



PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

CARLOS MANUEL MERINO CAMPOS
Gobernador Interino
Del Estado Libre y Soberano de Tabasco

GUILLERMO ARTURO DEL RIVERO LEÓN
Secretario de Gobierno

16 DE ABRIL DE 2022



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

No.- 6460



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL



Instalación del Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco.

CONSIDERANDO

El Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Comalcalco Tabasco, tiene entre sus objetivos, el organizar y conservar los archivos de esta dependencia, facilitar el acceso, la organización la guarda y custodia de los expedientes, así como normar, regular, coordinar, homogeneizar, agilizar y promover el funcionamiento y uso de Archivos de Trámite, Concentración e Históricos del acervo documental del H. Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco.

El Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Comalcalco, Tabasco, formará parte del sistema local de Archivos del Municipio de Comalcalco, quien tiene entre sus objetivos cumplir con los fines de la organización y conservación homogénea de los archivos de los sujetos obligados dentro de su jurisdicción.

La implementación del Sistema Institucional de Archivos, contribuirá a la sana gestión documental y será el pilar fundamental para transparentar las acciones que se realicen, fomentando la redición de cuentas y el combate a la corrupción.

Por lo que se procede a la instalación del Sistema Institucional de Archivos del H. Ayuntamiento de Comalcalco Tabasco, como a continuación se señala:

1. Designación de Responsable del Área Coordinadora de Archivos.

1	Responsable del área coordinadora de archivos.	L.C. Freddy González Jiménez
---	--	------------------------------

2. Designación de Responsable de Archivo de concentración del Ayuntamiento



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL



2	Responsable de Archivo de Concentración del Ayuntamiento	Mariana Murillo Rodríguez
---	--	---------------------------

3.- Designación de Encargados del Archivo de Trámite y de Correspondencia.

3	Presidencia	Rubí del Carmen Suarez Oliva
4	Secretaria	Ana Karen Fuentes Velázquez
5	Dirección de Contraloría	• Lenin González Alejandro • Leticia Del Carmen Morales Escayola • Eli González Jiménez • Luis Armando Hernández Cruz • Sebastián Carrillo Félix • Nora Hilda Maldonado Lutzow
6	Dirección de Administración	• Gabriel Pérez Díaz • Guadalupe Estefanía López Hernández • José del Carmen Javier de los Santos • Martha Elena Zetina Hernández • Teresita de Jesús Aguilar Pérez • Fátima Dolores Segura Colmenares • Jesús Estuardo Castellanos Méndez • Stephanie Alcocer izquierdo



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL



		• Sheyla Yaneth Izquierdo de la Cruz • Ángel Alfonso de los Santos Córdova • Dora María Sánchez Pérez • Elizabeth Pérez García • Jenrry Juárez Gómez
7	Dirección de Finanzas	Freddy Jiménez González
8	Dirección de Atención a la Mujer	• Lorena Méndez Ruiz • Armando Gabriel Pineda Alva
9	Dirección a Atención Ciudadana	• Alexis Pérez Güemes • Rosaura Manuelita Hernández Martínez
10	Dirección de Jurídico	Erik Olan Herrera
11	Dirección de Programación	Marcelina Pérez Carrillo
12	Dirección Desarrollo	José Julián González De La Cruz
13	Dirección de Fomento Económico y Turismo	Eliana María Priego Juárez



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL



14	Dirección de Protección Ambiental y Sustentable	Gonzalo Carrera Gallegos
15	Dirección de Educación Cultural y Recreación	Julio Cesar May Silvan
16	Sistema Dif	• Raday Pérez Jiménez • Romelia Díaz Jiménez
17	Dirección de Transito	Ivett Guadalupe Almeida Hernández
18	Dirección de seguridad publica	Sofia Saldaña Vázquez
18	Dirección de Protección Civil	Cristel Torres Rodríguez
19	Comunicación Social	Alan Eduardo Rodríguez G.
20	Unidad de Transparencia	Reyna Zacarías Cerino



