCULO 7.-** Para realizar la actividad del comercio en los mercados públicos de este Municipio, se requiere tener licencia de funcionamiento, que expedirá el Ayuntamiento a través de la Dirección de Finanzas Municipal, atendándose en todo caso las disposiciones de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado, y de este Reglamento.

**ARTÍCULO 8.-** Los mercados en su interior se dividirán en zonas, de acuerdo con los giros existentes, previo estudio que efectuará la Coordinación de Normatividad y Fiscalización para la asignación respectiva.

**ARTÍCULO 9.-** Las zonas interiores de los mercados públicos serán:



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**a) Zona húmeda:** aquella en la que se expendarán frutas, verduras, hierbas, flores, cárnicos y demás perecederos señalados en el artículo 37 de este Reglamento;

**b) Zona semihúmeda:** en la que se expendarán toda clase de alimentos preparados, restaurantes, fondas y otros señalados en el artículo 37 de este Reglamento;

**c) Zona seca:** en la que se expendarán semillas, abarrotes, áridos, ropa, calzado, productos naturistas y herbolarios, las demás señaladas en el artículo 37 de este Reglamento y otras mercancías no comprendidas en los incisos anteriores.

**ARTÍCULO 10.-** La aplicación del presente Reglamento, le corresponde a las dependencias y autoridades municipales siguientes:

- I. Al Ayuntamiento;
- II. Al Presidente Municipal;
- III. Al Coordinador de Normatividad y Fiscalización;
- IV. A los Administradores de Mercados; y
- V. A los demás servidores públicos en los que se deleguen facultades, para el eficaz cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 11.-** En los tramos de las calles que colinden con el mercado queda prohibido el estacionamiento de vehículos de tracción animal o humana, vehículos pesados con carga o sin ella, y sin importar que sean propiedad de los locatarios o de los comerciantes, con la salvedad de los horarios establecidos para ello.

**ARTÍCULO 12.-** Los mercados deberán contar con extintores contra incendios en los lugares que señale la Coordinación de Protección Civil Municipal, y el administrador del mercado, será responsable de su mantenimiento.

**ARTÍCULO 13.-** Las administraciones de los mercados públicos, procurarán contar con un botiquín médico que contendrá el material de curación necesario para suministrar primeros auxilios.



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**TÍTULO SEGUNDO  
DE LOS MERCADOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

**CAPÍTULO I  
DEL FUNCIONAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN  
DE LOS MERCADOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

**ARTÍCULO 14.-** La administración de los mercados municipales y sus instalaciones es competencia del Ayuntamiento y se ejercerá por la Coordinación de Normatividad y Fiscalización.

Los administradores de los mercados serán nombrados y removidos libremente por la Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 15.-** Son funciones de la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, planear, programar, dirigir y supervisar las acciones administrativas en cada uno de los mercados municipales para lograr su máxima eficiencia y el cumplimiento de las disposiciones de este Reglamento.

**ARTÍCULO 16.-** La Coordinación de Normatividad y Fiscalización, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Vigilar el estricto cumplimiento de este Reglamento;
- II. Controlar los padrones de los locatarios de los mercados municipales, de acuerdo con su giro;
- III. Conservar actualizada la descripción gráfica, planos de la distribución de los locales y puestos, así como vigilar la demarcación objetiva de las áreas de protección de cada mercado;
- IV. Supervisar el estricto cumplimiento de los horarios de los mercados;
- V. Supervisar el cumplimiento del pago de los impuestos y derechos legalmente establecidos que deben efectuar los locatarios, que deberán ingresar a la Dirección de Finanzas Municipal;
- VI. Distribuir, previo acuerdo los puestos a los locatarios;
- VII. Conocer de las controversias que se susciten entre locatarios;
- VIII. Procurar que los edificios destinados a mercados y sus instalaciones se encuentren en buen estado;
- IX. Recibir los informes que rindan los administradores de los mercados municipales y jerarquizar los casos que deban someterse al acuerdo de la autoridad superior; y
- X. Las demás que se deriven de este ordenamiento.

**ARTÍCULO 17.-** Son atribuciones de los administradores de mercados:





**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 – 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

- I. Distribuir, por instrucciones de la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, los puestos a los locatarios;
- II. Llevar un registro pormenorizado de los locatarios, clase de giros, ubicación en la zona, antigüedad, así como de comerciantes en lo individual;
- III. Vigilar la limpieza del edificio y comunicar a su superior los daños que advierta en el mismo, disponiendo que los locatarios cooperen para ello dentro de sus respectivas áreas;
- IV. Abrir y cerrar al público las puertas de los mercados respetando los horarios establecidos y conservar las llaves del mercado a su cargo, bajo su responsabilidad;
- V. Vigilar que haya orden en el mercado a su cuidado y cuando sea necesario, solicitar el auxilio de la fuerza pública;
- VI. Poner a disposición del Coordinador de Normatividad y Fiscalización la mercancía y objetos que se encuentren abandonados durante más de diez días o antes, en locales que permanezcan cerrados, si genera focos de infección, o emite olores que puedan perjudicar la salud. De esta acción levantará acta circunstanciada. En este último caso, el Coordinador de mercados podrá ordenar, la apertura del local y la extracción de la mercancía dañada;
- VII. Rendir un informe diario de las novedades o incidencias que ocurran en el mercado de que se trate;
- VIII. Registrar todas las ampliaciones, reformas o mejoras realizadas en los puestos;
- IX. Vigilar que no se obstruyan los lugares comunes, sanitarios, tomas de agua, pasillos y puestos, entre otros;
- X. Supervisar que los servicios sanitarios reúnan las condiciones de higiene y funcionalidad óptimas;
- XI. Practicar u ordenar las visitas de inspección a puestos, sanitarios y demás instalaciones de los mercados;
- XII. Retirar a quienes traten de ejercer el comercio sin autorización en el mercado o en su área de protección;
- XIII. Tomar medidas preventivas para lograr una mayor eficacia en la seguridad y custodia de las mercancías almacenadas en el mercado a su cargo;
- XIV. Controlar el uso de aparatos de sonido que se encuentren dentro del mercado y en zonas de mercados;
- XV. Supervisar que los locatarios tengan su autorización y licencia. Al detectar alguna irregularidad al respecto, deberán dar parte inmediatamente a la Coordinación de Normatividad y Fiscalización;
- XVI. Notificar a la Coordinación de Normatividad y Fiscalización sobre infracciones al presente Reglamento.
- XVII. Tratar a los locatarios de mercados y al público en general, de manera respetuosa, con apego al marco jurídico existente; y
- XVIII. Las demás que señale este Reglamento y la Coordinación de Normatividad y Fiscalización.



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 – 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**ARTÍCULO 18.-** Es de interés público el retiro de materiales, utensilios, mercancías y en general, cualquier objeto que se deposite en los pasillos y áreas comunes de los mercados públicos municipales.

**ARTÍCULO 19.-** Los administradores de los mercados, retirarán los materiales referidos en el artículo precedente, notificando de ello a su propietario y poniéndolos a su disposición en el lugar que determine, sin perjuicio de imponer, al infractor las sanciones correspondientes.

**ARTÍCULO 20.-** La prestación del servicio de mercados públicos municipales, será regular, uniforme y permanente.

**ARTÍCULO 21.-** La vigilancia deberá efectuarse en el interior y exterior de los mercados públicos municipales.

**ARTÍCULO 22.-** Las instalaciones y los locales de los mercados municipales deberán tener el diseño, la forma, color y dimensiones que determine el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 23.-** Sólo con autorización expresa por escrito y bajo la supervisión de la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, los locatarios podrán realizar cambios en la estructura de los locales y en las instalaciones de electricidad, gas y agua.

**ARTÍCULO 24.-** Los consumidores y usuarios de bienes y servicios del mercado tendrán los derechos siguientes:

- I. En la relación a los consumidores, a la protección de su salud, seguridad e intereses económicos; a una información adecuada y veraz; a la libertad de elección y a condiciones de trato equitativo y digno;
- II. Exigir que se les otorgue en buen estado y en calidad de higiene toda mercancía o producto que éste compre o adquiera en los mercados;
- III. A ser informado sobre las características reales de los productos y servicios que le ofrecen; en caso de no existir un precio en la lista detalladamente sobre el producto que se va adquirir, tiene derecho a preguntar y ser informado por el producto que le interesa;
- IV. En caso de accidente ocasionado por alguno de los locatarios o personal del mercado, siempre y cuando haya obrado de mala fe tendrá derecho a la reparación de los daños y perjuicios que le hayan causado; y
- V. Recibir ayuda del locatario, cuando éste haya sufrido un accidente dentro de los límites del local y sea causado directa o indirectamente por algún utensilio del local, o personal de este mismo.



## H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco

2018 - 2021



### 2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA

Los usuarios y consumidores de mercados en general, podrán reportar las anomalías que por parte de un locatario, que éstos hayan detectado, ante el administrador del mercado o en su caso presentar una queja ante la Coordinación de Normatividad y Fiscalización.

**ARTÍCULO 25.-** El locatario pagará los servicios de agua, energía eléctrica y gas si los utilizara, para ello tendrán su medidor individual y su toma de agua, ambos en buen estado y apegado a las normas de seguridad.

**ARTÍCULO 26.-** Toda mejora, cualquiera que ésta sea, que haga el locatario en el puesto y accesorios quedará como beneficio al patrimonio del mercado.

**ARTÍCULO 27.-** Solamente en las zonas de los mercados públicos podrán instalarse puestos permanentes o temporales, siempre y cuando no constituya un estorbo para:

- I. El tránsito de los peatones en la banqueta;
- II. El tránsito de los vehículos en calles y avenidas;
- III. La prestación y uso de los servicios públicos; y
- IV. El acceso a los mercados públicos.

**ARTÍCULO 28.-** El Ayuntamiento en términos de los artículos 8 y 9 de este Reglamento, asignará los puestos de los mercados a los locatarios, distribuyéndolos dentro de las zonas a que el mismo se refiere, de acuerdo al giro que trabajen y al interés del público.

**ARTÍCULO 29.-** Al efectuar una obra pública, los puestos y locales de los mercados serán inmediatamente removidos cuando obstaculicen la realización de los trabajos, fijando la autoridad el lugar donde deban trasladarse, previo aviso dado al locatario con 30 días de anticipación. Terminada la obra se acordará su inmediata reinstalación en el sitio que ocupaban. De no ser posible esto último, se les señalará nuevo sitio para que se establezcan.

**ARTÍCULO 30.-** En los casos de construcción, ampliación o remodelación del mercado, los puestos se concederán en el orden de preferencia siguiente:

- I. Personas que ejerzan el comercio en áreas eventuales de venta en el interior de los mercados públicos;
- II. Personas que ejerzan el comercio en forma irregular en la vía pública en zonas adyacentes al edificio del mercado;
- III. Personas que ejerzan el comercio en forma irregular en la vía pública en lugares que no sean mercados; y



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**IV. Personas que deseen ejercer el comercio en mercados y que satisfagan los requisitos a que se refiere este Reglamento.**

**ARTÍCULO 31.-** Tan pronto como se descubran desperfectos en las instalaciones eléctricas, de agua potable o drenaje de la red general en los edificios de los mercados municipales, el locatario deberá dar aviso al administrador de éste, el cual hará las gestiones necesarias para su reparación, además los administradores de los mercados municipales tendrán cuidado de que los edificios estén bien conservados, manteniendo las paredes limpias y en buen estado la pintura interior y exterior de los muros.

**ARTÍCULO 32.-** Las labores de limpieza de los locales en su exterior o interior, así como el lavado de los pasillos y la descarga de mercancías de los camiones o vehículos en que éstos se transporten, se hará dos horas antes de la apertura al público. Para ese efecto, sólo podrán entrar al interior de los mercados municipales los locatarios, los empleados de los mismos y los vehículos transportadores de mercancías. Al público se le permitirá el acceso hasta la hora establecida para la apertura del mercado. Después de esta hora sólo se permitirá que permanezcan en el interior personas con previa autorización de la administración del mercado.

**ARTÍCULO 33.-** Para la hora de apertura al público, ya deben encontrarse en perfecto estado de aseo el exterior e interior de los mercados, y se habrán retirado los fardos, cajas o cualquier otro obstáculo que pueda impedir la libre circulación por los pasillos evitándose de esta hora en adelante los movimientos de carga y descarga.

