



PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ
Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco

LIC. JOSE ANTONIO PABLO DE LA VEGA ASMITIA
Secretario de Gobierno

30 DE DICIEMBRE DE 2020



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

No.- 4013



**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTLA, TABASCO.
2018-2021**



**PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2021
DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO**

C. GUADALUPE CRUZ IZQUIERDO, PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO A TODOS SUS HABITANTES HAGO SABER: QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO QUE PRESIDYO Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 115, FRACCION IV DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65 FRACCION VI SEGUNDO PARRAFO DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 29 FRACCION V Y 65 FRACCION III DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, PRESENTO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, EN ATENCIÓN A LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. LOS ARTICULOS 115, FRACCION IV DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y 65 FRACCION VI SEGUNDO PARRAFO DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO, SEÑALAN QUE LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS SERAN APROBADOS POR LOS AYUNTAMIENTOS, SOBRE LA BASE DE SUS INGRESOS DISPONIBLES, Y DEBERÁN INCLUIR EN LOS MISMOS, LOS TABULADORES DESGLOSADOS DE LAS REMUNERACIONES QUE PERCIBAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS, SUJETÁNDOSE A LO DISPUESTO AL ARTÍCULO 127 DE NUESTRA CARTA MAGNA Y 75 DE LA CONSTITUCIÓN LOCAL.

EN EL CONTENIDO DEL ARTÍCULO 29 FRACCIÓN V DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SEÑALA QUE DENTRO DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS, ESTA LA DE EXAMINAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS SOBRE LA BASE DE SUS INGRESOS DISPONIBLES Y DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CORRESPONDIENTE Y EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021 DEL MUNICIPIO DE CENTLA, SE CIRCUNSCRIBE EN LOS PRECEPTOS NORMATIVOS EN LA MATERIA EMANADOS DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL ESTADO DE TABASCO Y DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS.

SEGUNDO. CON FECHA 28 DE OCTUBRE DE 2020, EN EL ACTA No. 21 DE SESION ORDINARIA, EL CABILDO EN FUNCIONES, APROBÓ EL PROYECTO DE INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO., POR UN MONTO DE \$607'105,532.33 (SEISCIENTOS SIETE MILLONES CIENTO CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 33/100 M.N.), MISMA QUE FUE APROBADA POR EL CONGRESO DEL ESTADO DE TABASCO.

TERCERO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, ES EL INSTRUMENTO DE GRAN IMPORTANCIA DE POLITICA ECONOMICA DEL GOBIERNO MUNICIPAL, YA QUE EN EL SE REFLEJAN LAS PRIORIDADES QUE REQUIERE LA POBLACION DE LA MUNICIPALIDAD, POR LO QUE, CON LOS RECURSOS PREVISTOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2021, SE CUMPLIRA CON LAS ACCIONES QUE PERMITAN AL MUNICIPIO DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE SUS HABITANTES Y ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS PREVISTOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2018-2021.

CUARTO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021 DEL MUNICIPIO DE CENTLA PRIVILEGIARA EN TODO MOMENTO LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, POR LO QUE EN EL CASO, DE LAUDOS, RESOLUCIONES Y SENTENCIAS, SE AVANZARÁ EN LA MEDIDA DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS Y SOBRE TODO QUE

SE ATIENDAN DE FORMA GRADUAL LOS MANDATOS JUDICIALES DE MAYOR PRIORIDAD SIN QUE ESTO IMPLIQUE EL MENOSCABO DE LA OPERATIVIDAD APREMIANTE EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

QUINTO. LAS CONDICIONES ECONOMICAS CAMBIANTES QUE AUGURA EL EJERCICIO 2021 EN EL CONTEXTO NACIONAL Y ESTATAL, SE ANALIZARÁN PERIÓDICAMENTE PARA ENCAUZAR NUESTRAS DECISIONES RESPECTO DE LOS INGRESOS QUE EL AYUNTAMIENTO PUEDE OBTENER , ASI COMO LA APLICACIÓN DEL GASTO PUBLICO EN EL MARCO DE UNA CULTURA DE RENDICION DE CUENTAS Y LA TRANSPARENCIA EN LA GESTION PUBLICA, SUSTENTADA LA MISMA EN UN DESEMPEÑO MODERNO, EFICIENTE Y HONESTO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, HAN SIDO LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES CONSIDERADOS EN LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA.

SEXTO. LA ADOPCION DEL AYUNTAMIENTO DE LA GESTION PUBLICA PARA RESULTADOS, EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) Y EL SISTEMA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO (SED), SE ESTABLECIERON LAS DIRECTRICES PARA DEFINIR LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS QUE INTEGRAN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2021.

EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN DE LA TECNICA DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS, PERMITIO LA INTEGRACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL QUE AQUÍ SE PRESENTA, VINCULADO LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS CON EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) Y CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, COMO HERRAMIENTAS DE PLANEACION ESTRATEGICA QUE GENERAN LOS INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION QUE PERMITIRAN EVALUAR EL LOGRO DE LOS RESULTADOS EN LAS METAS PROPUESTAS POR LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS. LO QUE REPRESENTA EL ESTABLECIMIENTO DE LA GESTION PARA RESULTADOS EN EL TRANSITO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TRADICIONAL A LA GESTION PUBLICA PARA RESULTADOS.

SEPTIMO. EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, REITERA EL COMPROMISO DE LA PRESENTE ADMINISTRACION MUNICIPAL PARA MANTENER UN EJERCICIO DE GASTO QUE SE DISTINGA POR SU AUSTERIDAD , HONRADEZ Y EFICIENCIA, PARA EL MEJOR DESTINO DE LOS RECURSOS PUBLICOS, POR LO CUAL EL AYUNTAMIENTO EFECTUARA LAS ACCIONES EN CASO NECESARIO, PARA HACER MAS EFICIENTE SU GASTO E IMPACTAR CON MEJOR CALIDAD LOS SERVICIOS QUE PRESTA, EMITIENDO LAS MEDIDAS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD PRESUPUESTARIAS PERTINENTES.

OCTAVO. EL PRESENTE PRESUPUESTO DE EGRESOS SERÁ ADECUADO EN PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES QUE NO HAYAN SIDO CONTEMPLADOS INICIALMENTE Y SE TOMARAN EN CUENTA DE ACUERDO AL COMPORTAMIENTO DEL ESTIMADO INICIAL PRESUPUESTAL DEL MUNICIPIO, ASIGNADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO; O BIEN, A LA RECAUDACIÓN PROPIA DE ESTE ENTE MUNICIPAL, PRIVILEGIANDO EN TODO MOMENTO LOS SERVICIOS MUNICIPALES SIGNADOS EN EL ARTÍCULO 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

NOVENO: LA IMPORTANCIA DE LA POLITICA DE EGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO 2021 SE FORTALECE CON EL ANALISIS Y REVISION DEL COMPORTAMIENTO PRESUPUESTAL DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES Y POR ENDE LA ESTIMACION DE LOS EJERCICIOS POSTERIORES DEL EJERCICIO FISCAL QUE SE INICIARA, MISMOS QUE PERMITEN VISLUMBRAR LOS ESCENARIOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO, ASI COMO LAS METAS QE SE PUEDEN ALCANZAR EN LOS PROXIMOS AÑOS DE GOBIERNO. POR LO QUE SE PRESENTAN DICHS CUADROS INFORMATIVOS.

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.

RESULTADOS DE EGRESOS - LDF
(PESOS)

CONCEPTO	2017	2018	2019	2020
1. GASTO NO ETIQUETADO	525,874,287.93	489,739,475.44	550,082,871.31	506,240,511.76
SERVICIOS PERSONALES	228,565,504.62	237,037,305.25	234,336,005.65	254,372,104.48
MATERIALES Y SUMINISTROS	38,227,162.44	35,255,047.95	37,094,613.05	29,192,456.73
SERVICIOS GENERALES	62,077,952.92	67,198,264.52	76,515,509.62	65,797,635.59
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	23,658,580.96	22,622,659.12	45,176,750.44	47,854,899.74
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,270,481.89	2,091,030.04	10,063,654.71	8,138,217.22
INVERSIÓN PÚBLICA	157,806,559.10	107,490,157.97	134,298,203.70	89,311,253.11
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	5,909,742.01	12,598,134.14	11,573,944.89
DEUDA PÚBLICA	14,468,046.00	12,135,268.58	0.00	0.00
2. GASTO ETIQUETADO	0.00	39,745,922.92	39,261,686.48	5,185,407.24
SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	3,029,729.96	4,498,867.77	2,258,639.71
SERVICIOS GENERALES	0.00	5,389,745.61	2,689,446.46	1,465,865.76
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	2,996,508.25	1,530,631.56	981,506.71
INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	28,329,939.10	30,542,740.69	479,395.06
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE RESULTADOS DE EGRESOS	525,874,287.93	529,485,398.36	589,344,557.79	511,425,919.00

PROYECCIONES DE EGRESOS

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.

PROYECCION DE EGRESOS - LDF
(PESOS)

CONCEPTO	2021	2022	2023	2024
1. GASTO NO ETIQUETADO	607,105,532.33	608,319,743.39	609,536,382.88	610,755,455.65
SERVICIOS PERSONALES	266,144,499.25	266,676,788.25	267,210,141.82	267,744,562.11
MATERIALES Y SUMINISTROS	23,751,185.12	23,798,687.49	23,846,284.87	23,893,977.43
SERVICIOS GENERALES	61,814,174.12	61,937,802.47	62,061,678.07	62,185,801.43
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	30,164,352.00	30,224,680.70	30,285,130.07	30,345,700.33

CP

BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	103,509,070.53	103,716,088.67	103,923,520.85	104,131,367.89
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	121,722,251.31	121,965,695.81	122,209,627.20	122,454,046.46
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
2. GASTO ETIQUETADO	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS GENERALES	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL DE RESULTADOS DE EGRESOS	607,105,532.33	608,319,743.39	609,536,382.88	610,755,455.65

DECIMO. QUE EN ATENCION A LO PREVISTO POR EL ARTICULO 65 DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, EN SU FRACCION III; LA PRESIDENTE MUNICIPAL TIENE LA FACULTAD DE FORMULAR Y SOMETER A LA APROBACION DEL AYUNTAMIENTO EL PROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA.

POR LO ANTERIOR, SOMETO A CONSIDERACION DE ESTE HONORABLE CABILDO, EL SIGUIENTE:

ACUERDO

UNICO. SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO, PARA EL EJERCICIO 2021, PARA QUEDAR COMO SIGUE:

PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

PRIMERO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CENTLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021, SE HA DESTINADO UN MONTO DE \$607'105,532.33 (SEISCIENTOS SIETE MILLONES CIENTO CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 33/100 M.N.), PRESUPUESTO EQUILIBRADO CON LOS INGRESOS ESTIMADOS EN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

SEGUNDO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2021, SE CONTEMPLAN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS SIGUIENTES:

[Handwritten signatures and initials]

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2021
PROGRAMAS Y PROYECTOS

P.P	D. DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROY	DESCRIPCION DEL PROYECTO	AUTORIZADO
PRESUPUESTO TOTAL				607,105,532.33
E004	PROTECCIÓN AL AMBIENTE			21,748,476.00
		GC0023	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (DEPARTAMENTO DE LIMPIA) GASTO DE OPERACION	19,411,309.00
		GC0025	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (DEPARTAMENTO DE PARQUES, FUENTES Y JARDINES) GASTO DE OPERACION	1,050,167.00
		GC0055	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (RECOLECCION DE BASURA)	420,000.00
		GC0056	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (RECOLECCION DE BASURA)	108,000.00
		GC0106	ARRENDAMIENTO DE TRACTOR DE ORUGAS (D5) PARA EL REMANGUE DE BASURA EN EL BASURERO MUNICIPAL	759,000.00
E005	APOYO A LA CULTURA			5,621,500.00
		GC0047	GASTO DE FIESTAS PATRIAS (MES DE SEPTIEMBRE 2021)	71,500.00
		GC0058	GASTOS POR FESTEJOS DEL DIA DEL MAESTRO (15 DE MAYO DE 2021)	2,500,000.00
		GC0059	GASTOS POR FESTEJOS DEL DIA DE LAS MADRES (10 DE MAYO DE 2021)	2,000,000.00
		GC0062	GASTOS POR LA CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO (30 DE ABRIL DE 2021)	1,000,000.00
		GC0081	GASTOS POR ARREGLOS NAVIDEÑOS	50,000.00
E006	RECREACIÓN			11,590,001.20
		GC0028	PROMOCION DEL DEPORTE Y LA RECREACION (GASTO DE OPERACION)	2,590,001.20
		GC0092	APOYO PARA FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS.	9,000,000.00
E009	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EDUCACIÓN			4,500,000.00
		GC0060	DOTACION DE PAQUETES DE UTILES ESCOLARES EN EL MUNICIPIO DE CENTLA	4,500,000.00
E013	VINCULACIÓN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO			10,308,662.00
		GC0036	GASTO DE OPERACION DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES	8,204,762.00
		GC0053	ASIGNACION DE BECAS (PARA HIJOS DEL PERSONAL SINDICALIZADOS)	356,400.00
		GC0066	APOYO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS (PAGO A NIÑERAS)	1,747,500.00
E019	VIGILANCIA DEL TRÁNSITO			9,099,136.57
		GC0012	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE TRANSITO	7,708,578.00

		GC0100	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE TRANSITO	1,390,558.57
E022	FISCALIZACIÓN			27,155,577.00
		GC0003	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS	12,067,273.00
		GC0034	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE FISCALIZACION Y NORMATIVIDAD	1,557,829.00
		GC0037	GASTOS DE OPERACION DEL CATASTRO MUNICIPAL	10,826,508.00
		GC0108	RETRIBUCION PROPORCIONAL DE INGRESOS OBTENIDOS DEL USO DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRES Y TERRENOS GANADOS AL MAR	24,000.00
		GC0130	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS (COMPLEMENTARIO)	2,679,967.00
E027	SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD			0.00
		GC0029	GASTOS DE OPERACION DE PREVENCION A LA SALUD	0.00
E029	PROTECCIÓN CIVIL			4,038,925.40
		GC0017	COORDINACION DE PROTECCION CIVIL (GASTOS DE OPERACION)	3,738,925.40
		GC0065	GASTOS POR CONTINGENCIAS	300,000.00
E035	ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE			2,616,286.00
		GC0038	UNETE (GASTOS DE OPERACION)	2,016,286.00
		GC0051	ADQUISICION DE ATADES PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	600,000.00
E041	DESARROLLO SUSTENTABLE			680,952.00
		GC0074	BACHEO DE CALLES DE LA CIUDAD	680,952.00
E043	ENERGÍA SUSTENTABLE			23,732,809.12
		GC0024	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO), GASTO DE OPERACION	2,412,809.00
		GC0091	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA DEL ALUMBRADO PUBLICO	12,520,000.00
		GC0098	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA DEL ALUMBRADO PUBLICO	8,800,000.12
E045	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (INVESTIGACIÓN, PERSECUCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS PARA LA PROCURACIÓN DE JUSTICIA.)			79,868,702.00
		GC0095	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA (FIV 2021)	79,868,702.00
E048	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN.)			6,595,398.00
		GC0030	GASTO DE OPERACION DEL REGISTRO CIVIL (CIUDAD DE FRONTERA)	2,924,219.00
		GC0031	GASTOS DE OPERACION DEL REGISTRO CIVIL (VILLA IGNACIO ALLENDE)	1,157,736.00

f b p Co

	GC0032	GASTO DE OPERACION DEL REGISTRO CIVIL (VILLA VICENTE GUERRERO)	1,530,720.00
	GC0033	GASTOS DE OPERACION DEL REGISTRO CIVIL (VILLA CUAUHTEMOC)	982,723.00
F001		DESARROLLO AGRÍCOLA	593,493.00
	GC0035	GASTO DE OPERACION DEL DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGRICOLA	593,493.00
F009		APOYO A LA ECONOMIA POPULAR	5,152,852.00
	GC0045	DOTACION DE MOLINOS	450,000.00
	GC0046	DOTACION DE TRICICLOS	450,000.00
	GC0048	DOTACION DE LAMINAS DE ZINC.	402,852.00
	GC0134	PROGRAMA DE CONTRIBUCIÓN A LA ECONOMÍA FAMILIAR DEL MUNICIPIO DE CENTLA	3,850,000.00
F027		PROMOCIÓN Y FOMENTO (RESCATE Y MEJORA DE MERCADOS PÚBLICOS)	2,960,367.00
	GC0026	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (GASTO DE OPERACION DE MERCADOS PUBLICOS)	2,960,367.00
F030		APOYO FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES	1,500,000.00
	GC0044	GASTO POR LA CELEBRACION DEL DIA DE REYES (6 DE ENERO 2021)	1,500,000.00
K002		INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE	391,074.40
	OP0001	CONSTRUCCIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE JOSÉ MARIA PINO SUAREZ, TRAMO: CALLE QUINTIN ARAUZ A CALLE MARIANO MATAMOROS.	391,074.40
K003		DRENAJE Y ALCANTARILLADO	5,714,795.73
	OP0009	REPARACIÓN DE DRENAJE SANITARIO (HUNDIMIENTO) EN LA CALLE MEJÍA ESQUINA CALLE RIO SAN PEDRO Y CALLE RIO GONZÁLEZ.	344,458.25
	OP0010	REPARACIÓN DE DRENAJE SANITARIO (HUNDIMIENTO) EN LA CALLE PROLONGACIÓN IGNACIO ZARAGOZA ESQUINA CALLE EUSEBIO CASTILLO	270,337.48
	OP0023	REHABILITACIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE EUSEBIO CASTILLO TRAMO: ANDRÉS SÁNCHEZ MAGALLANES - CALLE PEDRO C. COLORADO.	1,600,000.00
	OP0040	REHABILITACIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE EMILIANO ZAPATA TRAMO: CALLE REFORMA - CALLE QUINTÍN ARAUZ.	3,500,000.00
K005		URBANIZACIÓN	65,704,262.73
	OP0002	CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS, EN LA CALLE JOSÉ MARIA PINO SUAREZ, TRAMO: CALLE QUINTIN ARAUZ A CALLE MARIANO MATAMOROS.	1,186,426.30
	OP0003	CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIÓN Y BANQUETA	2,997,954.73

1  P  CR: 

OP0004	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE EUSEBIO CASTILLO TRAMO: CALLE ANDRÉS SÁNCHEZ MAGALLANES- CALLE CUAUHTÉMOC.	6,450,000.00
OP0013	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRÁULICO EN LAS CALLES RIO SAN PEDRO, RIO MEZCALAPA Y PROLONGACIÓN DE HERMENEGILDO GALEANA, FRACC. GRIJALVA I.	4,373,565.15
OP0014	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO HIDRÁULICO, GUARNICIONES Y BANQUETAS EN LA CALLE CONSTITUCIÓN TRAMO: CALLE ANDRÉS SÁNCHEZ MAGALLANES - CALLE PROGRESO.	3,600,000.00
OP0015	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRÁULICO EN LA CALLE GREGORIO MÉNDEZ, TRAMO: RIVA PALACIO - FELIPE J. SERRA	3,223,935.08
OP0020	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN FRIO, DEL CAMINO RURAL	3,461,160.46
OP0022	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN FRIO EN LA CALLE ÁLVARO OBREGÓN TRAMO: VENUSTIANO CARRANZA - CALLE FRANCISCO I. MADERO.	3,400,000.00
OP0025	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN FRIO, DE LA CALLE REVOLUCIÓN.	2,866,005.02
OP0026	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN FRIO, EN CAMINO EL NARANJAL.	2,649,931.18
OP0035	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN FRIO, DE LA CALLE REVOLUCIÓN, TRAMO: CALLE CONSTITUCIÓN-CALLE IGNACIO ALLENDE.	389,535.18
OP0039	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN CALIENTE, DE LA CALLE PRINCIPAL DEL EJIDO EL FAISÁN	5,085,605.74
OP0043	PAVIMENTACIÓN ASFÁLTICA DE LA CALLE EDUVIGES NOTARIO, ENTRE LAS CALLES NICOLÁS TOACHE - CALLE SOTERO HERNÁNDEZ.	4,131,068.06
OP0045	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN CALIENTE EN LA CALLE GREGORIO MÉNDEZ TRAMO: CALLE CERRA - CALLE IGNACIO ZARAGOZA.	3,500,000.00
OP0046	MEJORAMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO.	679,328.42
OP0047	MEJORAMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO	547,508.57
OP0048	PAVIMENTACIÓN ASFÁLTICA DE LA CALLE CONSCRIPTO ENTRE LA CALLE BELISARIO DOMÍNGUEZ Y LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA.	2,748,251.94
OP0050	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN FRIO, DE LA CALLE JOSÉ MARÍA MORELOS TRAMO: CALLE IGNACIO ZARAGOZA - CALLE CARLOS A. MADRAZO	762,111.97
OP0051	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN CALIENTE, DE LA CALLE PASO SAN ROMÁN, MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.	2,562,196.52
OP0052	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETOS ASFÁLTICO EN CALIENTE, DE CAMINO RURAL " EL CHIPILÍN"	3,988,544.08

		OP0054	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFALTICO EN CALIENTE, DE CAMINO RURAL	7,101,134.33
K008	CARRETERAS			1,252,070.72
		OP0011	CONSTRUCCIÓN DE CAMINO AL PANTEÓN	1,252,070.72
K014	MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA			30,446,866.95
		OP0005	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA DIDÁCTICA EN ESCUELA PRIMARIA CONAFE CLAVE: 27KPR0123X	357,010.14
		OP0006	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON SISTEMA DE CUBIERTA AUTOSOPORTANTE EN CENTRO PREESCOLAR "NERY MAY LUCIANO" CLAVE: 27DCC0150E, SECTOR EL COCO.	542,650.61
		OP0007	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON SISTEMA DE CUBIERTA AUTOSOPORTANTE EN LA ESCUELA PREESCOLAR "PEDRO MÉNDEZ MAGAÑA" CLAVE: 27DIN0029C	511,778.07
		OP0008	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON SISTEMA DE CUBIERTA AUTOSOPORTANTE	917,249.68
		OP0012	CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA	6,580,733.92
		OP0016	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON SISTEMA DE CUBIERTA AUTOSOPORTANTE EN ESCUELA PRIMARIA RURAL FEDERAL "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA"; CLAVE 27DPR0207V	853,776.89
		OP0017	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES DE LA ESCUELA PRIMARIA FEDERAL "BENITO JUÁREZ", CLAVE :27DRI511L	1,635,419.34
		OP0018	CONSTRUCCIÓN DE DESAYUNADOR DE LA ESCUELA PRIMARIA "MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA", CLAVE: 27DPR1168Q	388,886.94
		OP0019	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN CENTRO PREESCOLAR INDÍGENA "LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA" CLAVE: C.C.T.27DCC0051E	534,739.07
		OP0021	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO, EN ESCUELA PRIMARIA COMUNITARIA "MIGUEL HIDALGO", CLAVE: 27KPR0287G	388,867.88
		OP0024	CONSTRUCCIÓN DE CANCHA DE USOS MÚLTIPLES	1,525,940.44
		OP0027	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON SISTEMA DE CUBIERTA AUTOSOPORTANTE EN LA ESCUELA PRIMARIA BILINGÜE "JOSÉ VÍCTOR JIMÉNEZ FALCON" CLAVE: 27DPB0083B	930,857.13
		OP0028	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA DIDÁCTICA EN EL CENTRO PREESCOLAR INDÍGENA "LAS BLANCAS MARIPOSAS", CLAVE: 27DCC012SC.	458,501.55
		OP0029	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR ESCOLAR EN EL JARDÍN DE NIÑOS "FERNANDO MONTES DE OCA" CLAVE: 27DJN1100T	236,847.57
		OP0030	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON SISTEMA DE CUBIERTA AUTOSOPORTANTE EN ESCUELA PREESCOLAR "ROSARIO MARÍA GUTIÉRREZ ESKILDSEN", CLAVE 27DCC0026F	562,766.07

OP0031	CONSTRUCCIÓN DE BAÑOS SANITARIOS EN LA ESCUELA TELEBACHILLERATO No. 2 CCT. 27EKT0002V	353,375.74
OP0032	CONSTRUCCIÓN DE TRES AULAS DIDÁCTICAS EN LA ESCUELA TELESECUNDARIA No. 2 CCT. 27EKT0002V	1,105,150.83
OP0033	CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD DEPORTIVA 1RA. ETAPA.	4,500,000.00
OP0034	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON SISTEMA DE CUBIERTA AUTOSOPORTANTE EN EL JARDÍN DE NIÑOS "FERNANDO MONTES DE OCA", CLAVE: 27EJN1866U	624,926.94
OP0036	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON SISTEMA DE CUBIERTA AUTOSOPORTANTE EN ESCUELA "CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE N° 25" EN VILLA VICENTE GUERRERO	834,519.11
OP0037	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA DIDÁCTICA EN ESCUELA TELESECUNDARIA "NIÑOS HÉROES", CLAVE: 27ETV0441Y	390,800.07
OP0038	CONSTRUCCIÓN DE BANDA PERIMETRAL , ACCESOS (PEATONAL-VEHICULAR) Y ÁREA DE JUEGOS INFANTILES EN JARDÍN DE NIÑOS "ENCARNACIÓN BECERRA DE MADRAZO", CLAVE 27EJN0092T.	1,400,000.00
OP0041	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON SISTEMA DE CUBIERTA AUTOSOPORTANTE EN LA ESCUELA PRIMARIA IGNACIO ZARAGOZA, CLAVE: C.T.27EPR0043A.	932,452.32
OP0042	CONSTRUCCIÓN DE BANDA PERIMETRAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES No. 43 DEL POB. SIMÓN SARLAT.	362,107.19
OP0044	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO CON SISTEMA DE CUBIERTA AUTOSOPORTANTE, EN	754,289.06
OP0049	CONSTRUCCIÓN DE UN AULA DIDÁCTICA EN EL JARDÍN DE NIÑOS "FRIDA KAHLO", CLAVE: 27EJN1820Z.	477,498.95
OP0053	CONSTRUCCIÓN DE PARQUE CENTRAL.	2,285,721.44
L001	OBLIGACIONES JURÍDICAS INELUDIBLES	20,275,000.00
GC0075	PAGO DE RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	15,000,000.00
GC0079	PAGO DE LIQUIDACIONES E INDEMNIZACIONES	5,275,000.00
M001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO	136,687,812.12
GC0001	GASTOS DE OPERACION DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL	8,394,911.00
GC0002	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	5,029,049.00
GC0004	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN	8,401,940.00
GC0006	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO	4,206,436.00
GC0007	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO	3,948,231.00
GC0008	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	23,618,524.40

	GC0009	GASTO DE OPERACION DE LA DIRECCION DE EDUCACION; CULTURA Y RECREACION	7,963,156.00
	GC0010	GASTO DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION	23,402,577.72
	GC0011	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE RECLUTAMIENTO.	572,417.00
	GC0013	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	5,097,360.00
	GC0014	GASTO DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	2,167,799.00
	GC0015	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	2,770,739.00
	GC0016	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	4,309,977.00
	GC0018	GASTO DE OPERACION DE LA COORDINACION DEL DIF. MUNICIPAL	12,004,172.00
	GC0019	GASTOS DE OPERACION DEL TALLER MECANICO	1,972,305.00
	GC0020	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE DELEGADOS MUNICIPALES.	3,819,025.00
	GC0021	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE ASUNTOS INDIGENAS	1,141,881.00
	GC0022	GASTOS DE OPERACION DE LA SECRETARIA TECNICA	4,207,133.00
	GC0027	COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES (GASTO DE OPERACION DE CEMENTERIO MUNICIPAL)	1,617,333.00
	GC0041	C.E.N.D.I MUNICIPAL (GASTOS DE OPERACION)	1,118,651.00
	GC0042	PROMOCION E IMPARTICION DE LA EDUCACION (GASTO DE OPERACION)	5,295,768.00
	GC0043	GASTO DE OPERACION DE LA COORDINACION MUNICIPAL DE ASUNTOS RELIGIOSOS	208,427.00
	GC0049	GASTOS DEL SEGUNDO INFORME DEL GOBIERNO MUNICIPAL	100,000.00
	GC0052	APOYOS SOCIALES A INSTITUCIONES	40,000.00
	GC0054	APOYO SOCIAL A PERSONAS FISICAS	2,400,000.00
	GC0061	GASTOS POR FESTEJO DEL DIA DE LAS ENFERMERAS Y MEDICOS	300,000.00
	GC0078	APOYO A ASOCIACIONES RELIGIOSAS	84,000.00
	GC0085	APOYO PARA LENTES (PERSONAL SINDICALIZADO)	56,000.00
	GC0102	SUBSIDIO A CONTRIBUYENTES PARA EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	2,440,000.00
0001		EVALUACIÓN Y CONTROL	7,148,261.08
	GC0005	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA CONTRALORIA	6,648,261.08
	GC0050	SERVICIO DE EVALUACION DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS, EJERCIDOS CON RECURSOS FEDERALES	500,000.00
P010		ADMINISTRACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL	121,722,251.31
	GC0040	PROGRAMACION DE RECURSOS DE HIDROCARBUROS 2021	37,505,048.37
	GC0057	PROGRAMACION DE RECURSOS, FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES (FISE 2021) ,	33,261,001.05
	GC0083	PRÓGRAMACION DE RECURSOS DE INGRESOS DE GESTION 2021	0.00

[Handwritten signatures and initials]

GC0088	PROGRAMACION DE RECURSOS DEL RAMO 33 FIII 2021	42,063,727.47
GC0089	PROGRAMACION DE RECURSOS DE PARTICIPACIONES 2021	8.28
GC0097	PROGRAMACION DE RECURSOS DE FORTASEG 2021	8,892,466.14

TERCERO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2021, CON BASE A LA CLASIFICACION ADMINISTRATIVA, SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

**MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2021
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA	APROBADO
PRESIDENCIA	15,142,044.00
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	17,366,197.00
DIRECCIÓN DE FINANZAS	27,155,577.00
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN	130,124,191.31
CONTRALORIA MUNICIPAL	7,148,261.08
DIRECCIÓN DE DESARROLLO	4,799,929.00
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	3,948,231.00
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	176,580,532.05
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN	41,872,687.20
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	25,787,282.72
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	79,868,702.00
DIRECCIÓN DE TRÁNSITO	9,099,136.57
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	25,372,360.00
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	5,994,651.00
DIRECCIÓN DE ATENCION A LAS MUJERES	2,770,739.00
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	5,596,977.00
UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	7,888,925.40
COORDINACIÓN DEL DIF	20,589,109.00
TOTAL DEL GASTO	607,105,532.33

CUARTO. LA CLASIFICACION FUNCIONAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:



MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.

PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2021
CLASIFICACION FUNCIONAL (FINALIDAD Y FUNCION)

CONCEPTO	APROBADO
GOBIERNO	492,672,938.80
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	387,376,031.23
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACIENDARIOS	16,329,069.00
ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	88,967,838.57
DESARROLLO SOCIAL	111,472,226.53
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	73,062,203.58
RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	7,963,156.00
EDUCACIÓN	30,446,866.95
DESARROLLO ECONÓMICO	2,960,367.00
ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	2,960,367.00
TOTAL DEL GASTO	607,105,532.33

QUINTO. LA CLASIFICACION PROGRAMATICA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2021
GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA

CONCEPTO	APROBADO
PROGRAMAS	607,105,532.33
SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN	0.00
DEFINIDOS EN EL PRSUPUESTO DE EGRESOS Y LOS QUE SE INCORPOREN EN EL EJERCICIO.	0.00
OTROS SUBSIDIOS	0.00
PARA OTORGAR SUBSIDIOS NO SUJETOS A REGLAS DE OPERACIÓN, EN SU CASO, SE OTORGAN MEDIANTE CONVENIOS.	0.00
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	207,556,425.29
ACTIVIDADES DEL SECTOR PÚBLICO, QUE REALIZA EN FORMA DIRECTA, REGULAR Y CONTINUA, PARA SATISFACER DEMANDAS DE LA SOCIEDAD, DE INTERÉS GENERAL, ATENDIENDO A LAS PERSONAS EN SUS DIFERENTES ESFERAS JURÍDICAS, A TRAVÉS DE LAS SIGUIENTES FINALIDADES: I) FUNCIONES DE GOBIERNO, II) FUNCIONES DE DESARROLLO SOCIAL, III) FUNCIONES DE DESARROLLO ECONÓMICO.	207,556,425.29

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, several smaller initials in the middle, and a signature at the bottom right.

PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	0.00
ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN PARA CREAR, FABRICAR Y ELABORAR BIENES QUE SON COMPETENCIA DEL SECTOR PÚBLICO. INCLUYE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA COMPRA DE MATERIAS PRIMAS QUE SE INDUSTRIALIZAN O TRANSFORMAN, PARA SU POSTERIOR DISTRIBUCIÓN A LA POBLACIÓN.	0.00
PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	121,722,251.31
ACTIVIDADES DESTINADAS AL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y FORMULACIÓN, DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y SUS ESTRATEGIAS, ASI COMO PARA DISEÑAR LA IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y DAR SEGUIMIENTO A SU CUMPLIMIENTO.	121,722,251.31
PROMOCIÓN Y FOMENTO	10,206,712.00
ACTIVIDADES DESTINADAS A LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LOS SECTORES SOCIAL Y ECONÓMICO.	10,206,712.00
REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	0.00
ACTIVIDADES DESTINADAS A LA REGLAMENTACIÓN, VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y DE LOS AGENTES DEL SECTOR PRIVADO, SOCIAL Y PÚBLICO.	0.00
FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS (ÚNICAMENTE GOBIERNO FEDERAL)	0.00
ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS FUERZAS ARMADAS	0.00
ESPECÍFICOS	0.00
SOLAMENTE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, DISTINTAS A LAS DEMAS MODALIDADES	0.00
PROYECTOS DE INVERSIÓN	103,509,070.53
PROYECTOS DE INVERSIÓN SUJETOS A REGISTRO EN LA CARTERA QUE INTEGRA Y ADMINISTRA EL AREA COMPETENTE EN LA MATERIA	103,509,070.53
APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	136,687,812.12
ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO DESARROLLADAS POR LAS OFICINAS MAYORES O AREAS HOMOLOGADAS	136,687,812.12
APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	7,148,261.08
ACTIVIDADES QUE REALIZAN LA FUNCIÓN PÚBLICA O CONTRALORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN, ASI COMO LAS DE LOS ORGANOS DE CONTROL Y AUDITORIA.	7,148,261.08
OPERACIONES AJENAS	0.00
ASIGNACIONES DE LOS ENTES PÚBLICOS PARAESTATALES PARA EL OTORGAMIENTO DE PRESTAMOS AL PERSONAL, SINDICATOS O A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS Y DEMAS EROGACIONES RECUPERABLES, ASI COMO LAS RELACIONADAS CON EROGACIONES QUE REALIZAN LAS ENTIDADES POR CUENTAS DE TERCEROS.	0.00
OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	20,275,000.00
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON INDEMNIZACIONES Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DE RESOLUCIONES DEFINITIVAS EMITIDAS POR AUTORIDAD COMPETENTE	20,275,000.00
DESASTRES NATURALES	0.00

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

DESASTRES NATURALES	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
OBLIGACIONES DE LEY RELACIONADAS CON EL PAGO DE PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00
OBLIGACIONES DE LEY RELACIONADAS CON EL PAGO DE APORTACIONES	0.00
APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACIÓN	0.00
APORTACIONES PREVISTAS EN LA FRACCION IV DEL ARTICULO 19 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.	0.00
APORTACIONES A FONDOS DE INVERSIÓN Y REESTRUCTURA DE PENSIONES	0.00
APORTACIONES PREVISTAS EN LA FRACCION IV DEL ARTICULO 19 DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.	0.00
GASTO FEDERALIZADO	0.00
APORTACIONES FEDERALES REALIZADAS A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS A TRAVES DEL RAMO 33 Y OTRAS APORTACIONES EN TERMINO DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES, ASI COMO GASTO FEDERAL REASIGNADO A ENTIDADES FEDERATIVAS.	0.00

SEXTO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2021, CON BASE A LA CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO (COG), SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
 PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2021
 CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO (CAPÍTULO Y CONCEPTO)

CONCEPTO	APROBADO
SERVICIOS PERSONALES	266,144,499.25
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	83,043,288.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	104,125,768.40
SEGURIDAD SOCIAL	21,738,831.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	33,961,151.28
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	23,275,468.57
MATERIALES Y SUMINISTROS	23,751,185.12
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	2,290,070.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	246,000.00



MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	231,700.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	28,500.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	11,041,000.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	7,561,538.12
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	2,352,377.00
SERVICIOS GENERALES	65,714,174.12
SERVICIOS BÁSICOS	23,410,708.12
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	3,529,614.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	4,204,470.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2,978,476.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	1,476,160.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	686,400.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	519,379.00
SERVICIOS OFICIALES	6,346,500.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	22,562,467.00
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	26,264,352.00
AYUDAS SOCIALES	26,264,352.00
INVERSIÓN PÚBLICA	103,509,070.53
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	103,509,070.53
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	121,722,251.31
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	121,722,251.31
TOTAL DEL GASTO	607,105,532.33

SEPTIMO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2021, CON BASE A LA CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO, SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
 PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2021
 CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (POR TIPO DE GASTO)

[Handwritten signatures and initials]

CONCEPTO	APROBADO
GASTO CORRIENTE	503,596,461.80
GASTO DE CAPITAL	103,509,070.53
AMORTIZACION DE DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
PARTICIPACIONES	0.00
TOTAL DEL GASTO	607,105,532.33

NOVENO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2021, CON BASE A LA CLASIFICACION POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO, SE DISTRIBUYE DE LA SIGUIENTE MANERA:

**MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.
PRESUPUESTO DE EGRESOS INICIAL 2021
POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA ESPECIAL	TOTAL
CONVENIOS	RECURSOS TRANSFERIDOS TRÁNSITO	1,390,558.57
RAMO 04. GOBERNACION	FORTALECIMIENTO A LA SEGURIDAD (FORTASEG)	8,892,466.14
RAMO GENERAL 23. PROVISIONES SALARIALES Y ECONÓMICAS	FÓNDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS	37,505,048.37
RAMO GENERAL 33. APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	FIII FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL (FISE)	33,261,001.05
RAMO GENERAL 33. APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	FIII FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM)	145,572,798.00
RAMO GENERAL 33. APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	FIV FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FORTAMUN)	79,868,702.00
PARTICIPACIONES	FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	274,110,991.08
INGRESOS DE GESTIÓN	INGRESOS DE GESTIÓN	26,503,967.12
TOTAL PRESUPUESTO		607,105,532.33

DECIMO. EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO 2021, CONTEMPLA LOS SIGUIENTE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DE IGUAL MANERA EN CASO DE SER INCLUIDOS EN EL TRANCURSO DEL EJERCICIO:

CATÁLOGO DE MODALIDAD Y PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

MODALIDAD Y PROGRAMA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN	REQUIERE MIR
GASTO PROGRAMABLE			
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES			
E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Estos programas comprenden los servicios que la Administración Pública Estatal brinda a los ciudadanos en los términos de las disposiciones legales aplicables	SI
E001	Agua Potable	Prestación del servicio de agua potable a la población a favor de sus actividades, incluyendo la comercialización, supervisión, operación de los sistemas y mantenimiento.	SI
E002	Drenaje y Alcantarillado	Proporcionar servicios de drenaje y alcantarillado a la población a favor de sus actividades, incluyendo la operación y mantenimiento.	SI
E003	Saneamiento	Saneamiento del agua residual en beneficio de la población. Incluyendo la operación, mantenimiento y los estudios necesarios.	SI
E004	Protección al Ambiente	Contempla toda actividad relacionada con el cuidado y protección del medio ambiente, incluyendo las especies vegetales y animales. Considera las actividades de vigilancia para la aplicación de las regulaciones establecidas, e incluye estudios.	SI
E005	Apoyo a la Cultura	Engloba todo lo relacionado con el fomento a las actividades culturales. Incluye promoción, enseñanza artística informal, actividades de promoción a las actividades artísticas y de lectura.	SI
E006	Recreación	Actividades para promover la recreación y convivencia de los grupos de la sociedad.	SI
E007	Cultura Física y Deporte	Toda actividad encaminada a promover y mejorar las actividades deportivas de la población.	SI
E008	Atención a la Demanda Social Educativa	Comprende toda actividad para ampliar y mejorar la oferta de servicios educativos a la población en edad escolar.	SI
E009	Igualdad de Oportunidades de Educación	Toda actividad encaminada a garantizar el acceso, permanencia y logro educativo, en cumplimiento a los principios de justicia y equidad, a todos los segmentos de la población.	SI
E010	Fortalecimiento de los procesos de Superación Profesional y Mejora Continua Educativa	Actividades para el desarrollo y fortalecimiento de las competencias profesionales del personal y la mejora continua en los procesos que impactan el aprovechamiento escolar.	SI
E011	Participación Social en la Educación	Comprende acciones encaminadas a fomentar con los padres de familia y la comunidad en general la corresponsabilidad del quehacer educativo.	SI
E012	Ordenamiento Territorial	Induce un orden en el uso del territorio a fin de propiciar un mejor desarrollo de las actividades sociales.	SI
E013	Vinculación para el Desarrollo Educativo	Actividades para fortalecer las habilidades, actitudes y conocimientos relacionados con la creatividad e iniciativa, en la comunidad escolar, así como al desarrollo de la actividad científica y tecnológica, incluyendo la Investigación, difusión y enseñanza, los servicios y la innovación enfocados hacia la preparación y formación de estudiantes, docentes e investigadores.	SI

[Handwritten signatures and marks on the right margin of the table]

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]

E014	Servicios de Salud Pública	El programa de Salud Pública está orientado fundamentalmente hacia las acciones de prevención y promoción de la salud, así como a la vigilancia epidemiológica de padecimientos transmisibles de alta incidencia en la Entidad, los que se consideran como programas de acción prioritaria de la Secretaría de Salud.	SI
E015	Servicios de Atención Médica	Contempla todas las actividades de atención primaria a la salud, atención médica especializada y atención de servicios de urgencias, con nuevas alternativas de diagnóstico y tratamiento oportuno y adecuado a través de nuestra red hospitalaria y de centros de salud para otorgar a la población mejores servicios de salud en el Estado.	SI
E016	Formación de capital humano para la salud	Contempla las acciones encaminadas a la formación y desarrollo permanente de los profesionales de la salud; desde su etapa inicial, su especialización y en la investigación en salud; con la finalidad de brindar una atención con calidad y trato digno a la población usuaria de los servicios de salud.	SI
E017	Readaptación social	Toda actividad enfocada a la aplicación de la política de readaptación de infractores, así como la administración de los centros de reclusión.	SI
E018	Transportes	Comprende todas las actividades encaminadas al fomento y reglamentación del transporte público en el ámbito de competencia del gobierno estatal.	SI
E019	Vigilancia del Tránsito	Dedicado a regular, normar y dirigir el tráfico y tránsito vehicular en calles y caminos de jurisdicción estatal.	SI
E020	Procuración de Justicia	Orientado hacia la aplicación del cuerpo legal del Estado, incluyendo la actividad investigadora y judicial.	SI
E021	Legislación	Incluye las acciones relacionadas con los procesos legislativos.	SI
E022	Fiscalización	Incluye todas las acciones relacionadas con la revisión de la cuenta pública de los poderes y ayuntamientos.	SI
E023	Impartición de justicia	Incluye las acciones orientadas a la impartición de la justicia.	SI
E024	Organización de procesos electorales	Incluye las actividades previas relacionadas con los procesos electorales.	SI
E025	Procesos Electorales	Incluye las actividades durante y posteriores a los procesos electorales.	SI
E026	Impartición de Justicia Administrativa	Orientado a la aplicación de la justicia como acto administrativo.	SI
E027	Sistema de Protección Social en Salud	Incluye las actividades para la operación del Seguro Popular, Afiliación, Gestión de servicios de Salud, Financiamiento.	SI
E028	Formación y Capacitación al Personal Gubernamental	Toda actividad que busca mejorar la actitud, conocimiento, habilidades o conductas del personal.	SI
E029	Protección Civil	Contempla toda actividad relacionada con la protección de la ciudadanía.	SI
E030	Vinculación Intersectorial	Comprende todas las actividades de vinculación entre entidades públicas o privadas con cualquier sector para mejorar la prestación de los servicios de salud.	SI
E031	Atención a Personas con Discapacidad	Asistencia social a personas con discapacidad con un enfoque de respeto e igualdad de oportunidades y fortalecimiento del desarrollo humano sustentable, como base para la ampliación de sus capacidades, y procurar su incorporación a una vida plena y productiva.	SI
E032	Asistencia a Adultos Mayores	Asistencia social a adultos mayores para propiciar su autosuficiencia, participación familiar y social, prevención del maltrato y abandono, y así contribuir a mejorar su calidad de vida, con un enfoque de derecho.	SI

E033	Protección y Desarrollo Integral de la Infancia	Asistencia social que fortalezca el desarrollo y el derecho de los niños y niñas que carecen de una atención adecuada por sus circunstancias de vida, protegiéndolos contra el abuso, el abandono, el trabajo infantil, la explotación de cualquier índole y la violencia.	SI
E034	Protección y Desarrollo Integral del Adolescente	Asistencia social que fortalezcan el desarrollo y el derecho de los adolescentes, procurando la buena convivencia e integración en la sociedad, protegiéndolos contra el abuso y la violencia en cualquier situación, con un enfoque de respeto.	SI
E035	Atención a Familias y Población Vulnerable	Asistencia social a personas en condiciones de vulnerabilidad familiar para que mejoren sus condiciones de vida.	SI
E036	Atención a Víctimas de Violencia Familiar	Actividades de orientación y atención a personas que son víctimas de algún maltrato familiar.	SI
E037	Procuración y Apoyo a Etnias	Actividades de asistencia social que coadyuven en el proceso de proteger, promover la preservación, desarrollo y usos de la diversidad cultural de los pueblos indígenas.	SI
E038	Atención a Madres Solas	Asistencia social que contribuya a mejorar las condiciones de vida de las madres solas y su desarrollo humano y/o profesional, así como proveer a sus hijos mayor seguridad para que sigan preparándose en escuelas básicas.	SI
E039	Bienestar Alimentario y Nutricional	Incluye actividades de asistencia social que contribuyan al desarrollo de capacidades básicas mediante acciones que mejoren la alimentación y nutrición de familias de escasos recursos.	SI
E040	Política Ambiental	Contempla toda actividad relacionada con la generación y fortalecimiento de los instrumentos de Política Ambiental para ampliar su aplicación en el Estado, se considera el marco legal ambiental, estrategias, estudios y proyectos.	SI
E041	Desarrollo Sustentable	Considera las acciones y programas orientados a la conservación de los recursos naturales, mediante el establecimiento de prácticas de conservación y aprovechamiento sustentable, considera acciones como fortalecimiento del desarrollo comunitario, servicios ambientales y conservación de la biodiversidad.	SI
E042	Cambio Climático	Generación e implementación de políticas públicas para la realización de proyectos relacionados a procesos de adaptación, mitigación e identificación de vulnerabilidad a nivel municipal y estatal para aumentar la adaptación y generar resiliencia de la población humana y biodiversidad en zonas vulnerables a los efectos del cambio climático.	SI
E043	Energía Sustentable	Contempla toda actividad encaminada a promover y ampliar el acceso de la población a energía sustentable competitiva.	SI
E044	Derecho de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Contempla las actividades de Promoción, difusión, Investigación, Protección y Respeto del Derecho de Acceso a la Información Pública y a la Protección de Datos Personales.	SI
E045	Investigación, Persecución del Delito y Atención a Víctimas para la Procuración de Justicia	Investigación, Persecución del Delito y Atención a Víctimas para la Procuración de Justicia.	SI
E047	Preservación y Difusión del Acervo Documental del Estado	Preservación y Difusión del Acervo Documental del Estado.	SI
E048	Registro e Identificación de la Población	Registro e Identificación de la Población	SI
E049	Atención Integral a Víctimas y Ofendidos	Atención Integral a Víctimas y Ofendidos	SI

1 b p CP W

E050	Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando (C-4)	Centro de Comunicaciones, Cómputo, Control y Comando (C-4)	SI
E051	Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	Prevención Social del Delito y Participación Ciudadana	SI
E052	Atención de Llamadas de Auxilio y Denuncia	Atención de Llamadas de Auxilio y Denuncia	SI
E056	Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos	Contempla la prestación de los servicios públicos de recolección, traslado y disposición final de residuos no peligrosos (Programa Municipal)	SI
E057	Mantenimiento y Limpieza a Vialidades y Espacios Públicos	Acciones de limpieza, mantenimiento y rehabilitación de las vialidades y espacios públicos (Programa Municipal)	SI
E058	Servicio de Alumbrado Público	Iluminación de las vías públicas, parques públicos y demás espacios de libre circulación (Programa Municipal)	SI
E059	Servicio a Mercados Públicos	Administrar y mantener los bienes afectos al servicio público de mercados (Programa Municipal)	SI
E060	Servicio a Panteones	Contempla el establecimiento, funcionamiento, mantenimiento, conservación, operación, supervisión y control de los panteones (Programa Municipal)	SI
F	PROMOCIÓN Y FOMENTO	Actividades destinadas a la promoción y fomento de las finalidades Desarrollo Social y Desarrollo Económico.	SI
F001	Desarrollo Agrícola	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción agrícola, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F002	Desarrollo Pecuario	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción pecuaria, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F003	Desarrollo Pesquero	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción pesquera, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F004	Desarrollo Forestal	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la producción forestal, tanto en como en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F005	Desarrollo Acuícola	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para la actividad acuícola, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicaciones de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F006	Apoyo a la Industria	Integra los apoyos directos a la actividad industrial así como la supervisión, vigilancia y control o el equipamiento de establecimientos y la promoción de inversiones e instalaciones para el fomento de la industria.	SI
F007	Apoyo para el Comercio	Integra los apoyos directos a la actividad comercial así como la supervisión, vigilancia y control de los establecimientos y la promoción de inversiones e instalaciones para el fomento de la actividad comercial.	SI
F008	Apoyo Turístico	Considera las actividades propias de promoción, apoyo y fomento para el turismo a través de la regulación y los servicios para el turismo y los prestadores de servicios, incluyendo orientación y capacitación.	SI
F009	Apoyo a la Economía Popular	Actividades de protección y defensa para la economía popular a través de vigilancia, abasto y coordinación con otras autoridades competentes.	SI
F010	Apoyo al Fomento Artesanal	Fomento a la actividad artesanal y apoyo para su comercialización.	SI

f

F011	Desarrollo Económico	Contempla las actividades orientadas a fomentar el desarrollo económico del estado en los sectores agropecuario, forestal y pesca; desarrollo económico y turismo de acuerdo a lo establecido en el PLED.	SI
F012	Apoyo a la Ciencia y la Tecnología	Toda actividad encaminada al desarrollo de la actividad científica y tecnológica, incluyendo la Investigación, la difusión y la enseñanza, los servicios y la innovación enfocados hacia la preparación y formación de estudiantes, docentes e investigadores de alta calificación científica y tecnológica, así como al desarrollo de una política de Ciencia y Tecnología en el Estado.	SI
F013	Apoyo al Empleo	Actividades enfocadas a la defensa y promoción del empleo y del salario de los trabajadores.	SI
F014	Desarrollo Turístico	Considera las actividades destinadas al diseño de la política pública en materia de turismo.	SI
F015	Vivienda	Actividades encaminadas a satisfacer la demanda de espacios habitacionales, tanto nuevos como el mejoramiento de su calidad y condiciones físicas. Incluyen apoyos de financiamiento a los grupos sociales más desprotegidos.	SI
F016	Desarrollo en Comunidades Rurales	Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar la ejecución de proyectos productivos en comunidades rurales de alta y muy alta marginación en el Estado de Tabasco.	SI
F017	Manejo Eficiente del Agua	Son todas las acciones, encaminadas al aprovechamiento, optimización y manejo eficiente del agua de manera sustentable.	SI
F018	Desarrollo Regional	Comprende todas las actividades para promover el desarrollo equilibrado del Estado de Tabasco.	SI
F019	Desarrollo de Capacidades Productivas en Comunidades Rurales	Comprende apoyo a productores de alta y muy alta marginación y/o de bajo nivel de activos para capitalizar sus unidades de producción, desarrollar capacidades y ejecutar proyectos productivos.	SI
F020	Desarrollo de Agronegocios	Integra los apoyos directos a las actividades que generan valor agregado a la producción agrícola, pecuaria, acuícola, pesquera y forestal, así como apoyos destinados a realizar actividades de fomento a la comercialización que contribuyan al mejoramiento y promoción de la oferta de productos del campo tabasqueño.	SI
F021	Apoyo al Fomento de la Cultura Ambiental	Fomento a las actividades de educación, capacitación y sensibilización ambiental. Incluye actividades de promoción, enseñanza, y campañas de las actividades ambientales.	SI
F022	Desarrollo energético Sustentable	Comprende toda actividad enfocada al fomento y apoyo para el uso eficiente y la generación de energía con recursos renovables, tanto en financiamiento como en asistencia técnica, promoción y aplicación de nueva tecnología. Incluye actividades de experimentación.	SI
F023	Cooperación para el Fomento Turístico	Cooperación para el Fomento Turístico.	SI
F024	Festivales Productivos Regionales.	Festivales Productivos Regionales.	SI
F025	Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.	Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.	SI
F026	Desarrollo Tecnológico e Innovación de Sectores Estratégicos y MIPYMES Agroindustriales y Tradicionales.	Desarrollo Tecnológico e Innovación de Sectores Estratégicos y MIPYMES Agroindustriales y Tradicionales.	SI
F027	Rescate y Mejora de Mercados Públicos.	Rescate y Mejora de Mercados Públicos.	SI
F028	Ferias y Exposiciones Nacionales e Internacionales.	Ferias y Exposiciones Nacionales e Internacionales.	SI

f P CP. i

F029	Promoción Nacional e Internacional del Estado.	Promoción Nacional e Internacional del Estado.	SI
F030	Fomento al Desarrollo del Ecosistema de Innovación	Fomento al Desarrollo del Ecosistema de Innovación	
F031	Asistencia Social y Atención a Grupos Vulnerables	Apoyo municipal a grupos de personas que se encuentran en desventaja social por razones de edad, género, estado civil, nivel educativo, origen étnico, condición física y/o mental, minoría poblacional (Programa municipal)	
F032	Fomento a la Salud	Comprende las acciones de apoyo municipal en comunicación, capacitación y participación comunitaria para llevar a cabo el fomento a la salud individual, familiar y colectiva (Programa Municipal)	
F033	Fomento a la Educación	Actividades municipales que promueven la educación (Programa Municipal)	
F034	Fomento a la Cultura y las Artes	Actividades municipales que promueven el desarrollo cultural y artístico (Programa Municipal)	
F035	Fomento al Deporte y a la Recreación	Actividades municipales que promueven el deporte y la recreación (Programa Municipal)	
G	REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	Actividades destinadas a la reglamentación, verificación e inspección de las actividades económicas y de los agentes del sector privado social y público.	NO
G001	Protección contra riesgos sanitarios	Son las actividades que se realizan en materia de regulación sanitaria de bienes y servicios, productos naturales y procesados que ponen en riesgo la salud de la población y que merecen de una vigilancia estricta para asegurar a la población una vida larga y saludable.	NO
G002	Arbitraje Médico	Considera las acciones necesarias para la prevención y resolución de demandas y controversias médicas.	NO
K	PROYECTOS DE INVERSIÓN	Proyectos de inversión de obra pública o aquéllos destinados a la adquisición de activos fijos, sujetos a registro en la Cartera que integra y administra el área competente en la materia.	SI
K001	Asentamientos Humanos	Incluye las actividades relacionadas con el ordenamiento y regulación de los asentamientos humanos a través de las obras públicas que contribuyan a un mejor desarrollo de sus actividades. También, las actividades coordinadas de defensa en caso de desastres o contingencias naturales.	SI
K002	Infraestructura para Agua Potable	Toda actividad encaminada crear, mejorar, mantener e incrementar la infraestructura para la dotación de agua potable a la población a favor de sus actividades, incluyendo los estudios y proyectos necesarios.	SI
K003	Drenaje y Alcantarillado	Toda actividad encaminada crear, mejorar, mantener e incrementar la infraestructura para proporcionar servicios de drenaje y alcantarillado a la población a favor de sus actividades, incluyendo los estudios y proyectos necesarios.	SI
K004	Electrificación	Actividades encaminadas a ampliar la cobertura de estos servicios, sobre todo en las áreas marginadas y aisladas. Incluye Estudios y Proyectos.	SI
K005	Urbanización	Actividades encaminadas a mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica de los asentamientos humanos y favorecer el desarrollo de sus actividades. Incluye Estudios y Proyectos.	SI
K006	Infraestructura para la Salud	Comprende acciones encaminadas a lograr la construcción, rehabilitación, modernización, conservación y equipamiento de la infraestructura. Debe contemplar estudios y proyectos	SI

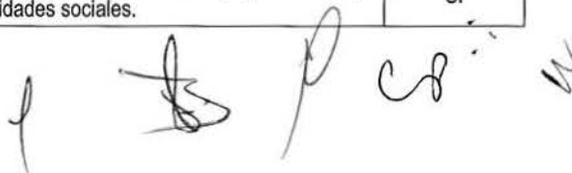
f B P CP- W

		necesarios.	
K007	Infraestructura de Comunicaciones, Transportes y Administración Portuaria	Comprende toda actividad encaminada a construir, mejorar, rehabilitar, fomentar y modernizar las comunicaciones, los sistemas de transporte y puertos. Incluye Estudios y Proyectos.	SI
K008	Carreteras	Comprende toda actividad encaminada a mejorar la infraestructura carretera en todas sus categorías dentro del ámbito de responsabilidad del estado. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.	SI
K009	Puentes	Acciones encaminadas a atender esta infraestructura de enlace carretero. Debe contemplar estudios y proyectos.	SI
K010	Vialidad	Todas las acciones a mejorar, ampliar o rehabilitar los elementos de control y regulación vial. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.	SI
K011	Infraestructura Ferroviaria	Acciones de obra pública que beneficien el desarrollo del transporte ferroviario incluye estudios y proyectos.	SI
K012	Edificios Públicos	Actividades encaminadas a mejorar las condiciones generales de la infraestructura básica del sector público. Debe contemplar estudios y proyectos.	SI
K013	Infraestructura para Protección al Ambiente	Se consideran las obras físicas, así como estudios y proyectos pertinentes para la conservación y el desarrollo sustentable.	SI
K014	Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva	Toda actividad encaminada a lograr la ampliación, mejoramiento y modernización de la planta física educativa, cultural y deportiva. Debe contemplar estudios y proyectos necesarios.	SI
K015	Infraestructura para el Poder Legislativo	Se considera la construcción mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura, incluye estudios y proyectos necesarios.	SI
K016	Infraestructura para el Desarrollo Agrícola	Comprende la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo agrícola del campo tabasqueño.	SI
K017	Infraestructura para el Desarrollo Pecuario	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo pecuario del campo tabasqueño.	SI
K018	Infraestructura para el Desarrollo Pesquero	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo pecuario del campo tabasqueño.	SI
K019	Infraestructura para el Desarrollo Forestal	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo forestal del campo tabasqueño.	SI
K020	Infraestructura para el Desarrollo Acuícola	Comprende la construcción, mantenimiento, rehabilitación de la infraestructura, así como estudios y proyectos necesarios para el desarrollo acuícola del estado.	SI
K021	Infraestructura para el Turismo	Considera la construcción mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura para el apoyo y fomento turístico, así como los estudios y proyectos.	SI
K022	Infraestructura para la Vivienda	Actividades destinadas a la construcción, mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura para los servicios públicos necesarios en el desarrollo de espacios habitacionales destinados a satisfacer la demanda, incluye estudios y proyectos.	SI
K023	Tecnologías de la información	Considera cableado estructurado para transmisión de voz y datos, incluye software.	SI
K024	Adquisición de Bienes Muebles	Para mejorar la eficiencia institucional.	SI

[Handwritten signatures and initials in the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

K025	Infraestructura Energética	Comprende todo mecanismo o proceso destinado a la generación de energía limpia, solar, eólica y de combustión.	SI
K026	Infraestructura Hidráulica	Comprende todas las acciones encaminadas a la construcción y mantenimiento de obras hidráulicas y obras para la prevención de inundaciones, incluye estudios y proyectos.	SI
K027	Desarrollo Regional	Comprende todas las actividades para organizar, promover y apoyar en la formulación y evaluación de planes, programas, proyectos y estudios estratégicos que beneficien al Estado.	SI
K028	Infraestructura para la Seguridad Pública	Comprende todas las acciones de rehabilitación, construcción y mantenimiento de edificios, destinados a la readaptación social y la seguridad pública. Incluye estudios, proyectos y equipamiento.	SI
K029	Telecomunicaciones y Servicios Urbanos Básicos	Actividades encaminadas a ampliar la cobertura de estos servicios, sobre todo en las áreas marginadas y asiladas. Incluye estudios y proyectos.	SI
K030	Estudios y Proyectos para el Manejo de Cuencas	La realización de estudios de factibilidad para determinar necesidades en base a las actividades productivas de las cuencas, para el desarrollo económico y social del estado.	SI
K031	Infraestructura para el Desarrollo de la Investigación, la Ciencia y la Tecnología e Innovación	Considera la creación, mantenimiento y modernización de la infraestructura destinada al desarrollo de la investigación, la ciencia y la tecnología e innovación. Incluye la elaboración de estudios y proyectos.	SI
K032	Infraestructura para el Desarrollo Social	Comprende la construcción, ampliación, rehabilitación y mejoramiento de caminos, puentes, redes de agua potable, servicios para vivienda y redes de electrificación, entre otros.	SI
K033	Infraestructura para la Gobernabilidad del Estado	Comprende los aumentos al capital físico destinado a: Mantener la gobernabilidad del Estado, otorgar justicia en las relaciones laborales, elevar la calidad de los servicios registrales que brinda el Estado, preservar la vida y el patrimonio de los ciudadanos ante eventos contingentes, mejorar la edición y distribución del Periódico Oficial del Estado, supervisar la actividad notarial y certificar la legalidad de los actos de Gobierno, y mejorar el servicio de la defensoría de oficio.	SI
K034	Estudios de Pré inversión	Considera los estudios y proyectos que pretenden fomentar la inversión, la competitividad y el aprovechamiento sustentable de los recursos.	SI
K035	Estudios y proyectos para la construcción, ampliación, modernización	Considera los estudios y proyectos ejecutivos para la planeación, construcción, modernización, conservación y operación de la red carretera.	SI
K036	Adquisición de Bienes Inmuebles	Adquisición de Bienes Inmuebles.	SI
K037	Infraestructura Recreativa	Considera la creación, mantenimiento y modernización de la infraestructura destinada a la recreación. Incluye la elaboración de estudios y proyectos. (Programa Municipal)	SI
P	PLANEACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS	Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento.	SI
P001	Desarrollo Social	Actividades de organización para el desarrollo social, a través de capacitación, organización y promoción de las obras para el desarrollo social.	SI
P002	Ordenamiento Territorial	Induce un orden en el uso del territorio a fin de propiciar un mejor desarrollo de las actividades sociales.	SI



P003	Planeación, Estadística e Indicadores	Incluye los trabajos de planeación, programación, seguimiento y evaluación, así como la aplicación de instrumentos de consulta y jerarquización de información, para el diseño y elaboración de indicadores que permitan la medición de resultados con un enfoque de mejora.	SI
P004	Modernización de la Planeación Educativa	Comprende toda actividad relacionada con la planeación organizacional, administración y evaluación de la prestación de los servicios.	SI
P005	Política y Gobierno	Considera actividades propias de los asuntos del Ejecutivo y de Gobierno en general, así como la atención a medios de comunicación, organizaciones sociales, aplicación de reglamentos y servicios de registro para la población y propiedades inmuebles.	SI
P006	Previsión Social	Incluye las actividades orientadas a la aplicación de las normas laborales, promover la política de fomento del empleo y la capacitación laboral y el servicio de conciliación y arbitraje.	SI
P007	Seguridad Pública	Enfocado a la aplicación de la ley en la convivencia social, así como toda aquella actividad coordinada tendiente a la preservación del orden público, la prevención delictiva, y de funciones de vigilancia, protección de los bienes y valores de los sectores bancarios, comerciales, empresariales e industriales.	SI
P008	Administración Fiscal	Orientado a la Política Fiscal Estatal.	SI
P009	Administración Financiera	Aplicar y vigilar la política financiera del Estado.	SI
P010	Administración Programática y Presupuestal	Considera actividades de diseño, normatividad y aplicación de la política programática y presupuestal de acuerdo con la planeación estratégica y participativa del gobierno del estado.	SI
P011	Modernización Administrativa	Comprende todas las acciones conducentes a modernizar e innovar los procedimientos de gestión pública.	SI
P012	Política de los Derechos Humanos	Incluye las acciones y obras para la protección, defensa, promoción y divulgación de los derechos humanos.	SI
P013	Equidad de Género	Comprende todas las acciones, apoyos y fortalecimiento al empoderamiento de la mujer, así como el respeto a la diversidad de género.	SI
P014	Reformas Legislativas para Fortalecer el Orden Jurídico Estatal	Comprende todas las iniciativas, reformas de Ley, Reglamentos y Marco Normativo que requiera la aplicación de proceso legislativo.	SI
P015	Construcción de Ciudadanía	Comprende todas las actividades relacionadas con la participación ciudadana, la creación y mejoramiento de los canales para su participación así como los programas de formación en materia de cultura de la legalidad.	SI
P016	Cambio Climático	Generación e implementación de políticas públicas para la realización de proyectos relacionados a procesos de adaptación, mitigación e identificación de vulnerabilidad a nivel municipal y estatal para aumentar la adaptación y generar resiliencia de la población humana y biodiversidad en zonas vulnerables a los efectos del cambio climático.	SI
P017	Ordenamiento Ecológico	Incluye el ordenamiento ecológico del territorio a fin de lograr el desarrollo sustentable del Estado.	SI
P018	Evaluación del Desempeño	Comprende las actividades relacionadas a la integración del padrón único de evaluadores del desempeño y capacitación sobre la Evaluación de Indicadores, para la aplicación de la evaluación del desempeño de los entes públicos, para que el Consejo Estatal de Evaluación del Desempeño (CEED) obtenga las asesorías o consultorías enfocadas al mejoramiento continuo del Sistema de Evaluación del Desempeño.	SI

P019	Implementación de la Reforma Al Sistema de Justicia Penal.	Implementación de la Reforma Al Sistema de Justicia Penal.	SI
P020	Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa.	Mejora Regulatoria y Simplificación Administrativa.	SI
P021	Conducción de la Política Interior del Estado.	Conducción de la Política Interior del Estado.	SI
P022	Fomento de las Relaciones Institucionales a Fin de Lograr las Reformas Legislativas que Transformen el Orden Jurídico Estatal.	Fomento de las Relaciones Institucionales a Fin de Lograr las Reformas Legislativas que Transformen el Orden Jurídico Estatal.	SI
P023	Conducción de la Política Estatal en Materia de Asuntos Religiosos.	Conducción de la Política Estatal en Materia de Asuntos Religiosos.	SI
P024	Fomento a la participación Ciudadana y Desarrollo Político de la Sociedad Civil.	Fomento a la participación Ciudadana y Desarrollo Político de la Sociedad Civil.	SI
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO			
M	ACTIVIDADES DE APOYO	Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las direcciones o coordinaciones de la Administración Pública Estatal.	NO
M001	Actividades de Apoyo Administrativo	Considera todas las actividades necesarias para apoyar la ejecución de los programas presupuestarios del Gobierno del Estado.	NO
M002	Gastos de Administración	Considera los aspectos administrativos de las dependencias del gobierno del Estado.	NO
M003	Estímulos e Incentivos	Incluye todas las acciones encaminadas a incentivar al personal laboral, profesional y magisterial de la Administración Pública Estatal.	NO
O	APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Actividades que realiza la Contraloría para el monitoreo y mejoramiento de la gestión estatal.	SI
O001	Evaluación y Control	Actividades de seguimiento, supervisión y control de los programas y obras públicas, así como la vigilancia de la conducta del servidor público.	SI
O002	Transparencia y Rendición de Cuentas	Actividades para promover la participación, el ejercicio de los derechos ciudadanos, el acceso de la ciudadanía a información pública oportuna, y la gestión pública participativa.	SI
COMPROMISOS DE GOBIERNO			
L	OBLIGACIONES JURÍDICAS	Obligaciones relacionadas con indemnizaciones y obligaciones que se derivan de resoluciones definitivas emitidas por autoridad competente.	NO
L001	Obligaciones Jurídicas Ineludibles	Considera las obligaciones derivadas de los laudos emitidos por las autoridades competentes en materia laboral.	NO
L002	Responsabilidades, Resoluciones Judiciales y Pago de Liquidaciones	Considera los aspectos administrativos y financieros para cumplir con las obligaciones relacionadas con indemnizaciones que se derivan de resoluciones emitidas por autoridad competente.	NO
N	DESASTRES NATURALES	Actividades destinadas a brindar apoyo a la población damnificada como consecuencia de fenómenos perturbadores y a la reconstrucción de infraestructura dañada.	SI
N001	Desastres Naturales	Comprende todas las acciones, de apoyo a la población afectada y rehabilitación de la infraestructura dañada	SI
OBLIGACIONES DE GOBIERNO			

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including a large signature at the bottom right.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'P' and another that looks like 'CP'.