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL



21	Dirección de Obras Publicas y Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	• Gerardo Hernández Gallegos • Guillermina Ramos Olan • Alma Rosa Rodríguez López • Gilberto Castro Díaz • Hugo Enrique Somellera Ulin • Edmundo Ramos Córdova • Martha Elena Castellanos González • José Luis Trujillo García • María Asunción Soberano Carrillo • Raciél Rodríguez Romero • María De Los Ángeles Díaz Zapata • Leydi Janeth de los santos Iázaro • Elsa Romero López • Esther Cortes Córdova • Paola Domínguez Domínguez • Rebeca Gallegos Almeida
----	---	--

Por lo que el uso de la palabra, al C.P. Freddy Jiménez González, da fe de la integración del Sistema Institucional de Archivo del Ayuntamiento de Comalcalco, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley General de Archivos.

Así mismo se hace de conocimiento de cada uno de los encargados y responsables que, tal como se establece en el artículo 21 de la Ley General de Archivos, será responsable de cada una de las unidades administrativas, de mantener debidamente organizado los documentos para su fácil localización y consulta, todo lo anterior en miras a mantener la conservación, buen estado y custodia de los documentos que se encuentren bajo su responsabilidad; así mismo se comprende a cumplir y hacer cumplir lo establecido en la Ley General de Archivos, sus reglamentos y lineamientos. Una vez realizada la designación del personal que conformara el Sistema Institucional de Archivos del Ayuntamiento de Comalcalco, se da por concluida la presente acta, siendo las 11:30 horas, del día 27 de Enero del año 2022, firmando al alcance y al margen los que en ella intervienen.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL



C.P Freddy González Jiménez
Coordinador de Archivo General

Rubí del Carmen Suárez Oliva
Presidencia

Gabriel Pérez Díaz
Dirección de Administración

Marcelina Pérez Carrillo
Dirección de Programación

Eli González Jiménez
Dirección de Contraloría

Alexis Pérez Güemes
Dirección de Atención Ciudadana

Alan Eduardo Rodríguez G.
Comunicación social

Ana Karen Fuentes Velázquez
Secretaría

Erik Olan Herrera
Dirección de Jurídico

Lenin González Alejandro
Dirección de Contraloría

Leticia Del Carmen Morales Escayola
Dirección de Contraloría

Rosaura Manuelita Hernández Martínez
Dirección de Atención Ciudadana

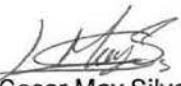
Reyna Zacarías Cerino
Unidad de Transparencia



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL



Gonzalo Carrera Gallegos
Dirección De Protección
Ambienta



Julio Cesar May Silvan
Dirección De Educación
Cultural Y Recreación



Sofía Saldaña Vázquez
Dirección de Seguridad
Pública



Ivett Guadalupe Almeida
Hernández
Dirección de Tránsito



Guillermina Ramos Olan
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales



Lorena Méndez Ruiz
Dirección de Atención a la
Mujer



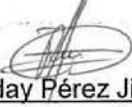
José Julián González De La
Cruz
Dirección de Desarrollo



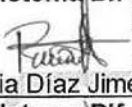
Eliana María Priego Juárez
Dirección De Fomento
Económico Y Turismo



