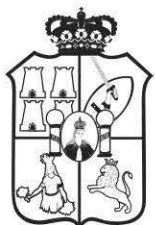




PERIÓDICO OFICIAL

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO.



TABASCO

LIC. ADÁN AUGUSTO LÓPEZ HERNÁNDEZ
Gobernador Constitucional del Estado de Tabasco

LIC. MARCOS ROSENDO MEDINA FILIGRANA
Secretario de Gobierno

28 DE DICIEMBRE DE 2019



PUBLICADO BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO
Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha
17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

No.- 2611

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020



TACOTALPA
TRANSFORMACIÓN
QUE **NOS** SUNE

Ingeniera **Tomiris Domínguez Pérez**, Presidenta Constitucional del Municipio de Tacotalpa, Tabasco, a todos los habitantes hago saber:

Que el Ayuntamiento que presido, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 65, fracción VI, segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 29, fracción V y 65, fracción III la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, y

CONSIDERANDO

PRIMERO. - Que los artículos 115, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 65, fracción VI, segundo párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, señalan que los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos, sobre la base de sus ingresos estimados.

SEGUNDO. - Que, para tal efecto, en Sesión Extraordinaria asentada en el Acta número 34 con fecha 29 de octubre del año 2019, el Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tacotalpa, Tabasco aprobó la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Tacotalpa, Tabasco por un monto de \$361,581,345.00 (Trescientos sesenta y un millones, quinientos ochenta y un mil, trescientos cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2020. Iniciativa aprobada por la LXIII, Legislatura del H. Congreso del Estado de Tabasco, y publicada como Ley en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, Época 7ª, Suplemento R, Edición 8065 de fecha 21 de diciembre de 2019.

TERCERO. - Que, en Sesión Extraordinaria, asentada en el Acta Número 41, de fecha 27 de diciembre del año 2019, se aprobó el Tabulador de sueldos, remuneraciones y dietas del municipio de Tacotalpa, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2020, abrogándose el anteriormente publicado en el periódico oficial, Época 7ª, Suplemento G, Edición 7971 de fecha 26 de enero 2019.

CUARTO. - Que el Presupuesto de Egresos del Municipio es el instrumento de gran importancia de la política económica del gobierno municipal, ya que en él se reflejan las prioridades que requiere la población del municipio de Tacotalpa, Tabasco. Por lo que, con los recursos previstos en el Presupuesto de Egresos para el año 2020, si se obtienen los recursos previstos en la Ley de Ingresos

Municipal, se cumplirán con las acciones que permitan al municipio dar respuesta a las necesidades de sus habitantes.

En caso de que la recaudación de los ingresos municipales sea inferior a los ingresos estimados en la Ley de Ingresos, el déficit presupuestario resultante por ningún motivo afectara los programas municipales prioritarios, y que en todo caso se subsanará con otra fuente de ingresos o con la disminución del gasto corriente.

QUINTO.- Que la importancia de analizar las condiciones económicas prevalecientes en 2019 en los contextos nacional y estatal para tomar decisiones del Municipio respecto de los ingresos que el Ayuntamiento puede obtener, así como la aplicación del gasto público en el marco de una cultura de rendición de cuentas y la práctica cotidiana de la transparencia en la gestión pública, sustentada en un desempeño moderno, eficiente y honesto de los recursos públicos, han sido los elementos fundamentales considerados en la elaboración del Presupuesto de Egresos del Municipio de Tacotalpa, Tabasco.

SEXTO. - Que, a partir de la adopción del Ayuntamiento de la Gestión Pública para Resultados, el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y el Sistema de Evaluación de Desempeño (SED), se establecieron las directrices para definir los Programas Presupuestarios que integran el Presupuesto de Egresos Municipal 2020.

El marco de la aplicación de la técnica del Presupuesto basado en Resultados, permitió la integración del Presupuesto de Egresos Municipal que aquí se presenta, vinculando los Programas Presupuestarios con el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) y con los objetivos estratégicos de las unidades responsables, como herramienta de planeación estratégica que generan los indicadores estratégicos y de gestión que permitirán evaluar el logro de los resultados en las metas propuestas por los Programas Presupuestarios, bajo los siguientes ejes rectores:

Estratégicos

1. Gobernanza y seguridad para la paz
2. Desarrollo económico, turismo sustentable y protección al ambiente
3. Servicios públicos de calidad

Transversales

4. Transformación con equidad
5. Ordenamiento territorial e infraestructura para el desarrollo

SÉPTIMO.- El proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Tacotalpa, Tabasco, reitera el compromiso de la presente administración municipal de mantener un ejercicio de gasto que se distinga por su austeridad, honradez y eficiencia, para el mejor destino de los recursos públicos, por lo cual el Ayuntamiento efectuará las acciones en caso necesario, para hacer más eficiente su gasto e impactar con mejor calidad los servicios que presta, emitiendo las medidas de austeridad y racionalidad presupuestarias pertinentes.

OCTAVO. - Que en atención a lo previsto por el numeral 65 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, en su fracción III; el Presidente Municipal tiene la facultad de formular y someter a la aprobación del Ayuntamiento el proyecto de Presupuesto de Egresos del Municipio de Tacotalpa, Tabasco.

NOVENO. – Que, en Sesión Extraordinaria, asentada en el Acta Número 41, de fecha 27 de diciembre del año 2019, se aprobó el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tacotalpa, Tabasco, para el Ejercicio Fiscal 2020, por un monto de **\$361,581,345.00** (Trescientos sesenta y un millones, quinientos ochenta y un mil, trescientos cuarenta y cinco pesos 00/100 M.N.) desglosado en los programas presupuestarios de cada una de las unidades administrativas, para quedar como sigue:

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TACOTALPA, TABASCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 37, de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus municipios y cumpliendo con el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, de acuerdo a la norma para armonizar la presentación de la información adicional del proyecto de presupuesto de egresos, se presenta **El Proyecto de Presupuesto de Egresos 2020**, conforme a las siguientes clasificaciones:

I.- El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2020 con base, Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

CONCEPTO	MONTO APROBADO
PRESIDENCIA	17,210,108.45
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	11,089,992.54
DIRECCIÓN DE FINANZAS	12,771,784.01
DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN	117,586,846.65
CONTRALORIA MUNICIPAL	3,496,113.27
DIRECCIÓN DE DESARROLLO	6,731,164.46
DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO	6,210,250.17
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	38,748,915.23
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN	22,658,409.66
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	49,404,297.42
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA	33,730,799.01
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	9,152,237.84
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	2,579,033.51
DIRECCIÓN DE ATENCION A LAS MUJERES	2,214,001.30
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	7,579,793.63
UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	503,600.00
COORDINACIÓN DEL DIF	13,672,519.23
COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	5,146,835.73
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	815,827.93
DIRECCION DE ASUNTOS INDIGENAS	278,814.96
Total del Gasto	361,581,345.00

II.- La Clasificación Funcional del Presupuesto de Egresos del Municipio de Tacotalpa, Tabasco para el ejercicio fiscal 2020 se compone de la siguiente forma:

CONCEPTO	MONTO APROBADO
GOBIERNO	261,603,535.64
LEGISLACION	3,496,113.27
JUSTICIA	33,730,799.01
COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	36,046,348.21
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	128,929,585.03

ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD	503,600.00
OTROS SERVICIOS	58,897,090.12
DESARROLLO SOCIAL	91,878,323.25
PROTECCION AMBIENTAL	7,579,793.63
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	38,748,915.23
RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	5,337,798.35
EDUCACION	17,620,611.31
PROTECCION SOCIAL	22,591,204.73
DESARROLLO ECONOMICO	7,563,986.11
ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	6,210,250.17
AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	1,353,735.94
OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	535,500.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	535,500.00
Total del Gasto	361,581,345.00

A si mismo se integra la Clasificación por Objeto del Gasto a segundo nivel de desagregación, se distribuye de la siguiente manera:

CONCEPTO	MONTO APROBADO
SERVICIOS PERSONALES	182,297,563.12
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	66,789,107.07
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	1,614,067.99
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	49,103,292.65
SEGURIDAD SOCIAL	14,463,090.19
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	47,258,477.34
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	3,069,527.88
MATERIALES Y SUMINISTROS	13,597,532.02
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	686,396.20
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	134,976.12
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	1,000.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	328,549.40
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	21,104.40
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,489,100.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	5,531,110.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	700,000.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	705,295.90
SERVICIOS GENERALES	44,135,320.27

SERVICIOS BÁSICOS	25,465,000.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	1,390,500.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	3,996,262.04
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	878,500.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	610,908.44
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	460,000.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	282,649.79
SERVICIOS OFICIALES	5,406,500.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	5,645,000.00
TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,200,000.00
AYUDAS SOCIALES	3,200,000.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	361,726.24
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	305,884.67
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	55,841.57
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	117,453,703.35
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	117,453,703.35
DEUDA PÚBLICA	535,500.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	535,500.00
Total del Gasto	361,581,345.00

Con base en la Clasificación Programática, se distribuye como a continuación se indica:

CONCEPTO	MONTO APROBADO
SUBSIDIOS: SECTORES SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
SUJETAS A REGLAS DE OPERACION	0.00
OTROS SUBSIDIOS	0.00
DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	176,436,413.39
FUNCIONES DE LAS FUERZAS ARMADAS	0.00
PROVISION DE BIENES PUBLICOS	0.00
PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	58,109,164.41
PROMOCION Y FOMENTO	2,550,000.00
REGULACION Y SUPERVISION	893,545.63
PROYECTOS DE INVERSION	0.00
PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS	114,883,703.35
ESPECIFICOS	0.00
ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	184,609,431.61
APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	181,113,318.34
APOYO A LA FUNCION PUBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA	3,496,113.27

GESTION	
COMPROMISOS DE GOBIERNO FEDERAL	0.00
OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION JURISDICCIONAL	0.00
DESASTRES NATURALES	0.00
OBLIGACIONES DE GOBIERNO FEDERAL	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00
APORTACIONES A FONDOS DE ESTABILIZACION (ART. 19. FIV LFPYRH)	0.00
APORTACIONES A FONDOS DE INVERSION Y REESTRUCCTURA DE PENSIONES (ART. 19 FV LFPYRH)	0.00
GASTO FEDERALIZADO	0.00
GASTO FEDERALIZADO	0.00
PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00
COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYO A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	535,500.00
COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYO A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	535,500.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	0.00
Total del Gasto	361,581,345.00

En base en los Programas y Proyectos, se distribuye como a continuación se indica:

REF, ECON.	CONCEPTO	MONTO APROBADO
D001-03-	COSTO FINANCIERO DE DEUDA PUBLICA (IG-NM)	535,500.00
E002-08-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO DE AGUAS NEGRAS MPAL. (PAR)	300,825.32
E003-08-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE DESASOLVE (PAR)	503,507.56
E004-08-	GASTOS DE OPERACION DEL SERVICIO DE LIMPIA (PAR)	6,546,499.93
E005-09-	FOMENTO A LA CULTURA Y LAS ARTES (CASA DE CULTURA) (PAR)	4,137,798.35
E005-09-	GASTOS DE EVENTOS DEL CARNAVAL (IG)	300,000.00
E005-09-	FESTIVIDADES DEL MES PATRIO (IG)	300,000.00
E006-18-	FESTIVIDADES DECEMBRINO	300,000.00
E007-09-	FOMENTO AL DEPORTE Y RECREACION (IG-NM)	300,000.00
E008-09-	FOMENTO A LA EDUCACION (BIBLIOTECA) (PAR)	3,465,222.71
E012-08-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DEL ALUMBRADO PUBLICO (PAR)	605,318.91
E012-08-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO DE BACHEO MPAL. (PAR)	1,366,134.38
E012-08-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE PARQUES Y JARDINES (PAR)	343,467.62
E029-17-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL (PAR)	503,600.00
E035-14-	DEMANDA MINIMA (PAR)	500,000.00

E035-14-	COOPERACIONES DIVERSAS (IG-NM)	500,000.00
E035-14-	ASISTENCIA SOCIAL (ATAUDES)(IG-NM)	100,000.00
E035-14-	APOYOS SOCIALES (INAPAM)(IG-NM)	100,000.00
E035-18-	GASTOS DE EVENTO DE DIA DE REYES (PAR)	1,700,000.00
E035-18-	GASTOS DE EVENTO DE DIA DEL NIÑO (IG)	350,000.00
E035-18-	GASTOS DE EVENTO DEL DIA DE LAS MADRES (IG)	750,000.00
E045-11-	GASTOS DE ADMINISTRATIVOS DE LA DIR. DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL (FIV-NM)	33,730,799.01
E048-02-	GASTOS DE OPERACION DEL REGISTRO CIVIL. (PAR)	1,405,990.62
F024-07-	FERIA ESTATAL (PAR)	900,000.00
F024-07-	FERIA MUNICIPAL (PAR)	1,400,000.00
F024-07-	GASTOS AMINISTRATIVOS DE PUEBLOS MAGICOS (EVENTO DE LA PESCA DE LA SARDINA)(IG)	250,000.00
G003-03-	GASTOS DE OPERACION DE LA COORD. DE REGLAMENTO. (PAR)	893,545.63
M001-01-	GASTOS DE OPERACION DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL (PAR)	17,210,108.45
M001-02-	GASTOS DE OPERACION DE LA SECRETARIA MUNICIPAL. (PAR)	9,684,001.92
M001-03-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE FINANZAS. (PAR)	7,772,738.38
M001-03-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DE FINANZAS MUNICIPAL (ISN NM)	3,570,000.00
M001-04-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE PROGRAMACION MPAL. (PAR)	3,703,143.30
M001-06-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE DESARROLLO MPAL. (PAR)	5,377,428.52
M001-06-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE MECANIZACION AGRICOLA (PAR)	860,846.18
M001-06-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA ELABORACION DE ALIMENTOS (PAR)	492,889.76
M001-06-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DEL RANCHO SANTA BARBARA (PAR)	393,596.82
M001-07-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE FOMENTO ECONOMICO (PAR)	3,660,250.17
M001-08-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES (PAR)	18,417,841.61
M001-08-	COORDINACION Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS MPAL. (PAR)	10,271,723.08
M001-09-	GASTOS DE OPERACION DE LA DECUR MPAL. (PAR)	14,155,388.60
M001-10-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE ADMINISTRACION MPAL. (PAR)	39,754,297.42
M001-10-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION MUNICIPAL (IG)	2,600,000.00
M001-10-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION MUNICIPAL (ISR)	5,200,000.00
M001-10-	SINDICALIZADOS (IG-NM)	1,500,000.00
M001-10-	FESTEJO DEL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO (IG-NM)	350,000.00