J	PENSIONES Y JUBILACIONES	Asignaciones para el pago a pensionistas y jubilados, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.	NO
J001	Seguridad Social	Toda actividad encaminada a la aplicación de la política de seguridad social, incluyendo capacitación.	NO
SUBSIDIOS. SECTORES SOCIAL Y PRIVADO O MUNICIPIOS			
U	OTROS SUBSIDIOS	Programas que se transfieren a los sectores social y privado en apoyo a sus actividades.	NO
U001	Subsidios y Aportaciones Diversas	Orientado a fortalecer instituciones, productores y prestadores de servicios.	NO
U002	Desarrollo de Municipios	Actividades conducentes a fortalecer a las administraciones municipales, tanto financiera, administrativa y técnica.	NO
GASTO NO PROGRAMABLE			
C	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS		NO
C001	Fondo municipal de resarcimiento de contribuciones estatales	El Fondo Municipal de Resarcimiento de Contribuciones Estatales se constituye con el 100% de las cantidades enteradas por los municipios al erario estatal, en su carácter de contribuyentes del Impuesto Sobre Nómina; mismo que será distribuido entre los municipios de la entidad, de manera mensual, oportunamente.	NO
C002	Fondo Municipal de Participaciones	Mediante el Ramo General 28 Participaciones a Entidades Federativas y Municipios, se transfiere los recursos correspondientes a las participaciones en ingresos federales e incentivos económicos a los municipios, a través de las entidades federativas.	NO
C003	Erogaciones Contingentes	Orientado a satisfacer las necesidades de financiamiento para los nuevos programas o complementar los programas en proceso de ejecución de acuerdo a las posibilidades económicas del Estado, previas aprobación, y de acuerdo con lineamientos específicos. La asignación presupuestaria de este programa se considerará como transitoria en tanto se distribuye su monto entre los programas específicos.	NO
C004	Otras Participaciones a Entidades		NO
D	COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA		NO
D001	Costo Financiero de la Deuda	Orientado a satisfacer las necesidades de financiamiento del Gobierno Estatal al menor costo posible, manteniendo un nivel de riesgo que sea compatible con la sana evolución de las finanzas públicas y el desarrollo de los mercados locales.	NO
H	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)		NO
H001	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Hacer frente a los compromisos pendientes de pago de los Ramos de la Administración Pública Estatal, que hayan sido devengados y debidamente contabilizados al 31 de diciembre del ejercicio fiscal anterior a este presupuesto, incluidos los compromisos devengados derivados del cumplimiento de disposiciones legales fiscales y presupuestarias, y que se cubren en este ejercicio en congruencia con la política de diferimiento de pagos.	NO

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including a large signature at the top, a star-like mark, and several other illegible signatures and initials.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature and the initials 'CR'.

DECIMO PRIMERO. METODOLOGÍA DEL MARCO LOGICO CON MATRICES DE INDICADORES DE DESEMPEÑO. EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 81 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA DEL ESTADO DE TABASCO Y LOS MUNICIPIOS SE PRESENTAN LOS SIGUIENTES INDICADORES:

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS F001 DESARROLLO AGRÍCOLA

Programa Presupuestario : E013 VINCULACIÓN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO Unidad Responsable: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a la disminución del rezago educativo en la población escolar, mediante la disminución de los índices de deserción escolar en la educación primaria y secundaria.	NOMBRE:	Tasa de disminución del rezago educativo	NOMBRE	Registros de las instituciones educativas, programa de Trabajo, registros administrativos, DECUR
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la disminución del rezago educativo en la población escolar a nivel primaria y secundaria.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección e Educación, Cultura y Recreación
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		DIMENSIÓN:	Eficacia		
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Disminución del rezago educativo
		MÉTODO:	[(Número de estudiantes desertores y Reprobados en el Año Inicial entre el Número de estudiantes desertores y Reprobados en el Año Final)-1] multiplicado por 100		
		ALGORITMO:	$Tdre = \frac{\sum [(Nedrai / Nedraf) - 1] \times 100}{100}$ Donde: Tdre= Tasa de disminución del rezago educativo; Nedrai= Número de estudiantes desertores y Reprobados en el Año Inicial; Nedraf= Número de estudiantes desertores y Reprobados en el Año Final;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2018	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	
		VALOR LÍNEA BASE:	3.20%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual				
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.	
PROPÓSITO	La población escolar en los niveles de primaria y secundaria del municipio de Centla presenta una disminución del índice de deserción.	NOMBRE:	Índice de disminución de deserción escolar	NOMBRE	Registros de las instituciones educativas, programa de Trabajo, registros administrativos, DECUR	La presente administración le da continuidad al programa disminución de los índices de deserción.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el índice de deserción escolar en la población escolar a nivel primaria y secundaria.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección e Educación, Cultura y Recreación	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Disminución de la deserción escolar	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de estudiantes que abandonan un ciclo escolar de nivel primaria o secundaria entre el Total de estudiantes matriculados en un ciclo escolar de nivel primaria y secundaria) multiplicado por 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		
		ALGORITMO:	$IDE = \sum (NEACE / TEMCE) \times 100$ Donde: IDE = Índice de Deserción Escolar; NEACE = Número de estudiantes que abandonan un ciclo escolar de nivel primaria o secundaria; TEMCE = Total de Estudiantes matriculados en un ciclo escolar de nivel primaria o secundaria;	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2018	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.	
		VALOR LÍNEA BASE:	3.2			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			
COMPONENTE 1	Programa implementado de apoyos educativos a las familias de la población estudiantil	NOMBRE:	Eficiencia del programa de apoyos educativos	NOMBRE	Registros de las instituciones educativas, programa de Trabajo, registros administrativos, DECUR	La población beneficiada utiliza los apoyos educativos para los fines que se le otorgaron.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

		DEFINICIÓN:	Mide el resultado alcanzado en el programa de apoyos educativos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	[Porcentaje de becas escolares entregadas ponderado al 50% más el Porcentaje de útiles escolares entregados ponderado al 50%]	UNIDAD DE ANÁLISIS	Becas y útiles escolares entregados	
		ALGORITMO:	$EPAE = \sum [PBEe (0.50) + PUEe (0.50)]$			COBERTURA GEOGRÁFICA
			Donde: EPAE= Eficiencia del Programa Educativo; PBEe= Porcentaje de Becas Escolares Entregadas ponderado al 50%; PUEe= Porcentaje de Útiles Escolares Entregados ponderado al 50%	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	6.3			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	100.0%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.			
ACTIVIDAD 1 C1	Otorgamiento de becas a la población estudiantil de bajos recursos de los niveles de primaria y secundaria	NOMBRE:	Porcentaje de becas entregadas	NOMBRE	Registros de las instituciones educativas, programa de trabajo, registros, administrativos, padrón de beneficiarios, DECUR	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de becas entregadas a la población estudiantil de bajos recursos de los niveles de primaria y secundaria.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación	Los recursos financieros requeridos son autorizados en tiempo y forma.
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
MÉTODO:	(Número de becas escolares entregadas entre Total de becas escolares programadas para entregar) multiplicado por	UNIDAD DE ANÁLISIS	Becas entregadas			

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

			100				
		ALGORITMO:	$PBE = \sum [(NBE/TBEP)] \times 100$ Donde: PBE= Porcentaje de Becas Escolares Entregadas; NBE= Número de Becas Escolares Entregadas; TBEP= Total Becas Escolares Programadas para entregar	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2020				
		VALOR LÍNEA BASE:	6.30%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	100.0%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.		
ACTIVIDAD 2 C1	Otorgamiento de útiles escolares a la población estudiantil de bajos recursos de los niveles de primaria y secundaria	NOMBRE:	Porcentaje de útiles escolares entregados	NOMBRE	Registros de las instituciones educativas, programa de trabajo, registros, administrativos, padrón de beneficiarios, DECUR		
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de útiles escolares entregados a la población estudiantil de bajos recursos de los niveles primaria y secundaria	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación		
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
		ÁMBITO:	Procesos				
		MÉTODO:	$[(\text{Número de paquetes de útiles escolares entregados entre el Total de paquetes de útiles escolares programados para entregar}) \times 100]$	UNIDAD DE ANÁLISIS	Útiles escolares entregados		
ALGORITMO:	$PUE = \sum [(NPUE/TUEPE)] \times 100$ PUE= Porcentaje de Útiles Escolares Entregados; NPUE= Número de Paquetes de Útiles Escolares Entregados; TUEPE= Total Paquetes de Útiles Escolares Programados para Entregar;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA			

Los recursos financieros requeridos son autorizados en tiempo y forma.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

	AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
	VALOR LÍNEA BASE:	6,30%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
	METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.

Programa Presupuestario: E019. Vigilancia del tránsito Unidad Responsable: Dirección de Tránsito y Vialidad de Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 00201

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al incremento de la seguridad vial y peatonal mediante la mejora de la infraestructura vial y la capacitación continua a la ciudadanía del municipio de Centla	NOMBRE:	Tasa de incremento de la seguridad vial y peatonal	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la dirección de tránsito y vialidad Municipal.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la tasa de incremento de la seguridad vial y peatonal	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones de mejora
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		MÉTODO:	Es el resultado de medir el [(Número acciones para la mejora de la infraestructura vial en el año actual/Número acciones para la mejora de la infraestructura vial en el año anterior) -1] x 100.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO:	<p>$Tisvp = \frac{(Namivpa - Namivpi)}{Namivpi} \times 100$</p> <p>Donde:</p> <p>Tisvp: Tasa del incremento de la seguridad vial y peatonal</p> <p>Namivpa: Número acciones para la mejora de la infraestructura vial en el año actual</p> <p>Namivpi: Número acciones para la mejora de la infraestructura vial en el año anterior</p>		
				La población colabora con los elementos de la Dirección de Tránsito para Prevenir Accidentes.	

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.]

			anterior			
		AÑO LÍNEA BASE:	2020			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Tasa			
		METAS:	80%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	La población del municipio de Centla tiene una disminución de porcentaje en accidentes viales	NOMBRE:	Tasa de disminución de accidentes viales	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la dirección de tránsito y vialidad Municipal.	La población mejora su cultura vial y lo pone en practica
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la disminución de accidentes viales en el municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada.	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Accidentes viales	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Es el resultado de dividir el $[(\text{Número de accidentes viales en el período actual} / \text{Total de accidentes viales en el período inicial}) - 1] \times 100$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$T_{dav} = [(N_{avpa} / T_{avpi}) - 1] \times 100$ Donde: T_{dav} : Tasa de disminución de accidentes viales N_{avpa} : Número de accidentes viales en el período actual T_{avpi} : Total de accidentes viales en el período inicial	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020			
VALOR LÍNEA BASE:	No disponible					
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente					

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

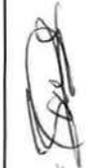
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral					
		UNIDAD DE MEDIDA:	Tasa					
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
COMPONENTE 1	Programas de servicio de vigilancia de tránsito implementados	NOMBRE:	Eficacia del servicio de la vigilancia vial	NOMBRE		Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la dirección de tránsito y vialidad Municipal.		
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la eficacia del programa	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.		
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Pública		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE	Prestación del Servicio de Tránsito Municipal		
		ÁMBITO:	Servicios	COBERTURA GEOGRÁFICA		Municipal	El presupuesto requerido fue autorizado en tiempo y forma.	
		MÉTODO:	Es el resultado de sumar el (Porcentaje de agentes de Tránsito capacitados ponderado al 50% + Porcentaje de vehículos adquiridos ponderado al 50%).	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal		
		ALGORITMO:	$Esvv = \sum [Patc(0.50) + Pva(0.50)]$ Donde: Esvv= Eficacia del servicio de la vigilancia vial; Patc =Porcentaje de agentes de Tránsito capacitados ponderado al 50%; Pva=Porcentaje de vehículos adquiridos ponderado al 50%;	AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	60%	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	UNIDAD DE MEDIDA:	porcentaje			
		METAS:	75%					

[Handwritten signatures and initials]

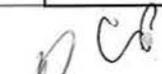
COMPONENTE 2 Programa de capacitación de educación vial implementadas	NOMBRE: Eficiencia del programa de capacitación de educación vial	NOMBRE Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la dirección de tránsito y vialidad Municipal.
	DEFINICIÓN: Mide la eficacia del programa de capacitación	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.
	TIPO: Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Pública
	DIMENSIÓN: Eficiencia	
	ÁMBITO: Servicios	UNIDAD DE ANÁLISIS DE Capacitaciones implementadas
	MÉTODO: Es el resultado de medir el (Número de capacitaciones otorgadas/Total de capacitaciones programadas) x 100.	
	ALGORITMO: $Pci = \frac{Nco}{Tpc} \times 100$ Donde: Pci: Porcentaje de capacitaciones implementadas Nco: Número de capacitaciones otorgadas Tpc: Total de capacitaciones programadas	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal
	AÑO LÍNEA BASE: 2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Semestral
	VALOR LÍNEA BASE:	
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente	
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral	
UNIDAD DE MEDIDA: porcentaje		
METAS: 100%	FECHA DE PUBLICACIÓN 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 3 Programa de señalización y nomenclaturas implementado	NOMBRE: Mide el cumplimiento de las metas programadas para instalación de señalamientos viales	NOMBRE Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la dirección de tránsito y vialidad Municipal.
	DEFINICIÓN: Este indicador mide la eficacia del programa	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.
	TIPO: Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Pública
	DIMENSIÓN: Eficiencia	
	ÁMBITO: Servicios	Los insumos y materiales requeridos para la señalización y nomenclaturas son ministrados en tiempo y forma.












		<p>MÉTODO: Es el resultado de sumar el (Porcentaje de señalamientos viales instalados ponderado al 50% + Porcentaje de mantenimiento de señalamientos viales ponderado al 50%).</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS DE Metas Programadas</p>
		<p>ALGORITMO: $Epsn = \sum [Psvi(0.50) + Pmsv(0.50)]$</p> <p>Donde: Epsn= Eficiencia del programa de señalización y nomenclatura. Psvi= Porcentaje de señalamientos viales instalados ponderado al 50%; Pmsv= Porcentaje de mantenimiento de señalamientos viales ponderado al 50%;</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal</p> <p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal</p>
		<p>AÑO LÍNEA BASE: 2020</p> <p>VALOR LÍNEA BASE: 60%</p> <p>COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente</p> <p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: porcentaje</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Semestral</p>
		<p>METAS: 75%</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>
<p>ACTIVIDAD 1 C1</p>	<p>Capacitación implementada para los agentes de Tránsito</p>	<p>NOMBRE: Porcentaje de agentes de Tránsito capacitados</p>	<p>NOMBRE Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la dirección de tránsito y vialidad Municipal.</p>
		<p>DEFINICIÓN: Mide el porcentaje de agentes de tránsito capacitados</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.</p>
		<p>TIPO: Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Privada</p>
		<p>DIMENSIÓN: Eficiencia</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS DE Agentes capacitados</p>
		<p>ÁMBITO: Proceso</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal</p>
		<p>MÉTODO: (Número de Agentes de Tránsito Capacitados/Total de Agentes de Tránsito Existentes.) X 100.</p>	

Los recursos financieros se autorizan en Tiempo y Forma.

[Handwritten signatures and initials]

		<p>Donde: Patc =Porcentaje de agentes de tránsito capacitados Natc =Número de agentes de tránsito capacitados Tate = Total de agentes de tránsito existentes.</p>	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	60%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
ACTIVIDAD 2 C1	Adquisición de vehículos para la vigilancia del tránsito vehicular	NOMBRE:	Porcentaje de vehículos adquiridos para la vigilancia del tránsito vehicular	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte informativo, y registro Administrativos de la dirección de tránsito y vialidad Municipal.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de adquisición de vehículos para la vigilancia del tránsito vehicular	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Adquisición de vehículos para la vigilancia del tránsito vehicular
		ÁMBITO:	Proceso	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		MÉTODO:	(Número de vehículos adquiridos para la vigilancia del tránsito vehicular/Total de vehículos programados para su adquisición) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO:	$Pavvtv = \frac{Nvavtv}{Tvpa} \times 100$ <p>Donde: Pavvtv: Porcentaje de adquisición de vehículos para la vigilancia del tránsito vehicular Nvavtv: Número de vehículos adquiridos para la vigilancia del tránsito vehicular Tvpa: Total de vehículos programados para su adquisición</p>	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		AÑO LÍNEA BASE:	2020		
VALOR LÍNEA BASE:	0				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		





 Los recursos financieros para la adquisición de los vehículos se autorizan en Tiempo y Forma.






		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C2	Capacitación para el Trámite de Expedición Inicial de Licencias	NOMBRE:	Porcentaje de constancias de capacitación expedidas.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la dirección de tránsito y vialidad Municipal.	Los recursos financieros se autorizan en Tiempo y Forma.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de constancias de capacitación expedidas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Constancias de capacitación expedidas	
		ÁMBITO:	Proceso	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de Constancias Capacitación Expedidas/Total de Personas Capacitadas) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$Pcce = (Ncce / Tpc) \times 100$ Donde: $Pcce$ = Porcentaje de constancias de capacitación Expedidas $Ncce$ = Número de constancias capacitación expedidas Tpc = Total de personas capacitadas	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	60			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	100%					
ACTIVIDAD 1 C3	Instalación de señalamientos viales programadas	NOMBRE:	Porcentaje de instalación de señalamientos programados	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la dirección de tránsito y vialidad Municipal.	Los recursos financieros se autorizan para la adquisición de señalamientos viales en Tiempo y Forma.

CP: 1

		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de instalación de señalamientos programados viales	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.		
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
		ÁMBITO:	Proceso				
		MÉTODO:	(Número de Señalamientos Viales Instalados/Total de Señalamientos Viales Programados para Instalar) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Adquisición de señalamientos viales		
		ALGORITMO:	$Psvi = (Nsvi / Tsvpi) \times 100$ Donde: Psvi=Porcentaje de señalamientos viales instalados Nsvi= Numero de Señalamientos Viales Instalados. Tsvpi= Total de Señalamientos Viales Programados para Instalar.			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		VALOR LÍNEA BASE:	60%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje						
METAS:	100%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral				
FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar						
ACTIVIDAD 2 C3	Rehabilitación de los señalamientos viales	NOMBRE:	Porcentaje de mantenimiento de señalamientos programados viales	NOMBRE	Programa de Trabajo, Archivo de Parte Informativo, y registro Administrativos de la dirección de tránsito y vialidad Municipal.		
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de mantenimiento de señalamientos programados viales			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito y Vialidad Municipal.
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Proceso				
		Los recursos financieros se autorizan en Tiempo y Forma.					

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

	MÉTODO:	(Número de mantenimiento de señalamientos viales/Total de mantenimiento de señalamientos programados) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Señalamientos viales restaurados
	ALGORITMO:	Pmsv= (Nmsv/Tmsvp)x100 Donde: Pmsv: Porcentaje de mantenimiento de señalamientos viales Nmsv: Número de mantenimiento de señalamientos viales Tmsvp: Total de mantenimiento de señalamientos viales programados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
	VALOR LÍNEA BASE:	60		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	

Programa Presupuestario: **E029 Protección Civil**

Unidad Responsable: **Coordinación de Protección Civil**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a prevenir pérdidas humanas y patrimoniales ante fenómenos perturbadores mediante servicios eficientes y oportunos de protección civil ante la presencia de cualquier contingencia.	NOMBRE:	Brindar Protección Civil	NOMBRE	Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de personas vulnerables ante agentes perturbadores que se les debe brindar protección civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil
		TIPO:	Estratégico		
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Impacto		
		MÉTODO:	(Número de Personas Vulnerables a Proteger ante Fenómenos Perturbadores/Total de Población) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas Apoyadas
		ALGORITMO:	$BPC = \sum (NPVP/TP) \times$	COBERTURA	Municipal

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

		100 Donde: BPC = Brindar Protección Civil; NPVP = Número de Personas Vulnerables a Proteger ante Fenómenos Perturbadores; TP = Total de Población.	GEOGRÁFICA				
		AÑO LÍNEA BASE: 2020	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
		VALOR LÍNEA BASE: 54%					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual					
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje					
		METAS: 100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
PROPÓSITO	La Población del Municipio de Centla tiene servicios eficientes y oportunos de protección civil ante la presencia de cualquier contingencia.	NOMBRE: Evitar Perdidas	NOMBRE	Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.	La población mejora su cultura de Protección Civil y la pone en práctica.		
		DEFINICIÓN: Este indicador mide el número de pérdidas físicas y materiales de los habitantes del Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil			
		TIPO: Estratégico					
		DIMENSIÓN: Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica			
		ÁMBITO: Resultados					
		MÉTODO: (Número de Pérdidas Físicas y Materiales)/(Población Total del Municipio) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Pérdidas Ocasionadas			
		ALGORITMO: $EP = \frac{\sum[NPFM/TPM]}{100} \times 100$ Donde: EP = Evitar Pérdidas; NPFM = Número de Pérdidas Físicas y Materiales; PTM = Población Total del Municipio.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA				
		AÑO LÍNEA BASE: 2020				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral
		VALOR LÍNEA BASE: 60%					
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente							

(Handwritten signatures and initials)

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA PUBLICACIÓN			
		METAS:	100%				
COMPONENTE 1	Servicio de protección civil implementado;	NOMBRE:	Prever pérdidas humanas	NOMBRE		Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.	Se cuenta con el recurso solicitado.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el resultado alcanzado en materia de protección civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Coordinación de Protección Civil	
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Publica	
		ÁMBITO:	Procesos				
		MÉTODO:	(Programa de Protección Civil en la Gestión Integral de Riesgos)/(Total de Población Municipal) x 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS		Pérdidas Humanas	
		ALGORITMO:	$PPH = \frac{\sum (PPGIR/TPM)}{100}$ Donde: PPH = Prevenir Pérdidas Humanas; PPGIR = Programa de Protección Civil en la Gestión Integral de Riesgos; TPM = Total de Población Municipal;	COBERTURA GEOGRÁFICA		Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2014	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	40%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Trimestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
				METAS:	100%	FECHA PUBLICACIÓN	
COMPONENTE 2	Reducir el índice de pérdidas patrimoniales por los fenómenos perturbadores.	NOMBRE:	Reducir el índice de pérdidas patrimoniales	NOMBRE		Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.	Se cuenta con el recurso solicitado.
		DEFINICIÓN:	Mide el número de	ÁREA RESPONSABLE		Coordinación de	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

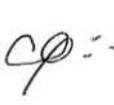
		pérdidas patrimoniales.	DE LA INFORMACIÓN	Protección Civil
		TIPO: Gestión		
		DIMENSIÓN: Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		ÁMBITO: Procesos		
		MÉTODO: (Número de Pérdidas Patrimoniales) / (Total de Población de la Comunidad) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Pérdidas Patrimoniales
		ALGORITMO: $RIPP = \frac{\sum [NPP/TPC]}{100} \times 100$ Donde: RIPP = Reducir el Índice de Pérdidas Patrimoniales; NPP = Número de Pérdidas Patrimoniales; TPC = Total de Población de la Comunidad;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE: 2020		
		VALOR LÍNEA BASE: 66%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Descendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		
		METAS: 100%	FECHA PUBLICACIÓN DE	15 días hábiles después de terminar el período a evaluar
ACTIVIDAD 1 C1	Fomentar la acción preventiva de los efectos de fenómenos perturbadores.	NOMBRE: Fomento de Protección Civil	NOMBRE	Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.
		DEFINICIÓN: Este indicador mide las acciones preventivas ante fenómenos perturbadores.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil
		TIPO: Gestión		
		DIMENSIÓN: Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		ÁMBITO: Servicios		
		MÉTODO: (Número de Acciones Preventivas ante Efectos de Fenómenos Perturbadores) / (Total de Población de la Comunidad) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones Preventivas Realizadas
		ALGORITMO: $AFPFP = \frac{\sum [NAPFP/TPC]}{100} \times 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal














		<p>Dónde: AFPFP = Acciones de Fomento Preventivo ante los Efectos de Fenómenos Perturbadores; NAPFP = Número de Acciones Preventivas ante Efectos de Fenómenos Perturbadores; TPC = Total de Población de la Comunidad;</p>	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2014		
		VALOR LÍNEA BASE:	66%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	Trimestral	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN DE	
				15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C2	Programa de medidas de seguridad para asentamientos humanos en zonas de alto riesgo.	NOMBRE:	Protección de Zonas de Alto Riesgo	NOMBRE	Registros administrativos de la Coordinación de Protección Civil.
		DEFINICIÓN:	Mide el número de habitantes asentados en zonas de alto riesgo en relación al total de la población de la comunidad.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil
		TIPO:	Gestión		
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		ÁMBITO:	Servicios		
		MÉTODO:	(Número de Habitantes Asentados en Zonas de Alto Riesgo)/(Total de Población de la Comunidad) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población en Alto Riesgo
		ALGORITMO:	$PZAR = \frac{\sum [NHR/TPC]}{100}$ Donde: PZAR = Protección de Zonas con Habitantes en Alto Riesgo; NHR = Número de Habitantes Asentados en Zonas de Alto Riesgo; TPC = Total de Población de la	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		

Los equipos y herramientas fueron autorizados en tiempo y forma.

[Handwritten signatures and initials]

		Comunidad;		
	AÑO LÍNEA BASE:	2020		
	VALOR LÍNEA BASE:	20%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
	METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Programa E036 ATENCIÓN A VICTIMAS DE Violencia Familiar Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de las mujeres mediante la atención a víctimas de violencia así como la prevención y la igualdad de género	NOMBRE:	Número de programas enfocadas a la disminución de la violencia familiar	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	El municipio de Centla continua con las políticas públicas alineadas al Plan Estatal y Municipal
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el incremento de la población en situación de pobreza del municipio con bienestar social	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Variación del incremento	
		MÉTODO:	Número de beneficios otorgados en la población en el año actual/Total de beneficios otorgados en la población del año base			
		ALGORITMO:	CMCVM= NPIA-NPIAB Donde: CMCVM=: Contribuir a Mejorar la Calidad de Vida de las Mujeres NPIA=: Número de	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		Programas Implementados Actualmente NPIAB=: Número de Programas Implementados en el año base		
	AÑO LÍNEA BASE:	2020		
	VALOR LÍNEA BASE:	40.00%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Tasa		
	METAS:	60%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
PROPÓSITO	NOMBRE:	Atención de las mujeres víctimas de violencia	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI
	DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de las mujeres en situación de violencia en el municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres
	TIPO:	Gestión		
	DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
	ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población
	MÉTODO:	(Número de mujeres atendidas/ Numero total de mujeres en el municipio	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
	ALGORITMO:	MSVMC=: TMPPA-TMA Donde: MSVMC: Mujeres en Situación de Violencia del Municipio de Centla TMPPA: Total de Mujeres Programadas Para Atención TMA= Total de Mujeres Atendidas	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral
	VALOR LÍNEA BASE:	1.35%		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		

Las Mujeres en situación de violencia del Municipio de Centla mejoran su calidad de vida mediante la difusión de la prevención de la violencia

El municipio implementa programas de equidad de género

CP: . .

f

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical list of handwritten signatures and initials]

<p>COMPONENT E 1</p> <p>Programa de difusión para la sensibilización en equidad y género implementado</p>	<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN: 30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
	<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>	<p>NOMBRE: Bitácora de atención y del INEGI</p>	
	<p>METAS: 2.20%</p>		
	<p>NOMBRE: Porcentaje de acciones de sensibilización</p>	<p>DEFINICIÓN: Este indicador mide el porcentaje de la población sensibilizada con campañas de prevención de violencia</p>	<p>ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: Dirección de Atención a las Mujeres</p>
	<p>TIPO: Gestión</p>	<p>DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: Pública</p>	
	<p>DIMENSIÓN: Eficiencia</p>		
	<p>ÁMBITO: Resultados</p>	<p>UNIDAD DE ANÁLISIS: Población beneficiada con campañas de sensibilización</p>	
	<p>MÉTODO: (Número de personas sensibilizadas / Total de la población del municipio de Centla</p>	<p>COBERTURA GEOGRÁFICA: Municipal</p>	<p>Mediante las pláticas, dinámicas y talleres interactivos, las nuevas generaciones aprenden sobre perspectiva de género y violencia familiar.</p>
	<p>ALGORITMO: PDPSEGI= NASPA-NASRAB Donde: PDPSEGI= Porcentaje de Programas de Sensibilización en Equidad y Género Implementadas NASPA= Número de Acciones de Sensibilización Programadas Actualmente NASRAB= Número de Acciones de Sensibilización Realizadas en el Año Base</p>	<p>DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA: Municipal</p>	
	<p>AÑO LÍNEA BASE: 2020</p>	<p>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: Trimestral</p>	
	<p>VALOR LÍNEA BASE: No disponible</p>		
	<p>COMPORTEAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente</p>		
	<p>FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral</p>	<p>FECHA DE PUBLICACIÓN: 30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar</p>	
	<p>UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje</p>		
<p>METAS: 1.1%</p>			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

COMPONENT E 2	Garantizar el empoderamiento y protección de las mujeres del municipio de Centla, mediante la gestión de programas y proyectos que impulsen el desarrollo integral y personal para mejorar su calidad de vida.	NOMBRE:	Número de Proyectos o programas gestionados para mujeres en situación de violencia	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	Con las gestiones realizadas se fomenta la protección y calidad de vida de las mujeres del municipio de Centla
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con proyectos productivos para garantizar el empoderamiento económico de las mujeres	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población beneficiada con servicios básicos otorgados	
		MÉTODO:	(Número de personas sensibilizadas en materia de género / Total de la población carente de sensibilización en equidad de género			
		ALGORITMO:	GEMGP=: NPG/TPP Donde: GEMGP=: Garantizar el Empoderamiento de las Mujeres Mediante la Gestión de Proyectos NPPGAB=: Número de Proyectos o Programas Gestionados en el año Base TPPPA=: Total de Programas o Proyectos Programados Actualmente	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	25.00%					

COMPONENT E 3	Con las gestiones realizadas se fomenta la	NOMBRE:	Porcentaje de mujeres atendidas	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	mediante las campañas de sensibilización se impacta a la
------------------	--	---------	---------------------------------	--------	--	--

[Handwritten signatures and marks]

protección y calidad de vida de las mujeres del municipio de Centla	DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población femenina víctima de violencia	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	población	
	TIPO:	Gestión				
	DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
	ÁMBITO:	Resultados				
	MÉTODO:	(Número de mujeres en situación de violencia atendidas/Total de mujeres del municipio de Centla	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población beneficiada con Construcción de espacios y viviendas		
	ALGORITMO:	GASMSVMC= MPPSAA +TMAAB donde: GASMSVMC= Garantizar la Atención y Seguridad de las Mujeres en Situación de Violencia del Municipio de Centla MPPSAA=: Mujeres Programadas Para Su Atención Actualmente TMAAB=: Total de Mujeres Atendidas en el Año Base	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
	AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
	VALOR LÍNEA BASE:	No disponible				
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	25.00%	FECHA PUBLICACIÓN DE	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 1 C1	Implementación de campañas de prevención de violencia	NOMBRE:	Porcentaje de campañas de prevención	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	mediante las campañas de sensibilización se impacta a la población
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de campañas de prevención realizadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			

(Handwritten signatures and initials on the right margin)

(Handwritten notes and signatures at the bottom of the page)

		MÉTODO:	(Número de mujeres en situación de violencia atendidas/Total de mujeres del municipio de Centla	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas de prevención	
		ALGORITMO:	ICPV= PCPVA /TCPVAB Donde: ICPV=: Implementación de Campañas de Prevención de Violencia PCPVA=: Porcentaje de Campañas de Prevención de Violencia Actualmente TCPVAB=: Total de Campañas de Prevención de Violencia en el Año Base	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25.00%			FECHA DE PUBLICACIÓN
ACTIVIDAD 1 C2	sociedad sensibilizada	NOMBRE:	Porcentaje de sociedad sensibilizada en el municipio	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje la sociedad sensibilizada	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de personas sensibilizadas/Total de Población en el municipio	UNIDAD DE ANÁLISIS	Muros firmes	mediante las campañas de sensibilización se impacta a la población
		ALGORITMO:	SS=: PSSMA/PSSAB Donde: SS: Sociedad Sensibilizada PSSMA=: Porcentaje de Sociedad Sensibilizada en el Municipio Actualmente PSSAB=: Porcentaje de Sociedad Sensibilizada	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including "CP" and "W".

			en el Año Base				
		AÑO LÍNEA BASE:	2020				
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 1 C3	Realización de campañas de difusión en las comunidades más alejadas	NOMBRE:	Porcentaje campañas de sensibilización realizadas en las zonas más alejadas	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI		
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de campañas de sensibilización en zonas más alejadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres		
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
		ÁMBITO:	Resultados				
		MÉTODO:	Medir el Porcentaje campañas de sensibilización realizadas en las zonas más alejadas	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas de prevención de violencia en zonas alejadas	mediante las campañas de sensibilización se impacta a la población	
		ALGORITMO:	RCDCA= TCDCAA/TCPCA Donde: RCDCA=Realización de Campañas de Difusión en las Comunidades mas Alejadas TCDCAA= Total de Campañas de Difusión en las Comunidades Alejadas Actualmente TCPA=Total de Campañas Programadas Actualmente	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
			AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
			VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C1	Construcción de refugios para mujeres en situación de violencia	NOMBRE:	Gestión para construcción de refugio para mujeres en situación de violencia	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	con las gestiones realizadas se fomenta la protección y calidad de vida de las mujeres del municipio de Centla
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el avance de la gestión	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las Mujeres	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de Refugio	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de gestiones realizadas)	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	CRMSV=: GPCRMSV Donde: CRMSV=: Construcción de Refugios para Mujeres en Situación de Violencia GPCRMSV=: Gestión Para la Construcción de Refugios para Mujeres en situación de Violencia			
		AÑO LÍNEA BASE:	2020			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C2	Ampliación de espacios para atención usuarias	NOMBRE:	Gestión de Espacios para atención a usuarias	NOMBRE	Bitácora de atención y censo del INEGI	Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución del programa
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a las	

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]

			construcción de vivienda		Mujeres	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número viviendas construidas/Total de construcción de viviendas programadas) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de viviendas	
		ALGORITMO:	AEPAU= GAEPAU Donde: AEPAU= Ampliación de Espacios Para Atención de Usuarías GAEPAU: Gestión de Ampliación de Espacios Para Atención a Usuarías	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	

Programa Presupuestario: **E041 Desarrollo Sustentable**

Unidad Responsable: **Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al mejoramiento del medio ambiente de los habitantes del municipio mediante acciones efectivas de prevención a la contaminación ambiental.	NOMBRE:	Índice de contaminación ambiental	NOMBRE	Programa de Trabajo, registros administrativos	La población participa en la prevención en materia de contaminación ambiental.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el comportamiento en materia de contaminación ambiental entre un periodo de tiempo y otro.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "CP", "P", and "W".