Los administradores tienen la obligación de vigilar el exacto cumplimiento de las disposiciones de este artículo y el que antecede, y en caso de que advirtiere que no se cumple con ellos, se llamará la atención sobre el particular al locatario respectivo, si éste no atendiera a la observación que le haga el administrador, se procederá a levantar el acta circunstanciada correspondiente.

**ARTÍCULO 34.-** La Coordinación de Normatividad y Fiscalización, podrá autorizar el uso o goce temporal de las instalaciones accesorias que existan hacia el exterior de los mercados públicos, mediante convenios temporales que celebre con los comerciantes, previo pago de los derechos respectivos.

**ARTÍCULO 35.-** Los giros comerciales en los mercados municipales deberán ser autorizados por la Coordinación de Normatividad y Fiscalización.

**ARTÍCULO 36.-** Las actividades de comercialización permitidas en los mercados municipales serán:

**Zona Húmeda:**



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

Frutas y legumbres.  
Carnicería.  
Mariscos y pescados.  
Herbolarias y/o herboristería.  
Florería.  
Plantas de ornato.  
Venta de aves.

**Zona Seca:**

Espicias, chiles, condimentos, granos y semillas.  
Dulcería.  
Revistería.  
Abarrotes.  
Farmacia.  
Alfarería.  
Artesanía.  
Cristalería.  
Sombrerería.  
Joyería.  
Discos.  
Artículos religiosos y similares.  
Juguetería.  
Ferretería.  
Estética.  
Artículos esotéricos.  
Veterinaria.  
Mascotas.  
Ropa.  
Calzado.  
Mercería.  
Ferretería.  
Tlapalería.

**Zona Semihúmeda:**

Comida.  
Refresquería.  
Molino de maza, tortilla y pozol.  
Tortillería.

Cuando se trate de comercialización de mercancías no establecidas específicamente en este precepto, el Coordinador de Normatividad y Fiscalización, con la opinión del administrador del mercado de que se trate y la autorización del Presidente Municipal determinará las zonas en que se expendrán las mismas.





**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**ARTÍCULO 37.-** Los puestos de los mercados públicos del Municipio de Jalapa, Tabasco, serán entregados a los locatarios mediante autorización o contrato administrativo que se otorgarán por un lapso de uno a tres años como máximo.

**CAPÍTULO II  
OBLIGACIONES DE LOS LOCATARIOS,  
COMERCIANTES Y TIANGUISTAS**

**ARTÍCULO 38.-** Son obligaciones de los locatarios, comerciantes, y tianguistas:

- I. Ejercer el comercio únicamente en el giro autorizado y respetar las dimensiones del puesto que se le haya asignado;
- II. Mantener aseados los puestos en que efectúen sus actividades comerciales;
- III. Mantener limpio el interior y exterior de cada puesto;
- IV. Atender personalmente el local que se le autorice, únicamente en casos justificados y previa anuencia del Coordinador de Normatividad y Fiscalización se autorizará que utilice el local otra persona, siempre que ésta actúe por cuenta del locatario y por un lapso no mayor a los 30 días;
- V. Obtener de la autoridad municipal la licencia para ejercer determinado giro comercial y autorización para ocupar el puesto;
- VI. Inscribirse en el padrón municipal de establecimientos mercantiles y tianguis;
- VII. Diseñar la denominación del giro, así como la propaganda comercial exclusivamente en idioma castellano con apego a la moral y a las buenas costumbres;
- VIII. Cumplir con las disposiciones fiscales de carácter federal, estatal y municipal;
- IX. Celebrar los contratos para los servicios de luz, gas, agua, drenaje, teléfono y cualquier otro servicio que requiera contratar y efectuar los pagos por la prestación de los mismos;
- X. Realizar la devolución, tanto material como jurídica del puesto a la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, cuando ya no desee seguir explotándolo, o la autoridad municipal competente;
- XI. Observar el buen manejo y cuidado del patrimonio municipal, especialmente del puesto objeto de la autorización;
- XII. Sujetarse a las disposiciones de este Reglamento y a las que ordene el Ayuntamiento;
- XIII. Observar las disposiciones de seguridad e higiene;
- XIV. Sujetar sus ventas a los precios oficiales que señalen las autoridades competentes y vender los productos sin alterar su peso o calidad;
- XV. Señalar los precios de las mercancías en rótulos visibles al público;
- XVI. Mantener la mercancía en condiciones higiénicas para proteger la salud del público;



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

- XVII.** Aceptar la remoción de su puesto, por el Ayuntamiento en los casos de obras de beneficio público;
- XVIII.** Mantener en buen estado la pintura de su puesto, y debidamente aseada su área de servicio;
- XIX.** Observar limpieza y buena presentación en su persona y dependientes;
- XX.** Sujetarse a los horarios establecidos por la autoridad municipal;
- XXI.** Abstenerse de ejercer el comercio al mayoreo; medio mayoreo; o de mercancías de procedencia ilícita;
- XXII.** Ser respetuoso con el público en todo aspecto;
- XXIII.** No obstruir el paso del público en los accesos y pasillos con mercancía u otros objetos;
- XXIV.** Implementar las medidas necesarias para la protección de sus pertenencias;
- XXV.** No cerrar su puesto por un lapso mayor de tres días en un período de treinta días, sin causa justificada;
- XXVI.** Permitir a las autoridades las visitas de inspección que éstas realicen proporcionando todos los datos que le sean requeridos;
- XXVII.** Cerciorarse al cerrar su puesto que no queden en el mismo, aparatos encendidos, ni fugas de agua, gas, o cualquier sustancia que pueda causar daños a las instalaciones del mercado o mercancías depositadas en él;
- XXVIII.** Descargar sus mercancías en los lugares señalados por el administrador para tal efecto y dentro del horario que se le indique;
- XXIX.** Contar dentro de su puesto, con un botiquín de primeros auxilios y un extintor de incendios para enfrentar cualquier emergencia;
- XXX.** Asistir a las asambleas convocadas por el administrador y cumplir con los acuerdos tomados en las mismas;
- XXXI.** Realizar los trabajos de reparación y mantenimiento que requiera el puesto que se le autorizó;
- XXXII.** Exhibir en lugar visible los documentos que amparen el legal funcionamiento de su giro comercial, así como el número que le corresponde;
- XXXIII.** Fumigar el puesto a su cargo cuando menos una vez cada 3 meses, así como apoyar y participar en las fumigaciones de las áreas comunes del mercado;
- XXXIV.** Mantener aseados los lugares donde expenden sus productos durante su estancia en el mismo;
- XXXV.** Levantar los puestos que usen para la exhibición de mercancías, dejando perfectamente limpio el sitio donde estuvieron ubicados; y
- XXXVI.** Las demás que se deriven de este ordenamiento y de las disposiciones que dicte el Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 39.-** En caso de que un locatario dejara de serlo por cualquier causa, está obligado a ejecutar las obras necesarias para entregar el puesto en buenas condiciones, sin que pueda reclamar pago alguno por ese concepto y a cubrir los adeudos de los contratos de servicios que haya requerido.



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 – 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**ARTÍCULO 40.-** Los comerciantes de animales vivos que se expendan en los mercados están obligados a procurar el menor sufrimiento posible a los animales, evitando todo acto que se traduzca en maltrato o crueldad. En consecuencia, queda prohibido que las aves y otros animales vivos sean transportados o colocados en los puestos con las patas amarradas o las alas cruzadas, en jaulas o cajas que no les permitan movimientos y ventilación suficiente, así como extraerles las plumas, pelo y cerdas en cualquier forma. Tampoco es permitido recurrir a sistemas crueles para obtener mayor precio en la venta.

Los animales deben permanecer en la sombra, con agua suficiente y en condiciones de higiene aceptables.

**CAPÍTULO III**  
**DE LAS LICENCIAS, AUTORIZACIONES,**  
**TRASPASOS O CESIÓN DE DERECHOS**  
**Y CAMBIOS DE GIRO**

**ARTÍCULO 41.-** Cuando el Ayuntamiento preste servicios públicos de mercado a través de una dependencia de su administración pública centralizada y en inmuebles de su propiedad, podrá otorgar mediante autorización a comerciantes las áreas de ventas y puestos ubicados en el interior del inmueble. Previamente al otorgamiento de la autorización, se deberá de incorporar el inmueble, en los términos que señalen las leyes, al dominio público municipal.

**ARTÍCULO 42.-** Los edificios públicos adquiridos o construidos por la autoridad municipal, destinados para autorizar puestos y/o áreas de venta a personas físicas para que en ellos ejerzan las actividades a que se refiere este Reglamento, se regirán por las normas siguientes:

I. Los interesados en ejercer el comercio en los mercados municipales, deberán acudir a la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, y cumplir con los requisitos siguientes:

- a) Tener capacidad jurídica;
- b) Tener forma honesta de vivir;
- c) Que el solicitante conozca, revise y manifieste por escrito su acuerdo de sujetarse en su observancia al presente Reglamento;
- d) Formular solicitud por escrito señalando nombre, domicilio, nacionalidad y el giro mercantil que desea establecer, acompañada de la documentación siguiente:  
Tres fotografías tamaño credencial;  
Tres cartas de recomendación; y  
Tarjeta de solicitud del aspirante y de las personas que vayan a laborar con él.



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

e) Si fuere extranjero el solicitante, debe acreditar su legal permanencia en el país, y que su condición legal le permita ejercer la actividad comercial y que renuncie a la protección de las leyes de su país;

f) Capital que girará;

g) Número del puesto que pretende ocupar;

h) Obtener de la autoridad municipal la licencia de funcionamiento para el giro mercantil que pretenda instalar; y

i) Cumplir con los requisitos y disposiciones fiscales, sanitarias y demás establecidas en leyes aplicables.

II. Satisfechos los requisitos señalados por la fracción I de este artículo, la Coordinación de Normatividad y Fiscalización integrará un expediente e instruirá el trámite respectivo;

III. En todas las autorizaciones, se estipularán los derechos que pagará el beneficiario en términos de la Ley de Hacienda Municipal y demás condiciones que fije el Ayuntamiento;

IV. Las autorizaciones serán por tiempo determinado de uno a tres años, o hasta la fecha que se establezca en el contrato administrativo;

V. La autorización no otorga al locatario más derecho que el de ocupar el puesto respectivo y ejercer en él la actividad comercial que le fue autorizada en el contrato administrativo respectivo, de conformidad con la licencia de funcionamiento, mediante el pago de los derechos estipulados en dicho contrato, o conforme a la Ley de Hacienda Municipal y este Reglamento; y

VI. Los puestos deberán solamente destinarse al giro que se indique en el contrato administrativo.

**ARTÍCULO 43.-** Los derechos que deberán pagar los locatarios por el uso de bienes inmuebles, deberán estar sujetos a lo dispuesto en la autorización correspondiente y en lo señalado en la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco, para que permitan la autosuficiencia y su operación en óptimas condiciones del mercado.

**ARTÍCULO 44.-** Todo pago de derechos a que se refiere este Reglamento, deberá realizarse directamente en las oficinas recaudadoras, en la fecha y hora que señale la Dirección de Finanzas.

**ARTÍCULO 45.-** Todo locatario, estará obligado a entregar a la Dirección de Finanza Municipal, en calidad de depósito, el importe equivalente a un mes de pago por concepto de derecho o producto por el uso del inmueble solicitado, para prever posibles daños al mismo y todo aquel ocasionado por el uso y desgaste natural, en perjuicio del inmueble. Asimismo, se incrementará ese depósito por las diferencias en los aumentos de los montos convenidas con el Ayuntamiento.



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**ARTÍCULO 46.-** El hecho de que los locatarios a que se refiere este Reglamento, dejen de pagar los derechos o productos, por concepto del uso de un puesto, correspondientes a tres mensualidades, dará lugar a la revocación o rescisión del contrato respectivo, conforme al procedimiento establecido en el artículo 242 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, caso en el cual el locatario deberá desocupar el local correspondiente.

**ARTÍCULO 47.-** La licencia para ejercer determinada actividad comercial, deberá ser refrendada durante los meses de enero y febrero de cada año, salvo excepciones señaladas.