M001-13-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE ASUNTOS JURIDICOS (PAR)	2,652,237.84
M001-13-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE ASUNTOS JURIDICOS (PAR-NM)	2,500,000.00
M001-13-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE ASUNTOS JURIDICOS (IG-NM)	4,000,000.00
M001-14-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE ATENCION CIUDADANA (PAR)	1,379,033.51
M001-15-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE ATENCION A LA MUJER (PAR)	2,214,001.30
M001-16-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE (PAR)	7,579,793.63
M001-18-	GASTOS DE OPERACION DEL DIF MPAL. (PAR)	9,512,487.81
M001-18-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD BASICA DE REABILITACION (UBR)(PAR)	1,060,031.42
M001-19-	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL (PAR)	2,005,451.05
M001-19-	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL (INDIRECTOS)(FIII-NM)	2,141,384.68
M001-21-	COORDINACION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (PAR)	815,827.93
M001-25-	GASTOS DE OPERACION DE LA DIR. DE ASUNTOS INDIGENAS (PAR)	278,814.96
O001-05-	GASTOS DE OPERACION DE LA CONTRALORIA MPAL. (PAR)	3,496,113.27
P003-04-	EROGACIONES COMPLEMENTARIAS (IG-NM)	1,790,695.87
P003-04-	EROGACIONES COMPLEMENTARIAS (FIII-NM)	101,571,437.92
P003-04-	EROGACIONES COMPLEMENTARIAS (FIV-NM)	211,715.49
P003-04-	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS (CONVENIOS)	7,492,637.24
P003-04-	EROGACIONES COMPLEMENTARIAS (ISR)	2,817,216.83
P018-19-	GASTOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO (INDIRECTOS)(FIII-NM)	1,000,000.00
TOTAL		361,581,345.00

III.- El Presupuesto de Egresos municipal del ejercicio 2020 con base en la Clasificación Económica por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

TIPO DE GASTO	DESCRIPCION	TOTAL POR CAPITULO
1000	SERVICIOS PERSONALES	182,297,563.12
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	13,597,532.02
3000	SERVICIOS GENERALES	44,135,320.27
4000	TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	3,200,000.00
5000	BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	361,726.24
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	117,453,703.35
9000	DEUDA PÚBLICA	535,500.00

GASTO CORRIENTE	361,581,345.00
------------------------	-----------------------

El Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2020 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

CLAVE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO
02	CONVENIOS	3,570,000.00
33	RAMO 33. APORTACIONES FEDERALES PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	138,655,337.10
60	PARTICIPACIONES	205,329,812.03
66	INGRESOS DE GESTIÓN	14,026,195.87
TOTAL		361,581,345.00

Previsiones Salariales y Económicas

Se presentan las remuneraciones de los servidores públicos desglosando las ordinarias netas y, variables y adicionales.

TABULADOR DE SUELDOS, REMUNERACIONES Y DIETAS DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

TABULADOR DE SUELDOS Y REMUNERACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE SINDICALIZADOS APLICABLE A PUESTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LAS DIRECCIONES, DESPACHOS, SECRETARÍA, COORDINACIONES Y UNIDADES DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO

NIVEL	CATEGORÍA O PUESTO	REMUNERACIONES ORDINARIAS NETAS				REMUNERACIONES VARIABLES Y ADICIONALES				TOTAL DE REMUNERACIONES NETAS MENSUAL	
		SUELDO BASE		PERCEPCIONES ORDINARIAS FIJAS		COMPENSACIÓN		PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 1)			
								(PARTE PROPORCIONAL CORRESPONDIENTE DE FORMA MENSUAL)			
		MÍNIMO	MÁXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
2	JEFE DE PROGRAMA	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00
2	JEFE DE PROYECTO	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00
2	JEFE DE PROYECTO A	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00
2	JEFE DE PROYECTO B	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00
2	JEFE DE PROYECTO C	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00
2	PROFESIONISTA	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00
2	TÉCNICO ESPECIALISTA A	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00

2	TÉCNICO ESPECIALISTA B	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00
2	TÉCNICO ESPECIALISTA C	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00
2	CONTADOR	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3,080.40	6,500.00	555.00	7,360.00	0	11,200.00	2,664.60	11,440.00	6,300.00	36,500.00
1	AUXILIAR CONTABLE	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	9,500.00	2,664.60	10,840.00	6,300.00	33,700.00
1	CAPTURISTA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,800.00	2,664.60	10,340.00	6,300.00	31,500.00
1	TRABAJADOR SOCIAL	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	MEDICO GRAL	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	SUPERVISOR DE OBRA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	TEC ESPECIALIZADO EN SONIDO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	SUPERVISOR C	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	PROMOTOR	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	NUTRILOGO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	TECNICO GENERAL	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	TECNICO AGRICOLA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	MAESTRO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	CHOFER	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	OP MAQ PES	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	SECRETARIA EJECUTIVA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	OFICIAL ALBAÑIL	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	PLOMERO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	ELECTRICISTA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AUXILIAR JURIDICO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	OP MAC AGRIC	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	ENFERMERO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AY OP MAQ PES	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	CABO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AUX ENFERMERIA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	RECOLECTOR	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	PROMOTORA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	ROTULISTA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AUX RASTRO MPAL	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	PANTEONERO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	PINTOR	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AYUDANTE ALBAÑIL	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	BODEGUERO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AYUD TOPOGRAFO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AYUDANTE PANTEONERO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AUXILIAR	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00

1	INSTRUCTOR	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	OFICIAL SOLDADOR	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AYUDANTE	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	JARDINERO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	SECRETARIA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	OFICIAL CARPINTERO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AUXILIAR DE OFICINA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	ORDENANZA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AUXILIAR GRAL	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AUXILIAR DE LIMPIA	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AYUDANTE GENERAL	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	BARRENDERO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	AYUDANTE MECANICO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	GUARDIA ECOLOGICO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	VELADOR	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	BIBLIOTECARIO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	OP CARCAMO	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00
1	INTENDENTE	3,080.40	6,000.00	555.00	7,360.00	0	7,200.00	2,664.60	10,140.00	6,300.00	30,700.00

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de las remuneraciones ordinarias netas mensuales fijas, incluye: sueldo y las percepciones ordinarias fijas conformada por Canasta Alimenticia, Despensa, Alto y Mediano Riesgo, Bono de puntualidad y Quinquenio, que se pagan a los servidores públicos sindicalizados en función del nivel que tienen, riesgo de trabajo y antigüedad.

Las remuneraciones netas variables incluyen: Compensación que se paga a los servidores públicos sindicalizados en función del nivel que tienen.

Las remuneraciones adicionales representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales por ajuste del calendario, Bono del servidor público, Bonos por; Día de la Madre, Día del Padre, Día del Barrendero, Día de la Secretaria, Día del Albañil, Día del Caminero, Día del Bibliotecario, Día de Reyes; Canasta y Bono navideño, Estímulo por Antigüedad laboral, Apoyo de Útiles Escolares, días económicos, canastilla de maternidad, medalla y estímulo económico, otras prestaciones; entre otros.

TABULADOR DE SUELDOS, SALARIOS Y REMUNERACIONES MENSUALES NETAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE CONFIANZA DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO

NIVEL	CATEGORÍA	REMUNERACIONES ORDINARIAS NETAS		REMUNERACIONES VARIABLES Y ADICIONALES		TOTAL DE REMUNERACIONES NETAS
		SUELDO BASE	PERCEPCIONES FIJAS	COMPENSACIÓN	PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 2)	

								(PARTE PROPORCIONAL CORRESPONDIENTE DE FORMA MENSUAL)			
		MÍNIMO	MÁXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
9	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	6,250.00	13,000.00	0	2,400.00	0	50,000.00	3,750.00	22,000.00	10,000.00	87,400.00
8	DIRECTOR	6,250.00	12,000.00	0	2,400.00	0	48,000.00	3,250.00	21,000.00	9,500.00	83,400.00
8	DIRECTOR A	6,250.00	12,000.00	0	2,400.00	0	47,000.00	3,250.00	20,500.00	9,500.00	81,900.00
8	DIRECTOR B	6,250.00	12,000.00	0	2,400.00	0	46,000.00	3,250.00	20,000.00	9,500.00	80,400.00
8	DIRECTOR C	6,250.00	12,000.00	0	2,400.00	0	45,000.00	3,250.00	19,500.00	9,500.00	78,900.00
7	COORDINADOR GENERAL	6,200.00	10,000.00	0	2,400.00	0	44,000.00	2,500.00	18,500.00	8,700.00	74,900.00
7	SECRETARIO TECNICO	6,200.00	10,000.00	0	2,400.00	0	44,000.00	2,500.00	18,500.00	8,700.00	74,900.00
7	ENCARGADO DE DESPACHO	6,200.00	10,000.00	0	2,400.00	0	44,000.00	2,500.00	18,500.00	8,700.00	74,900.00
6	SECRETARIO PARTICULAR	5,400.00	9,000.00	0	2,400.00	0	40,000.00	2,300.00	17,000.00	7,700.00	68,400.00
6	COORDINADOR	5,400.00	9,000.00	0	2,400.00	0	40,000.00	2,300.00	17,000.00	7,700.00	68,400.00
6	SUBDIRECTOR	5,400.00	9,000.00	0	2,400.00	0	40,000.00	2,300.00	17,000.00	7,700.00	68,400.00
5	SUBDIRECTOR A	5,300.00	9,000.00	0	2,400.00	0	40,000.00	2,200.00	17,000.00	7,500.00	68,400.00
5	SUBDIRECTOR B	5,300.00	8,000.00	0	2,400.00	0	36,000.00	2,200.00	15,100.00	7,500.00	61,500.00
5	SUBDIRECTOR C	5,300.00	8,000.00	0	2,400.00	0	34,000.00	2,200.00	14,500.00	7,500.00	58,900.00
5	SUBCOORDINADO R	5,300.00	8,000.00	0	2,400.00	0	31,500.00	2,200.00	14,000.00	7,500.00	55,900.00
4	JEFE DE DEPARTAMENTO	3,700.00	7,900.00	0	2,400.00	0	30,000.00	1,700.00	13,500.00	5,400.00	53,800.00
4	JEFE DE DEPARTAMENTO A	3,700.00	7,900.00	0	2,400.00	0	30,000.00	1,700.00	13,500.00	5,400.00	53,800.00
4	JEFE DE DEPARTAMENTO B	3,700.00	7,800.00	0	2,400.00	0	26,500.00	1,700.00	12,000.00	5,400.00	48,700.00
4	JEFE DE DEPARTAMENTO C	3,700.00	7,700.00	0	2,400.00	0	24,500.00	1,700.00	11,500.00	5,400.00	46,100.00
4	OFICIAL REG CIVIL	3,700.00	7,700.00	0	2,400.00	0	23,500.00	1,700.00	11,000.00	5,400.00	44,600.00
4	JUEZ CALIFICADOR	3,700.00	7,700.00	0	2,400.00	0	22,500.00	1,700.00	10,700.00	5,400.00	43,300.00
3	JEFE DE AREA	3,080.40	7,500.00	0	2,400.00	0	20,500.00	1,500.00	10,000.00	4,580.40	40,400.00
3	JEFE DE AREA A	3,080.40	7,500.00	0	2,400.00	0	20,500.00	1,500.00	10,000.00	4,580.40	40,400.00
3	JEFE DE AREA B	3,080.40	7,400.00	0	2,400.00	0	19,000.00	1,500.00	9,500.00	4,580.40	38,300.00
3	JEFE DE AREA C	3,080.40	7,300.00	0	2,400.00	0	18,000.00	1,500.00	9,200.00	4,580.40	36,900.00
3	JEFE DE PROYECTO	3,080.40	7,000.00	0	2,400.00	0	17,500.00	1,500.00	9,000.00	4,580.40	35,900.00
3	JEFE DE PROYECTO A	3,080.40	7,000.00	0	2,400.00	0	17,500.00	1,500.00	9,000.00	4,580.40	35,900.00
3	JEFE DE PROYECTO B	3,080.40	6,800.00	0	2,400.00	0	17,200.00	1,500.00	8,700.00	4,580.40	35,100.00
3	JEFE DE PROYECTO C	3,080.40	6,500.00	0	2,400.00	0	17,100.00	1,500.00	8,600.00	4,580.40	34,600.00
3	JEFE DE PROGRAMA	3,080.40	6,300.00	0	2,400.00	0	17,000.00	1,500.00	8,500.00	4,580.40	34,200.00
2	TÉCNICO ESPECIALISTA A	3,080.40	6,300.00	0	2,400.00	0	16,500.00	1,500.00	8,300.00	4,580.40	33,500.00
2	TÉCNICO ESPECIALISTA B	3,080.40	6,200.00	0	2,400.00	0	16,300.00	1,500.00	8,200.00	4,580.40	33,100.00
2	TÉCNICO ESPECIALISTA C	3,080.40	6,100.00	0	2,400.00	0	16,200.00	1,500.00	8,150.00	4,580.40	32,850.00
2	CONTADOR	3,080.40	6,100.00	0	2,400.00	0	16,200.00	1,500.00	8,150.00	4,580.40	32,850.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AUXILIAR CONTABLE	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	DIRECTOR CASA DE CULTURA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00

1	COORDINADOR CASA DE CULTURA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	SUPERVISOR C	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	RESIDENTE DE OBRAS	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	SUPERVISOR DE OBRAS	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	CABO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	CAPTURISTA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	CHOFER	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	ELECTRICISTA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	ENFERMERO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	INSTRUCTOR	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	MAESTRO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	MEDICO GRAL	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	NUTRIOLOGO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	OP MAQ AGRIC	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	OP MAQ PES	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	TRABAJADOR SOCIAL	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AUX ENFERMERIA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AUXILIAR JURIDICO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	BIBLIOTECARIO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	GUARDIA ECOLOGICO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	INSPECTOR	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	OFICIAL ALBAÑIL	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	OFICIAL CARPINTERO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	OFICIAL SOLDADOR	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	OP CARCAMO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	PINTOR	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	PLOMERO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	ROTULISTA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	SECRETARIA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	SECRETARIA EJECUTIVA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	TEC ESPECIALIZADO EN SONIDO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	TECNICO AGRICOLA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	TECNICO GENERAL	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AUX RASTRO MPAL	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AUXILIAR	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AUXILIAR DE LIMPIA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AUXILIAR DE OFICINA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AUXILIAR GRAL	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AY OP MAQ PES	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AYUD TOPOGRAFO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AYUDANTE	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00

1	AYUDANTE ALBAÑIL	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AYUDANTE GENERAL	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AYUDANTE MECANICO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	AYUDANTE PANTEONERO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	BARRENDERO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	BODEGUERO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	INTENDENTE	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	JARDINERO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	ORDENANZA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	PANTEONERO	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	PROMOTOR	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	PROMOTORA	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	RECOLECTOR	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00
1	VELADOR	3,080.40	6,000.00	0	2,400.00	0	16,000.00	1,500.00	7,900.00	4,580.40	32,300.00

Las remuneraciones adicionales representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales o ajuste de calendario, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Útiles Escolares, Día del Policía, Día de Reyes; Canasta y Bono navideño, Estímulo por Antigüedad entre otros.