		TIPO:	Estratégico		
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Impacto		
		MÉTODO:	(Número de Incidentes Ambientales Ocurridos en el periodo final/Número de Incidentes Ambientales Ocurridos en el periodo inicial) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Incidentes Ambientales
		ALGORITMO:	$Ica = \frac{\sum [(Niaopf/Niaopi) - 1] \times 100}{1}$ Donde: Ica= índice de contaminación ambiental; Niaopf= número de incidentes ambientales ocurridos en el periodo final; Niaopi= número de incidentes ambientales ocurridos en el periodo inicial.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
PROPÓSITO	La población del municipio disfruta de un medioambiente saludable que mejora la calidad de vida.	NOMBRE:	Porcentaje de Incidentes Ambientales.	NOMBRE	Programa de Trabajo, registros administrativos de la DPADS
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de contingencias y/o incidentes ambientales producidos con relación al total de obras o actividades generadoras de contaminantes detectadas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable
		TIPO:	Estratégico		

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		ÁMBITO:	Resultados		
		MÉTODO:	(Número de Incidentes Ambientales Ocurridos/Total de Obras o Actividades Contaminantes Detectadas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Incidentes Ambientales Ocurridos
		ALGORITMO:	$Pia = \sum [Niao/Toacd] \times 100$ Donde: Pia= Porcentaje de Incidentes Ambientales; Niao= Número de Incidentes Ambientales Ocurridos; Toacd= Total de Obras o Actividades Contaminantes Detectadas.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	7%				
COMPONENTE 1	Programa de prevención de la contaminación ambiental implementado;	NOMBRE:	Eficiencia del Programa de Prevención a la Contaminación Ambiental.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Registros administrativos
		DEFINICIÓN:	Mide el resultado alcanzado en el Programa de Prevención a la contaminación ambiental.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		DIMENSIÓN:	Eficacia		
		ÁMBITO:	Productos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones de Prevención Realizadas
		MÉTODO:	Es el resultado de sumar el porcentaje de (Estudios Ambientales Realizados ponderado al 50% + el porcentaje de Eventos de Prevención Realizados ponderado al 50%).		
ALGORITMO:	$Eppca = \sum [Ear (0.50) + Epr (0.50)]$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		

CP: -

l

BS

P

			Donde: Eppca= Eficiencia del Programa de Prevención a la Contaminación Ambiental; Ear= Estudios Ambientales Realizados ponderado al 50%; Epr= Eventos de Prevención realizados ponderado al 50%;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 2	Programa de Control Ambiental implementado	NOMBRE:	Eficiencia del Programa de Control a la Contaminación Ambiental;	NOMBRE	Programa de Trabajo, Registros Administrativos	El programa de control ambiental se mantiene operando de manera continua.
		DEFINICIÓN:	Mide el resultado alcanzado en el Programa de Control Ambiental.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Es el resultado de sumar el porcentaje de (Obras Contaminantes Dictaminadas para Clausura ponderado al 50% + Porcentaje de Permisos Ambientales Expedidos ponderado al 50%).	UNIDAD DE ANÁLISIS	Obras sancionadas	
		ALGORITMO:	$E_{pcca} = \sum [O_{cdc} (0.50) + P_{ae} (0.50)]$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		<p>Donde: Epcca= Eficiencia del Programa de Control a la Contaminación Ambiental; Ocdc= Obras Contaminantes Dictaminadas para Clausura ponderado al 50%; Pae= Permisos Ambientales Expedidos ponderado al 50%;</p>	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE: 2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral		
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje				
		METAS: No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 1 C1	Realización de Estudios ambientales.	NOMBRE:	Porcentaje de Estudios Ambientales Realizados.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Registros administrativos	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de la meta programada en materia de estudios ambientales realizados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	Los recursos financieros requeridos para los estudios son autorizados en tiempo y forma.
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Estudios ambientales realizados	
		MÉTODO:	(Número de Estudios Ambientales Realizados/Total Estudios Ambientales Programados para Realizar) X 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$Ear = \frac{\sum [Near/Teapr]}{100} \times 100$ <p>Dónde: Ear= Estudios Ambientales Realizados; Near= Número de Estudios Ambientales Realizados; Teapr= Total Estudios Ambientales Programados para Realizar;</p>	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	

CP: f [Handwritten signatures and initials]

		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Áscendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible(60)	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C1	Realización de eventos de prevención para la no contaminación.	NOMBRE:	Porcentaje de Eventos de Prevención Realizados.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Registros Administrativos, Padrón de Beneficiarios	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de la meta programada para la prevención de la contaminación ambiental.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Número de Eventos de Prevención contra la Contaminación Ambiental Realizado/Total de Eventos de Prevención contra la Contaminación Ambiental Programado) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Eventos de prevención realizados	La población se interesa y asiste a los eventos contra la contaminación ambiental
		ALGORITMO:	$Epr = \frac{\sum [Nepcar/Tepcap]}{X} \times 100$ Donde: Epr= Eventos de Prevención realizados; Nepcar= Número de Eventos de Prevención contra la Contaminación Ambiental Realizado; Tepcap= Total de Eventos de Prevención contra la Contaminación Ambiental Programado;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below it.

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral					
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
		METAS:	83%	FECHA PUBLICACIÓN	DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 1 C2	Dictaminación de obras o actividades contaminantes.	NOMBRE:	Porcentaje de Obras Contaminantes Dictaminadas para Clausura.	NOMBRE		Programa de Trabajo, Registros Administrativos, Padrón de Beneficiarios	La población participa activamente a través de las denuncias ciudadanas	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de obras y/o actividades contaminantes dictaminadas para ser clausuradas con relación al total detectado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable		
		TIPO:	Gestión					
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Pública		
		ÁMBITO:	Procesos					
		MÉTODO:	(Número de Obras o Actividades Contaminantes Dictaminadas para Clausura/Total de Obras o Actividades Contaminantes Detectadas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS		Obras clausuradas		
		ALGORITMO:	$Ocdc = \frac{\sum [Nocdc/Tocd]}{X} \times 100$ Donde: Ocdc= Obras Contaminantes Dictaminadas para Clausura; Nocdc= Número de Obras y/o Actividades Contaminantes Dictaminadas para Clausura; Tocd= Total de Obras o Actividades Contaminantes Detectadas;	COBERTURA GEOGRÁFICA		Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal		
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Trimestral		

[Handwritten signatures and marks]

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente						
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral						
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje						
		METAS:	33%	FECHA PUBLICACIÓN	DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 2 C2	Expedición de permisos ambientales.	NOMBRE:	Porcentaje de Permisos Ambientales Expedidos.	NOMBRE		Programa de Trabajo, Registros Administrativos, Padrón de Beneficiarios	Los solicitantes de permisos ambientales, cumplen con las normas ambientales establecidas		
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de permisos ambientales expedidos con relación al total solicitado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable			
		TIPO:	Gestión						
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Publica			
		ÁMBITO:	Procesos						
		MÉTODO:	(Número de Permisos Ambientales Expedidos/Total Solicitudes de Permiso Recibidas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS		Permisos expedidos			
		ALGORITMO:	$Ppae = \frac{\sum [Npae / Tspr]}{X} \times 100$ Donde: Ppae= Permisos Ambientales Expedidos; Npae= Número de Permisos Ambientales Expedidos; Tspr= Total Solicitudes de Permiso Recibidas;	COBERTURA GEOGRÁFICA		Municipal			
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal			
		AÑO LÍNEA BASE:	2020						
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible						
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Trimestral			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral						
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje								
METAS:	91%	FECHA PUBLICACIÓN	DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar					

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Programa E056 Recolección, Traslados y Disposición Final de Residuos Sólidos
 Unidad Responsable: Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos	
FIN	Contribuir al mejoramiento del Bienestar Social de los habitantes del municipio mediante un mejor servicio de recolección de desechos orgánicos e inorgánicos, que les permita disfrutar de un medio ambiente salubre.	NOMBRE:	Población Satisfecha con el Servicio de Limpia y Recolección de Basura	NOMBRE	Encuesta, Programa de Trabajo, registros administrativos
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de población satisfecha con el servicio de limpieza de vialidades y recolección de basura (para este indicador es necesario realizar una encuesta ciudadana)	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable
		TIPO:	Estratégico		
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Impacto		
		MÉTODO:	(Número de Personas Satisfechas con el Servicio de Limpia y Recolección de Basura/Total de Personas Encuestadas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Satisfacción de la población
		ALGORITMO:	$Psr_{rb} = \frac{\sum [Nps_{lr}b]}{Tpe} \times 100$ Donde: P _{sr} _{rb} = Población Satisfecha con el Servicio de Limpia y Recolección de Basura; N _{ps} _{lr} _b = Número de Personas Satisfechas con el Servicio de Limpia y Recolección de Basura; T _{pe} = Total de Personas Encuestadas.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		

La población beneficiada manifiesta satisfacción con el servicio de limpia.

[Handwritten signatures and initials]

PROPÓSITO	La población del municipio disfruta de un medioambiente saludable al elevar su cultura en el manejo adecuado de residuos sólidos.	NOMBRE:	Eficiencia del Servicio de Limpia y Recolección de Basura	NOMBRE	Programa de Trabajo, registros administrativos de la DPADS	La población del municipio aplica un manejo adecuado de los desechos orgánicos e inorgánicos y hace buen uso del servicio de recolección de basura.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la eficiencia actual del servicio de limpia y recolección de basura en el municipio (abarca la recolección doméstica y limpieza de las calles).	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Cobertura del Servicio de Recolección de Basura ponderado al 70% más la Cobertura del Servicio de Limpieza de Calles y Avenidas ponderado al 30%)	UNIDAD DE ANÁLISIS	Eficiencia en el servicio	
		ALGORITMO:	$Es_{lr}b = \sum [Cs_{rb} (0.7) + Cslc (0.3)]$ Donde: $Es_{lr}b$ = Eficiencia del Servicio de Limpia y Recolección de Basura; Cs_{rb} = Cobertura del Servicio de Recolección de Basura ponderado al 70%; $Cslc$ = Cobertura del Servicio de Limpieza de Calles y Avenidas ponderado al 30%;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
COMPONENTE 1	Servicio de limpia y recolección de basura	NOMBRE:	Cobertura del Servicio de Recolección de Basura.	NOMBRE	Programa de Trabajo, registros administrativos de la DPADS	La población tiene un manejo adecuado de los desechos

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

	implementado.	DEFINICIÓN:	Mide la capacidad operativa que tiene el departamento de limpia para brindar el servicio de recolección de basura con relación al total de localidades existentes en el municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	orgánicos e inorgánicos y deposita la basura en los contenedores y/o botes de basura.
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Número de Localidades Atendidas con el Servicio de Recolección de Basura/Total de Localidades Existentes en el Municipio) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Localidades Atendidas	
		ALGORITMO:	$C_{srb} = \frac{\sum [N_{lasrb} / T_{lem}]}{100} \times 100$ Donde: C _{srb} = Cobertura del Servicio de Recolección de Basura; N _{lasrb} = Número de Localidades Atendidas con el Servicio de Recolección de Basura; T _{lem} = Total de Localidades Existentes en el Municipio;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
COMPONENTE 2	La recolección de residuos sólidos domésticos es proporcionada	NOMBRE:	Porcentaje de cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.	NOMBRE	Reportes del área responsable de la Recolección de Residuos Sólidos	El municipio gestiona recursos con entidades gubernamentales, así como con organizaciones no gubernamentales
		DEFINICIÓN:	El indicador mide la recolección de residuos sólidos de las rutas programadas en los días que se debe prestar el servicio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD	Publica	

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]

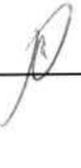
		ÁMBITO:	Servicios	DE INFORMACIÓN	LA	
		MÉTODO:	(Número de días en que las rutas de recolección de residuos sólidos se realizan completas/Número de días programados para la recolección de residuos sólidos) X 100	UNIDAD ANÁLISIS	DE	Localidades Atendidas
		ALGORITMO:	$PSRRSU = (DRRRSC / DPRSU) \times 100$ Donde: PSRRSU=Porcentaje del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos DRRRSC=Número de días en que las rutas de recolección de residuos sólidos se realizan completas DPRSU=Número de días programados para la recolección de residuos sólidos.	COBERTURA GEOGRÁFICA		Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	LA	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
ACTIVIDAD 1 C2	Cobertura en limpieza de calles y avenidas.	NOMBRE:	Porcentaje de Cobertura del Servicio de Recolección de Calles.	NOMBRE		Bitácora del área responsable del Servicio de Recolección de Residuos Sólidos
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la capacidad operativa que tiene el departamento de limpia para brindar el servicio de limpieza de calles y avenidas urbanas con relación al total existentes en el municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	LA	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	LA	Publica
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD ANÁLISIS	DE	Bitácora
		MÉTODO:	(Número de Calles y Avenidas Urbanas Atendidas con el Servicio de Recolección/Total de			La totalidad de la flotilla de vehículos recolectores se mantienen operativos








CP: -

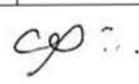



		Calles y Avenidas Urbanas Existentes) X 100			
		ALGORITMO: $CSRC = \frac{\sum [NCAASR/TCAE]}{X} \times 100$ Donde: CSRC = Cobertura del Servicio de Limpieza de Calles; NCAASR = Número de Calles y Avenidas Urbanas Atendidas con el Servicio de Recolección; TCAE = Total de Calles y Avenidas Urbanas Existentes;	COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal		
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE: 2020			
		VALOR LÍNEA BASE:			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			
		METAS: 90%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C2	Gestión de recursos	NOMBRE: Asignación de recursos	NOMBRE	Convenios firmados	Se requiere la gestión de recursos federal para poder alcanzar las metas del servicio de recolección de residuos sólidos domésticos
		DEFINICIÓN: Mide el total del presupuesto ejercido	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
		TIPO: Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN: Economía	UNIDAD DE ANÁLISIS	Dirección de Finanzas	
		ÁMBITO: Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO: (Presupuesto Inicial/Presupuesto Ejecutado) X 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO: $TPA = \frac{PI}{PA} \times 100$ Donde: TPA =Total De Presupuesto Asignado PI =Presupuesto inicial PE =Presupuesto asignado			
		AÑO LÍNEA BASE: 2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Trimestral		
		VALOR LÍNEA BASE:			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral					












		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:		FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Matriz de indicadores de resultados
 F001 desarrollo agrícola

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a los mecanismos para el mayor desarrollo de la producción del sector primario agrícola mediante incremento de la productividad en el municipio de Centla	NOMBRE:	Tasa de incremento del desarrollo de la producción del sector primario agrícola en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de beneficiados) dirección de desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI	la producción del sector primario agrícola aumenta en los términos esperados
		DEFINICIÓN:	Mide la tasa de incremento de la producción del sector primario agrícola mediante proyectos y programas estratégicos y productivos	ÁREA RESPONSABLE DE INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Crecimiento del	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	[(total de la producción del sector primario agrícola del municipio de Centla en el año actual / total de la producción del sector primario agrícola del municipio de Centla en el año base-1)-1]*100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$Tidpspamc = \frac{[(Tpspamcaa / Tpspamc_{ab-1}) - 1] * 100}{100}$ donde: Tidpspamc= tasa de incremento del desarrollo de la producción del sector primario agrícola en el Municipio de Centla Tdpspamcaa= total de la producción del sector primario agrícola del municipio de Centla del			

[Handwritten signatures and initials]

		año actual Tdpspamcab = total de la producción del sector primario agrícola del municipio de Centla del año base				
		AÑO LÍNEA BASE: 2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
		VALOR LÍNEA BASE: 43%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual				
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje				
		METAS: 17% para alcanzar un total de= 50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral		
PROPOSITO	El sector primario agrícola del municipio de Centla, obtienen un mayor incremento en su productividad	NOMBRE: Tasa de incremento de la productividad del sector primario agrícola en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de beneficiados) dirección de desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI		
		DEFINICIÓN: Medición de la tasa de incremento de la productividad del sector primario agrícola en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo de		
		TIPO: Resultados	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica		
		DIMENSIÓN: Eficiencia				
		ÁMBITO: Impacto				
		MÉTODO:	[(total de la productividad del sector primario agrícola del municipio de Centla en el año actual / total de la productividad del sector primario agrícola del municipio de Centla en el año base-1)-1]*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Crecimiento de la productividad	Aumenta la productividad del sector primario agrícola
		ALGORITMO:	Tipspamc = [(Tpspamcaa / Tpspamcab -1)-1] * 100 donde: Tipspamc = tasa de incremento de la productividad del sector primario agrícola en el municipio de Centla Tpspamcaa = total de la producción del sector primario agrícola del municipio de Centla del año actual Tpspamcab = total de la producción del sector primario agrícola del municipio de Centla del	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal			

W

CP... 1 650

		año base				
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		VALOR LÍNEA BASE:	40%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	13% para alcanzar un total de= 48%	FECHA DE PUBLICACIÓN		
				Trimestral		
COMPONENTE 1	Cursos de capacitación a los integrantes del sector primario agrícola impartidos	NOMBRE:	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos a los integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de desarrollo (padrón de productores capacitados)	
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de los cursos de capacitación impartidos a los integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo	
		TIPO:	Producto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Municipal			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(total integrantes del sector primario agrícola capacitados del municipio de Centla / total de integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Aprovechamiento de las capacitaciones	los integrantes del sector primario agrícola asisten a las capacitaciones
		ALGORITMO:	$Pcciispamc = \frac{Pispacmcaa}{Tispacmab-1} \cdot 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
			donde: Pcciispamc= porcentaje de cursos de capacitación impartidos a los integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla Tispacmc= total de integrantes del sector primario agrícola capacitados del municipio de Centla Tispamc= total de integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
			AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below.

		VALOR LÍNEA BASE:	19%	DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25% para alcanzar un total de= 40%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
ACTIVIDAD 1 C1	Impartición de capacitaciones a los integrantes del sector primario agrícola	NOMBRE:	Porcentaje de capacitaciones impartidas a los integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (padrón de productores de los sectores productivos)	
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de capacitaciones impartidas a integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo	
		TIPO:	Proceso			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(total de capacitaciones impartidas a integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla / total de capacitaciones programadas a integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero capacitaciones otorgadas	
		ALGORITMO:	$Pcils pamc = \frac{Tcils pamc}{Tc pispamc} \times 100$ donde: Pcils pamc= porcentaje de capacitaciones impartidas a los integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla Tcils pamc= total de capacitaciones impartidas a integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla Tc pispamc= total de capacitaciones programadas a integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			

Los recursos financieros para las capacitaciones son suministrados en tiempo y forma

ACTIVIDAD 2 C1	Implementación de campañas de concientización y motivación a los integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	DE INFORMACIÓN	LA		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	25% para alcanzar un total de= 40%		FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
		NOMBRE:	Porcentaje de las campañas de concientización y motivación implementadas a los integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla		NOMBRE	Dirección desarrollo y contraloría municipal	
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de las campañas de concientización y motivación implementadas a los integrantes de los sectores primarios agrícolas del municipio de Centla		ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo	
		TIPO:	Proceso				Los integrantes del sector primario agrícola participan y se interesan en las campañas de motivación y concientización
		DIMENSIÓN:	Municipal		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto				
		MÉTODO:	[(total de campañas de concientización y motivación implementadas a los integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla / total de campañas de concientización y motivación programadas a los integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla) X100		UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero campañas de concientización y motivación	
ALGORITMO:	$\frac{Pccmiispamc}{(Tccmiispamc + Tccmpispamc)} \times 100$ donde: $Pccmiispamc=$		COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
			DESAGREGACIÓN	Centros integradores			

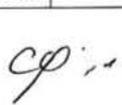
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones below.

		porcentaje de las campañas de concientización y motivación implementadas a los integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla Tccmlspamc = total de campañas de concientización y motivación implementadas a integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla Tccmplspamc = total de campañas de concientización y motivación programadas a integrantes del sector primario agrícola del municipio de Centla	N GEOGRÁFICA			
	AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
	VALOR LÍNEA BASE:	18%				
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente				
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
	METAS:	30% para alcanzar un total de= 40%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral		
COMPONENTE 2	Realización de proyectos para impulsar el sector agrícola	NOMBRE:	Porcentaje de incremento de proyectos productivos realizados para el desarrollo del sector primario agrícola en el municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (banco de proyectos estratégicos y productivos)	
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de incremento del número de proyectos productivos realizados para el desarrollo del sector primario agrícola en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo	El sector primario agrícola ejecutan los proyectos productivos
		TIPO:	Producto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Municipal			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(total de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector primario agrícola del municipio / total de proyectos productivos realizados para el desarrollo del sector	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero de proyectos estratégicos y productivos	









ACTIVIDAD 1 C2	Impartición de capacitaciones para la preparación de proyectistas para la realización de proyectos productivos		primario agrícola en el municipio) X100		
		ALGORITMO:	$\frac{Pipprdspamc}{(Tppedspamc / Tpprdspamc) \times 100}$ donde: Pipprdspamc= porcentaje de incremento de proyectos productivos realizados para el desarrollo del sector primario agrícola en el municipio de Centla Tppedspamc= total de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector primario agrícola del municipio de Centla Tpprdspamc= total de proyectos productivos realizados para el desarrollo del sector primario agrícola del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	35%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	11% para alcanzar un total de= 41%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
		NOMBRE:	Porcentaje de los proyectistas capacitados para la realización de proyectos productivos en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de proyectistas)
		DEFINICIÓN:	Se medirá el porcentaje de los proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo de
		TIPO:	Proceso	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		DIMENSIÓN:	Municipal		
ÁMBITO:	Impacto				









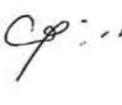




		MÉTODO:	[(total de proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla / total de proyectistas para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero de proyectistas capacitados
		ALGORITMO:	$Ppcrppmc = \frac{[(Tpcppmc / Tpeppmc) \times 100]}{100}$ <p>donde: Ppcrppmc= porcentaje de los proyectistas capacitados para la realización de proyectos productivos en el municipio de Centla Tpcppmc= total de proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla Tpeppmc= total de proyectistas para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	20%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	40% para alcanzar un total de= 55%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
ACTIVIDAD 2 C2	Ejecución de proyectos productivos en apoyo al sector primario agrícola del municipio de Centla	NOMBRE:	Porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector primario agrícola en el municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de desarrollo (banco de proyectos estratégicos y productivos)
		DEFINICIÓN:	Se medirá el porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector primario agrícola del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo
		TIPO:	Proceso	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		DIMENSIÓN:	Municipal		
		ÁMBITO:	Impacto		









		<p>MÉTODO:</p> <p>(total de proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector primario agrícola en el municipio de Centla / total de proyectos productivos programados en apoyo al sector primario agrícola en el municipio de Centla) X100</p>	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE	Eficiencia de los proyectos estratégicos productivos y	
		<p>ALGORITMO:</p> <p>$Pppeaspamc = \frac{Tppeaspamc}{Tppaspamc} \times 100$</p> <p>donde:</p> <p>$Pppeaspamc$ = porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector primario agrícola en el municipio de Centla</p> <p>$Tppeaspamc$ = total de proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector primario agrícola en el municipio de Centla</p> <p>$Tppaspamc$ = total de proyectos productivos programados en apoyo al sector primario agrícola en el municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA		Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	30% para alcanzar un total de= 45%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
COMPONENTE 3	Programa de apoyos sociales para el sector primario agrícola y a la población en general otorgados	NOMBRE:	Porcentaje del programa de apoyos sociales otorgados al sector primario agrícola y a la población en general del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (padrón de beneficiados, poa y pai)	
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje del programa de apoyos sociales otorgados al sector primario agrícola y a la población en general del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección desarrollo de	Los beneficiados ocupan los programas para utilizarlos en para el sector agrícola
		TIPO:	Proceso			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]

		MÉTODO:	(total de beneficiados con el programa de apoyos sociales otorgados al sector primario agrícola y a la población en general en el municipio de Centla en el año actual / total de beneficiados con el programas de apoyos sociales programados al sector primario agrícola y a la población en general en el municipio de Centla) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Programas y apoyos sociales entregados
		ALGORITMO:	$Ppasospamc = \frac{Tbpasospagmc}{Tispagmc} \times 100$ <p>donde: Ppasospamc= porcentaje del programa de apoyos sociales otorgados al sector primario agrícola y a la población en general del municipio de Centla Tbpasospagmc= total de beneficiados con el programa de apoyos sociales otorgados al sector primario agrícola y a la población en general en el municipio de Centla Tispagmc= total de integrantes del sector primario agrícola y población en general en el municipio de Centla</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	39%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	20% para alcanzar un total de= 55%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
ACTIVIDAD 1 C3	Entrega de apoyos al sector primario agrícola y a la población en general	NOMBRE:	Porcentaje de incremento de apoyos entregados al sector primario agrícola y población en general del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de desarrollo (supervisiones de campo, POA y PAI)
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de incremento de apoyos entregados al sector primario agrícola y a la población en general en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo
					Los recursos presupuestarios requeridos son ministrados en tiempo y forma

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

TIPO:	Producto		
DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
ÁMBITO:	Impacto		
MÉTODO:	(total de apoyos entregados al sector primario agrícola y a la población en general en el municipio de Centla / total de apoyos programados para el sector primario agrícola y a la población en general en el municipio de Centla en el año base) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cumplimiento o eficiencia de programas y apoyos sociales
ALGORITMO:	$Piaespapgmc = \frac{Taespapgmc}{Tapsapgmc} \times 100$ donde: Piaespapgmc= porcentaje de incremento de apoyos entregados al sector primario agrícola y población en general del municipio de Centla Taespapgmc= Total de apoyos entregados a los sectores primarios agrícolas y a la población en general en el municipio de Centla Tapsapgmc= Total de apoyos programados para los sectores primarios agrícolas y a la población en general en el municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
VALOR LÍNEA BASE:	45%		
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	21% para alcanzar un total de 62%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten mark]

[Handwritten marks]

[Handwritten marks]

MATRIZ DE F002 DESARROLLO PECUARIO

DE

INDICADORES

DE

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
Fin	Contribuir a los mecanismos para el mayor desarrollo de la producción del sector primario pecuario mediante incremento de la productividad en el municipio de Centla	NOMBRE:	Tasa de incremento del desarrollo de la producción del sector primario pecuario en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de beneficiados) dirección de desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI	la producción del sector primario pecuario aumenta en los términos esperados
		DEFINICIÓN:	Mide la tasa de incremento de la producción del sector primario pecuario mediante proyectos y programas estratégicos y productivos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Crecimiento del producción	
		MÉTODO:	[(total de la producción del sector primario pecuario del municipio de Centla en el año actual / total de la producción del sector primario pecuario del municipio de Centla en el año base-1)-1]*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$Tidpsppmc = \frac{[(Tpspmcaa / tpspmcab - 1) * 100]}{100}$ donde: Tidpsppmc= tasa de incremento del desarrollo de la producción del sector primario pecuario en el municipio de Centla Tdpsppmcaa= total de la producción del sector primario pecuario del municipio de Centla del año actual Tdpsppmcab= total de la producción del sector	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the table]

[Handwritten notes and signatures below the table]

		primario pecuario del municipio de Centla del año base			
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	43%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	17% para alcanzar un total de= 50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
Propósito	El sector pecuario del municipio de Centla, obtienen un mayor incremento en su productividad	NOMBRE:	Tasa de incremento de la productividad del sector pecuario en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de beneficiados) dirección de desarrollo (padrón de beneficiados) INEGI
		DEFINICIÓN:	Medición de la tasa de incremento de la productividad del sector pecuario en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo
		TIPO:	Resultados		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		ÁMBITO:	Impacto		
		MÉTODO:	[(total de la productividad del sector pecuario del municipio de Centla en el año actual / total de la productividad del sector pecuario del municipio de Centla en el año base-1)-1]*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Crecimiento de la productividad
ALGORITMO:	$\text{Tipspamc} = \frac{[(\text{Tpsspma} / \text{tpspmc ab-1}) - 1] * 100}{1}$ donde: Tipspmc= tasa de incremento de la productividad del sector pecuario en el municipio de Centla Tpsspma= total de la producción del sector pecuario del municipio de Centla del año actual Tpspmcab= total de la	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		producción del sector primario pecuario del municipio de Centla del año base				
		AÑO LÍNEA BASE: 2019				
		VALOR LÍNEA BASE: 40%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	13% para alcanzar un total de= 48%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
Componente 1	Cursos de capacitación a los integrantes del sector primario pecuario impartidos	NOMBRE:	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos a los integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección de desarrollo (padrón de productores capacitados)	
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de los cursos de capacitación impartidos a los integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo	
		TIPO:	Producto			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(total integrantes del sector primario pecuario capacitados del municipio de Centla / total de integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Aprovechamiento de las capacitaciones	los integrantes del sector primario pecuario asisten a las capacitaciones
		ALGORITMO:	$Pccisppmc = (Pisppmcaa / Tisppcmc \cdot ab - 1) \cdot 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
			donde: Pccisppmc= porcentaje de cursos de capacitación impartidos a los integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla Tisppcmc= total de integrantes del sector primario pecuario capacitados del municipio de Centla Tisppmc= total de integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2019		PERIODICIDAD DE	Trimestral	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		VALOR LÍNEA BASE:	19%	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	25% para alcanzar un total de= 40%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
Actividad 1 c1	Impartición de capacitaciones a los integrantes del sector primario pecuario	NOMBRE:	Porcentaje de capacitaciones impartidas a los integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo (padrón de productores de los sectores productivos)
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de capacitaciones impartidas a integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo
		TIPO:	Proceso		
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica
		ÁMBITO:	Impacto		
		MÉTODO:	(total de capacitaciones impartidas a integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla / total de capacitaciones programadas a integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero capacitaciones otorgadas
		ALGORITMO:	$Pcilsppmc = \left(\frac{Tcilsppmc}{Tcpsppmc} \right) \times 100$ donde: Pcilsppmc= porcentaje de capacitaciones impartidas a los integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla Tcilsppmc= total de capacitaciones impartidas a integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla Tcpsppmc= total de capacitaciones programadas a integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	20%		

Los recursos financieros para las capacitaciones son suministrados en tiempo y forma

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25% para alcanzar un total de= 40%	FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral	
Actividad 2 c1	Implementación de campañas de concientización y motivación a los integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla	NOMBRE:	Porcentaje de las campañas de concientización y motivación implementadas a los integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla	NOMBRE	Dirección desarrollo y contraloría municipal	Los integrantes del sector primario pecuario participan y se interesan en las campañas de motivación y concientización
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de las campañas de concientización y motivación implementadas a integrantes de los sectores primarios pecuario del municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo	
		TIPO:	Proceso			
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	[(total de campañas de concientización y motivación implementadas a integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla / total de campañas de concientización y motivación programadas a integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero de campañas de concientización y motivación	
		ALGORITMO:	$Ppcrppmc = \frac{[(Tpcppmc / Tpeppmc) X 100}{100}$ donde: Ppcrppmc= porcentaje	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		DESAGREGACIÓN	Centros integradores			

(Handwritten signatures and marks on the right side of the table)