Cristel Torres Rodríguez
Dirección Protección Civil



Raday Pérez Jiménez
Sistema Dif



Romelia Díaz Jiménez
Sistema Dif



Freddy González Jiménez
Dirección De Finanzas



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL




Leydi Janeth de los Santos

Lázaro

Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales


Elsa Romero López

Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales


Esther Cortes Córdova

Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales

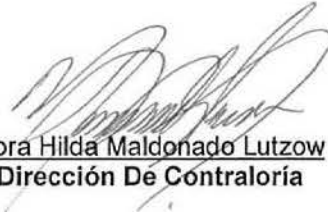

Paola Domínguez Domínguez

Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales


Luis Armando Hernández Cruz

Dirección De Contraloría


Sebastián Carrillo Félix
Dirección De Contraloría


Nora Hilda Maldonado Lutzow
Dirección De Contraloría

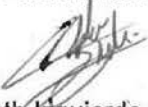


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL




Jesús Estuardo Castellanos
Méndez
Dirección de Administración


Stephanie Alcóder Izquierdo
Dirección de Administración


Sheyla Yaneth Izquierdo de la
Cruz
Dirección de Administración


Ángel Alfonso de los Santos
Córdova
Dirección de Administración

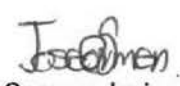

Dora María Sánchez Pérez
Dirección de Administración

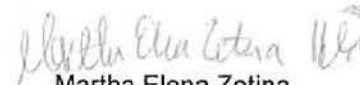

Elizabeth Pérez García
Dirección de Administración


Jerry Juárez Gómez
Dirección de Administración


Fátima Dolores Segura
Colmenares
Dirección de Administración


Guadalupe Estefanía López
Hernández
Dirección de Administración


José del Carmen Javier de los
Santos
Dirección de Administración


Martha Elena Zetina
Hernández
Dirección de Administración


Teresita de Jesús Aguilar Pérez
Dirección de Administración


Rebeca Gallegos Almeida
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales

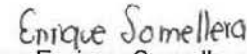


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL




Alma Rosa Rodríguez López
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales


Gilberto Castro Díaz
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales

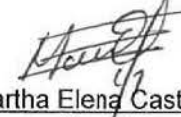

Enrique Somellera
Hugo Enrique Somellera Ulin
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales

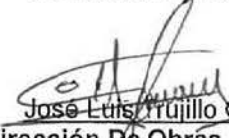

Edmundo Ramos Córdova
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales


Raciél Rodríguez Romero
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales


Armando Gabriel Pineda Alva
Dirección de Atención a la
Mujer


Gerardo Hernández Gallegos
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales


Martha Elena Castellanos
González
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales


José Luis Trujillo García
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales


María Asunción Soberano
Carrillo
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales


María De Los Angeles Díaz
Zapata
Dirección De Obras Públicas,
Ordenamiento Territorial y
Servicios Municipales



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
COMALCALCO, TABASCO
2021-2024
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO



APROBADO Y EXPEDIDO EN LA SALA DEL AYUNTAMIENTO CONTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, A LOS TREINTA Y UN (31) DÍAS
DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, POR LOS REGIDORES
QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO, QUIENES FIRMAN AL CANCE Y AL
MARGEN DEL PRESENTE, POR Y ANTE LA SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO QUIEN CERTIFICA Y DA FE. -----



Q.F.B. GREGORIO EFRAÍN ESPADAS MÉNDEZ
Primer Regidor y Presidente Municipal



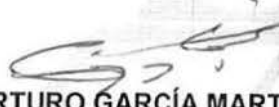
C. ERIKA LORENA RAMOS MORALES
Segunda Regidora y Síndico de Hacienda



ING. ESTEFANÍA SANTOS GIL
Tercera Regidora



ING. YADIRA DE LA CRUZ FLORES
Cuarta Regidora



M.D.P. ARTURO GARCÍA MARTÍNEZ
Quinto Regidor



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
COMALCALCO, TABASCO
2021-2024
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO



C. ROSA MARGARITA GRANIEL ZENTENO, SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO, QUIEN CERTIFICA Y DA FE. -----

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 29 FRACCIÓN III,
47, 51, 52, 53 FRACCIÓN IX, 5 Y 65 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS
MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SE PROMULGA LA PRESENTE
INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (SIA) DEL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, RESIDENCIA
OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
COMALCALCO, TABASCO, A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES MARZO DEL
AÑO DOS MIL VEINTIDÓS. -----