**ARTÍCULO 48.-** La titularidad de la autorización de un puesto, es personal e intransferible, por lo que excepcionalmente se permitirá su transferencia a personas dependientes económicamente del titular, en casos especiales y debidamente justificados a juicio de la autoridad municipal, hasta concluir el tiempo de su vigencia.

**ARTÍCULO 49.-** La autoridad municipal negará la autorización y/o licencia, cuando no se cumpla con los requisitos establecidos para tal efecto o se solicite para:

- I. Bodegas, área de maquila o caja para cobros;
- II. Expendio de vino, cerveza o cualquier tipo de bebidas embriagantes;
- III. Productos inflamables o tóxicos; y
- IV. Productos que atenten contra la moral y las buenas costumbres.

**ARTÍCULO 50.-** Sin perjuicio de lo que se establezca en el contrato, son causas de rescisión o revocación de los contratos administrativos, las siguientes:

- I. No ocupar el local asignado dentro del plazo indicado, salvo caso fortuito o de fuerza mayor; debidamente justificada;
- II. Enajenar, gravar o dar en garantía el contrato administrativo y los derechos que éste le otorgue;
- III. No explotar personalmente el puesto autorizado;
- IV. No mantener en buen estado de conservación, limpieza y mantenimiento el puesto asignado;
- V. Cambiar el giro del puesto, sin permiso de la autoridad municipal competente; y
- VI. No cubrir en el término de 5 días hábiles el pago de la cuota mensual.

**ARTÍCULO 51.-** Los locatarios, no podrán arrendar, vender, traspasar o gravar en cualquier forma el derecho de ocupar y ejercer en el puesto respectivo las actividades mercantiles para lo que le fue autorizado, por lo tanto, cualquier acto o contrato que viole esta disposición es nulo de pleno derecho, ya que dicho derecho es inalienable. En consecuencia, todas las operaciones de traspaso o cesión de





**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

derechos, gravámenes o embargos ordenados por autoridades judiciales o los tribunales de trabajo, solo podrán afectar a los giros mercantiles, pero nunca el derecho real sobre el local.

**ARTÍCULO 52.-** Para obtener la autorización de traspaso o cesión de derechos, en casos excepcionales, es necesario cubrir los requisitos siguientes:

- I. Presentar ante la Coordinación de Normatividad y Fiscalización solicitud por escrito, firmada por ambas partes;
- II. Tener cuando menos un año de antigüedad como locatario;
- III. Acompañar los documentos que amparen el contrato administrativo cuyos derechos se pretenda traspasar o modificar;
- IV. Acompañar constancia de no adeudo en el pago de sus cuotas, impuestos y derechos a la autoridad municipal;
- V. Acompañar los últimos recibos de pago de agua potable, energía eléctrica y otros servicios si los hubiera en el local;
- VI. Acreditar el aspirante a la autorización y/o licencia los requisitos señalados para tal efecto; y
- VII. Pagar los derechos por el traspaso o cesión de derechos a la Dirección de Finanzas Municipal.

**ARTÍCULO 53.-** Cubiertos los requisitos señalados en el artículo anterior, la Coordinación de Normatividad y Fiscalización otorgará el nuevo contrato administrativo y cancelará el anterior, en su caso.

**ARTÍCULO 54.-** Toda cesión de derechos que se contraponga a lo dispuesto por este Reglamento se declarará nulo de pleno derecho.

**ARTÍCULO 55.-** Tratándose del traspaso o cesión de los derechos derivados del contrato administrativo respecto a los puestos, por fallecimiento del locatario, éste se hará a favor de la persona que se haya designado en la solicitud de autorización como beneficiario, quien deberá ser pariente en línea recta en primer grado, esposa e hijos, salvo excepciones, siempre y cuando acrediten su derecho y cumplan con los requisitos que establece el presente Reglamento para su otorgamiento. El cambio de registro para la nueva autorización se hará por medio de una solicitud por escrito y a ella se acompañará:

- I. Copia certificada del acta de defunción del autor de la sucesión;
- II. Comprobación de los derechos sucesorios; y
- III. Constancia de registro del locatario fallecido, expedida por la Coordinación de Normatividad y Fiscalización.



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**ARTÍCULO 56.-** Tratándose de lo señalado en el artículo anterior, y a falta de la persona designada como beneficiario, si hubiere más de un pariente en línea recta en primer grado que reclame el derecho, tendrá preferencia principalmente aquel que a falta del titular haya trabajado el puesto objeto de la controversia, con el simple hecho de notificarlo a la autoridad municipal.

**ARTÍCULO 57.-** Los cambios de giro en los mercados públicos sólo podrán autorizarse cuando la nueva actividad que pretenda realizarse esté permitida dentro de la zona en que se encuentra el puesto, que no se lesionen derechos de terceros y que el solicitante del cambio de giro, cuente con el equipo indispensable y realice por su cuenta las modificaciones necesarias si las hubiera.

**ARTÍCULO 58.-** Los locatarios que deseen cambiar el giro de su establecimiento deberán formular petición por escrito a la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, acompañando la opinión del administrador del mercado al respecto, quien deberá considerar la oferta y la demanda del producto o servicio que se pretenda suprimir y del que se quiera establecer, y se anexará la documentación siguiente:

- I. Contrato administrativo por el que se le otorgó el uso del puesto;
- II. Comprobante de estar al corriente en el pago de los impuestos y derechos; y
- III. Pagar los derechos por cambio de giro.

**ARTÍCULO 59.-** Recibida que sea la solicitud señalada en el artículo anterior, la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, emitirá su opinión y en caso afirmativo deberá proceder a remitir el expediente a la Presidencia Municipal para que ésta autorice o no el cambio.

**ARTÍCULO 60.-** Los comerciantes que deseen obtener autorización para ejercer su actividad en un puesto de tianguis, deberán presentar solicitud por escrito ante la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, proporcionando los datos y documentos siguientes:

- a) Nombre, edad, domicilio, nacionalidad;
- b) Copia certificada del acta de nacimiento;
- c) Tres fotografías tamaño credencial;
- d) Señalar el giro comercial y lugar en que se pretende trabajar; y
- e) Tres cartas de recomendación.

Cubiertos los anteriores requisitos, la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, emitirá su opinión, en caso afirmativo deberá proceder a remitir el expediente a la Presidencia Municipal para que ésta autorice o no, y se otorgue el contrato administrativo.



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**ARTÍCULO 61.-** Toda solicitud recibida, sea de autorización, traspaso o cesión de derechos y cambio de giro, se resolverá en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su recepción por la autoridad municipal competente.

**CAPÍTULO IV  
DE LAS PROHIBICIONES**

**ARTÍCULO 62.-** En los mercados públicos municipales queda prohibido:

I. A los locatarios, comerciantes y tianguistas:

- a) Poseer, vender, consumir, o permitir el consumo de bebidas embriagantes o sustancias tóxicas de cualquier tipo o marca, dentro de los mercados ya sea por clientes, amistades o familiares, o éstos mismos. Los titulares serán directamente responsables de la contravención a lo dispuesto en esta fracción;
- b) Almacenar y vender materiales inflamables, explosivos, contaminantes y los que pudieran representar peligro para las personas o bienes que se encuentren dentro de las áreas o zonas de los mercados municipales, así como comerciar con mercancía prohibida;
- c) Utilizar sus locales como viviendas, dormitorios, depósitos, bodegas, o cualquier otro destino distinto al autorizado por el Ayuntamiento;
- d) Realizar mejoras o modificaciones a los locales asignados, sin el permiso previo de la Coordinación de Normatividad y Fiscalización;
- e) Realizar obras en los bienes comunes o instalaciones generales de los mercados municipales;
- f) Colocar rótulos, cajones, canastos, mercancía u otros utensilios que en cualquier forma impidan el libre tránsito por las áreas comunes como banquetas, pasillos y escaleras;
- g) Almacenar, exhibir, depositar o vender mercancías que no correspondan al giro autorizado para su funcionamiento;
- h) Tener en funcionamiento radios, televisiones, bocinas u otros aparatos electromecánicos cuyo nivel de audio cause molestias a otros locatarios y al público;
- i) Introducir, vender y exponer material que atente contra la moral y las buenas costumbres;
- j) Usar tanque de gas butano, al interior de las instalaciones de los mercados que exceda de 10 kilos.
- k) Alterar el orden público en cualquiera de sus manifestaciones;
- l) Permanecer en el interior de los mercados después de las horas de cierre;
- m) Arrendar el local concesionado;
- n) Ejercer el comercio en estado de ebriedad;
- ñ) Ejercer el comercio ambulante dentro del mercado o de sus áreas de protección;



## H. Ayuntamiento Constitucional Jalapa, Tabasco

2018 - 2021



### 2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA

- o) Ejercer actividades comerciales sin tener la licencia municipal correspondiente;
- p) Manejar dinero producto de las ventas cuando despachen alimentos preparados;
- q) Usar fuego para cocinar o para cualquier otro uso, excepto del que se requiera en las fondas o lugares en que se expendan alimentos, el cual mantendrá siempre en las estufas y equipos similares, acondicionados de acuerdo a las especificaciones que indique la Coordinación de Protección Civil Municipal;
- r) Mantener dentro de los locales o anexos a ellos, las mercancías en estado de descomposición;
- s) Vender mercancías fuera del local asignado; y
- t) Las demás que señale este Reglamento u otras disposiciones aplicables.

#### II. Al público en general:

- a) Alterar el orden público en cualquiera de sus manifestaciones;
- b) Tirar basura, en el interior o exterior del mercado, o en áreas comunes de éste;
- c) Realizar limpieza de calzado;
- d) Introducir o ingerir bebidas alcohólicas y sustancias tóxicas;
- e) Ejercer el comercio ambulante en el interior y zonas adyacentes al mercado; y
- f) Las demás que señale este Reglamento u otras disposiciones aplicables.

En los supuestos establecidos en las fracciones I y II de los incisos a) y b) del presente artículo, a quien se sorprenda en flagrancia; previa acta circunstanciada que al efecto se levante, será puesto a disposición de la autoridad competente, junto con la mercancía decomisada y demás elementos de prueba de que se disponga.

## TÍTULO TERCERO CAPÍTULO I DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

**ARTÍCULO 62.-** Para efectos del presente Reglamento, son autoridades competentes para ordenar visitas de inspección, así como ordenar la elaboración de actas administrativas por faltas al Bando de Policía y Gobierno y demás reglamentos municipales, las siguientes:

- a) El Presidente Municipal; y
- b) El Coordinador de Normatividad y Fiscalización.

**ARTÍCULO 63.-** Para los actos de inspección y vigilancia, el personal autorizado por la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, deberá estar provisto de identificación oficial que lo acredite como tal.



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**ARTÍCULO 64.-** El personal autorizado a que se refiere el artículo anterior, al iniciar la inspección, se identificará debidamente con la persona con quien se realice la diligencia, solicitará que éste designe en el acto a dos testigos de asistencia, en caso de negarse a ello o que los designados no acepten, la autoridad a cargo de la diligencia podrá designarlos haciendo constar lo anterior en el acta circunstanciada que al efecto se levante, sin que este hecho la invalide.

**ARTÍCULO 65.** Las visitas de inspección que practique la autoridad municipal, se sujetarán al procedimiento siguiente:

I. La Coordinación o la instancia correspondiente, expedirá por escrito la orden de visita, la cual contendrá:

- a) Nombre del inspector;
- b) La fundamentación y motivación; y
- c) Nombre y firma de la autoridad que expide la orden y la fecha.