CP:

w

(Handwritten signatures and marks at the bottom)

		de los proyectistas capacitados para la realización de proyectos productivos en el municipio de Centla Tpceppmc = total de proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla Tpeppmc = total de proyectistas para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla	GEOGRÁFICA		
		AÑO LÍNEA BASE: 2019			
		VALOR LÍNEA BASE: 18%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR: Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DE	Trimestral
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje			
		METAS: 30% para alcanzar un total de= 40%	FECHA PUBLICACIÓN	DE	Trimestral
Componente 2	Realización de proyectos para impulsar el sector pecuario	NOMBRE: Porcentaje de incremento de proyectos productivos realizados para el desarrollo del sector primario pecuario en el municipio de Centla	NOMBRE		Dirección desarrollo (banco de proyectos estratégicos y productivos)
		DEFINICIÓN: Medición del porcentaje de incremento del número de proyectos productivos realizados para el desarrollo del sector primario pecuario en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Dirección de desarrollo
		TIPO: Producto			
		DIMENSIÓN: Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	DE	Publica
		ÁMBITO: Impacto			
		MÉTODO: (total de proyectos productivos ejecutados para el desarrollo del sector primario pecuario del municipio / total de proyectos productivos realizados para el desarrollo del sector primario pecuario en el municipio) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS		Número de proyectos estratégicos y productivos
		ALGORITMO: $\frac{Pccmilsppmc}{(Tccmilsppmc + Tccmpisppmc)} \times 100$ donde:	COBERTURA GEOGRÁFICA DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal

(Handwritten signatures and marks on the right margin)

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

Actividad 1 c2	Impartición de capacitaciones para la preparación de proyectistas para la realización de proyectos productivos		Pccmlsppmc= porcentaje de las campañas de concientización y motivación implementadas a los integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla Tccmlsppmc= total de campañas de concientización y motivación implementadas a integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla Tccmlsppmc= total de campañas de concientización y motivación programadas a integrantes del sector primario pecuario del municipio de Centla		Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		VALOR LÍNEA BASE:	35%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			FECHA DE PUBLICACIÓN	Trimestral
		METAS:	11% para alcanzar un total de= 41%				
		NOMBRE:	Porcentaje de los proyectistas capacitados para la realización de proyectos productivos en el municipio de Centla	NOMBRE	SADER (padrón de proyectistas)		
		DEFINICIÓN:	Se medirá el porcentaje de los proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos en el municipio de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de desarrollo		
		TIPO:	Proceso				
		DIMENSIÓN:	Municipal	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	Los proyectistas se interesan en recibir la capacitación	
		ÁMBITO:	Impacto				
MÉTODO:	((total de proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla / total de proyectistas para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Numero de proyectistas capacitados				
ALGORITMO:	Ppcrppmc=	COBERTURA	Municipal				



		$\frac{[(Tpeppmc - Tpeppmc) \times 100]}{Tpeppmc}$ <p>donde: Ppcrppmc= porcentaje de los proyectistas capacitados para la realización de proyectos productivos en el municipio de Centla Tpeppmc= total de proyectistas capacitados para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla Tpeppmc= total de proyectistas para la elaboración de proyectos productivos del municipio de Centla</p>	GEOGRÁFICA	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	Trimestral
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	
		METAS:	40% para alcanzar un total de= 55%	FECHA DE PUBLICACIÓN
				Trimestral
Actividad 2 c2	Ejecución de proyectos productivos en apoyo al sector pecuario del municipio de Centla	NOMBRE: Porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector pecuario en el municipio de Centla DEFINICIÓN: Se medirá el porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector pecuario del municipio de Centla TIPO: Proceso DIMENSIÓN: Municipal ÁMBITO: Impacto MÉTODO: (total de proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector pecuario en el municipio de Centla / total de proyectos programados en apoyo al sector pecuario en el municipio de Centla) X100 ALGORITMO: $Pppeasppmc =$	NOMBRE: ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN: UNIDAD DE ANÁLISIS: COBERTURA:	Dirección de desarrollo (banco de proyectos estratégicos y productivos) Dirección de desarrollo Publica Eficiencia de los proyectos estratégicos y productivos Municipal Los recursos financieros para la ejecución de los proyectos productivos son suministrados en tiempo y forma

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		$\frac{(T_{ppeasppmc} - T_{pppspamc})}{T_{pppspamc}} \times 100$ <p>donde: T_{ppeasppmc}= porcentaje de los proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector primario pecuario en el municipio de Centla T_{ppeasppmc}= total de proyectos productivos ejecutados en apoyo al sector primario pecuario en el municipio de Centla T_{pppspamc}= total de proyectos productivos programados en apoyo al sector primario pecuario en el municipio de Centla</p>	GEOGRÁFICA			
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2019			
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	30% para alcanzar un total de= 45%	Fecha de publicación		
				Trimestral		
Componente 3	Programa de apoyos sociales para el sector primario pecuario y a la población en general otorgados	NOMBRE:	Porcentaje del programa de apoyos sociales otorgados al sector primario pecuario y a la población en general del municipio de Centla	Nombre	Dirección desarrollo de beneficiados, POA y PAI)	
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje del programa de apoyos sociales otorgados al sector primario pecuario y a la población en general del municipio de Centla	Área responsable de la información	Dirección de desarrollo de	
		TIPO:	Proceso			Los beneficiados ocupan los programas para utilizarlos en para el sector pecuario
		DIMENSIÓN:	Municipal	Disponibilidad de la información	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			

CP:--

f

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

		MÉTODO:	(total de beneficiados con el programa de apoyos sociales otorgados al sector primario pecuario y a la población en general en el municipio de Centla en el año actual / total de beneficiados con el programas de apoyos sociales programados al sector primario pecuario y a la población en general en el municipio de Centla) X100	Unidad de análisis	Programas y apoyos sociales entregados
		ALGORITMO:	$\frac{Ppasosppmc}{(Tbpsospppgmc / Tispppgmc) \times 100}$ <p>donde: Ppasosppmc= porcentaje del programa de apoyos sociales otorgados al sector primario pecuario y a la población en general del municipio de Centla Tbpsospppgmc= total de beneficiados con el programa de apoyos sociales otorgados al sector primario pecuario y a la población en general en el municipio de Centla Tispppgmc= total de integrantes del sector primario pecuario y población en general en el municipio de Centla</p>	Cobertura geográfica	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	Periodicidad de actualización de la información	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	39%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	20% para alcanzar un total de= 55%	Fecha de publicación	Trimestral
Actividad 1 c3	Entrega de apoyos al sector primario pecuario y a la población en general	NOMBRE:	Porcentaje de incremento de apoyos entregados al sector primario pecuario y población en general del municipio de Centla	Nombre	Dirección de desarrollo (supervisiones de campo, POA y PAI)
		DEFINICIÓN:	Medición del porcentaje de incremento de apoyos entregados al sector primario pecuario y a la población en general en el municipio de Centla	Área responsable de la información	Dirección de desarrollo

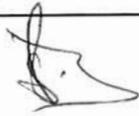












TIPO:	Producto		
DIMENSIÓN:	Municipal	Disponibilidad de la información	Publica
ÁMBITO:	Impacto		
MÉTODO:	(total de apoyos entregados al sector primario pecuario y a la población en general en el municipio de Centla / total de apoyos programados para el sector primario pecuario y a la población en general en el municipio de Centla en el año base) X100	Unidad de análisis	Cumplimiento o eficiencia de programas y apoyos sociales
ALGORITMO:	$\text{Piaespapgmc} = \frac{\text{Taespapgmc}}{\text{Tapspapgmc}} \times 100$ donde: Piaespapgmc= porcentaje de incremento de apoyos entregados al sector primario agrícola y población en general del municipio de Centla Taespapgmc= total de apoyos entregados a los sectores primarios agrícolas y a la población en general en el municipio de Centla tapspapgmc= total de apoyos programados para los sectores primarios agrícolas y a la población en general en el municipio de Centla	Cobertura geográfica	Municipal
	Desagregación geográfica	Municipal	
AÑO LÍNEA BASE:	2019	Periodicidad de actualización de la información	Trimestral
VALOR LÍNEA BASE:	45%		
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	21% para alcanzar un total de 62%	Fecha de publicación	Trimestral

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten notes and signatures at the bottom of the page]

Programa Presupuestario: F009. Apoyo a la Economía Popular

Unidad Responsable:

Dirección de Atención Ciudadana

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar el bienestar de la población en situación de pobreza mediante gestiones eficientes a sus solicitudes de apoyos	NOMBRE:	Porcentaje de la población que mejora sus condiciones de vida en el municipio de Centla	NOMBRE	Porcentaje de población vulnerable que mejora su condición de vida.	La población recibe los apoyos adecuados que mejoran sus condiciones de vida
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de personas que mejoran sus condiciones de vida con los apoyos recibidos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla	
		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas / Número personas en situación de pobreza) X 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$P_{pmcvm} = \frac{\sum(N_{pb}/N_{psp})}{X} \times 100$ Donde: P_{pmcvm} = Porcentaje de la población que mejora sus condiciones de vida en el municipio; N_{pb} = Número de personas beneficiadas; N_{psp} = Número de personas en situación de pobreza;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	13%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de la población	FECHA DE PUBLICACIÓN	18 de diciembre del 2017	
		METAS:	19%			
PROPÓSITO	La población vulnerable del municipio de Centla recibe los apoyos básicos que mejora su	NOMBRE:	Porcentaje de solicitudes resueltas en el municipio	NOMBRE	Registro de solicitudes resueltas	La población recibe los apoyos adecuados a sus necesidades
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de solicitudes resueltas favorablemente	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención Ciudadana	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

economía	TIPO:	Estratégico		
	DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
	ÁMBITO:	Resultados		
	MÉTODO:	(Número de solicitudes resueltas / Número de solicitudes ingresadas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla
	ALGORITMO:	$P_{srm} = \sum (N_{sr}/N_{si}) \times 100$ Donde: P_{srm} = Porcentaje de solicitudes resueltas en el municipio; N_{sr} = Número de solicitudes resueltas ; N_{si} = Número de solicitudes ingresadas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2019		
	VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		Semestral
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de solicitudes			
METAS:	50%			
COMPONENT E 1	NOMBRE:	Porcentaje de gestiones realizadas a las solicitudes de los ciudadanos	NOMBRE	Sistema de Atención Social
	DEFINICIÓN:	Se expresa el porcentaje de las gestiones realizadas a las solicitudes de los ciudadanos en la Dirección de Atención Ciudadana	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención Ciudadana
	TIPO:	Gestión		
	DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Anual
	ÁMBITO:	Producto		
	MÉTODO:	(Número de solicitudes gestionadas/ Número de solicitudes en espera) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla
	ALGORITMO:	$P_{grsc} = \sum (N_{sg}/N_{se}) \times 100$ Donde: P_{grsc} = Porcentaje de gestiones realizadas a las solicitudes de los ciudadanos; N_{sg} = Número de solicitudes gestionadas; N_{se} = Número de solicitudes en espera	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA			Municipal	

Los ciudadanos se interesan por la continuidad de sus solicitudes

CP

J

P

W

(Handwritten signatures and marks on the right margin)

		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de solicitudes gestionadas		
		METAS:	50%	FECHA PUBLICACIÓN DE	N/a
COMPONENT E 2	Programa de asistencia social y fomento al autoempleo implementado	NOMBRE:	Eficiencia del Programa de Asistencia Social y Fomento al Autoempleo	NOMBRE	Sistema de Atención Social
		DEFINICIÓN:	Mide el resultado alcanzado en el Programa de Asistencia Social y Fomento al Autoempleo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención Ciudadana
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privado
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		
		ÁMBITO:	Producto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla
		MÉTODO:	(Porcentaje de láminas donadas ponderado al 35% más el Porcentaje de Molinos Eléctricos Donados ponderado al 35% más el Porcentaje de Triciclos Donados ponderado al 30%)		
		ALGORITMO:	$Epasfa = \sum (Pld (0.35) + Pmed (0.35) + Ptd (0.30)) \times X$ <p>Donde: Epasfa= Eficiencia del Programa de Asistencia Social y Fomento al Autoempleo Pld = Porcentaje de láminas donadas ponderado al 35% Pmed = Porcentaje de molinos eléctricos donados ponderado al 35% Ptd= Porcentaje de triciclo donados ponderado al 30%</p>		
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				

La población beneficiada utiliza los apoyos recibidos para el fin que lo solicitan

cp: - l

		METAS:	100%	FECHA PUBLICACIÓN DE	N/a	
ACTIVIDAD 1 C1	Otorgamiento de Apoyos Económicos a los ciudadanos	NOMBRE:	Porcentaje de los ciudadanos que han recibido apoyos económicos	NOMBRE	Sistema de Apoyo Social	Los recursos económicos son suministrados en tiempo y forma por el área correspondiente
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de los ciudadanos que han sido apoyados económicamente mediante las gestiones de la Dirección de Atención Ciudadana	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privado	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla	
		MÉTODO:	(Número de ciudadanos apoyados económicamente / Número de ciudadanos en trámite) X 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$P_{crae} = \frac{\sum(N_{cae}/N_{ct})}{100} \times 100$ <p>Donde: P_{crae} = Porcentaje de ciudadanos que han recibido apoyos económicos; N_{cae} = Número de ciudadanos apoyados económicamente; N_{ct} = Número de ciudadanos en trámite</p>	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de apoyos económicos	FECHA PUBLICACIÓN DE	N/a	
				METAS:	50%	
ACTIVIDAD 2 C1	Gestión eficaz de los trámites de apoyos para los ciudadanos	NOMBRE:	Porcentaje de solicitudes que reciben trámite eficaz	NOMBRE	Lista de Apoyos Sociales	Los ciudadanos conocen los trámites y los procesos que deben llevar a cabo para sus solicitudes
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de solicitudes de apoyos sociales que reciben un trámite de manera eficaz	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		solicitudes en espera) X 100			
		$Psrte = \frac{\sum(Nstrr/Nse)}{100} \times 100$ Donde: Psrte = Porcentaje de solicitudes que reciben trámite eficaz; Nstrr = Número de solicitudes que tienen respuesta rápida; Nse = Número de solicitudes en espera	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual	
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual			
		UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje de solicitudes			
		METAS: 100%	FECHA PUBLICACIÓN DE	N/a	
ACTIVIDAD 1 C2	Donación de Molinos eléctricos a jefes y jefas de familia	NOMBRE: Porcentaje de Molinos Eléctricos Donados	NOMBRE	Sistema de Apoyo Social	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN: Este indicador mide el cumplimiento de la meta programada en la entrega de molinos eléctricos con relación al total del recurso financiero autorizado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO: Gestión			
		DIMENSIÓN: Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO: Procesos			
		MÉTODO: (Número de Molinos Eléctricos donados / Total de Molinos Eléctricos Programados para Donar) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla	
		$Pmed = \frac{\sum(Nmed/Tmepd)}{100} \times 100$ Donde: Pmed = Porcentaje de Molinos Eléctricos Donados Nmed = Número de Molinos Eléctricos donados Tmepd = Total de Molinos Eléctricos Programados para Donar	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE: 2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE: No disponible			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente					

CP...

P

P

T

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de Molinos Eléctricos Donados			
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a	
ACTIVIDAD 2 C2	Donación de Triciclos a jefes o jefas de familias.	NOMBRE:	Porcentaje de Triciclos Donados	NOMBRE	Sistema de Apoyo Social	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de la meta programada en la entrega de triciclos para el trabajo con relación al total del recurso financiero autorizado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla	
		MÉTODO:	(Número de Triciclos donados / Total de Triciclos Programados para Donar) X 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$Ptd = \sum(Ntd/Ttpd) \times 100$ Donde: Ptd = Porcentaje de Triciclos Donados Ntd = Número de Triciclos donados Ttpd = Total de Triciclos Programados para Donar	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de Triciclos Donados	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a	
				METAS:	100%	
ACTIVIDAD 3 C2	Donación de Paquetes de Láminas a jefes y jefas de familia.	NOMBRE:	Porcentaje de paquetes de láminas donadas	NOMBRE	Sistema de Apoyo Social	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de la meta programada en la entrega de paquetes de láminas con relación al total del recurso financiero autorizado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Procesos			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

MÉTODO:	(Número de paquetes de láminas donadas /Total de Paquetes de láminas Programados para Donar) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población del municipio de Centla
ALGORITMO:	$Ppld = \frac{\sum(Npld/Tplpd)}{100} \times 100$ Donde: Ppld= Porcentaje de paquetes de láminas donadas Tplpd= Total de Paquetes de láminas Programados para Donar	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
AÑO LÍNEA BASE:	2020	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
VALOR LÍNEA BASE:	No disponible	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de paquetes de láminas donadas		
METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a

Programa **F013 Apoyo al empleo**
 Presupuestario:

Unidad Responsable: **Dirección de Fomento Económico**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al incremento de la Tasa de Ocupación Municipal mediante el servicio de bolsa de trabajo y el fomento a la cultura empresarial.	NOMBRE:	Tasa de Variación del Incremento de la Ocupación	NOMBRE	INEGI Unidad de Microregiones (Cedula de Información Municipal)	Los empresarios y buscadores de empleo confían en la eficacia del servicio de la Bolsa de Trabajo Municipal.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el comportamiento de la población económicamente activa (PEA) que se encuentra ocupada en un empleo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Población Económicamente Activa Ocupada del Municipio/Total de Población Económicamente Activa del Municipio) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas Colocadas	
		ALGORITMO:	$Tv_{io} = \sum (peao/pea) \times 100$	COBERTURA	Municipal	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

			100 Donde: $T_{vio} = \text{Tasa de Variación del Incremento de la Ocupación};$ $Peao = \text{Población económicamente activa ocupada del municipio};$ $Tpea = \text{Total de población económicamente activa del municipio}.$	GEOGRÁFICA		
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de la población			
		METAS:	10%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	La Población Económicamente Activa del Municipio de Centla, cuenta con oportunidades de obtener un empleo formal.	NOMBRE:	Porcentaje de Colocación de	NOMBRE	Informe de colocación del Servicio de Bolsa de Trabajo de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Existe crecimiento económico que genera la creación de nuevos empleos en el municipio.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de buscadores de empleo colocados por la bolsa de trabajo municipal con relación a la Población Económicamente Activa Desocupada del Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de Personas Colocadas por la Bolsa de Trabajo/Población Económicamente Activa Desocupada del Municipio) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Vacantes Ofertadas	
		ALGORITMO:	$T_c = \sum (N_{pcb} / Pe_{ad}) \times 100$ donde: $T_c = \text{Tasa de}$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: A circular stamp and a signature.
 - Middle right: A signature with a star next to it.
 - Far right: A vertical signature.
 - Bottom right: A signature and the letters "W".
 - Bottom center: A signature and the letters "P".

			colocación; Npcht = Número de personas colocadas por la bolsa de trabajo; Pead = Población económicamente activa desocupada del municipio.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	5%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 1	Servicio de Atención empresarial implementado.	NOMBRE:	Eficiencia del Servicio de Atención empresarial	NOMBRE	Informe de Actividades de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los empresarios locales acuden a solicitar el servicio de atención empresarial de la Dirección de Fomento Económico y Turismo.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de empresarios y/o emprendedores locales atendidos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Servicios	UNIDAD DE ANÁLISIS	Empresarios Atendidos	
		MÉTODO:	(Porcentaje de Empresarios Vinculados+Porcentaje de Platicas para la Competitividad Empresarial Impartidas) X 100			
		ALGORITMO:	$Esae = \sum (Pev (0.50) + Pcei (0.50))$ Donde: Esae = Eficiencia del Servicio de Atención Empresarial; Pev = Porcentaje de Empresarios Vinculados; Pcei = Porcentaje de Pláticas para la Competitividad Empresarial Impartidas.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			

CP:

f

[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signatures on the right margin]

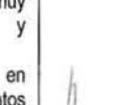
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	porcentaje			
		METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 2	Implementación del servicio de Bolsa de Trabajo Municipal.	NOMBRE:	Eficiencia del Servicio de Bolsa de Trabajo	NOMBRE	Informe de colocación del Servicio de Bolsa de Trabajo de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los empresarios y buscadores de empleo utilizan el servicio que Brinda la Bolsa de Trabajo por ahorrarles tiempo y gastos.
		DEFINICIÓN:	Mide el resultado alcanzado por el servicio de la bolsa de trabajo municipal.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Porcentaje de Buscadores de Empleo Colocados ponderado al 80%+Porcentaje de Buscadores de Empleo Capacitados ponderado al 20%	UNIDAD DE ANÁLISIS	Solicitantes Apoyados	
		ALGORITMO:	$Esbt = \sum [Beco (0.80) + Beca (0.20)]$ Donde: Esbt = Eficiencia del Servicios de Bolsa de Trabajo; Beco = Porcentaje de Buscadores de Empleo Colocados ponderado al 80%; Beca = Porcentaje de Buscadores de Empleo Capacitados ponderado al 20%;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	60%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			

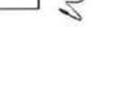
Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature and several smaller initials.

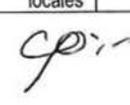
ACTIVIDAD 1 C1	Vinculación empresarial con fuentes o programas de financiamiento.	NOMBRE:	Porcentaje de Empresarios Vinculados.	NOMBRE	Informe de Actividades de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los empresarios solicitantes cumplen con los requisitos que exigen las reglas de operación de los programas de financiamiento.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de empresarios o emprendedores vinculados a algún programa de financiamiento.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Empresarios Vinculados con algún Programa de Financiamiento/Total de Empresarios Atendidos para Apoyo de Financiamiento) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Empresarios Vinculados	
		ALGORITMO:	$Pev = \sum [Evpf/Teaf] \times 100$ Donde: Pev= Porcentaje de empresarios Vinculados; Evpf= Empresarios Vinculados con algún Programa de Financiamiento; Teaf= Total de Empresarios Atendidos para Apoyo de Financiamiento;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de apoyos económicos			
METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 2 C1	Impartición de pláticas para el fomento de la competitividad empresarial.	NOMBRE:	Porcentaje de Pláticas para la Competitividad Empresarial Impartidas.	NOMBRE	Informe de Actividades de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los empresarios se muestran muy interesados y participan activamente en los eventos realizados.
		DEFINICIÓN:	Mide el grado de cumplimiento de la meta programada con relación a las pláticas impartidas a empresarios locales	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	













			para el fomento de la competitividad.			
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Número de Pláticas Impartidas/Total de Pláticas Programadas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Platicas impartidas	
		ALGORITMO:	$P_{cei} = \sum [N_{pi}/T_{pp}] \times 100$ Donde: Pcei= Pláticas para la Competitividad Empresarial Impartidas; Npi= Número de Pláticas Impartidas; Tpp= Total de Pláticas Programadas;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C2	Colocación de buscadores de empleo.	NOMBRE:	Porcentaje de Buscadores de Empleo Colocados	NOMBRE	informe de colocación del Servicio de Bolsa de Trabajo de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los buscadores de empleo cuentan con la documentación y la experiencia solicitada por las empresas.
		DEFINICIÓN:	Mide el número de buscadores de empleo colocados en un empleo formal con relación al total de solicitantes vinculados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Número de Buscadores de Empleo Colocados/Total de Buscadores de Empleo Vinculados) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Vacantes Ofertadas	
		ALGORITMO:	$P_{beco} = \sum [N_{bec}/T_{bev}] \times 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including a large signature at the top and several smaller ones below.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

			Donde: Pbeco = Porcentaje de Buscadores de Empleo Colocados; Nbec = Número de Buscadores de Empleo Colocados; Tbev = Total Buscadores de Empleo Vinculados;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de ciudadanos orientados			
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C2	Impartición de Capacitación a los Buscadores de Empleo	NOMBRE:	Porcentaje de Buscadores de Empleo Capacitados	NOMBRE	Informe de capacitación del Servicio de Bolsa de Trabajo de la Dirección de Fomento Económico y Turismo	Los buscadores de empleo con falta de experiencia se muestran muy interesados y hacen el esfuerzo para tomar los cursos de capacitación.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de buscadores de empleo capacitados con relación al total de buscadores de empleo atendidos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Número de Buscadores de Empleo Capacitados/Total de Buscadores de Empleo Atendidos) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas Capacitadas	
		ALGORITMO:	$Beca = \frac{\sum [Nbec/Tbea]}{100}$ Donde: Beca = Buscadores de Empleo Capacitados; Nbec = Número de Buscadores de Empleo Capacitados; Tbea = Total de Buscadores de Empleo Atendidos;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
				AÑO LÍNEA BASE:	2020	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	LA INFORMACIÓN	
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de solicitudes		
	METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Programa **F015.- APOYO A LA VIVIENDA**
 Presupuestario:

Unidad Responsable: **Coordinación del Ramo 33**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al incremento del bienestar social de la población en situación de pobreza del municipio mediante los apoyos para el mejoramiento y la construcción de viviendas	NOMBRE:	Tasa de variación del incremento del bienestar social de la población en situación de pobreza	NOMBRE	Reporte de obras programadas, Lista de Beneficiarios	El municipio de Centla continúa con las políticas públicas alineadas al Plan Estatal y Municipal
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el incremento de la población en situación de pobreza del municipio con bienestar social	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	[(número de beneficios otorgados en la población en el año actual/Total de beneficios otorgados en la población del año base) menos uno] x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Variación del incremento	
ALGORITMO:	$TVIBSPSP = \frac{[(NBOPAA/TBOPAB) - 1] \times 100}{1}$ Donde: TVIBSPSP: Tasa de variación del incremento del bienestar social de la población en situación de pobreza NBOPAA: Número de beneficios otorgados en la población en el año actual TBOPAB: Total de beneficios otorgados en la población del año base	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	40.00%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Tasa			
		METAS:	60%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	La población en situación de pobreza obtiene calidad y espacios en sus viviendas	NOMBRE:	Porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en sus viviendas	NOMBRE	Indicadores de pobreza por municipio, Expedientes Unitarios de Obras	El municipio implementa programas de apoyos a la vivienda para la población
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en la vivienda	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33, CONEVAL	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas con apoyo a la vivienda/Total de la población con carencia de calidad y espacios en la vivienda) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población	
		ALGORITMO:	$PPBCEV = \frac{NPBAV}{TPCCEV} \times 100$ Donde: PPBCEV: Porcentaje de la población beneficiada con calidad y espacios en sus viviendas NPBAV: Número de población beneficiada con apoyo a la vivienda TPCCEV: Total de población con carencia de calidad y espacios en la vivienda	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	1.35%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de			



		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		terminar el periodo a evaluar	
		METAS:	2.20%			
COMPONENTE 1	Programa de Mejoramiento de viviendas implementado	NOMBRE:	Porcentaje de la población beneficiada con mejoras en sus viviendas	NOMBRE	Expedientes Unitarios y Reporte de Obras	La población cumple con los requisitos de los programas de mejoramientos de viviendas que el municipio implementa
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con mejoras en sus viviendas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas con muros y pisos firmes / Total de la población habitando en viviendas con pisos de tierra y muros endeblés) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población beneficiada con mejoras de viviendas	
		ALGORITMO:	$PPVM = \frac{NPBMPF}{TPHVPTME} \times 100$ Donde: PPVM: Porcentaje de población con viviendas mejoradas NPBMPF: Número de personas beneficiadas con muros y pisos firmes TPHVPTME: Total de la población habitando en viviendas de pisos de tierra y muros endeblés	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	1.1%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
COMPONENTE 2	Servicios básicos a las Viviendas otorgados	NOMBRE:	Porcentaje de la población beneficiada con servicios básicos construidos	NOMBRE	Expedientes Unitarios de las obras y Concentrado de Solicitudes	La población cumple con los requisitos de los programas de servicios básicos a las viviendas







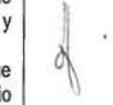


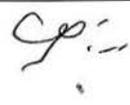


		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con servicios básicos construidos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	que el municipio implementa
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas con servicios básicos en la vivienda / Total de solicitudes de la población con carencia de los servicios básicos) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población beneficiada con servicios básicos otorgados	
		ALGORITMO:	PPBCSV= (NPBCSBV/TSPCSB)x100 Donde: PPBCSV: Porcentaje de población con servicios básicos construidos en la vivienda NPBCSBV: Número de personas beneficiadas con servicios básicos en la vivienda TSPCSB: Total de solicitudes de la población con carencia de los servicios básicos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 3	Programa de Construcción de espacios y viviendas implementado	NOMBRE:	Porcentaje de población beneficiada con espacios y viviendas construidas	NOMBRE	Expedientes Unitarios de Obras y Concentrado de Solicitudes	La población cumple con los requisitos de los programas de construcción de espacios y viviendas construidas que el municipio implementa
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la población beneficiada con cuartos adicionales y viviendas construidas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE	Pública	



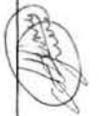


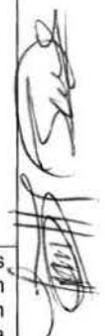
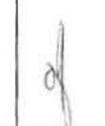





		ÁMBITO:	Resultados	LA INFORMACIÓN	
		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas con construcción de viviendas y cuartos adicionales/Total de solicitudes de la población con carencia de calidad y espacios para la vivienda) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población beneficiada con Construcción de espacios y viviendas
		ALGORITMO:	PPBEVC= (NPBCVCA/TSPCECV)x 100 donde: PPBEVC= Porcentaje de población beneficiada con espacios y viviendas construidas NPBCVCA: Número de personas beneficiadas con construcción de viviendas y cuartos adicionales TSPCECV: Total de solicitudes de la población con carencia de espacios y viviendas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	25.00%		
				FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar
ACTIVIDAD 1 C1	Construcción de pisos firmes	NOMBRE:	Porcentaje pisos firmes construidos	NOMBRE	Expedientes Unitarios de Obras, Reporte de Obras Programadas
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de los pisos firmes construidos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		
		ÁMBITO:	Resultados		
		MÉTODO:	(Número de pisos firmes construidos/Total de pisos firmes programados) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Pisos firmes










		ALGORITMO:	PCPF= (NPFC/TPFP)x100 Donde: PCPF= Porcentaje de construcción de pisos firmes NPFC= Número de pisos firmes construidos TPFP= Total de pisos firmes programados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C1	Construcción de muros firmes	NOMBRE:	Porcentaje de muros firmes construidos	NOMBRE	Expedientes Unitarios de Obras, Reporte de Obras Programadas	Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución del programa
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de muros firmes construidos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de muros firmes construidos/Total de muros firmes programados) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Muros firmes	
		ALGORITMO:	PMFC= (NMFC/TMFP)x100 Donde: PMFC= Porcentaje de construcción de muros firmes NMFC= Número de muros firmes construidos TMFP= Total de muros firmes programados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			











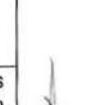



		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C2	Construcción de cuarto para baños	NOMBRE:	Porcentaje de construcción de cuarto para baño	NOMBRE	Expedientes Unitarios de Obras, Reporte de Obras Programadas	Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución del programa
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de construcción de cuarto para baño	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de cuartos para baños construidos/Total de cuartos para baños programados) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cuartos para baño	
		ALGORITMO:	PCCB: (NCBC/TCBP)x100 Donde: PCCB: Porcentaje de construcción de cuarto para baños NCBC: Número de cuartos para baños construidos TCBP: Total de cuartos para baños programados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 1 C3	Construcción de cuartos adicionales	NOMBRE:	Porcentaje de construcción de cuartos adicionales	NOMBRE	Expedientes Unitarios de Obras, Reporte de Obras Programadas	Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución

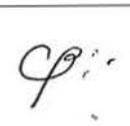
















		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de construcción de cuartos adicionales	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	del programa
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de cuartos adicionales construidos/total de cuartos adicionales programados) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cuartos adicionales	
		ALGORITMO:	$PCCA = \frac{NCAC}{TCAP} \times 100$ Donde: PCCA: Porcentaje de construcción de cuartos adicionales NCAC: Número de cuartos adicionales construidos TCAP: Total de cuartos adicionales programados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C3	Construcción de viviendas	NOMBRE:	Porcentaje construcción de viviendas	NOMBRE	Expedientes Unitarios de Obras, Reporte de Obras Programadas	Los recursos financieros son ministrados en tiempo y forma para la ejecución del programa
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de construcción de vivienda	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del Ramo 33 y DOOTSM	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número viviendas construidas/Total de construcción de viviendas programadas) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de viviendas	

















		ALGORITMO:	PPBCV= (NPBCV/TPHH)x100 Donde: PCV: Porcentaje de construcción de vivienda NVC: Número de viviendas construidas TCVP: Total de construcción de viviendas programadas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
		METAS:	25.00%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Programa **F031 Asistencia social y atención a grupos vulnerables** Unidad Responsable: **DIF**
 Presupuestario: **grupos vulnerables**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al incremento del desarrollo integral de las familias en el municipio, mediante la implementación de programas de asistencia social.	NOMBRE:	Porcentaje de familias que mejoro su desarrollo integral con Programas sociales	NOMBRE	Padrón de beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.	Las personas beneficiadas aprovechan de la mejor manera los apoyos recibidos.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de la Población que mejoro su desarrollo con el Programa de Asistencia Social	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	COORDINACIÓN DEL DIF	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	PUBLICA	
		ÁMBITO:	Impacto			

Handwritten signatures and initials: cp, f, \$5, P, 3

		MÉTODO:	(Número de personas que Tienen Un Mejor desarrollo Familiar con los Apoyos Recibidos/Total de solicitudes recibidas en situación de vulnerabilidad) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Mejoramiento del bienestar familiar	
		ALGORITMO:	$Pfmdips = \frac{Nftdiar}{Tfsasm} \times 100$ Donde: Pfmdips = Porcentaje de familias que mejoro su desarrollo integral con Programas sociales; Nftdiar= Numero de familias que tienen desarrollo integral con apoyos recibidos; Tfsasm= Total de familia que solicitan apoyos sociales en el municipio.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	50%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de la población			
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	10 días después de la evaluación	
PROPÓSITO	Las Familias mas vulnerables del municipio reciben apoyos sociales suficientes que mejoran sus condiciones de vida.	NOMBRE:	Porcentaje de Apoyos Sociales otorgados	NOMBRE	Registro Anual de Actividades	Las personas beneficiadas aprovechan de la mejor manera los apoyos recibidos.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de las Familias más Vulnerables que Reciben Algún Tipo de Apoyo Social	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	DIF MUNICIPAL	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas apoyadas	
		MÉTODO:	Es el Resultado de sumar el Número de apoyos otorgados a los adultos mayores ponderado al 30% + apoyo Programa de atenciones psicológicas ponderado al 35%+ apoyo en programas a personas con			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several initials below it.

			discapacidad otorgadas ponderado al 35%).			
		ALGORITMO:	$P_{daso} = (P_{pvapas} + P_{prpif} + A_{ppcd})$ donde: Ppvapas =La población en pobreza y/o vulnerable por carencia social son atendidas con programas de asistencia social. Pprpif =Programas de prevención de riesgos psicosociales e integración familiar. Appcd = Apoyos en programas a personas con capacidades diferentes. taso= total de apoyos sociales otorgados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020		anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	50%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	50%			
COMPONENTE 1	Programas de credencialización a la población de adultos mayores implementado.	NOMBRE:	Porcentaje de Adultos Mayores apoyados con Credencialización.	NOMBRE	Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.	Las personas beneficiadas aprovechan de la mejor manera los apoyos recibidos.
		DEFINICIÓN:	Este indicador Mide el Porcentaje de la Credencialización de los Adultos Mayores.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de INAPAM	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	cantidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	servicio			
		MÉTODO:	Resultado de dividir el (Numero de Apoyo de Credenciales de Adultos Mayores Realizadas) entre el (Total de Credenciales Solicitadas) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Apoyos con credenciales para adultos mayores	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		ALGORITMO:	$Pacpam = (Nacam / Tcams) \times 100$ donde: Pamac = Porcentaje de Adultos Mayores apoyados con Credencialización. Nacam = Número de credenciales de adultos mayores realizadas. Tcams = Total de credenciales para adultos mayores solicitados.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	50%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	50%			FECHA DE PUBLICACIÓN
COMPONENTE 2	Programa de prevención de riesgos psicosociales en la población implementado	NOMBRE:	Eficiencia del programa de prevención de Riesgos Psicosociales.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF	Las personas beneficiadas aprovechan de la mejor manera los apoyos recibidos
		DEFINICIÓN:	Resultado Alcanzado en el Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales e Integración Familiar.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	COORDINACIÓN DE PAMAR	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	publica	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Apoyos programados	
		MÉTODO:	Resultado de dividir el (Numero de Pláticas de Prevención de Riesgo Realizadas entre el (Total de Pláticas de Prevención de Riesgo Programadas).	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$Epprp = (Npprr / Tpprp) \times 100$			

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and initials at the bottom]

			<p>donde: Epprp = Eficiencia del programa de prevención de riesgos psicosociales. Npprr= Numero de pláticas de prevención de riesgo realizadas Tpprp= Total de pláticas de prevención de riesgo programados</p>	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	50%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	50%	FECHA PUBLICACIÓN DE	N/a	
ACTIVIDAD 1	Impartición de Talleres Comunitarios a la población en situación de pobreza del Municipio	NOMBRE:	Porcentaje de capacitaciones en talleres comunitarios impartidas	NOMBRE	Programa de Trabajo, Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.	Los recursos económicos son suministrados en tiempo y forma por el área correspondiente
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de la Meta Programada en capacitaciones de Talleres Comunitarios.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de talleres comunitarios.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	cantidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	publica	
		ÁMBITO:	servicio			
		MÉTODO:	(Número de Capacitaciones de Talleres Comunitarios/Total de capacitaciones de talleres comunitarios programados) X 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Capacitaciones con Talleres Comunitarios generar autoempleo	
		ALGORITMO:	$papctc = \frac{Nctc}{Tctc} \times 100$ <p>donde: Papctc= Porcentaje de apoyo a la población con capacitaciones de talleres comunitarios. Nctc= Numero de capacitaciones de talleres comunitarios. Tas= Total de capacitaciones de talleres comunitarios</p>	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE	Trimestral	

Handwritten signatures and initials: CP, f, ts, P, W, and other illegible marks.