PRESIDENCIA
PRIMER REGIDOR Y PRESIDENTE MUNICIPAL
Q.F.B. GREGORIO EFRAÍN ESPADAS MÉNDEZ



SECRETARIA
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
C. ROSA MARGARITA GRANIEL ZENTENO

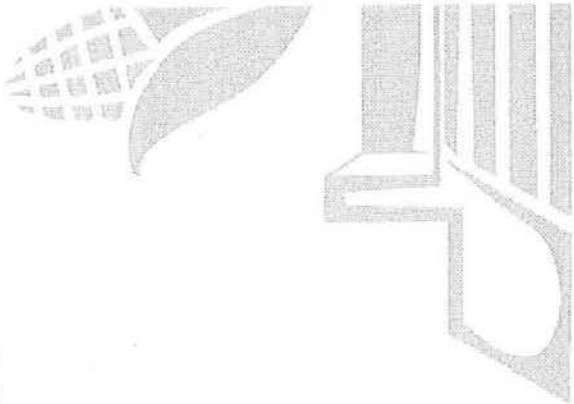
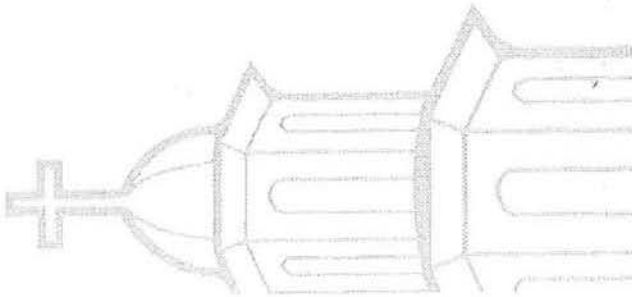
No.- 6461



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL
"2022. Año de Ricardo Flores Magón"



Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022



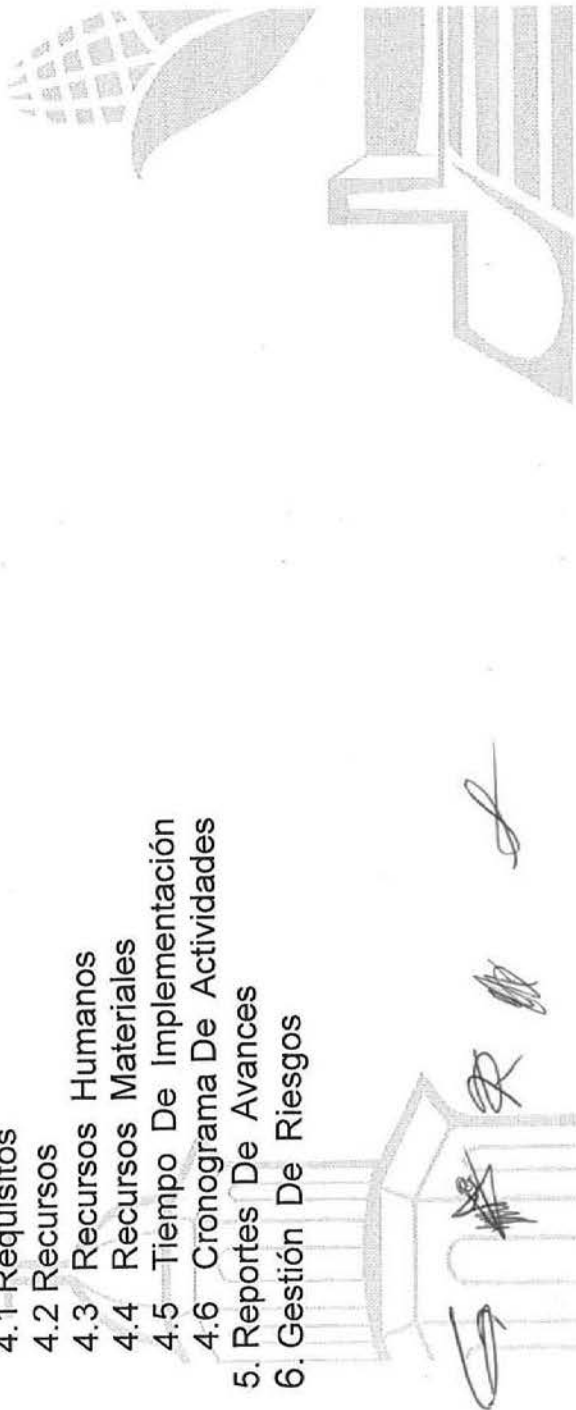


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
"2022. Año de Ricardo Flores Magón"