II. Se habilitará al inspector designado para practicar la diligencia;

III. Al practicar la visita, el inspector deberá identificarse con el visitado o con quien se encuentre en el lugar; con credencial vigente expedida por la autoridad correspondiente con fotografía. Entregará al visitado, copia de la orden de inspección y le informará de su obligación de permitirle el acceso al lugar de que se trate y otorgarle las facilidades necesarias para la práctica de la diligencia;

IV. En caso de que el puesto se encuentre cerrado y no haya con quien desahogar la diligencia, el inspector hará constar tal situación y dejará citatorio para que se le espere en la fecha y hora que en él mismo se indique;

V. El inspector deberá requerir al visitado para que nombre a dos personas, que funjan como testigos en la inspección, advirtiéndole que en caso de rebeldía, éstos serán propuestos y designados por el propio inspector;

VI. En la inspección realizada se hará constar en el acta circunstanciada que se levantará en el lugar visitado, por triplicado, en forma numerada, en la que se expresará:

- a) Lugar y fecha;
- b) Nombre de la persona con quien se entendió la diligencia, y señalando el documento con el que se identificó;
- c) Se detallarán en forma circunstanciada los hechos u omisiones que se hubiesen encontrado durante la diligencia; dentro del acta administrativa, la persona con quien se realizó la diligencia podrá manifestar lo que a su derecho convenga, en relación con los hechos asentados en la misma;





**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

- d) La fijación de sellos en su caso;
- e) Resultado de la inspección;
- f) Lo que haya manifestado el visitado en relación con los hechos asentados en el acta; y
- g) Firmas de quienes participaron en la diligencia.

**VII.** Elaborada el acta administrativa y firmada por los participantes, el inspector entregará al visitado, copia de la misma.

La autoridad municipal que ordene una visita de inspección o de vigilancia, como medida preventiva o de seguridad podrá ordenar, la clausura temporal en los casos siguientes:

- a) Por razones de interés público;
- b) Por traspaso del local sin autorización;
- c) Por la realización de actividades comerciales sin contar con autorización o permiso;
- d) Por expender mercancías prohibidas; y
- e) Por vender mercancías en zonas distintas a las señaladas en este Reglamento.

En estos casos la clausura no deberá exceder de cinco días, término dentro del cual la autoridad municipal correspondiente deberá determinar si se levantan las mismas o se prorroga hasta que se resuelva el procedimiento correspondiente.

**ARTÍCULO 66.-** Si la persona con quien se realizó la diligencia se negare a firmar el acta administrativa de inspección o aceptar copia de la misma, dichas circunstancias también se asentarán, sin que esto afecte su validez y valor probatorio.

**ARTÍCULO 67.-** La persona con quien se realice la diligencia, deberá permitir al personal autorizado, el acceso al lugar o lugares sujetos a inspección, así como proporcionar toda clase de información que conduzca a la verificación del cumplimiento a este Reglamento. El inspector, podrá solicitar el auxilio de la policía municipal, cuando alguna o algunas personas obstaculicen o se opongan a la práctica de la diligencia.

**CAPÍTULO II  
DE LAS SANCIONES**

**ARTÍCULO 68.-** Las sanciones que se aplicarán por violación a las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, consistirán en:



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 – 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

- I. Amonestación;
- II. Apercibimiento;
- III. Multa; y
- IV. Clausura parcial o total, temporal o definitiva, cuando:
  - a) El infractor no hubiera cumplido en los plazos y condiciones con las medidas correctivas ordenadas por la autoridad municipal;
  - b) En caso de reincidencia en las infracciones al presente Reglamento; y
  - c) Cuando se trate de desobediencia reiterada en tres o más ocasiones al cumplimiento de alguna o algunas de las medidas correctivas impuestas por la autoridad.
- V. Revocación o rescisión del contrato administrativo en el caso de locatarios, comerciantes y tianguistas; y
- VI Arresto administrativo hasta por 36 horas.

**ARTÍCULO 69.-** La imposición de sanciones se hará tomando en consideración:

- I. La gravedad de la infracción;
- II. Las circunstancias de comisión de la infracción;
- III. Sus efectos en perjuicio del interés público;
- IV. Las condiciones socioeconómicas del infractor;
- V. La reincidencia del infractor; y
- VI. El beneficio o provecho obtenido por el infractor, con motivo de la omisión o acto sancionado.

**ARTÍCULO 70.-** Para efectos este Reglamento, se considerará reincidente al infractor que en un término de 30 días cometa dos o más infracciones y será sancionado con clausura temporal o definitiva del giro mercantil según la gravedad de las infracciones o cancelación de la concesión del local.

**ARTÍCULO 71.-** La autoridad correspondiente, aplicará las multas y sanciones por infracciones a las disposiciones de este Reglamento, conforme a lo siguiente:

- I. Por violación al artículo 69 fracción I, referente a los locatarios, comerciantes y tianguistas de 20 a 30 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, o en su caso arresto hasta por 36 horas;
- II. Por violación al artículo 69, fracción II referente al público en general, multas de 10 a 20 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización; y
- III. Por violaciones a otros artículos del presente Reglamento, multas de 10 a 30 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, o en su caso arresto de 24 a 36 horas.



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**ARTÍCULO 72.-** Las infracciones que quedan comprendidas en los artículos de este Reglamento serán sancionadas, sin perjuicio, de que si dichas infracciones constituyen la posible comisión de delitos, se dé vista a la autoridad competente.

**ARTÍCULO 73.-** La Coordinación de Normatividad y Fiscalización, aplicará las sanciones por actos u omisiones que constituyan violaciones a las disposiciones del presente Reglamento.

**CAPÍTULO III  
DEL PROCEDIMIENTO Y RECURSOS**

**ARTÍCULO 74.-** Para la determinación de responsabilidad de un locatario, comerciante, tianguista, o público en general, por haber cometido alguna conducta de las establecidas en el artículo 69 del presente Reglamento, así como omitir el cumplimiento de las obligaciones que se les señalan en el mismo; podrá iniciarlo la autoridad de oficio o previa denuncia, para lo cual, deberá substanciarse el procedimiento siguiente:

I. Hecha que fuere la inspección, el inspector a cargo, levantará el acta correspondiente, debiendo asentar en ésta los hechos y circunstancias encontrados; dándole intervención al probable responsable del acto prohibido, quien manifestará lo que a sus intereses conviniere, en relación a los mismos.

II. Elaborada el acta de inspección, dentro de las 24 horas siguientes, se remitirá a la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, para la substanciación del procedimiento.

III. Recibida el acta por la Coordinación de Normatividad y Fiscalización, se citará al infractor, para que dentro del término de cinco días, contados a partir del día siguiente al de su notificación, manifieste lo que a sus intereses convenga en relación a los hechos que conllevaron al levantamiento del acta; afirmándolos, negándolos, expresando que los ignora, por no ser propios, o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar. Debiendo aportar todos los medios de prueba que recabe para sustentar su dicho.

IV. Se abrirá un término común de tres días para el ofrecimiento de las pruebas, contados a partir del siguiente al de la notificación citada en la fracción anterior; en éste serán admitidos todos los medios de prueba, siempre que éstos no sean contrarios a la moral, al derecho y a las buenas costumbres.



**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**V.** Vencido el término anterior, dentro de los quince días posteriores, se desahogarán las pruebas que las partes hayan ofrecido.

**VI.** Desahogadas las pruebas, si las hubiere, o fuera posible legalmente su perfeccionamiento se resolverá dentro los quince días hábiles siguientes sobre la inexistencia de responsabilidad o imponiendo al infractor las sanciones administrativas correspondientes, y se notificará la resolución al interesado dentro de las setenta y dos horas;

**VII.** En el desahogo de las pruebas, tanto el inspector, o en su caso el denunciante, así como el probable infractor, podrán alegar lo que a su derecho convenga por sí o por medio de su asesor legal; y

**VIII.** Si el locatario no resultare responsable de la falta que se le imputa, será restituido en el goce de sus derechos como autorizado.

**ARTÍCULO 75.-** Para proceder a la revocación, caducidad, extinción o cancelación de las concesiones, se substanciará el procedimiento establecido en los artículos 256 al 261 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

**ARTÍCULO 76.-** En contra de los acuerdos dictados por la autoridad municipal o por los servidores públicos en quienes éste haya delegado sus facultades, relativos a calificaciones y sanciones por contravención a las disposiciones de este Reglamento, procederá la interposición de los recursos de revocación y revisión en las formas, términos y requisitos establecidos en los artículos 262 al 266 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco.

**SEGUNDO.-** Se abroga el Reglamento de Mercados publicado en el Periódico Oficial de fecha 03 de marzo de 1990, y se derogan las disposiciones que se opongan al presente ordenamiento, mismas que solo deberán seguir aplicándose hasta la entrada en vigor del nuevo reglamento.

**TERCERO.-** Lo no previsto en este Reglamento, será resuelto por el Ayuntamiento, y de igual manera se determinará la interpretación de sus disposiciones.



**H. Ayuntamiento Constitucional  
Jalapa, Tabasco  
2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**CUARTO.-** Los asuntos iniciados al amparo de las disposiciones que se abrogan, continuarán tramitándose conforme a las mismas hasta su conclusión.

**QUINTO.-** Los particulares que cuenten con licencia, autorización, concesión o permiso, para ejercer actividades de comercio, así como para ocupar puestos en el interior de los mercados públicos, expedidos conforme a la normativa que ha sido abrogada, estén ejerciendo dichas actividades, se les concede un término extraordinario de hasta sesenta días, contados a partir de la entrada en vigor del presente ordenamiento, para que acudan ante la Coordinación de Fiscalización y Normatividad, a efecto de que se les otorgue la licencia, autorización, permiso o concesión, en su caso, o para celebrar el contrato respectivo, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos correspondientes.

**APROBADO EN LA SALA DE CABILDO DEL PALACIO MUNICIPAL DE JALAPA, TABASCO, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE ENERO DEL DOS MIL DIECINUEVE.**

**REGIDORES**

  
**PROFA. MARÍA ASUNCIÓN SILVAN MÉNDEZ**  
PRESIDENTA MUNICIPAL

  
**MTRO. BENJAMÍN PÉREZ PÉREZ**  
SINDICO DE HACIENDA

  
**LIC. MARISELA MÉNDEZ MÉNDEZ**  
TERCER REGIDOR

  
**LIC. JULIO CÉSAR DELGADO MAYO**  
CUARTO REGIDOR

  
**LIC. MARÍA FERNANDA MORENO ÉVOLI**  
QUINTO REGIDOR

  
**LIC. ELIO GUZMÁN MAGAÑA**  
SEXTO REGIDOR

  
**LIC. NORMA PATRICIA CASTRO GARCÍA**  
SEPTIMO REGIDOR

  
**C. WILMERT FULGENCIO ALMEYDA GÓMEZ**  
OCTAVO REGIDOR





**H. Ayuntamiento Constitucional**  
**Jalapa, Tabasco**  
**2018 - 2021**



**2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA**

**LIC. ELVA NOEMIS PÉREZ HERNÁNDEZ**  
**NOVENO REGIDOR**

**C. AUTERIVE HERNÁNDEZ CRUZ**  
**DECIMO REGIDOR**

**C. MARÍA DEL ROSARIO MORALES PÉREZ**  
**DECIMO PRIMER REGIDOR**

**C. SILVIA VILLEGAS HERNÁNDEZ**  
**DECIMO SEGUNDO REGIDOR**

Y EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 47, 52 Y 65 FRACCIÓN II, DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, PROMULGO EL PRESENTE REGLAMENTO PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EN LA CIUDAD DE JALAPA, TABASCO, RESIDENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE ESTE MUNICIPIO, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2019.