Este tabulador de sueldos y remuneraciones presenta importes mínimos y máximos ordinarios netos mensuales pagados a los servidores públicos de confianza y eventuales, en función del nivel que tienen.

El rubro de percepciones adicionales en el caso de los trabajadores de confianza y eventual; representan los importes pagados una o dos veces en el año, estos incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales por ajuste de calendario, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre; Canasta y Bono navideño, entre otros.

TABULADOR DE DIETAS Y REMUNERACIONES MENSUALES NETAS DE LOS REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO

NIVEL	PUESTO	REMUNERACIÓN ORDINARIA MENSUAL		REMUNERACIONES ADICIONALES		TOTAL DE REMUNERACIONES NETAS MENSUALES	
		DIETA FIJA		DIETA EXTRAORDINARIA		DE	HASTA
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO		
12	PRESIDENTE MUNICIPAL	12,000.00	80,000.00	3,000.00	20,000.00	15,000.00	100,000.00
11	SINDICO DE HACIENDA	11,000.00	70,000.00	2,800.00	18,000.00	13,800.00	88,000.00
10	REGIDOR	10,000.00	50,000.00	2,500.00	12,000.00	12,500.00	62,000.00

Este tabulador de dieta fija representa importes mínimos y máximos ordinarios netos mensuales de los servidores públicos que representan a la autoridad municipal en función.

La dieta por remuneraciones adicionales (extraordinarias de fin de año), no se consideran fijas; solo aplican una o dos veces al año, considerando para ello en el importe de este tabulador, el importe que corresponde a la parte proporcional mensual en función del cargo o comisión que representan, por mes de trabajo.

TABULADOR DE SUELDOS, SALARIOS Y REMUNERACIONES MENSUALES NETAS DEL PERSONAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO

NIVEL	CATEGORÍA	REMUNERACIONES ORDINARIAS NETAS				REMUNERACIONES VARIABLES Y ADICIONALES				TOTAL DE REMUNERACIONES ORDINARIAS NETAS MENSUAL	
		SUELDO BASE		PERCEPCIONES FIJAS		COMPENSACIÓN		PRESTACIONES ADICIONALES (TABLA 3)			
								(PARTE PROPORCIONAL CORRESPONDIENTE DE FORMA MENSUAL)			
		MÍNIMO	MÁXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
8	DIRECTOR	6,250.00	12,000.00	0	5,000.00	0	40,000.00	4,000.00	22,000.00	10,250.00	79,000.00
6	OFICIAL	3,080.40	8,000.00	600.00	5,000.00	0	10,000.00	2,400.00	10,000.00	6,080.40	33,000.00
5	SUBOFICIAL	3,080.40	7,000.00	600.00	5,000.00	0	6,000.00	2,400.00	8,000.00	6,080.40	26,000.00
4	POLICIA PRIMERO	3,080.40	6,000.00	600.00	5,000.00	0	5,000.00	2,400.00	8,000.00	6,080.40	24,000.00
3	POLICIA SEGUNDO	3,080.40	5,500.00	600.00	5,000.00	0	4,000.00	2,400.00	7,000.00	6,080.40	21,500.00
2	POLICIA TERCERO	3,080.40	5,000.00	600.00	5,000.00	0	3,000.00	2,400.00	7,000.00	6,080.40	20,000.00
1	POLICIA	3,080.40	4,800.00	600.00	5,000.00	0	2,000.00	2,400.00	6,000.00	6,080.40	17,800.00

Este tabulador de sueldos presenta importes mínimos y máximos de remuneraciones ordinarias netas mensuales, pagado a los servidores públicos de la corporación de Seguridad Pública en función del nivel que tienen.

Las remuneraciones adicionales representan importes pagados una o dos veces en el año, estos importes incluyen la parte proporcional correspondiente a cada mes por concepto de Aguinaldo, prima vacacional, días adicionales o ajuste de calendario, Bono del servidor público, Bonos por: Día de la Madre, Día del Padre, de Útiles Escolares, Día del Policía, Día de Reyes; Canasta y Bono navideño, Estímulo por Antigüedad entre otros.

TABLA 1.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL SINDICALIZADO

PRESTACIÓN	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO
1.- Aguinaldo, 85 días de salario integrado con todas las prestaciones	Salario Integrado con todas las prestaciones mensual/30*85 días o parte proporcional según tiempo laborado	Artículo 34 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
2.- Prima Vacacional (TABLA 4)	Salario Integrado con todas las prestaciones mensual/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla	Artículo 33 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET

3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31)	5 ó 6 días (si es bisiesto) de sueldo Base	Artículo 29 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
4.- Bono del Servidor Público	\$ 2,600.00 por persona	Artículo 68, fracción XIX de la Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET y minuta de Acuerdo 2018.
5.- Estímulo Económico por Antigüedad Laboral Ininterrumpida (TABLA 5)	Monto según años laborados.	Artículo 122 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET y Minuta de acuerdos 2019
6.- Quinquenios (TABLA 6)	Sueldo base mensual/30 * N° de días	Artículo 35 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
7.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante)	\$ 1,550.00 por Día de la Madre y \$ 1,600.00 por Día del Padre, previa acreditación.	Artículo 68, fracción XXXVII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET y Minuta de acuerdos 2019.
8.- Bono Navideño	\$ 1,600.00 por persona	Artículo 68, fracción XXXVII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET y Minuta de acuerdos 2018.
9.- Despensa Navideña	\$ 1,100.00 por persona	Artículo 68, fracción XXXVII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET y Minuta de acuerdos 2018.
10.- Útiles Escolares	\$ 2,250.00 por persona	Artículo 68, fracción XXXVII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET y Minuta de acuerdos 2019.
11.- Día de Reyes y juguetes	\$ 550.00 por persona	Artículo 68, fracción XXXVII de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET y Minuta de acuerdos 2018.
12.- Días Económicos no disfrutados (18 días)	Sueldo tabular mensual /30* Número de días no Disfrutados	Artículo 88 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
14.- Tiempo Extraordinario	Según horas laboradas	Artículo 40 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET

15.- Riesgo de Trabajo	15% ó 20% del Sueldo base	Artículo 119 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
16.- Uniformes	4 uniformes por año, entregados en dos exhibiciones en los meses de mayo y noviembre. Podrán convenir, que se les pague la confección de los uniformes a la entrega de la tela.	Artículo 68, fracción IX, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
17.- Post Mortem	Se paga el importe correspondiente a siete quincenas del sueldo tabular, a la persona designada como beneficiaria por el trabajador.	Artículo 68, fracción XXIII, de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
18.- Seguro de Vida Burócratas	\$120,000.00 por muerte natural, el doble por muerte accidental y el triple por muerte colectiva.	Artículo 69, Fracción IV de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
19.- Vacaciones	Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 80 de las Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET
20.- Licencias con goce de sueldo (TABLA 7)	Según el motivo y el tiempo solicitado	Artículos 48, 68, fracción X, 69, fracción XII, 85 y 89 de las Condiciones Generales de Trabajo de SUTSET
21.- Bono Día de la Enfermera	\$ 300.00 por persona a los trabajadores que ostenten esta categoría	Minuta de Acuerdos municipal 2016
22.- Bono Día de la Secretaria	\$ 300.00 por persona a los trabajadores que ostenten esta categoría	Minuta de Acuerdos municipal 2016
23.- Bono Día del Barrendero	\$ 700.00 por persona a los trabajadores que realicen esta función	Minuta de Acuerdos municipal 2016
24.- Bono Día del Albañil	\$ 150.00 por persona a los trabajadores que realicen esta función	Minuta de Acuerdos municipal 2016
25.- Bono Día del Bibliotecario	\$ 300.00 por persona a los trabajadores que ostenten esta categoría	Minuta de Acuerdos municipal 2016
26.- Bono Día del Caminero	\$ 500.00 por persona a los trabajadores que realicen esta función	Minuta de Acuerdos municipal 2016
26.- Bono Día del Trabajador Social	\$ 300.00 por persona a los trabajadores que ostenten esta categoría	Minuta de Acuerdos municipal 2016

TABLA 2.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL DE CONFIANZA

PRESTACIÓN	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO
1.- Aguinaldo, 85 días de salario integrado con todas las prestaciones	Salario Integrado con todas las prestaciones mensual/30*85 días o parte proporcional según tiempo laborado	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
2.- Prima Vacacional (TABLA 4)	Sueldo base mensual/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31)	5 ó 6 días (si es bisiesto) de sueldo Base	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
4.- Bono del Servidor Público	\$ 1,000.00 por persona	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
5.- Vacaciones	Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco.
6.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante)	\$ 1,300.00 por Día de la Madre y \$1,000.00 por Día del Padre, previa acreditación.	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
7.- Bono Navideño	\$ 1,000.00 por persona	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
8.- Despensa Navideña	\$ 1,000.00 por persona	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)

TABLA 3.- PRESTACIONES ADICIONALES PARA EL PERSONAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA

PRESTACIÓN	CUANTIFICACIÓN	SUSTENTO
1.- 85 días de Aguinaldo	Sueldo tabular mensual/30*85 días o parte proporcional según tiempo laborado	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)

2.- Prima Vacacional (TABLA 4)	Sueldo base mensual/30 * N° de días que le corresponden de acuerdo a la tabla	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
3.- Días Adicionales (Ajuste de Calendario días 31)	5 ó 6 días (si es bisiesto) de sueldo Base	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
4.- Bono del Servidor Público	\$ 2,600.00 por persona	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
5.- Estímulo Económico por Antigüedad Laboral Ininterrumpida (TABLA 5)	Monto según años laborados.	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
6.- Quinquenios (TABLA 6)	Sueldo base mensual/30 * N° de días	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
7.- Bono del día de la Madre y del Padre (Previo Comprobante)	\$ 1,300.00 por Día de la Madre y \$ 1,400.00 por Día del Padre, previa acreditación.	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
8.- Bono Navideño	\$ 1,500.00 por persona	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
9.- Despensa Navideña	\$ 1,000.00 por persona.	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
10.- Útiles Escolares	\$ 1,300.00 por persona	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
11.- Día de Reyes	\$ 550.00 por persona	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
12.- Día del Policía	\$ 1,300.00 por persona	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
13.- Uniformes	2 dotaciones al año de 2 uniformes.	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
14.- Seguro de Vida	\$120,000.00 por muerte natural, el doble por muerte accidental y el triple por muerte colectiva.	Por acuerdo de la Autoridad (Ayuntamiento de Tacotalpa)
15.- Vacaciones	Dos períodos al año de 10 días hábiles cada uno.	Artículo 34 de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Tabasco

TABLA 4.- PRIMA VACACIONAL

PERIODO	DÍAS
DE 6 MESES UN DIA A MENOS DE 1 AÑO	6 días divididos en 2 períodos al año
DE 1 AÑO A 5 AÑOS	12 días divididos en 2 períodos al año
DE 5 AÑOS UN DIA A 10 AÑOS	13 días divididos en 2 períodos al año
DE 10 AÑOS UN DIA A 20 AÑOS	14 días divididos en 2 períodos al año
DE 20 AÑOS UN DIA A 30 AÑOS	15 días divididos en 2 períodos al año

TABLA 5.- ESTÍMULO ECONÓMICO POR ANTIGÜEDAD LABORAL ININTERRUMPIDA DEL PERSONAL SINDICALIZADO Y CORPORATIVOS

ANTIGÜEDAD	MONTO A PAGAR POR ESTÍMULO	MONTO A PAGAR POR MEDALLA
10 AÑOS	\$3,500.00	\$200.00
15 AÑOS	\$5,635.00	\$400.00
20 AÑOS	\$6,285.00	\$400.00
25 AÑOS	\$7,390.00	\$600.00
30 AÑOS	\$9,470.00	\$600.00
35 AÑOS	\$10,510.00	\$800.00
40 AÑOS	\$14,410.00	\$800.00
45 AÑOS	\$20,910.00	\$800.00
50 AÑOS	\$24,810.00	\$800.00
55 AÑOS	\$24,810.00	\$800.00
60 AÑOS	\$24,810.00	\$800.00

TABLA 6.- MONTO POR QUINQUENIOS DEL PERSONAL SINDICALIZADO Y CORPORATIVOS

ANTIGÜEDAD	RANGO AL MES	PAGO
5 años	2.0 días	divididos en 2 quincenas
10 años	2.5 días	divididos en 2 quincenas
15 años	3.0 días	divididos en 2 quincenas
20 años	3.5 días	divididos en 2 quincenas
25 años	4.0 días	divididos en 2 quincenas
30 años	4.5 días	divididos en 2 quincenas
35 años	5.0 días	divididos en 2 quincenas
40 años	5.5 días	divididos en 2 quincenas
45 años	6.0 días	divididos en 2 quincenas
50 años	6.5 días	divididos en 2 quincenas

A partir de los 55 años aumentara en la misma proporción por cada 5 años de servicio la cantidad del medio día de salario base.