CONTENIDO

- 1. Marco De Referencia
- 2. Justificación
- 3. Objetivos
- 4. Planeación
 - 4.1 Requisitos
 - 4.2 Recursos
 - 4.3 Recursos Humanos
 - 4.4 Recursos Materiales
 - 4.5 Tiempo De Implementación
 - 4.6 Cronograma De Actividades
- 5. Reportes De Avances
- 6. Gestión De Riesgos



[Handwritten signatures and initials]



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
"2022. Año de Ricardo Flores Magón"



MARCO DE REFERENCIA.

El Archivo General de la Nación siendo un Organismo descentralizado no sectorizado cuya misión es ser la entidad especializada en materia de archivos, que tiene por objeto promover la organización y administración homogénea de archivos, preservar, incrementar difundir el patrimonio documental de la Nación, con el fin de salvaguardar la memoria Nacional de corto, mediano y largo plazo; así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.

Establecer la metodología de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos que coadyuve a cumplir con el mandato constitucional; así como fomentar la cultura archivística en el Ayuntamiento de Comalcalco. Se compone como un instrumento de control y consulta archivística, aplicando las disposiciones normativas y operativas en materia de archivos, regulando el control y conservación de los documentos con la participación de los integrantes operativos, que permita brindar continuidad a los objetivos institucionales vinculados para fortalecer y dar sustento a la Misión y Visión del Organismo.

Para ello, se tiene la necesidad de reforzar la sistematización de los procesos de administración de los archivos, continuidad a la implementación de estrategias que aseguren la aplicación y homologación de los procesos archivísticos, control de los documentos de entrada y salida; la correcta generación y administración de expedientes, su guarda precatoria y, en caso de ser necesario; su conservación permanente, así como el aprovechamiento, utilización y promoción del uso de plataformas digitales y de las tecnologías de la información para la comunicación interna, afín de que se disminuya el uso de materiales en papelería y se mejoren los procesos de comunicación al interior del Organismo.





AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024

COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
"2022. Año de Ricardo Flores Magón"



COMALCALCO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2021 - 2024

JUSTIFICACIÓN

En ese contexto y con la finalidad de que el ayuntamiento de Comalcalco se encuentre en posibilidad de consolidar el Sistema Institucional de Archivos, se hace necesario establecer metas y objetivos en materia de identificación, registro, clasificación, gestión, organización y conservación de los documentos y expedientes que produce o recibe en el ejercicio de sus funciones y atribuciones; razón por la cual, dentro del Programa Anual de Archivo se han previsto acciones y recursos para apoyar el cumplimiento de las metas previstas en el PADA 2022; por lo que es indispensable que éste sea observado por los responsables de los Archivos Jurisdiccionales, de Trámite, de Concentración e Histórico, para alcanzar los siguientes:

- Generar expedientes debidamente integrados y organizados de conformidad con los instrumentos archivísticos de control y consulta.
- Llevar a cabo las transferencias primarias y, en su caso, secundarias que se programen, en forma ordenada y previa los procesos de revisión y valoración documental que se requieran.
- Mejorar la organización de las áreas de resguardo que conforman el Sistema Institucional de Archivos a fin de optimizar su aprovechamiento.

OBJETIVO GENERAL

Administración, control y registro del 100 por ciento de los expedientes de trámite y normativa vigente en materia de los archivos y transparencia.

Específico:

- Controlar adecuadamente el ciclo vital de los documentos y el acceso a la información clasificada Como reservada y los datos personales; Garantizar la transparencia y la rendición de cuentas para reducir los tiempos de respuestas de solicitudes de información y disminuir las respuestas por inexistencia de información.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024

COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
"2022. Año de Ricardo Flores Magón"



- Apoyar en la descripción de los procesos sustantivos y la administración de los documentos generados por cada área, los cuales deberán registrar el ejercicio de sus atribuciones y/o funciones, evitando la acumulación documental.
- Sensibilizar a los servidores públicos que un expediente o archivo bien organizado, es garantía de transparencia y rendición de cuentas.