**PROFA. MARIA ASUNCION SILVAN MÉNDEZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

PRESIDENCIA MUNICIPAL

**MTRO. DARINET CASTILLO RAMÍREZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



SECRETARIA  
DEL AYUNTAMIENTO

No.- 597



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
<b>MODALIDAD 1011 PARTICIPACIONES</b>			
ADECUA:	AL-DIC-001	TIPO:	ADECUACION
PROY:	C003-006 Erogaciones Contingentes de Participaciones 2018		
	PARTIDA 79902	1,773,266.31	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-001</b>	<b>1,773,266.31</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	AL-DIC-006	TIPO:	ADECUACION
	PARTIDA 79902	436,773.00	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-006</b>	<b>436,773.00</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	AL-DIC-019	TIPO:	ADECUACION
	PARTIDA 79902	23,398.04	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-019</b>	<b>23,398.04</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	RL-DIC-007	TIPO:	ADECUACION
PROY:	C003-019 Erogaciones Contingentes de PARTICIPACIONES 2017 JALAPA		
	PARTIDA 79902	0.00	23,398.04
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL RL-DIC-007</b>	<b>0.00</b>	<b>23,398.04</b>
ADECUA:	TR-DIC-002	TIPO:	TRANSFERENCIA
PROY:	C003-006 Erogaciones Contingentes de Participaciones 2018		
	PARTIDA 79902	0.00	763,582.05
PROY:	M001-001 GASTOS DE OPERACIÓN DE PRESIDENCIA JALAPA		
	PARTIDA 11101	0.00	114,835.36
	PARTIDA 11301	2,706.37	0.00
	PARTIDA 12201	6,295.20	0.00
	PARTIDA 13101	704.32	0.00
	PARTIDA 13201	500.76	0.00
	PARTIDA 13202	180,109.22	0.00
	PARTIDA 13415	71,020.95	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	6,440.36
	PARTIDA 15901	0.00	2,479.52
	PARTIDA 15903	0.00	443.61
PROY:	M001-002 GASTOS DE OPERACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL JALAPA		
	PARTIDA 11301	0.00	2,210.10
	PARTIDA 12201	3,072.60	0.00
	PARTIDA 13101	0.00	3,449.44
	PARTIDA 13201	0.00	3,339.30
	PARTIDA 13202	0.00	31,106.08
	PARTIDA 13203	0.00	5,300.00
	PARTIDA 13415	23,101.57	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	1,149.24
	PARTIDA 15401	0.00	6,907.68
	PARTIDA 15901	0.00	9,466.99
	PARTIDA 15903	0.00	171.49
	PARTIDA 17102	0.00	1,237.84
PROY:	M001-003 GASTOS DE OPERACIÓN DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO JALAPA		
	PARTIDA 11301	14,400.01	0.00



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
	PARTIDA 12201	3,072.60	0.00
	PARTIDA 13101	0.00	238.98
	PARTIDA 13201	0.00	195.88
	PARTIDA 13202	121,391.70	0.00
	PARTIDA 13203	0.00	537.26
	PARTIDA 13415	0.00	126,594.29
	PARTIDA 14106	0.00	44,084.30
	PARTIDA 15401	3,949.04	0.00
	PARTIDA 15901	0.00	55,518.53
	PARTIDA 15903	0.00	754.19
PROY:	M001-004 GASTOS DE OPERACIÓN DE REGISTRO CIVIL JALAPA		
	PARTIDA 11301	9,126.30	0.00
	PARTIDA 12201	0.00	1,024.20
	PARTIDA 13202	13,274.02	0.00
	PARTIDA 13415	19,823.47	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	11,398.64
	PARTIDA 15901	0.00	13,967.11
	PARTIDA 15903	0.00	248.23
PROY:	M001-005 GASTOS DE OPERACIÓN DE COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN Y NORMATIVIDAD JALAPA		
	PARTIDA 11301	14,267.00	0.00
	PARTIDA 12201	2,048.40	0.00
	PARTIDA 13201	1,098.72	0.00
	PARTIDA 13202	47,384.66	0.00
	PARTIDA 13203	2,650.00	0.00
	PARTIDA 13415	34,093.17	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	301.42
	PARTIDA 15401	1,077.45	0.00
	PARTIDA 15901	0.00	510.60
	PARTIDA 15903	0.00	231.13
	PARTIDA 17102	618.92	0.00
PROY:	M001-006 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE FINANZAS JALAPA		
	PARTIDA 11301	6,819.80	0.00
	PARTIDA 12201	0.00	8,193.60
	PARTIDA 13201	0.01	0.00
	PARTIDA 13202	88,027.20	0.00
	PARTIDA 13203	0.00	225.07
	PARTIDA 13415	63,784.46	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	22,420.68
	PARTIDA 15901	0.00	20,933.70
PROY:	M001-007 GASTOS DE OPERACIÓN DE CATASTRO JALAPA		
	PARTIDA 11301	4,134.40	0.00
	PARTIDA 13101	494.46	0.00
	PARTIDA 13201	0.00	2,171.68
	PARTIDA 13202	0.00	19,043.67
	PARTIDA 13203	0.00	2,650.00
	PARTIDA 13415	20,183.24	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	13,177.02
	PARTIDA 15901	0.00	23,997.87
PROY:	M001-008 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN JALAPA		
	PARTIDA 11301	7,012.10	0.00
	PARTIDA 12201	3,072.60	0.00



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

		AMPLIACION	REDUCCION
	PARTIDA 13201	344.76	0.00
	PARTIDA 13202	48,281.24	0.00
	PARTIDA 13203	667.95	0.00
	PARTIDA 13415	71,223.97	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	9,495.48
	PARTIDA 15401	1,726.92	0.00
	PARTIDA 15901	0.00	12,995.25
	PARTIDA 15903	0.00	49.28
	PARTIDA 17102	309.46	0.00
PROY:	M001-009 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCIÓN DE CONTRALORIA JALAPA		
	PARTIDA 11301	672.45	0.00
	PARTIDA 12201	3,222.60	0.00
	PARTIDA 13101	1,494.84	0.00
	PARTIDA 13201	0.00	1,373.32
	PARTIDA 13202	33,887.30	0.00
	PARTIDA 13203	0.00	1,684.39
	PARTIDA 13415	66,299.12	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	10,781.86
	PARTIDA 15901	0.00	11,697.11
PROY:	M001-010 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE DESARROLLO JALAPA		
	PARTIDA 11301	63,376.70	0.00
	PARTIDA 12201	0.00	2,048.40
	PARTIDA 13101	1,338.18	0.00
	PARTIDA 13201	0.00	211.08
	PARTIDA 13202	52,796.37	0.00
	PARTIDA 13415	72,928.52	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	69,968.92
	PARTIDA 15901	0.00	108,608.33
	PARTIDA 15903	0.00	766.64
	PARTIDA 17102	928.38	0.00
PROY:	M001-011 GASTOS DE OPERACIÓN DE RASTRO MUNICIPAL JALAPA		
	PARTIDA 11301	0.00	212.05
	PARTIDA 12201	0.00	1,024.20
	PARTIDA 13101	0.00	469.10
	PARTIDA 13202	4,477.39	0.00
	PARTIDA 13415	11,517.80	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	8,481.00
	PARTIDA 15901	0.00	12,468.54
	PARTIDA 15903	0.00	354.68
PROY:	M001-012 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO JALAPA		
	PARTIDA 11301	40,153.80	0.00
	PARTIDA 13101	919.12	0.00
	PARTIDA 13201	2,027.78	0.00
	PARTIDA 13202	61,669.00	0.00
	PARTIDA 13203	5,300.00	0.00
	PARTIDA 13415	29,564.51	0.00
	PARTIDA 15901	0.00	6,700.96
	PARTIDA 15903	0.00	46.74
	PARTIDA 17102	1,547.30	0.00
PROY:	M001-013 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES		
	PARTIDA 11301	66,153.17	0.00



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



	AMPLIACION	REDUCCION
PARTIDA 12201	22,603.05	0.00
PARTIDA 13101	0.00	435.52
PARTIDA 13201	1,663.25	0.00
PARTIDA 13202	186,275.48	0.00
PARTIDA 13203	5,300.00	0.00
PARTIDA 13415	188,957.23	0.00
PARTIDA 14106	0.00	91,676.89
PARTIDA 15202	18,440.69	0.00
PARTIDA 15901	0.00	126,453.44
PARTIDA 15903	0.00	1,657.11
PARTIDA 17102	3,094.60	0.00

PROY: M001-014 GASTOS DE OPERACION DE ALUMBRADO PUBLICO JALAPA

PARTIDA 11301	1,783.60	0.00
PARTIDA 13201	0.01	0.00
PARTIDA 13202	2,237.25	0.00
PARTIDA 13415	0.00	2,105.90
PARTIDA 14106	0.00	5,325.50
PARTIDA 15901	0.00	12,776.24

PROY: M001-015 GASTOS DE OPERACIÓN DE MANTENIMIENTO A VIALIDADES Y ESPACIOS PUBLICOS JALAPA

PARTIDA 11301	5,589.20	0.00
PARTIDA 12201	2,048.40	0.00
PARTIDA 13101	0.00	545.80
PARTIDA 13201	0.00	988.64
PARTIDA 13202	6,947.25	0.00
PARTIDA 13203	0.00	1,684.39
PARTIDA 13415	3,726.25	0.00
PARTIDA 14106	0.00	39,494.24
PARTIDA 15901	0.00	66,783.35
PARTIDA 15903	0.00	1,169.13

PROY: M001-016 GASTOS DE OPERACIÓN DE DRENAJE, ALCANTARILLADO y SANEAMIENTO JALAPA

PARTIDA 11301	4,578.25	0.00
PARTIDA 12201	0.00	5,622.60
PARTIDA 13202	8,023.30	0.00
PARTIDA 13415	949.00	0.00
PARTIDA 14106	0.00	8,860.63
PARTIDA 15901	0.00	15,678.11
PARTIDA 15903	0.00	1,081.99

PROY: M001-017 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION JALAPA

PARTIDA 11301	86,419.33	0.00
PARTIDA 12201	0.00	13,314.60
PARTIDA 13101	331.12	0.00
PARTIDA 13201	1,003.18	0.00
PARTIDA 13202	77,206.52	0.00
PARTIDA 13203	2,541.10	0.00
PARTIDA 13415	74,704.64	0.00
PARTIDA 14106	0.00	102,101.38
PARTIDA 15901	0.00	173,152.02
PARTIDA 15903	0.00	1,186.76
PARTIDA 17102	3,713.52	0.00

PROY: M001-018 GASTOS DE OPERACION DE FOMENTO AL DEPORTE JALAPA

PARTIDA 11301	14,794.11	0.00
---------------	-----------	------





**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
	PARTIDA 13201	306.00	0.00
	PARTIDA 13202	6,414.93	0.00
	PARTIDA 13415	3,397.77	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	7,867.26
	PARTIDA 15901	0.00	14,065.02
PROY:	M001-019 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA		
	PARTIDA 11301	29,246.06	0.00
	PARTIDA 12201	12,061.05	0.00
	PARTIDA 13101	3,369.78	0.00
	PARTIDA 13201	0.00	3,671.19
	PARTIDA 13202	0.00	426,084.32
	PARTIDA 13203	0.00	10,360.41
	PARTIDA 13415	232,647.34	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	75,496.19
	PARTIDA 15401	863.46	0.00
	PARTIDA 15901	0.00	128,639.03
	PARTIDA 15903	0.00	340.41
	PARTIDA 17102	1,392.57	0.00
PROY:	M001-020 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA JALAPA		
	PARTIDA 11301	112,714.35	0.00
	PARTIDA 12201	10,242.00	0.00
	PARTIDA 13101	0.00	415.76
	PARTIDA 13201	400.45	0.00
	PARTIDA 13202	239,140.54	0.00
	PARTIDA 13203	0.00	5,300.00
	PARTIDA 13415	206,917.57	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	169,963.25
	PARTIDA 15401	0.00	630.69
	PARTIDA 15901	227,738.36	0.00
	PARTIDA 15902	0.00	260.00
	PARTIDA 15903	0.00	197.14
	PARTIDA 17102	0.00	123.65
PROY:	M001-021 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRANSITO. JALAPA		
	PARTIDA 11301	10,459.55	0.00
	PARTIDA 13201	0.00	1,746.53
	PARTIDA 13202	0.00	13,402.49
	PARTIDA 13203	0.00	5,300.00
	PARTIDA 13415	22,981.86	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	21,295.16
	PARTIDA 15901	32,979.16	0.00
PROY:	M001-022 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS JALAPA		
	PARTIDA 11301	0.00	4,266.92
	PARTIDA 12201	4,295.25	0.00
	PARTIDA 13201	0.00	909.52
	PARTIDA 13202	31,959.90	0.00
	PARTIDA 13203	0.00	2,650.00
	PARTIDA 13415	69,651.35	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	8,428.32
	PARTIDA 15202	15,423.31	0.00
	PARTIDA 15901	0.00	12,150.27
	PARTIDA 15903	0.00	1,371.64