		VALOR LÍNEA BASE:	50%	LA INFORMACIÓN		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de apoyos económicos			
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a	
ACTIVIDAD 2	Donación de ataúdes a la población de escasos recursos económicos.	NOMBRE:	Porcentaje de donación de ataúdes a la población.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el resultado en la Donación de Ataúdes a la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Área administrativa del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	cantidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	publica	
		ÁMBITO:	producto			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de ataúdes donados) Entre el (Total de Ataúdes Solicitados) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Ataúdes Donados	
		ALGORITMO:	$Pdap = \frac{Nad}{Tas} \times 100$ donde: Pdap= Porcentaje de donación de ataúdes a la población. Nad= Número de ataúdes donados. Tas= Total de ataúdes solicitados.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	50%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a			
ACTIVIDAD 3	Impartición de pláticas a la población en la prevención de adicciones.	NOMBRE:	Porcentaje de Pláticas de Prevención Realizadas a la población.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	COORDINACIÓN PAMAR	











			Materia de Prevención de Alcoholismo, Drogadicción, Valores			
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	publica	
		ÁMBITO:	servicio			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de Pláticas de Prevención Realizada Entre el Total Pláticas de Prevención Programadas) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Platicas realizadas	
		ALGORITMO:	$Ppprp = (Nppr / Tpp) \times 100$ donde: Ppprp= Porcentaje de pláticas de prevención realizadas a la población; Nppr= Número de pláticas de prevención realizadas; Tpp= Total pláticas de prevención programadas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	50%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a	
ACTIVIDAD 4	Realización de terapias y acciones a personas con discapacidad.	NOMBRE:	Porcentaje de Terapias Realizadas a Personas con Discapacidad.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Padrón de Beneficiarios e Informe de Actividades de DIF.	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Mide el resultado de las terapias realizadas a las personas con discapacidad.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	COORDINACIÓN DE UNETE	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	publica	
		ÁMBITO:	servicio			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de Terapias Realizadas Entre el Total de Terapias Programadas) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Terapias Realizadas	
		ALGORITMO:	$Cappcd = (Ape / Tpp) \times 100$ donde:	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	












			Pap= Porcentaje de apoyo programado Npe= Número de programas ejecutado Tpr= Total programas realizado.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2020		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual
	VALOR LÍNEA BASE:	40%			
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	trimestral			
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
	METAS:	50%		FECHA DE PUBLICACIÓN	N/a

Programa **K002: Infraestructura para Agua Potable.** Unidad Responsable: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
 Presupuestario:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, mediante el servicio de agua potable.	NOMBRE:	Porcentaje de agua potable a la población	NOMBRE	Registro de obras públicas encuesta intercensal 2015	El órgano operador de agua garantiza el abastecimiento de agua potable
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje del servicio de agua potable que se le proporciona a la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Se obtiene al comparar (viviendas que cuentan con un servicio de agua potable/número de viviendas en el municipio consideradas por el CONEVAL con carencia por acceso al agua potable) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	La calidad de vida de la población del municipio con relación al agua	
	ALGORITMO:	PAP=(VCSAP/NVM) X100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		

[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]

[Handwritten marks and signatures at the bottom of the page]

			Donde: PAP= Porcentaje de agua potable VCSAP= Viviendas que cuentan con un servicio de agua potable NVM=Número de viviendas del municipio con carencias por acceso al agua potable	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	30%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	El municipio de Centla cuenta con un servicio de agua potable suficiente	NOMBRE:	Porcentaje de Viviendas con Conexión a la Red de Agua potable	NOMBRE	Registro de Obras Públicas Encuesta Intercensal 2015	No hubo desastres naturales como inundaciones
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de la Conexión a la Red de Agua Potable	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica y Privada	
		ÁMBITO:	Servicio			
		MÉTODO:	(Viviendas Que Cuentan con Conexión a la Red de Agua Potable/ Total de Viviendas) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Conexión a la Red de Agua Potable	
		ALGORITMO:	$PVCRAP = \frac{VCRAP}{TV} \times 100$ Donde: VCRAP= Viviendas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

















			que cuentan con conexión a la red de agua potable TV= Total de viviendas	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Índice			
		METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE	Infraestructura de red de agua potable	NOMBRE:	Porcentaje de infraestructura ampliada.	NOMBRE	Registro de Obras Públicas	Se gestionan proyectos de agua potable para ampliar la cobertura.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de metros lineales ampliados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Es el resultado del (Total de metros lineales de Infraestructura /Total de metros lineales que Requieren ampliación) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Red de Agua Potable	
		ALGORITMO:	PIA=(TMI/TMLRA) X100 Donde: PIA= Porcentaje de Infraestructura ampliada TMI= Total del metros lineales de infraestructura TMLRA= Total de metros lineales que requieren ampliación	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten marks and signatures at the bottom of the page]

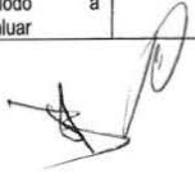
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	20%	FECHA PUBLICACIÓN DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1	Ampliación de la red de agua potable	NOMBRE:	Porcentaje de Red de agua potable construida	NOMBRE	Registro de la Dirección de Obras Públicas	Se contó con el presupuesto para llevar a cabo este proyecto en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de Construcción de la Red de agua potable	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Cantidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Medir el (Total de ML de Red de agua potable Construida/Total de ML de Red agua potable Que Se Requieren) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de Red de agua potable	
		ALGORITMO:	$PRAPC = \frac{TMLRAPC}{TMLRAPR} \times 100$ Donde: PRAPC= Porcentaje de Red de agua potable construida TMLRAPC= Total de ML de Red de agua potable Construida TMLRAPR= Total de ML de Red agua potable Que Se Requieren	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	20%	FECHA PUBLICACIÓN DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			









Programa K003. Drenaje y alcantarillado.
 Presupuestario:

Unidad Responsable: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio mediante el servicio de drenaje y alcantarillado	NOMBRE:	Porcentaje Abatimiento a la Carencia de Drenaje y alcantarillado	NOMBRE	Registro de obras públicas encuesta intercensal 2015	Se logra el mejoramiento en la calidad de vida mediante el servicio de drenaje y alcantarillado
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de Viviendas Que Cuentan con Drenaje en el Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Se obtiene al comparar (Viviendas Que Cuentan con Servicio Drenaje/Número de Viviendas en el Municipio Consideradas por CONEVAL con Carencias por Conexión Al Drenaje) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Abatimiento a la Carencia de Drenaje y alcantarillado	
		ALGORITMO:	PACD=(VCSD/NVMCCD) X100 Donde: PACD= Porcentaje Abatimiento a la Carencia de Drenaje VCSD= Viviendas Que Cuentan con Servicio Drenaje NVMCCD= Número de Viviendas en el Municipio Consideradas por CONEVAL con Carencias por Conexión Al Drenaje		COBERTURA GEOGRÁFICA	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	30%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	El municipio de Centla cuenta con un servicio de drenaje y alcantarillado suficiente	NOMBRE:	Porcentaje de Viviendas con Conexión a la Red de Drenaje y Alcantarillado	NOMBRE	Registro de Obras Públicas Encuesta Intercensal 2015	Se logró que el Municipio cuente con un servicio de drenaje y alcantarillado suficiente
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide la Cantidad de Viviendas Que Cuentan con Conexión de Red de Drenaje y Alcantarillado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica y Privada	
		ÁMBITO:	Servicio			
		MÉTODO:	(Viviendas Que Cuentan con Conexión a la Red/ Total Viviendas) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Viviendas con Conexión de Red de Drenaje y Alcantarillado	
		ALGORITMO:	PVCRDA=(VCCR/TV) X100 Donde: PVCRDA= Porcentaje de Viviendas con Conexión a la Red de Drenaje y Alcantarillado VCCR= Viviendas Que Cuentan con Conexión a la Red TV= Total de viviendas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
UNIDAD DE MEDIDA:	Índice					

CP:

l

		METAS:	20%	FECHA PUBLICACIÓN	DE 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE	Infraestructura de drenaje y alcantarillado	NOMBRE:	Porcentaje de Localidades y Colonias con Servicio	NOMBRE	Reglas de Operación del Programa Informe Sobre la Situación de la Pobreza de CONEVAL	Hubo el presupuesto para la Infraestructura de drenaje y alcantarillado.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de localidades Que Cuentan con Servicio de Drenaje y alcantarillado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Cantidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Es el resultado del (Localidades O Colonias con Servicio de Drenaje/Total de Localidades y Colonias Que Requieren el Servicio) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Localidades y Colonias con Servicios	
		ALGORITMO:	$PLCS = (LSD / TLRS) \times 100$ Donde: PLCS= Porcentaje de Localidades y Colonias con Servicio LSD= Localidades O Colonias con Servicio de Drenaje TLRS=Total de Localidades y Colonias Que Requieren el Servicio	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	20%					
		FECHA PUBLICACIÓN	DE 15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			














ACTIVIDAD 1	Ampliación de la red de drenaje y alcantarillado	NOMBRE:	Porcentaje de Red de drenaje y alcantarillado construida	NOMBRE	Registro de la Dirección de Obras Públicas	Se contó con el presupuesto para llevar a cabo este proyecto en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de Construcción de la Red de drenaje y alcantarillado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Cantidad			
		ÁMBITO:	Resultados	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		MÉTODO:	Es el Resultado de Medir el (Total de ML de Red de drenaje y alcantarillado construida/Total de ML de Red de drenaje y alcantarillado Que Se Requieren) X100			
		ALGORITMO:	$PRDAC = \frac{TMLRDAC}{TMLRDAR} \times 100$ Donde: PRDAC= Porcentaje de Red de drenaje y alcantarillado construida TMLRDAC= Total de ML de Red de drenaje y alcantarillado construida TMLRDAR= Total de ML de Red de drenaje y alcantarillado Que Se Requieren	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	20%	FECHA PUBLICACIÓN DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the table]

Programa **K005.- Urbanización**
 Presupuestario:

Unidad Responsable: **Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
-------	----------	-------------	------------------------	-----------

[Handwritten signatures and initials below the matrix table]

FIN	Contribuir a la mejora de los Servicios Públicos mediante la ampliación y mejoramiento de la electrificación, cubriendo las necesidades básicas para mejorar la calidad de vida y promover el desarrollo económico del Municipio de Centla	NOMBRE:	Satisfacción de los usuarios finales de la electrificación del municipio	NOMBRE	Registro de la Dirección de Obras Públicas Datos del Censo de Población y Vivienda o Datos INEGI	Existe una política de continuidad para la mejora y la ampliación de la electrificación del municipio
		DEFINICIÓN:	Mide el impacto que tendrá la electrificación realizada entre la población usuaria	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Usuarios	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Se obtiene al comparar (Usuarios satisfechos con la calidad de la electrificación municipal)/(Total de usuarios de la electrificación)x100		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	
		ALGORITMO:	$Sue = \frac{USCe}{TUE} \times 100$ Donde: SUE= Satisfacción de los usuarios de la electrificación municipal USCe= Usuarios satisfechos con la calidad de la electrificación municipal TUE= Total de usuarios de la electrificación	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	FECHA PUBLICACIÓN DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	30%			

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

[Handwritten initials and marks at the bottom of the page]

PROPÓSITO	El municipio de Centla cuenta con una infraestructura de red eléctrica suficiente	NOMBRE:	Calidad en la atención a la electrificación municipal.	NOMBRE	Registro de la Dirección de Obras Publicas Datos del Censo de Población y Vivienda O Datos INEGI	Existe demanda por parte de los servicios de desarrollo y mantenimiento de la electrificación del municipio
	DEFINICIÓN:	El indicador mide el grado de atención a las necesidades demandadas en cuanto la ampliación y mejoramiento de la electrificación municipal.		ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
	TIPO:	Estratégico				
	DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
	ÁMBITO:	Impacto				
	MÉTODO:	La calidad de atención de la demanda de las distintas electrificaciones solicitadas		UNIDAD DE ANÁLISIS	Número de Proyectos	
	ALGORITMO:	$CEM = ((OAR/OAd \times 0.3) + (OMr/OMd(0.3) + (ORr/ORd \times 0.4))$ Donde: CEm= Calidad en la atención a la electrificación municipal OAr= Obras de ampliación a la electrificación municipal realizadas OAd= Obras de ampliación a la electrificación municipal demandadas OMr= Obras de mejoramiento a la electrificación municipal realizadas OMd= Obras de mejoramiento a la electrificación municipal demandadas ORr= Obras de rehabilitación a la electrificación realizadas ORd= Obras de rehabilitación a la electrificación municipal demandadas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
	AÑO LÍNEA BASE:	2020		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
	VALOR LÍNEA BASE:	No disponible				

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

Handwritten initials "cp" at the bottom center.

Handwritten mark at the bottom center.

Handwritten mark at the bottom center.

Handwritten mark at the bottom right.

Handwritten mark at the bottom right.

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Indice			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE	Red eléctrica mejorada	NOMBRE:	Tasa de Mejoramiento de la Red Eléctrica	NOMBRE	Registro de Obras Públicas	Se contó con la autorización del presupuesto para llevar a cabo el mejoramiento de la red de energía eléctrica.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de Mejoramiento de la Red de Energía Eléctrica en las Viviendas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Medir el ((Porcentaje de Mejoramiento a la Red Eléctrica del Año Final/ Porcentaje de Mejoramiento a la Red Eléctrica del Año Inicial)-1) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	El Mejoramiento de la Red Eléctrica	
		ALGORITMO:	$TMRE = \frac{((PMREAF/PMREAL)-1) \times 100}{1}$ Donde: TMRE= Tasa de Mejoramiento de la Red Eléctrica PMREAF= Porcentaje de Mejoramiento a la Red Eléctrica del Año Final PMREAL=Porcentaje de Mejoramiento a la Red Eléctrica del Año Inicial	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					

CP

l

AS

14



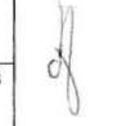




		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1	Ampliación de la red eléctrica	NOMBRE:	Porcentaje de Red Eléctrica Construida	NOMBRE	Registro de la Dirección de Obras Públicas	Se contó con el presupuesto para llevar a cabo este proyecto en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Porcentaje de Construcción de la Red Eléctrica	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Cantidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Medir el (Total de Km de Red Eléctrica Construida/Total de Km de Red Eléctrica Que Se Requieren) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Construcción de Red Eléctrica	
		ALGORITMO:	$PREC = \frac{TKMREC}{TKMRER} \times 100$ Donde: PREC= Porcentaje de red eléctrica construida TKMREC= Total de KM de red eléctrica construida TKMRER= Total de KM de red eléctrica que se requieren	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 2	Ampliación de la red de alumbrado	NOMBRE:	Porcentaje de ampliación de red de alumbrado	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero, Proyecto de Presupuesto de	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.



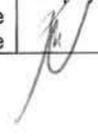





cp

J

B



					Egresos, Inspección Física
DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada para la ampliación del alumbrado publico	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales		
TIPO:	Gestión				
DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y Privada		
ÁMBITO:	Productos				
MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de alumbrado ampliado) Entre el (Total de Solicitudes Recibidas) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Alumbrado		
ALGORITMO:	$PARA = \frac{NAA}{TSR} \times 100$ DONDE: NAA= Numero de Alumbrado Ampliado TSR= Total de Solicitudes Recibidas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
VALOR LÍNEA BASE:	No disponible				
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el período a evaluar		

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

Programa **K005.- Urbanización**
 Presupuestario:

Unidad Responsable: **Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir al mejoramiento del Bienestar Social de los habitantes del municipio, mediante obras de infraestructura urbana, que	NOMBRE:	Población Beneficiada con el Mejoramiento de la Infraestructura Urbana.	NOMBRE	Censo de Población del Inegi, Padrón de Localidades, Padrón de Calles y Caminos, Programa de Trabajo,	No existen cambios en las políticas públicas y el Programa de Infraestructura urbana tiene continuidad

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

faciliten las actividades cotidianas de la población.				Expedientes Técnicos, Avance Físico
	DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Número de Población Que Se Benefició con el Mejoramiento de la Infraestructura Urbana.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
	TIPO:	Estratégico		
	DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada
	ÁMBITO:	Impacto		
	MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Total de Habitantes de las Localidades Beneficiadas con el Mejoramiento de la Infraestructura Urbana) Entre la (Población Total del Municipio) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Habitantes Beneficiados
	ALGORITMO:	$PBMU = \frac{[THLMIU]}{PTM} \times 100$ DONDE: PBMU = población beneficiada con el mejoramiento de la infraestructura urbana; THLMIU = total habitantes de las localidades beneficiadas con el mejoramiento de la infraestructura de urbana; PTM = población total del municipio.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
	VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	15%			
		FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	








cp: .

f

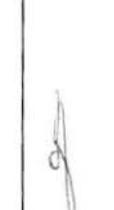




W

PROPÓSITO	Habitantes del municipio cuentan con más infraestructura urbana que les permite una mayor comodidad y disponibilidad de servicios públicos	NOMBRE:	Porcentaje de Obras de Infraestructura Urbana Realizadas.	NOMBRE	Padrón de Calles y Caminos, Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física.	Existen recursos convenidos entre los tres niveles de gobierno para el mejoramiento de la infraestructura urbana del municipio
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Resultado Logrado en Materia de Infraestructura Urbana con Relación a las Solicitudes de Apoyos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el Número de (Número de Obras de Mejoramiento Y/O Ampliación Realizadas) Entre el (Total Obras de Mejoramiento Y/O Ampliación Solicitadas) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Obras Realizadas	
		ALGORITMO:	$PMIU = \frac{NOMR}{TOMS} \times 100$ DONDE: PMIU= porcentaje de mejoramiento de la infraestructura urbana; NOMR= número de obras de mejoramiento y/o ampliación realizadas; TOMS= total obras de mejoramiento y/o ampliación solicitadas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			











COMPONENTE	Programa de mejoramiento de infraestructura urbana implementado.	NOMBRE:	Eficiencia del Programa de Mejoramiento de Infraestructura Urbana	NOMBRE	Padrón de Vialidades, Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	Se cuenta con el presupuesto adecuado y los constructores cumplen en tiempo y forma con los trabajos contratados.
		DEFINICIÓN:	Mide el Resultado Logrado por el Programa de Mejoramiento de Infraestructura Urbana.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Sumar el (Porcentaje de Calles Urbanas Pavimentadas Ponderado Al 50% Mas el Porcentaje de Reparación de Hundimientos Ponderado al 50%	UNIDAD DE ANÁLISIS	Infraestructura Mejorada	
		ALGORITMO:	$EPMIU = [PCUP(0.50) + PRH(0.50)]$ DONDE: EPMIU= eficiencia del programa de mejoramiento de infraestructura urbana; PCUP= porcentaje de calles urbanas pavimentadas ponderado al 50%; PRH= porcentaje de reparación de hundimientos ponderado al 50%	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ACTIVIDAD 1	Pavimentación de calles	NOMBRE:	Porcentaje de Calles Pavimentadas	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero, Proyecto de Presupuesto de Egresos, e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en Materia de Pavimentación de Calles en el Municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir los (Metros Lineales de Calles Pavimentadas Entre el Total de Metros Lineales de Calles Programados para Pavimentar) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Calles	
		ALGORITMO:	$PCP = \frac{MCP}{TMCP} \times 100$ DONDE: PCP= porcentaje de calles pavimentadas; MCP= metros lineales de calles pavimentadas; TMCP= total metros lineales de calles programados para pavimentar	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	10%	FECHA PUBLICACIÓN DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 2	Reparación de hundimientos de calle realizados	NOMBRE:	Porcentaje de reparación de Hundimientos	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero, Proyecto de Presupuesto de	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.

CP: "

l

B

P

Handwritten signatures and marks on the right margin of the table.

				Egresos, Inspección Física	e
DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en Materia de Reparación de Hundimientos del Municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales		
TIPO:	Gestión				
DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada		
ÁMBITO:	Productos				
MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el Número de (Número de hundimientos reparados) Entre el (Total de Solicitudes Recibidas) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Calles		
ALGORITMO:	$PRH = \frac{NHR}{TSR} \times 100$ DONDE: PCP= Porcentaje de Reparación de Hundimientos NHR= Numero de Hundimientos Reparados TSR= Total de Solicitudes Recibidas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
VALOR LÍNEA BASE:	No disponible				
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual				
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
METAS:	40%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		



Programa **K014.- MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA** Unidad Responsable: **Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
-------	----------	-------------	------------------------	-----------



FIN	Contribuir al mejoramiento integral de la infraestructura educativa, cultural y deportiva en el municipio. Mediante obras de infraestructura, para que el municipio tenga mejores servicios y espacios adecuados.	NOMBRE:	Población del municipio beneficiada con el mejoramiento de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva	NOMBRE	Padrón de espacios educativos culturales deportivos, Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, e Inspección Física.	Existe un incremento de recursos convenidos entre los tres niveles de gobierno para el programa de infraestructura educativa, cultural y deportiva.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de la comunidad del municipio que se benefició con el mejoramiento de la Infraestructura	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de población del municipio beneficiadas con el Mejoramiento de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva) Entre el (Total de Población del Municipio) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Habitantes Beneficiados	
		ALGORITMO:	$PMBMIECD = \left[\frac{NHBMI\ ECD}{TPM} \right] \times 100$ DONDE: PMBMIECD = Población del municipio beneficiada con el mejoramiento de la infraestructura educativa, cultural y deportiva. NHBMI ECD= Número de habitantes beneficiados con el mejoramiento de la infraestructura educativa, cultural y deportiva. TPM= Total de población del municipio.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					












		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	La comunidad del municipio cuenta con una mejor infraestructura educativa, cultural y deportiva.	NOMBRE:	Obras de infraestructura de educación, cultura y deportivas mejoradas	NOMBRE	Padrón de espacios educativos culturales y deportivos, Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, e Inspección Física.	Existe un incremento de recursos convenidos entre los tres niveles de gobierno para el programa de infraestructura educativa, cultural y deportiva.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Resultado Logrado en materia de Mejoramiento de la Infraestructura educativa, cultural y deportiva existente.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el Número de (Número de Obras de Mejoramiento Y/O Ampliación Realizadas) Entre el (Total Obras de Mejoramiento Y/O Ampliación Solicitadas) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Obras Realizadas	
		ALGORITMO:	$EECDM = \frac{[NEM/TEEM]}{100} \times 100$ DONDE: EECDM= Espacios educativos, culturales y deportivos mejorados. NEM= número de espacios mejoradas. TEEM= total de espacios existentes en el municipio.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					

Cg...

f

[Handwritten signature]

		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE	Programa de mejoramiento de la infraestructura educativa implementado	NOMBRE:	Eficiencia del Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Educativa	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expediente Técnico, Avance Físico Financiero e Inspección Física.	Existe estabilidad económica y los constructores cumplen en tiempo y forma con los trabajos contratados.
		DEFINICIÓN:	Mide el Resultado Logrado por el Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Educativa.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Sumar el (Porcentaje de Aulas Didácticas Construidas Ponderado Al 25% Mas Porcentaje de Techados de Plaza Cívica Construidos Ponderado Al 25% Mas Porcentaje de Bardas Perimetrales Construidas Ponderado Al 25% Mas Porcentaje de Sanitarios escolares Ponderado Al 25%)	UNIDAD DE ANÁLISIS	Meta Programada	
		ALGORITMO:	$EPMIE = [PADC (0.25) + PTPCC (0.25) + PBPC (0.20) + PSEC (0.10)]$ DONDE: EPMIE= eficiencia del programa de mejoramiento de la infraestructura educativa. PADC= porcentaje de aulas didácticas construidas ponderado al 25%; PTPCC= porcentaje de techados de plaza cívicas construidas ponderado al 25% PBPC= porcentaje de bardas perimetrales construidas ponderado al 25% PSEC= porcentaje de sanitarios escolares ponderado al 25%	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			











		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 2	Programa de mejoramiento de la infraestructura deportiva implementado	NOMBRE:	Eficiencia del Programa de Mejoramiento de la Infraestructura deportiva	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expediente Técnico, Avance Físico Financiero e Inspección Física.	Existe estabilidad económica y los constructores cumplen en tiempo y forma con los trabajos contratados.
		DEFINICIÓN:	Mide el Resultado Logrado por el Programa de Mejoramiento de la Infraestructura deportiva	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Meta Programada	
		MÉTODO:	Es el Resultado de Sumar el (Porcentaje de unidades deportivas Construidas Ponderado Al 50% Mas Porcentaje de parques construidos ponderado al 50%)			
		ALGORITMO:	$EPMID = [PADC (0.50) + PPC (0.50)]$ DONDE: EPMID= eficiencia del programa de mejoramiento de la infraestructura deportiva. PADC= porcentaje de unidades deportivas construidas ponderado al 50%; PPC= porcentaje de parques construidos ponderado al 50%;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
				AÑO LÍNEA BASE:	2020	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

[Handwritten signature at the bottom center]

[Handwritten signature at the bottom right]

		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 3	Programa de rehabilitación de espacios educativos, culturales y deportivos.	NOMBRE:	Eficiencia del Programa de Mantenimiento de la Infraestructura Educativa, cultural y deportiva.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expediente Técnico, Avance Físico Financiero e Inspección Física.	Los directivos de las escuelas solicitan el servicio de mantenimiento en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Mide el Resultado Logrado por el Programa de Mantenimiento de la Infraestructura Educativa, cultural y deportiva.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Sumar el (Porcentaje de techados rehabilitados Ponderado Al 50% Mas Porcentaje de parques rehabilitados ponderado al 50%)	UNIDAD DE ANÁLISIS	Meta Programada	
		ALGORITMO:	EPMIECD=[PTRP (0.50) + PPR (0.50)] DONDE: EPMIECD= Eficiencia del Programa de Mantenimiento de la Infraestructura Educativa, cultural y deportiva. PTRP= Porcentaje de techados rehabilitados Ponderado al 50%; PPR= Porcentaje de parques rehabilitados ponderado al 50%	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					











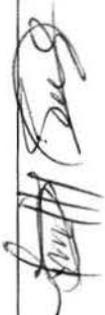






		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1	Construcción de aulas didácticas.	NOMBRE:	Porcentaje de Aulas Didácticas Construidas.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero, Proyecto de Presupuesto de Egresos, e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de Aulas Didácticas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de Aulas Didácticas Construidas) Entre el (Total de Aulas Didácticas Programadas para Construir) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Aulas Didácticas Construidas	
		ALGORITMO:	$PADC = \left[\frac{NADC}{TADPC} \right] \times 100$ DONDE: PADC= porcentaje de aulas didácticas construidas. NADC= número de aulas didácticas construidas TADPC= total de aulas didácticas programadas para construir	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a			











					evaluar			
ACTIVIDAD 2	Construcción de techados de plaza cívica;	NOMBRE:	Porcentaje de Techados de Plaza Cívica Construidos.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.		
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de Techados de Plaza Cívica.				ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
		TIPO:	Gestión					
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica			
		ÁMBITO:	Productos					
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de Techados de Plaza Cívica Construidos) Entre el (Total de Techados de Plaza Cívica Programados para Construir) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Techados Construidos			
		ALGORITMO:	$PTPCC = \frac{NTPCC}{TPCPC} \times 100$ DONDE: PTPCC= porcentaje de techados de plaza cívica construidos NTPCC= número de techados de plaza cívica construidos TPCPC= total de techados de plaza cívica programados para construir				COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral			
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar					








CP...

f



W

ACTIVIDAD 3	Construcción de bardas perimetrales	NOMBRE:	Porcentaje de Bardas Perimetrales Construidas. Construidos.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de Bardas Perimetrales.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir los (Metros Lineales de Bardas Perimetrales Construidas) Entre el (Total de Metros Lineales de Bardas Perimetrales Programadas para Construir) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bardas Construidas	
		ALGORITMO:	$PBPC = \frac{MBPC}{TMBPC} \times 100$ DONDE: PBPC= porcentaje de bardas perimetrales construidas; MBPC= metros lineales de bardas perimetrales construidas; TMBPC= total metros lineales de bardas perimetrales programadas para construir	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 4	Construcción de sanitarios escolares.	NOMBRE:	Porcentaje de Sanitarios Escolares Construidos.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.












					Inspección Física	
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de Sanitarios Escolares.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de Sanitarios Escolares Construidos) Entre el (Total de Sanitarios Escolares Programados para Construir) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Sanitarios Construidos	
		ALGORITMO:	$PSEC = \frac{NSEC}{TSEPC} \times 100$ DONDE: PSEC= porcentaje de sanitarios escolares construidos. NSEC= número de sanitarios escolares construidos. TSEPC= total de sanitarios escolares programados para construir.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 5	Construcción de parques	NOMBRE:	Porcentaje de parques construidos.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de parques.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table.

Handwritten signature: Cp...

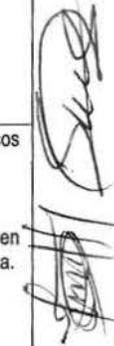
Handwritten mark resembling the letter 'P'.

Handwritten signature.