TABLA 7.- LICENCIAS CON GOCE DE SUELDO DEL PERSONAL SINDICALIZADO

Licencias con goce de sueldo (Condiciones Generales de Trabajo del SUTSET)	PERIODO	SUSTENTO
	8 días naturales o más. (Por cuidados maternos)	Artículo 48, segundo párrafo.
	El tiempo necesario. (Para programas de capacitación, realización de estudios, investigación y participación en actividades de beneficio para el Ejecutivo y Entidades).	Artículo 85, fracción I; inciso a).
	El tiempo necesario (Para eventos nacionales y estatales que el sindicato requiera.)	Artículo 85, fracción I; inciso b).
	10 días hábiles con goce de sueldo. (Para que el trabajador presente su examen profesional.)	Artículo 85, fracción I; inciso c).
	12 días naturales, para atender asuntos personales: 1.- La muerte de padre o la madre; 2.- La muerte del hijo(s); 3.- Matrimonio por única vez; 4.- Viudez; o 5.- Cualquier otro que a juicio del superior jerárquico merezca conceder:	Artículo 85 fracción I; inciso d).
	5 días naturales por permiso de paternidad a los hombres trabajadores, (por el nacimiento de sus hijos, aun en caso de adopción)	Artículo 85, fracción I; inciso e).
	90 días naturales. (Para el trámite prejubilatorio o prepensionario.)	Artículo 85, fracción I; inciso f).
	Para cumplir las Licencias que emita el ISSET.	Artículo 85, fracción I; inciso g).
	A los integrantes del comité ejecutivo del sindicato y las que acuerde el Secretario del Sindicato, para el desempeño de las comisiones sindicales.	Artículo 85, fracción I, penúltimo párrafo.

Conforme a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tacotalpa, Tabasco para el Ejercicio 2020, se ejercerá en términos de los artículos 46, 48, 54, 55, Quinto, Sexto y Séptimo Transitorios de dicho ordenamiento legal.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente acuerdo deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno de Estado de Tabasco, conforme lo establece el artículo 38, fracción V de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco.

SEGUNDO. - La Presidenta Municipal deberá cuidar que en el ejercicio de los recursos a que se refiere este presupuesto, se cumpla con lo establecido en las disposiciones legales y administrativas relacionadas con la contabilidad gubernamental.

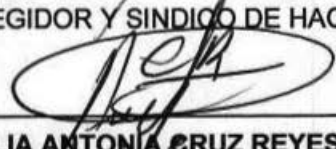
CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN IV DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 65, FRACCIÓN VI, SEGUNDO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO; 29 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA TABASCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTE EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO DE FECHA VEINTISIETE DEL MES DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.

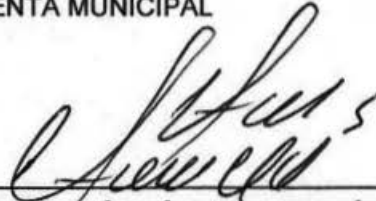
LOS REGIDORES

ING. TOMIRIS DOMÍNGUEZ PÉREZ

PRIMERA REGIDORA Y PRESIDENTA MUNICIPAL


CP. RAFAEL GARCIA ZENTENO
SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA

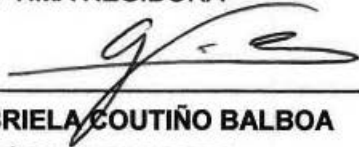

C. OTILIA ANTONIA CRUZ REYES
QUINTA REGIDORA


C. EFRAÍN VÁZQUEZ RODRÍGUEZ
CUARTO REGIDOR


C. JOAQUÍN CORDERO SOLÍS
SEXTO REGIDOR



C. SEVERIANA ALONSO CHÁVEZ
SÉPTIMA REGIDORA



LICDA. GABRIELA COUTIÑO BALBOA
UNDÉCIMA REGIDORA



LIC. JOSÉ ALONZO REYES ALVARADO
DÉCIMO REGIDOR



TEC. ANA MARÍA HERNÁNDEZ POTENCIANO
DUODÉCIMA REGIDORA

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 65 FRACCIÓN III DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, SE PROMULGA EL PRESENTE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTE, PARA SU DEBIDA PUBLICACIÓN Y OBSERVANCIA, EN LA CIUDAD DE TACOTALPA, RESIDENCIA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, TABASCO, A LOS VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.



ING. TOMIRIS DOMÍNGUEZ PÉREZ
PRIMERA REGIDORA Y PRESIDENTA
MUNICIPAL



PRESIDENCIA



PROFR. JORGE LÓPEZ GARCÍA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ANEXOS MIR'S MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa: Conducción Política Pública

Área: Secretaría del Ayuntamiento

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contribuir al buen servicio a la sociedad mediante la correcta aplicación de la políticas públicas	Tasa de variación de demandas ciudadanas cumplidas TVDCC	((DEMANDAS CIUDADANAS CUMPLIDAS EN EL PERIODO ANALIZADO/DEMANDAS CIUDADANAS CUMPLIDAS EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	Informes de gobierno, PMD, expedientes	
P	En el municipio de Tacotalpa Implementar la correcta aplicación de las políticas públicas	Porcentaje de demandas ciudadanas atendidas PDCA	(DEMANDAS CIUDADANAS ATENDIDAS/DEMANDAS CIUDADANAS) *100	Anual	Expedientes, oficios y archivos	
C1	Políticas de gobierno de interés para la sociedad implementadas	Porcentaje de políticas públicas de interés social implementadas PPPISI	(POLÍTICAS PÚBLICAS QUE SURGIERON DEL LAS CONSULTAD CIUDADANAS IMPLEMENTADAS/TOTAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS IMPLEMENTADAS) *100	Trimestral	Expedientes de las consultas públicas	
C1A1	Inclusión de la ciudadanía en la toma de decisiones	Porcentaje acciones y proyectos concertados o con participación ciudadana PAPCPC	(ACCIONES Y PROYECTOS INICIADOS CON CONCERTADOS O PARTICIPACIÓN CIUDADANA/TOTAL DE ACCIONES Y PROYECTOS INICIADOS) *100	Trimestral	Minutas, listas de participantes, expedientes	La ciudadanía participa de las consultas
C1A2	realización de análisis y diagnósticos de necesidades y prioridades	Número de diagnósticos realizados NDR	DIAGNÓSTICOS REALIZADOS	Trimestral	documentos diagnósticos, informe	
C2	Organización gubernamental mejorada	Porcentaje del Plan Municipal de desarrollo cumplido PPMDC	(PROGRAMAS Y ACCIONES DEL PMD CUMPLIDAS/TOTAL DE PROGRAMAS Y ACCIONES EN EL PMD) *100	Semestral	PMD, expedientes, Informes	
C2A1	Comunicación gubernamental mejorada	Tasa de variación de requerimientos de información VRI	((REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL PERIODO ANALIZADO/REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DEL PERIODO INICIAL)-1) *100	Trimestral	requerimientos de información, oficios de respuesta	
C2A2	realización de directrices de organización y seguimiento	Número de manuales realizados y o actualizados NMRA	MANUALES REALIZADOS O ACTUALIZADOS	Trimestral	manuales y publicación oficial	

Programa: Administración de Recursos Municipales

Área: Administración y Tesorería

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contribuir a las finanzas públicas sanas y mejor rendición de cuentas públicas mediante la eficiente administración municipal	Tasa de variación de deuda municipal TVDM	$((\text{DEUDA MUNICIPAL EN EL PERIODO ANALIZADO} / \text{DEUDA MUNICIPAL EN EL PERIODO INICIAL}) - 1) * 100$	Otro	estados financieros	
P	El municipio de Tacotalpa tiene una eficiente administración pública municipal	Tasa de variación en el porcentaje de gasto corriente TVPGC	$((\text{PORCENTAJE DE LOS RECURSOS EJECUTADOS EN GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANALIZADO} / \text{PORCENTAJE DE LOS RECURSOS EJECUTADOS EN GASTO CORRIENTE EN EL AÑO INICIAL}) - 1) * 100$	Anual	Cuenta pública	
C1	Recaudación incrementada	Tasa de variación de la recaudación TVR	$((\text{RECAUDACIÓN POR IMPUESTOS MUNICIPALES EN EL PERIODO ANALIZADO} / \text{RECAUDACIÓN POR IMPUESTOS MUNICIPALES EN EL PERIODO INICIAL}) - 1) * 100$	Semestral	Informes financieros municipales	Los contribuyentes cumplen con su responsabilidad de pago de impuestos
C1A1	actualización de valores catastrales	Porcentaje de actualización del padrón de catastro PASC	$(\text{PADRÓN CATASTRAL ACTUALIZADO} / \text{TOTAL DE PADRÓN CATASTRAL}) * 100$	Trimestral	Padrón catastral, reporte de inspectores	
C1A2	Aplicación de la ley fiscal para recaudación	Porcentaje de recaudación alcanzado PRA	$(\text{RECAUDACIÓN ALCANZADA} / \text{RECAUDACIÓN ESTIMADA}) * 100$	Trimestral	informes financieros	
C2	Mejora en la administración de los recursos materiales	Tasa de variación de la eficacia en la aplicación de los recursos TVEAR	$((\text{PROMEDIO DE RECURSOS REQUERIDOS SUMINISTRADOS ADECUADAMENTE EN TIEMPO, EN EL PERIODO ANALIZADO} / \text{PROMEDIO DE RECURSOS REQUERIDOS SUMINISTRADOS ADECUADAMENTE EN TIEMPO, EN EL PERIODO INICIAL}) - 1) * 100$	Anual	Requisiciones, formatos de recepción, expedientes	
C2A1	Organización en los procesos administrativos para adquisiciones	Porcentaje de manuales actualizados e implementados PMAI	$(\text{MANUALES ACTUALIZADOS E IMPLEMENTADOS} / \text{TOTAL DE MANUALES REQUERIDOS}) * 100$	Trimestral	Manuales, reportes	
C2A2	Operación con personal suficiente y capacitado	Porcentaje de personal capacitado operando PPCO	$(\text{PERSONAL CAPACITADO EN SU ÁREA DE ACCIÓN} / \text{TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO}) * 100$	Trimestral	Nóminas, currículos, fichas de puestos	

Programa: Contraloría

Área: Contraloría

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contribuir a la Administración Pública Municipal eficiente a través de lograr que los servidores públicos actúen de acuerdo con las leyes, reglamentos y demás normas aplicables a la materia.	Tasa de variación de quejas, demandas y observaciones de las autoridades correspondientes TVQDOAC	((QUEJAS, DEMANDAS PROCEDENTES Y OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES, EN EL PERIODO ANALIZADO /QUEJAS, DEMANDAS PROCEDENTES Y OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	Expedientes	
P	En el ayuntamiento de Tacotalpa los servidores públicos actúan de acuerdo con las leyes, reglamentos y demás normas aplicables a la materia.	Promedio por dirección de quejas y demandas por incumplimientos normativos PDQDIN	(NÚMERO DE QUEJAS Y DEMANDAS POR INCUMPLIMIENTOS NORMATIVOS PROCEDENTES /TOTAL DE DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO)	Anual	Expedientes de quejas y demandas	
C1	Auditorías y seguimiento a las Direcciones incrementadas	Tasa de variación de auditorías y seguimientos a direcciones TVASD	((PORCENTAJE DE DIRECCIONES CON AUDITORIAS Y SEGUIMIENTOS CORRECTAMENTE REALIZADOS EN EL PERIODO ANALIZADO/PORCENTAJE DE DIRECCIONES CON AUDITORIAS Y SEGUIMIENTOS CORRECTAMENTE REALIZADOS EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Semestral	Reportes de auditoría y de seguimiento, organigrama del ayuntamiento	
C1A1	Planificación en las auditorías	Porcentaje de auditorías correctamente realizadas PACR	(AUDITORIAS CORRECTAMENTE REALIZADAS/AUDITORIAS PLANIFICADAS) *100	Trimestral	PAT, Reportes de auditoría	
C1A2	Capacitación al personal	porcentaje de personal capacitado PPC	(PERSONAL CAPACITADO/TOTAL DEL PERSONAL) *100	Trimestral	Constancias de capacitación, nominas, currículos, perfiles del puesto	
C2	Supervisión a la obra Pública incrementadas	Tasa de variación en la supervisión de obra TVSO	((PORCENTAJE DE OBRAS CON SUPERVISIÓN ADECUADA EN EL PERIODO ANALIZADO/PORCENTAJE DE OBRAS CON SUPERVISIÓN ADECUADA EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Semestral	Bitácoras de obra, reportes de supervisión.	
C2A1	Dotación de equipamiento	Porcentaje de equipo operando PEO	(EQUIPO OPERANDO ADECUADAMENTE/EQUIPO DE OPERACIÓN REQUERIDO) *100	Trimestral	Requisiciones, inventario, reportes de operación	
C2A2	Contratación de supervisores	Porcentaje de supervisores operando PSO	(SUPERVISORES OPERANDO/SUPERVISORES REQUERIDOS) *100	Trimestral	Listas de nóminas y solicitudes de personal	
C3	Seguimiento en asuntos jurídicos incrementado	Tasa de variación al seguimiento en los asuntos jurídicos TVASAJ	((PORCENTAJE DE ASUNTOS JURÍDICOS CON SEGUIMIENTO CONTINUO EN EL PERIODO ANALIZADO /PORCENTAJE DE ASUNTOS JURÍDICOS CON SEGUIMIENTO CONTINUO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Semestral	Expedientes de asuntos jurídicos, reportes de seguimiento	
C3A1	Operación con personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado operando PPCO	(PERSONAL CAPACITADO OPERANDO/TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO) *100	Trimestral	Fichas del puesto, currículos, constancias de capacitación	
C3A2	Actualización de controles para el seguimiento de asuntos jurídicos	Porcentaje de instrumentos de control actualizados operando PICAQ	(INSTRUMENTOS DE CONTROL ACTUALIZADOS OPERANDO/INSTRUMENTOS DE CONTROL REQUERIDOS) *100	Trimestral	Manuales de instrumentación de control. Reporte de operación	