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
	PARTIDA 17102	0.00	928.38
PROY:	M001-023 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA JALAPA		
	PARTIDA 11301	14,377.66	0.00
	PARTIDA 12201	0.00	3,072.60
	PARTIDA 13202	22,674.16	0.00
	PARTIDA 13415	29,801.34	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	3,225.83
	PARTIDA 15401	0.00	12,070.60
	PARTIDA 15901	0.00	9,057.55
	PARTIDA 15903	0.00	3,846.79
PROY:	M001-024 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE ATENCION A LA MUJER JALAPA		
	PARTIDA 11301	365.81	0.00
	PARTIDA 12201	0.00	6,145.20
	PARTIDA 13201	0.00	689.52
	PARTIDA 13202	0.00	2,582.15
	PARTIDA 13203	0.00	2,650.00
	PARTIDA 13415	16,604.79	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	9,759.83
	PARTIDA 15401	0.00	21,764.24
	PARTIDA 15901	0.00	12,207.24
	PARTIDA 15903	0.00	5,952.33
	PARTIDA 17102	0.00	618.92
PROY:	M001-025 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE JALAPA		
	PARTIDA 11301	29,069.08	0.00
	PARTIDA 12201	0.00	6,298.86
	PARTIDA 13201	663.01	0.00
	PARTIDA 13202	32,228.38	0.00
	PARTIDA 13203	348.50	0.00
	PARTIDA 13415	45,289.13	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	34,734.87
	PARTIDA 15401	0.00	69,167.62
	PARTIDA 15901	0.00	63,774.96
	PARTIDA 15903	0.00	24,946.90
	PARTIDA 17102	1,237.84	0.00
PROY:	M001-026 GASTOS DE OPERACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA JALAPA		
	PARTIDA 11301	0.00	16,768.05
	PARTIDA 12201	0.00	14,407.00
	PARTIDA 13101	0.00	1,654.37
	PARTIDA 13201	0.00	1,412.46
	PARTIDA 13202	0.00	919.70
	PARTIDA 13203	0.00	2,875.07
	PARTIDA 13415	6,936.34	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	33,987.50
	PARTIDA 15401	0.00	61,877.95
	PARTIDA 15901	0.00	56,288.01
	PARTIDA 15902	0.00	2,059.36
	PARTIDA 15903	0.00	16,594.60
	PARTIDA 17102	0.00	618.92
PROY:	M001-027 GASTOS DE OPERACIÓN DE UNIDAD DE PROTECCION CIVIL JALAPA		
	PARTIDA 11301	37,458.14	0.00
	PARTIDA 12201	0.00	15,363.00



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
	PARTIDA 13101	2,082.84	0.00
	PARTIDA 13201	3,675.70	0.00
	PARTIDA 13202	72,619.43	0.00
	PARTIDA 13203	5,074.93	0.00
	PARTIDA 13415	19,599.34	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	17,458.70
	PARTIDA 15401	0.00	30,742.65
	PARTIDA 15901	0.00	23,086.29
	PARTIDA 15902	2,059.36	0.00
	PARTIDA 15903	0.00	13,248.70
	PARTIDA 17102	1,237.84	0.00
PROY:	M001-028 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACION DEL DIF JALAPA		
	PARTIDA 11301	5,433.20	0.00
	PARTIDA 12201	10,638.90	0.00
	PARTIDA 13101	0.00	1,379.34
	PARTIDA 13201	0.00	2,105.87
	PARTIDA 13202	0.00	11,473.67
	PARTIDA 13203	0.00	5,300.00
	PARTIDA 13415	36,055.94	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	57,104.02
	PARTIDA 15401	0.00	119,234.92
	PARTIDA 15901	0.00	71,200.37
	PARTIDA 15903	0.00	29,652.59
	PARTIDA 17102	0.00	1,213.60
PROY:	M001-029 GASTOS DE OPERACION DEL CENDI JALAPA		
	PARTIDA 11301	35,473.69	0.00
	PARTIDA 12201	14,962.20	0.00
	PARTIDA 13101	3,311.94	0.00
	PARTIDA 13201	3,339.33	0.00
	PARTIDA 13202	104,012.25	0.00
	PARTIDA 13203	5,074.93	0.00
	PARTIDA 13415	61,528.40	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	20,338.61
	PARTIDA 15401	0.00	36,548.69
	PARTIDA 15901	0.00	22,172.38
	PARTIDA 15903	0.00	11,159.94
	PARTIDA 17102	1,237.84	0.00
PROY:	M001-030 GASTOS DE OPERACION DE LA UBR JALAPA		
	PARTIDA 11301	50,799.88	0.00
	PARTIDA 12201	1,024.20	0.00
	PARTIDA 13101	3,215.40	0.00
	PARTIDA 13201	4,544.89	0.00
	PARTIDA 13202	76,048.40	0.00
	PARTIDA 13203	7,637.81	0.00
	PARTIDA 13415	7,712.51	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	9,984.99
	PARTIDA 15401	0.00	17,273.78
	PARTIDA 15901	0.00	10,217.73
	PARTIDA 15903	0.00	8,042.22
	PARTIDA 17102	2,166.22	0.00



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
PROY:	M001-031 GASTOS DE OPERACIÓN DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION JALAPA		
	PARTIDA 11301	8,828.24	0.00
	PARTIDA 12201	1,024.20	0.00
	PARTIDA 13101	211.62	0.00
	PARTIDA 13202	9,935.62	0.00
	PARTIDA 13415	12,440.69	0.00
	PARTIDA 14106	0.00	2,591.20
	PARTIDA 15401	0.00	7,089.83
	PARTIDA 15901	0.00	3,921.43
	PARTIDA 15903	0.00	1,872.46
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-002</b>	<b>4,219,738.21</b>	<b>4,219,738.21</b>

ADECUA:	TR-DIC-008	TIPO:	TRANSFERENCIA
PROY:	C003-006 Erogaciones Contingentes de Participaciones 2018		
	PARTIDA 79902	0.00	121,536.40
PROY:	E050-001 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y EDIFICIOS PUBLICOS		
	PARTIDA 31101	0.00	2,866.14
PROY:	M001-006 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE FINANZAS JALAPA		
	PARTIDA 24601	0.00	210.00
PROY:	M001-019 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA		
	PARTIDA 21101	0.00	36.00
	PARTIDA 27101	390,640.59	0.00
	PARTIDA 32101	0.00	32,830.53
	PARTIDA 39801	0.00	233,161.52
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-008</b>	<b>390,640.59</b>	<b>390,640.59</b>

ADECUA:	TR-DIC-012	TIPO:	TRANSFERENCIA
PROY:	C003-006 Erogaciones Contingentes de Participaciones 2018		
	PARTIDA 79902	0.00	40,000.00
PROY:	M001-001 GASTOS DE OPERACIÓN DE PRESIDENCIA JALAPA		
	PARTIDA 21101	129.00	0.00
	PARTIDA 22102	2,306.90	0.00
	PARTIDA 22301	30.80	0.00
	PARTIDA 27401	49.00	0.00
	PARTIDA 38201	67.00	0.00
PROY:	M001-003 GASTOS DE OPERACIÓN DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO JALAPA		
	PARTIDA 22102	1,848.75	0.00
	PARTIDA 22301	18.65	0.00
	PARTIDA 38201	1,445.50	0.00
PROY:	M001-006 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE FINANZAS JALAPA		
	PARTIDA 21101	1,026.69	0.00
	PARTIDA 21601	223.45	0.00
	PARTIDA 22106	3,875.65	0.00
	PARTIDA 22301	95.45	0.00
	PARTIDA 31801	299.73	0.00
PROY:	M001-008 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE PROGRAMACION JALAPA		
	PARTIDA 22102	594.40	0.00



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
	PARTIDA 29401	1,444.00	0.00
PROY:	M001-010 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE DESARROLLO JALAPA		
	PARTIDA 24901	735.00	0.00
	PARTIDA 29201	100.00	0.00
PROY:	M001-011 GASTOS DE OPERACIÓN DE RASTRO MUNICIPAL JALAPA		
	PARTIDA 24301	329.97	0.00
	PARTIDA 29101	208.98	0.00
	PARTIDA 31201	1,710.07	0.00
PROY:	M001-013 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES		
	PARTIDA 22106	1,219.00	0.00
	PARTIDA 26102	324.97	0.00
	PARTIDA 29601	3,049.99	0.00
	PARTIDA 35301	1,740.00	0.00
PROY:	M001-019 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA		
	PARTIDA 21601	143.45	0.00
	PARTIDA 27101	14,232.55	0.00
PROY:	M001-025 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE JALAPA		
	PARTIDA 21101	28.00	0.00
	PARTIDA 24901	1,000.15	0.00
	PARTIDA 33602	288.75	0.00
PROY:	M001-027 GASTOS DE OPERACIÓN DE UNIDAD DE PROTECCION CIVIL JALAPA		
	PARTIDA 25901	572.00	0.00
PROY:	M001-028 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA COORDINACION DEL DIF JALAPA		
	PARTIDA 22106	678.15	0.00
	PARTIDA 33604	184.00	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-012</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>

ADECUA: TR-DIC-014 TIPO: TRANSFERENCIA

PROY: C003-006 Erogaciones Contingentes de Participaciones 2018

	PARTIDA 79902	0.00	629,835.26
PROY:	M001-019 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA		
	PARTIDA 27101	629,835.26	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-014</b>	<b>629,835.26</b>	<b>629,835.26</b>

ADECUA: TR-DIC-015 TIPO: TRANSFERENCIA

PROY: C003-006 Erogaciones Contingentes de Participaciones 2018

	PARTIDA 79902	0.00	7,312.94
PROY:	M001-001 GASTOS DE OPERACIÓN DE PRESIDENCIA JALAPA		
	PARTIDA 22102	1,813.94	0.00
PROY:	M001-003 GASTOS DE OPERACIÓN DE SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO JALAPA		
	PARTIDA 22102	2,648.51	0.00
PROY:	M001-014 GASTOS DE OPERACION DE ALUMBRADO PUBLICO JALAPA		
	PARTIDA 24601	2,179.32	0.00
PROY:	M001-019 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA		
	PARTIDA 21101	103.15	0.00





**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

		AMPLIACION	REDUCCION
	PARTIDA 22102	568.02	0.00
SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-016		7,312.94	7,312.94
ADECUA:	TR-DIC-017	TIPO: TRANSFERENCIA	
PROY:	C003-006 Erogaciones Contingentes de Participaciones 2018		
	PARTIDA 79902	0.00	232,580.12
PROY:	M001-015 GASTOS DE OPERACIÓN DE MANTENIMIENTO A VIALIDADES Y ESPACIOS PUBLICOS JALAPA		
	PARTIDA 23901	49,880.12	0.00
	PARTIDA 24901	182,700.00	0.00
SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-017		232,580.12	232,580.12
ADECUA:	TR-DIC-019	TIPO: TRANSFERENCIA	
PROY:	C003-006 Erogaciones Contingentes de Participaciones 2018		
	PARTIDA 79902	0.00	1,086.02
PROY:	M001-006 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE FINANZAS JALAPA		
	PARTIDA 21101	303.02	0.00
	PARTIDA 22106	504.00	0.00
PROY:	M001-008 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE PROGRAMACION JALAPA		
	PARTIDA 22102	279.00	0.00
SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-019		1,086.02	1,086.02
ADECUA:	TR-DIC-023	TIPO: TRANSFERENCIA	
PROY:	C003-006 Erogaciones Contingentes de Participaciones 2018		
	PARTIDA 79902	51,457.47	0.00
PROY:	M001-026 GASTOS DE OPERACIÓN DE LIMPIA Y RECOLECCION DE BASURA JALAPA		
	PARTIDA 26102	0.00	51,457.47
SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-023		51,457.47	51,457.47
ADECUA:	TR-DIC-025	TIPO: TRANSFERENCIA	
PROY:	C003-006 Erogaciones Contingentes de Participaciones 2018		
	PARTIDA 79902	0.00	5,147.20
PROY:	M001-001 GASTOS DE OPERACIÓN DE PRESIDENCIA JALAPA		
	PARTIDA 21101	1,238.00	0.00
PROY:	M001-006 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE FINANZAS JALAPA		
	PARTIDA 21101	1,995.20	0.00
	PARTIDA 21401	1,914.00	0.00
SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-025		5,147.20	5,147.20
SUBTOTAL DE LA MODALIDAD 1011 PARTICIPACIONES		7,811,235.16	5,601,195.85