PLANEACIÓN

Con el propósito de cumplir con los objetivos del Programa Anual 2022, la Coordinación de Archivos de acuerdo con sus atribuciones, deberá contar con la participación de los responsables de los archivos de trámite, del responsable del archivo de concentración y de los integrantes del Grupo Interdisciplinario, programando para ello una serie de reuniones para dar cumplimiento con el desarrollo archivístico en apego a la normatividad en materia de Archivos y Transparencia.

REQUISITOS

Para la ejecución de las actividades en materia de gestión documental y administración de archivos, se tiene considerado lo siguiente:

- Levantamiento de información con las áreas responsables de Archivo de Trámite, para la depuración de expedientes.
- Cumplir con los tiempos previstos en la normatividad vigente, para elaborar el Informe anual de cumplimiento.
- Actualizar la lista de los responsables del archivo de trámite, mediante cédulas de registro.
- Capacitar al personal responsable de Archivo de Trámite a través de cursos en materia de archivos.
- Actualizar el Catálogo de disposición documental (CDD), mediante actividades con el grupo interdisciplinario.
- Apoyar y Asesorar a las unidades administrativas para la clasificación de su información.
- Llevar acabo revisiones periódicas para que los expedientes se encuentren integrados con lomo y portada.
- Notificar en tiempo y forma al Archivo General de la Nación de las acciones obligatorias.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
"2022. Año de Ricardo Flores Magón"