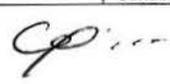
Handwritten initials: W M

		TIPO:	Gestión		Municipales	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de Parques Construidos) Entre el (Total de Parques Programados para Construir) Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Parques Construidos	
		ALGORITMO:	PPC=[NPC/TPPC] X 100 DONDE: PPC= porcentaje de parques construidos. NPC= número de parques construidos. TPPC= total de parques programados para construir.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 6	Construcción de unidades deportivas	NOMBRE:	Porcentaje de unidades deportivas construidas.	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la Construcción de unidades deportivas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el (Número de unidades deportivas Construidas) Entre el (Total de unidades deportivas Programadas para Construir) Multiplicado	UNIDAD DE ANÁLISIS	Unidades deportivas Construidas	










			por Cien.			
		ALGORITMO:	$PUDC = \frac{NUDC}{TUDPC} \times 100$ DONDE: PUDC= porcentaje de unidades deportivas construidas. NUDC= número de unidades deportivas construidas. TUDPC= total de unidades deportivas programados para construir.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible			
				FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 7	Rehabilitaciones de techados con sistema de econotecho	NOMBRE:	Porcentaje de Rehabilitaciones de techados con sistema de econotecho	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la rehabilitaciones de techados con sistema de econotecho	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el Número de Rehabilitaciones de techado con sistema de econotecho Entre el Total de Rehabilitaciones de Techados con sistema de econotecho Multiplicado por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Rehabilitaciones de techados	

		ALGORITMO:	$PRTSE = \frac{NRTSE}{TRTSE} \times 100$ DONDE: PRTSE= Porcentaje de Rehabilitaciones de techados con sistema de econotecho NRTSE= Número de Rehabilitaciones de techado con sistema de cecnonotecho TRTSE= Total de Rehabilitaciones de Techados con sistema de econotecho	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	No disponible	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 8	Rehabilitaciones de parques	NOMBRE:	Porcentaje de Rehabilitaciones de parques	NOMBRE	Programa de Trabajo, Expedientes Técnicos, Avance Físico Financiero e Inspección Física	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este Indicador Mide el Cumplimiento de la Meta Programada en la rehabilitaciones de parques	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Rehabilitaciones de parques	
		MÉTODO:	Es el Resultado de Dividir el Número de (Rehabilitaciones de parques) Entre el Total de rehabilitaciones de parques Multiplicado por Cien.			
		ALGORITMO:	$PRP = \frac{NRP}{TRP} \times 100$ DONDE: PRP= Porcentaje de Rehabilitaciones de parques NRP= Número de Rehabilitaciones de parques	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			












			TRP= Total de Rehabilitaciones de parques		
	AÑO LÍNEA BASE:	2020		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
	VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
	METAS:	No disponible		FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar

Programa **L001. Obligaciones Jurídicas Ineludibles** Unidad Responsable: **Dirección de Asuntos Jurídicos**
 Presupuestario:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a la disminución del número de demandas legales en contra del Ayuntamiento, mediante un eficiente servicio de asesoría legal	NOMBRE:	Tasa de disminución de Demandas Legales	NOMBRE	Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Los titulares de las Dependencias de la Administración Municipal, implementan las indicaciones legales recibidas.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la tasa de disminución del número de demandas legales generadas en contra del Ayuntamiento	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Número de Demandas Legales Generadas en contra del Ayuntamiento en el periodo actual/Número de Demandas Legales Generadas en contra del Ayuntamiento en el periodo base) -1 X 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Demandas Legales Generadas	
ALGORITMO:	IDL=[(NDLGCAPA/N	COBERTURA	Municipal			

CPH

P

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

			DLGCAPB) - 1] X 100 Donde: IDL = Índice de Demandas Legales; NDLGCAPA= Número de Demandas Legales Generadas en contra del Ayuntamiento en el periodo actual; NDLGCAPB= Número de Demandas Legales Generadas en contra del Ayuntamiento en el periodo base.	GEOGRÁFICA DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Tasa			
		METAS:	-11%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	En la administración pública del Municipio de Centla se garantiza el principio de legalidad en todas las acciones jurídicas	NOMBRE:	Porcentaje de demandas atendidas	NOMBRE	Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Los titulares de las Dependencias de la Administración Municipal, solicitan la asesoría legal en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de demandas legales atendidas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Demandas Legales atendidas	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de demandas atendidas/Total de demandas legales recibidas)x100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	PDLA=(NDLA/TDLR) x100 Donde: PDLA: Porcentaje de demandas atendidas NDLA: Número de demandas atendidas TDLR: Total de demandas legales recibidas	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

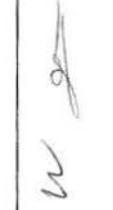
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]

		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual				
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible						
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente						
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje						
		METAS:	80%						
COMPONENTE 1	Programa de liquidación de laudos implementado	NOMBRE:	Porcentaje de Ahorro por Negociación de Laudos Laborales	NOMBRE	Presupuesto de Egresos, Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Los actores y/o promoventes se muestran con disposición para negociar.			
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de dinero ahorrado por la negociación de laudos laborales.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos				
		TIPO:	Gestión						
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada				
		ÁMBITO:	Procesos						
		MÉTODO:	(Monto total a pagar por laudos laborales/monto total pagado por los laudos laborales negociados)x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cantidades de dinero ahorrado				
		ALGORITMO:	$PANLL = \left(\frac{MTPLL}{MTPLLN} \right) \times 100$ Donde: PANLL= Porcentaje de Ahorro por Negociación de Laudos Laborales; MTPLL= Monto Total a Pagar por Laudos Laborales; MTPLLN= Monto Total Pagado por los Laudos Laborales Negociados;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal				
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal				
				AÑO LÍNEA BASE:	2020		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
				VALOR LÍNEA BASE:	No disponible				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente						
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral						
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje						



CP

f





		METAS:	16%	FECHA PUBLICACIÓN DE	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 2	Programa de asistencia legal institucional implementado;	NOMBRE:	Demandas laborales concluidas	NOMBRE	Informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Los apoyos y/o asuntos legales son notificados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de demandas concluidas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de demandas laborales concluidas/total de demandas laborales en proceso existentes) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades Legales Realizadas	
		ALGORITMO:	$PDLC = \left(\frac{NDLC}{TDLPE} \right) \times 100$ Donde: PDLC= Porcentaje de Demandas Laborales Concluidas; NDLC= Número de Demandas Laborales Concluidas; TDLPE= Total de Demandas Laborales en Proceso Existentes;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
	METAS:	100%	FECHA PUBLICACIÓN DE	30 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
ACTIVIDAD 1 C1	Laudos laborales negociados y/o finiquitados;	NOMBRE:	Laudos laborales finiquitados y/o terminados	NOMBRE	Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Se cuenta con el monto de dinero necesario para la negociación de los laudos laborales.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de laudos laborales finiquitados y/o terminados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE	Privado	

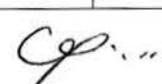
[Handwritten signatures and initials on the right margin of the table]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

		ÁMBITO:	Procesos	LA INFORMACIÓN		
		MÉTODO:	(Número de laudos laborales finiquitados y/o terminados/total de laudos laborales existentes en contra el ayuntamiento)x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Laudos Laborales Terminados	
		ALGORITMO:	$PLL = \frac{NLLFT}{TLLE} \times 100$ Donde: PLL= Porcentaje de Laudos Laborales Finiquitados; NLLFT= Número de Laudos Laborales Finiquitados y/o Terminados; TLLE= Total de Laudos Laborales Existentes en contra del Ayuntamiento;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	32%			
ACTIVIDAD 2 C1	Implementación del Programa de asistencia legal institucional	NOMBRE:	Actividades y/o trámites legales realizados	NOMBRE	Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Los recursos económicos son ministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de actividades y/o trámites realizados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades y trámites legales	
		MÉTODO:	(Número de actividades legales realizadas / total de apoyos legales requeridos)x100			
		ALGORITMO:	$PATLR = \frac{NALO}{TALR} \times 100$			COBERTURA GEOGRÁFICA








			Donde: PATLR= Porcentaje de Actividades y/o Trámites Legales Realizados; NALR= Número de Actividades Legales Realizadas; TALR= Total de Apoyos Legales Requeridos	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal				
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral				
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible						
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente						
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral						
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje						
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar				
ACTIVIDAD 1 C2	Impartición de Cursos de Actualización en materia de leyes laborales	NOMBRE:	Cursos de Actualización en materia de leyes laborales	NOMBRE	Relación de Expedientes de Demandas e informe de actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos	Los recursos económicos son ministrados en tiempo y forma			
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de impartición de las capacitaciones programadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Asuntos Jurídicos				
		TIPO:	Gestión						
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada				
		ÁMBITO:	Resultados						
		MÉTODO:	(Cursos de actualización de impartidos/total de cursos de actualización programados)x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Capacitaciones impartidas				
		ALGORITMO:	$PCI = \frac{CAI}{TCAP} \times 100$ PCI: Porcentaje de cursos impartidos CAI: Cursos de actualización impartidos TCAP: Total de cursos de actualización programados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal				
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal				
				AÑO LÍNEA BASE:	2020		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
				VALOR LÍNEA BASE:	No disponible				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente						

CP

J

AS

P

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

W

	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
	METAS:	80%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el período a evaluar

Programa M001. Actividades de Apoyo Unidad Responsable: Dirección de Administración
 Presupuestario: Administrativo

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir a la eficiente operatividad administrativa de las áreas del H. Ayuntamiento de Centla mediante el suministro oportuno de insumos, servicios y recursos humanos.	NOMBRE:	Porcentaje de Operatividad de las áreas del Ayuntamiento de Centla	NOMBRE	Bitácoras	Las áreas recibe los insumos adecuados para su funcionalidad administrativa
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de operatividad de las áreas del Ayuntamiento de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Número de áreas atendidas / total de áreas del Ayuntamiento de Centla) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Áreas del Ayuntamiento de Centla	
		ALGORITMO:	$POAAC = \left(\frac{NAA}{TAAC} \right) \times 100$ Donde: POAAC: Porcentaje de Operatividad de las áreas del Ayuntamiento de Centla NAA: Número de áreas atendidas TAAC: Total de áreas del Ayuntamiento de Centla	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	40%			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					

CP

P

[Handwritten signatures]

[Vertical handwritten signatures and marks on the right margin]

		METAS:	80%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días después de concluido el periodo a evaluar	
PROPÓSITO	Las áreas administrativas y operativas del Ayuntamiento de Centla reciben los insumos, servicios y recursos humanos adecuados	NOMBRE:	Solicitudes solventadas	NOMBRE	Registro de solicitudes resueltas	Se realiza una adecuada planeación de suministros a las áreas de la dependencia
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de solicitudes solventadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de solicitudes solventadas / total de solicitudes recibidas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Solicitudes solventadas	
		ALGORITMO:	$PSS = \frac{(NSS/TSR) \times 100}{100}$ Donde: PSS: Porcentaje de solicitudes solventadas NSS: Número de solicitudes solventadas TSR: Total de solicitudes recibidas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2019		Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días después de la fecha de publicación	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	50%					
COMPONENTE 1	Insumos y servicios adquiridos	NOMBRE:	Insumos y servicios adquiridos	NOMBRE	adquisición de insumos y servicios	Los servicios e insumos adquiridos se distribuyen a las áreas
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de insumos y servicios adquiridos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Productos			
MÉTODO:	(Número de adquisiciones realizadas/ Número de adquisiciones planeadas) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Insumos y servicios adquiridos			

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

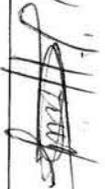
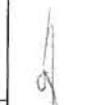
		ALGORITMO:	PISA= (NAR/TAP) X 100 Donde: PISA: Porcentaje de insumos y servicios adquiridos NAR: número de adquisiciones realizadas TAP: Total de adquisiciones planeadas.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días después de su publicación	
COMPONENTE 2	Personal que labora en las áreas preparado	NOMBRE:	Personal preparado en las áreas	NOMBRE	Relación de Personal	El departamento de Recursos Humanos selecciona personal con la preparación adecuada para los puestos indicados
		DEFINICIÓN:	Se expresa el porcentaje de personal preparado en las áreas del Ayuntamiento de Centla	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		ÁMBITO:	resultados			
		MÉTODO:	(Número de personal con el perfil para el puesto/total de personal en el área)x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personal preparado	
		ALGORITMO:	PPPA= (NPPP/TPA) X 100 Donde: PPPA: Porcentaje de Personal Preparado en las Áreas NPPP: Número de Personal con el perfil para el puesto TPA: Total de Personal en el área	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2019	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					

[Handwritten signatures and initials on the right margin of the table]

[Handwritten signatures and initials below the table]

		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje de personal preparado			
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 después de su publicación	
ACTIVIDAD 1 C1	Mantenimiento del Parque Vehicular	NOMBRE:	Requerimiento de servicios de mantenimiento vehicular solventados	NOMBRE	Bitácoras	Los recursos económicos son ministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje del mantenimiento del parque vehicular	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Número de servicios de mantenimiento vehicular requeridos / Número de servicio de mantenimiento vehicular programados) X 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Mantenimiento vehicular	
		ALGORITMO:	$PSMVS = \frac{NRSMVS}{TSMVP} \times 100$ Donde: PSMVS: Porcentaje de Servicios de mantenimiento Vehicular solventados NRSMVS: Número de requerimientos de Servicios de Mantenimiento Vehicular solventados TSMVP: Total de Servicio de Mantenimiento Vehicular programados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	80%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días después de su publicación			
ACTIVIDAD 2 C1	Adquisición de equipos tecnológicos actualizados	NOMBRE:	Porcentaje de adquisición de equipos tecnológicos actualizados	NOMBRE	equipos tecnológicos	Los recursos económicos son ministrados en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de adquisición de equipos tecnológicos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE	Privada	



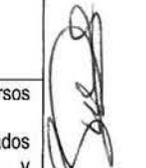


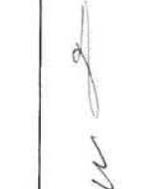


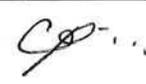


		ÁMBITO:	Productos	LA INFORMACIÓN	
		MÉTODO:	(Número de materiales y mobiliario de oficina adquiridos / número de materiales y mobiliario de oficinas programados para su adquisición)x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Materiales y mobiliario de oficina
		ALGORITMO:	PAMMO=(NMMOA/NMMOPA)x100 Donde: PAMMO: Porcentaje de adquisición de Materiales y mobiliario de oficina NMMOA: Número de materiales y mobiliario de oficina adquiridos NMMOPA: Número de Materiales y mobiliario de oficinas programados para su adquisición	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	procesos		
		METAS:	80%		
ACTIVIDAD 1 C2	Capacitaciones al personal administrativo y operativo	NOMBRE:	Porcentaje de capacitaciones realizadas para el desempeño	NOMBRE	
		DEFINICIÓN:	Este indicador expresa el porcentaje de capacitaciones realizadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración
		TIPO:	Gestión		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada
		ÁMBITO:	Procesos		
		MÉTODO:	(Número de capacitaciones para el desempeño realizadas/número de capacitaciones programadas)x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Capacitaciones
		ALGORITMO:	PCDR= (NCRD/NCP) X 100 Donde: PCDR: Porcentaje de Capacitaciones para el Desempeño Realizadas NCRD: Número de Capacitaciones Realizadas Para el	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		












			Desempeño NCP: Número de Capacitaciones programadas			
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	80%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días después de su publicación	

Programa 0001 Evaluación y control
Presupuestario:

Unidad Responsable: Contraloría Municipal

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Objetivo	Indicadores		Medios de verificación		Supuestos
FIN	Contribuir en la aplicación de la normatividad interna mediante el seguimiento a las actividades y manejo de los recursos.	NOMBRE:	Cumplimiento de la normatividad	NOMBRE	Estadísticas de transparencia y registro de obligaciones de las áreas	Se logró dar cumplimiento en tiempo y forma a la entrega de información.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el nivel de cumplimiento de la normatividad interna y dar seguimiento a las actividades.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	contraloría municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Total de direcciones y coordinaciones que integran la administración de Centla/(Total de áreas que cumplen con la normatividad) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cumplimiento de la normatividad	
ALGORITMO:	PCN=(TDCIAC/TACN)x100 PCN= Porcentaje de cumplimiento de la normatividad	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			

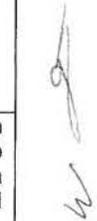
			TDCIAC= Total de direcciones y coordinaciones que integran la administración de Centla TACN= Total de áreas que cumplen con la normatividad					
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DE DE	trimestral		
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
		METAS:	10%	FECHA DE PUBLICACIÓN	DE	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar.		
PROPÓSITO	El Municipio de Centla cumple con la normatividad y se beneficia a la sociedad	NOMBRE:	Beneficios otorgados a la sociedad	NOMBRE		Registro de Datos del portal de Transparencia y registro de atención al público		
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de los apoyos que beneficiaron a la sociedad y cumplieron con la normatividad	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		contraloría municipal		
		TIPO:	Estratégico					
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		privada		
		ÁMBITO:	Resultados					
		MÉTODO:	(Número de normas cumplidas/Total de personas atendidas) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS		Comunidad beneficiada		
		ALGORITMO:	$PBOS = (NNC/TPA) \times 100$ PBOS: Porcentaje de beneficios otorgados a la sociedad NNC: Número de normas cumplidas TPA: Total de personas atendidas	COBERTURA GEOGRÁFICA		Municipal		
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal		
				AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	DE DE	trimestral
				VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral					

Se contó con la atención adecuada y oportuna en tiempo y forma

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	5%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
COMPONENTE 1	Eficiente operación del servidor público en el cumplimiento de los procedimientos adecuados	NOMBRE:	Reglas cumplidas por los Funcionarios	NOMBRE	Registro de oficios de entrega, según archivo de contraloría y Portal de Transparencia	Se cuenta con la disponibilidad del personal para llevar a cabo el cumplimiento.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de las normas establecidas en los reglamentos internos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	contraloría municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Total de obligaciones a cumplir según normatividad / Áreas que cumplen con la normatividad) X100	UNIDAD DE ANÁLISIS	normatividad cumplida	
		ALGORITMO:	$PRCF = \frac{TOCN}{ACN} \times 100$ PRCF: Porcentaje de reglas cumplidas por los Funcionarios TOCN: Total de obligaciones a cumplir según normatividad ACN: Áreas que cumplen con la normatividad	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	mensual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	porcentaje			
	METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar		
COMPONENTE 2	Eficiente seguimiento de las evaluaciones a los programas y obras públicas implementado.	NOMBRE:	Eficiencia en el seguimientos de las evaluaciones	NOMBRE	Reporte de Evaluación de los programas y obras públicas	Se cuenta con el presupuesto adecuado para llevar a cabo el seguimiento.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de la meta programada en materia de dar seguimiento a las recomendaciones derivadas de las	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	contraloría municipal	





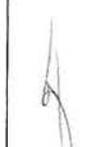



			evaluaciones			
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Número de Recomendaciones derivadas de la evaluación/Total de recomendaciones seleccionadas a cumplir)ponderado al 20%	UNIDAD DE ANÁLISIS	Seguimiento de recomendaciones	
		ALGORITMO:	PESE= (NRDE/TRSC) x 100 PESE: Porcentaje de eficiencia en el seguimiento de las evaluaciones NRDE: Número de recomendaciones derivadas de la evaluación TRSC: Total de recomendaciones seleccionadas a cumplir	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	mensual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	10%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C1	Eficiente operación del servidor público en el cumplimiento de los procedimientos adecuados	NOMBRE:	Cumplimiento de Información publicada según la normatividad	NOMBRE	Registro de Datos del portal de Transparencia	La información fue publicada en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de información publicada	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	contraloría municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Información publicada en tiempo y forma/Total de información que debe publicarse de acuerdo a la normatividad)	UNIDAD DE ANÁLISIS	Información publicada	

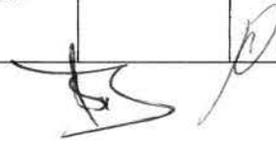
			X100			
		ALGORITMO:	$PIP = \frac{IPTF}{TIPN} \times 100$ PIP: Porcentaje de información publicada IPTF= Información publicada en tiempo y forma TIPN= Total de información que debe publicarse de acuerdo a la normatividad	COBERTURA GEOGRÁFICA DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	mensual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	30%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 2 C1	Eficiente seguimiento de las evaluaciones a los programas y obras públicas implementado.	NOMBRE:	Porcentaje de observaciones	NOMBRE	Dictámenes del órgano fiscalizador	Las observaciones son solventadas en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de la meta programada en disminución de porcentajes en el año auditado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	contraloría municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Observaciones de auditoría	
		MÉTODO:	(Total de observaciones año anterior / Total de observaciones año actual) X100			
		ALGORITMO:	$PO = \frac{TOAA}{TOAB} \times 100$ PO: Porcentaje de observaciones TOAA: Total de observaciones año anterior TOAB: Total de observaciones año base	COBERTURA GEOGRÁFICA DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			









		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	50%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar	
ACTIVIDAD 1 C2	Implementación del mantenimiento al parque vehicular	NOMBRE:	Porcentaje de Mantenimiento de las unidades	NOMBRE	Bitácora	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma para realizar el mantenimiento
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje del mantenimiento de las unidades	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	contraloría municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de unidades vehiculares que se le realizaron mantenimiento / total de unidades del parque vehicular) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Evaluaciones	
		ALGORITMO:	PMPV= (NUVRM/TUPV)X100 PMPV: Porcentaje de mantenimiento en el parque vehicular NUVRM: Número de unidades vehiculares que se le realizaron mantenimiento TUPV: Total de unidades del parque vehicular	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	No disponible			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	30%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a evaluar			
ACTIVIDAD 2 C2	Capacitación al personal de los servicios especializados	NOMBRE:	Personal Capacitado	NOMBRE	Registro de las publicaciones del portal de transparencia	Los recursos financieros requeridos fueron autorizados en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de personal capacitado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	contraloría municipal	
		TIPO:	Gestión			

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature at the bottom center]

[Handwritten signature at the bottom right]

	DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	privada
	ÁMBITO:	Resultados		
	MÉTODO:	(Número de personal capacitado/ total del personal operativo) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Ejecución de proyectos de obras
	ALGORITMO:	PPC= (NPC/TPO) x 100 PPC: Porcentaje de personal capacitado NPC= Número de personal capacitado TPO= Total de personal operativo	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
	AÑO LÍNEA BASE:	2020	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	mensual
	VALOR LÍNEA BASE:	No disponible		
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual		
	UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		
METAS:	70%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el período a evaluar	

Programa Presupuestario: P007 Seguridad Pública

Unidad Responsable: Dirección de Seguridad Pública

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Contribuir a proveerle a los habitantes del municipio, seguridad personal, mediante la capacitación, profesionalización y equipamiento de los cuerpos de seguridad.	NOMBRE DEL INDICADOR	Tasa de variación de la incidencia delictiva en el municipio	NOMBRE	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio, Programa de Trabajo y parte de novedades.	La Dirección de Seguridad Pública pone en práctica acciones para la prevención de los delitos.
		DEFINICIÓN	Este indicador mide la disminución en la incidencia delictiva.			
		TIPO DE INDICADOR	Estratégico			
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública	
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	Impacto			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente			

		MÉTODO DE CALCULO	(Índice delictivo registrado en el periodo anterior / Índice delictivo registrado en el periodo presente)-1) X 100.	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública y privada	
		ALGORITMO	$Tvidm = \sum \left(\frac{Idraia}{ldrpa} - 1 \right) \times 100$ Donde: Tvid= Tasa de variación de incidencia delictiva; Idraia= Índice delictivo registrado en el año inmediato anterior; ldrpa= Índice delictivo registrado en el presente año	UNIDAD DE ANÁLISIS	Incidencia delictiva	
				COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	MUNICIPAL	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Anual (2021)	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		META	2%	FECHA DE PUBLICACIÓN	8 días hábiles después del cierre del ejercicio presupuestal.	
PROPÓSITO	La población del Municipio recibe una adecuada protección por parte de los cuerpos policíacos	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de protección brindada a la población	NOMBRE DE LA FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio, Programa de Trabajo y parte de novedades.	Los cuerpos policíacos realizan sus tareas de vigilancia y disuasión del delito en las áreas conflictivas
		DEFINICIÓN	Este indicador mide la cobertura de protección a la población vulnerable a la actividad delictiva			
		TIPO DE INDICADOR	Estratégico			
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia			
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	Resultados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública	
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente			
		MÉTODO DE CALCULO	(Número de rondines de vigilancia en áreas de alto índice delictivo/Total de rondines programados en las áreas de alto índice delictivo) X 100.	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
ALGORITMO	$Ppbp = \sum \left(\frac{Nrvaaid}{Trpaaid} \right) \times 100$ Donde: Ppbp= Porcentaje de protección brindada a la población; Nrvaaid= Numero de rondines de vigilancia en áreas de alto índice delictivo; Trpaaid= Total de rondines	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			

CP: . . .

Handwritten signature and initials.

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the table.

			programados en las áreas de alto índice delictivo;				
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE	Efectividad en el cumplimiento de metas	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Semestral	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	DE	Anual	
		META	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	DE	15 días hábiles después del cierre del primer semestre	
COMPONENTE 1	Cuerpos policíacos profesionalizados	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de agentes de policía con capacitación especial	NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN	DE	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio del personal capacitado	
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de agentes de policía que se profesionalizan para el servicio eficiente a la población				
		TIPO DE INDICADOR	Gestión				
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia				
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	Productos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	DE	Dirección de Seguridad Pública	Los agentes policíacos seleccionados asisten puntualmente a la capacitación.
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente				
		MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de agentes de policía capacitados en el periodo/Total de agentes de policía en el municipio) X 100.	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	DE	Pública	
		ALGORITMO	$Papc = \frac{\sum (Nacp / Tapm) \times 100}{100}$ Donde: Papc= Porcentaje agentes de policía capacitados; Nacp= Número de agentes de policía capacitados en el periodo; Tapm= Total de agentes de policía en el municipio;	COBERTURA GEOGRÁFICA	DE	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	DE	Municipal	
				VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	UNIDAD DE ANÁLISIS	DE
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Trimestral	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	DE	Anual	
		META	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	DE	8 días hábiles después del informe de resultados trimestral	

Handwritten signatures and initials: cp... f, [Signature], [Signature], [Signature]

COMPONENTE 2	Patrullas y equipo táctico renovados	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de equipamiento incorporado al servicio operativo	NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Registros Administrativos del parque vehicular y equipo táctico	Se efectúan las gestiones administrativas en tiempo y forma para la adquisición de nuevos vehículos y equipo táctico
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el avance en el porcentaje de equipamiento incorporado al servicio operativo			
		TIPO DE INDICADOR	Gestión			
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia			
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	Productos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública	
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de patrullas y equipamiento en servicio/Total de patrullas y equipamiento requerido) X 100			
		ALGORITMO	$Peis = \sum (Npets / Tper) \times 100$ Donde: Peis= Porcentaje de equipamiento incorporado al servicio; Npets= Número de patrullas y equipamiento en servicio; Tper= Total de patrullas y equipamiento requerido;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	UNIDAD DE ANÁLISIS	Equipamiento en servicio	
PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Trimestral	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	Anual			
META	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	8 días hábiles después del informe de resultados trimestral			
COMPONENTE 3	Programas de atención a la población víctima de delito implementados	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de apoyo atendidas satisfactoriamente	NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio, Programa de Trabajo y parte de novedades.	La población del municipio víctima de algún delito, realiza la denuncia o solicitud de apoyo a la autoridad competente en tiempo y forma
		DEFINICIÓN	Este indicador mide las acciones implementadas para atender a la población víctima de delitos			
		TIPO DE INDICADOR	Gestión			
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia			
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	Productos			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		TENDENCIA DEL INDICADOR	DEL	Ascendente	LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO CALCULO	DE	(Número de denuncias atendidas satisfactoriamente/Total de solicitudes de apoyo recibidas) X 100	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ALGORITMO		$Pdasp = \frac{\sum(Ndas/Tsarp)}{100} \times 100$ Donde: Pdasp= Porcentaje de denuncias atendidas satisfactoriamente; Ndas= Número de denuncias atendidas en el período; Tdr= Total de solicitudes de apoyo recibidas en el período;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal		
		VALOR DE LÍNEA BASE		No Disponible	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población atendida	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO		Trimestral	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	Anual	
		META		58%	FECHA DE PUBLICACIÓN	8 días hábiles después del informe de resultados trimestral	
ACTIVIDAD 1 C. 1	Contratación de nuevos elementos policíacos	NOMBRE DEL INDICADOR	DEL	Porcentaje de personal contratado	NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio Registros Administrativos de los procesos de contratación de personal.	Se asignan los recursos económicos necesarios para la contratación de nuevos agentes
		DEFINICIÓN		Este indicador mide el avance en la contratación de nuevos agentes de policía			
		TIPO DE INDICADOR	DE	Gestión			
		DIMENSIÓN A MEDIR	A	Eficacia			
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	LA	Procesos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública	
		TENDENCIA DEL INDICADOR	DEL	Ascendente	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO CALCULO	DE	(Número de agentes policíacos contratados/Número total de agentes policíacos requeridos) X 100.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO		$Ppity = \frac{\sum(Napc/Ntpr)}{100} \times 100$ Donde: Ppity= Porcentaje de policías			

[Handwritten signature]

			integrados a tareas de vigilancia; Ntpc= Número de agentes de policía contratados; Ntpr= Número total de agentes de policía requeridos;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	UNIDAD DE ANÁLISIS	Agentes de policía contratados	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Bimestral	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	
		META	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	8 días hábiles después del informe de resultados.	
ACTIVIDAD 2 C. 1	Implementación de programa de profesionalización de los elementos policiacos	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de elementos policiacos capacitados	NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio Registros Administrativos de los procesos de contratación de capacitaciones.	Se asignan los recursos económicos necesarios para la contratación de los programas de capacitación y profesionalización de los agentes policiacos
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de agentes policiacos que se profesionalizan			
		TIPO DE INDICADOR	Gestión			
		DIMENSIÓN A MEDIR	Calidad			
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública	
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de elementos policiacos capacitados/Total del estado de fuerza policiaco) X 100.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO	$Pepe = \frac{\sum(Nepc}{Tep} \times 100$ Donde: Nepc= Porcentaje de elementos policiacos capacitados; Ntpc= Número de elementos policiacos contratados; Tpe= Total del estado de fuerza policiaco;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR DE LÍNEA BASE	No disponible	UNIDAD DE ANÁLISIS	Elementos policiacos capacitados	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	mensual	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	
META	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	8 días hábiles después del informe de resultados.			

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

ACTIVIDAD 1 C. 2	Adquisición de vehículos nuevos para labores de patrullaje	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de renovación del parque vehicular	NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN	Registros de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio Registros Administrativos de los procesos de adquisición de patrullas nuevas.	Se asignan los recursos económicos necesarios para la adquisición de nuevas unidades para el servicio de vigilancia
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de avance en la renovación del parque vehicular			
		TIPO DE INDICADOR	Gestión			
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia			
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública	
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de patrullas policiacas nuevas adquiridas/Total de patrullas policiacas requeridas) X 100.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO	$Prpv = \frac{\sum(Nppna/Tppr) \times 100}{1}$ Donde: Prpv= Porcentaje de renovación del parque vehicular; Nppna= Número de patrullas policiacas nuevas adquiridas; Tppr= Total de patrullas policiacas requeridas;	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	UNIDAD DE ANÁLISIS	Parque vehicular renovado	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Mensual	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	
META	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	8 días hábiles después del informe de resultados.			
ACTIVIDAD 2 C. 2	Implementación de programas de mantenimiento periódico al parque vehicular	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de vehículos en servicio operativo	NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN	Registros Administrativos de los procesos de mantenimiento del parque vehicular.	Se asignan los recursos económicos en tiempo y forma para la ejecución de los mantenimientos oportunos al parque vehicular
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de los vehículos que se reactivan por mantenimiento adecuado			
		TIPO DE INDICADOR	Gestión			
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública	
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos	TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente	

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

		MÉTODO DE CALCULO	(Número de vehículos puestos en servicio por mantenimiento/Total de vehículos fuera de servicio por falta de mantenimiento) X 100.	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ALGORITMO	$Pvso = \sum (Nvpsm / Tvfsfm) \times 100$ Donde: Pvso= Porcentaje de vehículos en servicio operativo; Nvpsm= Número de vehículos puestos en servicio por mantenimiento; Tvfsfm= Total de vehículos fuera de servicio por falta de mantenimiento;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	UNIDAD DE ANÁLISIS	Vehículos reactivados	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Mensual	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	
		META	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	8 días hábiles después del informe de resultados.	
ACTIVIDAD 1 C. 3	Difusión de la cultura de la legalidad y el respeto a los derechos humanos en las instituciones educativas y medios de comunicación	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de difusión de la cultura de la legalidad	NOMBRE DE LA FUENTE DE LA INFORMACIÓN	Registros Administrativos de los procesos de adquisición de servicios de publicidad.	Se contó con el presupuesto necesario para el pago de las evaluaciones externas
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de difusión en los medios de la cultura de la legalidad en la población.			
		TIPO DE INDICADOR	Gestión			
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia			
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública	
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO DE CALCULO	(Número de programas presupuestarios evaluados / Total de programas presupuestarios ejecutados) X 100.			
		ALGORITMO	$Pdci = \sum (Nsdp / Tspd) \times 100$ Donde: Pdci= Porcentaje de difusión de la cultura de la legalidad; Nsdp= Número de spots difundidos entre la población; Tspd= Total de spots programados para difundir;			
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
				VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	
		PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Mensual	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	
		META	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	8 días hábiles después del informe de	

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

ACTIVIDAD 2 C. 3	Capacitación especializada a los elementos policiacos confiables, profesionalizados y con proximidad social	NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de policías con capacitación especializada	NOMBRE DE LA FUENTE DE INFORMACIÓN	Registros Administrativos de los procesos de adquisición de servicios de capacitación Programa de capacitación e informe de actividades.	Se asignan los recursos económicos necesarios para la contratación de los programas de capacitación y profesionalización de los agentes policiacos
		DEFINICIÓN	Este indicador mide el porcentaje de agentes policiacos con capacitación especial con relación al estado de fuerza total.			
		TIPO DE INDICADOR	Gestión			
		DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública	
		ÁMBITO DE LA MEDICIÓN	Procesos			
		TENDENCIA DEL INDICADOR	Ascendente	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO DE CÁLCULO	(Número de policías con capacitación especializada/Total de policías seleccionados para capacitar) X 100.			
		ALGORITMO	$Ppce = \sum (Npce / Tppc) \times 100$ Donde: Ppce= Porcentaje de policías con capacitación especializada; Npce= Número de policías con capacitación especializada; Tppc= Total de policías programados para capacitar;	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR DE LÍNEA BASE	No Disponible	UNIDAD DE ANÁLISIS	Agentes con capacitación especializada	
PERIODICIDAD DE CÁLCULO	Mensual	PERIODO DE ACTUALIZACIÓN	Anual			
META	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	8 días hábiles después del informe de resultados.			