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION		REDUCCION
MODALIDAD 1046 ISR PARTICIPABLE				
ADECUA:	AL-DIC-002	TIPO:	ADECUACION	
PROY:	C003-015 Erogaciones Contingentes de ISR PARTICIPABLE 2018 JALAPA			
		PARTIDA 79902	362,492.00	0.00
		SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-002	362,492.00	0.00
ADECUA:	AL-DIC-007	TIPO:	ADECUACION	
		PARTIDA 79902	730,241.00	0.00
		SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-007	730,241.00	0.00
ADECUA:	AL-DIC-020	TIPO:	ADECUACION	
		PARTIDA 79902	77.13	0.00
		SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-020	77.13	0.00
ADECUA:	RL-DIC-001	TIPO:	ADECUACION	
PROY:	E050-006 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y EDIFICIOS PUBLICOS JALAPA			
		PARTIDA 31101	0.00	1,002,159.44
		SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL RL-DIC-001	0.00	1,002,159.44
ADECUA:	RL-DIC-008	TIPO:	ADECUACION	
PROY:	C003-008 Erogaciones Contingentes de ISR PARTICIPABLE 2017 JALAPA			
		PARTIDA 79902	0.00	24.58
		SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL RL-DIC-008	0.00	24.58
ADECUA:	TR-DIC-004	TIPO:	TRANSFERENCIA	
PROY:	C003-015 Erogaciones Contingentes de ISR PARTICIPABLE 2018 JALAPA			
		PARTIDA 79902	0.00	379,292.00
PROY:	E050-006 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y EDIFICIOS PUBLICOS JALAPA			
		PARTIDA 31101	0.00	1,940,890.26
PROY:	M001-059 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA			
		PARTIDA 11301	231,497.85	0.00
		PARTIDA 12201	154,314.75	0.00
		PARTIDA 13101	3,106.29	0.00
		PARTIDA 13202	2,679.83	0.00
		PARTIDA 13415	1,540,972.85	0.00
		PARTIDA 15901	290,002.45	0.00
		PARTIDA 15903	11,375.08	0.00
		PARTIDA 27101	86,233.16	0.00
		SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-004	2,320,182.26	2,320,182.26
ADECUA:	TR-DIC-020	TIPO:	TRANSFERENCIA	
PROY:	C003-015 Erogaciones Contingentes de ISR PARTICIPABLE 2018 JALAPA			
		PARTIDA 79902	0.00	612,491.94
PROY:	M001-059 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA			
		PARTIDA 21101	201,819.24	0.00
		PARTIDA 21401	199,688.20	0.00



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
	PARTIDA 33104	199,987.70	0.00
	PARTIDA 35501	10,996.80	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-020</b>	<b>612,491.94</b>	<b>612,491.94</b>
<b>ADECUA:</b>	<b>TR-DIC-027</b>		
	<b>TIPO: TRANSFERENCIA</b>		
<b>PROY:</b>	<b>C003-015 Erogaciones Contingentes de ISR PARTICIPABLE 2018 JALAPA</b>		
	PARTIDA 79902	97,234.96	0.00
<b>PROY:</b>	<b>E050-006 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y EDIFICIOS PUBLICOS JALAPA</b>		
	PARTIDA 31101	0.00	5.00
<b>PROY:</b>	<b>M001-059 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA</b>		
	PARTIDA 27101	0.00	86,233.16
	PARTIDA 35501	0.00	10,996.80
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-027</b>	<b>97,234.96</b>	<b>97,234.96</b>
	<b>SUBTOTAL DE LA MODALIDAD 1046 ISR PARTICIPABLE</b>	<b>4,122,719.29</b>	<b>4,032,093.18</b>



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
<b>MODALIDAD 1047 FONDO DE RESARCIMIENTO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES (2.5% IMPUESTO SOBRE NOMINA)</b>			
ADECUA:	AL-DIC-003	TIPO:	ADECUACION
PROY:	C003-014 Erogaciones Contingentes de IMPUESTO SOBRE NOMINA 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	183,875.00	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-003</b>	<b>183,875.00</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	AL-DIC-021	TIPO:	ADECUACION
	PARTIDA 79902	3.80	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-021</b>	<b>3.80</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	TR-DIC-005	TIPO:	TRANSFERENCIA
	PARTIDA 79902	0.00	159,965.14
PROY:	E050-004 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y EDIFICIOS PUBLICOS		
	PARTIDA 31101	0.00	452,604.72
PROY:	M001-061 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA		
	PARTIDA 11101	186,661.00	0.00
	PARTIDA 13415	91,500.00	0.00
	PARTIDA 21601	182,257.46	0.00
	PARTIDA 26102	13,374.80	0.00
	PARTIDA 29601	23,304.40	0.00
	PARTIDA 29801	14,517.40	0.00
	PARTIDA 35501	100,954.80	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-005</b>	<b>612,569.86</b>	<b>612,569.86</b>
	<b>SUBTOTAL DE LA MODALIDAD 1047 FONDO DE RESARCIMIENTO DE CONTRIBUCIONES ESTATALES (2.5% IMPUESTO SOBRE NOMINA)</b>	<b>796,448.66</b>	<b>612,569.86</b>



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



			AMPLIACION	REDUCCION
<b>MODALIDAD 4102 INGRESOS DE GESTIÓN</b>				
ADECUA:	AL-DIC-018	TIPO: ADECUACION		
PROY:	C003-010 Erogaciones Contingentes de INGRESOS DE GESTIÓN 2017 JALAPA			
		PARTIDA 79902	3,165.29	0.00
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-018</b>	<b>3,165.29</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	RL-DIC-005	TIPO: ADECUACION		
PROY:	C003-020 Erogaciones Contingentes de INGRESOS DE GESTIÓN 2016 JALAPA			
		PARTIDA 79902	0.00	49,825.02
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL RL-DIC-005</b>	<b>0.00</b>	<b>49,825.02</b>
ADECUA:	RL-DIC-006	TIPO: ADECUACION		
PROY:	C003-027 Erogaciones Contingentes de INGRESOS DE GESTIÓN 2018 JALAPA			
		PARTIDA 79902	0.00	369,168.73
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL RL-DIC-006</b>	<b>0.00</b>	<b>369,168.73</b>
ADECUA:	TR-DIC-001	TIPO: TRANSFERENCIA		
PROY:	E050-002 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y EDIFICIOS PUBLICOS JALAPA			
		PARTIDA 31101	0.00	7,337.28
PROY:	M001-038 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA			
		PARTIDA 21101	0.00	1,124.62
		PARTIDA 22102	9,137.50	0.00
		PARTIDA 22301	558.00	0.00
		PARTIDA 35501	0.00	1,233.60
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-001</b>	<b>9,695.50</b>	<b>9,695.50</b>
ADECUA:	TR-DIC-006	TIPO: TRANSFERENCIA		
PROY:	E050-002 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y EDIFICIOS PUBLICOS JALAPA			
		PARTIDA 31101	0.00	30,000.00
PROY:	M001-060 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL JALAPA			
		PARTIDA 34701	30,000.00	0.00
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-006</b>	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>
ADECUA:	TR-DIC-007	TIPO: TRANSFERENCIA		
PROY:	E050-002 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y EDIFICIOS PUBLICOS JALAPA			
		PARTIDA 31101	0.00	7,083.58
PROY:	M001-038 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA			
		PARTIDA 37104	5,128.57	0.00
		PARTIDA 37504	1,955.01	0.00
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-007</b>	<b>7,083.58</b>	<b>7,083.58</b>
ADECUA:	TR-DIC-009	TIPO: TRANSFERENCIA		
PROY:	E050-002 SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE ALUMBRADO PUBLICO Y EDIFICIOS PUBLICOS JALAPA			
		PARTIDA 31101	0.00	176,682.64





**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

		AMPLIACION	REDUCCION
PROY:	L001-002 PAGO DE OBLIGACIONES JURIDICAS INELUDIBLES JALAPA		
	PARTIDA 39401	0.00	98,000.00
PROY:	M001-037 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE FINANZAS JALAPA		
	PARTIDA 33104	0.00	42,853.15
PROY:	M001-038 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA		
	PARTIDA 21401	0.00	8.64
	PARTIDA 22301	0.00	0.01
	PARTIDA 26102	0.00	492.76
	PARTIDA 38201	318,037.20	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-009</b>	<b>318,037.20</b>	<b>318,037.20</b>
ADECUA:	TR-DIC-010 TIPO: TRANSFERENCIA		
PROY:	M001-037 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE FINANZAS JALAPA		
	PARTIDA 33104	0.00	8,524.84
PROY:	M001-040 GASTOS DE OPERACIÓN DEL CENDI JALAPA		
	PARTIDA 21601	279.66	0.00
	PARTIDA 22102	8,245.18	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-010</b>	<b>8,524.84</b>	<b>8,524.84</b>
ADECUA:	TR-DIC-018 TIPO: TRANSFERENCIA		
PROY:	M001-037 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE FINANZAS JALAPA		
	PARTIDA 33104	0.00	4,455.92
PROY:	M001-038 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA		
	PARTIDA 31401	1,247.00	0.00
	PARTIDA 34102	4,118.00	0.00
PROY:	M001-040 GASTOS DE OPERACIÓN DEL CENDI JALAPA		
	PARTIDA 22102	0.00	909.08
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-018</b>	<b>5,365.00</b>	<b>5,365.00</b>
ADECUA:	TR-DIC-026 TIPO: TRANSFERENCIA		
PROY:	C003-027 Erogaciones Contingentes de INGRESOS DE GESTIÓN 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	1,003,879.52	0.00
PROY:	M001-037 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE FINANZAS JALAPA		
	PARTIDA 33104	0.00	9,806.96
PROY:	M001-038 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA		
	PARTIDA 15901	0.00	993,600.00
	PARTIDA 31401	0.00	940.00
	PARTIDA 37104	16,356.92	0.00
	PARTIDA 37504	3,466.00	0.00
PROY:	U002-003 INCENTIVOS PARA EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL A CUMPLIDOS Y MOROSOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON		
	PARTIDA 44101	0.00	19,355.48
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-026</b>	<b>1,023,702.44</b>	<b>1,023,702.44</b>



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



			AMPLIACION	REDUCCION
ADECUA:	TR-DIC-031	TIPO: TRANSFERENCIA		
PROY:	C003-010 Erogaciones Contingentes de INGRESOS DE GESTIÓN 2017 JALAPA			
		PARTIDA 79902	2,691.64	0.00
PROY:	M001-058 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA			
		PARTIDA 29601	0.00	2,691.64
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-031</b>	<b>2,691.64</b>	<b>2,691.64</b>
ADECUA:	TR-DIC-032	TIPO: TRANSFERENCIA		
PROY:	C003-027 Erogaciones Contingentes de INGRESOS DE GESTIÓN 2018 JALAPA			
		PARTIDA 79902	2,405.42	0.00
PROY:	M001-038 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA			
		PARTIDA 15202	0.00	2,405.42
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-032</b>	<b>2,405.42</b>	<b>2,405.42</b>
ADECUA:	TR-DIC-033	TIPO: TRANSFERENCIA		
PROY:	C003-027 Erogaciones Contingentes de INGRESOS DE GESTIÓN 2018 JALAPA			
		PARTIDA 79902	0.00	438.19
PROY:	M001-038 GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION JALAPA			
		PARTIDA 37504	438.19	0.00
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-033</b>	<b>438.19</b>	<b>438.19</b>
		<b>SUBTOTAL DE LA MODALIDAD 4102 INGRESOS DE GESTIÓN</b>	<b>1,411,109.10</b>	<b>1,826,937.56</b>



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**  
 FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
<b>MODALIDAD 5048 SUBSIDIO PARA LA SEGURIDAD PUBLICA DE LOS MUNICIPIOS (FORTASEG)</b>			
ADECUA:	AL-DIC-008	TIPO:	ADECUACION
PROY:	C003-005 Erogaciones Contingentes de FORTASEG 2018 JALAPA		
		PARTIDA 79902	68.37 0.00
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-008</b>	<b>68.37 0.00</b>
ADECUA:	AL-DIC-012	TIPO:	ADECUACION
		PARTIDA 79902	86.13 0.00
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-012</b>	<b>86.13 0.00</b>
ADECUA:	TR-DIC-029	TIPO:	TRANSFERENCIA
		PARTIDA 79902	42,011.30 0.00
PROY:	P007-001 PROFESIONALIZACION DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA JALAPA		
		PARTIDA 33401	0.00 42,000.00
		PARTIDA 33604	0.00 11.30
		<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-029</b>	<b>42,011.30 42,011.30</b>
		<b>SUBTOTAL DE LA MODALIDAD 5048 SUBSIDIO PARA LA SEGURIDAD PUBLICA DE LOS MUNICIPIOS (FORTASEG)</b>	<b>42,165.80 42,011.30</b>