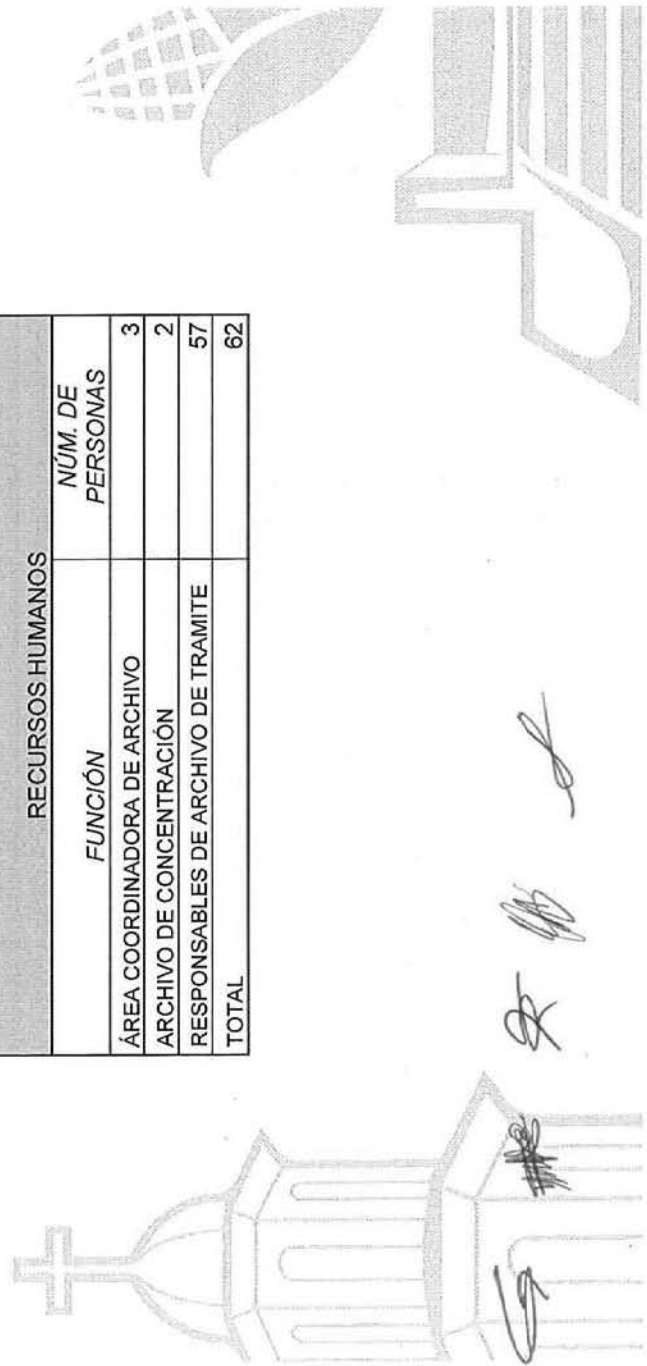
RECURSOS

Como en todo plan y programa, la asignación de recursos garantiza de una manera razonable el logro de los objetivos, por tanto, se hace necesaria la entrega de una adecuada cantidad de insumos, recurso humano y recursos materiales.

RECURSOS HUMANOS

Actualmente se cuenta con la designación de la responsable de la Coordinación de Archivo y del Archivo Concentración y de los responsables del Archivo de Trámite.

RECURSOS HUMANOS	
FUNCIÓN	NÚM. DE PERSONAS
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	3
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	2
RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRAMITE	57
TOTAL	62





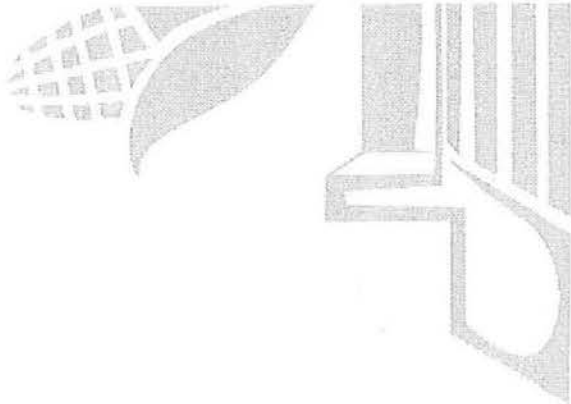
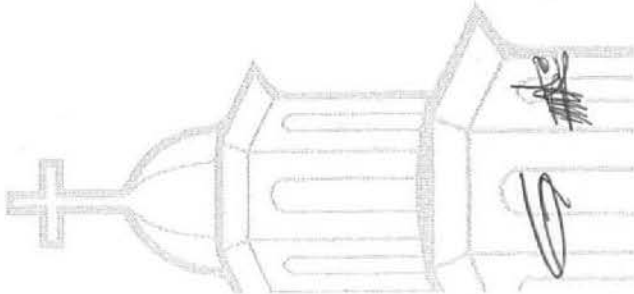
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACION DE ARCHIVO GENERAL
"2022. Año de Ricardo Flores Magón"



RECURSOS MATERIALES

En lo relativo a los recursos materiales, el Ayuntamiento de Comalcalco cuenta con la mayoría de ellos, los cuales se enlistan a continuación.

- 2 Equipos de cómputo de escritorio
- Material de papelería
- 2 Scanner
- 2 escritorios



[Handwritten signatures]



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
"2022. Año de Ricardo Flores Magón"



Cronograma De Actividades PADA 2022													
ID	Actividades	Ene	Feb	Marz	Abr	May	Jun	Jul	Ago.	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Actualización de los responsables de los Archivos de Tramites	X											
2	Publicar El Manual De Gestión Documental								X				
3	Emitir las reglas de Operación del Grupo Interciplinario.		X										
4	Circular a los Servidores Públicos, El Manual de Gestión Documental									X			
5	Capacitación para apertura Y Elaboración de Expedientes Documentales, Expurgo Y Transferencias						X						
6	Publicación de Inventario de Archivo de Tramite y Concentración				X								
7	Conteo total de Expedientes de Tramite, Concentración y sin valor documental que existen					X							
8	Baja de documental de archivos sin valor documental						X						
9	Transferencias Primarias de Archivos de Concentración						X						
10	Informe de cantidad de Expedientes dadas de baja, Concentración, Reportes de Archivo de trámites y Expedientes sin tratamiento							X					

[Handwritten signatures]



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE COMALCALCO
2021-2024
COORDINACIÓN DE ARCHIVO GENERAL
"2022, Año de Ricardo Flores Magón"