Programa: Jurídico

Área: Jurídico

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contribuir a Garantizar la certeza jurídica al ayuntamiento mediante la disminución de resoluciones legales en contra del ayuntamiento	Tasa de variación de demandas al ayuntamiento TVDAA	$((\text{DEMANDAS PROCEDENTES AL AYUNTAMIENTO EN EL PERÍODO ANALIZADO} / \text{DEMANDAS PROCEDENTES AL AYUNTAMIENTO EN EL PERÍODO INICIAL}) - 1) * 100$	Otro	Expedientes de demandas	
P	El ayuntamiento de Tacotalpa disminuye las resoluciones legales en su contra	Tasa de variación de resoluciones legales a favor del Ayuntamiento TVRLFA	$((\text{PROMEDIO DE RESOLUCIONES LEGALES A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO EN EL AÑO ANALIZADO} / \text{PROMEDIO DE RESOLUCIONES LEGALES A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$	Anual	Actas de Entrega Recepción y Expedientes de las Demandas	
C1	Actuación legal de los funcionarios públicos cumplida	Tasa de variación de demandas por mala actuación de los funcionarios públicos TVDMAFP	$((\text{NUMERO DE DEMANDAS POR MALA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL AÑO ANALIZADO} / \text{NUMERO DE DEMANDAS POR MALA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$	Semestral	Actas de Entrega Recepción y Expedientes de las Demandas	
C1A1	Actualización de normativa municipal y manuales.	Porcentaje de la actualización de la Normatividad Municipal y Manuales PANMMa	$(\text{NORMATIVIDAD Y MANUALES VIGENTES ACTUALIZADA} / \text{NORMATIVIDAD Y MANUALES QUE REQUIEREN ACTUALIZACIÓN}) * 100$	Trimestral	Acta de Cabildo, Ordenamiento Publicado	
C1A2	Capacitación de funcionarios públicos con relación a manuales y normativa municipal	Porcentaje de servidores públicos capacitados en temas de facultades de delegados PSPCTFD	$(\text{PERSONAL QUE APROBÓ LA CAPACITACIÓN} / \text{SERVIDORES PÚBLICOS QUE REQUIEREN ESTAR CAPACITADOS EN TEMAS DE DELEGADOS}) * 100$	Trimestral	Reportes Fotográficos, Listas de Asistencia y Evidencia de Evaluación	
C2	Procesos legales que afectan al ayuntamiento atendidos	Promedio de procesos legales atendidos oportunamente PPLAOa	$(\text{PROCESOS LEGALES ATENDIDOS OPORTUNAMENTE} / \text{TOTAL DE PROCESOS LEGALES EN TRÁMITE}) * 100$	Semestral	Convenios Firmados, Expedientes de las Demandas	
C2A1	Actuación de suficiente personal capacitado en la materia	Porcentaje del personal capacitado operado PPCO	$(\text{PERSONAL CAPACITADO OPERADO} / \text{PERSONAL CAPACITADO REQUERIDO}) * 100$	Trimestral	Reportes Fotográficos, Listas de Asistencia y Evidencia de Evaluación	
C2A2	Complementación de medios y mecanismos de negociación	Porcentaje de convenios cumplimentados PCC	$(\text{NEGOCIACIONES CUMPLIMENTADAS} / \text{DEMANDAS SUSCEPTIBLES DE RESOLUCIÓN CON NEGOCIACIÓN}) * 100$	Trimestral	Convenios Firmados, Expedientes de las Demandas	Los Demandantes están dispuestos a negociar

Programa: Seguridad Pública

Área: Seguridad Pública

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	CONTRIBUIR PARA FORTALECER LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DE LOS DELITOS COMUNES PARA GARANTIZAR LA PAZ MEDIANTE LA REDUCCIÓN DE LA INSEGURIDAD	Tasa de variación en acciones de prevención de delitos del fuero común TVAPDFC	((ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO DEL FUERO COMÚN REALIZADAS EN EL PERIODO ANALIZADO/ACCIONES DE PREVENCIÓN DE DELITOS DEL FUERO COMÚN REALIZADAS EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	Seguimiento a los informes anuales y PAT	
P	EL MUNICIPIO DE TACOTALPA REDUCE SU INSEGURIDAD	Tasa de variación de la percepción de seguridad TVPS	((PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN EL PERIODO ANALIZADO/PERCEPCIÓN DE SEGURIDAD EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	Informe de encuestas	
C1	LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA APLICADOS	Porcentaje de leyes y reglamentos en materia de seguridad pública aplicables PLRMSPA	(LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA APLICABLES/TOTAL DE LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA QUE SE REQUIEREN) *100	Semestral	Periódico oficial. Diagnostico	LA CIUDADANÍA COLABORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y REGLAMENTOS
C1A1	DIFUSIÓN DE LAS LEYES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Promedio de acciones de difusión de las leyes y normativas en materia de seguridad pública PADLNMSP	TOTAL, DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LEYES Y NORMATIVAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICAS REALIZADAS EN EL TRIMESTRE /3	Trimestral	reportes, bitácoras, periódicos, campañas publicitarias, redes sociales	LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN COLABORAN
C1A2	DIFUSIÓN DE TEMAS DE LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Promedio de acciones de difusión de prevención del delito y participación ciudadana PADPDC	TOTAL, DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA REALIZADAS EN EL TRIMESTRE/3	Trimestral	Reportes fotográficos, bitácoras, periódicos, campañas publicitarias, redes sociales	
C1A3	APLICACIÓN DE OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	Promedio de aplicación de operativos de seguridad y vigilancia implementados PAOSVI	TOTAL, OPERATIVOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL TRIMESTRE/3	Trimestral	Bitácoras, reportes	LA CIUDADANÍA TOMA CONCIENCIA DE LO VITAL E IMPORTANTE QUE ES LA DENUNCIA CIUDADANA
C2	EFICIENCIA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA INCREMENTADA	Tasa de variación en incidencia delictiva del fuero común TVIDFca	((INCIDENCIA DELICTIVA DEL FUERO COMÚN EN EL PERIODO ANALIZADO/INCIDENCIA DELICTIVA DEL FUERO COMÚN EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	Informe de incidencia delictiva anual, https://www.gob.mx/sesnsp/acciones-y-programas/incidencia-delictiva-87005	
C2A1	INCREMENTO DEL PERSONAL CAPACITADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	Tasa de variación de personal capacitado operando TVPCO	((PERSONAL CAPACITADO OPERANDO EN EL PERIODO ANALIZADO/PERSONAL CAPACITADO OPERANDO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Trimestral	Nóminas, fichas del puesto, currículos, constancias	
C2A2	ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	PORCENTAJE DE INSTALACIONES ADECUADAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA PIASDP	(INSTALACIONES ADECUADAS/INSTALACIONES REQUERIDAS) *100	Trimestral	OFICIOS DE SOLICITUD Y REPORTE FOTOGRÁFICO Y REPORTES DE EJECUCIÓN	
C2A3	INCREMENTO DE EQUIPOS PARA ATENCIÓN Y REACCIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	TASA DE VARIACIÓN EN LOS EQUIPOS PARA ATENCIÓN Y REACCIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA TVEPARSSP	((EQUIPOS PARA ATENCIÓN Y REACCIÓN EN EL PERIODO ANALIZADO/EQUIPO PARA ATENCIÓN Y REACCIÓN N EL PERIODO ANTERIOR)-1) *100	Trimestral	INVENTARIOS	

Programa: Protección Civil

Área: Protección Civil

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contribuir a fortalecer las acciones de prevención de desastres naturales para garantizar la protección civil mediante la reducción de las vulnerabilidades ante riesgos naturales y accidentes de la actividad humana	tasa de variación de población afectada gravemente por desastres naturales TVPAGDN	((POBLACIÓN AFECTADA GRAVEMENTE POR DESASTRES NATURALES EN EL PERIODO ANALIZADO/POBLACIÓN AFECTADA GRAVEMENTE POR DESASTRES NATURALES EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	Bitácora, reportes de incidentes	
P	La población del municipio de Tacotalpa reduce sus vulnerabilidades ante riesgos naturales y accidentes de la actividad humana	Tasa de variación de vulnerabilidades ante riesgos naturales y accidentes de la actividad humana TVVARNAAH	((VULNERABILIDADES ANTE RIESGOS NATURALES Y ACCIDENTES DE LA ACTIVIDAD HUMANA EN EL PERIODO ANALIZADO/VULNERABILIDADES ANTE RIESGOS NATURALES Y ACCIDENTES DE LA ACTIVIDAD HUMANA EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	Atlas de riesgos, bitácoras, expedientes de acciones realizadas	La población aplica las medidas y recomendaciones en materia de protección civil
C1	Leyes y reglamentos en materia de protección civil aplicados	Porcentaje Leyes y reglamentos en materia de protección civil que se vigila su aplicación LRMPCSVSA	(LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL QUE SE VIGILA SU APLICACIÓN/LEYES Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL REQUERIDOS) *100	Anual	Periódico oficial, Bitácoras, reportes	Existe consenso en la población para aplicar normas y reglamentos
C1A1	Actualización de normas y reglamentos en materia de protección civil	Porcentaje de normas y reglamentos en materia de protección civil actualizados PNRMPCA	(NORMAS Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL ACTUALIZADOS/NORMAS Y REGLAMENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL REQUERIDOS) *100	Semestral	Periódico oficial	
C1A2	Difusión de temas en materia de protección civil	Promedio de acciones de difusión en materia de protección civil PSADMPD	TOTAL, DE ACCIONES DE DIFUSIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL TRIMESTRE/3	Trimestral	Reportes, bitácoras, redes sociales	Los medios colaboran para la difusión de temas de protección civil
C2	Eficacia del Sistema Municipal de Protección Civil incrementada	Tasa de variación en el número de contingencias atendidas adecuadamente TVNCAA	((CONTINGENCIAS ATENDIDAS ADECUADAMENTE EN EL PERIODO ANALIZADO /CONTINGENCIAS ATENDIDAS ADECUADAMENTE EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	Bitácora, reportes de incidencias	
C2A1	Incremento en personal capacitado en materia de protección civil	Tasa de variación de personal capacitado operando TVPCO	((PERSONAL CAPACITADO OPERANDO EN EL PERIODO ANALIZADO/PERSONAL CAPACITADO OPERANDO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Trimestral	Fichas del puesto, currículos, constancias de capacitación, nómina	
C2A2	Incremento en equipamiento para atención en protección civil	Porcentaje de equipamiento para operación PEO	(EQUIPAMIENTO ADECUADO OPERANDO/EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA OPERACIÓN) *100	Trimestral	Requisiciones, PAT, Inventario	

Programa: Protección Ambiental

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contribuir a preservar el medio ambiente mediante la disminución de su deterioro	Tasa de variación en el cambio de cobertura natural del suelo de las áreas rurales y naturales TVCCNSARN	((COBERTURA NATURAL DEL SUELO EN EL PERIODO ANALIZADO/COBERTURA NATURAL DEL SUELO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	Imágenes satélites	
P	En el municipio de Tacotalpa se disminuye el deterioro del medio ambiente	Tasa de variación de acciones para combatir el deterioro ambiental TVACDA	((ACCIONES PARA COMBATIR EL DETERIORO AMBIENTAL REALIZADAS EN EL PERIODO ANALIZADO/ACCIONES PARA COMBATIR EL DETERIORO AMBIENTAL EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	Expedientes de acciones	Existen condiciones del clima adecuados
C1	Normas y supervisión en materia de protección al ambiente aplicada	Porcentaje de normativas con estrategias de aplicación implementadas PNEAI	(NORMATIVAS CON ESTRATEGIAS DE APLICACIÓN IMPLEMENTADAS/TOTAL DE NORMATIVAS QUE REQUIEREN ESTRATEGIAS DE APLICACIÓN) *100	Anual	Expediente de estrategia, reportes de ejecución	
C1A1	Coordinación entre los tres niveles de gobierno	Porcentaje de acciones de colaboración concertadas y ejecutadas PACCE	(ACCIONES DE COLABORACIÓN CONCERTADAS Y EJECUTADAS/TOTAL DE ACCIONES DE COLABORACIÓN REQUERIDAS) *100	Semestral	Convenios y minutas firmadas, reportes de ejecución	
C1A2	Difusión de la regulación ambiental	Promedio de acciones de difusión de la regulación ambiental PADRA	TOTAL, DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LA REGULACIÓN AMBIENTAL EN EL TRIMESTRE/3	Trimestral	Redes sociales, campañas en medios de comunicación	
C2	Manejo de los residuos sólidos mejorado	Tasa de variación en residuos separados recolectados TVRSR	((TONELADAS DE RESIDUOS RECOLECTADOS SEPARADOS EN EL PERIODO INICIAL/TONELADAS DE RESIDUOS RECOLECTADOS SEPARADOS EN EL PERIODO ANALIZADO)-1) *100	Anual	Bitácoras de relleno sanitario	
C2A1	Implementación de separación de residuos sólidos	Campaña de recolección de residuos sólidos separados CRRSSa	IMPLEMENTACIÓN DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS PARA SU RECOLECCIÓN OPERANDO	Semestral	Difusión en redes sociales y medios de publicidad. bitácora de relleno sanitario	La población participa en la separación de residuos sólidos
C2A2	Incremento en el reciclaje de residuos sólidos	tasa de variación en reciclaje de residuos sólidos TVRRS	((PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLADOS EN EL PERIODO ANALIZADO/PORCENTAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS RECICLADOS EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Semestral	bitácora del relleno sanitario y de reciclaje	
C3	Cultura ambiental promocionada	Promedio de acciones de promoción de cultura ambiental PAPCA	TOTAL, DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL EN EL TRIMESTRE /3	Trimestral	Expedientes de promoción, publicaciones, redes sociales	
C3A1	Operación con personal capacitado en materia de protección ambiental	Porcentaje de personal capacitado en materia de protección ambiental PPCMPA	(PERSONAL CAPACITADO EN MATERIA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL/TOTAL DE PERSONAL CAPACITADO REQUERIDO) *100	Semestral	Currículos, nóminas. constancias de capacitación	