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
<b>MODALIDAD 523J FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS (U093)</b>			
ADECUA:	AL-DIC-011	TIPO: ADECUACION	
PROY:	C003-004 Erogaciones Contingentes de HIDROCARBUROS 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	137.64	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-011</b>	<b>137.64</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	RL-DIC-004	TIPO: ADECUACION	
	PARTIDA 79902	0.00	8,438,259.89
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL RL-DIC-004</b>	<b>0.00</b>	<b>8,438,259.89</b>
ADECUA:	TR-DIC-021	TIPO: TRANSFERENCIA	
	PARTIDA 79902	2,844.84	0.00
PROY:	K008-009-A MANTENIMIENTO DE CAMINO A BASE DE RASTREO Y RECARGA DE GRAVA EN TRAMOS AISLADOS EN EL CAMINO		
	PARTIDA 62501	0.00	2,133.63
PROY:	K008-009-B MANTENIMIENTO DE CAMINO A BASE DE RASTREO Y RECARGA DE GRAVA EN TRAMOS AISLADOS EN EL CAMINO		
	PARTIDA 62501	0.00	711.21
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-021</b>	<b>2,844.84</b>	<b>2,844.84</b>
ADECUA:	TR-DIC-028	TIPO: TRANSFERENCIA	
PROY:	C003-004 Erogaciones Contingentes de HIDROCARBUROS 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	3,580.85	0.00
PROY:	K008-008 CONSTRUCCION DE CAMINO A BASE DE MEZCLA ASFALTICA (TERRESTRE) SAN JUAN EL ALTO 1RA. SECCIÓN		
	PARTIDA 62501	0.00	3,580.85
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-028</b>	<b>3,580.85</b>	<b>3,580.85</b>
	<b>SUBTOTAL DE LA MODALIDAD 523J FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS (U093)</b>	<b>6,563.33</b>	<b>8,444,685.58</b>



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



PLATAMIENTO CONSTITUCIONAL

		AMPLIACION	REDUCCION
<b>MODALIDAD 5333 FIII FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE)</b>			
ADECUA:	AL-DIC-010	TIPO:	ADECUACION
PROY:	C003-026 Erogaciones Contingentes de FISE 2018 JALAPA		
		PARTIDA 79902	3.01 0.00
		SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-010	3.01 0.00
ADECUA:	AL-DIC-014	TIPO:	ADECUACION
		PARTIDA 79902	318.44 0.00
		SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-014	318.44 0.00
ADECUA:	AL-DIC-015	TIPO:	ADECUACION
		PARTIDA 79902	4,137.70 0.00
		SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-015	4,137.70 0.00
ADECUA:	RL-DIC-003	TIPO:	ADECUACION
PROY:	K002-013-B REHABILITACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN LA RA. TEQUILA 1RA. SECC. (LA AURORA), EN EL		
		PARTIDA 62301	0.00 2,723.68
		SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL RL-DIC-003	0.00 2,723.68
		SUBTOTAL DE LA MODALIDAD 5333 FIII FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE)	4,459.15 2,723.68



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
<b>MODALIDAD 5334 FIII FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM)</b>			
ADECUA:	AL-DIC-009	TIPO:	ADECUACION
PROY:	C003-001 EROGACIONES CONTINGENTES DE FONDO III 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	1,277.96	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-009</b>	<b>1,277.96</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	AL-DIC-016	TIPO:	ADECUACION
	PARTIDA 79902	21,667.29	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-016</b>	<b>21,667.29</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	RL-DIC-009	TIPO:	ADECUACION
PROY:	C003-016 Erogaciones Contingentes de FONDO III 2016 JALAPA		
	PARTIDA 79902	0.00	1,753.38
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL RL-DIC-009</b>	<b>0.00</b>	<b>1,753.38</b>
ADECUA:	TR-DIC-011	TIPO:	TRANSFERENCIA
PROY:	C003-001 EROGACIONES CONTINGENTES DE FONDO III 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	0.00	753,129.44
PROY:	K002-010 CONSTRUCCION DE POZO PROFUNDO CALICANTO (RINCONADA)		
	PARTIDA 62301	0.00	130,801.38
PROY:	K002-012 CONSTRUCCION DE POZO SOMERO SANTO DOMINGO 2DA. SECCIÓN		
	PARTIDA 62301	0.00	10,135.90
PROY:	K002-013-A REHABILITACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN LA RA. TEQUILA 1RA. SECC. (LA AURORA), EN EL		
	PARTIDA 62301	0.00	1,813.78
PROY:	K002-014 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE. CHIPILINAR 4TA. SECCIÓN		
	PARTIDA 56201	32,499.95	0.00
PROY:	K002-015 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO Y BOMBA DOSIFICADORA PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE MONTAÑA		
	PARTIDA 56201	38,729.16	0.00
PROY:	K002-016 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE SAN MARCOS		
	PARTIDA 56201	26,156.84	0.00
PROY:	K002-017 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO, ARRANCADOR Y BOMBA DOSIFICADORA PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE		
	PARTIDA 56201	258,063.56	0.00
PROY:	K002-018 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE MONTAÑA		
	PARTIDA 56201	32,027.40	0.00
PROY:	K002-019 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE TEQUILA 3RA. SECCIÓN (INDEPENDENCIA)		
	PARTIDA 56201	25,874.99	0.00
PROY:	K002-020 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE SAN JUAN EL ALTO 1RA. SECCIÓN		
	PARTIDA 56201	122,170.00	0.00
PROY:	K002-021 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE ASTAPA		
	PARTIDA 56201	124,722.00	0.00
PROY:	K002-022 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE TEQUILA		
	PARTIDA 56201	80,799.80	0.00





**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
PROY:	K002-023 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE CHIPILINAR 2DA. SECCIÓN (CONTRERAS)		
	PARTIDA 56201	154,836.80	0.00
	SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-011	895,880.50	895,880.50
ADECUA:	TR-DIC-022		
TIPO:	TRANSFERENCIA		
PROY:	C003-001 EROGACIONES CONTINGENTES DE FONDO III 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	2.00	0.00
PROY:	K002-013-A REHABILITACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN LA RA. TEQUILA 1RA. SECC. (LA AURORA), EN EL		
	PARTIDA 62301	0.00	2.00
	SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-022	2.00	2.00
ADECUA:	TR-DIC-030		
TIPO:	TRANSFERENCIA		
PROY:	C003-001 EROGACIONES CONTINGENTES DE FONDO III 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	254.99	0.00
PROY:	K002-019 SUMINISTRO DE EQUIPO DE BOMBEO PARA EL MANEJO DE AGUA POTABLE TEQUILA 3RA. SECCIÓN (INDEPENDENCIA)		
	PARTIDA 56201	0.00	254.99
	SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-030	254.99	254.99
	SUBTOTAL DE LA MODALIDAD 5334 FIII FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM)	919,082.74	897,890.87



**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



		AMPLIACION	REDUCCION
<b>MODALIDAD 5335 FIV FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)</b>			
ADECUA:	AL-DIC-005	TIPO: ADECUACION	
PROY:	C003-007 Erogaciones Contingentes de FONDO IV 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	144.59	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-005</b>	<b>144.59</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	AL-DIC-013	TIPO: ADECUACION	
	PARTIDA 79902	38,788.22	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-013</b>	<b>38,788.22</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	RL-DIC-010	TIPO: ADECUACION	
PROY:	C003-012 Erogaciones Contingentes de FONDO IV 2017 JALAPA		
	PARTIDA 79902	0.00	119.08
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL RL-DIC-010</b>	<b>0.00</b>	<b>119.08</b>
ADECUA:	TR-DIC-013	TIPO: TRANSFERENCIA	
PROY:	M001-032 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA (FONDO IV) JALAPA		
	PARTIDA 26102	0.00	3,000.00
	PARTIDA 35501	3,000.00	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-013</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>
ADECUA:	TR-DIC-016	TIPO: TRANSFERENCIA	
PROY:	C003-007 Erogaciones Contingentes de FONDO IV 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	0.00	116.21
PROY:	M001-032 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA (FONDO IV) JALAPA		
	PARTIDA 15901	119,000.00	0.00
	PARTIDA 26102	0.00	118,484.79
	PARTIDA 31401	0.00	399.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-016</b>	<b>119,000.00</b>	<b>119,000.00</b>
	<b>SUBTOTAL DE LA MODALIDAD 5335 FIV FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)</b>	<b>160,932.81</b>	<b>122,119.08</b>



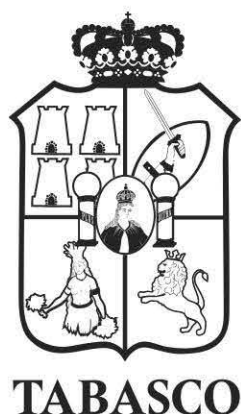
**MUNICIPIO DE JALAPA**  
**ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES**  
**CATEGORIA: TODAS SITUACION: TODAS**

FECHAS DESDE 01/12/2018 HASTA 31/12/2018



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

		AMPLIACION	REDUCCION
<b>MODALIDAD 6021 RECURSOS TRANSFERIDOS</b>			
ADECUA:	AL-DIC-004	TIPO:	ADECUACION
PROY:	C003-003 Erogaciones Contingentes de convenios estatales 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	8,159.78	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-004</b>	<b>8,159.78</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	AL-DIC-017	TIPO:	ADECUACION
	PARTIDA 79902	28.48	0.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL AL-DIC-017</b>	<b>28.48</b>	<b>0.00</b>
ADECUA:	TR-DIC-003	TIPO:	TRANSFERENCIA
PROY:	M001-033 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE TRANSITO (CONVENIO) JALAPA		
	PARTIDA 11301	6,926.75	0.00
	PARTIDA 13202	0.00	0.01
	PARTIDA 13415	0.00	10,865.14
	PARTIDA 14106	0.00	12,606.70
	PARTIDA 15903	0.00	6,926.75
	PARTIDA 26102	30,107.85	0.00
	PARTIDA 31401	0.00	6,836.00
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-003</b>	<b>37,034.60</b>	<b>37,034.60</b>
ADECUA:	TR-DIC-024	TIPO:	TRANSFERENCIA
PROY:	C003-003 Erogaciones Contingentes de convenios estatales 2018 JALAPA		
	PARTIDA 79902	48,481.53	0.00
PROY:	M001-033 GASTOS DE OPERACIÓN DE DIRECCION DE TRANSITO (CONVENIO) JALAPA		
	PARTIDA 26102	0.00	48,481.53
	<b>SUBTOTAL DE LA ADECUACION PRESUPUESTAL TR-DIC-024</b>	<b>48,481.53</b>	<b>48,481.53</b>
	<b>SUBTOTAL DE LA MODALIDAD 6021 RECURSOS TRANSFERIDOS</b>	<b>93,704.39</b>	<b>85,516.13</b>
	<b>TOTAL DE LA ADECUACIONES DEL MES</b>	<b>15,368,420.43</b>	<b>21,667,743.09</b>



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

**Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.**

Cadena Original: |00001000000403698529|

Firma Electrónica: tgx4tiCp+psE/l1Vo2wONz5eLd3a9McJ7KcHh1YmvYCbEMJp/Ny9ekfpsTWtRaNFh2hYUVGsdM05gr9eL1lfJ9Q7NYS6dQ+AZFIfgNBdSiYfcRtm/ZH/NyNbaHwa4JV4uQN+22p/RYP9TYsttAaxQwH32Y7U80I4WHA8V6SSGxYF5Og9SEJlkOXa6vC8FP5H4BQKxNlolkzhShTaZmX92uswmLFGXo7aebxI75mQ/HKsgGe9HH+Kw+YagxMs4kj7A9rswBN5VEIkIN3pfSCdLpXOZCh2X3cWTihNVVpGDKPYRVV0zKK88ycLV6YskfJbUaagnckFTgfE1slvfzV5qQ==