TABULADOR

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA
2018-2021

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 65 FRACC. XVII Y 86 FRACCIÓN VIII DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO EN VIGOR, SE INFORMA LAS MODIFICACIONES AL TABULADOR DE LOS SUELDOS O REMUNERACIONES MENSUALES NETAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO, ABROGÁNDOSE EL ANTERIORMENTE PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL SUPLEMENTO ÉPOCA 7A, SUPLEMENTO U, EDICIÓN: 8067 DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2019, LAS QUE SE OPONGAN AL PRESENTE; QUEDANDO ENTONCES ESTABLECIDO DE LA MANERA SIGUIENTE LOS RANGOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS DEL CATÁLOGO DE PUESTOS QUE SE PUBLICAN:

(Handwritten signatures and marks)



TABULADOR DE SUELDOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA



2021

TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL SINDICALIZADO APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES, DESPACHOS, SECRETARÍAS Y COORDINACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA:

NIVEL	PUESTOS	SUELDO TABULAR MENSUAL (TABLA 1)		COMPENSACIÓN		ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO		PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 2)		TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	DE	HASTA
5	AUXILIAR CONTABLE "A"	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
5	AUXILIAR CONTABLE "B"	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
5	AUXILIAR CONTABLE	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
5	CAPTURISTA DE DATOS "A"	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
5	ENFERMERA	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
5	CAPTURISTA DE DATOS "B"	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
5	PROFESIONISTA "A"	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
5	CAPTURISTA DE DATOS	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
5	TRABAJADORA SOCIAL	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
5	SECRETARIA "B"	5,000.00	16,660.00	0.00	18,000.00	0.00	10,000.00	0.00	15,000.00	5,000.00	59,660.00
4	INSTRUCTOR DEPORTIVO	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	AUXILIAR "A"	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	OPERADOR MOTO CONFORMADORA	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	OPERADOR DRAGA	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	OPERADOR PAYLODER	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	OPERADOR	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	PROMOTOR (R33)	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	PROMOTOR "A"	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	PROMOTOR "B"	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	AUXILIAR "B"	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	AUXILIAR	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	AUXILIAR (RAMO 33)	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	AUXILIAR DE REGISTRO Y EVALUACIÓN	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	SECRETARIA (O)	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
4	ANALISTA PROGRAMADOR "A"	4,500.00	15,660.00	0.00	16,000.00	0.00	9,000.00	0.00	14,000.00	4,500.00	54,660.00
3	BIBLIOTECARIA (O)	4,260.00	14,660.00	0.00	14,000.00	0.00	8,000.00	0.00	13,000.00	4,260.00	49,660.00
3	ELECTRICISTA	4,260.00	14,660.00	0.00	14,000.00	0.00	8,000.00	0.00	13,000.00	4,260.00	49,660.00

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

3	CHOFER "B"	4,260.00	14,660.00	0.00	14,000.00	0.00	8,000.00	0.00	13,000.00	4,260.00	49,660.00
2	MECÁNICO	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	PROMOTOR "C"	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	HERRERO	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	ELECTROMECAÑICO	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	TRACTORISTA	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	COCINERO	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	INTENDENTE "A"	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	TOPÓGRAFO	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	CHOFER	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	PROFESIONISTA	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	INTENDENTE	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	ANALISTA PROGRAMADOR "B"	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	NOTIFICADOR	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	PROMOTOR	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	DIBUJANTE	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	PLOMERO	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
2	CARPINTERO	4,260.00	13,660.00	0.00	12,000.00	0.00	7,000.00	0.00	12,000.00	4,260.00	44,660.00
1	BACHERO	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	RECOLECTOR DE BASURA	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	AYUDANTE DE MECÁNICO	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	AYUDANTE GENERAL	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	AYUDANTE ELÉCTRICO	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	OFICIAL LANCHERO	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	MARIMBERO	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	ASISTENTE EDUCATIVO	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	AUXILIAR CEMENTERIO	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	JARDINERO	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	CAPTURISTA(R33)	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00
1	AUX. TALLER MANUALIDADES	4,260.00	12,660.00	0.00	10,000.00	0.00	6,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,660.00

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales. En la Tabla 1 se describe el Sueldo Tabular Mensual pagado a los servidores públicos sindicalizados en función del nivel que tienen. Las prestaciones adicionales (Tabla 2) representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, Prima vacacional, Días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Útiles Escolares, Día del Barrendero, Día de la Secretaría, Día del Chofer, Día del Bibliotecario, Día de Reyes; Bono navideño y Despensa Navideña, Estímulo por Antigüedad, Día del Promotor, Bono de Fin de Periodo Constitucional, entre otros.

TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL DE CONFIANZA APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES, DESPACHOS, SECRETARÍAS Y COORDINACIONES DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA:

NIVEL	PUESTOS	PRESTACIONES ORDINARIAS			PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 3)	TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES
		SUELDO CONFIANZA	COMPENSACIÓN	ESTÍMULOS AL PERSONAL		

Handwritten signature/initials

		MENSUAL				OPERATIVO				DE	HASTA
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO		
11	PRESIDENTE MUNICIPAL	5,000.00	12,500.00	0.00	95,500.00	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00	5,000.00	168,000.00
10	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	4,530.00	12,000.00	0.00	73,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	4,530.00	135,000.00
10	CONTRALOR	4,530.00	12,000.00	0.00	73,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	4,530.00	135,000.00
10	DIRECTOR	4,530.00	12,000.00	0.00	73,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	4,530.00	135,000.00
10	COORDINADOR GENERAL	4,530.00	12,000.00	0.00	73,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	4,530.00	135,000.00
10	ENCARGADO DE DESPACHO	4,530.00	12,000.00	0.00	73,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	4,530.00	135,000.00
10	SECRETARIO TÉCNICO	4,530.00	12,000.00	0.00	73,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	4,530.00	135,000.00
9	SECRETARIO PARTICULAR	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
9	COORDINADOR DEL RAMO 33	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
9	ASESOR	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
9	SECRETARIO PRIVADO	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
9	SUBCONTRALOR	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
9	SUBDIRECTOR	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
9	COORDINADOR "A"	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
9	COORDINADOR	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
9	SUBCOORDINADOR RAMO "33"	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
9	SUBCOORDINADOR	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
9	JUEZ CALIFICADOR	4,500.00	11,000.00	0.00	55,000.00	0.00	24,000.00	0.00	24,000.00	4,500.00	114,000.00
8	JEFE DE DEPARTAMENTO "A"	4,470.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00	23,000.00	0.00	23,000.00	4,470.00	101,000.00
8	JEFE DE DEPARTAMENTO UNIDAD INVESTIGADORA	4,470.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00	23,000.00	0.00	23,000.00	4,470.00	101,000.00
8	JEFE DE DEPARTAMENTO UNIDAD SUBSTANCIADORA	4,470.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00	23,000.00	0.00	23,000.00	4,470.00	101,000.00
8	JEFE DE DEPARTAMENTO UNIDAD RESOLUTORA	4,470.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00	23,000.00	0.00	23,000.00	4,470.00	101,000.00
8	JEFE DE ÁREA	4,470.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00	23,000.00	0.00	23,000.00	4,470.00	101,000.00
8	JEFE DE MESA DE EJECUCIÓN FISCAL	4,470.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00	23,000.00	0.00	23,000.00	4,470.00	101,000.00
8	SECRETARIO EJECUTIVO	4,470.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00	23,000.00	0.00	23,000.00	4,470.00	101,000.00
8	AUXILIAR DE PRESIDENCIA	4,470.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00	23,000.00	0.00	23,000.00	4,470.00	101,000.00
8	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	4,470.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00	23,000.00	0.00	23,000.00	4,470.00	101,000.00
8	PROC. DE LA DEF. DEL MENOR Y LA FAM	4,470.00	10,000.00	0.00	45,000.00	0.00	23,000.00	0.00	23,000.00	4,470.00	101,000.00
7	ADMINISTRADOR	4,440.00	9,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,440.00	69,500.00



7	PROFESIONISTA	4,440.00	9,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,440.00	69,500.00
7	NOTIFICADOR	4,440.00	9,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,440.00	69,500.00
7	JEFE DE ARCHIVO	4,440.00	9,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,440.00	69,500.00
7	ANALISTA PROGRAMADOR "A"	4,440.00	9,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,440.00	69,500.00
7	MÉDICO	4,440.00	9,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,440.00	69,500.00
7	MÉDICO LEGISTA	4,440.00	9,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,440.00	69,500.00
7	TÉCNICO ESPECIALISTA	4,440.00	9,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,440.00	69,500.00
7	JEFE DE PROYECTO	4,440.00	9,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,440.00	69,500.00
7	ENCARGADO DE TALLER	4,440.00	9,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,440.00	69,500.00
6	SUPERVISOR DE OBRA	4,410.00	9,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	4,410.00	57,000.00
6	SUPERVISOR	4,410.00	9,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	4,410.00	57,000.00
6	INSPECTOR	4,410.00	9,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	4,410.00	57,000.00
6	ANALISTA	4,410.00	9,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	4,410.00	57,000.00
6	MAESTRO	4,410.00	9,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	4,410.00	57,000.00
6	PSICÓLOGO	4,410.00	9,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	4,410.00	57,000.00
5	TRABAJADORA SOCIAL	4,380.00	8,500.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	4,380.00	53,500.00
5	AUXILIAR CONTABLE A	4,380.00	8,500.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	4,380.00	53,500.00
5	SECRETARIA A	4,380.00	8,500.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	4,380.00	53,500.00
5	CHOFER "A"	4,380.00	8,500.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	4,380.00	53,500.00
4	JEFE DE ALMACÉN	4,350.00	8,000.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	4,350.00	50,000.00
4	AUXILIAR CONTABLE B	4,350.00	8,000.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	4,350.00	50,000.00
4	SECRETARIA "B"	4,350.00	8,000.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	4,350.00	50,000.00
4	CHOFER "B"	4,350.00	8,000.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	4,350.00	50,000.00
3	AUXILIAR CONTABLE	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	SECRETARIA (O)	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	BIBLIOTECARIO	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	CAPTURISTA DE DATOS	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	ELECTRICISTA	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	CARPINTERO	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	HERRERO	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	OFICIAL ALBAÑIL	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	CHOFER	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	TERAPISTA	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
3	TOPÓGRAFO	4,320.00	7,500.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,320.00	46,500.00
2	ASISTENTE	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	INSTRUCTOR DE DANZA	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	INSTRUCTOR DE MÚSICA	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00

Handwritten signature

2	INSTRUCTOR DEPORTIVO	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	MAESTRA DE CORTE	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	MAESTRA DE MANUALIDADES	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	MAESTRO (A) DE ARTESANÍAS	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	MAESTRO (A) DE ARTE MADERA	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	MAESTRO (A) DE PINTURA	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	ASISTENTE EDUCATIVO	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	AUXILIAR	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	PROMOTOR	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	AYUDANTE ELÉCTRICO	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
2	AYUDANTE GENERAL	4,290.00	7,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	43,000.00
1	AUXILIAR BIBLIOTECA	4,260.00	6,500.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,500.00
1	AUXILIAR DE COCINA	4,260.00	6,500.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,500.00
1	MUSICO	4,260.00	6,500.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,500.00
1	SOLDADOR	4,260.00	6,500.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,500.00
1	INTENDENTE	4,260.00	6,500.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,500.00
1	BARRENDERO	4,260.00	6,500.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,500.00
1	VELADOR	4,260.00	6,500.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,500.00
1	MARIMBERO	4,260.00	6,500.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	4,260.00	39,500.00

Este tabulador de sueldos y dietas presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales pagadas a los servidores públicos de confianza, eventuales, regidores, delegados de centro integrador, delegado municipal y jefe de sector en función del nivel que tienen. Las prestaciones adicionales (No aplica para delegados de centro integrador, delegado municipal y jefe de sector) representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre; Bono navideño, Despensa Navideña, Bono de Fin de Periodo Constitucional entre otros (Tabla 3).

TABULADOR DE DIETAS APLICABLE AL CARGO DE REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA:

NIVEL	PUESTOS	PRESTACIONES ORDINARIAS						PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 3)		TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES	
		DIETA MENSUAL		COMPENSACIÓN		ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO		MÍNIMO	MÁXIMO	DE	HASTA
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO				
11	SINDICO DE HACIENDA	5,000.00	12,500.00	0.00	77,500.00	0.00	24,000.00	0.00	28,000.00	5,000.00	142,000.00
11	REGIDORES	5,000.00	50,000.00	0.00	12,500.00	0.00	10,000.00	0.00	28,000.00	5,000.00	100,500.00
1	DELEGADO CENTRO INTEGRADOR	1,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	1,000.00	14,000.00
1	DELEGADO MUNICIPAL	1,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	1,000.00	14,000.00
1	JEFE DE SECTOR	1,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	1,000.00	14,000.00

Este tabulador de sueldos y dietas presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales pagadas a los servidores públicos de confianza, eventuales, regidores, delegados de centro integrador, delegado municipal y jefe de sector en función del nivel que tienen. Las prestaciones adicionales (No aplica para delegados de centro integrador, delegado municipal y jefe de sector) representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre; Bono navideño, Despensa Navideña, Bono de Fin de Periodo Constitucional entre otros (Tabla 3).

TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA APLICABLE A PUESTOS OPERATIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA:

NIVEL	PUESTOS	SUELDO TABULAR MENSUAL (TABLA 4)		COMPENSACIÓN		ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO		PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 6)		TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	DE	HASTA
7	COMISARIO	4,530.00	12,000.00	0.00	73,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	4,530.00	135,000.00
6	SUB OFICIAL	4,410.00	9,000.00	0.00	33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	33,000.00	4,410.00	108,000.00
5	MÉDICO LEGISTA	4,380.00	7,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,380.00	67,000.00
4	POLICÍA PRIMERO	4,350.00	9,050.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	13,000.00	4,350.00	48,050.00
3	POLICÍA SEGUNDO	4,320.00	9,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,320.00	45,000.00
2	POLICÍA TERCERO	4,290.00	8,950.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	11,000.00	4,290.00	41,950.00
1	POLICÍA	4,260.00	8,900.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	4,260.00	38,900.00
1	AUXILIAR	4,260.00	8,880.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	4,260.00	38,880.00

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales. En la **Tabla 4** se describe el Sueldo Tabular Mensual pagado a los servidores públicos de la corporación de Seguridad Pública en función del nivel que tienen. Las prestaciones adicionales representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Útiles Escolares, Día del Policía, Día de Reyes; Canasta y Bono navideño, Estímulo por Antigüedad entre otros (Tabla 6).

TABULADOR DE SUELDOS DEL PERSONAL DE TRÁNSITO APLICABLE A PUESTOS OPERATIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA:

NIVEL	PUESTOS	SUELDO TABULAR MENSUAL (TABLA 5)		COMPENSACIÓN		ESTÍMULOS AL PERSONAL OPERATIVO		PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 6)		TOTAL DE PERCEPCIONES NETAS MENSUALES	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	DE	HASTA
8	DIRECTOR	4,530.00	12,000.00	0.00	73,000.00	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00	4,530.00	135,000.00
7	SUBDIRECTOR	4,500.00	11,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	4,500.00	77,000.00
6	COORDINADOR	4,410.00	11,500.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	20,000.00	4,410.00	71,500.00
5	SUBCOORDINADOR	4,380.00	10,000.00	0.00	18,000.00	0.00	18,000.00	0.00	18,000.00	4,380.00	64,000.00
4	COMANDANTE	4,350.00	11,250.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	16,000.00	4,350.00	59,250.00
3	AGENTE DE 1RA	4,230.00	10,250.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	4,230.00	52,250.00
2	AGENTE DE 2DA	4,290.00	9,250.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	4,290.00	45,250.00
1	AGENTE	4,260.00	8,250.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	4,260.00	38,250.00

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales. En la **Tabla 5** se describe el Sueldo Tabular Mensual pagado a los servidores públicos de corporación de Tránsito en función del nivel que tienen. Las prestaciones adicionales representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Útiles Escolares, Día del Policía, Día de Reyes; Canasta y Bono navideño, Estímulo por Antigüedad entre otros (Tabla 6).

TABLA 1.- PRESTACIONES QUE COMPONEN EL SUELDO TABULAR MENSUAL DEL PERSONAL SINDICALIZADO:

NIVEL	PUESTO	SUELDO BASE MÁXIMO	BONO DE PUNTUALIDAD	CANASTA BÁSICA	DESPENSA	QUINQUENIO	BONO DE RIESGO	TOTAL
5	AUXILIAR CONTABLE "A"	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
5	AUXILIAR CONTABLE "B"	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
5	AUXILIAR CONTABLE *	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
5	CAPTURISTA DE DATOS "A"	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
5	ENFERMERA	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
5	CAPTURISTA DE DATOS "B"	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
5	PROFESIONISTA "A"	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
5	CAPTURISTA DE DATOS	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
5	TRABAJADORA SOCIAL	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
5	SECRETARIA "B"	11,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	16,660.00
4	INSTRUCTOR DEPORTIVO	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	AUXILIAR "A"	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	OPERADOR MOTO CONFORMADORA	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	OPERADOR DRAGA	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	OPERADOR PAYLODER	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	OPERADOR	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	PROMOTOR (R33)	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	PROMOTOR "A"	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	PROMOTOR "B"	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	AUXILIAR "B"	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	AUXILIAR	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	AUXILIAR (RAMO 33)	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	AUXILIAR DE REGISTRO Y EVALUACIÓN	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	SECRETARIA (O)	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
4	ANALISTA PROGRAMADOR "A"	10,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	15,660.00
3	BIBLIOTECARIA (O)	9,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	14,660.00
3	ELECTRICISTA	9,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	14,660.00
3	CHOFER "B"	9,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	14,660.00
2	MECÁNICO	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	PROMOTOR "C"	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	HERRERO	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	ELECTROMECAÁNICO	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	TRACTORISTA	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	COCINERO	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	INTENDENTE "A"	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	TOPÓGRAFO	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	CHOFER	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right side and several smaller ones below the table.

2	PROFESIONISTA	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	INTENDENTE	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	ANALISTA PROGRAMADOR "B"	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	NOTIFICADOR	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	PROMOTOR	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	DIBUJANTE	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	PLOMERO	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
2	CARPINTERO	8,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	13,660.00
1	BACHERO	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	RECOLECTOR DE BASURA	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	AYUDANTE DE MECÁNICO	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	AYUDANTE GENERAL	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	AYUDANTE ELÉCTRICO	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	OFICIAL LANCHERO	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	MARIMBERO	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	ASISTENTE EDUCATIVO	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	AUXILIAR CEMENTERIO	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	JARDINERO	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	CAPTURISTA(R33)	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00
1	AUX. TALLER MANUALIDADES	7,000.00	350.00	510.00	1,050.00	1,700.00	2,050.00	12,660.00

TABLA 2.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO:

PRESTACIÓN	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO
1.- Aguinaldo, 87 días de salario integrado con todas las prestaciones	Salario Integrado con todas las prestaciones mensuales/30*87 días o parte proporcional según tiempo laborado	Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
2.- Prima Vacacional (TABLA 7)	Salario Integrado con todas las prestaciones mensuales/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31)	5 o 6 días (si es bisiesto) de sueldo Base	Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
4.- Bono del Servidor Público	\$ 2,800.00, mas \$300.00 en sustitución del convivio por trabajador	Minuta Estatal de fecha 07 de octubre de 2020, Acuerdo DECIMO CUARTO
5.- Estímulo Económico por Antigüedad Laboral Ininterrumpida (TABLA 8)	Monto según años laborados.	Artículo 122 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
6.- Quinquenios (TABLA 9)	Sueldo base mensual/30 * N° de días	Artículo 35 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
7.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante)	\$ 1,800.00 por Día de la Madre y \$ 1,350.00 por Día del Padre, previa acreditación.	Minuta de acuerdo de fecha 9 de abril de 2019, Acuerdo décimo noveno y Acuerdo vigésimo primero
8.- Bono Navideño	\$ 1,650.00 por trabajador	Minuta Estatal de fecha 07 de octubre de 2020, Acuerdo DECIMO SEXTO
9.- Despensa Navideña	\$ 1,200.00 por trabajador	Minuta Estatal de fecha 07 de octubre de 2020, Acuerdo DECIMO QUINTO
10.- Útiles Escolares	\$ 2,350.00 por trabajador	Minuta Estatal de fecha 07 de octubre de 2020, Acuerdo DECIMO PRIMERO

11.- Día de Reyes	\$ 700.00 por trabajador	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo NOVENO
12.- Días Económicos no disfrutados (13 días)	Sueldo tabular mensual /30* Número de días no Disfrutados	Artículo 88 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
13.- Prima Dominical	Sueldo base mensual/30 * 0.25 *N° de días	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
14.- Tiempo Extraordinario	Según horas laboradas	Artículo 40 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
15.- Riesgo de Trabajo	15% o 20% sobre el Sueldo base	Artículo 119 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
16.- Uniformes	2 dotaciones al año, de 4 uniformes. Estos pueden ser en especie o en efectivo para la confección de la tela entregada.	Artículo 68, párrafo IX, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
17.- Post Mortem	Se paga el importe correspondiente a nueve quincenas del sueldo tabular, a la persona designada como beneficiaria por el trabajador.	Minuta de acuerdo de fecha 9 de abril de 2019, Acuerdo cuarto
18.- Vacaciones extraordinarias	8 días de descanso extraordinario al trabajador sindicalizado que en el término de un año no haya incurrido en inasistencia a sus labores.	Artículo 128 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
19.- Seguro de Vida Burócratas	\$120,000.00 por muerte natural, el doble por muerte accidental y el triple por muerte colectiva.	Artículo 69, Fracción IV de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
20.- Vacaciones	Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 80 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
21.- Licencias con goce de sueldo (TABLA 10)	Según el motivo y el tiempo solicitado	Artículos 48, 68, 85, 89 de las Condiciones Generales de Trabajo de SUTSET
22.- Bono de Fin de Periodo Constitucional	\$1,600.00 por trabajador	Minuta de acuerdo de fecha 11 de julio de 2018, Acuerdo OCTAVO

TABLA 3.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA, EVENTUALES, REGIDORES, DELEGADO DE CENTRO INTEGRADOR, DELEGADO MUNICIPAL Y JEFE DE SECTOR:

PRESTACIÓN	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO
1.- Aguinaldo, hasta 85 días, sujeto a la disponibilidad del presupuesto de Egresos.	Salario Integrado y/o Dieta mensual/30*85 días o parte proporcional según tiempo laborado	Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
2.- Prima Vacacional (TABLA7)	Sueldo base mensual/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31)	5 ó 6 días (si es bisiesto) de sueldo Base	Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
4.- Estimulo	Dependiendo de la eficiencia en el desempeño de las funciones	Catálogo de Cuentas Presupuestales
4.- Bono del Servidor Público	Hasta \$ 2,700.00 por persona	Minuta de acuerdo de fecha 15 de mayo de 2017, Acuerdo QUINTO.
5.- Vacaciones	Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado
6.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante)	Hasta \$ 1,800.00 por Día de la Madre y hasta \$1,000.00 por Día del Padre, previa acreditación.	Minuta de acuerdo de fecha 15 de mayo de 2017, Acuerdo TERCERO y Acuerdo CUARTO.
7.- Bono Navideño	\$ 1,500.00 por persona	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo OCTAVO
8.- Despensa Navideña	\$ 950.00 por persona, se paga en vales de despensa	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo SÉPTIMO
9.- Bono de Fin de Periodo Constitucional	Hasta \$60,000.00 por trabajador	Catálogo de Cuentas Presupuestales

10.- Bono trimestral	Hasta \$60,000.00 por trabajador	Catálogo de Cuentas Presupuestales
----------------------	----------------------------------	------------------------------------

TABLA 4.- SUELDO TABULAR MENSUAL DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL:

NIVEL	PUESTO	SUELDO MÁXIMO	BONO PUNTUALIDAD	CANASTA BÁSICA	DESPENSA	QUINQUENIO	BONO DE RIESGO	TOTAL
7	COMISARIO	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
6	SUB OFICIAL	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
5	MEDICO LEGISTA	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00
4	POLICÍA PRIMERO	6,350.00	250.00	250.00	0.00	900.00	1,300.00	9,050.00
3	POLICÍA SEGUNDO	6,300.00	250.00	250.00	0.00	900.00	1,300.00	9,000.00
2	POLICÍA TERCERO	6,250.00	250.00	250.00	0.00	900.00	1,300.00	8,950.00
1	POLICÍA	6,200.00	250.00	250.00	0.00	900.00	1,300.00	8,900.00
1	AUXILIAR	6,180.00	250.00	250.00	0.00	900.00	1,300.00	8,880.00

TABLA 5.- SUELDO TABULAR MENSUAL DEL PERSONAL DE CORPORACIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL:

NIVEL	PUESTO	SUELDO BASE MÁXIMO	BONO DE PUNTUALIDAD	CANASTA BÁSICA	DESPENSA	QUINQUENIO	BONO DE RIESGO	TOTAL
8	DIRECTOR	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
7	SUBDIRECTOR	11,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00
6	COORDINADOR	11,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,500.00
5	SUBCOORDINADOR	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
4	COMANDANTE	9,000.00	350.00	400.00	0.00	700.00	800.00	11,250.00
3	AGENTE DE 1RA	8,000.00	350.00	400.00	0.00	700.00	800.00	10,250.00
2	AGENTE DE 2DA	7,000.00	350.00	400.00	0.00	700.00	800.00	9,250.00
1	AGENTE	6,000.00	350.00	400.00	0.00	700.00	800.00	8,250.00

TABLA 6.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL:

PRESTACIÓN	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO
1.- Aguinaldo, hasta 85 días	Salario Integrado mensual/30*85 días o parte proporcional según tiempo laborado	Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
2.- Prima Vacacional (TABLA 7)	Salario Integrado con todas las prestaciones, compensación excepto el estímulo mensual/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31)	5 ó 6 días (si es bisiestro) de sueldo Base	Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
4.- Bono del Servidor Público	\$ 2,050.00 por elemento	Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo QUINTO.
5.- Estímulo Económico por Antigüedad Laboral Ininterrumpida (TABLA 8)	Monto según años laborados.	Artículo 122 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
6.- Quinquenios (TABLA 9)	Sueldo base mensual/30 * N° de días	Artículo 35 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
7.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante)	\$ 1,200.00 por Día de la Madre y hasta \$ 1200.00 por Día del Padre, previa acreditación.	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo TERCERO y Acuerdo CUARTO.

8.- Bono Navideño	\$ 1,500.00 por elemento	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo OCTAVO
9.- Despensa Navideña	\$ 950.00 por persona, se paga en vales de despensa	Minuta de acuerdo de fecha 26 de mayo de 2016, Acuerdo SÉPTIMO
10.- Útiles Escolares	\$ 1,300.00 por elemento	Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo SEXTO
11.- Día de Reyes	\$ 600.00 por elemento	Minuta de acuerdo de fecha 26 de Mayo de 2016, Acuerdo NOVENO
12.- Día del Policía	\$ 1,100.00 por elemento	Por Acuerdo
13.- Día del Agente de Tránsito	\$ 750.00 por elemento	Por Acuerdo
14.- Riesgo de Trabajo	21.09% sobre el Sueldo base para Seguridad Pública y 18.52% sobre el sueldo base para Tránsito M.	Artículo 119 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
15.- Complemento Vales de des (Personal de Seguridad Pública)	\$650 quincenales por elemento se otorga en especie o en efectivo según convenga al trabajador.	Por acuerdo
16.- Uniformes	2 dotaciones al año de 2 uniformes.	Por Acuerdo
17.- Vales de Despensa, solo personal corporativo operativo	Hasta \$1,500.00 mensuales a Policías en todos sus niveles y 900.00 mensuales a comandantes y agentes de tránsito en todos sus niveles	Por Acuerdo
18.- Seguro de Vida	\$200,000.00 por muerte natural, \$400,000.00 por muerte accidental y \$200,000.00 invalidez o permanente	Por Acuerdo
19.- Vacaciones	Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 80 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET

TABLA 7.- PRIMA VACACIONAL:

ANTIGÜEDAD	DÍAS
DE 6 MESES UN DIA A MENOS DE 1 AÑO	6 días divididos en 2 períodos al año
DE 1 AÑO A 5 AÑOS	12 días divididos en 2 períodos al año
DE 5 AÑOS UN DIA A 10 AÑOS	13 días divididos en 2 períodos al año
DE 10 AÑOS UN DIA A 20 AÑOS	14 días divididos en 2 períodos al año
DE 20 AÑOS UN DIA A 30 AÑOS	15 días divididos en 2 períodos al año
DE 30 AÑOS UN DIA EN ADELANTE	18 días divididos en 2 períodos al año

TABLA 8.- ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD LABORAL ININTERRUMPIDA DEL PERSONAL SINDICALIZADO, DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL:

ANTIGÜEDAD	MONTO A PAGAR
15 AÑOS	\$5,135.00
20 AÑOS	\$5,785.00
25 AÑOS	\$6,890.00
30 AÑOS	\$8,970.00
35 AÑOS	\$10,010.00
40 AÑOS	\$13,910.00
45 AÑOS	\$20,410.00
50 AÑOS	\$24,310.00
55 AÑOS	\$24,310.00
60 AÑOS	\$24,310.00

TABLA 9.- MONTO POR QUINQUENIOS DEL PERSONAL SINDICALIZADO, DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL:

ANTIGÜEDAD	RANGO AL MES	PAGO
5 años	2.0 días	divididos en 2 quincenas
10 años	2.5 días	divididos en 2 quincenas
15 años	3.0 días	divididos en 2 quincenas
20 años	3.5 días	divididos en 2 quincenas
25 años	4.0 días	divididos en 2 quincenas
30 años	4.5 días	divididos en 2 quincenas
35 años	5.0 días	divididos en 2 quincenas
40 años	5.5 días	divididos en 2 quincenas
45 años	6.0 días	divididos en 2 quincenas
50 años	6.5 días	divididos en 2 quincenas

TABLA 10.- LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO DEL PERSONAL SINDICALIZADO:

	PERIODO	SUSTENTO
Licencias con goce de sueldo	8 días naturales o más. (Por cuidados maternos)	Artículo 48 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
	El tiempo necesario. (Para programas de capacitación, realización de estudios, investigación y participación en actividades de beneficio para el Ejecutivo y Entidades).	Artículo 85 párrafo I, inciso A.
	El tiempo necesario (Para eventos nacionales y estatales que el sindicato requiera.)	Artículo 85 párrafo I, inciso B.
	10 días hábiles con goce de sueldo. (Para que el trabajador presente su examen profesional.)	Artículo 85 párrafo C, de las Condiciones Generales del SUTSET.
	12 días naturales. (Por fallecimiento de un familiar directo o matrimonio por única vez.)	Artículo 85 párrafo D de las Condiciones Generales de Trabajo
	90 días naturales. (Para el trámite prejubilariorio o prepensionario.)	Artículo 85 párrafo F de las Condiciones Generales de Trabajo

TRANSITORIOS

PRIMERO: EL PRESENTE ACUERDO DEBERA SER PUBLICADO EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO Y ENTRARÁ EN VIGOR EL DIA UNO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO.

SEGUNDO: EL PRESIDENTE MUNICIPAL DEBERA CUIDAR EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS A QUE SE REFIERE EL PRESUPUESTO, SE CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

APROBADO EN EL SALON DE SESIONES DEL H. CABILDO DEL PALACIO MUNICIPAL DE CENTLA, TABASCO A LOS 28 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTE.



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTLA, TABASCO. 2018-2021



LOS REGIDORES

C. GUADALUPE CRUZ IZQUIERDO PRIMER REGIDOR

JOVINA ACOSTA MAYO TERCER REGIDOR Y SINDICO DE EGRESOS

C. MARIA GUADALUPE PEREZ LOPEZ QUINTO REGIDOR

C. ISABEL YAZMIN ORUETA HERNANDEZ SEPTIMO REGIDOR

C. YANETT DE LA CRUZ RAMIREZ NOVENO REGIDOR

C. SANDRA BRIBIESCA CIFUENTES DECIMO PRIMER REGIDOR

C. LORENA ALEJANDRA RODRIGUEZ CALDERON DECIMO TERCER REGIDOR

C. ARTURO DE LA CRUZ CUEVAS SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE INGRESOS

C. EULALIO MENDEZ HERNANDEZ CUARTO REGIDOR

C. JUAN SANCHEZ SANCHEZ SEXTO REGIDOR

C. ALFONSO VELAZQUEZ DAMIAN OCTAVO REGIDOR

C. GENARO MENDOZA HERNANDEZ DECIMO REGIDOR

C. REBECA DEL CARMEN AVALOS RODRIGUEZ DECIMO SEGUNDO REGIDOR

C. ELIGIO ZURITA RAMOS DECIMO CUARTO REGIDOR

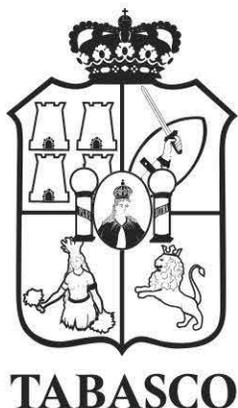
2

Y EN CUMPLIMIENTO LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 29 FRACCION IV DE LA LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SE EMITE EL PRESENTE ACUERDO PARA SU PUBLICACION Y OBSERVANCIA A LOS 28 DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTE EN EL MUNICIPIO DE CENTLA, TABASCO.

LIC. IRMA MAGDALENA ALVAREZ GAVIÑO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



SECRETARIA DEL
AYUNTAMIENTO



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000404842931|

Firma Electrónica: yXRZolGvInM6VPdEluDIYW4TGwsDYnE0iD6GqXKEjCCg40HOgxBR9SxolK0L3/CWUBSUJKcOakPJq/L0PmxPIgreGPzJUi6o8YtRzImgn5Mk2MAYQj/AUdg27gclQKc9yWrOLJ2L8NCIksnfsQW61ltFze+pBQtGLxUZYD5s0UnJVEp+IA+iBz21Vi1Nn7C39fI/XIZQwVZTrlObw2aQ2BxEWjfmVcYua5XO8zZ8QBxON9JDXLZNimQ8Q tysH0Ua4n3q8uVKEaXRjTDREq49g6Y6AZ1WGSAYoKR6SzqHsonOkAQeukBn4efluGuVMLYPLDITs08d9UKmd/gqQ4EFYw==