C3A2	Implementación de proyectos para la formación de capacidades en temas ambientales	tasa de variación de proyectos implementados para la capacidad ambiental TVPICAA	(NUMERO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS PARA LA CAPACIDAD AMBIENTAL AÑO INICIAL/NUMERO DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS PARA LA CAPACIDAD AMBIENTAL AÑO FINAL) *100	Anual	DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN, LISTA DE ASISTENCIA	
C4	Áreas naturales prioritaria protegidas	Número de áreas naturales prioritarias protegidas NANPP	ÁREAS NATURALES PRIORITARIAS PROTEGIDAS	Anual	Declaratorias publicadas	
C4A1	Elaboración de estudios y diagnósticos para la conservación de áreas naturales	PORCENTAJE DE ESTUDIOS REALIZADOS PARA LA CONSERVACIÓN DE ÁREAS NATURALES cercana	(ESTUDIOS REALIZADOS Y APROBADOS /ESTUDIOS REQUERIDOS) *100	Semestral	Documentos aprobados	
C4A2	Adecuación de programas de protección ambiental	Porcentaje de programa adecuados ppa	(PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL ADECUADOS/TOTAL DE PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL) *100	Trimestral	DOCUMENTOS DE PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL	

Programa: Desarrollo Rural

Área: Desarrollo Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	CONTRIBUIR A IMPULSAR ACCIONES QUE DETONEN AL SECTOR PRIMARIO EN EL MUNICIPIO MEDIANTE EL INCREMENTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA	Tasa de variación de la producción por hectárea TVPH	((PRODUCCIÓN POR HECTÁREA EN EL PERIODO ANALIZADO/PRODUCCIÓN POR HECTÁREA EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	SAGARPA	Los precios de mercados de los productos agropecuarios se mantienen estables
P	LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA INCREMENTA LA PRODUCTIVIDAD AGROPECUARIA	Tasa de variación del valor de la producción TVVP	((VALOR DE LA PRODUCCIÓN EN EL PERIODO ANALIZADO/VALOR DE LA PRODUCCIÓN EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	SAGARPA	Las condiciones del clima son óptimas para el desarrollo de las actividades agropecuarias
C1	APOYO PARA EL INCREMENTO DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO EN EL CAMPO ENTREGADO	Tasa de variación de la entrega de apoyos para el desarrollo tecnológico TVEADTa	((APOYOS PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL CAMPO EN EL PERIODO ANALIZADO-APOYOS PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL CAMPO EN EL PERIODO INICIAL) /APOYOS PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DEL CAMPO EN EL PERIODO INICIAL) *100	Semestral	Padrón de beneficiarios, oficios entrega recepción e informes anuales	Los productores rurales del municipio de Tacotalpa aceptan el uso de tecnologías de producción agropecuarias
C1A1	DOTACIÓN DE INSUMOS	Porcentaje de cobertura de dotación de insumos PCDIa	(PRODUCTORES BENEFICIADOS CON DOTACIÓN DE INSUMOS. /NUMERO DE PRODUCTORES EN EL PADRÓN.) *100	Trimestral	Padrón de beneficiarios, oficios, entrega recepción, archivos fotográficos	Los proveedores entregan en tiempo y forma los productos
C1A2	MECANIZACIÓN DEL SUELO AUMENTADO	Tasa de variación de mecanización del suelos TVMS	(ACCIÓN PARA MECANIZACIÓN DE SUELOS REALIZADAS EN EL PERIODO ANALIZADO/ACCIÓN PARA MECANIZACIÓN DE SUELOS, REALIZADAS EN EL PERIODO INICIAL) *100	Trimestral	padrón de productores, entrega recepción, archivos fotográficos	
C1A3	GESTIÓN PARA EL FINANCIAMIENTO PARA LA PRODUCTIVIDAD DEL CAMPO	Porcentaje de eficacia en la gestión para el financiamiento PEGF	(FINANCIAMIENTO OTORGADOS/GESTIÓN DE FINANCIAMIENTOS REALIZADOS) *100	Trimestral	Expedientes de gestión	las convocatorias publicadas en tiempo permiten la gestión para el accesos a los programas agropecuarios Federales y Estatales
C2	APOYO PARA EL INCREMENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES Y ANIMALES DE TRASPATIO ENTREGADO	Tasa de variación de los apoyos para la producción de especies menores TVAPEM	((APOYO PARA LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES DEL PERIODO ANALIZADO/APOYO PARA LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES DEL PERIODO ANTERIOR)-1) *100	Semestral	Padrón de beneficiarios	
C2A1	IMPLEMENTAR MECANISMO PARA FACILITAR LA ADQUISICIÓN DE ESPECIES MENORES Y DE TRASPATIO	porcentaje de cobertura de solicitantes de especies menores PCSEMa	(SOLICITANTES ATENDIDOS CON LA DOTACIÓN DE ESPECIES MENORES /TOTAL DE SOLICITANTES) *100	Trimestral	Padrón de solicitantes, Padrón de beneficiarios	
C2A2	FOMENTO A LA ADOPCIÓN DE NUEVAS TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN	porcentaje de adopción de nuevas técnicas de producción PANTP	(NUMERO DE NUEVAS TÉCNICAS IMPLEMENTADAS/NUMERO DE TÉCNICAS UTILIZADAS) *100	Trimestral	bitácoras de campo, expedientes fotográficos, lista de asistencias,	Los productores adoptan nuevas técnicas de producción
C2A3	MEJORA DEL MANEJO SANITARIO EN ANIMALES DE TRASPATIO Y PEQUEÑAS ESPECIES	tasa de variación de manejo de sanitario en animales de traspatio TVMSAT	((MUERTES DE ANIMALES DE TRASPATIO POR EPIDEMIAS EN EL PERIODO ANALIZADO/MUERTES DE ANIMALES DE TRASPATIO POR EPIDEMIAS EN EL PERIODO ANTERIOR)-1) *100	Trimestral	reportes de campo, bitácoras, e información de sanidad animal	Los productores cumplen del calendario sanitario de animales de traspatio.

Programa: Fomento Económico

Área: Fomento Económico

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y DE EMPLEO MEDIANTE EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO	Tasa de variación de la tasa de desempleo en el municipio TVTDM	((TASA DE DESEMPLEO MUNICIPAL EN EL PERIODO ANALIZADO/TASA DE DESEMPLEO MUNICIPAL EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	INEGI	
P	INCREMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MUNICIPIO DE TACOTALPA	TASA DE VARIACIÓN PIB (MUNICIPAL) TVPma	((PRODUCTO INTERNO BRUTO MUNICIPAL DEL PERIODO ANALIZADO/PRODUCTO INTERNO BRUTO MUNICIPAL DEL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	INEGI	
C1	IMPLEMENTACIÓN ADECUADA DE ESTRATEGIAS PARA EL INCREMENTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO	TASA DE VARIACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL INCREMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO TVEIDEa	((ESTRATEGIAS PARA EL INCREMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL PERIODO ANALIZADO/ESTRATEGIAS PARA EL INCREMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Semestral	TALLERES, CAPACITACIONES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, BITÁCORAS, REPORTES.	LOS MERCADOS MACROECONOMICOS ESTÉN ESTABLES
C1A1	REFORZAR LA COLABORACIÓN DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE COLABORACIÓN CON OTROS ORDENES EXITOSAS PCOOEa	((ACCIONES DE COLABORACIÓN CON OTROS ORDENES DE GOBIERNO EXITOSOS/TOTAL DE GESTIONES CON OTROS ORDENES DE GOBIERNO)) *100	Trimestral	LISTAS DE ASISTENCIAS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, MINUTAS, BASE DE DATOS	ATRACCIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO
C1A2	CREACIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS MUNICIPALES ENFOCADAS AL DESARROLLO ECONÓMICO	TASA DE VARIACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO TVPPD	((POLÍTICAS PUBLICAS MUNICIPALES ENFOCADAS EN EL DESARROLLO EN EL PERIODO ANALIZADO/POLÍTICAS PUBLICAS MUNICIPALES ENFOCADAS EN EL DESARROLLO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Trimestral	PERIÓDICO OFICIAL, INFORMES DE GOBIERNO, PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	MANUAL, REGLAMENTO CON FIN DE INCREMENTAR EL EMPLEO Y DESARROLLO ECONÓMICO EN EL MUNICIPIO
C2	PROMOVER LA INVERSIÓN	NUMERO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN REALIZADAS NAPIR	ACCIONES DE PROMOCIÓN DE INVERSIÓN EN EL PERIODO	Semestral	MEDIOS DE PUBLICIDAD	LOS INVERSIONISTAS SE INTERESAN POR LA OFERTA DE INVERSIÓN
C2A1	AUMENTAR LA DIFUSIÓN DE LAS ÁREAS DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO	TASA DE VARIACIÓN EN LA DIFUSIÓN DE ÁREAS DE OPORTUNIDAD DE DESARROLLO TVDAOD	((ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA EL DESARROLLO EN EL PERIODO ANALIZADO/ACCIONES DE DIFUSIÓN DE LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA EL DESARROLLO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Trimestral	OFICIOS, LONAS, REDES SOCIALES, PAGINAS OFICIALES.	MAYOR PROBABILIDAD DE ATRACCIÓN DE INVERSIONES
C2A2	INCREMENTAR LOS INCENTIVOS PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES	TASA DE VARIACIÓN DE LOS MOTIVOS PARA ATRACCIÓN DE INVERSIONES TVMAI	((ACCIONES PARA INCENTIVAR LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES EN EL PERIODO ANALIZADO /ACCIONES PARA INCENTIVAR LAS ATRACCIONES DE INVERSIONES EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Trimestral	LICENCIAS EXPEDIDAS, ANUENCIAS,	DISMINUIR LOS IMPUESTOS PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIONES

Programa: Educación, Cultura y Recreación

Área: Educación, Cultura y Deporte

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES SOCIALES DE LAS FAMILIAS EN COMUNIDADES CON NIVELES ALTOS DE POBREZA MEDIANTE UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LAS ACTIVIDADES EDUCATIVA, CULTURAL Y RECREATIVA	TASA DE VARIACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN LOS EVENTOS EDUCATIVOS CULTURALES Y DE RECREACIÓN TVPSEECR	((PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN LOS EVENTOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DE RECREACIÓN EN EL PERIODO ANALIZADO /PARTICIPACIÓN DE LA SOCIEDAD EN LOS EVENTOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y DE RECREACIÓN EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	REPORTES DE EVENTOS, BITÁCORAS	
P	LA POBLACIÓN DE TACOTALPA PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES EDUCATIVA, CULTURAL Y RECREATIVA	PORCENTAJE DE EVENTOS CULTURALES, EDUCATIVOS, Y RECREATIVOS, CON PARTICIPACIÓN MAYOR A LA MÍNIMA ESPERADA PECERPME	(EVENTOS CON PARTICIPACIÓN MAYOR A LA MÍNIMA ESPERADA/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS) *100	Anual	BITÁCORAS, REPORTES DE ACTIVIDADES, EXPEDIENTES DE PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS	las circunstancias climáticas son favorables
C1	ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EDUCATIVA, CULTURAL Y RECREATIVA INCREMENTADOS	TASA DE VARIACIÓN DE ESPACIOS PARA ACTIVIDADES EDUCATIVA, CULTURALES Y RECREATIVAS TVEACR	((ESPACIOS PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS EN EL PERIODO ANALIZADO/ESPACIOS PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	INVENTARIO DE ESPACIOS, CONVENIOS DE COLABORACIÓN	la sociedad contribuye en la creación de nuevos espacios para el desarrollo de estas actividades
C1A1	CONCIENTIZAR A LA SOCIEDAD SOBRE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS SOCIALES Y RECREATIVAS	PROMEDIO MENSUAL DE ACCIONES PARA PROMOVER LA CONCIENTIZACIÓN DE LA POBLACIÓN PAPCP	TOTAL, DE ACCIONES EN EL TRIMESTRE PARA CONCIENTIZAR A LA POBLACIÓN DE LA IMPORTANCIA DE LAS ACTIVIDADES CÍVICAS, CULTURALES Y RECREATIVAS/3	Trimestral	BITÁCORAS, REDES SOCIALES, CONTRATOS PUBLICITARIAS, REPORTES DE ACTIVIDADES	
C1A2	ADECUACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS	PORCENTAJE DE EQUIPAMIENTO ADECUADO PEA	(EQUIPAMIENTO ADECUADO/TOTAL EQUIPAMIENTO) *100	Trimestral	BITÁCORAS, INVENTARIO DE EQUIPAMIENTO	
C2	ACTIVIDADES EDUCATIVA, CULTURAL Y RECREATIVA EN EL MUNICIPIO INCREMENTADAS	TASA DE VARIACIÓN DEL INCREMENTO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS PIAECR	(ACTIVIDADES INICIALES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS/ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS INCREMENTADAS) *100	Semestral	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA,	Participación social en la creación de actividades
C2A1	INCREMENTO EN LA VARIEDAD EN LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN, CULTURALES Y RECREATIVAS	TASA DE VARIACIÓN DEL INCREMENTO DE LA VARIEDAD DE ACTIVIDADES PVAECR	(ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN. /ACTIVIDADES INICIALES DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN.) *100	Trimestral	LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
C2A2	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS PAECR	(ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS PROMOVIDAS /ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES Y RECREATIVAS EN PRACTICA) *100	Trimestral	LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	
C2A3	INTEGRACIÓN PARTICIPATIVA DE LAS DIVERSAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EN LAS ACTIVIDADES EDUCATIVA, CULTURAL Y RECREATIVA	PORCENTAJE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE COLABORAN CON LA DECUR PIECD	(INSTITUCIONES EDUCATIVAS INVITADAS A COLABORAR CON LA DECUR/INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE COLABORAN CON LA DECUR) *100	Trimestral	LISTAS DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	las instituciones educativas participan