REPORTES DE AVANCES

Se solicitarán de forma trimestral los inventarios generales de archivo de trámite, a fin de mantener actualizados dichos instrumentos y verificar que los Responsables de Archivo de Trámite apliquen correctamente las instrucciones establecidas en los manuales de procedimientos con la finalidad de garantizar una adecuada gestión documental.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Existen riesgos que, en caso de materializarse, podrían evitar que se alcancen los objetivos planteados en este Programa, por ello es necesario identificarlos y administrarlos adecuadamente a fin de disminuir la probabilidad de que ocurran

APROBACIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 28 de la Ley General de Archivos el presente Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022 fue elaborado por el Área Coordinadora de Archivos.

L.C. FREDY GONZÁLEZ JIMÉNEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO GENERAL



Handwritten signatures and initials



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
COMALCALCO, TABASCO
2021-2024
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO



APROBADO Y EXPEDIDO EN LA SALA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE COMALCALCO, TABASCO, A LOS TREINTA Y UN (31) DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS, POR LOS REGIDORES QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO, QUIENES FIRMAN AL CANCE Y AL MARGEN DEL PRESENTE, POR Y ANTE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO QUIEN CERTIFICA Y DA FE. -----


Q.F.B. GREGORIO EFRAÍN ESPADAS MÉNDEZ
Primer Regidor y Presidente Municipal


C. ERIKA LORENA RAMOS MORALES
Segunda Regidora y Síndico de Hacienda


ING. ESTEFANIA SANTOS GIL
Tercera Regidora


ING. YADIRA DE LA CRUZ FLORES
Cuarta Regidora


M.D.P. ARTURO GARCÍA MARTÍNEZ
Quinto Regidor



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
COMALCALCO, TABASCO
2021-2024
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO



C. ROSA MARGARITA GRANIEL ZENTENO, SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO, QUIEN CERTIFICA Y DA FE. -----

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 29 FRACCIÓN III,
47, 51, 52, 53 FRACCIÓN IX, 5 Y 65 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS
MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SE PROMULGA EL PRESENTE
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022. RESIDENCIA
OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE
COMALCALCO, TABASCO, A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES MARZO DEL
AÑO DOS MIL VEINTIDÓS. -----



PRESIDENCIA

PRIMER REGIDOR Y PRESIDENTE MUNICIPAL
Q.F.B. GREGORIO EFRAÍN ESPADAS MÉNDEZ

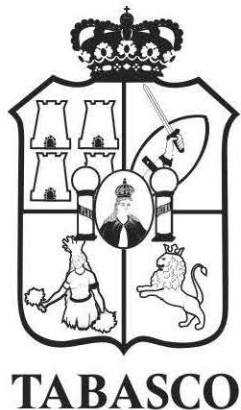


SECRETARIA

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
C. ROSA MARGARITA GRANIEL ZENTENO

INDICE TEMATICO

No. Pub.	Contenido	Página
No.- 6460	INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA) DEL AYUNTAMIENTO DE COMALCALCO, TABASCO.....	2
No.- 6461	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COMALCALCO, TABASCO.....	14
	INDICE.....	25



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Roviroso # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000506252927|

Firma Electrónica: 0chm6nVla6mV8XxUeTFGEI3himNFAtXArEirX5MyLF2aJEL3AP6i3cHr0LGwV83LpDnVIILsfR1CvAb+2qZl5+HP1BFLSSWwEXY6L3NpmHlqKcmixHwnN014SnYUw0fOen09EulZk4EmtF0TBKK56Y3Akh+vv3or7LuSUp4ko1R8b9jrE+5IPq8agVPdmgvqdPzZQm2wD6NP1SIF96G5Moijs/UPwsPzKZFwWUeUhQGIStxX1f5yb2WlwhDXEjhMcmLm28qifo6A0xkn6XEif31sHLgrlnD8NIE/mspys5/3dleJblSJAz2KpcwQR7YBj5VG0GFbB01k71c+eIEqA==