Programa: Equidad de Genero

Área: Instituto de la Mujer

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LOS DERECHOS DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES MEDIANTE EL INCREMENTO DE LAS CONDICIONES PARA LOGRAR LA EQUIDAD DE GENERO	TASA DE VARIACIÓN DE INCIDENTES CONTRA LA EQUIDAD DE GENERO EN EL MUNICIPIO TVICEGM	((INCIDENTES CONTRA LA EQUIDAD DE GENERO REGISTRADOS EN EL PERIODO INICIAL/INCIDENTES CONTRA LA EQUIDAD DE GENERO REGISTRADOS EN EL PERIODO ANALIZADO)-1) *100	Otro	BITÁCORAS, INFORME DEL CONSEJO DE SEGURIDAD MUNICIPAL	
P	EN EL MUNICIPIO DE TACOTALPA SE INCREMENTAN LAS ACCIONES PARA TENER CONDICIONES QUE PERMITAN LOGRAR LA EQUIDAD DE GENERO	TASA DE VARIACIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS PARA PROPICIAR CONDICIONES DE EQUIDAD DE GENERO TVARPCEG	((ACCIONES REALIZADAS PARA PROPICIAR CONDICIONES DE EQUIDAD DE GENERO EN EL PERIODO ANALIZADO /ACCIONES REALIZADAS PARA PROPICIAR CONDICIONES DE EQUIDAD DE GENERO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	PAT, REPORTES, BITÁCORAS	
C1	EN EL MUNICIPIO DE TACOTALPA SE INCREMENTAN LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS PARA LOGRAR LA EQUIDAD DE GENERO	TASA DE VARIACIÓN DE INSTRUMENTOS JURÍDICOS PARA LOGRAR LA EQUIDAD DE GÉNERO TVIJLEG	((INSTRUMENTOS JURÍDICOS PARA LOGRAR LA EQUIDAD DE GENERO EN EL PERIODO ANALIZADO/INSTRUMENTOS JURÍDICOS PARA LOGRAR LA EQUIDAD DEGENERO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	PERIÓDICO OFICIAL, REPORTES DE OPERACIÓN	
C1A1	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS Y PSICOLÓGICOS	PROMEDIO MENSUAL DE SERVICIOS JURÍDICOS Y PSICOLÓGICOS IMPLEMENTADOS PMSJPI	TOTAL, DE SERVICIOS JURÍDICOS Y PSICOLÓGICOS IMPLEMENTADOS EN EL TRIMESTRE/3	Trimestral	BITÁCORAS, PAT	
C1A2	ACTUALIZAR LOS REGLAMENTOS EN EL TEMA DE EQUIDAD DE GENERO	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS EN TEMAS DE EQUIDAD DE GENERO PARTEG	(REGLAMENTOS ACTUALIZADOS EN TEMAS DE EQUIDAD DE GENERO/TOTAL DE REGLAMENTOS) *100	Semestral	PERIÓDICO OFICIAL, DIAGNÓSTICO	
C2	SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE EQUIDAD DE GENERO INCREMENTADAS	TASA DE VARIACIÓN EN EL NUMERO DE DEMANDA POR VIOLENCIA DE GENERO TVNDVG	((DEMANDAS POR VIOLENCIA DE GENERO EN EL PERIODO ANALIZADO/DEMANDAS POR VIOLENCIA DE GENERO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	INFORME DEL CONSEJO DE SEGURIDAD MUNICIPAL	
C2A1	DIFUSIÓN EN TEMAS DE EQUIDAD DE GENERO	PROMEDIO MENSUAL ACCIONES DE DIFUSIÓN DE TEMAS DE EQUIDAD DE GENERO PMADTEG	TOTAL, DE ACCIONES DE DIFUSIÓN DE TEMAS DE EQUIDAD DE GENERO EN EL TRIMESTRE/3	Trimestral	REDES SOCIALES, REPORTE DE ACTIVIDADES, PUBLICACIONES	
C2A2	IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES INCLUSIVAS ENTRE HOMBRES Y MUJERES	NUMERO DE ACTIVIDADES INCLUSIVAS REALIZADAS NAIRa	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Trimestral	REPORTE DE ACTIVIDADES	

Programa: Atención a Población Vulnerable

Área: DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contribuir al desarrollo integral de las familias del Municipio de Tacotalpa mediante la atención de carencias de las familias vulnerables	Índice de desarrollo humano IDH	((ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO EN EL PERIODO ACTUAL/ÍNDICE DE DESARROLLO HUMANO EN EL PERIODO PREVIO)-1) *100	Anual	Censo de población y vivienda INEGI, Informe anual DIF	
P	Las familias vulnerables del municipio de Tacotalpa reciben atención para disminuir sus carencias	Porcentaje de familias atendidas PFA	(PROMEDIO DE FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA/PROMEDIO DE FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA QUE REQUIEREN UNA ATENCIÓN SOCIAL) *100	Anual	Censo de población y vivienda INEGI, Informe anual DIF	las personas acuden a las instalaciones a recibir un servicio que cubra sus necesidades
C1	Servicios oportunos de asistencia social brindados	Porcentaje de acciones de servicios oportunos PASO	(CANTIDAD DE SERVICIOS REALIZADOS/CANTIDAD DE SERVICIOS PROGRAMADOS) *100	Semestral	Informe mensual DIF	
C1A1	Planeación en los proyectos	Índice de eficacia de los proyectos IEP	(CANTIDAD DE PROYECTOS PLANEADOS/CANTIDAD DE PROYECTOS REALIZADOS) *100	Trimestral	Informe mensual DIF	
C1A2	Implementación y Seguimiento a los proyectos	Porcentaje de proyectos implementados PPI	((CANTIDAD DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS EN EL PERIODO ACTUAL/CANTIDAD DE PROYECTOS IMPLEMENTADOS EN EL PERIODO PREVIO)-1) *100	Trimestral	Informe mensual DIF	
C2	Atención en la asistencia social incrementada	Servicios y apoyos para la asistencia social incrementada SAASI	((SERVICIOS Y APOYOS PARA LA ASISTENCIA SOCIAL INCREMENTADA EN EL PERIODO ACTUAL/SERVICIOS Y APOYOS PARA LA ASISTENCIA SOCIAL INCREMENTADA EN EL PERIODO PREVIO)-1) *100	Semestral	Concentrado de beneficiarios	
C2A1	Prestación de los servicios de asistencia social	Apoyos para la prestación de asistencia social APAS	((APOYOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL PERIODO ACTUAL/APOYOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN EL PERIODO PREVIO)-1) *100	Trimestral	Informe mensual DIF	
C2A2	Prestación de servicios con equipos funcionales	Apoyos para la prestación de servicios con equipos funcionales APSEF	((ACCIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EQUIPOS FUNCIONALES EN EL PERIODO ACTUAL/ACCIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON EQUIPOS FUNCIONALES EN EL PERIODO PREVIO)-1) *100	Trimestral	Inventarios	La población con capacidades diferentes del municipio de Tacotalpa acude a terapias físicas.
C2A3	Operación con personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado PPC	(PERSONAL CAPACITADO EN LA MATERIA/PERSONAL QUE REQUIERE ESTAR CAPACITADO) *100	Trimestral	Bitácora, evidencia fotográfica	

Programa: Prestación de Servicios básicos

Área: Obras Públicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE LA REDUCCIÓN DE LAS CARENCIA EN LOS SERVICIOS BÁSICOS	TASA DE VARIACIÓN EN LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS TVCSB	$((\text{COBERTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS EN EL PERIODO ANALIZADO} / \text{COBERTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS EN EL PERIODO INICIAL}) - 1) * 100$	Otro	EXPEDIENTES DE SERVICIOS BÁSICOS, PAT, INFORMES ANUALES	
P	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA REDUCE LA CARENCIA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS	TASA DE VARIACIÓN DE LA POBLACIÓN CON CARENCIA DE SERVICIOS BÁSICOS TVPCSB	$((\text{PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON CARENCIA DE SERVICIOS BÁSICOS EN EL PERIODO ANALIZADO} / \text{PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON CARENCIAS DE SERVICIOS BÁSICOS EN EL PERIODO INICIAL}) - 1) * 100$	Otro	INEGI, ENCUESTAS, EXPEDIENTES DE COBERTURA DE SERVICIOS	
C1	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES ADECUADAMENTE OPERANDO	ÍNDICE DE INSATISFACCIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS BÁSICOS IIPSVa	$((\text{PROMEDIO DE QUEJA DEL SEMESTRE EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA}) * 0.2) + ((\text{PROMEDIO DE QUEJA DEL SEMESTRE EN EL SERVICIO DE ALUMBRADO}) * 0.2) + ((\text{PROMEDIO DE QUEJA DEL SEMESTRE EN EL SERVICIO DE VIALIDADES}) * 0.2) + ((\text{PROMEDIO DE QUEJA DEL SEMESTRE EN EL SERVICIO DE AGUA}) * 0.2) + ((\text{PROMEDIO DE QUEJA DEL SEMESTRE EN EL SERVICIO DE DRENAJE}) * 0.2))$	Semestral	DATOS DE BITÁCORAS OBRAS PUBLICAS	SI EXISTE VANDALISMO
C1A1	OPERACIÓN CON PERSONAL CAPACITADO	Porcentaje del personal capacitado operando PPCO	$(\text{PERSONAL CAPACITADO OPERANDO} / \text{TOTAL DE PERSONAL REQUERIDO}) * 100$	Semestral	DATOS OBRAS PUBLICAS	
C1A2	SUPERVISIÓN PERMANENTE DE LAS ACTIVIDADES	TASA DE VARIACIÓN DE QUEJA POR SERVICIOS DEFICIENTES TVQSD	$((\text{QUEJAS RECIBIDAS EN EL PERIODO ANALIZADO} / \text{QUEJAS RECIBIDAS EN EL PERIODO INICIAL}) - 1) * 100$	Semestral	DATOS OBRAS PUBLICAS	
C2	COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES MEJORADA	Porcentaje de cobertura de los servicios públicos PCSP	$(\text{COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CUMPLIDOS} / \text{COBERTURA DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS}) * 100$	Semestral	Reportes de la coordinación	
C2A1	MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN OPORTUNA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	Porcentaje de mantenimientos y rehabilitadores oportunos PMRO	$(\text{NUMERO DE MANTENIMIENTOS Y REHABILITADOS REALIZADOS OPORTUNAMENTE} / \text{TOTAL DE MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES REQUERIDAS}) * 100$	Trimestral	bitácoras	
C2A2	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	Porcentaje de modernizador de los servicios públicos PMSP	$(\text{ACCIONES DE MODERNIZACIÓN REALIZADAS} / \text{ACCIONES DE MODERNIZACIÓN REQUERIDAS}) * 100$	Semestral	DATOS OBRAS PUBLICAS	

Programa: Cobertura de infraestructura para servicios y equipamiento básicos

Área: Obras Públicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	CONTRIBUIR A GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MEDIANTE LA REDUCCIÓN DE LAS CARENCIA EN LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y EL EQUIPAMIENTO URBANO	PORCENTAJE DE COBERTURA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO PCIEU	(LOCALIDADES CON COBERTURA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO/TOTAL DE LOCALIDADES) *100	Otro	DIAGNÓSTICO, EXPEDIENTES	
P	LA POBLACIÓN EN EL MUNICIPIO DE TACOTALPA REDUCE LA CARENCIA EN LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y EQUIPAMIENTO	TASA DE VARIACIÓN DE POBLACIÓN CON ACCESO A INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y EQUIPAMIENTO URBANO TVPAIBEU	((POBLACIÓN CON ACCESO A INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y EQUIPAMIENTO URBANO EN EL PERIODO ANALIZADO/POBLACIÓN CON ACCESO A INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	INEGI, EXPEDIENTES DE OBRA	
C1	INTEGRACIÓN DOCUMENTAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA A TIEMPO Y CUMPLIENDO LA NORMA, REALIZADOS	PORCENTAJE DE PROYECTOS APROBADOS PPA	(PROYECTOS APROBADOS/PROYECTOS GESTIONADOS) *100	Anual	EXPEDIENTES DE PROYECTOS	
C1A1	ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA	DIAGNÓSTICO REALIZADO DRa	DIAGNÓSTICO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO BÁSICO	Trimestral	DIAGNÓSTICO	
C1A2	ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCESOS Y ORGANIZACIÓN	PORCENTAJE DE MANUALES DE PROCESOS Y ORGANIZACIÓN REALIZADOS PMPORa	(MANUALES DE PROCESOS Y ORGANIZACIÓN AUTORIZADOS/TOTAL DE MANUALES DE PROCESOS Y ORGANIZACIÓN REQUERIDOS) *100	Trimestral	MANUALES AUTORIZADOS	
C2	COBERTURA DE LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y EQUIPAMIENTO URBANO MUNICIPAL MEJORADA	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO MEJORADO PIEBM	(INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO MEJORADO/INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BÁSICO QUE REQUIEREN MEJORAR) *100	Anual	DIAGNÓSTICO, PAT, INFORME ANUAL	
C2A1	CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y EQUIPAMIENTO URBANO EN EL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO REALIZADOS PIEUR	(CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO REALIZADO /CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO REQUERIDO) *100	Trimestral	DIAGNÓSTICO, PAT, EXPEDIENTES DE OBRA	
C2A2	MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y EQUIPAMIENTO URBANO	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MODERNIZACIÓN REALIZADAS PMAMR	(ACCIONES DE MODERNIZACIÓN REALIZADAS/ACCIONES DE MODERNIZACIÓN REQUERIDAS) *100	Trimestral	PAT, BITÁCORAS, EXPEDIENTES	

Programa: Ordenamiento Territorial

Área: Obras públicas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	CONTRIBUIR A GARANTIZAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO MEDIANTE ORDENAR EL CRECIMIENTO Y ESTRUCTURA URBANA	PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO URBANO IMPLEMENTADOS PIGUI	(INSTRUMENTO DE ORDENAMIENTO URBANO IMPLEMENTADOS/INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO URBANO REQUERIDOS) *100	Otro	DIAGNÓSTICO, PERIÓDICO OFICIAL, EXPEDIENTES	
P	EL MUNICIPIO DE TACOTALPA CRECE ORDENADAMENTE CON UNA ESTRUCTURA URBANA DEFINIDA	TASA DE VARIACIÓN EN LAS ACCIONES DE CONTROL TERRITORIAL IMPLEMENTADAS TVACTI	((ACCIONES DE CONTROL TERRITORIAL IMPLEMENTADAS EN EL PERIODO ANALIZADO/ACCIONES DE CONTROL TERRITORIAL REALIZADAS EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	PAT, INFORMES ANUALES	
C1	SISTEMA JURÍDICO ADMINISTRATIVO QUE PERMITA REGULAR Y APROVECHAR ADECUADAMENTE EL USO Y DESTINO DE SUELOS GENERADO	SISTEMA JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO PARA REGULAR EL USO DE SUELO DEL TERRITORIO OPERANDOS JARUSTO	INSTRUMENTOS JURÍDICOS PUBLICADOS Y ÁREA ADMINISTRATIVA OPERANDO	Anual	PERIÓDICO OFICIAL	
C1A1	REALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y REGLAMENTOS PARA EL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO	PORCENTAJE DE ESTUDIOS Y REGLAMENTOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL REALIZADOS PEROTR	(PROGRAMAS Y REGLAMENTOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL REALIZADOS/PROGRAMAS Y REGLAMENTOS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL REQUERIDOS) *100	Semestral	DIAGNÓSTICO, ESTUDIOS, PERIÓDICO OFICIAL	
C1A2	GENERACIÓN DE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL TERRITORIO	PORCENTAJE DE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL TERRITORIO LOGRADOS PCASCTL	(CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL TERRITORIO REQUERIDA/CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TERRITORIO OPERANDO) *100	Semestral	PROYECTO PARA LA INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DEL ÁREA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL TERRITORIAL	
C2	REDUCCIÓN DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES	TASA DE VARIACIÓN DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES TVAI	((ASENTAMIENTOS IRREGULARES EN EL PERIODO ANALIZADO/ASENTAMIENTOS IRREGULARES EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	DIAGNÓSTICO, REPORTES DE INSPECCIÓN	
C2A1	COORDINACIÓN PARA IMPLEMENTAR OPERATIVOS DISUASIVOS	PORCENTAJE DE OPERATIVOS DISUASIVOS LOGRADOS PODL	(OPERATIVOS DISUASIVOS LOGRADOS/OPERATIVOS DISUASIVOS SOLICITADOS) *100	Trimestral	EXPEDIENTES DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES	
C2A2	APOYOS Y GESTIÓN DE ALTERNATIVAS DE FINANCIAMIENTO PARA MEJORAMIENTO O ADQUISICIÓN DE VIVIENDAS PARA PERSONAS DE BAJOS RECURSOS	PORCENTAJE DE OBTENCIÓN DE APOYOS PARA ADQUISICIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA LOGRADOS POAAMVL	(APOYOS LOGRADOS PARA ADQUISICIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA /TOTAL DE APOYOS GESTIONADOS PARA ADQUISICIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA) *100	Trimestral	EXPEDIENTES DE GESTIÓN	

Programa: Programación

Área: Programación

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contribuir a ser un gobierno responsable y abierto a la atención ciudadana mediante una administración de los recursos enfocados a disminuir las carencias de la población de competencia municipal	Porcentaje de Población que considera la administración municipal responsable y abierta PPCAMRA	ELABORACIÓN ESTADÍSTICA A PARTIR DE UNA MUESTRA REPRESENTATIVA	Otro	Documento metodológico y de resultados de encuesta de percepción	
P	Los recursos del ayuntamiento se enfocan en disminuir las carencias de la población, que competen al municipio atender	Tasa de variación de población con carencias, que compete al municipio atender TVPCCAMA	$((\text{POBLACIÓN CON CARENCIAS QUE COMPETE AL MUNICIPIO ATENDER EN EL PERIODO ANALIZADO} / \text{POBLACIÓN CON CARENCIAS QUE COMPETE AL MUNICIPIO ATENDER EN EL PERIODO INICIAL}) - 1) * 100$	Anual	diagnóstico, INEGI, Análisis estadístico	
C1	Las carencias que competen al municipio atender, se han priorizado adecuadamente	Porcentaje del presupuesto destinados a la atención de carencias identificadas en consultad y diagnóstico PRDACICD	$(\text{PRESUPUESTO DESTINADO A LA ATENCIÓN DE CARENCIAS QUE SE PRIORIZARON EN CONSULTAS Y DIAGNÓSTICO} / \text{TOTAL DEL PRESUPUESTO}) * 100$	Anual	Presupuesto, minutas de consultas, diagnóstico	
C1A1	Realización de un diagnóstico de las carencias de la población municipal	Diagnóstico de carencia de la población DCP	DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO PARA IDENTIFICAR CARENCIAS EN LA POBLACIÓN MUNICIPAL	Anual	Documento diagnóstico publicado	
C1A2	Incremento de la participación ciudadana en la identificación de prioridades	Tasa de variación de participación ciudadana en las consultas para identificar prioridades TVPCCIP	$((\text{NÚMERO DE PARTICIPANTES EN LAS CONSULTAS PARA IDENTIFICAR PRIORIDADES EN EL PERIODO ANALIZADO} / \text{NÚMERO DE PARTICIPANTES EN LAS CONSULTAS PARA IDENTIFICAR PRIORIDADES EN EL PERIODO INICIAL}) - 1) * 100$	Semestral	Convocatorias publicadas, listas de asistencia, minutas de reuniones, reportes de trabajo	
C2	Distribución de los recursos del ayuntamiento mejorada	Tasa de variación del porcentaje del presupuesto destinado a gasto corriente TVPPDGC	$((\text{PORCENTAJE DEL PRESUPUESTO DESTINADO AL GASTO CORRIENTE EN EL PERIODO ANALIZADO} / \text{PORCENTAJE DE PRESUPUESTO DESTINADO A GASTO CORRIENTE EN EL PERIODO INICIAL}) - 1) * 100$	Anual	Ley de egreso municipal	
C2A1	Capacitación en materia de presupuesto a las unidades administrativas	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas en materia de presupuesto PUACMP	$(\text{UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPLETARON ADECUADAMENTE SU CAPACITACIÓN EN TEMAS DE PRESUPUESTO} / \text{TOTAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE DEBEN CAPACITARSE EN MATERIA DE PRESUPUESTO}) * 100$	Anual	Contrato de capacitación, Listas de asistencia, constancias de acreditación	
C2A2	Entrega a tiempo de las propuestas de presupuesto por parte de las unidades administrativas a la coordinación de presupuesto	Porcentaje de unidades administrativas que entregan a tiempo su propuesta de presupuesto PUAETSPP	$(\text{UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ENTREGAN A TIEMPO SUS PROPUESTAS DE PRESUPUESTO} / \text{TOTAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE DEBEN ENTREGAR SU PROPUESTA DE PRESUPUESTO}) * 100$	Anual	Calendario de trabajo, expedientes de presupuestos	

Programa: Transparencia

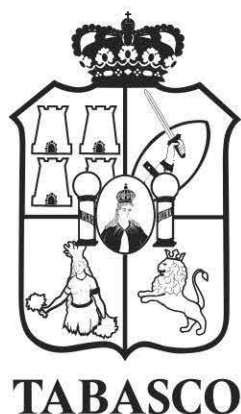
Área: Transparencia

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	Contribuir a Finanzas Públicas Sanas y mejor rendición de cuenta, mediante el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia	Porcentaje de percepción de transparencia municipal PPTM	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE PERCIBE FAVORABLEMENTE LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL, OBTENIDO MEDIANTE PROCESO ESTADÍSTICO	Otro	Encuesta y metodología estadística	
P	El Ayuntamiento de Tacotalpa cumple con las Obligaciones de transparencia a la ciudadanía	Porcentaje de Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia PCOTa	(FRACCIONES CUMPLIDAS POR EL AYUNTAMIENTO/TOTAL DE FRACCIONES QUE DEBEN SER CUMPLIDAS POR EL AYUNTAMIENTO) *100	Anual	Verificaciones de Oficio realizadas por el ITAIP	
C1	Transparencia y rendición de cuentas por parte de los funcionarios públicos incrementadas	Tasa de variación en el número Recursos de Revisión TVNRRa	((NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN ACTUAL-NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN 2018) /NÚMERO DE RECURSOS DE REVISIÓN 2018) *100	Semestral	Recursos de Revisión admitidos por el ITAIP en contra del Ayuntamiento	Los Solicitantes de Información, reciben la información pública requerida
C1A1	Fortalecimiento del conocimiento de los servidores públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	Porcentaje de servidores públicos capacitados en temas de transparencia aPSPCTT	(PERSONAL QUE APROBÓ LA CAPACITACIÓN/SERVIDORES PÚBLICOS QUE REQUIEREN ESTAR CAPACITADOS EN TEMAS DE TRANSPARENCIA) *100	Trimestral	Reporte fotográfico, listas de asistencia, evidencia de evaluación	
C1A2	Capacitación en los Lineamientos Técnicos requeridos para realizar la carga de Información a la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de servidores públicos capacitados en el Manejo de la PN TPSPCMP	(SERVIDORES PÚBLICOS QUE REQUIEREN ESTAR CAPACITADOS EN EL USO DE LA PNT/PERSONAL QUE APROBÓ LA CAPACITACIÓN) *100	Trimestral	Reporte fotográfico, listas de asistencias y evidencia de Evaluación	
C2	Implementación de una Correcta Gestión Documental por parte de los funcionarios públicos	Porcentaje de Unidades Administrativas que cuenten con los documentos establecidos en la LGA PUACDEL	(UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CUENTAN CON LOS 3 DOCUMENTOS QUE EXIGE LA LGA/TOTAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN AL AYUNTAMIENTO) *100	Semestral	Documentos Elaborados	
C2A1	Implementación del Sistema de administración y conservación de la Información	Sistema de Administración y conservación de la Información operando SACIO	SI O NO	Trimestral	Sistema operando	
C2A2	Capacitación en materia de Organización y Conservación de los Archivos Municipales	Porcentaje de servidores públicos capacitados en Organización y Conservación de Archivos PSPCOCA	(SERVIDORES PÚBLICOS QUE REQUIEREN ESTAR CAPACITADOS EN ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVO/PERSONAL QUE APROBÓ LA CAPACITACIÓN) *100	Trimestral	Reporte fotográfico, listas de asistencias y evidencia de evaluación	

Programa: Fomento a comunidades indígena

Área: Asuntos Indígenas

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
Fin	CONTRIBUIR A GARANTIZAR OPORTUNIDADES DE DESARROLLO EN COMUNIDADES INDÍGENAS MEDIANTE INCREMENTAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS	TASA DE VARIACIÓN DEL ÍNDICE DE POBREZA DE KAS COMUNIDADES INDÍGENAS TVIPKCI	((ÍNDICE DE POBREZA EN EL PERIODO INICIAL/ÍNDICE DE POBREZA EN EL PERIODO ANALIZADO)-1) *100	Otro	INEGI, INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS	
P	LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO DE TACOTALPA, INCREMENTAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO	TASA DE VARIACIÓN EN EL INGRESO PER CÁPITA EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS TVIPCCI	((INGRESO PER CÁPITA EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL PERIODO ANALIZADO/INGRESO PER CÁPITA EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Otro	INEGI, INSTITUTO NACIONAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, DATOS OBTENIDOS ESTADÍSTICA MENTE DESDE UN MUESTREO	
C1	PROBLEMÁTICAS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS ADECUADAMENTE ATENDIDAS	PORCENTAJE A LOS PROBLEMAS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS ATENDIDOS ADECUADAMENTE PPPIAA	(PROBLEMÁTICAS ATENDIDAS Y SOLUCIONADAS/PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS) *100	Anual	FORMATO DE ASISTENCIA, DIAGNÓSTICO, REPORTES DE OPERACIÓN	
C1A1	ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO DE PROBLEMÁTICAS DE LOS GRUPOS INDÍGENAS	DOCUMENTO DE DIAGNÓSTICO	DIAGNÓSTICO ELABORADO	Trimestral	DOCUMENTO DIAGNÓSTICO APROBADO	
C1A2	PLANEACIÓN DE ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE LOS GRUPOS INDÍGENAS	PORCENTAJE DE REALIZACIÓN DE ACCIONES PLANIFICADAS PERAP	(ACCIONES CON RESULTADOS ESPERADOS/TOTAL DE ACCIONES PLANIFICADAS) *100	Trimestral	EXPEDIENTES DE PLANIFICACIÓN, REPORTES DE OPERACIÓN	
C2	FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMPATIBLES CON LA IDENTIDAD DE LAS COMUNIDADES INCREMENTADA	TASA DE VARIACIÓN DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS TVAP	((ACTIVIDADES PRODUCTIVAS REALIZADAS EN EL PERIODO ANALIZADO/ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN EL PERIODO INICIAL)-1) *100	Anual	EXPEDIENTES Y REPORTES APROBADOS	
C2A1	PROTECCIÓN DE LA CONSERVACIÓN DE LA LENGUA, CULTURA Y TRADICIÓN INCREMENTADA	PORCENTAJE DE COMUNIDADES QUE RECIBIERON INFORMACIÓN SOBRE LA CONSERVACIÓN DE LA LENGUA PCRSCLa	(COMUNIDADES QUE RECIBIERON INFORMACIÓN SOBRE LA CONSERVACIÓN/TOTAL DE COMUNIDADES INDÍGENAS) *100	Trimestral	EXPEDIENTES Y REPORTES APROBADOS	
C2A2	GESTIÓN PARA ACCESO A FINANCIAMIENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMPATIBLES CON LA IDENTIDAD DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS	PORCENTAJE DE GESTIONES PARA FINANCIAMIENTO LOGRADAS PGFL	(FINANCIAMIENTOS APROBADOS/GESTIONES REALIZADAS) *100	Trimestral	EXPEDIENTES Y REPORTES APROBADOS	



Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental, bajo la Coordinación de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse al inmueble ubicado en la calle Nicolás Bravo Esq. José N. Rovirosa # 359, 1er. piso zona Centro o a los teléfonos 131-37-32, 312-72-78 de Villahermosa, Tabasco.

Cadena Original: |00001000000403698529|

Firma Electrónica: gAWtv2F7C68OkkC/sERQn5YtIL4r8VOzXajolriXT4LgTdc2KFE8R9+nAV8YDaVa4gbXXP6lg4v
aQEzlf1Kji+uVZXR11aFgbwFE8BGR8EcHWwOctO+2DwnWalB+OWa7rOnZHAik7CMIVtPWw5jYwp51zfss01XJ8
a2R5qepC3bIk5ZAUwbOCY9WEKkU2RVg5HyF7n/LyZ2SSHlnDqvb99Jn4cH7tDTHGFGHl+bGhJ91L4v3cjD6eqr
yJc0hw2chD4l1NpuKBp+cIO73skqVrZLYxhRsQWODSalEGhOZ0Ckh5cz/Ff3Kopfwq8dDmgbfxYGExDBK9en2Cq
EYISjSg==